|  |
| --- |
| Sección IV. Formularios de la Oferta |

TABLA DE CONTENIDO

[1. Formulario de Presentación de Oferta](#_Toc151387975)

[Formulario ELI-1.1: Formulario de Información sobre el Oferente](#_Toc151387976)

[Formulario ELI - 1.2: Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA](#_Toc151387977)

[Formulario ANT – 2: Antecedentes de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes y Antecedentes de Litigios](#_Toc151387978)

[Formulario FIN - 3.1: Situación y capacidad Financiera](#_Toc151387979)

[Formulario FIN - 3.2: Facturación Promedio de Construcción Anual](#_Toc151387980)

[Formulario EXP – 4.1: Experiencia Específica](#_Toc151387981)

[Formulario EXP – 4.2: Composición del Equipo, Trabajo e Insumos de Expertos Clave](#_Toc151387982)

[Formulario EXP – 4.2 (sigue): Curriculum Vitae (CV)](#_Toc151387983)

[2. Formularios de Listas de Precios](#_Toc151387984)

[3. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria)](#_Toc151387985)

[4. Autorización del Fabricante](#_Toc151387986)

1. Formulario de Presentación de Oferta

Fecha:

ACI No. :

Llamado a Licitación No.:

Alternativa No.:

À :

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado, sin tener reservas al respecto, los Documentos de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (IAO 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. No tenemos conflicto de intereses de conformidad con IAO 4.2;
3. No haber sido excluidos por el Comprador sobre la base de la ejecución de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta tal y como está previsto en IAO 4.4;
4. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requisitos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (f) a continuación es:
6. En caso de lote único, el precio total de la Oferta es de
7. En caso de lotes múltiples el precio de cada lote es de
8. En caso de lotes múltiples, el precio total del conjunto de los lotes es de
9. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
10. Los siguientes descuentos serán aplicables:
11. Método de cálculo de los descuentos para determinar el precio de la Oferta
12. Nuestra Oferta se mantendrá vigente por un período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con los Documentos de Licitación. Esta Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
13. Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 42 de los Documentos de Licitación;
14. No estamos participando, como Oferentes, en más de una Oferta en este proceso de Licitación, de conformidad con IAO 4.2 (e), salvo en lo atinente a las ofertas alternativas presentadas de conformidad con lo dispuesto en IAO 13;
15. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución/ firma del Contrato:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor |  | Dirección |  | Concepto |  | Monto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.]*

1. Entendemos y aceptamos que el Comprador se reserva el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
2. Declaramos que hemos adoptado todas las medidas apropiadas para garantizar que ninguna persona ejerciendo en nuestro nombre o por nuestra cuenta pueda incurrir en acciones de fraude y corrupción.

Nombre del Oferente\*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta en nombre del Oferente\*\*

Como:

Firma:

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[la fecha de la firma]*

\* En caso de APCA, inscribir el nombre de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta en nombre de los miembros adjuntará a la Oferta el Poder otorgado por todos los miembros de la APCA.

**Apéndice al Formulario de Presentación de Oferta**

**Declaración de Integridad, Elegibilidad y Responsabilidad Ambiental y Social**

Nombre de referencia de la oferta o propuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(el **"Contrato"**)

A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(la **"Autoridad Contratante"**)

1. Reconocemos y aceptamos que la Agencia Francesa de Desarrollo (la **"AFD"**) sólo financia los proyectos de la Autoridad Contratante sujeta a sus propias condiciones, las cuales están determinadas en el Convenio de Financiamiento que beneficie directa o indirectamente a la Autoridad Contratante. Por consiguiente, no existen vínculos de derecho entre la AFD y nuestra empresa, nuestra Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) o nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores. La Autoridad Contratante mantiene la responsabilidad exclusiva de la preparación y aplicación del procedimiento de adquisición y ejecución del contrato. La Autoridad Contratante es el Comprador, Contratante o Cliente, según sea el caso, para la adquisición de bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría.
2. Certificamos que no estamos, ni está ningún miembro de nuestra APCA ni de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores en ninguno de los casos siguientes:

2.1) Estar en o haber sido objeto de un procedimiento de quiebra, de liquidación, de administración judicial, de salvaguarda, de cesación de actividad o estar en cualquier otra situación análoga como consecuencia de un procedimiento del mismo tipo;

2.2) De haber sido objeto:

* 1. de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia en firme (res judicata) en el país donde el Contrato se implementa, por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco de la adquisición o ejecución de un contrato (en el supuesto de tal condena, disponemos de la posibilidad de adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta condena no es pertinente en el marco de este Contrato);
  2. de una sanción administrativa pronunciada hace menos de cinco años mediante la Unión Europea o las autoridades competentes del país donde el candidato está constituido, por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco del proceso de adquisición o ejecución de un contrato (en el supuesto de tal sanción, podemos adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta sanción no es pertinente en el marco de este Contrato);
  3. de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia en firme (res judicata) por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco del proceso de adquisición o ejecución de un contrato financiado por la AFD;

2.3) Figurar en las listas de sanciones financieras adoptadas por las Naciones Unidas, la Unión Europea y/ o Francia, en particular dentro de la lucha contra el financiamiento del terrorismo y contra los atentados a la paz y la seguridad internacional;

2.4) Haber sido objeto de una rescisión de contrato pronunciada por causales atribuibles a nosotros mismos en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de nuestras obligaciones contractuales durante la ejecución de un contrato anterior, excepto si (i) esta rescisión fue objeto de una impugnación y (ii) la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de ellos;

2.5) No haber cumplido nuestras obligaciones respecto al pago de nuestros impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país donde estamos constituidos o las del país de la Autoridad Contratante;

2.6) Estar sujeto una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial y por este concepto figurar en la lista publicada en la dirección electrónica http://www.worldbank.org/debarr (en el supuesto de dicha decisión de exclusión, podemos adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta decisión de exclusión no es pertinente en el marco del presente proceso de adquisición);

2.7) Haber producido falsos documentos o ser culpable de falsa(s) declaraciones(s) al proporcionar los datos exigidos por la Autoridad Contratante en el marco del presente proceso de adquisición y adjudicación del contrato.

