

FMP/CBO

v. julio de 2018

**FORMULARIOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**INCLUIR EL LOGO DEL ORGANISMO EJECUTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| ***EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD- ENDE***  ***PROGAMA DE ELECTRIFICACION RURAL (BO-L1117)***  ***CONTRATO DE PRESTAMO N° 3725/BL-BO*** | **CONSTRUCCIÓN DEL TENDIDO DE CONDUCTOR, CABLE DE GUARDA Y CABLE OPGW (EMPALMES Y CERTIFICACIÓN)**  PER II-87-LPN-O  *LPN BID-ENDE-2019-008*  ***Cochabamba, 11 de julio de 2019*** |

# SECCIÓN IV. FORMULARIOS

Formulario 1 – Oferta

Formulario 2 – Hoja de Vida

Formulario 3 – Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito

Formulario 4 – Resumen de Información Financiera

Formulario 5 – Presupuesto General de la obra

Formulario 6 – Precios Unitarios

Cuadro I – Criterios de Elegibilidad y Calificación

Formulario para el Contratante – Carta de Aceptación

Formulario para el Contratante – Contrato

Formulario ASSS-GEPI

Formulario de Conducta

**FORMULARIO 1 – OFERTA**

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta]

Lugar y Fecha: Indicar

Nombre y número del Programa*:* Detallar el nombre y número del Programa

Nombre y número de identificación del proceso: Detallar el nombre y número, establecido en la carátula del presente documento

A: Detallar en nombre del Contratante

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, [si corresponde, colocar] incluyendo la(s) enmienda(s)*,* ofrecemos ejecutar el Detallar el nombre del procesode conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de Detallar el monto y moneda, tanto de forma numeral como litreral.

El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MONEDA** | **PORCENTAJE PAGADERO EN LA MONEDA** | **TASA DE CAMBIO**  [Detallar el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera] | **INSUMOS PARA LOS QUE SE REQUIEREN MONEDAS EXTRANJERAS** |
| (a) |  |  |  |
| (b) |  |  |  |
| (c) |  |  |  |
| (d) |  |  |  |

El pago de anticipo solicitado es:

|  |  |
| --- | --- |
| **MONTO** | **MONEDA** |
| (a) |  |
| (b) |  |
| (c) |  |
| (d) |  |

Aceptamos la designación de Detallar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación como Conciliador.

[o]

[Si el Oferente objeta al Conciliador propuesto por el Contratante en los Documentos de Licitación, deberá manifestarlo en su Oferta y presentar otro candidato opcional, junto con los honorarios diarios y los datos personales del candidato, de conformidad con la Cláusula 37 de las IAO]

No aceptamos la designación de Detallar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación como Conciliador, y en su lugar proponemos que se nombre como Conciliador a Detallar el nombre, cuyos honorarios y datos personales se adjuntan a este formulario.

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un acuerdo de obligatorio cumplimiento entre ambas partes.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y, de haber sido solicitado, con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta exigido en los documentos de licitación y especificados en los DDL.

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. En caso que el contrato de obras incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.

No presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco; de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO.

Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL AGENTE** | **MONTO Y MONEDA** | **PROPÓSITO DE LA COMISIÓN O GRATIFICACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar] Ninguna

Firma Autorizada: Firma del Representante Legal

Nombre y Cargo del Firmante: Detallar el nombre completo del Representante Legal

Nombre del Oferente: Detallar el nombre conforme a la matrícula de comercio

Dirección: Detallar la dirección oficial/vigente del oferente

Teléfono: Detallar

NIT: Detallar el NIT válido y activo

Información para la Calificación.

[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para calificar las Ofertas como se indica en la Cláusula 5 de las IAO. Esta información no será incorporada en el Contrato. Adjunte páginas adicionales si es necesario].

