

**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

**FORMULARIOS**

**CÓDIGO INTERNO**

**ANPE-BID-ENDE-2025-02**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**GEPR-UPEI SERVICIOS DE SERENOS PARA LOS ALMACENES DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN LÍNEA DE TRANSMISIÓN INTERCONEXIÓN SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN DEL PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA**

Aprobado Mediante Resolución Ministerial N° 021 de 2 de febrero de 2022

Elaborado en el marco del Decreto Supremo N° 181 de 28 de junio de 2009 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Personas Jurídicas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del Contrato u Orden de Servicio.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, si ésta fuese presentada, o consolidar el depósito por este concepto, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento, que todas los Formulario presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h), j) y cuando corresponda k).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de identidad para personas naturales.
3. Documento de Constitución de la empresa.
4. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el subnumeral 25.4 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. Si corresponde, en el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y en caso de Micro y Pequeñas Empresas del 3.5%. En el caso de Asociaciones Accidentales esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
9. Certificado que acredite la condición de Micro y Pequeña Empresa (cuando el proponente hubiese declarado esta condición).
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. Otros requeridos en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Naturales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Nombre del proponente** | | | | | | | **:** |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  | *Número de CI/NIT* | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Domicilio** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Teléfonos** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | | | | | **Fax (Solo si tiene):** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Correo Electrónico:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