1. Certificamos que no estamos, ni está ningún miembro de nuestra APCA ni de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, en ninguna de las situaciones de conflicto de interés siguientes:

3.1) Accionista que controle a la Autoridad Contratante o una filial controlada por la Autoridad Contratante, salvo que el conflicto resultante se haya puesto en conocimiento de la AFD y se haya resuelto a su propia satisfacción;

3.2) Tener negocios o relaciones familiares con un funcionario de la Autoridad Contratante implicado en el proceso de adquisición o en la supervisión del contrato que resulte, salvo que el conflicto resultante haya sido puesto a conocimiento de la AFD y se haya resuelto a su propia satisfacción;

3.3) Controlar o estar controlado por otro oferente o consultor, estar bajo control común con otro oferente o consultor, recibir de o conferir a otro oferente o consultor directa o indirectamente subsidios, tener el mismo representante legal que otro oferente o consultor, mantener contactos directa o indirectamente con otro oferente o consultor que nos permita tener o dar acceso a información contenida en nuestras solicitudes, ofertas o propuestas respectivas, influenciarlas, o influenciar las decisiones de la Autoridad Contratante;

3.4) Encontrarse en un servicio de consultoría que, por su naturaleza, pueda resultar incompatibles con los servicios que se llevarán a cabo para la Autoridad Contratante;

3.5) En el caso de un proceso de adquisición para bienes, obras o plantas:

* + 1. Haber preparado o haber estado asociados con un consultor que haya preparado especificaciones, planos, cálculos o cualquier otra documentación utilizada para el proceso de adquisición;
    2. Haber sido nosotros mismos o una de nuestras empresas afiliadas contratados o propuestos a ser contratados por el Beneficiario para efectuar la supervisión o inspección de las obras en el marco de este contrato.

1. Si somos una entidad de propiedad estatal, para competir en este proceso de adquisición, certificamos que somos financiera y económicamente autónomos y que nos regimos por las normas del derecho comercial.
2. Nos comprometemos a comunicar a la Autoridad Contratante, el cual informará a la AFD, cualquier cambio de situación relacionado con los puntos 2 a 4 anteriores.
3. En el contexto del proceso de adquisición y ejecución del contrato correspondiente:

6.1) No hemos cometido ni cometeremos conductas deshonestas (por acción u omisión) destinadas a engañar deliberadamente a un tercero, a ocultarle intencionalmente elementos, sorprender o viciar su consentimiento o hacerle eludir sus obligaciones legales o reglamentarias y/o a violar sus normas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo;

6.2) No hemos cometido ni cometeremos conductas deshonestas (por acción u omisión) contrarias a nuestras obligaciones legales o reglamentarias y/o a nuestras normas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo;

6.3) No hemos prometido, ofrecido o concedido ni prometeremos, ofreceremos o concederemos, directa o indirectamente, a (i) cualquier Persona que tenga un mandato legislativo, ejecutivo, administrativo o judicial dentro del Estado de la Autoridad Contratante, que haya sido designada o elegida, a título permanente o no, que esté remunerada o no y cualquiera que sea su nivel jerárquico, (ii)  cualquier otra Persona que ejerza una función pública, incluso para una institución del estado o entidad de propiedad estatal, o que preste un servicio público, o (iii)  cualquier otra Persona definida como Funcionario Público por las leyes del Estado de la Autoridad Contratante, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para otra Persona o entidad, para que ese Funcionario Público lleve a cabo o se abstenga de llevar a cabo un acto en el ejercicio de sus funciones oficiales;

6.4) No hemos prometido, ofrecido o concedido ni prometeremos, ofreceremos o concederemos, directa o indirectamente, a cualquier Persona que ocupe una posición ejecutiva en una entidad del sector privado o que trabaje para dicha entidad, cualquiera sea en calidad de que lo hace, una ventaja indebida de cualquier tipo, para ella misma o para otra Persona o entidad, con el fin de que lleve a cabo o se abstenga de llevar a cabo un acto en violación de sus obligaciones legales, contractuales o profesionales;

6.5) No hemos cometido ni cometeremos ningún acto que pueda influir sobre el proceso de adjudicación del contrato en detrimento de la Autoridad Contratante y, particularmente, ninguna Práctica Anticompetitiva que tenga por objeto o por efecto impedir, restringir o distorsionar la competencia, con la clara intención de limitar a otros participantes el acceso al mercado o el libre ejercicio de la competencia por otras empresas;

6.6) Ni nosotros, ni ninguno de los miembros de nuestra APCA, ni ninguno de los proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, vamos a comprar o suministrar material, ni vamos a intervenir en sectores que estén bajo embargo de las Naciones Unidas, de la Unión Europea o de Francia;

6.7) Nos comprometemos a cumplir, y a hacer cumplir al conjunto de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, las normas ambientales y sociales internacionales, consistentes con las leyes y normativas aplicables en el país en que se realiza el contrato, incluyendo los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los tratados ambientales internacionales. Además, nos comprometemos a implementar cualquier medida de mitigación de riesgos ambientales y sociales, cuando se indican en el plan de gestión ambiental y social que provee la Autoridad Contratante.

