

**FORMULARIOS**

**MÉTODO:**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**CATEGORÍA:**

**BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| ***EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD -ENDE******PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL II******CONTRATO DE PRESTAMO N° 3725 /BL-BO*** | ***ADQUISICIÓN EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL II – GESTIÓN 2021******PER II-214-CP-B-******PER II-168-CP-B-*** ***CP-BID-ENDE-2021-023*** **CUCE:**  **21-0514-00-** **1163282-1-1*****Cochabamba, 20 de septiembre de 2021*** |

* 1. Especificaciones Técnicas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. DE ÍTEM** | **NOMBRE DE LOS** ***BIENES Y SERVICIOS CONEXOS*** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS** **PEDIDO** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS****OFRECIDO** |
| ***1*** | ***EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA CON TECLADO EXPANDIDO*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICA** | **ESPECIFICACIÓN** |
| Tipo | Laptop tipo empresarial, para uso de ingeniería. |
| Procesador | - Intel Core i7. - 11th generación o superior. |
| GPU | NVIDIA o similar, 2 GB o superior.  |
| Memoria RAM | 16 GB. |
| Almacenamiento | 1 TB (7200rpm). |
| Pantalla | 15 pulgadas o superior. |
| Puertos | HDMI, USB 3, USB-C, RJ-45, VGA (**opcional**)**\***. |
| Red | Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. |
| Red inalámbrica | 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. |
| Teclado | Teclado Español con teclado numérico, (**opcional**) retro iluminado. |
| Batería | 3 celdas o superior. |
| Sistemas operativos compatibles | Linux y Windows. |
| Voltaje requerido para el cargador de la laptop | 220 V. |
| Accesorios | - Mouse Óptico USB no retráctil de buena calidad.- Pad mouse de buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela.- (**opcional**)**\*** Adaptador a puerto VGA, en caso de que la portátil no cuente con el puerto VGA.- Cargador de batería.- Cooler de mesa para laptop con panel de aluminio.- Lector/grabador de CD/DVD externo de buena calidad.- Mochila reforzada para viajes de buena calidad. |
| Especificación técnica adicional | - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida.- Medios de instalación de los controladores si fuera necesario.- En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador a VGA sea USB-C el equipo debe contar con al menos dos puertos USB-C.- Características del equipo verificable a través de medios electrónicos. |
| Garantía | - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante.- Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante.- El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada. |

 |  |
| **2** | ***EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA PARA APLICACIONES ESPECIALIZADAS*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICA** | **ESPECIFICACIÓN** |
| Tipo | Laptop empresarial tipo Worstation para uso de Software Especializado que requiera alto procesamiento de datos. |
| Procesador | - Intel Core i9 de 11th generación vPro o superior.- 8 Núcleos o superior. |
| GPU | NVIDIA o similar, 6 GB o superior. |
| Memoria RAM | 64 GB. |
| Almacenamiento | Almacenamiento mixto:- 256 GB M.2 PCIe NVMe SSD o superior para el Sistema Operativo- 1 TB HDD para almacenamiento. |
| Pantalla | 15 pulgadas o superior. |
| Puertos | - HDMI, USB 3, RJ-45, USB-C, VGA **(opcional)\*** |
| Red | Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. **(opcional)\*** |
| Red inalámbrica | 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. |
| Teclado | Teclado Español, (**opcional**) retro iluminado. |
| Batería | 3 celdas o superior. |
| Sistemas operativos compatibles | Linux y Windows. |
| Dispositivos integrados | - Cámara HD- Micrófono- Parlantes |
| Voltaje requerido para el cargador de la laptop | 220 V. |
| Accesorios | - (**opcional**)**\*** Adaptador todo en uno USB-C a HDMI/VGA/Ethernet/USB, en caso de que la portátil no cuente con algún puerto.- Mouse USB Óptico no retráctil de buena calidad.- Pad mouse de buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela.- Cargador de batería.- Cooler de mesa con panel de aluminio compatible con la laptop que se está adquiriendo.- Lector/grabador de CD/DVD externo de buena calidad.- Mochila reforzada para viajes de buena calidad compatible para la laptop que se está adquiriendo. |
| Especificación técnica adicional | - El equipo debe ser capaz de soportar y ejecutar aplicaciones especializadas que requieren alto procesamiento de datos (Ejemplo PLS-CAD).- Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida.- Medios de instalación de los controladores si fuera necesario.- En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador todo en uno sea USB-C el equipo debe contar con al menos dos puertos USB-C.- Características del equipo verificable a través de medios electrónicos. |
| Garantía | - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante.- Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante.- El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada. |