No corresponde es presupuesto fijo

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **Definido por la entidad convocante** | | | **Para ser llenado por el proponente** |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | | **Característica solicitada** | **Característica ofertada** |
|
| 1. ANTECEDENTES | | |  |
| El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un financiamiento del BID para financiar parcialmente el Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica Contrato de Préstamo Nº 4633/BL-BO. La Empresa Nacional de Electricidad - ENDE es la responsable de la ejecución del Programa. El objetivo general del indicado Programa es apoyar la sostenibilidad de la matriz energética de Bolivia para promover la reducción de emisiones de CO2, mediante el desarrollo de infraestructura eléctrica que permita la integración de los Sistemas Aislados (SA) al Sistema Interconectado Nacional (SIN) y la promoción del uso eficiente de la electricidad.  El Programa está estructurado en:  **Componente 1: Línea de Transmisión Los Tronos - San Ignacio de Velasco**  Bajo este componente se busca integrar el SA de San Ignacio de Velasco al SIN, lo que permitirá: (i) eliminar el uso de diésel para generación eléctrica en dicho SA; (ii) optimizar la operación del sistema eléctrico de San Ignacio de Velasco mejorando la calidad del servicio en el área; y (iii) la futura extensión de la red de transmisión para conectar el SA de San Matías ubicado a 300km del Municipio de San Ignacio de Velasco. Bajo este componente se financiará, específicamente: (i) la construcción de la Línea de Transmisión en 230kV Los Troncos -San Ignacio de Velasco, con una longitud aproximada de 238km; (ii) las obras y equipos para la Subestación Eléctrica (SE) San Ignacio; y (iii) las obras y equipos para la construcción de la bahía de salida de la SE Los Troncos.  **Componente 2: Eficiencia Energética en Alumbrado Público**  Bajo este componente se busca el reemplazo de más de 35.000 luminarias convencionales par luminarias eficientes en los sistemas de AP (avenidas, calles y parques) de los Gobiernos Autónomos Municipales (GAM) de las ciudades de Oruro y Potosí. El reemplazo permitirá: (i) ahorros energéticos y económicos, contribuyendo a reducir emisiones de CO2, así como demostrar su viabilidad para extender la implementación a otros municipios; (ii) mejorar el rendimiento visual, el ambiente y la  seguridad de los entornos urbanos con respecto al resto de tecnologías; y (iii) fortalecer las capacidades institucionales en materia de EE de los GAM y de las instituciones beneficiadas con las inversiones del Programa. Bajo este componente se financiará la adquisición e instalación de las nuevas luminarias LED, la corrección de postes y brazos, la implementación de un plan de disposición final de, las luminarias reemplazadas y la capacitación de las familias de aproximadamente 500 trabajadores para la prevención de la violencia y la promoción de las relaciones equitativas de género por medio del Programa de Paternidad Activa (Programa P).  **(Manifestar aceptación)** | | |  |
| 1. OBJETO DEL SERVICIO | | |  |
| Contratar 4 personas para brindar Servicios de Serenos para los Almacenes de los Troncos y San Ignacio de Velasco del Proyecto Construcción Línea de Transmisión Interconexión San Ignacio de Velasco Al SIN en el marco del Proyecto **“Construcción Línea de Transmisión Interconexión San Ignacio de Velasco al SIN”** del Programa De Expansión De Infraestructura Eléctrica (BO-L1190).  (Manifestar aceptación) | | |  |
| 1. ALCANCE DEL SERVICIO | | |  |
| El alcance de Servicios de Serenos para los Almacenes del **Proyecto Construcción Línea de Transmisión Interconexión San Ignacio de Velasco al SIN del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica** estará referido principalmente al resguardo de los materiales y equipos que se encuentren en el almacén, como también, los bienes muebles e inmuebles que estén a disposición para el desarrollo del proyecto; siendo estos de propiedad de ENDE.  La custodia de los materiales y/o equipos u otros de propiedad del Contratista que estén fuera o dentro los predios del almacén, no serán de responsabilidad de la vigilancia de ENDE.  La contratación de servicio de sereno es de 4 personas para los Almacenes de los Troncos y San Ignacio de Velasco del **Proyecto Construcción Línea De Transmisión Interconexión San Ignacio de Velasco al SIN del Programa de Expansión De Infraestructura Eléctrica**. Para el **Almacén de Troncos** se requiere 2 personasy para el **Almacén de San Ignacio de Velasco** se requiere 2 personas.  (Manifestar aceptación) | | |  |
| 1. ACTIVIDADES | | |  |
| El servicio de sereno para los Almacenes de Troncos y Almacén de San Ignacio de Velasco deberá ser ejecutado en estricta aplicación a lo previsto en el presente documento, al contrato y a los mecanismos de coordinación con el Encargado de Almacenes y el Especialista de Importaciones del Programa De Expansión De Infraestructura Eléctrica (BO-L1190).  En cada almacén, el trabajo será desarrollado 24 horas al día, cubriendo horarios de 12 horas de día y 12 horas de noche, los mismos serán intercalados semanalmente o de acuerdo a coordinación del responsable de los almacenes.  Las actividades, son enunciativas y no limitativas, que deberá efectuar el personal del servicio son las siguientes:  • Resguardar los materiales y equipos del proyecto que se encuentren dentro de los predios del almacén.  • Resguardar las instalaciones encomendadas.  • Realizar la vigilancia preventiva a través de rondas periódicas por los predios de las instalaciones.  • Cumplir los procedimientos de seguridad Industrial.  • Brindar apoyo en actividades instruidas por el Encargado del Almacén.  • Permitir el ingreso solo de personal de ENDE a las instalaciones.  • Exigir el uso obligatorio de Equipo de Protección Personal (E.P.P.) a todo aquel que ingrese a las instalaciones.  • Solicitar autorización del Encargado del Almacén para el ingreso de personas y/o vehículos ajenos a la empresa.  • Registrar y solicitar identificación a personas ajenas a la empresa y motivo de su visita.  • Registrar el ingreso, salida y motivo de visita de todos los vehículos ya sean estos ajenos o propios de ENDE que ingresan a las instalaciones del almacén.  • Registrar los datos del vehículo, del conductor y de los pasajeros que ingresan y salen del almacén.  • Dar parte sobre cualquier anomalía y comportamiento extraño dentro y fuera del almacén.  • Tener todos los registros de los libros de parte diario al día, en forma clara y ordenada.  • Desarrollar toda actividad que sea necesaria para la mayor eficacia del servicio que presta.  • Cumplir otras actividades que le sean instruidas por el Encargado del Almacén y/o Instancias superiores.  • Tomar acciones inmediatas en caso de incendios, riesgos de seguridad dentro de las instalaciones tales como: inundación de los ambientes internos y externos de las oficinas, corto circuito en equipos eléctricos o incidentes que se desarrollen, incendios, asimismo, comunicar inmediatamente al Encargado de Almacenes.  (Manifestar aceptación) | | |  |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** | | |  |
| Se esperan los siguientes resultados:   * Contar con un almacén resguardado y vigilado en todo momento durante el desarrollo de todo el Proyecto. * Contar con información oportuna y clara sobre los movimientos de ingreso y salida de personas y vehículos de predios del almacén, los cuales estarán registrados en los libros de parte diario. * Garantizar un servicio eficiente, eficaz y oportuno, además deberán demostrar responsabilidad e interés en la prestación del servicio.   **(Manifestar aceptación)** | | |  |
| 1. INFORMES | | |  |
| Las personas responsables del servicio de sereno para los Almacenes de Troncos y Almacén de San Ignacio de Velasco deberán presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas y aprobados por el Encargado de Almacén, los mismos, deberán ser recibidos a conformidad del Especialista de Importaciones del Programa De Expansión De Infraestructura Eléctrica (Bo-L1190).  **(Manifestar aceptación)** | | |  |
| 1. **LUGAR Y PLAZO** | | |  |
| El servicio de sereno para los Almacenes del “Proyecto De Construcción Linea De Transmisión Interconexión San Ignacio De Velasco Al SIN**”** será prestado en dos almacenes:   1. **Almacén Los Troncos** ubicado aproximadamente a 20 Kilómetros de la población del San Julian, Municipio de San Julian en la provincia Ñuflo de Chavez del Departamento de Santa Cruz. 2. **Almacén de San Ignacio de Velasco**, ubicado aproximadamente a 8 km de la población del mismo nombre en el Municipio San Ignacio de Velasco, del Departamento de Santa Cruz.   El plazo establecido para la ejecución del SERVICIO será computable a partir de la firma de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.  **(Manifestar aceptación)** | | |  |
|  |  | |  |
| 1. PERFIL REQUERIDO | | |  |
| No se requiere formación ni experiencia.  Deberá presentar los siguientes documentos:  • Fotocopia simple de Cedula de Identidad (Requisito habilitante)  • Fotocopia de título de Bachiller (Deseable)  • Se valorará experiencia de trabajo en almacenes del sector eléctrico (Deseable)  • Se valorará el uso de paquetes informáticos (Deseable)  • Fotocopia simple del Certificado de Antecedentes de FELCC (Requisito habilitante)  • Referencias laborales y/o personales  (Manifestar aceptación) | | |  |
| 1. PRECIO REFERENCIAL | | |  |
| El Precio referencial del servicio de sereno para los Almacenes de los Troncos y Almacén de San Ignacio de Velasco es de Bs 108.000,00 (Ciento Ocho Mil con 00/100 bolivianos), para el cálculo estimado del precio referencial del servicio se consideró la prestación del servicio por el periodo de cinco (5) meses como se expone en el siguiente cuadro:  **CUADRO DETALLE DEL PRECIO REFERENCIAL**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Detalle** | Cantidad | Precio Unitario Por Mes (Bs) | Tiempo | Monto Total Del Servicio (Bs) | | **ITEM N°1** |  |  |  |  | | Servicio de sereno en las instalaciones del **Almacén Los Troncos** | 1 | 5.400.- | A partir de la firma de contrato hasta el 31/12/2025 | 27.000.- | | **ITEM N°2** |  | | | | | Servicio de sereno en las instalaciones del **Almacén Los Troncos** | 1 | 5.400.- | A partir de la firma de contrato hasta el 31/12/2025 | 27.000.- | | **ITEM N°3** |  | | | | | Servicio de sereno en las instalaciones del **Almacén de San Ignacio de Velasco** | 1 | 5.400.- | A partir de la firma de contrato hasta el 31/12/2025 | 27.000.- | | **ITEM N°4** |  |  |  |  | | Servicio de sereno en las instalaciones del **Almacén de San Ignacio de Velasco** | 1 | 5.400.- | A partir de la firma de contrato hasta el 31/12/2025 | 27.000.- | | Son: Ciento Ocho Mil con 00/100 bolivianos | | | | 108.000.- |   El monto del contrato incluye todos los impuestos de Ley, el costo del seguro contra accidentes y ropa de trabajo, los proveedores del servicio serán responsables de su cumplimiento, El adjudicado para cada pago deberá presentar factura, caso contrario deberá solicitar las retenciones de Ley.  **(Manifestar aceptación)** | | |  |
| 1. **METODO DE SELECCIÓN** | | |  |
| El método de selección para el proceso de contratación será el siguiente:  • Presupuesto Fijo  (**Manifestar aceptación**) | | |  |
| 1. FORMA DE ADJUDICACION | | | |
| • Por Ítems | | |  |
| **(Manifestar aceptación)** | | |  |
| 1. **SEGURO** | | |  |
| Para la firma de contrato por servicio, el proponente deberá presentar un Seguro Accidentes Personales, con cobertura de Muertes y/o invalidez, accidentes, incapacidad temporal y gastos médicos por accidente.  **(Manifestar aceptación)** | | |  |
| 1. **FORMA DE PAGO** | | |  |
| El monto de pago total por la prestación del servicio de sereno será en función a la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2025, el pago total del servicio por persona asciende a un monto total Bs 27.000,00 (Veintisiete Mil con 00/100 Bolivianos), dicho monto se pagará en cuotas parciales mensuales la suma de Bs 5.400.00 (Cinco mil cuatrocientos con 00/100 Bolivianos), cada pago se realizará contra presentación de Informe aprobado por el Encargado de Almacén a conformidad del Especialista  Especialista de Importaciones del Programa de Electrificación Rural Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (Bo-L1190).  **(Manifestar aceptación)** | | |  |