* + 1. **Firmas individuales o miembros de APCAs.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Información requerida** | | | |
| **Requerimiento** | **Firma Individual** | **APCA** | |
| **Todas las partes combinadas** | **Cada socio** |
| Incorporación, constitución o estatus jurídico del Oferente [adjunte copia de documento de acuerdo a las IAO 5.2 (a) o carta de intención según las IAO 5.3 (f)] | adjuntar | adjuntar si la APCA está constituida legalmente | adjuntar si la APCA aún no está constituida |
| Lugar de constitución o incorporación | indicar | indicar | indicar |
| Sede principal de actividades | indicar | indicar | indicar |
| Poder del firmante de la Oferta [adjunte] | adjuntar | adjuntar si la APCA está constituida legalmente | adjuntar si la APCA aún no está constituida |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Montos anuales facturados**  [indicar montos equivalentes en bolivianos y año a que corresponden de conformidad con las IAO 5.2 (b) y que deben ser los mismos que los indicados en el Formulario 4] | | | |
| Firmas individuales | Año … | Año … | Año … |
| APCA  Socio 1  Socio 2  Socio n  Total | Año … | Año … | Año … |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Experiencia en Obras Similares**  [Indicar la información que se especifica en las IAO 5.2 (c) y 5.4 (b). Los montos deberán expresarse en bolivianos, conforme a las IAO 15.5] | | | | | |
| **Nombre del Proyecto y País** | **Nombre del Contratante y Persona a quien contactar** | **Fecha de inicio y de terminación** | **% de participación (si fue en Asociación)** | **Valor del Contrato (monto final equivalente en moneda nacional)**  **Bs** | **Valor del porcentaje de participación del Contrato (en caso de Asociación) Bs** |
| **Obras concluidas** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| **Obras con más del 60% de ejecución** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4 Equipo de construcción mínimo**  [Indicar el detalle del equipo, conforme con las IAO 5.2 (d)] | | | | | |
| **EQUIPO REQUERIDO**  [El Contratante debe llenar estas columnas] | | | **EQUIPO OFERTADO** | | |
| **Equipo** | **Características** | **Cantidad** | **Descripción, marca y antigüedad (años)** | **Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles** | **Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5 Personal Clave**  [Las calificaciones y experiencia del personal clave se detallan el Formulario 2 y su resumen es el siguiente: adjuntar información biográfica, de acuerdo con las IAO 5.2 (e)] | | | |
| **Cargo** | **Nombre** | **Años de Experiencia (general)** | **Años de experiencia en el cargo propuesto** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.6 Estados Financieros**  [Conforme a las gestiones que se indican en las IAO 5.2 (f), balances, estados de pérdidas y ganancias, informes de auditoría, etc.] |
| [Listar y adjuntar las copias] |

|  |
| --- |
| **1.7 Evidencia de acceso a recursos financieros**  [Conforme a las IAO 5.2 (g)] |
| [Listar y adjuntar Formulario 3] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.8 Informe sobre litigios**  [Indicar la información sobre litigios pendientes en que el Oferente esté involucrado, en conformidad con las IAO 5.2 (h). Incluya la información en la tabla siguiente] | | |
| **Nombre de la(s) otra(s) Parte(s)** | **Causa de la Controversia** | **Monto en cuestión** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| n |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.9 Información sobre subcontratos**  [Indicar la información sobre subcontratos, en conformidad con las IAO 5.2 (i). Incluya la información en la tabla siguiente] | | | |
| **Secciones de las Obras** | **Valor del Subcontrato** | **SubContratista**  **(nombre y dirección)** | **Experiencia en obras similares** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.10 Descripción preliminar del método de trabajo y cronograma**  [Descripciones, planos y tablas, según sea necesario, para cumplir con los requisitos de los Documentos de Licitación, IAO 5.1. Adjuntar material de apoyo, si es necesario] |
| [Detallar] |

* + 1. **Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)**

|  |
| --- |
| * 1. Cada socio del APCA deberá proporcionar la información descrita en los numerales: 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7 y 1.8   2. La información solicitada en los párrafos 1.4. 1.5, 1.9 y 1.10 anteriores debe ser proporcionada por la APCA   3. Deberá entregarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta, para firmar la Oferta en nombre de la APCA, caso contrario, la oferta deberá ser firmada por los representantes legales de cada empresa que conforma la APCA   4. Contrato celebrado entre todos los integrantes de la APCA o carta de intención de conformación del APCA (legalmente compromete a todos los integrantes) en el que consta que:      1. todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo; 2. se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y 3. la ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante. |

3. Requisitos adicionales

|  |
| --- |
| **3.1 Los Oferentes deberán entregar toda la información requerida en los DDL 5, 13 Y 17.** |
| [Detallar] |