1. Nosotros, así como los miembros de nuestra APCA y nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, autorizamos a la AFD a que examine cuentas, archivos y otros documentos relativos al proceso de adquisición y a la ejecución del contrato y que los someta a una auditoría por auditores designados por la AFD.

Nombre: Como:

Debidamente habilitado a firmar en nombre de[[1]](#footnote-2)

Firma: En la fecha:

Formulario ELI-1.1: Formulario de Información sobre el Oferente

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

ACI No. y título: *[Insertar el número de ACI y el título]*

Página: *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| Nombre jurídico del Oferente *[insertar el nombre jurídico completo]* |
| Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro *[Insertar el nombre jurídico completo de cada miembro]* |
| País donde está constituido el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse *[indicar el país de constitución]* |
| Año de constitución del Oferente *[Insertar el año de constitución]* |
| Dirección jurídica del Oferente *[Insertar la calle/ número/ ciudad/país]* |
| Información del representante autorizado del Oferente:   * Nombre: *[Insertar el nombre legal completo]* * Dirección: *[Insertar la calle/ número / ciudad / país]* * Números de teléfono y facsímile*: [Insertar los números de teléfono / facsímile, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]* * Dirección de correo electrónico: *[Insertar la dirección electrónica]* |
| 1. Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:  * Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal antes mencionada; * Si se trata de una APCA, carta de intención de conformar una APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO; * Si se trata de una empresa pública, todo documento complementario conforme a las disposiciones de la Subcláusula 4.3 de las IAO, documentos que acrediten:  1. Su autonomía jurídica y financiera; 2. El cumplimiento de las leyes comerciales; 3. Que el Oferente no depende del Comprador. 4. Se incluyen documentos como el organigrama de la empresa, la lista de miembros del consejo de administración y el accionariado. |

Formulario ELI - 1.2: Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA

*[Cada miembro de la APCA deberá llenar este formulario]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

ACI No. y título: *[Insertar el número de ACI y el título]*

Página: *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| Nombre jurídico de la APCA Oferente *[insertar el nombre jurídico completo]* |
| Nombre jurídico del miembro de la APCA *[Insertar el nombre jurídico completo del miembro de la APCA]* |
| Nombre del País de constitución del miembro de la APCA *[Insertar el país de constitución]* |
| Año de constitución del miembro de la APCA *[Insertar el año de constitución]* |
| Dirección jurídica del miembro de la APCA en el País donde está constituido*[Insertar la calle/ número/ ciudad/país]* |
| Información del representante autorizado del Oferente:   * Nombre: *[Insertar el nombre legal completo]* * Dirección: *[Insertar la calle número / ciudad / país]* * Números de teléfono y facsímile*: [Insertar los números de teléfono / facsímile, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]* * Dirección de correo electrónico: *[Insertar la dirección electrónica]* |
| 1. Copias adjuntas de los originales de los siguientes documentos:  * Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal antes mencionada; * Si se trata de una entidad estatal del país del Comprador, de acuerdo con la Subcláusula 4.3 de las IAO, documentos que acrediten:;  1. Su autonomía jurídica y financiera; 2. El cumplimiento de las leyes comerciales; 3. Establecer que el Oferente no es una agencia dependiente del Comprador. 4. Se incluyen documentos como el organigrama de la empresa, la lista de miembros del consejo de administración y el accionariado. |

Formulario ANT – 2: Antecedentes de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes y Antecedentes de Litigios

*[Para ser completado por el Oferente y, si se trata de una APCA, por cada miembro de ésta]*

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[Insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Incumplimiento de contratos de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación | | | |
| * Ningún incumplimiento de contratos ocurrió desde el 1º de Enero *[indicar año en curso menos 5]* especificado en la Subcláusula 2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación * Contratos incumplidos desde el 1º de Enero *[indicar año en curso menos 5]* especificado en la Subcláusula 2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación | | | |
| **Año** | **Resultado como porcentaje del total de activos** | **Identificación del Contrato** | **Monto total del Contrato (valor actual, moneda, tasa de cambio, equivalente en US$)** |
| *\_\_\_\_\_\_[indicar ano]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar monto y porcentaje]* | Identificación del Contrato: *[Insertar el nombre completo del Contrato / número y cualquier otra identificación]*  Nombre del Comprador: *[indicar nombre completo]*  Dirección del Comprador: *[indicar calle/ ciudad/ país]*  Objeto del litigio: *[indicar los motivos principales]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar monto]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación | | | |
| * No hay ningún litigio pendiente de conformidad con la Subcláusula 2.3 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación. * Existen litigios pendientes de conformidad con la Subcláusula 2.3 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación, según se indica a continuación. | | | |
| **Año** |  | **Identificación del Contrato** | **Monto total del Contrato (moneda), monto equivalente en US$ (tasa de cambio)** |
| *\_\_\_\_\_\_[indicar ano]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar monto y porcentaje]* | Identificación del Contrato: *[Insertar el nombre completo del Contrato / número y cualquier otra identificación]*  Nombre del Comprador: *[indicar nombre completo]*  Dirección del Comprador: *[indicar calle/ ciudad/ país]*  Objeto del litigio: *[indicar los principales puntos de litigio]*  La Parte del Contrato que inició el litigio *[precisar “el Comprador” o “el Cliente”]*  Instancia de resolución: *[precisar conciliación, tribunal de arbitraje o tribunal judicial]*  Situación actual del litigio*: [precisar “en curso”, o “resuelto”, etc.]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar monto]* |
|  |  |  |  |