 |  |
| **3** | **EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA PARA APLICACIONES ESPECIALIZADA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICA** | **ESPECIFICACIÓN** |
| Tipo | Laptop tipo empresarial, para uso administrativo. |
| Procesador | - Intel Core i5.- 11th generación o superior. |
| GPU | Integrado |
| Almacenamiento | 1 TB (7200rpm) |
| Memoria RAM | 8 GB. |
| Pantalla | 15 pulgadas o superior. |
| Puertos | VGA (**opcional**)**\***, HDMI, USB 3, RJ-45, USB-C. |
| Red | Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. |
| Red inalámbrica | 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. |
| Teclado | Teclado Español, (**opcional**) retro iluminado. |
| Batería | 3 celdas o superior. |
| Sistemas Operativos Compatibles | Linux y Windows. |
| Accesorios | - (**opcional**)**\*** Adaptador a puerto VGA, en caso de que la portátil no cuente con el puerto VGA.- Mouse USB Óptico no retráctil de muy buena calidad.- Pad mouse de muy buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela.- Cooler de mesa con panel de aluminio para la laptop que se está adquiriendo.- Lector de CD/DVD externo de buena calidad.- Mochila reforzada para viajes de buena calidad.- Cargador de batería. |
| Especificación técnica adicional | - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida.- Características del equipo verificables en el sitio oficial de internet del fabricante.- En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador a VGA sea con conexión USB-C el equipo deberá contar con al menos dos puertos USB-C. |
| Garantía | - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el fabricante.- El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada. |

 |  |
| **4** | **IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL DE ALTO TRAFICO – A COLORES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICA**  | **ESPECIFICACION** |
| Tipo de equipo | Impresora láser a color, tipo Empresarial.  |
| Funciones principales | - Impresión.- Multifuncional (copia, escáner) |
| Memoria RAM | 1 GB o superior. |
| Panel de control | Pantalla de panel de control a color (LCD). |
| Velocidad de impresión | Velocidad de impresión negro y color de 20ppm o superior. |
| Método de impresión | Impresión por haz láser color o similar. |
| Métodos de Copia | - Desde alimentador automático (DADF) un solo lado y doble cara.- Desde cristal de copia. |
| Ampliación y reducción de copiado | De 25% a 400% (en incrementos de 1%). |
| Resolución de impresión | 600 x 600 ppp o superior. |
| Modos de impresión | - Impresión normal un solo lado.- Impresión a dos caras estándar. |
| Tipo de escáner | Monocromático y color desde el DADF y cristal de copia |
| Resolución de escaneo | Monocromático 200 x 180 ppp o superior.Color 200 x 200 ppp o superior |
| Fuentes de papel | - Primera Casetera de papel para 400 hojas o superior.- Segunda Casetera de papel para 400 hojas o superior.- Bandeja del alimentador manual para 80 hojas o superior. |
| Tamaño de papel  | Mínimamente:Casete: Legal, Carta, A3 y Doble Carta (11’’ x 17’’).Alimentador manual: A3, Legal, Carta. |
| Conectividad | LAN RJ45, USB, (**opcional**) inalámbrica (802.11 b/g/n) |
| Fuente de alimentación | 220 V |
| Accesorios | Mínimamente:- Cable de energía o de alimentación.- CD/DVD de los controladores de la impresora si fuera necesario.- Cable USB.- Pedestal |
| Especificación técnica adicional | - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida.- Medios de instalación de los controladores si fuera necesario.- Características del equipo verificable a través de medios electrónicos.- El proveedor debe realizar la configuración e instalación del equipo ofertado en coordinación con personal de ENDE. |
| Garantía | - Garantía de 1 año por parte del proveedor respaldada por el fabricante.- El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada. |