(\*) La Entidad Convocante deberá incluir las Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas señaladas en el Numeral 30 de presente DBC.

(\*\*) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

|  |
| --- |
| ***Método de Selección y Adjudicación - Presupuesto* Fijo** |

1

| **Para ser llenado por la Entidad convocante**  ***(Llenar de manera previa a la publicación del DBC)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje Asignado** (***Definir Puntaje***) **(\*\*)** | **Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)** |
|  | **ITEM 1: ALMACÉN LOS TRONCOS ( 1 SERENO )** |  |  |
|  | **EXPERIENCIA EN ALMACENES DEL SECTOR ELECTRICO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS**  De 1 a 6 meses : 10 pts.  Mayor a 6 meses hasta 12 meses : 15 pts.  Mayor a 12 meses : 25 pts.  **EXPERIENCIA EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS**  De 1 a 6 meses : 10 pts.  Mayor a 6 meses hasta 12 meses : 15 pts.  Mayor a 12 meses : 25 pts. | 25 |  |
| 2 | **VENTAJAS OFERTADAS** (Uso de paquetes informáticos y medios tecnológicos) | 5 |  |
| 3 | **1RESIDENCIA** (De preferencia que resida en la Provincia de Ñuflo de Chávez del Departamento de Santa Cruz o que resida en cercanías donde esté emplazado el proyecto*,* con el fin de fomentar el desarrollo económico y social de las regiones donde se prestará el servicio. | 5 |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **35** |  |

1El postulante deberá presentar documento de respaldo que acredite el lugar de residencia, como ser: certificado de residencia emitido por autoridad competente, factura de servicios básicos a nombre del trabajador, u otro documento válido.

En caso que la contratación se efectúe por Ítems o Lotes se deberá repetir el cuadro para cada ítem o lote.

(\*) Se deberá describir los criterios, rangos o parámetros que se consideren necesarios. Por ejemplo, condiciones adicionales o mejoras a las especificaciones técnicas para la provisión de servicios, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad. (Ej. Si para la prestación de un servicio se define en las especificaciones técnicas que el mismo debe ser prestado en dos turnos, se puede especificar en los criterios de calidad que por un turno adicional serán asignados puntos adicionales).

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 35 puntos.

(\*\*\*) El proponente podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad de los servicios ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio.