

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

FORMULARIOS

CONTRATACIÓN DIRECTA CON PROCESO PREVIO

**Código ENDE N° CDCPP-ENDE-2018-008**

**SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y AMBIENTES PLANTA BAHIA Y OFICINAS COMERCIALES PETTY RAY – SISTEMA COBIJA**

Cochabamba, enero 2018

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE EXPRESIONES DE INTERES**

(Para Personas Naturales, Empresas)

|  |
| --- |
| **1.DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |   |  |   |  |  |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| **Señalar el objeto de la Contratación:** |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA (en días calendario)** |
| (El proponente debe registrar el monto total que ofrece por la prestación del servicio) |
| (Para procesos por Ítems o Lotes, se debe detallar los precios de cada Ítem o Lote al que se presente el proponente) |
|   | **DESCRIPCIÓN** |  | **MONTO NUMERAL (Bs.)** |  | **MONTO LITERAL** |  | **PLAZO DE VALIDEZ** |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A nombre de ***(Nombre de la Entidad Aseguradora o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente TDR.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el Documento de Expresión de Interés, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del Contrato u Orden de Servicio.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta fue requerida, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Declaro haber realizado la Inspección Previa, (cuando corresponda).
9. Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), una vez presentada mi propuesta a la entidad convocante (excepto aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
10. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
11. Acepto a sola firma de este documento, que todas los Formulario presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
2. Carnet de identidad para personas naturales.
3. Documento de Constitución de la empresa, excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
4. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válida y activa, salvo lo previsto en el presente Documento de Expresión de Interés.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto para personas naturales.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Naturales)**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente**  | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Número de CI/NIT* |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Identificación Tributaria** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Domicilio**  | **:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax(Solo si tiene):** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Tipo de Proponente:**  |   | Empresa Nacional |   | Empresa Extranjera |   | Otro: *(Señalar)*  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  |  | *Dirección* |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria:***(Valido y Activo)* | *NIT* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Matricula de Comercio:** *(Actualizada)* | *Número de Matricula* |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.     DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | *Nombre(s)* |  |   |
|  **Nombre del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal**  | **:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha de Expedición* |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |   |
| **Poder del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y formalizar la contratación. (**Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal, cuando éste no acredite a un Representante Legal**).Declaro que el Poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. (**Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal**). |  |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO A-3 (Solo cuando corresponda)**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[NOMBRE DEL PROPONENTE]** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Servicio** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N | TOTAL PERCIBIDO |  |

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO Nº B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DETALLE DEL O LOS SERVICIOS GENERALES** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **CANTIDAD** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |
| **TOTAL (Numeral)** |  |
| **(Literal)** |  |

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Proponente***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **Definido por la entidad convocante** | **Para ser llenado por el proponente** |
| --- | --- |
| **#** | **Característica solicitada** | **Característica ofertada** |
|
|  | **ALCANCE DEL SERVICIO** |  |
|  | Detalle del Servicio Diario en Planta Bahía:* Limpieza de oficinas y ambientes de la casa de máquinas Planta Bahía, realizando el barrido y trapeado de dichos ambientes.
* Limpieza y desinfección de baños y duchas, mas dotación de papel higiénico.
* Limpieza y desinfección de Baños de Caseta de Seguridad.
* Limpieza y desinfección de Batería de Baños Principal y de Linieros.
* Lavado de vajilla del servicio de té utilizado a la hora del refrigerio durante la jornada laboral.
* Desempolvado y limpieza de escritorios, muebles y equipos de oficina en general.
* Barrido de áreas de circulación, como los pasillos y veredas exteriores.
* Retiro de basura a lugares establecidos.

