

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

FORMULARIOS

**CONTRATACIÓN DIRECTA CON PROCESO PREVIO**

**Código N° CDCPP-ENDE-2019-116**

**REFACCION Y AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICO E HIDROSANITARIO DEL CAMPAMENTO PERTENECIENTE AL PROYECTO GEOTERMICO LAGUNA COLORADA**

Cochabamba, julio 2019

**ANEXO A**

**FORMULARIOS DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Expresiones de Interés

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas

Formulario A-3 Formulario de Experiencia General de la empresa

Formulario A-4 Formulario de Experiencia Específica de la empresa

Formulario A-5 Formularios de Currículum Vitae del Gerente, Superintendente o Residente de la Obra

Formulario A-6 Formulario de Currículum Vitae del(os) Especialista(s) Asignado(s), experiencia general y específica. (No aplica)

Formulario A-7 Formulario de Equipo mínimo comprometido para la Obra

Formulario A-8 Formulario de Cronograma de ejecución de obra

Formulario A-9 Formulario de Cronograma de movilización de equipo

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por ítems y general de la obra

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario C-1 (Enfoque, Objetivo y Alcance de trabajo, metodología de trabajo, descripción de la ingeniería, y otros en base a las Especificaciones Técnicas)

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE EXPRESIONES DE INTERES**

**(Para Empresas)**

|  |
| --- |
| * **DATOS DEL OBJETO DE LA EXPRESIONES DE INTERES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA EXPRESIONES DE INTERES:** |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| * **MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA EXPRESIONES DE INTERES (EN DÍAS CALENDARIO)**
 |
| (El proponente debe registrar el monto por Hito que ofrece por la ejecución de obra) |
|  | **DESCRIPCIÓN** |  | **MONTO NUMERAL (Bs.)** |  | **MONTO LITERAL** |  | **VALIDEZ**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |

* + - 1. **De las Condiciones del Proceso**
1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente TDR.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de Expresiones de Interés.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de Expresiones de Interés
4. Declaro y garantizo haber examinado la Expresión de Interés, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de las Expresiones de Interés, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de Expresiones de Interés y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de Expresiones de Interés.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente Expresiones de Interés y efectuar las sanciones establecidos en el presente TDR sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de Expresiones de Interés, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Declaro haber realizado la Inspección Previa.(*Cuando corresponda*)
9. Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del estado (RUPE), una vez presentada mi Expresión de Interés a la Entidad Convocante (Excepto aquellos PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERES que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
10. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
11. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto el Formulario A-5, los cuales deben estar firmados por los profesionales propuestos.
12. Declaro que el personal clave propuesto en el Formulario A-5 se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como personal clave en otras propuestas.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d) y g).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
2. Documento de constitución de la empresa (Copia Legalizada)
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Original)
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder. (Copia Legalizada)
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), valido y activo. (Copia)
6. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, con el sello del Banco, excepto las empresas de reciente creación.
7. Certificado de Información sobre Solvencia con el Fisco (Certificado de Solvencia Fiscal), emitido por la Contraloría General del Estado, en caso de tener observaciones, deberá presentar documentos de respaldo actualizados o Certificación de liberación de la deuda.
8. Certificado de no Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones. (Original)
9. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de ENDE.
10. Documentación que respalde la Experiencia General y Especifica de la Empresa.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |
| --- |
| * + 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Tipo de Proponente:**  |   | Empresa Nacional |   | Empresa Extranjera |   | Otro: *(Señalar)* |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  |  | *Dirección* |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria:***(Valido y Activo)* | *NIT* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Matricula de Comercio:** *(Actualizada)* | *Número de Matricula* |  | *Fecha de inscripción* |  |  |  |  |  |  |   |
|  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| * + 1. **DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPONENTE**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | *Nombre(s)* |  |   |
|  **Nombre del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal**  | **:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha de Expedición* |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |   |
| **Poder del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |
|  |   |
| Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar Expresiones de Interes y suscribir Contrato***(Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).****Declaro que el Poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio (Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite un Representante Legal)* |
|  |
| * + 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DELA EMPRESA]*** |
| **N°** | **Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto** | **Objeto del Contrato****(Obras en General)** | **Ubicación** | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Período de ejecución****(Fecha de inicio y finalización)** | **Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo)** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** | **Profesional Responsable (\*\*\*\*)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** |  |
| \* | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. |
| \*\* | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| \*\*\*\* | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. |
| \*\*\*\*\* | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. |
| **NOTA.- La experiencia debe de ser respaldada con actas de recepción Definitiva o Certificados de trabajo donde se muestre el trabajo desarrollado de manera clara para la etapa de evaluación y deberán presentar de manera original para la firma de contrato para su respectiva validación** |

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-4**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| **N°** | **Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto** | **Objeto del Contrato****(Obra similar)** | **Ubicación** | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Período de ejecución****(Fecha de inicio y finalización)** | **Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo)** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** | **Profesional Responsable (\*\*\*\*)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** |  |
| \* | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. |
| \*\* | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| \*\*\*\* | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. |
| \*\*\*\*\* | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. |
| **NOTA.- La experiencia debe de ser respaldada con actas de recepción Definitiva o Certificados de trabajo donde se muestre el trabajo desarrollado de manera clara para la etapa de evaluación y deberán presentar de manera original para la firma de contrato para su respectiva validación** |

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-5**

**CURRICULUM VITAE, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL GERENTE, SUPERINTENDENTE, DIRECTOR DE OBRA O RESIDENTE DE OBRA (*lo que corresponda*)**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL** |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA** | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO** | **FECHA (Mes / Año)** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA****(Criterio de Obra Similar)** | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO** | **FECHA (Mes / Año)** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Obra]***, únicamente con la empresa ***[Nombre de la empresa]***, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la construcción de ***[Objeto de la Propuestas]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español. El Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta de Interés. De encontrarse propuesto sus servicios en otras propuestas para las mismas Expresiones de Interés, asumo la descalificación y rechazo del presente proceso*Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA La experiencia debe de ser respaldada con actas de Entrega Definitiva y Certificados de trabajo donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de evaluación y deberán presentar de manera original para la firma de contrato para su respectiva validación.** |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)*** ***(Nombre completo)*** |

###

### **FORMULARIO A-7**

### **EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA**

|  |
| --- |
| **PERMANENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| ***(La entidad podrá adicionar una columna, si se requieren otro tipo de características técnicas.)*** |
| En caso de invitación el proponente seleccionado presentará certificados de garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado, firmado por el Representante Legal y un profesional del área. |

***(Firma del Proponente, Propietario o Representante legal del Proponente)***

***(Nombre Completo)***

**FORMULARIO A-8**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN****(DÍAS) (\*)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*\*)** |
| 1 | Señalar Actividad 1 | $$n\_{1}$$ |  |
| 2 | Señalar Actividad 2 | $$n\_{2}$$ |  |
| 3 | Señalar Actividad 3 | $$n\_{3}$$ |  |
| .. |  |  |  |
| k | Señalar Actividad k | $$n\_{k}$$ |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:**  | $$n=n\_{1}+n\_{2}+… n\_{k}$$ |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra(\*) Se deberá tomar en cuenta el plazo de ejecución de cada actividad a fin de establecer multas por incumplimiento al plazo señalado de acuerdo a la cláusula trigésima segunda del modelo de contrato.(\*\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. |

***(Firma del Proponente, Propietario o Representante legal del Proponente)***

***(Nombre Completo)***

**FORMULARIO A-9**

**CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar, el cual debe ser coherente con el cronograma de ejecución de la obra

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LAACTIVIDAD Y EQUIPO A REQUERIMIENTO** | **DURACIÓN****(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| N |  |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar.(\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. |

***(Firma del Proponente, Propietario o Representante legal del Proponente)***

***(Nombre Completo)***

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En Bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción**  | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** |  |
| ***(La entidad podrá adicionar una columna, si se requieren otro tipo de características técnicas.)*** |
| **NOTA**.- La empresa proponente declara de forma expresa que el presente Formulario contiene los mismos precios unitarios que los señalados en el Formulario B-2. |

***(Firma del Proponente, Propietario o Representante legal del Proponente)***

***(Nombre Completo)***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **Para ser llenado por el proponente de acuerdo a lo establecido en el numeral 33.** |
| --- |
| **Propuesta(\*)** |
| La propuesta deberá contener todo lo exigido en los siguientes puntos del presente documento:* Debe incluir:
	+ - ENFOQUE
		- OBJETIVO Y ALCANCE DE TRABAJO
		- METODOLOGÍA DE TRABAJO
		- DESCRIPCIÓN DE LA INGENIERIA
		- Y OTROS
 |

***(Firma del Proponente, Propietario o Representante legal del Proponente)***

***(Nombre Completo)***

**Formulario de Compromiso de Cumplimiento de Requisitos de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión Social (SMAGS)**

Nombre legal del Proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El proponente se compromete a proporcionar la documentación listada en los puntos descritos que se presentan en el Cuadro.1. Requisitos SMAGS del Anexo A - PGLC, la ausencia del presente formulario será causal de rechazo de la oferta.

El proponente se compromete a cumplir con los requisitos técnicos y legales establecidos como REQUISITOS SMAGS (Anexo A - PGLC).

El proponente declara igualmente que todos los requisitos se encuentran contemplados y presupuestados dentro de su propuesta.

Los requisitos SMAGS serán sometidos a un proceso de APROBACIÓN y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO durante todo el proyecto, el candidato declara que tiene la capacidad de adaptarse al cambio, ya sea de condiciones legales como de exigencias demandadas por el contratante.

El proponente se compromete a presentar, en cada fase y durante todo el proyecto, los requisitos establecidos en el Anexo A - PGLC, de forma mínima, sin ser de carácter limitativo:

**Cuadro N°1 Requisitos SMAGS**

| **COD** | **PLANES DE GESTIÓN SMAGS** |
| --- | --- |
| **1** | **Programa de manejo ambiental** |
| 1.1 | Gestión de residuos sólidos |
| 1.2 | Plan de manipulación, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas |
| 1.3 | Plan de conservación y protección de la calidad del aire y ruido |
| 1.4 | Plan de conservación, protección de la calidad de agua, cuerpos de agua y gestión de agua de consumo y de residuos líquidos |
| 1.5 | Plan de conservación y protección de flora y fauna |
| 1.6 | Control de excavación, conservación y protección de suelos  |
| 1.7 | Plan de intervención y restauración, incluyendo rehabilitación de los sitios y plan de lucha contra la erosión y de gestión de desmonte |
| 1.8 | Plan de sensibilización ambiental |
| 1.9 | Gestión ambiental en áreas protegidas (si aplica) |
| **2** | **Programa de gestión de riesgos ocupacionales**  |
| 2.1 | Plan de Gestión de Riesgos (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de control ART / VPT) |
| 2.2 | Plan de capacitación del personal en seguridad y salud ocupacional |
| 2.3 | Planes para trabajos especiales y/o de alto riesgo (Altura, Confinados, Excavaciones, con Materiales Peligrosos, Eléctricos, En Caliente y Otros identificados) / Gestión de Permisos de Trabajo |
| 2.4 | Plan de dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo |
| 2.5 | Plan de señalización SySO de áreas de trabajo, delimitación de áreas de trabajo |
| 2.6 | Alimentación del personal y acceso al agua potable |
| 2.7 | Orden y limpieza |
| 2.8 | Plan de movilización y transporte, incluyendo medidas de seguridad para la comunidad en temas de acceso y tráfico vehicular |
| 2.9 | Seguridad física y control de personal en áreas de trabajo |
| 2.10 | Requerimientos mínimos de salud, incluyendo descripción de primeros auxilios y del centro de primeros auxilios en el sitio |
| 2.11 | Plan de mantenimiento de maquinaria, equipos, y vehículos, infraestructura, instalaciones y otros pertinentes |
| 2.12 | Sistemas de detección y protección contra incendios |
| **3** | **Programa de relacionamiento comunitario y gestión social** |
| 3.1 | Implementación de código de conducta, incluyendo prohibición de productos ilícitos |
| 3.2 | Procedimiento de intervención y de cierre de áreas privadas |
| 3.3 | Plan de comunicación, relacionamiento y solución de conflictos con la comunidad del proyecto |
| 3.4 | Control de mecanismo de quejas y reclamos  |
| 3.5 | Control de contrataciones de personal  |
| **4** | **Programa de gestión integrada SMAGS** |
| 4.1 | Descripción de la comunicación en caso de accidentes o incidentes |
| 4.2 | Descripción de la organización de reuniones cotidianas y/o semanales sobre los asuntos SMAGS de (seguridad y salud ocupacional, medio ambiente y gestión social) |
| 4.3 | Plan de formación, sensibilización, capacitación y entrenamiento SMAGS |
| 4.4 | Planes de Contingencias, industriales y socio - ambientales, incluyendo plan de gestión de emergencias  |

El proponente declara conocer que el Contratante se reserva la posibilidad de anular la adjudicación del contrato en caso de NO presentación de la documentación listada en los puntos del Cuadro 1.

