****

FORMULARIOS

**CONTRATACION DIRECTA REGULAR**

**CÓDIGO**

**ENDE-CDGE-R-2021-001**

**ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021**

Cochabamba, octubre 2021

**FORMULARIO – A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | | |
|  | | | |
| **CODIGO DE PROCESO:** |  | |  |
|  | | |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | |  |  |
|  | | | |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente Documento de Requerimiento de propuestas.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el Documento de Requerimiento de propuesta, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser seleccionado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
8. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato u orden de compra, me comprometo a presentar la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), h), i).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Documento de Constitución de la empresa (Fotocopia Simple)
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea (Original)
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder (Fotocopia legalizada)
5. Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, emitido por el Sistema de Impuestos Internos (Fotocopia Simple)
6. Certificado de información sobre solvencia con el fisco (Certificado de Solvencia Fiscal, Emitido por la Contraloría General del Estado); en caso de tener observaciones, deberá presentar Documentos de respaldo actualizados o Certificación de liberación de la deuda, para montos mayores a Bs. 20.000,00; para montos inferiores a bs. 20.000,00 presentaran Formulario de Declaración Jurada
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
8. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato u orden de compra. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la **Empresa Nacional de Electricidad - ENDE**
9. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental (Legalizado)
10. Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas (Si corresponde).

***(Firma del propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO – A-2**

**DATOS DEL PROPONENTE - EMPRESAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | *Año* | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |

**FORMULARIO – A-3**

**DATOS DEL PROPONENTE - ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Expedición* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de Contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Cédula de Identidad | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO – A. 3.1**

**DATOS DE INTEGRANTES - ASOCIACION ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO – B- 1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

(Formato para contratación por Ítems o por el Total)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | **PROPUESTA (A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** | | |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad solicitada** | **Precio referencial unitario** | **Precio referencial total** | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario**  **(Bs.)** | **Precio Total**  **(Bs.)** |
| 1 | PC DE ESCRITORIO PARA USO ADMINISTRATIVO | 10 | 12.460,00 | 124.600,00 |  |  |  |
| 2 | PC DE ESCRITORIO PARA USO DE INGENIERIA | 4 | 15.150,00 | 60.600,00 |  |  |  |
| 3 | PC PORTÁTIL LIGERA PARA GERENCIA | 1 | 24.494,00 | 24.494,00 |  |  |  |
| 4 | PC PORTÁTIL PARA USO ADMINISTRATIVO | 8 | 11.400,00 | 91.200,00 |  |  |  |
| 5 | PC PORTÁTIL PARA USO ADMINISTRATIVO CON TECLADO EXPANDIDO | 2 | 12.800,00 | 25.600,00 |  |  |  |
| 6 | PC PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA | 17 | 14.800,00 | 251.600,00 |  |  |  |
| 7 | PC PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA CON TECLADO EXTENDIDO | 3 | 15.400,00 | 46.200,00 |  |  |  |
| 8 | MONITOR DE 24 PULGADAS PARA PC PORTATIL | 4 | 2.200,00 | 8.800,00 |  |  |  |
| 9 | ESCÁNER DE ALTO TRAFICO CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO Y CAMA PLANA DE CRISTAL | 1 | 30.800,00 | 30.800,00 |  |  |  |
| 10 | ESCÁNER DE ALTO TRAFICO CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO | 2 | 21.500,00 | 43.000,00 |  |  |  |
| 11 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER – NEGRO | 1 | 38.000,00 | 38.000,00 |  |  |  |
| 12 | IMPRESORA LASER – COLOR | 1 | 24.500,00 | 24.500,00 |  |  |  |
| **TOTAL PRECIO REFERENCIAL (Numeral)** | | | | **769.394,00** | **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** | |  |
| **(Literal)** | | | | **Setecientos sesenta y nueve mil trescientos noventa y cuatro 00/100 Bolivianos** | **(Literal)** | |  |

