**Nombre del Ejecutor: EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE**

**Contrato de Préstamo No 3725/BL-BO.**

**Programa:** *Programa de Electrificación Rural II BO-L1117*

**FORMULARIOS**

***“Adquisición de Vehículos Livianos Para Proyectos de Inversión Pública”***

***NÚMERO DE PROCESO:* LPN- BID-ENDE-2018-001 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**CIUDAD: Cochabamba, 25 de enero 2019**

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.:*[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]* |
| 3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]* |
| 4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]* |
| 5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]* |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*  Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*  Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos : *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]*  ٱ  **LISTA DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTA CON LA OFERTA**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Requisito | IAO | Original | Fotocopia | | *1* | Formulario de Información del Oferente |  |  |  | | *2* | Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asciación (APCA) |  |  |  | | *3* | Formulario de Presentación de la Oferta |  |  |  | | *4* | Formulario de Lista de Precios: Bienes de origen fuera Bolivia a ser Importados o Previamente Importados |  |  |  | | *5* | Antecedentes Generales del Proponente |  |  |  | | *6* | Formulario de Lista de Precios: Bienes de origen en Bolivia |  |  |  | | *7* | *Formulario de capacidad financiera del oferente, de acuerdo a la Sección III* |  |  |  | | *8* | *Formulario de experiencia y Capacidad Técnica del oferente, de acuerdo a la Sección III* |  |  |  | | *9* | Formulario de especificaciones técnicas de la oferta |  |  |  | | *10* | Autorización del Fabricante |  |  |  | | *11* | *Formulario de Compromiso de disponibilidad de stock de repuestos* |  |  |  | | *11* | *Formulario de Compromiso de Asistencia Técnica y mantenimiento* |  |  |  | |  | DOCUMENTOS LEGALES - ADMINISTRATIVOS |  |  |  | | *12* | Garantia de mantenimiento / declaración de mantenimiento (según se solicite en 21 IAO) |  |  |  | | *13* | *Fotocopia del Testimonio de Constitución de la Empresa registrado en FUNDEMPRESA, exceptuando a empresas unipersonales; las firmas extranjeras deberán presentar documento similar emitido en su país de origen.* |  |  |  | | *14* | *Fotocopia del Poder del Representante Legal de la empresa. Este requisito no es obligatorio para las empresas unipersonales.* |  |  |  | | *15* | *Fotocopia del NIT. Las firmas extranjeras deberán presentar documento similar de su país de origen.* |  |  |  | | *16* | *Copia de registro en FUNDEMPRESA* |  |  |  | |

Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.*: [indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) *[indicar el Nombre jurídico del miembro la APCA]* |
| 3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) *[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la APCA]* |
| 4. Año de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro de la APCA]* |
| 5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está constituido o incorporado: *[Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está constituido o incorporado]* |
| 6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA):  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]*  Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]*  Números de teléfono y facsímile*: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro de la APCA]*  Dirección de correo electrónico: *[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*  **LISTA DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTA CON LA OFERTA**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *Requisito* | *IAO* | *Original* | *Fotocopia* | |  | Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asciación (APCA) |  |  |  | |  | Formulario de Lista de Precios: Bienes de origen fuera Bolivia a ser Importados o Previamente Importados |  |  |  | |  | Formulario de Lista de Precios: Bienes de origen en Bolivia |  |  |  | |  | Formulario de especificaciones técnicas |  |  |  | |  | *Formulario de capacidad financiera del oferente, de acuerdo a la Sección III* |  |  |  | |  | *Formulario de experiencia y Capacidad Técnica del oferente, de acuerdo a la Sección III* |  |  |  | |  | Formulario de especificaciones técnicas de la oferta |  |  |  | |  | Autorización del Fabricante |  |  |  | |  | *Formulario de Compromiso de disponibilidad de stock de repuestos* |  |  |  | |  | *Formulario de Compromiso de Asistencia Técnica y mantenimiento* |  |  |  | |  | DOCUMENTOS LEGALES - ADMINISTRATIVOS |  |  |  | |  | Garantia de mantenimiento / declaración de mantenimiento (según se solicite en 21 IAO) |  |  |  | |  | *Fotocopia del Testimonio de Constitución de la Empresa registrado en FUNDEMPRESA, exceptuando a empresas unipersonales; las firmas extranjeras deberán presentar documento similar emitido en su país de origen.* |  |  |  | |  | *Fotocopia del Poder del Representante Legal de la empresa. Este requisito no es obligatorio para las empresas unipersonales.* |  |  |  | |  | *Fotocopia del NIT. Las firmas extranjeras deberán presentar documento similar de su país de origen.* |  |  |  | |

Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No. *: [indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No*. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de recepción de cada Enmienda];*
2. Ofrecemos proveer los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean originarios de países miembros del Banco: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
3. El precio total de nuestra Oferta, de acuerdo a IAO 14.6(a) y excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lote/ item No* | *Detalle* | *Precio sin impuestos*  *Bs* | *Impuestos*  *Bs* | Precio total  Bs | País de origen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Los descuentos ofrecidos y la *metodología para su aplicación son:*

***Descuentos.*** *Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicable*s:  *[detallar cada descuento ofrecido y el lote/ítem específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

1. *Los bienes ofertados tienen el origen que declaramos a continuación, y nos encontramos en condiciones de demostrar el mismo:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lote/ item No* | *Detalle* | País de origen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Nuestra *oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;*
2. *Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;*
3. *Los suscritos*, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
4. No *tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;*
5. *Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar* cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, ni bajo las leyes de o normativas oficiales de Bolivia, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;

*(párrafos aplicables a Contratos en los que aplica la política GN-2349-9)*

1. *No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).*
2. *(k) Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.*
3. *(l) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.*
4. Las siguientes comisiones, *gratificaciones* u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nombre del Receptor* | Dirección | Concepto | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)*

1. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
2. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
3. Declaramos que;

* hemos leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y nos obligan a observar las normas pertinentes;
* no hemos incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
* no hemos tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
* ninguno de nuestros directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;
* ninguno de nuestros directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;
* hemos declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
* reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

**Formulario de Listas de Precios**

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Pecios. La lista de lotes/items en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

**PRECIO DE LA COTIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem Nº** | **Descripción** |  | **A** | **B** | **C = A x B** | **D** | **E = C + D** | **F= D/C**  **% de impuestos sobre el precio total** *(\*\*)* |
| **Unidad** | Cantidad | Precio unitario sin impuestos Bs | Precio total  sin impuestos Bs (\*) | Impuesto  Total Bs | Precio total  con impuestos Bs |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precios totales Bs** | | | | |  |  |  |  |

(\* ) *Precio para la comparación de ofertas y determinación del precio más bajo*

*(\*\*) Los impuestos a considerar los proponentes, deben corresponder a los establecidos en las leyes tributarias del país y de acuerdo al régimen impositivo que corresponda a la empresa, si exceden la tasa efectiva de 14.94% el Proponente deberá justificar en su propuesta.*

**ANTECEDENTES GENERALES DEL PROPONENTE**

Relación de ventas efectuadas en el periodo que se requiere en la Sección III – 4(c) y (d)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cliente  (Incluir: Nombre, dirección, telf, fax, correo electrónico, persona de contacto y cargo de la persona) | Descripción de los bienes suministrados | Cantidades | Fecha de entrega | Monto facturado por el proponente  (En Bs.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nombre y firma del Representante Legal del Proponente**

Nota: Toda la información contenida en este formulario debe estar respaldada por fotocopias de: Facturas o contratos o actas de recepción, emitidas por las entidades que adquirieron los equipos o materiales.

**COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE STOCK DE REPUESTOS**

Señores

........................................................................

Presente

Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONALNº ....................................................

ADQUISICIÓN DE ...................................................................................

De nuestra mayor consideración:

Mediante la presente, la empresa ...................................................... garantiza que contará con un stock de repuestos o dotará de los mismos por lo menos tres (3) años después de haber vencido el periodo de garantía de los equipos ofertados.

Extendemos este compromiso en..................................................... a los ...... días del mes de .................... del 2019

*(ciudad y país)*

**Nombre y firma del Representante Legal del Proponente**

**COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA Y MANTENIMIENTO**

Señores

........................................................................

Presente

Ref.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONALNº ....................................................

ADQUISICIÓN DE ...................................................................................

De nuestra mayor consideración:

Mediante la presente, la empresa ...................................................... garantiza que proporcionará asistencia técnica y mantenimiento del o de los equipos tres (años) año después de haber vencido el periodo de garantía de los equipos ofertados y en nuestros talleres ubicados en territorio boliviano.