El proponente declara conocer que el no cumplimiento de los requisitos de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional y Gestión Social; conlleva a multas específicas por incumplimiento, independientes a otras sanciones establecidas, no aplicándose ningún tipo de extensión de tiempos de contrato, por ser causales de incumplimiento contractual.

El proponente en ningún caso podrá alegar desconocimiento de la legislación y normativa boliviana vigente de los requisitos del cliente.

Habiendo evaluado todos los ítems señalados el candidato se compromete a cumplir los Compromisos de Cumplimiento de Requisitos de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión Social (SMAGS).

Ante cualquier incumplimiento de los requisitos de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional y Gestión Social, así como otros contenidos en las normas vigentes, además de incumplimientos relacionados a la no presentación de informes SMAGS y la no designación del responsable en obra para SMAGS; el proponente asumirá las consecuencias económicas, técnicas, laborales y contractuales que deriven de estos incumplimientos.

***(Firma del Proponente, Propietario o Representante legal del Proponente)***

***(Nombre Completo)***

El **Contratista adjudicado** deberá cumplir con los siguientes anexos:

**ANEXO A-PGLC**

|  |
| --- |
| **Control de Cambios****R-SMAGS-009** **Requerimientos mínimos SMAGS****Refacción y Ampliación del Sistema Eléctrico e Hidrosanitario del Campamento Perteneciente al Proyecto Geotérmico Laguna Colorada** |
| **Estado** | **Fecha de** **inicio de vigencia** | **Revisión** | **Descripción del cambio realizado** |
| Vigente | 05/2019 | 0 | Ninguno (revisión original). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Requerimientos mínimos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente, y Gestión Social (SMAGS)** Refacción y Ampliación del Sistema Eléctrico e Hidrosanitario del Campamento Perteneciente al Proyecto Geotérmico Laguna Colorada

**Contenido**

[**1.** **REQUISITOS DEL CONTRATISTA** 4](#_Toc14711898)

[**2.** **ALCANCE** 6](#_Toc14711899)

[**3.** **LICENCIA AMBIENTAL** 7](#_Toc14711900)

[**4.** **PERSONAL MÍNIMO** 7](#_Toc14711901)

[**5.** **REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN SOCIAL (SMAGS)** 8](#_Toc14711902)

[**5.1.** **Especificaciones técnico ambientales** 8](#_Toc14711903)

[***5.1.1.*** ***Plan de gestión de residuos sólidos*** 8](#_Toc14711904)

[***5.1.2.*** ***Plan de manipulación, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas*** 8](#_Toc14711905)

[***5.1.3.*** ***Plan de conservación y protección de la calidad del aire y ruido*** 9](#_Toc14711906)

[***5.1.4.*** ***Plan de conservación y protección de la calidad de agua, cuerpos de agua y gestión de residuos líquidos*** 10](#_Toc14711907)

[***5.1.5.*** ***Plan de conservación y protección de flora y fauna*** 11](#_Toc14711908)

[***5.1.6.*** ***Control de excavación, conservación y protección de suelos*** 12](#_Toc14711909)

[***5.1.7.*** ***Plan de intervención y restauración, incluyendo rehabilitación de los sitios y plan de lucha contra la erosión*** 13](#_Toc14711910)

[***5.1.8.*** ***Plan de sensibilización ambiental*** 14](#_Toc14711911)

[***5.1.9.*** ***Gestión ambiental en áreas protegidas*** 14](#_Toc14711912)

[De acuerdo a los compromisos de la licencia ambiental, de la REA y el Reglamento de Áreas Protegidas, el CONTRATISTA debe presentar un plan específico, tomando en cuenta todas las consideraciones específicas establecidas. 14](#_Toc14711913)

[**5.2.** **Especificaciones técnicas de seguridad y salud ocupacional** 14](#_Toc14711914)

[***5.2.1.*** ***Plan de Gestión de Riesgos (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de control ART / VPT)*** 15](#_Toc14711915)

[***5.2.2.*** ***Plan de capacitación del personal en seguridad y salud ocupacional*** 15](#_Toc14711916)

[***5.2.3.*** ***Planes para trabajos especiales y/o de alto riesgo (Altura, Confinados, Excavaciones, con Materiales Peligrosos, Eléctricos, En Caliente y Otros identificados) / Gestión de Permisos de Trabajo*** 15](#_Toc14711917)

[***5.2.4.*** ***Plan de dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo*** 15](#_Toc14711918)

[***5.2.5.*** ***Plan de señalización de áreas de trabajo y delimitación de áreas de trabajo*** 16](#_Toc14711919)

[***5.2.6.*** ***Alimentación del personal y acceso al agua potable*** 16](#_Toc14711920)

[***5.2.7.*** ***Orden y limpieza*** 17](#_Toc14711921)

[***5.2.8.*** ***Plan de movilización y transporte, incluyendo medidas de seguridad para la comunidad en temas de acceso y tráfico vehicular*** 17](#_Toc14711922)

[***5.2.9.*** ***Seguridad física y control de personal en áreas de trabajo*** 17](#_Toc14711923)

[***5.2.10.*** ***Requerimientos mínimos de salud, incluyendo descripción de primeros auxilios y del centro de primeros auxilios en el sitio*** 17](#_Toc14711924)

[***5.2.11.*** ***Plan de mantenimiento de maquinaria, equipos, y vehículos, infraestructura, instalaciones y otros pertinentes*** 18](#_Toc14711925)

[***5.2.12.*** ***Sistemas de detección y protección contra incendios*** 18](#_Toc14711926)

[**5.3.** **Especificaciones técnicas de gestión social** 19](#_Toc14711927)

[***5.3.1.*** ***Implementación de código de conducta, incluyendo prohibición de productos ilícitos*** 19](#_Toc14711928)

[***5.3.2.*** ***Procedimiento de intervención y de cierre de áreas privadas*** 19](#_Toc14711929)

[***5.3.3.*** ***Plan de comunicación, relacionamiento y solución de conflictos con la comunidad del proyecto*** 20](#_Toc14711930)

[***5.3.4.*** ***Control de mecanismo de quejas y reclamos*** 20](#_Toc14711931)

[**5.3.5.** ***Protección recursos culturales, arqueológica y paleontológicos*** 20](#_Toc14711932)

[***5.3.6.*** ***Control de contrataciones de personal*** 21](#_Toc14711933)

[**5.4.** **Programa de gestión integrada SMAGS** 21](#_Toc14711934)

[**5.4.1.** **Reportes de accidentes e incidentes** 21](#_Toc14711935)

[***5.4.2.*** ***Descripción de la organización de reuniones cotidianas y/o semanales sobre los asuntos SMAGS de (seguridad y salud ocupacional, medio ambiente y gestión social)*** 22](#_Toc14711936)

[***5.4.3.*** ***Plan de formación, sensibilización, capacitación y entrenamiento SMAGS*** 22](#_Toc14711937)

[***5.4.4.*** ***Plan de monitoreo ambiental, higiene ocupacional y control de calibración de equipos*** 23](#_Toc14711938)

[***5.4.5.*** ***Planes de contingencias, industriales y socio - ambientales, incluyendo plan de gestión de emergencias*** 23](#_Toc14711939)

[**6.** **INFORMES MENSUALES SMAGS** 24](#_Toc14711940)

[**7.** **INFORME CIERRE SMAGS** 24](#_Toc14711941)

[**8.** **RESPONSABILIDAD LEGAL Y ECONÓMICA POR INCUMPLIMIENTO** 24](#_Toc14711942)

[**9.** **PENALIDADES** 25](#_Toc14711943)

[**ANEXO 1-A. Planillas de Seguimiento a la Implementación de las Medidas de Prevención y Mitigación (Documentos Licencias ambientales)** 26](#_Toc14711944)

[Anexo 1-B: Política corporativa de Seguridad y Salud Ocupacional 29](#_Toc14711945)

[Anexo 1-C: 14 Instrucciones de Seguridad Industrial de aplicación permanente, de ENDE Corporación 30](#_Toc14711946)

1. **REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

Las empresas Contratistas, deberán realizar todas sus actividades y/o trabajos en el marco del cumplimiento de la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente, y Gestión Social (SMAGS) y otras relacionadas aplicables al proyecto y normativa de ENDE.

El CONTRATISTA, con el propósito de minimizar, prevenir y controlar los posibles impactos ambientales y sociales, así como proteger al trabajador, de cualquier posible riesgo que pueda afectar su integridad física y/o salud durante el desempeño de sus actividades, debe implementar los requerimientos mínimos establecidos en el presente SMAGS, contemplando un presupuesto.

El CONTRATISTA estará en la obligación de ejecutar todos los trabajos que se requieran para ajustarse a la legislación ambiental y laboral vigente, requisitos exigidos por las autoridades ambientales, laborales pertinentes y a solicitud del SUPERVISOR y ENDE Corporación.

**El CONTRATISTA es el único responsable del cumplimiento de las normas ambientales, laborales y de seguridad y salud ocupacional tanto por parte de sus empleados, como por parte de los sub contratistas que emplee durante la ejecución de sus actividades.**

EL SUPERVISOR es el responsable de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el proyecto.

A continuación, se deberán establecer e implementar las disposiciones SMAGS contenidas en la legislación, reglamentación y normativa SMAGS descrita a continuación, siendo las mismas enunciativas y no limitativas:

* Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia
* Ley Nº 1333 de Medio Ambiente
* Reglamentos, leyes, decretos, resoluciones asociados a la Ley Nº 1333
* Ley Nº 755 de Gestión Integral de Residuos Sólidos
* Decreto Supremo Nº 3549 Modificaciones al RPCA
* Normas ambientales municipales y departamentales
* Ley Nº 1700 Forestal
* Ley Nº 530 Patrimonio Cultural Boliviano, reglamentos y resoluciones asociadas
* Ley Nº 3425 de áridos
* Ley Nº 28699 General del Trabajo
* Decreto Supremo Nº 224 Reglamento de la Ley General del Trabajo
* Decreto Ley Nº 16998 de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar
* Resolución Ministerial Nº 527/09 de 10 de agosto de 2009, "Dotación de ropa de trabajo y elementos de protección personal".
* Resolución Ministerial Nº 849/14 de 8 de diciembre de 2014, "Norma de Señalización de Seguridad, Salud en el Trabajo y Emergencias de Defensa Civil".
* Resolución ministerial 322/2008 Reglamento para importación, exportación, transporte, almacenamiento y comercialización de explosivos, armas y municiones y otras aplicables
* Decreto Ley N° 10135 de 16 de febrero de 1973, "Código del Tránsito" y Reglamento”.
* Resolución Suprema N° 187444 del 08 de junio de 1978 "Aprueba el Reglamento del Código del Tránsito".
* Ley Nº 449 Ley de Bomberos
* Decreto Supremo Nº 24721 Reglamento para construcción y operación de estaciones de servicio de combustibles líquidos
* Ley N° 545 de 14 de julio de 2014, "Seguridad y Salud en la Construcción".
* Resolución Ministerial Nº 387-17, "Aprobación de 8 Normas Técnicas de Seguridad NTS":
* NTS-001/17 - Iluminación
* NTS-002/ 17 - Ruido
* NTS-003/ 17- Trabajos en Altura
* NTS-004/ 17 - Manipulación de Escaleras
* NTS-005/ 17 - Andamios
* NTS-006/ 17 - Trabajos de Demolición
* NTS-007/ 17 - Trabajos de Excavación
* NTS-008/17 - Trabajos en Espacios Confinados
* NTS-009/18 – Presentación y Aprobación de Programas de Seguridad y Salud de Trabajo
* NB 135003-4-5: Seguridad en equipos de Izaje
* NB 777 Diseño y construcción de instalaciones eléctricas interiores en baja tensión
* Resoluciones Supremas, Ministeriales y Administrativas aplicables y Reglamentación Sectorial
* Código de Ética y Conducta de ENDE Corporación
* Documentación de la Licencia Ambiental del Proyecto Geotérmica Laguna Colorada y Línea de Transmisión.
* Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional de ENDE Corporación
* Decreto Supremo de 24 de mayo de 1939, por el que se dicta la Ley General del Trabajo, elevado a Ley el 8 de diciembre de 1942.
* Guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad de la IFC : <http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/b44dae8048855a5585ccd76a6515bb18/General%2BEHS%2B-%2BSpanish%2B-%2BFinal%2Brev%2Bcc.pdf?MOD=AJPERES>
* Otra normativa de medio ambiente, seguridad industrial y de gestión social aplicable al Proyecto y a las actividades inherentes al Mejoramiento de Componente Eléctrico y Sanitario del Campamento Estefanía

Se debe tomar en cuenta además consideraciones en temas referidos a: condiciones climáticas, instalación de campamentos (viviendas, comedores, instalaciones sanitarias, etc.)-. Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos.