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 1: PC DE ESCRITORIO PARA USO ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | | Característica Propuesta (\*) |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | |
| **1** | **PC DE ESCRITORIO PARA USO ADMINISTRATIVO** | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | **Cantidad 10 Equipos** | |  |
|  | Tipo: Equipo de computación de escritorio tipo empresarial, para uso administrativo. | |  |
|  | Procesador: Intel Core i5; 10th generación o superior. | |  |
|  | Memoria RAM: 8 GB. | |  |
|  | Almacenamiento: 1 TB (7200 rpm). | |  |
|  | Video: Integrado. | |  |
|  | Ethernet LAN: Gigabit (10/100/1000 Mbits/s). | |  |
|  | Grabador interno CD/DVD: Lector y grabador de CD y DVD. | |  |
|  | Conectividad: | |  |
|  | Puertos integrados: | |
|  | - DP. | |
|  | - HDMI. | |
|  | - USB 2.0 y 3.0 y Tipo-C (**opcional**). | |
|  | - RJ-45. | |
|  | - VGA (**opcional**). | |
|  | Teclado: En español con teclado numérico. | |  |
|  | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows. | |  |
|  | Accesorios mínimos que debe contar: | |  |
|  | - Mouse USB óptico de buena calidad. | |
|  | - Pad mouse de buena calidad con apoyo de silicona y superficie de tela. | |
|  | - Cable de poder para el gabinete. | |
|  | Especificación técnica adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificables en el sitio oficial de internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | Garantía: - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | Monitor: Compatible con el equipo, con sus respectivos cables de conexión. (Ver especificaciones técnicas). | |  |
|  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: MONITOR PARA PC DE ESCRITORIO ADMINISTRATIVO** | |  |
|  | Tamaño de la vista diagonal: 24 pulgadas (+/- 2% aprox.) | |  |
|  | Resolución Optima: 1920 x 1080 a 50 Hz o superior. | |  |
|  | Relación de contraste: Típica 1000:1 o superior. | |  |
|  | Brillo: 250 cd/m2. | |  |
|  | Colores admitidos: 16 millones de colores o superior. | |  |
|  | Tecnología de retroiluminación: LED. | |  |
|  | Puertos de Entrada: DP, VGA, HDMI (**al menos 2 de ellos**). | |  |
|  | Dispositivos integrados (**opcional**): HUB USB 3.0 de alta velocidad (con puerto USB de subida y puertos USB de bajada) (**opcional**). | |  |
|  | Ajustes de posición de pantalla (**opcional**): Características de ajuste de pantalla opcionales: | |  |
|  | - Altura ajustable. | |
|  | - Pivote (rotación). | |
|  | - Inclinación. | |
|  | - Giratoria. | |
|  | Voltaje requerido: 220 V AC. | |  |
|  | Certificaciones: Energy Star. | |  |
|  | Especificación adicional: Equipo nuevo, de fabricación original y marca reconocida | |  |
|  | Accesorios: | |  |
|  | -       Cable de alimentación. | |
|  | -       Cable VGA, DP, HDMI (**al menos 2 de ellos**) | |
|  | -       Con medios de instalación de los controladores si fuera necesario. | |
|  | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** |  | | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. |  | | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. |  | | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. |  | | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. |  | | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El proponente deberá indicar: |  | | |
| Marca, modelo: |
| País de origen: |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 2: PC DE ESCRITORIO PARA USO DE INGENIERIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | |
| **2** | **PC DE ESCRITORIO PARA USO DE INGENIERIA** | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | **Cantidad 4 Equipos** |  |
|  | Tipo: Equipo de computación de escritorio tipo empresarial, para uso de ingeniería. |  |
|  | Procesador: |  |
|  | - Intel Core i7 |
|  | - 10th generación o superior. |
|  | Memoria RAM: 16 GB. |  |
|  | Almacenamiento: 1 TB (7200 rpm). |  |
|  | Video: Dedicada, 2 GB o superior. |  |
|  | Ethernet LAN: Gigabit (10/100/1000 Mbits/s). |  |
|  | Grabador interno CD/DVD: Lector y grabador de CD y DVD. |  |
|  | Conectividad: |  |
|  | Puertos integrados: |
|  | - DP. |
|  | - HDMI. |
|  | - USB 2.0 y 3.0 y Tipo-C (**opcional**). |
|  | - RJ-45. |
|  | - VGA (**opcional**). |
|  | Teclado: En español con teclado numérico. |  |
|  | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows. |  |
|  | Accesorios mínimos que debe contar: |  |
|  | - Mouse USB óptico de buena calidad. |
|  | - Pad mouse de buena calidad con apoyo de silicona y superficie de tela. |
|  | - Cable de poder para el gabinete. |
|  | Especificación técnica adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificables en el sitio oficial de internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. |  |
|  | Garantía: - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el Fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento la recepción de los bienes por parte de ENDE. |  |
|  | Monitor: Compatible con el equipo, con sus respectivos cables de conexión. (Ver especificaciones técnicas). |
|  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: MONITOR PARA PC DE ESCRITORIO INGENIERIA** |  |