Formulario FIN - 3.1: Situación y capacidad Financiera

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[Insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

1. **Información Financiera**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de información financiera en Dólares** | **Información Financiera de los 3 años anteriores** | | | | |
|  | Año1 | Año 2 | Año 3 |  |  |
| Situación Financiera (Información del Balance General) | | | | | |
| Activo Total |  |  |  |  |  |
| Pasivo Total |  |  |  |  |  |
| Patrimonio Neto |  |  |  |  |  |
| Activo Corriente |  |  |  |  |  |
| Pasivo Corriente |  |  |  |  |  |
| Capital Circulante |  |  |  |  |  |
| Información del Estado de Ingresos | | | | | |
| Total de Ingresos |  |  |  |  |  |
| Utilidades antes de Impuestos |  |  |  |  |  |
| Información sobre la capacidad de financiamiento | | | | | |
| Capacidad de financiamiento generada por las actividades operacionales |  |  |  |  |  |

\* Ver la Cláusula 15 de las IAO por la tasa de cambio

1. **Documentos financieros**

El Oferente, incluyendo los miembros de la APCA, deberá presentar copias de los estados financieros por los ~~indicar 3~~ años, de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación, las cuales deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Reflejar la situación financiera del Oferente o miembro de una APCA, y no la de las empresas afiliadas (como la empresa matriz o miembro de un grupo);
2. Estar auditados por un contador certificado de conformidad con la normativa local;
3. Estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
4. Corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.

* Se adjunta copia de los estados financieros[[2]](#footnote-3) para los 3 años arriba estipulados, los cuales cumplen con los requisitos de la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación.

Formulario FIN - 3.2: Facturación Promedio de Construcción Anual

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[Insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cifras de facturación anual** | | | |
| **Año** | **Monto y Moneda** | **Tasa de Cambio** | **Equivalente en US$** |
| *[indique año]* | *[indique monto y moneda]* | *[Insertar las tasas de cambio utilizadas para calcular los montos en US$]* | *[Insertar los montos equivalentes en US$]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Facturación Promedio de Construcción Anual\* |  |  |  |

\*Ver la Sección III, Criterios de Evaluación y Cualificación, Subcláusula 3.2

Formulario EXP – 4.1: Experiencia Específica

*[Para ser completado por el Oferente y, si se trata de una APCA, por cada miembro de ésta]*

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[Insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrato similar No.** | **Información** | | |
| Identificación del Contrato: |  | | |
| Fecha de Adjudicación: |  | | |
| Fecha de Terminación: |  | | |
| Función en el Contrato: |  | | |
| Monto Total del Contrato: |  | | Equivalente en US$ |
| Si es miembro de una APCA o Subcontratista, indique participación en el monto total del Contrato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |  | Equivalente en US$ |
| Nombre del Contratante |  | | |
| Dirección:  Teléfono/Facsímile:  Correo Electrónico: |  | | |

**Formulario EXP – 4.1 (sigue): Experiencia Específica**

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato similar No.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ requeridos** | **Información** |
| Descripción de la similitud  Conforme a las tablas 4 de la Sección III: |  |
| * Precio | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Tamaño físico | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Complejidad | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Métodos /Tecnología | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Otras características | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Formulario EXP – 4.2: Composición del Equipo, Trabajo e Insumos de Expertos Clave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre** | | **Insumos de Expertos (en persona/mes) por cada Entregable** | | | | | | | | | | | | | **Total tiempo-insumo**  **(en meses)** | | |
| **Cargo** |  | **D-1** |  | **D-2** |  | **D-3** | **........** |  | **D-...** |  |  |  | **Base[[3]](#footnote-4)** | **Campo** | **Total** |
| **EXPERTOS CLAVE[[4]](#footnote-5)** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *{ej.: Mr. Abbbb}* | | *[Líder del Grupo]* | *[Base]* | *[2 meses]* |  | *[1.0]* |  | *[1.0]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *[Campo]* | | *[0.5 m]* |  | *[2.5]* |  | *[0]* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Subtotal** | | | |  |  |  |
| **EXPERTOS NO CLAVE** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | *[Base]* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Campo]* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Subtotal** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Total** | | | |  |  |  |

Formulario EXP – 4.2 (sigue): Curriculum Vitae (CV)

**I. Información del Profesional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Cargo y No.** | *[ej., Líder del grupo]* |
| **Nombre del Experto** | *[indique nombre completo]* |
| **Fecha de nacimiento** | *[día/mes/año]* |
| **N° de Documento de Identidad:** | *[Indique número de Documento de Identidad]* |
| **País de Ciudadanía/Residencia** | *[indique el País]* |
| **Teléfono:** | *[indique teléfono]* |
| **Correo electrónico:** | *[indique correo electrónico]* |

**II. Formación.**

Llene el siguiente formulario con la educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formación Académica** | | | |
| **N°** | **Universidad / Institución** | **Grado o Diploma obtenido** | **Fecha de emisión de Documento** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

**III. Experiencia General**

El proponente deberá completar el siguiente formulario, asegurándose que la información proporcionada por el Experto Clave cumple con lo solicitado en la Sección III. Criterios de Evaluación y Cualificación.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Experiencia General** | | | | | | |
| **N°** | **Empresa / Entidad** | **Contacto** | **Objeto de la Consultoría/ Trabajo** | **Cargo** | **Fecha (Día/Mes/año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  | Nombre Contacto:  Cargo:  Teléfono:  Correo electrónico: |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**IV. Experiencia Específica**

El proponente deberá completar el siguiente formulario, asegurándose que la información proporcionada del Experto Clave cumple con lo solicitado en la Sección III. Criterios de Evaluación y Cualificación. Numeral 1.4. Personal Propuesto. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia a los Servicios específicos solicitados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Experiencia Específica*** | | | | | | | | |
| **N°** | **Empresa / Entidad** | **Contacto** | **Objeto de la Consultoría /Trabajo** | **Característica (\*)** | **Cargo** | **Breve Descripción de actividades realizadas relevantes a los servicios** | **Fecha (Día/Mes/año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  | Nombre Contacto:  Cargo:  Teléfono:  Correo electrónico |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |

El proponente deberá adjuntar copia de su diploma o título profesional y los certificados de trabajo o documento equivalente, de cada una de las experiencias detalladas, en fotocopia simple.