Por otra parte, considerando el rubro y las actividades a ejecutar, se deben establecer consideraciones enmarcadas en normativa específica al rubro eléctrico (AE, NB 777, NB 148011, NB 148012, IEC, NFPA, entre otros), para establecer consideraciones SySO referidos a: distancias de seguridad, instalaciones eléctricas, entre otros.

El CONTRATISTA estará en la obligación de ejecutar todos los trabajos que se requieran para ajustarse a la legislación ambiental y laboral vigente, requisitos exigidos por las autoridades ambientales, laborales pertinentes y a solicitud de la SUPERVISIÓN y FISCALIZACIÓN de ENDE (según corresponda).

El CONTRATISTA es el único responsable del cumplimiento de las normas ambientales, laborales y de seguridad y salud ocupacional tanto por parte de sus empleados, como por parte de los sub contratistas que emplee para la ejecución de sus actividades.

1. **ALCANCE**

Las medidas de prevención y mitigación de Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión Social (SMAGS), establecidas en los documentos para la obtención de la Licencia ambiental y documentos asociados del Proyecto Geotérmico Laguna Colorada, la legislación, normativa boliviana y los requisitos del contratante del presente proyecto; serán de cumplimiento obligatorio y de responsabilidad del CONTRATISTA, bajo seguimiento y control del SUPERVISOR.

El CONTRATISTA, con todos estos requisitos deberá reportar mensualmente la implementación del SMAGS al personal de ENDE, garantizando el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos por ENDE, con las condiciones reales asociadas al Plan de Trabajo del Proyecto.

El CONTRATISTA deberá presentar el cronograma de implementación del SMAGS para su aprobación, antes de iniciar el trabajo y con la debida anticipación, para evitar contratiempos en su cronograma de obra, como requisito previo para ejecutar el inicio de sus actividades y deberá ajustarse de forma permanente en durante la duración del contrato, de acuerdo a las condiciones que se vayan presentando.

El CONTRATISTA deberá contar con un presupuesto para el adecuado cumplimiento de las medidas contenidas en el Plan SMAGS.

El CONTRATISTA podrá proponer modificaciones o cambios a los requisitos, solo en caso de mejorar las condiciones iniciales solicitadas, cuando las condiciones de trabajo en el sitio así lo ameriten, sin que signifique incremento del costo del servicio contratado o modificación del plazo de ejecución de los trabajos. Para estos efectos toda propuesta deberá someterse a la aprobación del SUPERVISOR, quien será el que emita su aceptación o rechazo, sin que esto de lugar a reclamo alguno de cualquier naturaleza por parte del CONTRATISTA.

En caso de que el incumplimiento de los requisitos SMAGS repercuta en conflictos sociales, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA, quien deberá dar solución de acuerdo al plazo que establezca el SUPERVISOR y presentar los respaldos de cierre y conformidad de la Comunidad, liberando a ENDE de cualquier conflicto ambiental.

El CONTRATISTA deberá dar solución a la brevedad posible a los reclamos verbales o escritos que realicen los pobladores de las comunidades vecinas del área de influencia del Proyecto.

Los permisos necesarios para la ejecución de actividades, deberán ser tramitados oportunamente por el CONTRATISTA, salvo que de manera expresa se especifique lo contrario. Los permisos que debe obtener el CONTRATISTA, sin ser limitativo, incluyen los siguientes:

* Permiso de transporte de materiales y residuos peligrosos (combustible, explosivos, lubricantes, etc.)
* Licencia para Actividades con Sustancias Peligrosas (LASP)
* Permiso para el uso de explosivos con fines constructivos si corresponde, otorgado por el Ministerio de Defensa Nacional
* Autorizaciones para el Ingreso a la Reserva de Fauna Andina Eduardo Avaroa para la construcción de la Planta Piloto Geotérmica Laguna Colorada
* Autorización para la utilización de áridos y agregados y habilitación de áreas de disposición de material sobrante (de acuerdo a normativa).
* Autorización para la disposición final de residuos sólidos fuera del área protegida.

Los retrasos en la obtención oportuna de los permisos y autorizaciones requeridos, que sean imputables a la negligencia o al desconocimiento por parte del CONTRATISTA, no podrán ser considerados como argumentos para una eventual prórroga del plazo en la construcción del proyecto o para incremento de costo. Si tales atrasos provocasen gastos adicionales, estos deberán ser asumidos exclusivamente por el CONTRATISTA.

Si el CONTRATISTA inicia actividades sin contar con las autorizaciones correspondientes, deberá asumir toda la responsabilidad que conlleve este incumplimiento y el pago de multas asociadas.

1. **LICENCIA AMBIENTAL**

El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en los documentos de la Licencia ambiental del Proyecto Geotérmico Laguna Colorada y Línea de Transmisión, aprobados por la AAC, junto con todos los documentos asociados a la misma, entregados por el contratante (ENDE).

**Estas especificaciones forman parte del Documento Expresiones de Interés, por lo tanto, forman parte de los documentos contractuales y son de cumplimiento obligatorio para la empresa CONTRATISTA.**

1. **PERSONAL MÍNIMO**
* El CONTRATISTA deberá garantizar la asignación del personal responsable para la adecuada implementación del SMAGS, sin que esto signifique la **contratación de un personal especializado**.
* El personal asignado tendrá establecimiento permanente en el sitio de obra y será responsable de reportar los requerimientos mínimos ambientales y de seguridad.

**REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN SOCIAL (SMAGS)**

* 1. **Especificaciones técnico ambientales**

Durante la implementación del Plan SMAGS se debe desarrollar los requisitos y compromisos de todos los documentos de la licencia ambiental, junto con la legislación ambiental vigente aplicable al proyecto y los requisitos del contratante; que el CONTRATISTA debe ejecutar durante todo el proyecto, presentando los respaldos asociados, de acuerdo al detalle del ANEXO 1-A y los siguientes lineamientos de forma mínima (del tipo indicativo y no limitativos):