|  | Tamaño de la vista diagonal: 24 pulgadas (+/- 2% aprox.) |  |
|  | Resolución Optima: 1920 x 1080 a 50 Hz o superior. |  |
|  | Relación de contraste: Típica 1000:1 o superior. |  |
|  | Brillo: 250 cd/m2. |  |
|  | Colores admitidos: 16 millones de colores o superior. |  |
|  | Tecnología de retroiluminación: LED. |  |
|  | Puertos de Entrada: DP, VGA, HDMI (**al menos 2 de ellos**). |  |
|  | Dispositivos integrados (**opcional**): HUB USB 3.0 de alta velocidad (con puerto USB de subida y puertos USB de bajada) (**opcional**). |  |
|  | Ajustes de posición de pantalla (**opcional**): Características de ajuste de pantalla opcionales: |  |
|  | - Altura ajustable. |
|  | - Pivote (rotación). |
|  | - Inclinación. |
|  | - Giratoria. |
|  | Voltaje requerido: 220 V AC. |  |
|  | Certificaciones: Energy Star. |  |
|  | Especificación adicional: Equipo nuevo, de fabricación original y marca reconocida |  |
|  | Accesorios: |  |
|  | -       Cable de alimentación. |
|  | -       Cable VGA, DP, HDMI (**al menos 2 de ellos**) |
|  | -       Con medios de instalación de los controladores si fuera necesario. |
|  | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. |  |
| Garantía:  - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE.  - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** |  | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. |  | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. |  | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. |  | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. |  | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El proponente deberá indicar: |  | |
| Marca, modelo: |
| País de origen: |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 3: PC PORTÁTIL LIGERA PARA GERENCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | | |
| **3** | **PC PORTÁTIL LIGERA PARA GERENCIA** | | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | **Cantidad 1 Equipo** | | |  |
|  | Tipo: Laptop tipo empresarial, para uso de Gerencia. | | |  |
|  | Procesador: | | |
|  | - Intel Core i5 o superior. | | |
|  | - 11th generación o superior. | | |
|  | Almacenamiento: 512 GB o superior. | | |  |
|  | Memoria RAM: 8 GB o superior. | | |  |
|  | Pantalla: 12 pulgadas o superior, (**opcional**) Touch. | | |  |
|  | Puertos Mínimamente: 2 puertos USB-C. | | |  |
|  | Red: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. **(opcional)\*** | | |  |
|  | Red inalámbrica: 802.11ax o superior. | | |  |
|  | Teclado Español, opcional retro iluminado. | | |  |
|  | Batería: 2 celdas o superior. | | |  |
|  | Peso: 1.5 Kg aproximadamente o menor. | | |  |
|  | Sistemas Operativos Compatibles: Linux y Windows. | | |  |
|  | Accesorios: | | |  |
|  | - **(opcional)\*** En caso de tener solo puertos USB-C el equipo debe contar con Adaptador todo en uno USB-C a HDMI/RJ45/VGA/USB. | | |
|  | - Mouse USB Óptico no retráctil de muy buena calidad. | | |
|  | - Pad mouse de muy buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela. | | |
|  | - Lector de CD/DVD externo de buena calidad. | | |
|  | - Mochila reforzada para viajes de buena calidad. | | |
|  | - Cargador de batería. | | |
|  | - Cooler de mesa con panel de aluminio para la laptop que se está adquiriendo. | | |
|  | - **Replicador de puertos o DockStation** compatible con el equipo. (Ver especificaciones técnicas) | | |
|  | Especificación técnica adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificables en el sitio oficial de internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | Garantía:  - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: REPLICADOR DE PUERTOS PARA PORTÁTIL LIGERA PARA GERENCIA** | | |  |
|  | Tipo: Replicador de puertos o Docking Station. | | |  |
|  | Especificación técnica adicional: Compatible con la laptop que se está adquiriendo, debe ser capaz de cargar la batería de la laptop cuando esté conectado. | | |  |
|  | Puertos: | | |  |
|  | Debe contar mínimamente con los siguientes puertos: | | |
|  | o    USB-C. | | |
|  | o    HDMI y DisplayPort. | | |
|  | o    USB 3. | | |
|  | o    Ethernet RJ45. | | |
| Garantía: - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | |  | | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  | | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | |  | | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  | | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  | | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El proponente deberá indicar: | |  | | |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 4: PC PORTÁTIL PARA USO ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | | |
|
| ITEM | | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | | |
|  | | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | | |
| **4** | | **PC PORTÁTIL PARA USO ADMINISTRATIVO** | | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | | **Cantidad: 8 Equipos** | | |  |
|  | | Tipo: Laptop tipo empresarial, para uso administrativo. | | |  |
|  | | Procesador: | | |  |
|  | | - Intel Core i5. | | |
|  | | - 11th generación o superior. | | |