Extendemos este compromiso en..................................................... a los ...... días del mes de .................... del 2019

*(ciudad y país)*

**Nombre y firma del Representante Legal del Proponente**

Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía Bancaria)

*(utilizar este documento o en reemplazo el formato estándar vigente en Bolivia)*

*[El Banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

*[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *[indicar el nombre y la dirección del Comprador]*

**Fecha:** *[indicar la fecha]*

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No.** *[indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]*, bajo el Llamado a Licitación No *[indicar numero del Llamado a Licitación]*.

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[indicar el nombre del Banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de ­­­­­ *[indicar la cifra en números]*, *[indicar la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente:

(a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta; o

(b) habiéndole notificado el Comprador de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (U*niform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 458.

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta (Póliza))

*[Esta póliza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

FIANZA NO. *[indicar el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA *[indicar el nombre del Oferente]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[indicar el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora],* **autorizada para conducir negocios en Bolivia***,* y quien obre comoGarante(en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[indicar el nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *[indicar el monto de la fianza expresada ena Bolivianos o en una moneda internacional de libre convertibilidad] [indicar la suma en palabras],* a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Principal y el Garante ante mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Principal ha presentado al Comprador una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_, del 200\_, para la provisión de *[indicar el nombre del Contrato]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

1. retira su Oferta durante el período de validez de la oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta; o
2. si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Comprador durante el período de validez de la misma,

(a) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le requiere; o

(b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Fiel Cumplimento de Contrato de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Principal(es): *nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma) (Firma)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nombre y cargo) (Nombre y cargo)*

Autorización del Fabricante

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras**

**y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

***Nota:****. Las referencias en estos documentos al Banco**incluyen tanto al BID, como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

*A continuación se presentan 2 opciones de número 1) para que el Usuario elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por fondos especiales que restringen aún más los criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:*

*-----------------------------------*

***1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo****.*

* + 1. ***Países Prestatarios:*** 
       1. *Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.*
    2. ***Países no Prestatarios:*** 
       1. *Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.*

**2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

**A) Nacionalidad**

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

* 1. es ciudadano de un país miembro; o
  2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

1. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
2. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

**B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un ítem comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

Los bienes serán considerados de origen local si el costo individual de los bienes es menor a USD 5.000 y el valor total de cada contrato que resulte de este proceso es menor a US$ 30.000

**C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

#### PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

|  |
| --- |
| Sección VI. Lista de Requisitos |

**Notas para la preparación de la Lista de Requisitos**

*El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.*

*La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.*

*La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación y la orden de proceder si corresponde).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lista de Bienes y Plan de Entregas | | | | | | | |
| **N° Ítem** | **Descripción de los Bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de destino convenido según se indica en los DDL** | **Fecha de Entrega** | | |
|  | **Fecha límite de entrega** | **Fecha de entrega ofrecida por el Oferente *[a ser especificada por el Oferente]*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* | Adquisición de Vehículos Livianos Para Proyectos de Inversión Pública | *2* | *piezas* | *Oficinas de ENDE Corporación* |  | *30 días calendarios* | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Oferente deberá considerar en su propuesta los siguientes aspectos:

* 1. ALCANCE DEL SERVICIO

El objetivo del Programa de Electrificación Rural II BO-L1117 (PER II) es incrementar el acceso a la energía eléctrica en el área rural del Estado Plurinacional de Bolivia, facilitando la integración de la población a servicios públicos y sociales, contribuyendo a la reducción de los niveles de pobreza.

Para lograr su objetivo, el Programa financiara dos componentes:

* **Componente I:** Mejoramiento de la infraestructura de distribución para aumentar la cobertura de acceso a electricidad en el área rural, y fomento de sus usos productivos.
* **Componente II:** Incremento de la capacidad de transmisión hacia áreas rurales.
* **Administración, Seguimiento, Monitoreo y Evaluación.** Los recursos del Financiamiento también financiarán gastos de administración, seguimiento, monitoreo y auditoría necesaria para el Programa, incluyendo el financiamiento del personal mínimo necesario para la ejecución del Programa.

Dentro el Componente I, se encuentra:

* **Subcomponente I.1. Extensión de redes de distribución.** Financiará proyectos de extensión de redes de distribución eléctrica monofásica y trifásica en tensiones menores a 69kV. Los proyectos considerarán, entre otros, demandas residenciales, comerciales y alumbrado público. La conexión a los beneficiarios a la red estará a cargo de las empresas operadoras de acuerdo a la normativa vigente. Los proyectos serán presentados por los Gobiernos Autónomos Departamentales (GAD) a la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) del Viceministerio de Electricidad y Energías Alternativas (VMEEA), para la aprobación de financiamiento de acuerdo a los criterios de elegibilidad establecidos en el Reglamento Operativo del Programa (ROP).