 |  |
| **5** | **DISCO DURO EXTERNO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICA** | **ESPECIFICACION** |
| Tipo | Disco duro externo |
| Capacidad de almacenamiento | 2 TB o superior |
| Interfaz | USB 3 (compatible con USB 2.0) |
| Accesorios | Mínimamente:- Cable USB 3- Estuche protector de buena calidad para el disco duro externo que se está adquiriendo. |
| Sistemas operativos compatibles | Linux y Windows |
| Garantía | - Mínima de 3 meses- El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada. |
| Especificación técnica adicional | Disco duro externo nuevo, de fabricación original y marca reconocida. |

 |  |
| **6** | **MONITOR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICA** | **DESCRIPCIÓN** |
| Tamaño de la vista diagonal | 24 pulgadas o +/- 2% aprox. |
| Resolución Optima | 1920 x 1080 a 50 Hz o superior |
| Relación de contraste | Típica 1000:1 o superior |
| Brillo | 250 cd/m2 |
| Colores admitidos | 16 millones de colores o superior. |
| Tecnología de retroiluminación | LED |
| Puertos de Entrada | Mínimamente:- DP- VGA **(opcional)**- HDMI  |
| Dispositivos integrados  | HUB USB 3.0 de alta velocidad (con puerto USB de subida y puertos USB de bajada) **(opcional)** |
| Ajustes de posición de pantalla **(opcional)** | Características de ajuste de pantalla opcionales:- Altura ajustable- Pivote (rotación)- Inclinación- Giratoria |
| Voltaje requerido: | 220 V AC |
| Certificaciones | Energy Star |
| Especificación adicional | Equipo nuevo, de fabricación original y marca reconocida |
| Accesorios | * Cable de alimentación.
* Cable VGA/DP/HDMI (Al menos dos de ellos).
* Con medios de instalación de los controladores si fuera necesario.
 |
| Especificación técnica adicional  | - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida.- Características del equipo verificable a través de medios electrónicos. |
| Garantía  | - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante.- Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante.- El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada. |

 |  |

## SECCIÓN II – FORMULARIOS DE LA COTIZACIÓN

###  CARTA DE LA COTIZACIÓN

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO**El Oferente deberá preparar esta Carta de la Cotización en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.**Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.*  |

Fecha de presentación de esta Cotización: *[Indicar día, mes y año de la presentación de la Cotización]*

Identificación y número de la SDC: *[Indicar el número del proceso]*

Para:***[Indicar el nombre del Comprador]***

1. **Sin reservas:** Hemos examinado el documento de comparación de precios y no tenemos reserva alguna al respecto.
2. **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con el numeral 3.
3. **Declaración de Mantenimiento:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el *Comprador* sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento en el país del *Comprador* de acuerdo con el numeral 3.6.
4. **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el documento de comparación de precios y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*: *[Proporcionar una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos/Servicios]*
5. **Precio de la Cotización:** El precio total de nuestra Cotización, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote/ítem: el precio total es *[Indicar el precio total de la Cotización en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*

O bien

Opción 2, en caso de múltiples lotes/ítems: (a) precio total de cada lote/ítem *[Indicar el precio total de cada lote/ítem en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]* y (b) precio total de todos los lotes/ítems (suma de todos los lotes/ítems) *[Indicar el precio total de todos los lotes/ítems en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*

1. **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
2. Los descuentos ofrecidos son: *[Especificar cada descuento ofrecido]*
3. El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[Detallar la metodología que se usará para aplicar los descuentos].*
4. **Período de validez de la Cotización:** Nuestra Cotización se mantendrá vigente por el período establecido en el numeral 9, a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Cotizaciones establecida en el numeral 12 y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
5. **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra Cotización es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el documento de comparación de precios.
6. **Una Cotización por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Cotización como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Cotización ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos del numeral 3.3.
7. **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Así mismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del *Comprador/Contratante* ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Segurida

d de las Naciones Unidas.