Firma Autorizada: Detallar el nombre del Representante Legal y firmar

Nombre y Cargo del Firmante: Detallar

Nombre del Oferente: Detallar el nombre conforme a la matrícula de comercio

**FORMULARIO 2 – HOJA DE VIDA[[1]](#footnote-1)**

[Este formulario debe ser usado tantas veces como el número de especialistas solicitados en 5.4 (d)]

|  |  |
| --- | --- |
| Posición para la que es propuesto el profesional: |  |
| Nombres y Apellidos: |  |
| Lugar y Fecha de Nacimiento: |  |
| Nacionalidad: |  |
| N° Cédula de Identidad o Pasaporte: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo Electrónico: |  |

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudios realizados** | **Especialidad**  **o Área** | **Entidad Educativa/**  **Universidad** | **Fecha de Emisión del Título (Mes/Año)** | **Requisitos establecidos por el Contratante** |
|  |  |  |  | [El Contratante debe establecer estos requisitos conforme a los DDL 5.4 (d)] |
| **Criterio de calificación: “cumple/no cumple”** | | | | |

**EXPERIENCIA GENERAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de Emisión del Título (día/mes/año)** | **Tiempo desde la emisión del título** | **Requisitos establecidos por el Contratante** |
| ……………… | …..……..meses[[2]](#footnote-2) | [El Contratante debe establecer estos requisitos conforme a los DDL 5.4 (d)] |
| **Criterio de calificación: “cumple/no cumple”** | | |

**Experiencia Específica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**  **Ocupado** | **Objeto de la Obra**  **(breve descripción de la Obra, el lugar de ejecución, y otros que identifiquen similitud con este proyecto)** | **Nombre de la Empresa para la que prestó el Servicio** | **Monto de la Obra** | **Duración del trabajo** | | |
| **Desde (mes/año)** | **Hasta (mes/año)** | **Total Meses** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Requisitos establecidos por el Contratante:** [El Contratante debe establecer estos requisitos conforme a los DDL 5.4 (d)] | | | | | | |
| **Criterio de calificación:**  **“cumple/no cumple”** | | | | | | |

Con mi firma, comprometo mis servicios profesionales con la empresa Indicar en caso de que suscriba el contrato para la construcción de Indicarcon la entidad Indicar

Firma del Profesional[[3]](#footnote-3): **Detallar el nombre del profesional y firmar**

Lugar y Fecha: Indicar

**FORMULARIO 3 – CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LÍNEA DE CRÉDITO[[4]](#footnote-4)**

Lugar y Fecha: Indicar

Señores

Indicar nombre del Contratante

Presente.

**Ref.: Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito, de la empresa Indicar nombre del Oferente**.

De nuestra consideración:

Mediante la presente, el Banco Indicar nombre de la entidad financiera certifica que:

La Empresa[[5]](#footnote-5) Indicar nombre del Oferente como cliente de esta Institución bancaria, tiene los méritos necesarios para acceder a una Línea de Crédito hasta la suma de bolivianos Indicar la moneda y monto, tanto de forma numeral como literal o su equivalente en US$ y cuya disponibilidad será aprobada en el caso de adjudicarse el contrato de obras correspondiente a la licitación para Indicar nombre del proceso, a ser contratado por …Indicar nombre del Contratante; sin ninguna otra condición o requerimiento previos y, siempre que nuestro cliente considere necesario el acceso a este crédito para cumplir dicho Contrato de obras.

Extendemos este certificado en Indicar el lugar a los Indicar el día días del mes de Indicar el mes del Indicar el año

**Firma, nombre y cargo del representante de la entidad financiera**

**FORMULARIO 4 – RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA**

**(De las gestiones solicitadas)**

**(En bolivianos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GESTIÓN 20\_\_** | **GESTIÓN 20\_\_** |
| **ACTIVO TOTAL** |  |  |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |  |
| **INVENTARIOS** |  |  |
| **PASIVO TOTAL** |  |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |  |
| **PATRIMONIO NETO** |  |  |
| **FACTURACIÓN ANUAL** |  |  |
| **UTILIDAD NETA** |  |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ** |  |  |

**Firma del Representante Legal**

**Detallar el nombre completo del Representante Legal**

**NOTA.**

Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada y debe ser consistente con sus Estados Financieros.