* + 1. ***Plan de gestión de residuos sólidos***
* Todas las áreas de trabajo deben contar con contenedores de residuos sólidos diferenciados y de capacidad suficiente de acuerdo a generación, cumpliendo la legislación vigente, estos deben estar protegidos del clima, contar con tapas, estar fijados para evitar su dispersión, tener señalización y limpieza continua.
* El CONTRATISTA es responsable de la gestión integral de residuos sólidos, desde la generación hasta su disposición final, incluyendo el almacenamiento temporal, manejo y transporte. Debiendo cumplir cada etapa y presentando los respaldos de los centros autorizados de disposición final al SUPERVISOR, al igual que registros de balance de material de generación, transporte y disposición final de forma mensual; en formato aprobado por el SUPERVISOR.
* Debe presentarse un cronograma y convenios para la disposición final especiales y recicladores, todos ellos deben ser centros autorizados, los mismos deben ser aprobados por la SUPERVISIÓN.
* Bajo ninguna circunstancia está permitida la quema o entierro de residuos sólidos dentro del área de trabajo o del Área Protegida Eduardo Avaroa.
* Los residuos voluminosos deberán almacenarse en áreas especiales y disponerse con las bajas de inventario en caso de ser aplicables. Las áreas de acopio deben estar ordenadas y señalizadas.
* Todas las áreas de trabajo deben permanecer limpias y ordenadas, todos los días y durante toda la jornada.
* La evidencia de residuos sólidos fuera de los contenedores son un incumplimiento al Plan SMAGS.
	+ 1. ***Plan de manipulación, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas***
* Todas las áreas donde se manejen sustancias peligrosas deben contar con suelos impermeabilizados, incluyendo bandejas anti derrames portátiles, áreas de ventilación o aislación, de acuerdo al riesgo de cada sustancia peligrosa.
* El CONTRATISTA debe disponer de un inventario de la totalidad de las sustancias peligrosas que utilice. Considerando el tipo de sustancia, se debe contar con la autorización de uso por parte de la Autoridad Competente (si corresponde).
* Todo material peligroso debe ir señalizado y debe identificar el peligro y los cuidados, a través de etiquetaje especial de contenedores y las hojas de seguridad.
* El plan debe incluir el manejo de residuos sólidos y líquidos peligrosos, dentro de las áreas de trabajo, se debe disponer de lugares especiales para el almacenamiento temporal de estos productos.
* Todo transporte de material debe ir acompañado del manifiesto de transporte, el mismo debe evidenciar la inspección de las condiciones de transporte, contando con los requisitos establecidos por ley.
* Los lugares para el abastecimiento, depósito de combustibles y para el mantenimiento de vehículos y maquinarias, deberán ubicarse al interior del Centro de Operaciones y deberán tener un cerramiento, piso impermeable y trampa de grasa para retener eventuales derrames de aceites, combustibles y otras sustancias contaminantes, protección de puesta a tierra, incendios y explosiones (siguiendo normativa). En caso de necesitar permisos especiales para el manejo de estas sustancias por parte de la ANH y/u otras instancias estos deben ser gestionados por parte del CONTRATISTA.
* Con el objeto de minimizar y/o evitar accidentes, se deberá colocar señalética de seguridad que incluya señalética de prohibición (fumar, hacer fuego y otros), indicativos, de obligación y otros en un radio de 50 m correspondiente a cada una de las actividades a ser realizadas.
* En caso de derrame de hidrocarburos, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza inmediata de los hidrocarburos y/o del material afectado por estos e implementar un plan de restauración del área afectada para la aprobación del SUPERVISOR. Todo derrame debe ser reportado a ENDE y los residuos peligrosos generados durante el proceso deben ser gestionados por el CONTRATISTA.
* Las afecciones a terceros producto del inadecuado manejo de las sustancias peligrosas, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA, quien tendrá que dar solución inmediatamente y comunicar a ENDE el incidente y los procedimientos que aplicó para su contención y remediación.
* El personal debe estar capacitado en la manipulación, almacenamiento y transporte de sustancias peligrosas de acuerdo a lo establecido en las Fichas de Seguridad (FDS) de cada sustancia. Asimismo, debe estar informado de los peligros, riesgos, de las medidas de control para el manejo de estas sustancias y en las acciones a seguir en el caso de contacto y derrames.
	+ 1. ***Plan de conservación y protección de la calidad del aire y ruido***
* Previo al inicio de las actividades, EL CONTRATISTA deberá presentar respaldos sobre las actividades de mantenimiento preventivo realizado en el vehículos y equipos de combustión completa. Los vehículos y equipos, fuentes móviles, en caso de que se encuentren fuera de los límites permisibles de emisión de gases, deben ser desmovilizados para su mantenimiento, nueva medición, hasta estar dentro de los límites permisibles.
* Las volquetas que realicen el transporte del material deberán cubrir la tolva de forma obligatoria con el fin de evitar su dispersión, la generación de emisiones o el derrame de sus productos.
* Cuando corresponda, el CONTRATISTA deberá realizar el humedecimiento de las áreas que generen material particulado, bajo control del SUPERVISOR. Para el humedecimiento de áreas, no se permitirá el uso de camiones cisterna que sean utilizados normalmente en transporte de combustible u otros productos peligrosos.
* No se permitirá realizar el riego con aceite quemado u otro elemento contaminante, con el propósito de atenuar el efecto del polvo.
* El CONTRATISTA deberá dotar y controlar el uso obligatorio de protectores respiratorios con filtros de aire adecuados a todo personal que trabaje con materiales que puedan generar riesgos a la salud (p.e; humos de soldadura, cemento, etc.).
* Se instalará un número suficiente de letreros en todas las áreas de trabajo, indicando la obligación de uso, por parte del personal, del equipo de protección respiratoria requerido.
* Está prohibida toda quema de residuos, materiales o vegetación desmontada dentro de la zona de intervención del proyecto.
* De acuerdo a la licencia ambiental debe presentarse los monitoreos de ruido, en los puntos señalados y aprobados por el SUPERVISOR.
* En caso de detectarse ruidos elevados el personal debe utilizar su protector auditivo. Todas estas áreas deben estar debidamente señalizadas indicando el uso obligatorio del equipo de protección personal y la existencia de ruido peligroso.
	+ 1. ***Plan de conservación y protección de la calidad de agua, cuerpos de agua y gestión de residuos líquidos***
* El CONTRATISTA deberá capacitar al personal que participe de la construcción del Proyecto, sobre la importancia de la protección del agua y el valor que tiene dentro de los distintos ecosistemas.
* El CONTRATISTA protegerá todo cuerpo de agua (natural, riego y consumo humano), evitando su contaminación o degradación. Considerando que está totalmente prohibido verter productos de cualquier naturaleza, incluyendo residuos sólidos, escombros, materia fecal u otros elementos generados por las actividades de las obras o por su personal.
* El CONTRATISTA deberá instalar sistemas de colección para el lavado de equipos y herramientas menores (palas, picotas, carretillas, etc.), los mismos no pueden realizarse en cuerpos de agua.
* El CONTRATISTA no podrá efectuar trabajos, ni operar equipos y maquinaria de ningún tipo en los cursos de agua o en sus proximidades, en caso de ser un caso especial, debe presentar un plan específico, que debe ser aprobado, por ENDE, SUPERVISIÓN y contar con los permisos ambientales correspondientes.
* Se deberá contar con un adecuado sistema de abastecimiento de agua potable para consumo del personal.
* Durante el periodo de construcción del proyecto, El CONTRATISTA será el único responsable del sistema de drenaje y de la disposición de residuos líquidos en centros autorizados, debiendo instalar dispositivos para cada tipo de agua residual, aprobados por la SUPERVISIÓN.
* Si el SUPERVISOR sospecha de la alteración en calidad físico química o biológica, de algún cuerpo de agua, suelos o aguas subterráneas, la CONTRATISTA tiene la obligación de aplicar medidas de remediación, las mismas deben ir acompañadas de monitoreos para verificar la calidad de agua, hasta la satisfacción del SUPERVISOR, la entidad y/o comunidad involucrada.
* Considerando que no existe un sistema de alcantarillado en la zona, el CONTRATISTA debe informar sobre los sistemas de colección y tratamiento de aguas residuales de baños, duchas, cocinas, lavado de autos, riego o usos industriales, presentando la documentación de respaldo de cumplimiento de la medida, para aprobación por parte del SUPERVISOR.
* En ningún caso, se permitirá realizar las necesidades biológicas de los trabajadores en campo abierto.
* Los residuos líquidos resultado del mantenimiento de los vehículos y maquinarias (como aceites, combustibles, entre otros), deberán ser gestionados hasta su disposición final, como residuo peligroso, cumpliendo con toda la normativa ambiental pertinente.
* Para el abastecimiento y distribución de agua, se debe realizar un uso racional y eficiente de las aguas captadas y cuyo uso haya sido autorizado. Se reutilizará al máximo el agua con el fin de disminuir la cantidad captada y el volumen de agua a disponer.
* Queda prohibido verter materiales líquidos o depositar materiales sólidos, no autorizados, en cuerpos de agua natural, tales como ríos, quebradas, vertientes, afluentes, etc.
* Los derrames puntuales de aceites, grasas o combustibles deben ser limpiadas inmediatamente, debiendo contar con un Plan Específico.
* Conservación de una distancia mínima de 100 m de las obras y actividades proyectadas con relación a la ubicación de cuerpos de aguas superficiales, manantiales y manifestaciones hidrotermales.
* El agua para el consumo de los trabajadores en las obras, será proporcionada a través de botellones certificados y/o agua potabilizada, con el propósito de evitar problemas de salud y cumplir con la normativa asociada.
* El CONTRATISTA en caso de realizar la potabilización del agua para consumo humano, deberá cumplir con los requisitos organolépticos, fisicoquímicos y bacteriológicos de la norma boliviana NB-512 (Calidad de Agua Potable para Consumo Humano – Requisitos).
* El CONTRATISTA deberá garantizar que el personal cuente con los servicios sanitarios respectivos en función al número de personal existente.
* Cualquier uso de fuente de agua y/o sistema de tratamiento debe ser autorizado y cumplir con los permisos específicos asociados.
* En caso de contar con un sistema de tratamiento de aguas residuales, El CONTRATISTA debe monitorear todas las aguas residuales, antes de la descarga, dentro de los límites permisibles.
	+ 1. ***Plan de conservación y protección de flora y fauna***
* Está totalmente prohibido la recolección de plantas del lugar, al igual que la perturbación de hábitats.
* La circulación de personal (trabajadores) fuera de las áreas autorizadas por el SUPERVISOR, está prohibida, de igual forma todas las áreas autorizadas deben ser parte de la AOP.
* Evitar la eliminación de la vegetación en los alrededores de los cuerpos de agua, para prevenir procesos de erosión y sedimentación.
* **Quedan terminantemente prohibidas las actividades de caza, captura, destrucción de nidos, de madrigueras, así como la compra a los lugareños o terceros de animales silvestres (vivos, embalsamados, pieles, u otro producto animal), cualquier trabajador que se encuentre realizando esta actividad será despedido de forma inmediata.**
* La velocidad de tránsito no debe superar los límites establecidos por ley y el proyecto, en caso de atropellamiento de fauna (de cualquier tipo) el CONTRATISTA debe asumir los costos que sean determinados por la comunidad.
* El CONTRATISTA deberá capacitar al personal que participe de la construcción sobre la importancia de la fauna y el valor que tiene el estado y nivel de protección de la flora y fauna, la importancia de la protección de la vegetación, su valor en los distintos ecosistemas y las sanciones por infracciones.
* Se prohibirá el desplazamiento de vehículos a más de la velocidad establecida en áreas de construcción, con el propósito de reducir la afección a la fauna.
* Despedir inmediatamente a cualquier trabajador que se encuentre en posesión de armas de fuego, que se encuentre cazando, capturando o dando muerte a cualquier especie animal.
* El CONTRATISTA deberá notificar la presencia de nidos, madrigueras de animales y presencia de animales dentro del sitio de operación, en caso de requerirse el rescate o traslado, debe comunicar a la SUPERVISIÓN para su traslado en coordinación con la REA.
	+ 1. ***Control de excavación, conservación y protección de suelos***
* Al inicio de la etapa de ejecución El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR para su aprobación, el Plan de excavaciones y manejo de material sobrante incluyendo la metodología de excavación a ser implementada, de acuerdo a la NTS-007/17-TRABAJOS DE EXCAVACIÓN (Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos de excavación).
* Este Plan deberá contemplar las actividades durante el uso, disposición, abandono y restauración de las áreas seleccionadas y se indicaran las áreas de disposición final de materiales de excavación.
* El CONTRATISTA deberá trasladar todo el material excavado a las áreas de disposición final fuera del área protegida, el cual tendrá que contar con los respaldos de autorización pertinentes de los propietarios (si corresponde) y la aprobación del SUPERVISOR, estas áreas deberán contar con medidas pertinentes para evitar procesos erosivos y un plan de restauración específico.
* El manejo adecuado de las áreas de disposición final para el material de excavación, será de responsabilidad del CONTRATISTA.
* El CONTRATISTA debe realizar los trámites necesarios para la explotación de bancos de agregados, en caso de ser comprados, estos deben presentar los permisos detallados en la ley y los comprobantes de pago de acuerdo a los convenios (que deben ser presentados).
* La disposición de material suelto o granular de cualquier tipo de escombros a quebradas, o sitios próximos a los cuerpos de agua existentes y en áreas turísticas, está prohibida.
* Las excavaciones de más de 2 metros de profundidad, son consideradas como trabajos en altura debiendo cumplir todos los reglamentos asociados, al igual que los entibamientos, protecciones de talud y otras normativas vigentes y el NTS-003/ 17- Trabajos en Altura.
* En caso de utilizarse explosivos, debe realizarse aplicando la normativa vigente (Resolución ministerial 322/2008 Reglamento para importación, exportación, transporte, almacenamiento y comercialización de explosivos, armas y municiones y otras aplicables), permiso para el uso de explosivos con fines constructivos si corresponde, otorgado por el Ministerio de Defensa Nacional.
* En caso de utilizarse maquinaria pesada, debe respetarse rutas de tránsito en excavaciones, señalizaciones de seguridad, contemplando además la restauración y los permisos para el ingreso de la maquinaria al punto de excavación.
* Las excavaciones no podrán estar abiertas más de 1 semana en ningún caso.
* Donde exista capa orgánica (top soil), ésta será separada de los sitios excavados y reutilizada para la restauración a la conclusión de las obras en cada sitio.
* El tránsito y movilización debe realizarse únicamente por caminos existentes, autorizados por el SUPERVISOR. Todas las áreas utilizadas para tránsito, para el cierre deben ser restauradas, descompactadas hasta la aceptación de la comunidad y el SUPERVISOR, debiendo entregarse en iguales o mejores condiciones a las iniciales.
* El CONTRATISTA deberá realizar el desbroce en las áreas estrictamente necesarias y presentar un plan de manejo de los residuos de vegetación, ambas serán aprobadas por la SUPERVISIÓN.
	+ 1. ***Plan de intervención y restauración, incluyendo rehabilitación de los sitios y plan de lucha contra la erosión***
* Todas las áreas de intervención, antes de la Recepción Definitiva deberán ser restauradas por El CONTRATISTA devolviéndolas en condiciones similares o mejores a las que originalmente fueron entregadas. La restauración y cierre de áreas de intervención debe ser aprobada por el SUPERVISOR y el CONTRATANTE.
* Las áreas de trabajo adicionales a la Actividad Obra Proyecto deben tener autorización de propietarios o de las comunidades. Asimismo, para el abandono. El CONTRATISTA debe restituir los daños a la infraestructura caminos, canales de riego y cualquier afectación a la comunidad.
* La CONTRATISTA debe contar con un plan de transporte y disposición final de material excedente, la misma que debe respetar la Ley N° 1333, además debe ser consensuado con las comunidades e incluir el plan de cierre de las áreas afectadas, debidamente restauradas, aprobadas por la SUPERVISIÓN.
* Se implementarán obras de arte, para la protección del suelo contra los procesos erosivos en áreas de construcción de obras civiles, así mismo, se revegetarán las áreas afectadas con especies nativas.
	+ 1. ***Plan de sensibilización ambiental***
* El CONTRATISTA debe presentar su plan de sensibilización ambiental, el mismo deberá desarrollarse de acuerdo a los documentos de la licencia ambiental, en función a las frecuencias y temarios establecidas en el documento y los requisitos del contratante.
	+ 1. ***Gestión ambiental en áreas protegidas***

De acuerdo a los compromisos de la licencia ambiental, de la REA y el Reglamento de Áreas Protegidas, el CONTRATISTA debe presentar un plan específico, tomando en cuenta todas las consideraciones específicas establecidas.

* 1. **Especificaciones técnicas de seguridad y salud ocupacional**

Las empresas contratistas y trabajadores contratistas independientes, deben cumplir con la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud Ocupacional (SySO) en vigencia, desde la firma de la Orden de Servicio y/ o Contrato, así como toda disposición legal que surja durante la vigencia del documento contractual.

El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de proporcionar a sus trabajadores un ambiente de trabajo seguro y saludable; de la misma manera deberá asegurarse que éstos cuenten con las habilidades y los conocimientos necesarios para desempeñarse de una manera segura y confiable.

De acuerdo a lo establecido en legislación vigente, el CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la NTS-009/18 sobre el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST); mismo que deberá ser elaborado por un profesional que cuente con el Registro de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo. Dicho Programa deberá ser presentado ante la autoridad competente para su revisión y aprobación.

Paralelamente, la CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a los aspectos de seguridad contenidos en el SMAGs, los mismos que deberán estar alineados al alcance del PSST presentado ante la autoridad.

Los requisitos y planes establecidos en el presente documento son enunciativos, no limitativos, por lo que están sujetos a ampliarse en su contenido a medida que se presente la ingeniería y se delimiten las actividades efectivas en obra. El SUPERVISOR establecerá y mantendrá comunicación directa con todo el personal del proyecto, al igual que la autorización a todas las áreas de trabajo, campamentos y áreas de pernocte del proyecto.

De igual forma debe cumplir con el **Anexo 1-B:** **Política corporativa de Seguridad y Salud Ocupacional y** **Anexo 1-C:** **14 Instrucciones de Seguridad Industrial de aplicación permanente**, **de ENDE Corporación.**

Dentro del Plan SMAGS, deberá incluir la Gestión de Riesgos Ocupacionales, tomando en cuenta su Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo requisitos exigidos en el Programa de Seguridad y Salud en el trabajo, la legislación vigente aplicable a estos ítems y los requisitos del contratante, debiendo incluir en su propuesta de forma referencial, no limitativa los siguientes ítems:

* + 1. ***Plan de Gestión de Riesgos (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de control ART / VPT)***
* Debe incluir la identificación de peligros y evaluación de riesgos ocupacionales inherentes a las actividades a realizar, con las medidas de control y prevención respectivos, verificables en la ejecución del proyecto.