|  | | GPU Integrado | | |  |
|  | | Almacenamiento: 1 TB (7200rpm). | | |  |
|  | | Memoria RAM: 8 GB. | | |  |
|  | | Pantalla: 14 pulgadas o superior. | | |  |
|  | | Puertos: VGA (**opcional**)**\***, HDMI, USB 3, RJ-45, USB-C. | | |  |
|  | | Red: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. | | |  |
|  | | Red inalámbrica: 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. | | |  |
|  | | Teclado Español, (**opcional**) retro iluminado. | | |  |
|  | | Batería: 3 celdas o superior. | | |  |
|  | | Sistemas Operativos Compatibles: Linux y Windows. | | |  |
|  | | Accesorios: | | |  |
|  | | - (**opcional**)**\*** Adaptador a puerto VGA, en caso de que la portátil no cuente con el puerto VGA. | | |
|  | | - Mouse USB Óptico no retráctil de muy buena calidad. | | |
|  | | - Pad mouse de muy buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela. | | |
|  | | - Cooler de mesa con panel de aluminio para la laptop que se está adquiriendo. | | |
|  | | - Lector de CD/DVD externo de buena calidad. | | |
|  | | - Mochila reforzada para viajes de buena calidad. | | |
|  | | - Cargador de batería. | | |
|  | | Especificación técnica adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificables en el sitio oficial de internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador a VGA sea con conexión USB-C el equipo deberá contar con al menos dos puertos USB-C. | | |  |
|  | | Garantía: - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | | Especificación adicional: | | |  |
|  | | Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. | | |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | | |  | | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | | |  | | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | | |  | | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | | |  | | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | | |  | | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El proponente deberá indicar: | | |  | | |
| Marca, modelo: | | |
| País de origen: | | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 5: PC PORTÁTIL PARA USO ADMINISTRATIVO CON TECLADO EXPANDIDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | |
| **5** | **PC PORTÁTIL PARA USO ADMINISTRATIVO CON TECLADO EXPANDIDO** | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | **Cantidad: 2 Equipos** | |  |
|  | Tipo: Laptop tipo empresarial, para uso administrativo. | |  |
|  | Procesador: | |  |
|  | - Intel Core i5. | |
|  | - 11th generación o superior. | |
|  | GPU Integrado | |  |
|  | Almacenamiento: 1 TB (7200rpm) | |  |
|  | Memoria RAM: 8 GB. | |  |
|  | Pantalla: 15 pulgadas o superior. | |  |
|  | Puertos: VGA (**opcional**)**\***, HDMI, USB 3, RJ-45, USB-C. | |  |
|  | Red: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. | |  |
|  | Red inalámbrica: 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. | |  |
|  | Teclado Español, (**opcional**) retro iluminado, (**opcional**)**\*\*** teclado numérico. | |  |
|  | Batería: 3 celdas o superior. | |  |
|  | Sistemas Operativos Compatibles: Linux y Windows. | |  |
|  | Accesorios: | |  |
|  | - (**opcional**)**\*** Adaptador a puerto VGA, en caso de que la portátil no cuente con el puerto VGA. | |
|  | - (**opcional)\*\*** En caso de que la portátil no cuente con el teclado numérico, debe incluir un teclado numérico externo por USB. | |
|  | - Mouse USB Óptico no retráctil de muy buena calidad. | |
|  | - Pad mouse de muy buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela. | |
|  | - Cooler de mesa con panel de aluminio para la laptop que se está adquiriendo. | |
|  | - Lector de CD/DVD externo de buena calidad. | |
|  | - Mochila reforzada para viajes de buena calidad. | |
|  | - Cargador de batería. | |
|  | Especificación técnica adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificables en el sitio oficial de internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador a VGA sea con conexión USB-C el equipo deberá contar con al menos dos puertos USB-C. | |  |
|  | Garantía: - Garantía de 3 años del proveedor respaldado por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | Especificación adicional: | |
|  | Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. | |
|  | **CONDICIONES TECNICAS** | |  |
|  | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  |
|  | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | |  |
|  | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  |
|  | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  |
|  | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | El proponente deberá indicar: | |  |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 6: PC PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | | |
| **6** | **PC PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA** | | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | **Cantidad: 17 Equipos** | | |  |
|  | Tipo: Laptop tipo empresarial, para uso de ingeniería. | | |  |
|  | Procesador: | | |  |
|  | - Intel Core i7. | | |
|  | - 11th generación o superior. | | |
|  | GPU Dedicado, 2 GB o superior. | | |  |
|  | Memoria RAM: 16 GB. | | |  |