Otras actividades relacionadas al servicio |  |
|  | Detalle del Servicio Semanal en Planta Bahía:* Lavado de aceras y áreas de circulación, como pasillos y veredas exteriores.
* Limpieza de Almacén, realizando el barrido.
* Encerado y lustrado de pisos de ambientes internos de oficinas administrativas, y sala de control, bajo supervisión del operador de turno.
* Limpieza General Batería de Baños Central y de Linieros
* Dotación de jaboncillos, detergentes y ambientadores a los servicios sanitarios.
* Lavado de toallas de baños, de acuerdo a requerimiento.
* Limpieza de vidrios, ventanas, puertas y techo de todos los ambientes.
* Limpieza de heladeras de Oficina Administrativa y de sala de Operación.
* Retiro de basura hacia botadero municipal.
* Otras actividades relacionadas al servicio.
 |  |
|  | Detalle del Servicio Diario en las Oficinas comerciales Petty Ray:* Limpieza de vidrios cualquiera sea la función de las mismas de las Oficinas Comerciales, ODECO, archivos y depósitos del área comercial.
* Limpieza y desinfección de baños y duchas, mas dotación de papel higiénico.
* Limpieza y desinfección de Baños de Caseta de Seguridad.
* Lavado de vajilla del servicio de té utilizado a la hora del refrigerio durante la jornada laboral.
* Desempolvado y limpieza de escritorios, muebles y equipos de oficina en general.
* Lavado, barrido, trapeado y otras actividades de limpieza de las áreas de circulación, como los pasillos y veredas exteriores.
* Retiro de basura a lugares establecidos.
* Encerado y lustrado de pisos de ambientes internos.
* Limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable.
* Dotación de jabón líquido, papel sanitario, papel toalla, ambientadores y otros necesarios para el cumplimiento del servicio según la actividad que se desarrolla en las instalaciones.
* Retiro de basura.

Otras actividades relacionadas al servicio. |  |
|  | **HORARIOS** |  |
|  | Los horarios en Planta Bahía serán los siguientes:- Lunes a viernes de 6:00 hasta terminar y tarde de 13:30 a 15:00 pm- Sábado de 7:00 a 10:00 am- Domingo y feriados trabajos de limpieza 8:00 a 10:00 am, si es necesario.Los horarios en la Oficina Comercial Petty Ray serán los siguientes:- Lunes a viernes de 06:00 a 19:00 pm- Sábado de 7:00 a 10:00 am- Domingo y feriados trabajos de limpieza 8:00 a 10:00 am, si es necesario. |  |
|  | **MATERIALES Y HERRAMIENTAS** |  |
|  | Los materiales y herramientas para realizar el servicio, correrá por cuenta del contratista. |  |
|  | **PERSONAL REQUERIDO** |  |
|  | Se requieren mínimamente 2 personas de limpieza, una permanente en horarios de oficina y otra en los horarios cuando no se encuentre el personal en las instalaciones. |  |
|  | **PLAZO DEL SERVICIO** |  |
|  | El servicio de limpieza de oficinas y ambientes Planta Bahía y oficinas comerciales Petty Ray de la Ciudad de Cobija, será hasta el 31 de diciembre de 2018, a partir de la suscripción de contrato.  |  |
|  | **VALIDES DE LA OFERTA** |  |
|  | La validez de la oferta no será menor a 60 días |  |
|  | **GARANTIA POR CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |  |
|  | El proponente adjudicado deberá presentar Garantía a Primer Requerimiento, emitida por una entidad bancaria que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, por el 7% (siete por ciento) del monto total del contrato, emitida a nombre de la EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 60 días posteriores a la fecha prevista para la entrega definitiva del SERVICIO  |  |
|  | **FORMA DE PAGO Y SUPERVISIÓN** |  |
|  | El servicio se cancelará mensualmente en moneda nacional, contra presentación de informe de conformidad por parte del personal designado por la Jefatura Regional Cobija, estableciendo el cumplimiento de las características del servicio.La factura emitida por el proveedor debe especificar claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas, La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal.Si la empresa adjudicada es una empresa con radicatoria en otro departamento que no sea Pando – Cobija, deberá emitir factura con crédito fiscal. |  |
|  | **PRECIO** |  |
|  | El Precio Referencial para el Servicio en Planta Bahía, se ha estimado en un importe de Bs 5,800.00 (Cinco mil ochocientos 00/100 Bolivianos), por mes.El Precio Referencial para el Servicio en las Oficinas comerciales de Petty Ray, se ha estimado en un importe de Bs 8,200.00 (Ocho mil doscientos 00/100 Bolivianos), por mes.El Precio Referencial total mensual de todo el servicio asciende a un importe de Bs. 14,000.00 (Catorce mil 00/100 Bolivianos). |  |
|  | **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**  |  |
|  | El proveedor deberá presentar todos sus documentos solicitados en la carta de invitación directa de manera tal de viabilizar la contratación |  |