Miembro en Asociaciones y publicaciones Profesionales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Idiomas (Indique Únicamente los idiomas en los que puede trabajar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto del Profesional: *[e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*

Certificación:

El suscrito certifica, que este CV describe correctamente a mi persona, mis cualificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para los Servicios en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente.

*[Día/mes/año]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Experto Firma Fecha

*[Día/mes/año]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Firma Fecha

Autorizado del Consultor

*[El mismo que firma la Propuesta]*

1. Formularios de Listas de Precios

Lista No. 1. Lista de suministros Subestación Warnes II

(Expresado en DÓLARES)

El suministro de bienes y servicios, al menos deberá contar con los siguientes ítems:

| **Art.** | **DESCRIPCION (SUMINISTRO DE BIENES)** | **Código** | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario con impuesto** | **Precio Total sin impuestos** | **Precio Total con impuestos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Transformador trifásico de potencia, 115/24,9 kV; 37,5/50 MVA ONAN/ONAF |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 2 | Aceite dieléctrico del transformador trifásico |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 3 | Interruptor trifásico de 145 kV, operación tripolar. |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 4 | Seccionador trifásico de 123 kV, apertura central, montaje horizontal |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 5 | Seccionador trifásico de 123 kV, apertura central, montaje vertical en viga |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 6 | Seccionador trifásico de 123 kV con cuchilla puesta a tierra, apertura central |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 7 | Aisladores soporte de porcelana marrón, tipo C6-550 |  | 7 | Pieza |  |  |  |
| 8 | Pararrayos de ZnO Ur 96 kV |  | 3 | Pieza |  |  |  |
| 9 | Sensor monitor de descargas |  | 3 | Pieza |  |  |  |
| 10 | Transceptor inalámbrico |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 11 | Tablero de Protección y Control de Transformador 115 kV |  | 1 | Global |  |  |  |
| 12 | Tablero Intermediario de Patio Control, 125 Vcc, 380/220 Vca e Iluminación |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 13 | Licencias e Integración del Parque Eólico al SAS de la Subestación |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 14 | Celda 36 kV, 1250 A, 31.5 kA, Principal de Transformador de Potencia, alimentadores y medida y remonte |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 15 | Transformador trifásico de servicios auxiliares, 24,9/0,38 kV; 150 kVA ONAN |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 16 | Transformador trifásico tipo ZIGZAG, 24,9kV; 575kVA; 170kVp ONAN.  Con Resistor de puesta a tierra R=25.61Ω; 40 A; 15,36kv. |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 16 | Tablero de distribución principal (380/220 Vac) en sala de control |  | 1 | Pieza |  |  |  |
| 17 | Columna Reticulada de Pórtico 115 kV |  | 2 | Pieza |  |  |  |
| 18 | Viga Reticulada de Pórtico 115 kV |  | 4 | Pieza |  |  |  |
| 19 | Estructura Reticulada Soporte de Aislador Tipo Poste 115 kV |  | 7 | Pieza |  |  |  |
| 20 | Cable de Potencia 18/35 kV, 240 mm2. |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 21 | Cable de Potencia 18/35 kV, 120 mm2. |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 22 | Muflas y Terminales para Cable de Potencia |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 23 | Adecuación de Red MT aérea para suministro de energía eléctrica al almacen y campamento. \* |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 24 | Conductores, Conectores y Barrajes 115 kV Rígidos y Flexibles |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 25 | Cables BT de Control y Fuerza |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 26 | Sistema de Iluminación Exterior |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 27 | Extintor de Fuego para el Transformador de Potencia |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 28 | Malla de Tierra |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 29 | Bandejas y/o Soportes Metálicos para Cables de Baja Tensión y Media Tensión en Zanjas |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 30 | Ductos Metálicos para Iluminación y Cables de Control Equipos 115 kV |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 31 | Rejilla de Puesta a Tierra para Seccionadores 115 kV |  | 1 | Lote |  |  |  |
| 32 | Letreros de Señalización |  |  | Lote |  |  |  |
|  | TOTAL Bs.- en condiciones DAP |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Nombre Oferente: | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Firma Oferente: | |  |  |  |

Nota: \*Se debe considerar el cable en media tensión y todos los accesorios y equipos eléctricos para la alimentación del almacén y campamento.

Nota: En el precio sin impuesto, los equipos deben considerar el costo del mismo sin el IVA (13%) y el IT (3%) y en el precio con impuesto, los equipos deben considerar el costo del mismo con el IVA (13%) y el IT (3%).