|  | Almacenamiento: 1 TB (7200rpm). | | |  |
|  | Pantalla: 14 pulgadas o superior. | | |  |
|  | Puertos: HDMI, USB 3, USB-C, RJ-45, VGA (**opcional**)**\***. | | |  |
|  | Red: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. | | |  |
|  | Red inalámbrica: 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. | | |  |
|  | Teclado Español, (**opcional**) retro iluminado. | | |  |
|  | Batería: 3 celdas o superior. | | |  |
|  | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows. | | |  |
|  | Voltaje requerido para el cargador de la laptop: 220 V. | | |  |
|  | Accesorios: | | |  |
|  | - Mouse USB Óptico no retráctil de buena calidad. | | |
|  | - Pad mouse de buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela. | | |
|  | - (**opcional**)**\*** Adaptador a puerto VGA, en caso de que la portátil no cuente con el puerto VGA. | | |
|  | - Cargador de batería. | | |
|  | - Cooler de mesa para laptop con panel de aluminio. | | |
|  | - Lector/grabador de CD/DVD externo de buena calidad. | | |
|  | - Mochila reforzada para viajes de buena calidad. | | |
|  | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Medios de instalación de los controladores si fuera necesario. - En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador a VGA sea USB-C el equipo debe contar con al menos dos puertos USB-C. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | |  | | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  | | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | |  | | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  | | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  | | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El proponente deberá indicar: | |  | | |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 7: PC PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA CON TECLADO EXTENDIDO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | | |
| **7** | **PC PORTÁTIL PARA USO DE INGENIERIA CON TECLADO EXTENDIDO** | | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | **Cantidad: 3 Equipos** | | |  |
|  | Tipo: Laptop tipo empresarial, para uso de ingeniería. | | |  |
|  | Procesador: | | |  |
|  | - Intel Core i7. | | |
|  | - 11th generación o superior. | | |
|  | GPU Dedicado, 2 GB o superior. | | |  |
|  | Memoria RAM: 16 GB. | | |  |
|  | Almacenamiento: 1 TB (7200rpm). | | |  |
|  | Pantalla: 15 pulgadas o superior. | | |  |
|  | Puertos: HDMI, USB 3, USB-C, RJ-45, VGA (**opcional**)**\***. | | |  |
|  | Red: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s. | | |  |
|  | Red inalámbrica: 802.11ac + Bluetooth 5.0 o superior. | | |  |
|  | Teclado Español, (**opcional**) retro iluminado, (**opcional**)**\*\*** teclado numérico. | | |  |
|  | Batería: 3 celdas o superior. | | |  |
|  | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows. | | |  |
|  | Voltaje requerido para el cargador de la laptop: 220 V. | | |  |
|  | Accesorios: | | |  |
|  | - Mouse USB Óptico no retráctil de buena calidad. | | |
|  | - Pad mouse de buena calidad, con apoyo de silicona y superficie de tela. | | |
|  | - (**opcional**)**\*** Adaptador a puerto VGA, en caso de que la portátil no cuente con el puerto VGA. | | |
|  | - (**opcional)\*\*** En caso de que la portátil no cuente con el teclado numérico, debe entregar un teclado numérico externo por USB. | | |
|  | - Cargador de batería. | | |
|  | - Cooler de mesa para laptop con panel de aluminio. | | |
|  | - Lector/grabador de CD/DVD externo de buena calidad. | | |
|  | - Mochila reforzada para viajes de buena calidad. | | |
|  | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Medios de instalación de los controladores si fuera necesario. - En caso de que el conector del adaptador de energía y el adaptador a VGA sea USB-C el equipo debe contar con al menos dos puertos USB-C. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | |  | | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  | | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | |  | | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  | | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  | | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El proponente deberá indicar: | |  | | |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 8: MONITOR DE 24 PULGADAS PARA EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTATIL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | | |
|
| ITEM | | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | | |
|  | | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | | |
| **8** | | **MONITOR DE 24 PULGADAS PARA EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTATIL** | | | **(Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento)** |
|  | | **Cantidad: 4 Piezas** | | |  |
|  | | Tamaño de la vista diagonal: 24 pulgadas (+/- 2% aprox.) | | |  |
|  | | Resolución Optima: 1920 x 1080 a 50 Hz o superior. | | |  |
|  | | Relación de contraste: Típica 1000:1 o superior. | | |  |
|  | | Brillo: 250 cd/m2. | | |  |
|  | | Colores admitidos: 16 millones de colores o superior. | | |  |
|  | | Tecnología de retroiluminación: LED. | | |  |