Se debe tomar en cuenta además consideraciones en temas referidos a: condiciones climáticas, existencia de campamentos (viviendas, comedores, instalaciones sanitarias, etc.), consideraciones de salud, trabajos con riesgos especiales (trabajo en altura, trabajo eléctrico, trabajo en caliente, excavaciones, izaje y otros trabajos especiales aplicables), entre otros. Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos.

Por otra parte, considerando el rubro y las actividades a ejecutar, se deben establecer consideraciones enmarcadas en normativa específica al rubro eléctrico (AE, NB 777, NB 148011, NB 148012, IEC, NFPA, entre otros) para establecer consideraciones SySO referidos a: distancias de seguridad, instalaciones eléctricas, entre otros.

* + 1. ***Plan de capacitación del personal en seguridad y salud ocupacional***

De acuerdo a la identificación de peligros y análisis de riesgo, el contratista debe establecer su plan de capacitación SySo, incluyendo todos los requisitos del CONTRATANTE; presentando en sus Informes SMAGS el cumplimiento de estos programas al SUPERVISOR, junto con todos los respaldos asociados.

* + 1. ***Planes para trabajos especiales y/o de alto riesgo (Altura, Confinados, Excavaciones, con Materiales Peligrosos, Eléctricos, En Caliente y Otros identificados) / Gestión de Permisos de Trabajo***

El CONTRATISTA debe implementar los lineamientos establecidos en las Normas Técnicas de Seguridad (NTS) y la Ley 16998, en todos los trabajos de alto riesgo, como: trabajos en altura, trabajo en espacios confinados, trabajos con materiales peligrosos, trabajos con electricidad, trabajos en caliente y otros de alto riesgo identificados en el proceso del proyecto. Para su ejecución debe contarse con todos los recursos humanos, materiales y logísticos.

La ejecución de los trabajos con riesgos especiales debe gestionarse a través de permisos de trabajo.

* + 1. ***Plan de dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo***

El CONTRATISTA debe realizar la dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo, de acuerdo a la legislación vigente y análisis de riesgo aprobado, por puesto de trabajo. Tomando en cuenta los siguientes lineamientos:

* Debe incluir las políticas de reposición y de mantenimiento continuo de ropa de trabajo y equipos de protección personal.
* Todas las personas que ingresen a sitios de las obras, estarán obligadas a llevar puesta la ropa de trabajo y los EPPs correspondientes.
* El CONTRATISTA deberá dotar de protectores auditivos, los cuales serán de uso obligatorio en áreas de riesgo de ruido molesto.
* El CONTRATISTA deberá registrar en planillas toda ropa de trabajo y Equipo de Protección Personal (EPP) que suministre a su personal. Estas planillas deberán estar firmadas por cada trabajador que reciba, junto con su nombre y carnet de identidad y deberá presentar el respaldo cada mes a la SUPERVISIÓN.
* Ropa de trabajo
* Será de diseño adecuado al puesto de trabajo y al cuerpo del trabajador, permitiendo con facilidad el movimiento del trabajador.
* Deberá llevar en lugar visible el logotipo de la empresa.
* Debe realizar la inspección periódica al EPP y ropa de trabajo.
	+ 1. ***Plan de señalización de áreas de trabajo y delimitación de áreas de trabajo***
* El CONTRATISTA debe aplicar señalización en áreas de trabajo y accesos, de acuerdo a la legislación vigente, incluyendo identificación de áreas, visualización desde ingresos, áreas de parqueo, límites de velocidad, zonas escolares y riesgos en accesos.
* El CONTRATISTA es responsable de señalizar y delimitar las áreas donde llevará a cabo sus actividades. Así como de proveer los elementos de señalización y delimitación necesarios.
* Las señales deben considerar señales verticales, horizontales, de piso, sonoras, lumínicas, con características retroreflectivas, fijas, móviles, en áreas de trabajo, recipientes, instalaciones eléctricas, de acuerdo a normativa vigente.
* Esta señalización debe tomar en cuenta la señalización final a dejar en obra, como la señalización provisional durante la ejecución, para su instalación debe realizarse en base a la identificación de peligros y riesgos, aprobadas por la SUPERVISIÓN.
* De igual forma, debe aplicar todos los puntos establecidos en el PSST según NTS 009.
	+ 1. ***Alimentación del personal y acceso al agua potable***
* El CONTRATISTA debe proveer de alimentación y abastecimiento de agua potable adecuada, debiendo cumplir con parámetros de nutrición e inocuidad alimentaria mínimos, bajo procedimiento aprobado.
* El CONTRATISTA debe garantizar la provisión de agua potable en todas las áreas de trabajo, tomando en cuenta la cantidad de personal en cada área de trabajo, con certificación de monitoreos la calidad de acuerdo a lo establecido en la normativa nacional, tanto en frecuencia, como en parámetros, debiendo realizarse a través de laboratorios autorizados.
	+ 1. ***Orden y limpieza***
* El CONTRATISTA debe aplicar políticas de orden y limpieza de los ambientes de los campamentos y áreas de trabajo, junto con la aplicación satisfactoria de los programas de 5’s o métodos equivalentes.
* Ningún trabajo se considerará concluido hasta que el área quede limpia y libre de condiciones inseguras.
* El CONTRATISTA debe contar con equipos y personal de aseo, orden y limpieza en todas las áreas de trabajo, incluyendo obra, oficinas y campamentos, este personal debe responsabilizarse de la gestión adecuada de residuos sólidos de acuerdo a la legislación ambiental vigente.
	+ 1. ***Plan de movilización y transporte, incluyendo medidas de seguridad para la comunidad en temas de acceso y tráfico vehicular***
* El CONTRATISTA debe considerar el cumplimiento del código de tránsito para la movilización y transporte.
* Está totalmente prohibido el traslado de personas en las tolvas de camiones y camionetas, debiendo el CONTRATISTA garantizar la seguridad del personal en todo momento, para ello deberá contar con el medio de transporte adecuado de su personal.
* Es responsabilidad del CONTRATISTA garantizar que los vehículos que utilice en la obra se encuentren en buenas condiciones (llantas, parabrisas, limpia parabrisas, espejos retrovisores, luces delanteras, traseras y parqueo, guiñadores, bocina, fluidos, frenos, mecanismos de dirección, cinturones de seguridad, botiquín de primeros auxilios, extintor, capacitación del conductor, licencia de conducir, entre otros). El SUPERVISOR podrá impedir el uso de los vehículos que a su juicio, considere que no reúnen los requisitos mínimos de buena operatividad.
* La velocidad máxima permitida para los automotores que circulen estará en función al código de tránsito y los compromisos de la licencia ambiental.
* Todo vehículo debe ser habilitado, para ello debe contar con los requisitos como conductor con categoría profesional o T (en caso de maquinaria pesada), SOAT del vehículo, certificado de emisión de gases dentro de los límites permisibles y registro aprobado de inspección por parte del SUPERVISOR.
* El CONTRATISTA deberá garantizar el control del acceso a las obras, solo del personal autorizado.
	+ 1. ***Seguridad física y control de personal en áreas de trabajo***

Debe existir un control de personal y de seguridad física apropiado para el control del ingreso autorizado de la AOP del proyecto.

* + 1. ***Requerimientos mínimos de salud, incluyendo descripción de primeros auxilios y del centro de primeros auxilios en el sitio***
* El CONTRATISTA debe garantizar la habilitación del personal, para lo cual debe cumplir mínimamente los siguientes requisitos de salud: exámenes ocupacionales y esquema de vacunas.
* El CONTRATISTA debe tener una política y un programa de control de alcohol y drogas prohibidas (Ley No. 1008, del Régimen de la Coca y Sustancias Controladas), con el propósito de mantener un ambiente de trabajo seguro y productivo para todos los trabajadores y personas involucradas, administrada por el personal de salud de forma diaria.
* El CONTRATISTA debe contar con botiquines de primeros auxilios en todas las áreas de trabajo y en los vehículos.
* Las inspecciones a los botiquines de primeros auxilios, tanto estacionarios como móviles se deben realizar con una frecuencia mensual en su equipamiento y fechas de caducidad de los medicamentos. Los medicamentos faltantes deben ser reemplazados.
* El CONTRATISTA debe cubrir todos los gastos médicos incluidas enfermedades como resfríos, gastrointestinales, accidentes laborales, hasta la finalización de su tratamiento, de todo su personal bajo su responsabilidad (incluido sub – contratistas o trabajadores temporales).
* Todo trabajador del proyecto debe contar con su póliza de seguro contra accidentes y muerte accidental, adicionales a los seguros a corto y largo plazo solicitados por ley.
* En caso de incidentes y/o accidentes, El CONTRATISTA será responsable de brindar los primeros auxilios necesarios y de los elementos para la evacuación.
	+ 1. ***Plan de mantenimiento de maquinaria, equipos, y vehículos, infraestructura, instalaciones y otros pertinentes***

El CONTRATISTA debe habilitar para el ingreso a la AOP a todos los equipos, maquinarias, vehículos, infraestructura, instalaciones y otros componentes pertinentes, debiendo cumplir los requisitos mínimos de inspección definidos por el CONTRATANTE; además de certificaciones correspondientes tales como certificados de emisiones de gases, registros de mantenimiento, debiendo ser presentados a la SUPERVISIÓN, para su aprobación.

Asimismo, el CONTRATISTA debe presentar un cronograma de mantenimiento preventivo para todos los componentes para la aprobación de la SUPERVISIÓN.

* + - 1. *Herramientas / Maquinas / Equipos*

El CONTRATISTA debe reportar actividades de inspección de Herramientas / Maquinas / Equipos, debiendo ser aprobados por la SUPERVISIÓN.