***(Firma del Representante Legal para Personas Jurídicas)***

***(Firma del Proponente en caso de Personas Naturales)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO V-1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para personas naturales, empresas)**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto De la Expresiones de Interés** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombre del Proponente**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Páginas de la Expresiones de Interés** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Presentación****(Acto de Apertura)** | **Verificacion****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** | **Pagina N°** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **SI** | **NO** |
| **Formulario A-1**Presentación de Expresiones de Interés |  |  |  |  |  |
| **Formulario A-2a o A-2b** Identificación del Proponente. |  |  |  |  |  |
| **EXPRESIONES DE INTERÉS TÉCNICA** |  |  |  |  |  |
| Formulario C-1: Especificaciones Técnicas-Propuesta Técnica |  |  |  |  |  |
| Formulario A-3 Experiencia General de la Empresa no corresponde |  |  |  |  |  |
| **EXPRESIONES DE INTERÉS ECONÓMICA** |  |  |  |  |  |
| **Formulario B-1.** Propuesta Económica  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROCESO** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto De la Contratación** | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEIDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA** | **ORDEN DE PRELACIÓN** |
| **pp** | **MAPRA (\*)** |
| **(a)** | **(b)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta (pp) debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado Por Revisión Aritmética (MAPRA).

**FORMULARIO V-3**

 **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Definido por la entidad convocante** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para Calificación De La Entidad** |
| **#** | **Característica solicitada** | **Característica ofertada** | **Cumple** |   |
|  | **Si** | No | OBS. ESPECIFICAR PORQUE NO CUMPLE |
|  | **ALCANCE DEL SERVICIO** |   |   |   |   |
|  | Detalle del Servicio Diario en Planta Bahía:* Limpieza de oficinas y ambientes de la casa de máquinas Planta Bahía, realizando el barrido y trapeado de dichos ambientes.
* Limpieza y desinfección de baños y duchas, mas dotación de papel higiénico.
* Limpieza y desinfección de Baños de Caseta de Seguridad.
* Limpieza y desinfección de Batería de Baños Principal y de Linieros.
* Lavado de vajilla del servicio de té utilizado a la hora del refrigerio durante la jornada laboral.
* Desempolvado y limpieza de escritorios, muebles y equipos de oficina en general.
* Barrido de áreas de circulación, como los pasillos y veredas exteriores.
* Retiro de basura a lugares establecidos.