**FORMULARIO 5 – FORMULARIO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA OBRA**

**En bolivianos**

Nombre de la Obra: Detallar el nombre de la obra

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A**  **Ítem** | **B**  **Descripción** | **C**  **Unidad** | **D**  **Cantidad** | **E**  **Precio Unitario** | **F**  **Precio Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Firma del Representante Legal**

**Detallar el nombre completo del Representante Legal**

NOTA: El Oferente debe llenar las columnas E y F

[EL Convocante debe llenar las columnas A, B, C y D al emitir la invitación o la publicación]

La columna B debe ser llenada de acuerdo al tipo de contrato y forma de pago:

OPCIÓN A

En el caso de obras, cuyo avance será efectuado en función a la verificación de cantidades y consecuentemente pago de precios unitarios, la columna B debe detallar el nombre de cada ítem

OPCIÓN B

En el caso de obras, cuyo avance será efectuado en función a la verificación de hitos, la columna B debe detallar el nombre de estos hitos

**FORMULARIO 6 - FORMULARIO DE PRECIOS UNITARIOS**

[No será necesario solicitar al oferente este formulario en contratos por suma alzada]

Los Oferentes deben presentar en este formato el Análisis de los Precios Unitarios para cada ítem cotizado en el Formulario 5, detallando todos los materiales, mano de obra, maquinaria, herramientas y otros que son parte de dicho precio unitario, así como su cantidad o volumen, rendimiento. Los análisis de precios unitarios deben contemplar los impuestos de ley (IVA, IT).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| Cargas sociales = (% del subtotal de mano de obra) (55% al 71.18%) | | | |  |  |
| Impuestos IVA mano de obra = (% de suma de subtotal de mano de obra + cargas sociales) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| (\*) | Herramientas = (% del total de mano de obra) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| (\*) | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| (\*) | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 5** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| (\*) | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 5 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 5 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El Oferente deberá señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro | | |
| **NOTA**.- El Oferente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes. | | |

**Firma del Representante Legal**

**Detallar el nombre completo del Representante Legal**

Formulario ASSS - GEPI

**Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo**

Estrategias de Gestión y Planes de Implementación

El Oferente presentará Estrategias de Gestión Ambiental, Social, de Seguridad y Salud en el trabajo y Planes de Implementación (ASSS-GEPI) completos y concisos.

Estas estrategias y planes describirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras.

En la preparación de estas estrategias y planes, el Oferente tendrá en cuenta las estipulaciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) del contrato, incluyendo las que se describen más detalladamente en la Sección VII, “Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento”.

**Normas de Conducta**

Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)

El Oferente debe demostrar que cuenta con Normas de Conducta que se aplicará a los empleados y subcontratistas del Contratista. Las Normas de Conducta garantizarán el cumplimiento de las disposiciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) del contrato, incluyendo aquellas que se describen más detalladamente en la Sección VII, “Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento”.

Además, el Oferente deberá presentar un esquema de cómo se implementará estas Normas de Conducta.

Esto incluirá: cómo se introducirá en los contratos labores, qué capacitación se proporcionará, cómo será monitoreado y cómo el Contratista hará frente a las infracciones.