**Formulario de Declaración de País de Origen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo | Descripción | Código | País |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

Lista No. 2. Servicios de Diseño – Warnes II

(Expresado en DÓLARES)

(Incluye impuestos vigentes del país del contratante)

El servicio de diseño, al menos deberá contar con los siguientes ítems

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículo | | Descripción | | Cant. | Precio unitario con impuestos  *(2)* | | | | Precio total sin impuestos | Precio total con impuestos |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | *(1)* |  | *(1) x (2)* |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 1 | | * + - Revisión de equipos principales - elaboración de ingeniería básica.     - Elaboración Ingeniería de detalle del Proyecto.     - Estudios Eléctricos Cumplimiento de las Normas 30 y 11 del CNDC     - Pruebas de campo | |  |  | | | |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| TOTAL | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | | Nombre del Oferente | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  | | Firma del Oferente | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |

Lista No. 3. Servicios de Instalación y Otros – Warnes II

(Expresado en DÓLARES)

(Incluye impuestos vigentes del país del contratante)

Los servicios de instalación y montaje civil y electromecánicos, al menos deberán contemplar los siguientes ítems, de manera no limitativa:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículo | | | Descripción | | Cant.  glb | | Precio unitario con impuestos | | Precio total sin impuestos | | Precio total con impuestos |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | | *(1)* | | *(2)* | |  | | *(1) x (2)* |
| 1 | | | Instalación de Faenas + Movilización y Desmovilización | |  | |  | |  | |  |
| 2 | | | Explanación de la Plataforma | |  | |  | |  | |  |
| 3 | | | Replanteo y Topografía | |  | |  | |  | |  |
| 4 | | | Adecuaciones de Sala de Control y Media Tensión | |  | |  | |  | |  |
| 5 | | | Fundación de Columna de Pórtico 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 6 | | | Fundación de Transformador de Potencia 115/24.9 kV | |  | |  | |  | |  |
| 7 | | | Fundación de Interruptor Tripolar 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 8 | | | Fundación de Seccionador Tripolar 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 9 | | | Fundación de Aislador Tipo Poste 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 10 | | | Fundación de Transformador Zig-Zag 24.9 kV | |  | |  | |  | |  |
| 11 | | | Fundación de Transformador Servicios Auxiliares | |  | |  | |  | |  |
| 12 | | | Fundación de Tablero Intermediario de Patio | |  | |  | |  | |  |
| 13 | | | Caseta de Extintor de Fuego de Transformador de Potencia | |  | |  | |  | |  |
| 14 | | | Malla de Tierra Principal (Instalación Subterránea) | |  | |  | |  | |  |
| 15 | | | Zanjas, Cámaras y Ductos de Cables de Baja Tensión | |  | |  | |  | |  |
| 16 | | | Zanjas, Cámaras y Ductos de Cables de Media Tensión | |  | |  | |  | |  |
| 17 | | | Fosa de Aceite Dieléctrico para Transformador de Potencia | |  | |  | |  | |  |
| 18 | | | Sistema de Drenaje Interno de la Subestación | |  | |  | |  | |  |
| 19 | | | Grava Seleccionada en el Patio de la Subestación 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 20 | | | Muro Cortafuegos en Transformadores de Potencia | |  | |  | |  | |  |
| 21 | | | Montaje de Estructuras Metálicas Tipo Pórtico y viga 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 22 | | | Montaje de Sistema de Barras Rígidas y Flexibles 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 23 | | | Montaje de Estructuras Metálicas Soporte de Equipos 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 24 | | | Montaje de Interruptor tripolar 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 25 | | | Montaje de Seccionador tripolar 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 26 | | | Montaje de Aislador Tipo Poste 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 27 | | | Montaje de Transformador de Potencia 115/24.9 kV | |  | |  | |  | |  |
| 28 | | | Montaje de Pararrayos de ZnO 115 kV | |  | |  | |  | |  |
| 29 | | | Montaje de Celdas de Media Tensión Clase 36 kV | |  | |  | |  | |  |
| 30 | | | Montaje de Transformador Zig-Zag 24.9 kV | |  | |  | |  | |  |
| 31 | | | Montaje de Transformador de servicios auxiliares | |  | |  | |  | |  |
| 32 | | | Montaje de Tableros de Control, Protección y Telecomunicaciones | |  | |  | |  | |  |
| 33 | | | Montaje de Tableros Intermediarios de Patio y sala de control | |  | |  | |  | |  |
| 34 | | | Conexiones de Equipos y Estructuras a la Malla de Tierra | |  | |  | |  | |  |
| 35 | | | Cables de Baja Tensión (Control, Fuerza e Iluminación) | |  | |  | |  | |  |
| 36 | | | Cables de Media Tensión | |  | |  | |  | |  |
| 37 | | | Adecuación de Red Media Tensión Aérea (almacén y campamento) | |  | |  | |  | |  |
| 38 | | | Conexiones 115 kV Rígidas y Flexibles: Entre Equipos y Barras | |  | |  | |  | |  |
| 39 | | | Sistema de Iluminación Patio Subestación | |  | |  | |  | |  |
| 40 | | | Montaje de Letreros de Señalización | |  | |  | |  | |  |
| 41 | | | Pruebas Funcionales: Transformador de Potencia, Equipos AT, Control y Protección y Telecomunicaciones | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| N | | | Completar por el Oferente | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| TOTAL | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | Nombre del Oferente | | |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | Firma del Oferente | | |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |

Lista No. 4. Subestación y Repuestos Obligatorios Suministrados - Warnes

(Expresado en DÓLARES)

(Incluye impuestos vigentes del país del contratante)

A continuación, el detalle de repuestos que el Oferente deberá llenar y completar de acuerdo a los equipos de su propuesta y los requerimientos de los mantenimientos programados para **mínimamente 5 años de operación continua**. La lista es enunciativa y NO limitativa, y el Oferente deberá completarla según los requisitos de mantenimiento de sus equipos, puede incluir repuestos de componentes principales de acuerdo a los equipos propuestos,