|  | | Puertos de Entrada: DP, VGA, HDMI (**al menos 2 de ellos**). | | |  |
|  | | Dispositivos integrados (**opcional**): HUB USB 3.0 de alta velocidad (con puerto USB de subida y puertos USB de bajada) (**opcional**). | | |  |
|  | | Ajustes de posición de pantalla (**opcional**): Características de ajuste de pantalla opcionales: | | |  |
|  | | - Altura ajustable. | | |
|  | | - Pivote (rotación). | | |
|  | | - Inclinación. | | |
|  | | - Giratoria. | | |
|  | | Voltaje requerido: 220 V AC. | | |  |
|  | | Certificaciones: Energy Star. | | |  |
|  | | Especificación adicional: Equipo nuevo, de fabricación original y marca reconocida | | |  |
|  | | Accesorios: | | |  |
|  | | -       Cable de alimentación. | | |
|  | | -       Cable VGA, DP, HDMI (**al menos 2 de ellos**) | | |
|  | | -       Con medios de instalación de los controladores si fuera necesario. | | |
|  | | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - Verificable a través del sitio oficial en internet del fabricante, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | | |  | | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | | |  | | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva.. | | |  | | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | | |  | | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | | |  | | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | El proponente deberá indicar: | | |  | | |
| Marca, modelo: | | |
| País de origen: | | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 9: ESCÁNER DE ALTO TRAFICO CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO Y CAMA PLANA DE CRISTAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | |
| **9** | | **ESCÁNER DE ALTO TRAFICO CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO Y CAMA PLANA DE CRISTAL** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | **Cantidad: 1 Equipo** | |  | |
|  | | Tipo de escáner: | |  | |
|  | | - Escáner de alto tráfico para uso empresarial. | |
|  | | - Escaneo por alimentador automático de documentos (ADF). | |
|  | | - Escaneo por cama plana de cristal. | |
|  | | Resolución de escaneo, óptica: 600 ppp o superior. | |  | |
|  | | Resolución de salida: | |  | |
|  | | - Color (24 bits). | |
|  | | - Escala de grises (8 bits). | |
|  | | Ciclo de trabajo diario: | |  | |
|  | | 4,000 páginas o superior. | |
|  | | Capacidad del alimentador: | |  | |
|  | | Estándar 80 hojas o superior. | |
|  | | Velocidad de escaneo: | |  | |
|  | | - Una Cara 40 ppm (200/300 ppp de resolución a color y monocromo). | |
|  | | - Doble Cara 80 ppm (200/300 ppp de resolución a color y monocromo) o superior. | |
|  | | Alimentación ADF: | |  | |
|  | | - Carta de 27 g/m2 a 413 g/m2. | |
|  | | - Hojas A8 de 127 g/m2 a 209 g/m2. | |
|  | | Tamaño del documento: | |  | |
|  | | - ADF Mínimo 100 x 148 mm o inferior. | |
|  | | - ADF Máximo 216 x 355.6 mm (8.5 x 14 pulg.) o superior. | |
|  | | Escaneo por cristal: | |  | |
|  | | - Cristal o cama plana para escaneo de documentos frágiles, libros o periódicos. | |
|  | | - (**opcional**) Escáner de cama plana para imágenes en color A3. | |
|  | | Funciones de detección de alimentación: | |  | |
|  | | - Sensor por ultrasonido o similar. | |
|  | | - Función de doble alimentación múltiple inteligente. | |
|  | | Otras funciones: | |  | |
|  | | - Escaneado de documentos largos. | |
|  | | - Automático: reconocimiento del color, detección del tamaño del papel, corrección de la alineación. | |
|  | | Interface: USB 2.0 o superior. | |  | |
|  | | Requisitos de energía: 220 V. | |  | |
|  | | Aprobaciones reguladoras: Enerqy Star. | |  | |
|  | | Accesorios: | |  | |
|  | | - Cable USB. | |
|  | | - Adaptador de corriente. | |
|  | | - Cable de corriente. | |
|  | | - CD-ROM con software de los controladores correspondiente al equipo. | |
|  | | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows. | |  | |
|  | | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  | |
|  | | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  | |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | |  | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | |  | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El proponente deberá indicar: | |  | |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 10: ESCÁNER DE ALTO TRAFICO CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | |
| **10** | | **ESCÁNER DE ALTO TRAFICO CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | | **Cantidad: 2 Equipos** | |  |
|  | | Tipo de escáner: | |  |
|  | | - Escaneo por alimentador automático de documentos (ADF). | |
|  | | - Escáner de alto tráfico. | |
|  | | Resolución de escaneo, óptica: 600 ppp o superior. | |  |
|  | | Resolución de salida: | |  |
|  | | - Color 24 bits. | |
|  | | - Escala de grises (8 bits) o superior. | |
|  | | Ciclo de trabajo diario: | |  |
|  | | 4000 páginas o superior. | |
|  | | Capacidad de alimentador: Estándar 80 Hojas. | |  |
|  | | Velocidad de escaneo: | |  |
|  | | - Simplex 60 ppm (200/300 ppp) o superior. | |
|  | | - Dúplex 120 ppm (200/300 ppp) o superior. | |