**CUADRO I – CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y CALIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | **REQUISITO** |  | **REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | | **DOCUMENTACIÓN /REQUISITOS DE PRESENTACIÓN** | |
| **REFERENCIA**  **IAO/DDL** | **FIRMA INDIVIDUAL** | | | **APCA** | | | | |
| **TODAS LAS PARTES COMBINADAS** | **CADA SOCIO** | | **SOCIO PRINCIPAL** | |
| **CONSTITUCION DEL OFERENTE** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Copias de documentos que establezcan la constitución legal y sede del Oferente | 5.2 (a)  5.3 (a)  5.3 (f) | Presentar documentación requerida | | | Presentar una copia del Contrato de la APCA firmado por todos los socios o una Carta de Intención para formalizar la constitución en caso de resultar seleccionados | Presentar documentación requerida | |  | | Copias de documentos:  Testimonio de Constitución y el Registro de FUNDEMPRESA o similares para empresas extranjeras | |
|  | | Copia de Poder a quien suscribe la Oferta, incluyendo a empresas unipersonales si la oferta está firmada por otra persona diferente del propietario | 5.2 (a)  5.3 (a)  5.3 (d) | Presentar documentación requerida | | | Presentar documentación requerida si la APCA está constituida formalmente | Presentar documentación requerida | |  | | Copia de poderes | |
| **ELEGIBILIDAD** | | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad | | Nacionalidad países miembros del BID | 4.1 | Debe cumplir el requisito | | | La APCA existente o propuesta, debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | |  | | Formulario 1 | |
| Conflictos de Interés | | No presenta conflictos de interés | 4.2 | Debe cumplir el requisito | | | La APCA existente o propuesta, debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | |  | | Formulario 1 | |
| Declaración de Inelegibilidad por parte del Banco | | No ha sido declarado inelegible por el Banco u otra institución financiera internacional y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones | 4.3  [www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es](http://www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es) | Debe cumplir con el requisito | | | La APCA existente o propuesta, debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | |  | | Formulario 1 | |
| Entidad de propiedad del Gobierno | | El Oferente debe cumplir con las condiciones establecidas en las IAO | 4.4 | Debe cumplir el requisito | | | La APCA existente o propuesta, debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | |  | | Formulario 1 | |
| **incumplimiento de contratos** | | | | | | | | | | | | | |
| No Firma de Contrato | No fue sancionado con la ejecución de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta o se hizo efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta | |  | | Debe cumplir el requisito | La APCA existente o propuesta, debe cumplir el requisito | | | Debe cumplir el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente | |  | | Formulario 1 |
| Litigios pendientes | El total de todos los litigios pendientes no deberá representar el veinticinco por ciento (25%) del patrimonio neto del Oferente y se considerarán como fallados en contra del Oferente | | 5.2 (h)  5.4 (litigios) | | Debe cumplir el requisito | La APCA existente o propuesta, debe cumplir el requisito | | | Debe cumplir el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente | |  | | Formulario 1 |
| **CAPACIDAD FINANCIERA** | | | | | | | | | | | | | |
| Facturación | Facturación mínima | | 5.4 (a) | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito  a través de la suma de los montos facturados por cada socio | | | Debe cumplir con al menos 25% del requisito | | Debe cumplir con al menos 40% del requisito | | Formulario 1 (1.2)  Formulario 4  Estado de Resultados |
| Liquidez  (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros) | Contar con activos líquidos/capital de trabajo libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato | | 5.2 (g)  5.4 (e) | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito  a través de la suma de los montos disponibles de cada socio | | | Debe cumplir con al menos 25% del requisito | | Debe cumplir con al menos 40% del requisito | | Formulario 1 (1.7)  Formulario 3 |
| **Experiencia** | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia específica en Construcción | Demostrar experiencia en la construcción de obras similares, según lo indicado en los DDL | | 5.2 (c)  5.4 (b) | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito  a través de la suma de la experiencia de cada socio | | | Debe cumplir con al menos 25% del requisito | | Debe cumplir con al menos 40% del requisito | | Formulario 1 (1.3) |
| Personal propuesto | Calificaciones y experiencia del personal clave propuesto | | 5.2 (e)  5.4 (d) | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito | | |  | |  | | Formulario 1 (1.5)  Formulario 2 |
| Equipo esencial | Comprometer disponibilidad del equipo esencial | | 5.2 (d)  5.4 (c) | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito | | |  | |  | | Formulario 1 (1.4) |
| Método de trabajo y cronograma | Deberá presentar una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que propone | | 5.1 | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito | | |  | |  | | Formulario 1 (1.10) |
|  | Límite máximo del porcentaje de participación de subcontratistas está establecido en los DDL. | | 5.2 (i) | | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir con el requisito | | |  | |  | | Formulario 1 (1.9) |

**FORMULARIO PARA EL CONTRATANTE – CARTA DE ACEPTACIÓN**

[Modelo de nota en la que el Convocante comunicará al Oferente adjudicado para la firma del contrato, en papel con membrete oficial del Contratante]

[La Carta de Aceptación será la base para la constitución del Contrato de conformidad con las cláusulas 34 y 35 de las IAO. Este formulario estándar de la Carta de Aceptación debe ser completado y enviado al Oferente seleccionado, sólo después de que la evaluación de la Oferta haya sido completada, supeditada a cualquier revisión del Banco que se requiera en virtud del Contrato de Préstamo.]