* + 1. ***Sistemas de detección y protección contra incendios***
* El CONTRATISTA antes del inicio de las actividades de construcción (principalmente trabajos en caliente), deberá elaborar un Plan Contra Incendios y Análisis de Riesgo, este Plan deberá ser aprobado por la SUPERVISIÓN.
* El CONTRATISTA deberá conformar una brigada capacitada para la respuesta y contención de incendios, que pudieran producirse en el área de la obra, como ser almacenes, dormitorios, comedor y otros.
* El CONTRATISTA es responsable de la implementación de las medidas de prevención necesarias, orientadas a la prevención de incendios, de acuerdo al plan aprobado.
* El CONTRATISTA deberá instalar sistemas de detección y protección de incendios tales como: extintores u otros elementos adecuados, en función a la carga de fuego, a los tipos de fuego y en cantidades necesarias, según los requerimientos de las siguientes áreas: centro de operaciones, frentes de obras, áreas industriales, obradores, almacenes, vehículos y otros.
	1. **Especificaciones técnicas de gestión social**
		1. ***Implementación de código de conducta, incluyendo prohibición de productos ilícitos***
* El CONTRATISTA, deberá dar cumplimiento al Código de Conducta (CDC) de ENDE.
* El personal del CONTRATISTA deberá recibir sesiones de capacitación en relación a las normas del CDC, con el propósito de mantener buenas relaciones con los habitantes de las poblaciones vecinas.
* El personal del CONTRATISTA en todo momento deberá mantener conductas respetuosas con los pobladores, uso apropiado del lenguaje, formas de saludo y relación cortes.
* El incumplimiento a las normas del CDC por parte del personal del CONTRATISTA, será objeto de sanciones según la gravedad de los casos.
	+ 1. ***Procedimiento de intervención y de cierre de áreas privadas***
* Las áreas de trabajo fuera de la AOP o donde exista infraestructura comunal, deben tener autorización de propietarios o de las comunidades y la aprobación de la SUPERVISIÓN.
* Será responsabilidad del CONTRATISTA gestionar y elaborar una línea base de la situación inicial de las infraestructuras y mejoras (viviendas, sistemas de riego, sistemas de agua potable, cultivos, otros) colindantes al proyecto y actualizarla periódicamente hasta la finalización de construcción del proyecto.
* El CONTRATISTA deberá adoptar todas las precauciones necesarias para prevenir y minimizar cualquier daño a la propiedad privada (viviendas, tranqueras, alambrados, canales de riego, etc.) y a los servicios públicos (líneas eléctricas, líneas de telecomunicaciones, caminos peatonales y de transporte público, entre otros).
* Durante la ejecución el CONTRATISTA será responsable por los daños que se produzcan en las propiedades públicas y privadas. Los elementos afectados deberán ser reemplazados o reconstruidos sin demora, debiendo restituir los daños a la infraestructura caminos, canales de riego, daños a predios agrícolas y cualquier afectación a la comunidad.
* Cuando la ejecución de las obras del Proyecto requiera la remoción o relocalización temporal o permanente de un servicio existente, quedará a cargo del CONTRATISTA la responsabilidad de coordinar todas las actividades con los prestatarios de dicho servicio y efectuar todos los trabajos a su entera satisfacción. De producirse daños o deterioro de las instalaciones de los servicios por negligencia del CONTRATISTA, los costos de las reparaciones serán por su cuenta.
* Si el CONTRATISTA, antes del ingreso a la zona del Proyecto, no realizara la línea base, deberá solucionar todos los reclamos verbales y escritos por afección a terceros, en el plazo que establezca el SUPERVISOR; sin derecho a reclamo alguno.
* Las áreas intervenidas, aún estas sean alquiladas, deben adecuarse de acuerdo a los requisitos, además de contar con contratos y del levantamiento de las condiciones iniciales del área.
* Todo abandono de áreas públicas y privadas, deberán ser dejadas en iguales o mejores condiciones a las encontradas, contando con la aprobación del SUPERVISOR y CONTRATANTE.
* La CONTRATISTA, para el acceso y tránsito en áreas comunales, debe solicitar la autorización de las comunidades y presentar los acuerdos al SUPERVISOR, además del respaldo de los compromisos cumplidos.
* El CONTRATISTA debe realizar el riego de accesos para evitar la emisión de material particulado y perjuicios a la comunidad, la fuente de agua debe cumplir todos los requisitos normativos y estar autorizada por la comunidad.
* La explotación de bancos de préstamos debe realizarlo en el marco de la Ley y con previa autorización de los dueños de los predios y/o de la comunidad.
* Toda afección a áreas no autorizadas, será de responsabilidad del CONTRATISTA, quien deberá realizar los trabajos de restauración de las mismas, debiendo presentar toda la documentación asociada hasta el cierre y pagos por daños a los propietarios, en el plazo establecido por el SUPERVISOR; liberando a ENDE de cualquier responsabilidad, en caso de tener impactos o conflictos sociales sin cerrar ENDE descontará al CONTRATISTA todo el costo relacionado referente a daños a terceros y multas por llamadas de atención, de acuerdo a contrato.
* En esta etapa el SUPERVISOR verificará el cumplimiento de todos los compromisos con la comunidad, en caso de incumplimiento el contratante pagará los montos comprometidos, con cargo al CONTRATISTA, junto con las multas por incumplimiento, sin posibilidad a reclamo alguno.
	+ 1. ***Plan de comunicación, relacionamiento y solución de conflictos con la comunidad del proyecto***
* El CONTRATISTA, en caso de requerir una comunicación extraordinaria por una causa o tema especial, requerirá la presencia del SUPERVISOR o el CONTRATANTE. Para este caso solicitará una reunión en forma escrita o verbal indicando el motivo.
	+ 1. ***Control de mecanismo de quejas y reclamos***
* El CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR, el mecanismo de recepción y resolución de quejas y reclamos, el cual deberá ser aplicado en lo que corresponda durante la etapa de construcción del Proyecto.
* La recepción y resolución de quejas y reclamos durante la etapa de ejecución del Proyecto, deberán ser coordinadas en todo momento entre el CONTRATISTA, el SUPERVISOR y el CONTRATANTE.
* El CONTRATISTA deberá responder y dar resolución a todos los reclamos verbales y escritos a la brevedad posible. En caso de no dar solución, el conflicto que se genere será de responsabilidad de El CONTRATISTA, sin que signifique modificación del contrato.
	+ 1. ***Protección recursos culturales, arqueológica y paleontológicos***
* El CONTRATISTA debe aplicar la Ley 530 y todos los reglamentos establecidos para la Protección de Patrimonio, en caso de encontrar algún hallazgo debe señalizar el área y proceder de acuerdo a los lineamientos establecidos por el contratante.
* No se permitirán actividades de excavación fuera del área de Campamento Estefanía.
	+ 1. ***Control de contrataciones de personal***
* Debe presentar un procedimiento donde se incluya procesos de habilitación, incluyendo las revisiones médicas pre ocupacionales y de egreso, inducción inicial, capacitación en el puesto de trabajo y SMAGS.
* En el informe final debe presentar un descargo de todo el proceso de contrataciones evidenciando el cumplimiento de pagos de salarios y obligaciones.
	1. **Programa de gestión integrada SMAGS**

Los planes que involucran aspectos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión Social, de forma integrada, que el CONTRATISTA debe presentar y aplicar son los siguientes:

* + 1. **Reportes de accidentes e incidentes**
* En caso de producirse un incidente SMAGS, el CONTRATISTA tiene la obligación de reportarlo a la SUPERVISIÓN de forma inmediata; además debe presentar un informe de investigación del incidente, la ejecución de medidas de respuesta y remediación.
* Todas las áreas afectadas por los incidentes generados por el CONTRATISTA, deberán ser restauradas inmediatamente.
* En caso de accidentes laborales el CONTRATISTA es el único responsable de los procesos y pagos facultados por ley, debiendo presentar a la SUPERVISIÓN el cumplimiento de todos los pasos y las medidas de respuesta y remediación aplicables. El CONTRATISTA deberá realizar las gestiones ante el Ministerio de Trabajo y otras instancias pertinentes y presentar a la SUPERVISIÓN y al CONTRATANTE la documentación de cierre de todos los procesos.
* El CONTRATISTA presentará mensualmente un informe completo de los incidentes y accidentes producidos.
* Se consideran incidentes ambientales la disposición inadecuada de residuos sólidos, líquidos, la falta de orden y limpieza, condiciones de higiene inadecuadas, inundaciones, derrames pequeños y generación de áreas de inestabilidad de taludes.
* En caso de presentarse derrames de mayor tamaño, quemas no controladas, explosiones, generación de erosión o la generación de impactos ambientales no remediables; estos serán considerados accidentes ambientales, los mismos deben acompañarse de medidas de mitigación, en este caso el CONTRATISTA es responsable del pago de los costos del pasivo ambiental y pagos de multas por incumplimiento al Plan SMAGS.
* En caso de derrames debe seguirse los siguientes pasos de forma mínima:
	+ El CONTRATISTA deberá proceder a la remoción del suelo contaminado en el área del derrame y en la profundidad que sea visible la típica mancha contaminante.
	+ Entre los materiales y herramientas que deberá contar el Contratista son: arena, palas, guantes, paño absorbente, contenedores o turriles vacíos para la recolección herméticamente cerrado para la disposición temporal del producto derramado.
	+ El material removido debe ser almacenado en recipientes específicos para suelos contaminados (señalizados y con tapa), para su posterior tratamiento y disposición final en Centros Autorizados, los costos de remediación y tratamiento de suelos por derrames, deben ser asumidos por el CONTRATISTA, presentando los certificados como evidencia de cumplimiento de la actividad.
	+ Está prohibido el vertimiento de materiales líquidos u hormigón directamente en áreas de suelos no autorizadas, estos también son considerados como un tipo de derrame.
	+ El área del derrame debe ser restituida y restaurada a sus condiciones originales.
	+ Todo incidente referido a derrames debe ser comunicado a ENDE de forma inmediata debiendo el CONTRATANTE elevar los informes para su comunicación a la AAC.
* En caso de existir incidentes del tipo social, el CONTRATISTA debe reportar de forma inmediata a la SUPERVISIÓN, para resolver el conflicto social; todo incidente social generado por incumplimiento al Plan SMAGS o el CDC debe ser resuelto por el CONTRATISTA sin opción a reclamo alguno, junto con el pago por daños y perjuicios a la comunidad, multas asociadas, sin opción a incremento de costos o plazos.
	+ 1. ***Descripción de la organización de reuniones cotidianas y/o semanales sobre los asuntos SMAGS de (seguridad y salud ocupacional, medio ambiente y gestión social)***

El CONTRATISTA debe presentar un cronograma de reuniones para realizar el seguimiento de las actividades SMAGS durante todo el proyecto, debe tomar en cuenta en frecuencias mayores la participación de la SUPERVISIÓN y también del CONTRATANTE.

* + 1. ***Plan de formación, sensibilización, capacitación y entrenamiento SMAGS***

El CONTRATISTA debe incluir dentro del plan de formación, la sensibilización, capacitación y entrenamiento de su Plan SMAGS, todos los puntos planteados deben contemplar un programa de sensibilización, capacitación y entrenamiento de su personal, incluyendo de forma mínima los siguientes puntos:

* Inducción inicial de personal, donde se presente todo el Plan SMAGS a todo el personal que trabaje dentro del proyecto.
* Comunicación y sensibilización del código de conducta.
* Debe sensibilizar sobre la conservación de flora y fauna del lugar.
* Debe capacitar y entrenar en las buenas prácticas ambientales, seguridad y salud ocupacional y relacionamiento comunitario.
* Debe entrenar al personal en el Plan de contingencia completo.
* El personal debe recibir capacitación y entrenamiento en actividades de alto riesgo, debiendo usarse personal debidamente entrenado y habilitado (eliminando condiciones prevalentes) en actividades críticas, en caso de actividades especiales el personal debe acreditar autorizaciones especiales de acuerdo a normativo (p. ej.: detonación de explosivos).
* El programa de sensibilización, capacitación y entrenamiento debe ser continuo durante todo el proyecto.

El Programa de capacitación deberá estar debidamente respaldado con toda la documentación pertinente, con los registros de asistencia debidamente firmados, memoria fotográfica y aprobada por el SUPERVISOR, también tendrá que contemplar el cronograma de implementación.

De acuerdo al avance constructivo el SUPERVISOR podrá solicitar al CONTRATISTA charlas o eventos de sensibilización que no estén incluidos en el programa.

* + 1. ***Plan de monitoreo ambiental, higiene ocupacional y control de calibración de equipos***
* Debe realizar el monitoreo de ruido ambiental y ocupacional, de acuerdo a normativa.
* Monitoreo de suelos (en caso de existir derrames).
* Otros que se detecten como impacto ambiental u otros asociados a higiene ocupacional.
	+ 1. ***Planes de contingencias, industriales y socio - ambientales, incluyendo plan de gestión de emergencias***
* El CONTRATISTA debe elaborar el Plan de Emergencia y evacuación para riesgos naturales e industriales, de acuerdo a lo establecido en la normativa y la documentación de la licencia ambiental del proyecto Geotérmico Laguna; el Plan de Emergencias debe contener información actualizada de los centros de emergencia más cercanos en caso de incidentes.
* El CONTRATISTA debe organizar de forma permanente su Brigada de Salvamento, tomando en cuenta mínimamente los siguientes puntos:
* Antes de iniciar las actividades de construcción, El CONTRATISTA organizará y entrenará una brigada de salvamento, compuesta por su personal, la misma que será capaz de prestar ayuda y socorro cuando ocurran accidentes causados por fuego, gases, explosiones, deslizamientos, etc.
* Las personas integrantes de la brigada de salvamento, serán instruidas y entrenadas para estas funciones por personal debidamente calificado y con experiencia. Por lo menos una vez al mes, se deberá hacer un nuevo entrenamiento de repaso para todos los miembros de la brigada de salvamento y el personal que trabaje en las obras.
* Cada uno de los componentes de la brigada de salvamento deberá recibir instrucción en la prestación de primeros auxilios, manejo de los equipos de respiración artificial, manejo de equipo de extinción de incendios, etc.
* El CONTRATISTA presentará al SUPERVISOR, los detalles de la composición y entrenamiento de la Brigada de Salvamento.
* El CONTRATISTA debe implementar en todas las áreas de trabajo y almacenes el plan de manejo de sustancias peligrosas, este deberá está físicamente en todas las áreas donde se manipule, almacene y transporte estas sustancias además de contemplar las bermas de contención, bandejas anti – derrames y kit’s para derrames.
* El CONTRATISTA debe controlar que todas las áreas de trabajo cuenten con sus equipos para emergencias como los extintores, dispositivos de alarmas, botiquines, y otros elementos identificados en su Plan de Emergencias.
* Debe contemplar contingencias relacionadas a eventos ambientales como inundaciones, tormentas eléctricas, terremotos y otros de origen natural.
* El CONTRATISTA deberá proveer la seguridad y protecciones adecuadas para el personal, también deberá proveer servicio de vigilancia.
* El CONTRATISTA debe incluir en su Plan de Emergencias el protocolo de actuación ante contingencias sociales.
* Todo el personal debe estar entrenado en la aplicación del plan de emergencia por parte del CONTRATISTA.
* El CONTRATISTA debe ejecutar durante las inspecciones la revisión de todos los elementos de emergencias, estos deben estar establecidos en su cronograma de inspecciones y aprobado por la SUPERVISIÓN.
1. **INFORMES MENSUALES SMAGS**

El CONTRATISTA debe presentar Informes mensuales SMAGS, de acuerdo al formato de ENDE, a partir de la orden de proceder, reflejando el cumplimiento del Plan SMAGS y todos los compromisos de la licencia ambiental de ENDE, con todos los respaldos originales.