De acuerdo al Reglamento Operativo (ROP) del Programa de Electrificación Rural II (PER II), el Subcomponente I.1, Extensión de Redes de Distribución financiará proyectos de extensión de redes de distribución eléctrica monofásica y trifásica en tensiones menores a 69kV. Los proyectos considerarán, entre otros, demandas residenciales, comerciales y alumbrado público. La conexión a los beneficiarios a la red estará a cargo de las empresas operadoras de acuerdo a la normativa vigente. Los proyectos serán presentados por los Gobiernos Autónomos Departamentales (GAD) a la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) del Viceministerio de Electricidad y Energías Alternativas (VMEEA), para la aprobación de financiamiento de acuerdo a los criterios de elegibilidad establecidos en el ROP.

El alcance el Subcomponente I.1 - Proyectos de extensión de redes de distribución, ejecutara proyectos en el área rural a nivel nacional, con diferentes empresas, estimando se realicen a lo largo de 5 años, 40 Contratos de Construcción de Obras de Electrificación Rural y la misma cantidad de Contratos de Supervisión, el volumen de obras a ser ejecutados es diverso, así como sus características técnicas, que varían de acuerdo a la zona geográfica donde sean emplazados (zona andina, zona valles, llanos tropicales y zona amazonia), siendo los periodos de ejecución de obras de 8 a 18 meses.

La cantidad de contratos a ser realizados y la dispersión de las obras a ser ejecutadas, hacen que el trabajo de fiscalización a llevarse adelante por la Unidad Ejecutora del Programa cuente con un sistema de logística adecuada para hacer el seguimiento técnico necesario para cumplir con parámetros de calidad y confiabilidad durante la construcción, la entrega y energización de las mismas.

* 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS CAMIONETA 4X4

**MODELO COMERCIAL:** 2019

**CARACTERISTICAS BASICAS**

* Camioneta doble cabina todo terreno 4 x 4 para todo terreno
* Color Blanco o azul preferentemente

**DATOS MOTOR**

* Cilindrada: 2.500 cc o superior
* Sistema de combustible: A inyección
* Mecanismo de válvulas: 16 válvulas o superior
* Disposición de cilindros: 4 en línea
* Refrigeración: Por agua
* Filtros de aire: Tipo seco

**TRANSMISION**

* Caja Mecánica de 6 velocidades sincronizadas: 5adelante y 1 reversa
* Palanca de cambio tipo bastón al piso
* Sistema de tracción 4x4

**SISTEMA ELECTRICO**

* Sistema eléctrico 12 V; Alternador; arranque directo
* Batería de 12 V- 70 Ah, adelante
* Luces de carretera: Alta, Media y Baja.
* Luces de emergencia: Delanteras y Traseras.
* Luces traseras de freno y retroceso
* Faroles halógenos multiftector

**DIRECCIÓN**

* Hidráulica

**SUSPENSIÓN**

* Delantera: Eje rígido, resortes espirales y brazos de avance
* Trasera: Eje rígido, ballestas semi-elípticas y amortiguadores de doble acción.

**FRENOS**

* De accionamiento hidráulico
* Delanteros: Discos ventilados.
* Traseros: Tambor.
* Freno auxiliar o de mano

**CARROCERÍA**

* Cabina doble con capacidad de S ó 6 pasajeros incluido el conductor
* Carrocería estándar metálica con capacidad mínima de 850 kilogramos

**LLANTAS Y AROS**

* Llantas todo terreno AT 5 llantas completas incluye la llanta de repuesto
* Aros de acero, mínimo 245/75 R17" AT

**EQUIPO INTERIOR**

* Cierre de ventanas laterales
* Cinturones de seguridad delanteros 2 de 3 puntos
* Cinturones de seguridad traseros 2 de 3 puntos/1 de Cintura