Lugar y Fecha: Indicar

Nombre y número del Programa*:* Detallar el nombre y número del Programa

Nombre y número de identificación del proceso: Detallar el nombre y número, establecido en la carátula del presente documento

A: Indicar el nombre y dirección del Oferente seleccionado

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha Indicar fecha para la ejecución del Indicar el nombre del Contrato de adjudicación y el número de identificación, tal como se emitió en las CEC por el Precio del Contrato equivalente[[6]](#footnote-6) a Indicar el monto y la denominación de la moneda, de forma numeral y literal, con los ajustes[[7]](#footnote-7) efectuados de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

[Seleccione una de las siguientes opciones (a) o (b) y suprima la otra]

(a) Aceptamos la designación de Indicar el nombre del candidato propuesto por el Oferente como Conciliador.[[8]](#footnote-8)

(b) No aceptamos la designación de Indicar el nombre del candidato propuesto por el Oferente como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a Indicar el nombre de la Autoridad para el nombramiento, estamos por lo tanto solicitando a Indicar el nombre, la Autoridad Nominadora, que nombre al Conciliador de conformidad con la Subcláusula 37.1 de las IAO.[[9]](#footnote-9)

Por este medio les instruimos para que procedan a entregar la documentación indicada en el numeral 34.2 de los DDL para análisis de la Indicar el nombre del Contratante en un plazo de Indicar el plazo que debe corresponder con el indicado en los DDL 34.2.

Firma Autorizada: Indicar

Nombre y Cargo del Firmante: Indicar

Nombre de la Entidad: Indicar

Adjunto: Contrato

FORMULARIO PARA EL CONTRATANTE – CONTRATO

[Deberán incorporarse en este Contrato todas las correcciones o modificaciones a la Oferta que obedezcan a correcciones de errores (de conformidad con la cláusula 28 de las IAO), ajuste de precios durante el período de evaluación (de conformidad con la Subcláusula 16.3 de las IAO), desviaciones aceptables (de conformidad con la Cláusula 27 de las IAO), o cualquier otro cambio aceptable por ambas partes y permitido en las Condiciones del Contrato, tales como cambios en el personal clave, los subcontratistas, los cronogramas, y otros.]

Este Contrato se celebra el Indicar el díade Indicar el mesde Indicar el añoentre Indicar el nombre y dirección del Contratante (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y Indicar el nombre y dirección del Contratista (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute Indicar el nombre del Contrato de adjudicación y el número de identificación, tal como se emitió en las CEC (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

Firma que compromete al Contratante Indicar nombre del representante autorizado del Contratante y firmar

Firma que compromete al ContratistaIndicar nombre del representante autorizado del Contratista y firmar

# SECCIÓN X. FORMULARIOS DE GARANTÍA

[Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos garantías]

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

(GARANTÍA BANCARIA)

[El **Banco/Oferente** completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas entre corchetes]

*[Indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *[Indicar el nombre y la dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[Indique la fecha]*

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA No.** *[Indique el número]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Oferente; en el caso de una APCA, enumerar los nombres legales completos de los socios]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su Oferta con fecha del *[indicar la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución del *[indique el nombre del Contrato]* en virtud del Llamado a Licitación No. [*indique el número del Llamado*] (“el Llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de ­­­­­ *[indique la cifra en números expresada en la moneda del país del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad]* *[indique la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la Oferta, porque el Oferente:

1. ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de la Oferta; o

(b) no acepta la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) de los documentos de licitación; o

(c) habiéndole notificado el Contratante de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le solicita, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) si el Oferente fuera el Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a favor de ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) si el Oferente no fuera el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación informando al Oferente que no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de dicha fecha.

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud”* (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del CCI No. 458. (*ICC, por sus siglas en inglés*)

*[Firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)]*

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

(FIANZA)

[Si se ha solicitado, el Fiador/Oferente deberá completar este Formulario de Fianza de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes]

FIANZA No. *[Indique el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA *[indique el nombre del Oferente; en el caso de una APCA, enumerar los nombres legales completos de los socios]* en calidad de Contratista (en adelante “el Contratista”), y *[indique el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora],* autorizada para conducir negocios en *[indique el nombre del país del Contratante],* en calidad deGarante(en adelante “el Garante”) se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre del Contratante]* en calidad de Demandante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indique el monto en cifras expresado en la moneda del País del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad] [indique la suma en palabras],* a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

CONSIDERANDO que el Contratista ha presentado al Contratante una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_, del 20\_\_, para la construcción de *[indique el número del Contrato]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Contratista:

retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en el Formulario de la Oferta; o

no acepta la corrección de los errores del Precio de la Oferta de conformidad con la Subcláusula 28.2 de las IAO; o

si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma,

(a) no firma o rehúsa firmar el Formulario de Convenio, si así se le solicita, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes; o

(b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimento de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Contratante la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Contratante, sin que el Contratante tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Contratante establezca en su demanda que ésta es motivada por el acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene, por lo tanto, en que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la Oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación o prorrogada por el Contratante en cualquier momento antes de esta fecha, y cuyas notificaciones de dichas extensiones al Garante se dispensan por este instrumento.