El llenado y presentación de la lista de Repuestos Recomendados por 5 años de operación continua es de carácter obligatorio, y el Oferente no podrá aumentar o reducir a su criterio el número de años para los cuales se solicita los repuestos. Asimismo, el Oferente deberá suministrar los repuestos antes de la Recepción Provisional de la subestación Warnes para el parque eólico Warnes II.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículo | Descripción | | Cant. | | Precio unitario con impuestos | | Precio total sin impuestos | Precio total con impuestos |
|  |  | |  | | DAP  (repuestos del exterior) | DDP  (repuestos nacionales) |  |  |
|  |  | | *(1)* | | *(2)* | *(3)* |  | *1) x (2) o (3)* |
| 1 | Lote de repuestos Transformador de potencia como ser: Protecciones electromecánicas 1pieza de cada equipo: relé Buchholz, válvula de alivio de presión, indicador de nivel de aceite para tanque principal y para OLTC, relé de flujo, relé de presión súbita, Termómetros analógicos, monitores digitales de temperatura, válvula obturadora, relé sensor de rotura de membrana, desecador electrónico o recipiente convencional para deshumidificador silicagel, Bushing AT y BT, Sensor RTD PT100, Radiadores | | Glb | |  |  |  |  |
| 2 | Lote de repuestos Interruptor de potencia como ser: Polo completo, mecanismos de operación, empaquetaduras para polo de interruptor, motor de carga de resorte de cierre, densímetro supervisor de gas SF&, Varilla entre polos, trinquete de apertura y cierre, amortiguador, resistencias de calefacción, contactos auxiliares NA y NC, Contador de operaciones, relés contactores, botellón de gas SF6 nuevo, Lubricantes de mantenimiento según manual de equipo | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Lote de repuestos para seccionador 123 kV, seccionadores con cuchilla de puesta a tierra 123kV y seccionador de montaje vertical 123kV, como ser: Brazos de contacto de seccionador (completo), aislador tipo poste, motor de mecanismos de operación, finales de carreras, lubricantes para mantenimiento según lo indicado en el manual, guardamotor, árbol de contactos NA y NC | |  | |  |  |  |  |
| 4 | Aisladores soporte de porcelana marrón, tipo C6-550 de repuesto (3 pza). | |  | |  |  |  |  |
| 5 | Pararrayos de ZnO Ur 96 kV de repuesto (2 pza). | |  | |  |  |  |  |
| 6 | Sensor monitor de descargas de repuesto (1 pza). | |  | |  |  |  |  |
| 7 | Conectores de aluminio para la sección de los conductores y barras de aluminio utilizados, 3 piezas mínimamente de cada uno de los siguientes: Grampa paralela, grampa tipo T, conector Pin-Cable, conector Tubo de aluminio -cable, etc. | |  | |  |  |  |  |
| 8 | Repuestos Control y Protección: 1 Relé Protección de Transformador y Relés Aux. | |  | |  |  |  |  |
| 9 | Repuestos en Celda MT como ser: Interruptor extraíble, Transformador de corriente (de cada tipo utilizado), Transformador de potencial (de cada tipo utilizado), Pararrayos (de cada tipo utilizado), Terminales de MT contráctil en frío | |  | |  |  |  |  |
| 10 | Repuestos para transformador ZigZag | |  | |  |  |  |  |
| 11 | Repuestos para transformador SSAA | |  | |  |  |  |  |
| …. |  | |  | |  |  |  |  |
| N | *Completar por el Oferente* | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| TOTAL – Repuestos mínimos para 5 años de operación continua | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | Nombre del Oferente | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | Firma del Oferente | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

Lista No. 5. Precios Medioambientales, Sociales, de Seguridad y de Salud (SMAGS) – Warnes II

*[Esta Lista de Precios debe incluirse en la Lista de Cantidades, en el apartado de "Componentes Generales". Para enmiendas a SMAGS los Requerimientos mínimos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión Social (SMAGS) (Lista N°4), si hubiere, puede ser necesario ajustar la Lista de Precios SMAGS]*