**EQUIPO EXTERIOR**

* Espejo retrovisores
* Vidrio trasero de seguridad
* Vidrio delantero laminado de seguridad
* Parachoques delantero (para proteger mascara y faroles)
* Bastidor porta escaleras metálico en tubo q> = 3" de acero ASTM A36, pernos ASTM A449. Terminación superficial: Pintura anticorrosiva (otras características indicadas, por ENDE)
* Caja de herramientas metálica instalada en carrocería (Material:plancha de acero ASTM A36, espesor 2.00 mm, pernos ASTM A449. Terminación superficial: lera capa de Wash Primer epóxico y 2da capa pintura sintética) (otras características indicadas, por ENDE)
* Bocina de retroceso
* Desempañador de vidrio delantero
* Limpiaparabrisas delantero de 2 velocidades 1 intermitente
* Guinche eléctrico instalado (detallar capacidad de acuerdo a tamaño de vehículo)
* Estructura delantera para instalación de placa para el vehículo

**ACCESORIOS (mínimos)**

* Sistema ventilación *y* calefacción estándar
* Sistema de aire acondiciona do estándar
* Visera para sol
* Gancho para remolque trasero

**HERRAMIENTAS**

* Porta llanta y llanta de auxilio con aro, similar a las que vienen en vehículo.
* Gata hidráulica, palancas, llave Cruz de ruedas
* Destornillador plano, destornillador estrella, alicate de fuerza, alicate de punta, llave crecent 12 ", llaves de boca y ojo del N° 8 hasta el No 21.
* 2 Triángulos de seguridad.
* Extintor para incendio, mínimo 2 kilos.
* Botiquín de primeros auxilios (De plástico *y* medicamentos esenciales para primeros auxilios)

**TABLERO DE INSTRUMENTOS (mínimo)**

* Indicador de Temperatura del motor en tablero
* Indicador de nivel de aceite
* Luces
* Nivel de combustible
* Batería
* Velocímetro
* Odómetro (indicador de kilómetros recorridos)

**ALARMA Y SISTEMA DE SEGURIDAD**

* Alarma antirrobos con inmovilizador de encendido, operación de cierre centralizado a control remoto. Protección contra desconexión de batería, sirena multitonal o algún otro sistema de seguridad similar y de uso actual en el mercado, para garantizar la seguridad de los vehículos. Se acepta otros sistemas que superen el descrito.
  1. **ENTREGA**

El plazo de entrega establecido para el presente proceso no debe exceder 30 DÍAS CALENDARIO computables a partir de la firma de contrato, pudiendo ofertar plazos menores de entrega.

El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicando que no se justifique causal de fuerza mayor o caso furtuito, será penalizado con una multa a determinarse en el contrato a suscribirse

* 1. **FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará mediante transferencia vía SIGEP contra entrega total y definitiva de todos lo bienes adjudicados a conformidad de ENDE en el lugar dispuesto para la entrega.

* 1. **MANUALES DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:**

El proveedor adjudicado deberá proporcionar dos copias de los manuales en Idioma castellano:

* Especificaciones o características técnicas de los equipos provistos.
  1. **GARANTIA**

De funcionamiento: El proveedor, a través de su representante legal, deberá otorgar en forma escrita la Certificación de la Garantía Técnica de funcionamiento, por 1 año como mínimo. El proveedor debe garantizar et servicio de mantenimiento durante el tiempo de garantía en el país,

De provisión de repuestos: El proveedor deberá garantizar la provisión de repuestos originales para el modelo ofertado por lo menos por un periodo de 5 años, así como la provisión de los mismos.

De servicio técnico: La asistencia técnica deberá ser proporcionada en los talleres propios y talleres autorizados en el resto de los departamentos, mínimamente deleje trocal. Se debe garantizar que el trabajo del servicio técnico autorizado en el ámbito Nacional será realizado con personal y herramientas especializadas.

De mantenimiento de ajuste y asentamiento: Mano de obra gratuita en los mantenimientos de ajustes y asesoramiento por el periodo de la garantía que oferten.

* 1. **DOCUMENTACIÓN LEGAL: SEGUROS, PLACA Y PÓLIZA**

El proveedor adjudicado deberá acompañar la siguiente documentación legal de cada vehículo entregado, sin ningún costo adicional para ENDE:

* Nota oficial de entrega
* Póliza de importación (DUI), copia legalizada para el propietario.
* Formulario de registro de vehículos FRV
* Certificado de Propiedad (CRPVA) RUAT Original
* Placas de circulación
* SOAT gestión 2019
* Resolución de Inscripción de vehículos en Tránsito, Original.
* Informe técnico emitido por DIPROVE.
  1. **PRECIO PROPUESTA**

El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones Almacenes de ENDE carretera a Sacaba km 5 en la Ciudad de Cochabamba, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura de Ley.

En este formulario los Proponentes deberán llenar solamente la columna: "OFRECIDO", consignando su propuesta técnica de acuerdo a los requisitos solicitados por la entidad Comprador en las columnas: "DATOS TÉCNICOS", “PEDIDO” y “GARANTIZADO”. Los Proponentes deberán completar también los datos técnicos solicitados y no indicados como “garantizado”. Las eventuales diferencias entre lo ofrecido y lo pedido no garantizado, no será causal de rechazo del bien ofrecido.

**ESPECIFICACIONES PARA TODOS LOS ITEMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos** | **Pedido** | **Ofrecido** | **(**Esta columna será llenada por el Comprador | |
| **(F)** | **(G)** |
| **Cumple** | **No cumple** |
| Materiales y uso | Todos los bienes o materiales incorporados en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual |  |  |  |
| País de origen | País miembro del BID |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ÍTEM # 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D)** | **(**El Comprador llenará estas columnas | |
| **Datos técnicos** | **Unidad** | **Pedido** | **Ofrecido** | **(E)**  **Cumple** | **(F)**  **No cumple** |
|  |  |  |  |
| Marca |  |  |  |  |  |
| Modelo |  |  |  |  |  |
| Cantidad |  |  |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TECNICAS** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***OTRAS ESPECIFICACIONES*** | | | | | |
| Lugar de entrega |  |  |  |  |  |
| Plazo de entrega |  |  |  |  |  |
| *Instalación* |  |  |  |  |  |
| *Garantía* |  |  |  |  |  |
| *Capacitación en el Manejo y Mantenimiento* |  |  |  |  |  |
| *Provisión de Repuestos* |  |  |  |  |  |
| *Provisión de Partes o Equipos* |  |  |  |  |  |
| *Lugar de Reparación y Asistencia Técnica de los Equipos* |  |  |  |  |  |
| *Embalajes* |  |  |  |  |  |
| *Inspección y Pruebas de funcionamiento* |  |  |  |  |  |
| *Manuales* |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal

4. Planos o Diseños

Estos documentos incluyen ningúnplanos o diseños:

*[Si se incluyen planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]*

**Lista de Planos o Diseños**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Plano o diseño* | *Nombre del Plano o Diseño* | *Propósito* |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: ***NO APLICA***

2. Garantía de Cumplimiento

(*(utilizar este documento u otro similar aceptable para el Comprador*)

*[El banco, a* *solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas Podrá Utilizarse otro formato aceptable al Comprador)]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*

*LPN No. y Título: [indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del Banco u Oficina  *[nombre completo del Garante]*

**Beneficiario:** *[Nombre completo del Comprador]*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]***

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar (día, mes, y año)* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*[[1]](#footnote-1) contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes* de *[indicar el año][[2]](#footnote-2),* y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (U*niform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, excepto el numeral (ii) del Sub-ítem20 (a).

*[firma(s) del representante autorizado del banco y del Proveedor]*

3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

(*(utilizar este documento u otro similar aceptable para el Comprador*)

*[El banco, a* ***solicitud*** *del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Podrá Utilizarse otro formato aceptable al Comprador)*

*]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de*

*la presentación de la Oferta]*

*LPN No. y Título: [indicar el No. y título*

*del proceso licitatorio]*

*[membrete del banco]*

**Beneficiario: ­­­­­­­­** *[Nombre y dirección del Comprador]*

**GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No**.: *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros [*indicar el nombre jurídico y dirección del banco] s*e nos ha informado que *[nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[Número de referencia del contrato]* de fecha [*indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*(en adelante denominado “el Contrato”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total­­­­­ *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras][[3]](#footnote-3)* contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arribadeber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]*  en el *[indicar el nombre y dirección del banco].*

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta *[indicar fecha[[4]](#footnote-4)]*

Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitid*” (U*niform Rules for Demand Guarantees*), ICC Publicación No. 458.

*[firma(s) del representante autorizado por el Banco]*

1. *El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 17.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 15.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [ un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”* [↑](#footnote-ref-2)
3. El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar la fecha de Entrega estipulada en el Plan de Entrega del Contrato. El Comprador deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de ejecución del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [ un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Comprador de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.” [↑](#footnote-ref-4)