

**FORMULARIOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES**

FMP/CBO

v. julio de 2018





|  |  |
| --- | --- |
| ***Empresa Nacional de***  ***Electricidad***  ***Programa de Electrificación***  ***Rural II (BO-L1117)***  ***Contrato de Préstamo N°***  ***3725/BL-BO*** | ***CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA “ENCARGADO DE ADQUISICIONES DEL PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL II (BO-L1117)”***  ***PER II-149-IC-CI***  ***CP-BID-ENDE-TRANS-2020-021(SEGUNDA CONVOCATORIA)***    ***CUCE: 20-0514-00-1058033-2-1***  ***Cochabamba, 06 de octubre de 2020*** |

## DOC-3

**FORMULARIO 1 – HOJA DE VIDA**

Luego de examinar la documentación del concurso, la cual declaro aceptar y conocer, presento mi Postulación para realizar el servicio de consultoría de acuerdo con las características, requerimientos y plazos detallados en los Términos de Referencia.

Para el efecto a continuación, mi hoja de vida **debidamente firmada** en el formato establecido por el Contratante, con los respaldos solicitados.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos: |  |
| Lugar y Fecha de Nacimiento: |  |
| Nacionalidad: |  |
| N° Cédula de Identidad o Pasaporte y lugar de expedición: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo Electrónico: |  |

1. **FORMACIÓN PROFESIONAL.** [Máximo 20 puntos]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudios realizados** | **Especialidad o Área** | **Entidad Educativa/ Universidad** | **Fecha de Emisión del Título (Mes/Año)** | **Requisitos y Criterios establecidos por el Contratante** |
| Título de Grado  … 3 | … 4 |  |  | Título Académico a nivel licenciatura en Administración de Empresas Economía, Contaduría Pública, Auditoria, Ingeniería Financiera, Comercial o Industrial, derecho. (factor habilitante) |
| Otros seminarios, cursos, talleres, etc., relacionados con la consultoría |  |  |  | - Ley 1178 (Ley de Administración y Control Gubernamental) (factor habilitante)  - Responsabilidad por la Función Pública (factor Habilitante)  - Políticas Públicas (factor habilitante)  Otros cursos  • Post grado o Diplomado (Con carga horaria mayor a 160 horas),  • Uso práctico de los contratos FIDIC,  • Asistencia a cursos, seminarios o talleres de Adquisiciones y/o Contrataciones con políticas del Banco Interamericano de Desarrollo - BID,  • Se valorará la asistencia a cursos o seminarios de las normas nacionales del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (D. S. 0181).  **3,75 puntos por curso hasta un máximo de 15 puntos** |

1. **EXPERIENCIA.** 5
   1. **EXPERIENCIA GENERAL.** [Máximo 30 puntos]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de Emisión del Título (día/mes/año)** | **Tiempo desde la emisión del título** | **Requisitos y Criterios establecidos por el Contratante** |
|  | … meses6 | Acreditar experiencia profesional general mínima de al menos 60 meses contabilizada a partir de la obtención del título académico. Este requisito es un factor de habilitación. |
| **2 puntos por mes adicionales hasta un máximo de 10 puntos** |

* 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA.** [Máximo 50 puntos]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contratante o entidad** | **Objeto de la Consultoría** | **Cargo en el proyecto** | **Descripción del trabajo realizado** | **Duración del trabajo** | | |
| **Desde (mes/año)** | **Hasta (mes/año)** | **Total Meses**  7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Requisitos y Criterios establecidos por el Contratante** | | | | | | |
| Mínimos: Experiencia Específica Laboral a partir de la obtención del Título Académico:  - Experiencia Específica 1: Mínimo de tres (3) años (o 36 meses) en procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes, servicios de consultoría en el sector publican con Norma Nacional (factor habilitante).  - Experiencia Específica 2: mínima de un (1) año de experiencia especifica en contrataciones bajo políticas de adquisiciones con financiamiento del BID y/o Banco Mundial, en calidad de consultor o como independiente, contabilizada a partir de título académico (factor habilitante). | | | | | | |
| Adicionales: Experiencia Específica 1 - 2 puntos adicionales, por cada mes adicional al mínimo solicitado, hasta un máximo de 14 puntos adicionales. Experiencia Específica 2 - 3 puntos adicionales, por cada mes adicional al mínimo solicitado, hasta un máximo de 6 puntos adicionales. | | | | | | |

3 Indicar el que corresponda, por ejemplo, licenciatura, técnico superior, técnico medio etc.

4 Indicar el que corresponda, por ejemplo, Economía, Ingeniería, Derecho, Medicina, etc.

5 La experiencia profesional será evaluada a partir de la obtención del primer título profesional y el OE podrá verificar este requisito exigiendo el simple diploma. (El OE deberá adecuar esta instrucción para el caso de personal no profesional)

## OTROS CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contratante o entidad** | **Objeto de la Consultoría** | **Cargo en el proyecto** | **Descripción del trabajo realizado** | **Duración del trabajo** | | |
| **Desde (mes/año)** | **Hasta (mes/año)** | **Total Meses** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Requisitos y Criterios establecidos por el Contratante** | | | | | |  |
|  | | | | | |  |

6 Para determinar el número de meses a la fecha de presentación de la postulación se restará la de obtención del título y el resultado se dividirá por 30.

7 Para determinar el número de meses a la fecha final se restará la de inicio y el resultado se dividirá por 30.

## REFERENCIAS LABORALES.

Detalle las referencias labores correspondientes a las tres últimas instituciones donde trabajó:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contratante** | **Nombre del supervisor** | **Cargo** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## DECLARACIÓN.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, a suministrar al BID y/o a los representantes autorizados del Contratante, toda la documentación/información relacionados con la presentación de esta Postulación, que se requiera para su revisión.

Declaro cumplir y conocer las previsiones en cuanto a: i) Elegibilidad (Anexo A y B), ii) Conflicto de Interés (Anexo

A) y iii) Prácticas Prohibidas del Banco Interamericano de Desarrollo (Anexo C), las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco.

Entiendo y reconozco que ustedes no están obligados a aceptar esta Postulación ni otra que puedan recibir, y que la selección del consultor para el servicio motivo del presente concurso, se basará en la mejor calificación de antecedentes académicos y de experiencia. Mantengo mi postulación por el plazo de 60 días calendario.

Firma del Postulante: **FIRMAR** Nombre del Postulante: Detallar NIT: Detallar el NIT válido y activo Fecha: Indicar

\* ***La falta de firma del postulante es un factor de inhabilitación.***

## CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD CONSULTORES INDIVIDUALES

[A ser firmado y entregado por el CONSULTOR que resulte seleccionado.

El presente certificado es un documento integrante del CONTRATO)

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente *"bona fide"* del siguiente país miembro del Banco: Indicar
2. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
3. Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
5. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de Indicar (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
7. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
   1. Emitir una amonestación;
   2. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
   3. Rechazar mi contratación; y
   4. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

## QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: Indicar NOMBRE: Indicar FECHA: Indicar