**Partida No. 1: Componentes generales – Lista de Precios SMAGS**

| **Numero**  **de componente** | **Descripción** | **No. Clausula Especificaciones SMAGS** | **Unidad** | **Monto (USD)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SMAGS 1 | **Recursos asignados a la gestión MSSS**   * Recursos asignados a la gestión medioambiental | Cláusula 4 | Suma global |  |
| SMAGS 2 | **Elaboración y actualización de documentación SMAGS, informes e inspecciones**   * Responsabilidades y Obligaciones * Documento de planificación SMAGS * Gestión de las no-conformidades * Inspecciones * Presentación de informes * Reglamento interno * Estándares | Cláusulas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 | Suma global | *[El Costo SMAGS 1 debería excluir la totalidad o parte de los costos de dichas tareas]* |
| SMAGS 3 | **Implantación del Plan de Seguridad y Salud:**   * Responsabilidades y Obligaciones * Plan de seguridad y salud * Reuniones semanales y diarias * Equipos y normas de operación * Permisos de trabajo * Equipo de protección individual * Planificación de las situaciones de emergencia * Aptitud para el trabajo * Primeros Auxilios * Centro de atención sanitaria y personal sanitario * Botiquines de primeros auxilios * Evacuación médica de emergencia * Acceso a los cuidados * Seguimiento médico * Repatriación sanitaria * Higiene * Abuso de sustancias * Condiciones laborales * Comidas | Cláusulas 1, 9, 21 a 25, 27 a 36, 37, 38, 41 | Suma global | *[El costo de "movilización del sitio “debería excluir la totalidad o parte de los costos de dichas tareas]* |
| SMAGS 4 | **Alojamiento, agua para beber, comidas y transporte del personal**   * Repatriación sanitaria * Condiciones laborales * Contratación local * Transporte y alojamiento | Cláusulas 35, 38, 39 y 40 | Suma global | *[El costo de "movilización del sitio “debería excluir la totalidad o parte de los costos de dichas tareas]* |
| SMAGS 5 | **Costos de la gestión de contratación de personal local y formación**   * Formaciones SMAGS * Contratación local | Cláusulas 8, 39 | Suma global | *[El Costo SMAGS 1 debería excluir la totalidad o parte de los precios asociados a dichas tareas]* |
| SMAGS 6 | **Protección de las zonas colindantes, biodiversidad, lucha contra la erosión y gestión de aguas residuales**   * Protección de las zonas colindantes * Selección de las zonas de préstamo, desmonte y de los accesos a las Áreas del Proyecto * Efluentes * Biodiversidad * Erosión y sedimentación | Cláusulas 10, 11, 12, 17, 18 | Suma global |  |
| SMAGS 7 | **Gestión de emisiones atmosféricas, ruidos y tráfico, ocupación de terrenos**   * Emisión a la atmósfera y polvo * Ruido y vibraciones * Daños a las personas y a los bienes * Ocupación o adquisición de terrenos * Tráfico | Cláusulas 13, 14, 42, 43, 44 | Suma global |  |
| SMAGS 8 | **Gestión de materias peligrosas y residuos**   * Residuos * Substancias peligrosas | Cláusulas 15, 26 | Suma global |  |
| SMAGS 9 | **Desmonte, desbroce de la vegetación, restauración y rehabilitación del sitio**   * Desbroce de la vegetación * Rehabilitación del Lugar de las Obras * Documentación del estado de las Áreas del Proyectos | Cláusulas 16, 19, 20 | Suma global | *[El costo de "movilización del sitio “debería excluir la totalidad o parte de los costos asociados a dichas tareas]* |
| SMAGS 10 | **Protección recursos culturales, arqueológicos y paleontológicos** | Cláusula 47 | Suma global |  |
| SMAGS 11 | **Gestión social**   * Plan de mejora de calidad de vida para la comunidad * Código de conducta, comunicación, relacionamiento y solución de conflictos con la comunidad del proyecto | Cláusula 45 y 46 | Suma global |  |
| **Total de la Lista SMAGS** | | | |  |
| Se considera que los costos SMAGS abarcan las operaciones de todos los Lugares de las Obras (definidas en la Subcláusula 1.3 de las Especificaciones SMAGS).  Los certificados de pagos provisionales incluirán la parte de cada costo SMAGS que ascienda al porcentaje de avance real conseguido durante la ejecución de las medidas SMAGS en cumplimiento de las Especificaciones SMAGS y aprobadas por la Supervisión. | | | | |

1. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria)

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

**Número del llamado a licitación:**

**Garante:**

**Beneficiario:**

**Fecha:**

**Garantía de Mantenimiento de la Oferta No.**

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar el nombre del Oferente, y en el caso de una APCA, indicar el nombre de la APCA (legalmente constituida), o los nombres de sus miembros]* (en adelante denominado “el Oferente”) ha presentado o presentara al Beneficiario su Oferta (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* bajo el llamado a licitación No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (“el Llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Beneficiario, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros, el Garante, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) tan pronto como se reciba la primera solicitud del Beneficiario; su solicitud de pago debe incluir, ya sea en la misma solicitud o en un documento separado y firmado que acompañe o identifique a la solicitud, la declaración que el Comprador:

1. Ha retirado su Oferta durante el período de validez de acuerdo con el Formulario de presentación de Oferta (“Período de Validez de la Oferta”), o cualquier extensión de dicho período aceptado por el Oferente; o
2. Habiéndole notificado el Beneficiario de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Oferente:
3. No ha firmado el Contrato; o
4. No ha suministrado la Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (IAO) de los Documentos de Licitación del Beneficiario.

Esta Garantía expirará:

1. En el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida al Beneficiario; o
2. En el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos:
3. Haber recibido nosotros una copia de la comunicación del Beneficiario al Oferente sobre los resultados del proceso de licitación; o
4. Haber transcurrido veintiocho días después de la expiración del período de validez de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees), Revisión de 2010, Publicación de la CCI No. 758.

[Firma(s)]

1. Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmada por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

ACI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si ésta es una Oferta alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los Bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas del Fabricante]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una Oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra: *[nombre y breve descripción de los Bienes]*,

y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, con respecto a los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indicar firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firm*

1. En caso de APCA, inscribir el nombre de la APCA. La persona que firma la solicitud, oferta o propuesta al nombre del solicitante, oferente o del consultor adjuntará a la oferta/a la propuesta el poder conferido por el solicitante, oferente o el consultor. [↑](#footnote-ref-2)
2. Si los estados financieros más recientes son por un periodo menor a 12 meses a la fecha de la oferta, se debe justificar la razón para ello. [↑](#footnote-ref-3)
3. “Base” significa trabajo en la oficina del país de residencia del profesional. Trabajo de “Campo” significa trabajo realizado en el país del Cliente o en cualquier otro país fuera del país de residencia del profesional. [↑](#footnote-ref-4)
4. Para Expertos Clave, el insumo debe indicarse de manera individual para los mismos cargos que se requieren en la Hoja de Vida.

   [↑](#footnote-ref-5)