EN FE DE LO CUAL, el Contratista y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este *[indique el número]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Contratista(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma(s)* *del (de los) representante(s) [firma(s)* *del (de los) representante(s)*

*autorizado(s*) *autorizado(s)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[indique el nombre y cargo en letra de [indique el nombre y cargo en letra de imprenta] imprenta]*

Firmada: [*firma del representante autorizado].* En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de [*indique el año]*

DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA (NO APLICA)

[Incluir el presente modelo, si el Contratante eligió esta opción]

Lugar y Fecha: Indicar

Número del Programa: Indicar

Nombre del Programa: Indicar

Número o Código del Proceso:Indicar

Nombre de la Obra: Indicar

Señores

Nombre del Contratante

Presente.-

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contratación con el Contratante y con proyectos financiados por el BID, por un período de **un año** contado a partir de notificación de resultados del procesosi violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

1. retiramos nuestra Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado en las Instrucciones a los Oferentes; o
2. no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes; o
3. si, después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma,
   * 1. no firmamos o nos rehusamos firmar el Contrato; o
     2. no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**Firma del Representante Legal**

**Detallar el nombre completo del Representante Legal**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (GARANTÍA BANCARIA)**[[10]](#footnote-10)

**(INCONDICIONAL)**

[El Banco/Oferente seleccionado que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía]

*[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario: [***indique el nombre y la dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[indique la fecha]*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.** *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato No. *[indique el número referencial del Contrato*] de fecha *[indique la fecha]*  con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras]* en adelante “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de ­­­­­*[indique la cifra en números] [indique la cifra en palabras],[[11]](#footnote-11)* la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de veintiocho días contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Posesión de las Obras, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año],[[12]](#footnote-12)* lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud*  (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del CCI No. 458. *(ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.*

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (FIANZA)[[13]](#footnote-13) (NO APLICA)

[El Garante/ Oferente seleccionado que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]

Por esta Fianza *[indique el nombre y dirección del Contratista]* en calidad de Mandante (en adelante “el Contratista”) y *[indique el nombre, título legal y dirección del garante, compañía afianzadora o aseguradora]* en calidad de Garante (en adelante “el Garante”) se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre y dirección del Contratante]* en calidad de Contratante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indique el monto de fianza] [indique el monto de la fianza en palabras][[14]](#footnote-14),* a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

Considerando que el Contratista ha celebrado con el Contratante un Contrato con fecha[[15]](#footnote-15) del *[indique el número]* díasde *[indique el mes]* de *[indique el año]* para *[indique el nombre* *del Contrato]* de acuerdo con los documentos, planos, especificaciones y modificaciones de los mismos que, en la medida de lo estipulado en el presente documento, constituyen por referencia parte integrante de éste y se denominan, en adelante, el Contrato.

Por lo tanto, la Condición de esta Obligación es tal que si el Contratista diere pronto y fiel cumplimiento a dicho Contrato (incluida cualquier modificación del mismo), dicha obligación quedará anulada y, en caso contrario, tendrá plena vigencia y efecto. En cualquier momento que el Contratista esté en violación del Contrato, y que el Contratante así lo declare, cumpliendo por su parte con las obligaciones a su cargo, el Garante podrá corregir prontamente el incumplimiento o deberá proceder de inmediato a:

(1) llevar a término el Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo, o

(2) obtener una oferta u ofertas de Oferentes calificados y presentarla(s) al Contratante para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo y, una vez que el Contratante y el Garante hubieran determinado cuál es el Oferente que ofrece la oferta evaluada más baja que se ajusta a las condiciones de la licitación, disponer la celebración de un Contrato entre dicho Oferente y el Contratante. A medida que avancen las Obras (aun cuando existiera algún incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o los Contratos para completar las Obras de conformidad con lo dispuesto en este párrafo), proporcionará fondos suficientes para sufragar el costo de la terminación de las Obras, menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder el monto fijado en el primer párrafo de este documento, incluidos otros costos y daños y perjuicios por los cuales el Garante pueda ser responsable en virtud de la presente fianza. La expresión "saldo del Precio del Contrato" utilizada en este párrafo significará el monto total pagadero por el Contratante al Contratista en virtud del Contrato, menos el monto que el Contratante hubiera pagado debidamente al Contratista, o

(3) pagar al Contratante el monto exigido por éste para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo, hasta un total que no exceda el monto de esta fianza.