|  | | Alimentación ADF: | |  |
|  | | - Carta de 27 g/m2 a 413 g/m2. | |
|  | | - Hojas A8 de 127 g/m2 a 209 g/m2. | |
|  | | - Tarjeta de alimentación de hasta 1.4 mm en vertical y horizontal. | |
|  | | Tamaño del documento: | |  |
|  | | - ADF mínimo (50 mm x 50 mm aprox.). | |
|  | | - ADF máximo (215 mm x 3300 mm aprox.) o superior. | |
|  | | Funciones de detección de alimentación: | |  |
|  | | - Sensor de imagen o similar. | |
|  | | - Función de detección de doble alimentación. | |
|  | | Otras Funciones: | |  |
|  | | - Escaneado de documentos largos. | |
|  | | - Automático: Reconocimiento del color, detección del tamaño del papel, corrección de la alineación. | |
|  | | Interface: USB 2.0 o superior. | |  |
|  | | Requisitos de energía: 220 V. | |  |
|  | | Aprobaciones Reguladoras: Energy Star. | |  |
|  | | Accesorios: | |  |
|  | | - Cable USB. | |  |
|  | | - Adaptador de corriente. | |  |
|  | | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows | |  |
|  | | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Medios de instalación de los controladores si fuera necesario. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | |  |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva.. | |  |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) |
|  | | El proponente deberá indicar: | |  |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 11: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL DE ALTO TRAFICO – NEGRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | | |
|
| ITEM | | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | | |
|  | | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | | |
| **11** | | | **IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL DE ALTO TRAFICO – NEGRO** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | | **Cantidad: 1 Equipo** | | |  | | |
|  | | | Tipo de equipo: Impresora láser multifunción en blanco y negro de alto tráfico. | | |  | | |
|  | | | Funciones principales disponibles: Impresión, copia y escaneo. | | |  | | |
|  | | | Memoria RAM: 1 GB o superior. | | |  | | |
|  | | | Panel de Operación: Pantalla táctil LCD. | | |  | | |
|  | | | Velocidad de impresión: 25 páginas por minuto o superior. | | |  | | |
|  | | | Método de impresión: Impresión láser monocromo. | | |  | | |
|  | | | Métodos de Copia: | | |  | | |
|  | | | - Desde alimentador automático (DADF) un solo lado y doble cara. | | |
|  | | | - Desde cristal de copia. | | |
|  | | | Ampliación y reducción de copiado: De 25% a 400% (en incrementos de 1%). | | |  | | |
|  | | | Resolución de impresión: 600 x 600 ppp o superior. | | |  | | |
|  | | | Modos de impresión: | | |  | | |
|  | | | - Impresión normal un solo lado. | | |
|  | | | - Impresión a dos caras estándar. | | |
|  | | | Tipo de escáner: | | |  | | |
|  | | | Monocromático y color desde el DADF y cristal de copia | | |
|  | | | Resolución de escaneo: | | |  | | |
|  | | | Monocromático 400 x 400 ppp o superior. | | |
|  | | | Color 200 x 200 ppp o superior | | |
|  | | | Fuentes de papel: | | |  | | |
|  | | | - Primera Casetera de papel para 250 hojas o superior. | | |
|  | | | - Segunda Casetera de papel para 500 hojas o superior. | | |
|  | | | - Bandeja del alimentador manual para 80 hojas o superior. | | |
|  | | | Tamaño de papel Mínimamente: | | |  | | |
|  | | | Casete: Legal, Carta, A3 y Doble Carta. | | |
|  | | | Alimentador manual: Legal, Carta. | | |
|  | | | Conectividad: LAN RJ45, USB. | | |  | | |
|  | | | Sistemas operativos compatibles: Linux y Windows. | | |  | | |
|  | | | Fuente de alimentación: 220 V | | |  | | |
|  | | | Accesorios Mínimamente: | | |  | | |
|  | | | - Cable de energía o de alimentación. | | |
|  | | | - CD/DVD de los controladores de la impresora si fuera necesario. | | |
|  | | | - Cable USB. | | |
|  | | | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Medios de instalación de los controladores si fuera necesario. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El proveedor debe realizar la configuración e instalación del equipo ofertado en coordinación con personal de ENDE. | | |  | | |
|  | | | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | | |  | | |
|  | | | **CONDICIONES TECNICAS** | | |  | | |
|  | | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | | |  | | |
|  | | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva.. | | |  | | |
|  | | | **FORMA DE PAGO:** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | | |  | | |
|  | | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | | |  | | |
|  | | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | | |
|  | | | El proponente deberá indicar: | | |  | | |
| Marca, modelo: | | |
| País de origen: | | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 12: IMPRESORA LASER – COLOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Para ser llenado por la Entidad convocante (Llenar las Especificaciones Técnicas de manera previa a la publicación del DRP)*** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su DRP** | |
|
| ITEM | Características y condiciones técnicas solicitadas | Característica Propuesta (\*) | |