1. **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra].*

No somos una empresa o ente de propiedad estatal / Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos del numeral 3.5.

1. **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Cotización, junto con su debida aceptación por escrito, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
2. ***Comprador* no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Cotización con el costo evaluado más bajo, ni ninguna otra Cotización que reciban.
3. **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.

Hemos leído y aceptamos cumplir y conocer las previsiones en cuanto a: i) elegibilidad y ii) disposiciones relativas a Prácticas Prohibidas descritas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-15), disponibles en el sitio virtual del Banco [www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad) y descritas en la Sección IV “Contrato”.

Nombre del Oferente\*: ***[Proporcionar el nombre completo del Oferente]***

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en nombre del Oferente\*\*:***[Proporcionar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Cotización]***

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Cotización: ***[Indicar el cargo de la persona que firma el Formulario de la Cotización]***

Firma de la persona nombrada anteriormente: ***[Indicar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]***

NIT: ***[Indicar el NIT válido y activo]***

Fecha de la firma: **El día *[Indicar la fecha de la firma]*** **del mes** ***[Indicar mes]*** **del año *[Indicar año]***

**\*** En el caso de las Cotizaciones presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Cotización deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Cotización.

### 2. FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. DE ÍTEM/****LOTE** | **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM/LOTE** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS Bs.** | **PRECIO UNITARIO CON IMPUESTOS Bs.** | **PRECIO TOTAL****CON IMPUESTOS Bs.** | **FECHA DE ENTREGA**  | **PAÍS DE ORIGEN** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

Firma Autorizada: ***[Firma del representante autorizado]***

Nombre y Cargo del Firmante: ***[Indicar el nombre completo del Firmante]***

Nombre del Oferente: ***[Indicar el nombre conforme a la matrícula de comercio]***

### 3. FORMULARIO DE PRECIO Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO: SERVICIOS CONEXOS

*[Solo para el caso de adquisición de Bienes y Servicios Conexos.]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** **DE****SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**  | **PAÍS DE ORIGEN** | **FECHA DE EJECUCIÓN EN EL LUGAR DE DESTINO FINAL** | **CANTIDAD Y UNIDAD FÍSICA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL POR SERVICIO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |

Firma Autorizada: ***[Firma del representante autorizado]***

Nombre y Cargo del Firmante: ***[Indicar el nombre completo del Firmante]***

Nombre del Oferente: ***[Indicar el nombre conforme a la matrícula de comercio]***

### 4. FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA COTIZACIÓN

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[Indicar]*

Identificación y número de la SDC: *[Indicar]*

Para: ***[Indicar el nombre completo del Comprador/Contratante]***

Los suscritos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contrato con el *Comprador* por un período de ***[Indicar el número de meses o años]*** contado a partir de ***[Indicar la fecha]*** si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la Cotización, a saber:

1. si retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia de la Cotización especificado en la Carta de la Cotización, o
2. si, una vez que el *Comprador* nos ha notificado de la aceptación de nuestra Cotización dentro del período de validez de la Cotización, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Solicitud de Cotización.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización, expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido siete (7) días después de la expiración de nuestra Cotización, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*: ***[Proporcionar el nombre completo del Oferente]***

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en nombre del Oferente\*\*:***[Proporcionar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Cotización]***

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Cotización: ***[Indicar el cargo de la persona que firma el Formulario de la Cotización]***

Firma de la persona nombrada anteriormente: ***[Indicar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]***

NIT: ***[Indicar el NIT válido y activo]***

Fecha de la firma: **El día *[Indicar la fecha de la firma]*** **del mes** ***[Indicar mes]*** **del año *[Indicar año]***

**\*** En el caso de las Cotizaciones presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Cotización deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Cotización.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Cotización].*