El informe mensual SMAGS aprobado es un requisito para la presentación de las planillas de cobro, el mismo debe reflejar un cumplimiento satisfactorio y contar con todas las desviaciones cerradas para ser aprobado por la SUPERVISIÓN y validado por el CONTRATANTE (ENDE), además de ser presentado el PRIMERO de cada mes a la SUPERVISIÓN, los retrasos en su presentación son considerados como un incumplimiento al Plan SMAGS.

1. **INFORME CIERRE SMAGS**

El informe de cierre SMAGS debe contener el cierre de todas las áreas de intervención, para proceder a la Recepción definitiva; además de todos los compromisos, quejas y reclamos de la comunidad cerrados; debe reportarse todas las desviaciones cerradas, el cierre y entrega de conformidad de los trabajos de restauración; los respaldos de pago a todos sus trabajadores, pagos de servicios, pago daños y perjuicios de la comunidad. El proyecto no puede ser cerrado hasta la aprobación de este informe por parte del CONTRATANTE.

1. **RESPONSABILIDAD LEGAL Y ECONÓMICA POR INCUMPLIMIENTO**

El CONTRATISTA será el responsable por los retrasos o la suspensión ocasional y temporal de los trabajos, cuando sean resultado del incumplimiento de las Disposiciones Socio ambientales, Seguridad y Salud Ocupacional y de las medidas establecidas en los documentos de las licencias ambientales del proyecto y asociados, así como de aquellas contenidas en las normas ambientales y de seguridad e higiene industrial vigentes. El CONTRATISTA asumirá las consecuencias económicas, técnicas, laborales y contractuales que deriven de estos incumplimientos.

Durante la vigencia del contrato de construcción, el CONTRATISTA será responsable de todas las acciones del personal a su cargo, ya sea durante el tiempo de trabajo o de descanso, el cual pueda causar daño a terceros o deterioro ambiental y social, sea en frentes de trabajo o comunidades vecinas.

El costo de las acciones correctivas por daños ambientales o sociales causados, así como los que conlleven todo acto sancionatorio, multas o daños a terceros producidos por el incumplimiento de estas Disposiciones, las medidas establecidas en los documentos de las licencias ambientales, así como aquellas contenidas en la normativa ambiental social y seguridad y salud ocupacional vigentes y otras normativas pertinentes, correrán a cargo del CONTRATISTA. Dichas acciones correctivas serán de inmediata reparación o compensación, en el plazo que determine el SUPERVISOR, en conjunto a la Autoridad Ambiental Competente y/o Ministerio de Trabajo.

El CONTRATISTA deberá liberar al CONTRATANTE de cualquier acción o sanción que se inicie con motivo del incumplimiento en materia de Medio Ambiente, Gestión Social, Seguridad y Salud Ocupacional.

1. **PENALIDADES**

La SUPERVISIÓN del proyecto realizará la verificación del cumplimiento del CONTRATISTA sobre las medidas de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional y Gestión Social, cuyo desempeño debe ser positivo, en caso de existir incumplimiento se tendrán plazos de adecuación, en caso de no cumplirse serán causales de multas por incumplimiento.

Si durante el proceso constructivo el CONTRATISTA no cumple con los requisitos SMAGS, se procederá a la adecuación de las actividades hasta levantar los incumplimientos al Plan SMAGS, estos tiempos adicionales de actividades por incumplimiento contractual, no significarán en ningún caso el incremento en tiempos o costos del contrato.

Si el CONTRATISTA, dentro del plazo antes señalado no cumpliera con lo solicitado, el SUPERVISOR procederá a realizar una llamada de atención de incumplimiento de contrato, no pudiendo ser las mismas más de tres; toda llamada de atención está asociada a multas económicas.

De igual forma, se retendrá el costo presupuestado para la actividad SMAGS incumplida, hasta la verificación del cumplimiento de la misma.

Finalmente, el CONTRATISTA solo podrá cobrar la planilla de pago de su contrato, con el 100% de las medidas ambientales, del Plan SMAGS cumplidas y desviaciones cerradas.

**ANEXO A-1**

 **Planillas de Seguimiento a la Implementación de las Medidas de Prevención y Mitigación (Documentos Licencias ambientales)**

| **Factor Ambiental** | **Código** | **Impacto Ambiental** | **Medidas de Prevención y Mitigación** | **Punto de Muestreo** | **Frecuencia de Muestreo** | **Medio de Verificación** | **Norma Aplicable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Suelo[[1]](#footnote-1) | SU-01 | Riesgo de contaminación de suelos por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos. | Implementación de contenedores diferenciados de acuerdo a la cantidad generada. | Área de trabajo -Campamento EstefaníaAmbientes de pernocte. | Mensual | Implementación de contenedores diferenciados | Ley N°755 |
| SU-02 | Disposición final de residuos sólidos en áreas autorizadas y fuera del Área Protegida. | Área de disposición final. | Mensual | Registro de disposición final. | Ley N°755 |
| SU-03 | Reducción (minimización) en la generación de residuos sólidos. | Área de trabajo -Campamento EstefaníaAmbientes de pernocte. | Mensual | Planilla de reducción de residuos sólidos. | Ley N°755 |
| SU-04 | Actividades de capacitación al personal sobre la gestión de residuos sólidos | Área de trabajo -Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de asistenciaRegistro fotográfico | Ley N°755 |
| SU-05 | Riesgo de contaminación por derrames de hidrocarburos. | Control y seguimiento al transporte, manejo y almacenamiento adecuado de este tipo de sustancias peligrosas (si corresponde) | Área de trabajo -Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de generación, transporte y disposición final. | RASP – Ley N°1333 |
| SU-06 | Análisis de suelo en áreas impactadas (si corresponde) | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Evento | TPH, aceites y grasas, BTEX, PCB´s | RASP – Ley N°1333 |
| Agua[[2]](#footnote-2) | AG-01 | Afectación al acuífero | Uso racional y eficiente de las aguas captadas y cuyo uso haya sido autorizado | Área de trabajo -Campamento EstefaníaAmbientes de pernocte. | Mensual | Planilla de asistencia a actividades de capacitación. | No Aplica. |
| Aire[[3]](#footnote-3) | AI-01 | Generación de contaminantes atmosféricos (partículas suspendidas totales, partículas menores de 10 micras, emisión de gases de combustión, etc) | Cronograma de actividades eficientes para completar cada actividad en el menor tiempo posible | Área de trabajo-Campamento Estefanía.Caminos de acceso | Mensual | Cronograma de actividades | No Aplica. |
| AI-02 | Generación de gases de combustión. | Mantenimiento adecuado y periódico de todos los vehículos, maquinaria y equipos. | Área de trabajo-Campamento Estefanía.Caminos de acceso | Conforme requerimiento inicial. | Registro de Mantenimiento. | No Aplica |
| Ruido | RU-01 | Incremento de ruido y dB en el predio del proyecto. | Mantenimiento adecuado y periódico de todos los vehículos, maquinaria y equipo. | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Conforme requerimiento inicial. | Reporte de mantenimiento | RMCA – Ley N°1333 |
| RU-02 | Monitoreo de ruido de fuentes móviles y fijas en las zonas de receptores sensibles. | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Conforme requerimiento inicial. | Informe de monitoreo de ruido | RMCA – Ley N°1333 |
| RU-03 | Proporcionar la protección auditiva apropiada a todos los trabajadores que estén expuestos al ruido generado por el equipo y maquinaria utilizados. | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Conforme requerimiento inicial. | Planilla de dotación de EPP | NTS-009/18 |
| Fauna-flora | CL-01 | Riesgo de afectación sobre la fauna y flora existente. | Informar y capacitar a los trabajadores sobre el estado y nivel de protección de la flora y fauna | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de Asistencia. | No Aplica |
| CL-02 | Instruir a los trabajadores sobre protocolos apropiados en caso de accidentes o muerte de especies únicas, amenazadas, protegidas o en peligro de extinción. | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de Asistencia. | No Aplica |
| CL-03 | Evitar perturbar las áreas que se encuentren fuera de las zonas de intervención aprobadas | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de Asistencia. | No Aplica |
| ECL-04 | Limitar el acceso de trabajadores y vehículos sólo a las áreas de construcción o actividades e instalaciones relacionadas al proyecto. | Todas las áreas | Mensual | Planilla de Asistencia. | No Aplica |
| Seguridad | SEG-01 | Prevención de accidentes y salud ocupacional. | Dotación de máscaras faciales cuando el polvo generado por las actividades se convierta en una incomodidad o peligro para la salud humana. | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de dotación de EPP | NTS-009/18 |
| SEG-02 | Instalación de letreros en todas las áreas de trabajo, indicando la obligación de uso, por parte del personal, del equipo de protección respiratoria requerido. | Área de trabajo-Campamento Estefanía | Mensual | Planilla de dotación de EPP | NTS-009/18 |
| Social |  | Riesgo de generación de vectores. | Mantenimiento de los baños utilizando desinfectantes para evitar la presencia de vectores | Viviendas de pernocte | Mensual | Registro de mantenimiento | No Aplica |

**Anexo A- 2**

**Política corporativa de Seguridad y Salud Ocupacional**



**Anexo A-3**

**Instrucciones de Seguridad Industrial de aplicación permanente, de ENDE Corporación**





**ANEXO B-PGLC**

|  |
| --- |
| **FORMATO INFORME**  Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión Social (SMAGS) |
| **Proyecto “Refacción y Ampliación del Sistema Eléctrico e Hidrosanitario del Campamento Perteneciente al Proyecto Geotérmico Laguna Colorada”** |
|  |
|  |
|  |

**Cochabamba – Bolivia**

**Contenido**

[**1.** **Resumen Ejecutivo** 3](#_Toc5294320)

[**2.** **Descripción del proyecto** 3](#_Toc5294321)

[**3.** **Objetivo** 3](#_Toc5294322)

[**4.** **Desarrollo de Componente** 3](#_Toc5294323)

[**5.** **Desarrollo de las Medidas de Mitigación y Seguridad Industrial** 3](#_Toc5294324)

[**6.** **Actividades** 3](#_Toc5294325)

[**6.1.** **Programa de manejo ambiental** 4](#_Toc5294326)

[***6.1.1.*** ***Gestión de residuos sólidos*** 4](#_Toc5294327)

[***6.1.2.*** ***Manipulación, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas (si corresponde)*** 5](#_Toc5294328)

[***6.1.3.*** ***Plan de conservación, protección de la calidad de agua, cuerpos de agua y gestión de agua de consumo y de residuos líquidos*** 5](#_Toc5294329)

[*6.1.3.1.* *Monitoreo de generación de aguas residuales* 5](#_Toc5294330)

[*6.1.3.2.* *Consumo de agua* 6](#_Toc5294331)

[***6.1.4.*** ***Control de excavación, conservación y protección de suelos*** 6](#_Toc5294332)

[***6.1.5.*** ***Sensibilización ambiental*** 6](#_Toc5294333)

[**6.2.** **Gestión de riesgos ocupacionales** 7](#_Toc5294334)

[***6.2.1.*** ***Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos / Análisis de Riesgo en el Trabajo*** 7](#_Toc5294335)

[***6.2.2.*** ***Plan de capacitación del personal en seguridad y salud ocupacional*** 7](#_Toc5294336)

[***6.2.3.*** ***Trabajos especiales y/o de alto riesgo*** 7](#_Toc5294337)

[***6.2.4.*** ***Ropa de Trabajo y equipos de protección personal*** 7](#_Toc5294338)

[***6.2.5.*** ***Señalización SySO de áreas de trabajo, delimitación de áreas de trabajo*** 8](#_Toc5294339)

[***6.2.6.*** ***Alimentación del personal y acceso al agua potable*** 8](#_Toc5294340)

[***6.2.7.*** ***Orden y limpieza*** 8](#_Toc5294341)

[**6.2.8.** **Movilización y transporte, incluyendo medidas de seguridad para la comunidad en temas de acceso y tráfico vehicular** 8](#_Toc5294342)

[***6.2.9.*** ***Requerimientos mínimos de salud, incluyendo descripción de primeros auxilios y del centro de primeros auxilios en el sitio*** 9](#_Toc5294343)

[***6.2.10.*** ***Plan de mantenimiento de maquinaria, equipos, y vehículos, infraestructura, instalaciones y otros pertinentes*** 9](#_Toc5294344)

[Se debe reportar actividades de mantenimiento ejecutadas de acuerdo al periodo y el cronograma validado para el tiempo del contrato. 10](#_Toc5294345)

[***6.2.11.*** ***Sistemas de detección y protección contra incendios*** 10](#_Toc5294346)

[***6.2.12.*** ***Mediciones de ruido, iluminación, estrés térmico, vibraciones*** 10](#_Toc5294347)

[**6.3.** **Programa de relacionamiento comunitario y gestión social** 10](#_Toc5294348)