Otras actividades relacionadas al servicio |   |   |   |   |
|  | Detalle del Servicio Semanal en Planta Bahía:* Lavado de aceras y áreas de circulación, como pasillos y veredas exteriores.
* Limpieza de Almacén, realizando el barrido.
* Encerado y lustrado de pisos de ambientes internos de oficinas administrativas, y sala de control, bajo supervisión del operador de turno.
* Limpieza General Batería de Baños Central y de Linieros
* Dotación de jaboncillos, detergentes y ambientadores a los servicios sanitarios.
* Lavado de toallas de baños, de acuerdo a requerimiento.
* Limpieza de vidrios, ventanas, puertas y techo de todos los ambientes.
* Limpieza de heladeras de Oficina Administrativa y de sala de Operación.
* Retiro de basura hacia botadero municipal.
* Otras actividades relacionadas al servicio.
 |   |   |   |   |
|  | Detalle del Servicio Diario en las Oficinas comerciales Petty Ray:* Limpieza de vidrios cualquiera sea la función de las mismas de las Oficinas Comerciales, ODECO, archivos y depósitos del área comercial.
* Limpieza y desinfección de baños y duchas, mas dotación de papel higiénico.
* Limpieza y desinfección de Baños de Caseta de Seguridad.
* Lavado de vajilla del servicio de té utilizado a la hora del refrigerio durante la jornada laboral.
* Desempolvado y limpieza de escritorios, muebles y equipos de oficina en general.
* Lavado, barrido, trapeado y otras actividades de limpieza de las áreas de circulación, como los pasillos y veredas exteriores.
* Retiro de basura a lugares establecidos.
* Encerado y lustrado de pisos de ambientes internos.
* Limpieza de tanques de almacenamiento de agua potable.
* Dotación de jabón líquido, papel sanitario, papel toalla, ambientadores y otros necesarios para el cumplimiento del servicio según la actividad que se desarrolla en las instalaciones.
* Retiro de basura.

Otras actividades relacionadas al servicio.**HORARIOS** |   |   |   |   |
|
|  | Los horarios en Planta Bahía serán los siguientes:- Lunes a viernes de 6:00 hasta terminar y tarde de 13:30 a 15:00 pm- Sábado de 7:00 a 10:00 am- Domingo y feriados trabajos de limpieza 8:00 a 10:00 am, si es necesario.Los horarios en la Oficina Comercial Petty Ray serán los siguientes:- Lunes a viernes de 06:00 a 19:00 pm- Sábado de 7:00 a 10:00 am- Domingo y feriados trabajos de limpieza 8:00 a 10:00 am, si es necesario.**MATERIALES Y HERRAMIENTAS**Los materiales y herramientas para realizar el servicio, correrá por cuenta del contratista.**PERSONAL REQUERIDO**Se requieren mínimamente 2 personas de limpieza, una permanente en horarios de oficina y otra en los horarios cuando no se encuentre el personal en las instalaciones.**PLAZO DEL SERVICIO**El servicio de limpieza de oficinas y ambientes Planta Bahía y oficinas comerciales Petty Ray de la Ciudad de Cobija, será hasta el 31 de diciembre de 2018, a partir de la suscripción de contrato. **VALIDES DE LA OFERTA**La validez de la oferta no será menor a 60 días**GARANTIA POR CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**El proponente adjudicado deberá presentar Garantía a Primer Requerimiento, emitida por una entidad bancaria que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, por el 7% (siete por ciento) del monto total del contrato, emitida a nombre de la EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 60 días posteriores a la fecha prevista para la entrega definitiva del SERVICIO **FORMA DE PAGO Y SUPERVISIÓN**El servicio se cancelará mensualmente en moneda nacional, contra presentación de informe de conformidad por parte del personal designado por la Jefatura Regional Cobija, estableciendo el cumplimiento de las características del servicio.La factura emitida por el proveedor debe especificar claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas, La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal.Si la empresa adjudicada es una empresa con radicatoria en otro departamento que no sea Pando – Cobija, deberá emitir factura con crédito fiscal.**PRECIO**El Precio Referencial para el Servicio en Planta Bahía, se ha estimado en un importe de Bs 5,800.00 (Cinco mil ochocientos 00/100 Bolivianos), por mes.El Precio Referencial para el Servicio en las Oficinas comerciales de Petty Ray, se ha estimado en un importe de Bs 8,200.00 (Ocho mil doscientos 00/100 Bolivianos), por mes.El Precio Referencial total mensual de todo el servicio asciende a un importe de Bs. 14,000.00 (Catorce mil 00/100 Bolivianos).**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS** El proveedor deberá presentar todos sus documentos solicitados en la carta de invitación directa de manera tal de viabilizar la contratación |   |   |   |   |
|  |
|  |