El Garante no será responsable por una suma mayor que la penalización específica que constituye esta fianza.

Cualquier juicio que se entable en virtud de esta fianza deberá iniciarse antes de transcurrido un año a partir de la fecha de emisión del certificado de terminación de las obras.

Ninguna persona o empresa del Contratante mencionado en el presente documento o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios podrá tener o ejercer derecho alguno en virtud de esta fianza.

En fe de lo cual, el Contratista ha firmado y estampado su sello en este documento, y el Garante ha hecho estampar su sello institucional en el presente documento, debidamente atestiguado por la firma de su representante legal, a los *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año].*

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)*

En nombre de *[nombre del Contratista]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*

Fecha *[indique la fecha]*

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s) del Fiador]*

En nombre de *[nombre del Fiador]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*

Fecha *[indique la fecha]*

GARANTÍA BANCARIA POR PAGO DE ANTICIPO

[El Banco / Oferente seleccionado, que presenta esta Garantía deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas entre corchetes, si en virtud del Contrato se hará un pago anticipado]

*[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario: ­­­­­­­­** *[Nombre y dirección del Contratante]*

**Fecha**: *[indique la fecha]*

**GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No**.: *[indique el número]*

*S*e nos ha informado que *[nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha [*indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total­­­­­ *[indique la(s) suma(s) en cifras y en palabras][[16]](#footnote-16)* contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines a los estipulados para la ejecución de las Obras.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arribadeber haber sido recibido por el Contratista en su cuenta número *[indique número]*  en el *[indique el nombre y dirección del banco].*

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Contratista según se indique en las copias de los estados de cuenta de pago periódicos o certificados de pago que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, al recibo en nuestra institución de una copia del Certificado de Pago Interino indicando que el ochenta (80) por ciento del Precio del Contrato ha sido certificado para pago, o en el *[indique el número]* día del *[indique el mes]* de *[indique el año][[17]](#footnote-17),* lo que ocurra primero. Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

Esta garantía está sujeta a los *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud* (U*niform Rules for Demand Guarantees*), ICC Publicación No. 458.

*[firma(s) de los representante(s) autorizado(s) del Banco]*

1. La evaluación de los antecentes de realizará únicamente con base en la información de este formulario [↑](#footnote-ref-1)
2. Para determinar el número de meses a la fecha de presentación de la postulación se restará la de obtención del título y el resultado se dividirá por 30. [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de que el profesional no firme este formulario, deberá acompañarse la autorización expresa para el firmante. [↑](#footnote-ref-3)
4. Este formulario sirve de modelo y su contenido podrá corresponder al de formatos estándar de las entidades financieras que emite el documento. [↑](#footnote-ref-4)
5. En caso de que la empresa haga parte de un APCA debe añadirse lo siguiente *“como socio de la APCA (Indicar nombre de la APCA)”* [↑](#footnote-ref-5)
6. Suprimir "equivalente a" y agregar "de" si el precio del Contrato está expresado en una sola moneda. [↑](#footnote-ref-6)
7. Suprimir “ajustes”, si no corresponde. Remitirse a las Notas sobre el Formulario del Contrato (página siguiente). [↑](#footnote-ref-7)
8. Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las IAO, y consecuentemente propone otro candidato, y el Contratante no acepta la contrapropuesta. [↑](#footnote-ref-9)
10. Este formato puede ser reemplazado por el formulario estándar de las entidades financieras, si éste cumple los términos esenciales del formato. [↑](#footnote-ref-10)
11. El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante. [↑](#footnote-ref-11)
12. Indique la fecha que corresponda veintiocho días después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: “El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[ un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía.” [↑](#footnote-ref-12)
13. Este formato puede ser reemplazado por el formulario estándar de las entidades aseguradoras si su contenido se ajusta a los términos esenciales del formato. . [↑](#footnote-ref-13)
14. El Fiador debe indicar el monto equivalente al porcentaje del precio del Contrato especificado en las CEC, expresado en la(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Contratante. [↑](#footnote-ref-14)
15. Fecha de la carta de aceptación o del Convenio. [↑](#footnote-ref-15)
16. El Garante deberá indique una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador. [↑](#footnote-ref-16)
17. Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Al preparar esta Garantía el Contrante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.” [↑](#footnote-ref-17)