|  | **ADQUISICION DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PORTATILES, ESCANERS E IMPRESORAS PARA ENDE CORPORACION - 2021** | | |
| **12** | | **IMPRESORA LASER – COLOR** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | **Cantidad: 1 Equipo** | |  | |
|  | | Tipo de equipo: | |  | |
|  | | Impresora láser a color, tipo Empresarial. | |
|  | | Funciones principales: | |  | |
|  | | - Impresión. | |
|  | | - (**opcional**) Multifuncional. | |
|  | | Memoria RAM: 512 MB o superior. | |  | |
|  | | Pantalla de panel de control a color (LCD). | |  | |
|  | | Velocidad de impresión negro y color de 25ppm o superior. | |  | |
|  | | Resolución de impresión: | |  | |
|  | | - Blanco y negro 600 x 600 ppp o superior. | |
|  | | - Color: 600 X 600 ppp o superior. | |
|  | | Resolución de escaneo (**opcional**)\* | |  | |
|  | | Característica opcional: | |
|  | | - Escaneado monocromático y a colores de 300 x 300ppp o superior. | |
|  | | Modos de Impresión: Impresión a doble cara automática estándar. | |  | |
|  | | Tecnología de impresión: Laser. | |  | |
|  | | Fuentes de papel: | |  | |
|  | | - Bandeja multipropósito de 80 hojas o superior. | |
|  | | - Bandeja de entrada de 500 hojas o superior. | |
|  | | Tamaños de papel soportados mínimamente: Carta, oficio. | |  | |
|  | | Conectividad: LAN, RJ45, USB. | |  | |
|  | | Sistemas operativos compatibles Linux y Windows. | |  | |
|  | | Fuente de alimentación: 220 V. | |  | |
|  | | Accesorios: | |  | |
|  | | - Cable de energía o de alimentación. | |
|  | | - Consumibles (tóner negro, cían, amarillo y magenta). | |
|  | | - CD/DVD de los controladores de la impresora si fuera necesario. | |
|  | | - Cable USB. | |
|  | | Especificación adicional: - Equipo nuevo, de fabricación original y de marca reconocida. - Características del equipo verificable a través de medios electrónicos, posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE. - El equipo debe contar con los consumibles necesarios para su primer funcionamiento. - (opcional) cartuchos recargables con tóner original de fábrica. - El proveedor debe realizar la configuración e instalación del equipo ofertado en coordinación con personal de ENDE. | |  | |
|  | | Garantía: - Garantía de 3 años por parte del proveedor respaldada por el fabricante. - El proveedor debe entregar impreso en físico la garantía ofertada, al momento de la recepción de los bienes por parte de ENDE. | |  | |
|  | | **CONDICIONES TECNICAS** | |  | |
|  | | **LUGAR DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | Se debe realizar la entrega del total de los equipos en Oficinas centrales de ENDE ubicado en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia Nro 655 entre Falsuri y Suipacha. | |  | |
|  | | **PLAZO DE ENTREGA:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El plazo de entrega establecido para todos los ítems no debe exceder los sesenta (60) días calendario computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato u orden de compra, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.  El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito, será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra.  Posterior a la recepción de los bienes por parte de ENDE, se realizará la revisión técnica de los equipos:  • Si se encontrara algún desperfecto, golpe o mal funcionamiento, el proveedor deberá subsanar las observaciones en un plazo no mayor a 5 días calendario a partir de su notificación, posterior a este plazo será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  • Si no cumplen con las especificaciones técnicas será penalizado con una multa a determinarse en el Contrato u orden de compra  Posterior a la revisión técnica de los equipos, a conformidad de ENDE, se firmará el Acta de Recepción Definitiva. | |  | |
|  | | **FORMA DE PAGO:** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El pago se realizará en una sola cuota por el total del Contrato, previa presentación de la factura correspondiente, solicitud de pago escrita y Acta de Recepción Definitiva.  Los costos de transporte, descarguío y cualquier otro necesario para el cumplimiento de lo solicitado en las presentes Especificaciones técnicas, corren por cuenta y costo del proveedor hasta la recepción de los bienes. | |  | |
|  | | **PRECIO DE LA PROPUESTA.** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, especificando claramente si corresponde a una factura con derecho a crédito fiscal ó sin derecho a crédito fiscal de acuerdo a normas tributarias bolivianas. La omisión por parte del proponente en especificar cualquiera de estas dos modalidades de facturación se entenderá que su oferta incluye la emisión de la factura con derecho a crédito fiscal. | |  | |
|  | | **MARCA, MODELO Y PAIS DE ORIGEN** | | (Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a este requerimiento) | |
|  | | El proponente deberá indicar: | |  | |
| Marca, modelo: | |
| País de origen: | |

Nota: En caso que la contratación se efectué por ítem o lotes, se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del bien o bienes ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.