[***6.3.1.*** ***Implementación de código de conducta, incluyendo prohibición de productos ilícitos*** 10](#_Toc5294349)

[***6.3.2.*** ***Plan de comunicación, relacionamiento y solución de conflictos con la comunidad del proyecto (si corresponde)*** 10](#_Toc5294350)

[***6.3.3.*** ***Control de mecanismo de quejas y reclamos*** 10](#_Toc5294351)

[**6.4.** **Programa de gestión integrada SMAGS** 11](#_Toc5294352)

[***6.4.1.*** ***Descripción de la comunicación en caso de accidentes o incidentes*** 11](#_Toc5294353)

[**7.** **Conclusiones y recomendaciones** 11](#_Toc5294354)

[**8.** **Anexos** 11](#_Toc5294355)

**Informe Mensual SMAGS**

1. **Resumen Ejecutivo**
2. **Descripción del proyecto**
3. **Objetivo**
4. **Desarrollo de Componente**
5. **Actividades**

**Actividades SMAGS**

| **COD** | **PLANES DE GESTIÓN SMAGS** |
| --- | --- |
| **1** | **Programa de manejo ambiental** |
| 1.1 | Gestión de residuos sólidos |
| 1.2 | Plan de manipulación, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas |
| 1.3 | Plan de conservación, protección de la calidad de agua, cuerpos de agua y gestión de agua de consumo y de residuos líquidos |
| 1.4 | Plan de conservación y protección de flora y fauna |
| 1.5 | Control de excavación, conservación y protección de suelos  |
| 1.6 | Plan de sensibilización ambiental |
| 1.7 | Gestión ambiental en áreas protegidas (si aplica) |
| **2** | **Programa de gestión de riesgos ocupacionales**  |
| 2.1 | Plan de Gestión de Riesgos (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de control ART / VPT) |
| 2.2 | Plan de capacitación del personal en seguridad y salud ocupacional |
| 2.3 | Planes para trabajos especiales y/o de alto riesgo (Altura, Confinados, Excavaciones, con Materiales Peligrosos, Eléctricos, En Caliente y Otros identificados |
| 2.4 | Plan de dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo |
| 2.5 | Plan de señalización SySO de áreas de trabajo, delimitación de áreas de trabajo |
| 2.6 | Alimentación del personal y acceso al agua potable |
| 2.7 | Orden y limpieza |
| 2.8 | Seguridad física y control de personal en áreas de trabajo |
| 2.9 | Requerimientos mínimos de salud, incluyendo descripción de primeros auxilios |
| 2.10 | Plan de mantenimiento de maquinaria, equipos, y vehículos, infraestructura, instalaciones y otros pertinentes |
| 2.11 | Sistemas de detección y protección contra incendios |
| **3** | **Programa de relacionamiento comunitario y gestión social** |
| 3.1 | Implementación de código de conducta, incluyendo prohibición de productos ilícitos |
| **4** | **Programa de gestión integrada SMAGS** |
| 4.1 | Descripción de la comunicación en caso de accidentes o incidentes |
| 4.2 | Descripción de la organización de reuniones cotidianas y/o semanales sobre los asuntos SMAGS de (seguridad y salud ocupacional, medio ambiente y gestión social) |
| 4.3 | Plan de formación, sensibilización, capacitación y entrenamiento SMAGS |

* 1. **Programa de manejo ambiental**
		1. ***Gestión de residuos sólidos***

**Generación de residuos sólidos**

| **Clasificación de residuos sólidos** | **Tipo** | **Cantidad**--- kg --- | **Composición--- % ---** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Orgánicos** | Restos de comidas, cocina, jardinería |  |  |
| **No aprovechables** | Papel higiénicos, gomas, latas, cables, recipientes de vidrio y otros |  |  |
| **Especiales y peligrosos** | Pilas y baterías |  |  |
| Cartuchos, tóner, envases impregnados con aceite y otros |  |  |
| **Reciclables** | Papel y cartón |  |  |
| Plástico |  |  |
| **Otros** | Madera |  |  |
| Metales |  |  |
| Baterías |  |  |
| Tubos fluorescentes |  |  |
| Bolsas de cemento |  |  |
| Otros |  |  |
| **TOTAL (kg)** |  |  |

**Tratamiento y disposición final**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECOLECCIÓN DE RESIDUOS**  | **TRATAMIENTO**  | **DISPOSICIÓN FINAL** |
| **Nº** | **TIPO DE RESIDUO** | **Cantidad** | **Centro de tratamiento 1** | **Centro de tratamiento n** | **Centro de disposición final 1** | **Centro de disposición final n** |
|  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

Adjuntar resumen de las actividades y anexos de:

* Registro fotográfico de áreas de separación de residuos y actividades de gestión (contenedores, áreas de acopio, actividades de pesaje).
* Registro fotográfico de áreas limpias y exentas de residuos sólidos
* Registro de generación de residuos sólidos
* Registro de manifiesto de transporte de residuos
* Documentación de Centros Autorizados (operador autorizado para recolección, reciclaje, tratamiento y/o disposición final)
* Procedimientos de orden y limpieza y registros de aplicación
* Otros aplicables
	+ 1. ***Manipulación, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas (si corresponde)***

**Consumo de Sustancias Peligrosas**

| **Clasificación de las sustancias peligrosas** | **Cantidad total de uso**  | **Unidad** | **Uso / Almacenamiento** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Líquidos combustibles** | **Gasolina** | --- | --- | --- |
| **Diésel** | --- | --- | --- |
| **Solventes** | --- | --- | --- |
| **Otros pinturas varias** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Lubricantes** | **Aceite de motor** |  |  |  |
| **Aceite Hidráulico** |  |  |  |
| **Aceite de caja** |  |  |  |
| **Grasas** |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |
| **Gases** | **GLP** |  |  |  |
| **Oxígeno** |  |  |  |
| **Acetileno** |  |  |  |
| **Plaguicidas** | **Insecticida** | --- | --- | --- |
| **Raticidas** | --- | --- | --- |
| **Otros** | --- | --- | --- |
| **Explosivos** | **Dinamita** | --- | --- | --- |

Adjuntar resumen de las actividades y anexos de:

* Registro fotográfico de aplicación de procedimientos e instalación de áreas especiales
* Procedimiento y registros de aplicación de manejo de sustancias peligrosas
* Designación de personal responsable de manejo de sustancias peligrosas
* Habilitación de área de almacenamiento de sustancias peligrosas
* Fichas de seguridad de productos
	+ 1. ***Plan de conservación, protección de la calidad de agua, cuerpos de agua y gestión de agua de consumo y de residuos líquidos***
			1. *Monitoreo de generación de aguas residuales*

Adjuntar resume de las actividades y anexos.

* Planilla de mantenimiento y limpieza de baños. Debe adjuntarse en el anexo.
* Registro de inspección de cámara séptica. Debe adjuntarse en el anexo.
* Otros aplicables
	+ - 1. *Consumo de agua*

**Consumo de agua**

|  |  |
| --- | --- |
| **Consumo de agua por fuente (m3)** | **Mes n** |
| **Consumo de agua total** |  |
| Consumo de agua red Pública |  |
| Consumo de agua embotellada |  |
| Consumo de agua pozo  |  |
| Consumo de agua cisterna  |  |

Adjuntar resume de las actividades y anexos.

* Planilla de uso de agua y control de cisternas. Debe adjuntarse en el anexo.
* Registros de dotación de agua (con certificado SENASAG), fotografías de puntos de bebederos de agua
	+ 1. ***Control de excavación, conservación y protección de suelos***

**Seguimiento de excavaciones**

| **Nº**  | **Excavaciones abiertas** | **Excavaciones cerradas** | **Área / Ubicación** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

**Dispositivos de conservación / protección de suelo / taludes (si corresponde)**

| **Dispositivos**  | **Nº**  | **Área / Ubicación** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Adjuntar resumen de las actividades y anexos de:

* Registro fotográfico
* Planos de aprobados de diseños por supervisión
* Registros de conformidad de dispositivos y excavaciones
* Hojas de control SySo en excavaciones (Cumplimiento NTS-07/17-Trabajos de Excavaciones)
	+ 1. ***Sensibilización ambiental***

En este punto debe incluir todas las capacitaciones obligatorias establecidas en la normativa ambiental y en las licencias ambientales, junto con el material asociado, trípticos, campañas, contenedores de residuos, concursos de reciclaje y reducción de generación; fotografías.

* 1. **Gestión de riesgos ocupacionales**
		1. ***Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos / Análisis de Riesgo en el Trabajo***
* Adjuntar Matrices IPER que incluyan la totalidad de actividades (rutinarias, no rutinarias, emergencia). Adjuntar protocolo de Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
* Se debe reportar la existencia de actualizaciones durante la duración del proyecto
* Se debe reportar y adjuntar respaldos de difusión de Matrices IPER al personal
* Se debe reportar y adjuntar evidencia de ejecución de ART durante el periodo
	+ 1. ***Plan de capacitación del personal en seguridad y salud ocupacional***

En este punto debe incluir todas las capacitaciones obligatorias establecidas en la normativa SySo, de acuerdo a criterios legales y de acuerdo a la IPER.

* + 1. ***Trabajos especiales y/o de alto riesgo***

Reportar actividades de capacitación en gestión de trabajo al personal.

**Permisos de trabajo**

| TIPO | Nº | OBSERVACIÓN |
| --- | --- | --- |
| Altura |  |  |
| Excavación |  |  |
| Izaje |  |  |
| Espacio Confinado |  |  |
| Caliente |  |  |
| Eléctrico |  |  |
| Voladura |  |  |
| Materiales peligrosos |  |  |
| Túneles |  |  |
| Acuático |  |  |
| Especiales |  |  |
| TOTAL |  |  |

Adjuntar resumen de las actividades y anexos de:

* Procedimiento y registros de aplicación para trabajo de alto riesgo (p. ej. Excavaciones, altura, caliente, espacios confinados, eléctricos)
* Procedimiento de manipulación manual de cargas
* Permisos de trabajo cerrados
* Registro fotográfico
	+ 1. ***Ropa de Trabajo y equipos de protección personal***
* Adjuntar procedimiento de asignación, dotación y reposición de ropa de trabajo y equipos de protección personal.
* Se debe adjuntar las fichas técnicas de los equipos de protección personal
* Adjuntar planillas de respaldo de dotación y reposición de ropa de trabajo y epp’s.
* Se debe reportar actividades de inspección de ropa de trabajo y epp’s. Adjuntar planillas de inspección.
	+ 1. ***Señalización SySO de áreas de trabajo, delimitación de áreas de trabajo***
* Se debe reportar la señalización SySO implementada. Adjuntar registro fotográfico de señalización SySO (obligación, prohibición, advertencia, emergencia), tanto vertical como horizontal.
* Se debe reportar señalización e identificación de Sustancias Peligrosas (si corresponde). Adjuntar registro fotográfico.
* Se debe reportar y adjuntar respaldos de capacitación al personal en tema referido a señalización SySO.
	+ 1. ***Alimentación del personal y acceso al agua potable***
* Debe reportarse información sobre el servicio de provisión de alimentos, las frecuencias, controles de inocuidad, capacitación específica al personal, habilitación de este personal.
* Debe colocarse el control de puntos de agua potable para consumo del personal, la frecuencia de dotación.
	+ 1. ***Orden y limpieza***
* Se debe reportar actividades de inspección de áreas de trabajo. Adjuntar planillas de inspección y registro fotográfico.
	+ 1. **Movilización y transporte, incluyendo medidas de seguridad para la comunidad en temas de acceso y tráfico vehicular**

**Lista de Mantenimientos realizados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Vehículos (livianos y pesados)** | **Descripción de Trabajos** | **Aceite Usado**  |
| **(Litros)** |
| --- | --- | --- | 0 |
| **TOTAL** | 0 |

Adjuntar resumen de las actividades y anexos.

* Registro fotográfico
* Registro de mantenimiento de equipos y vehículos
* Procedimiento para circulación de vehículos (señalización, uso de bocinas, control de velocidad, habilitación de conductores)
* Certificaciones de equipos o vehículos
* Documentación vigente de conductores, operadores, etc. (certificación, licencias, etc.)
* Control de velocidades
* Otros aplicables
	+ 1. ***Requerimientos mínimos de salud, incluyendo descripción de primeros auxilios y del centro de primeros auxilios en el sitio***

**Seguimiento de exámenes médicos**

| **Exámenes pre - ocupacionales** | **EXÁMENES REALIZADOS** | **TRABAJADORES EN OBRA** | **APTO**  | **NO APTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  *--- Nº ---* |
|  |  |  |  |

**Informe de enfermedades prevalentes**

| **PATOLOGÍA** | **CANTIDAD** | **PORCENTAJE** |
| --- | --- | --- |
| Enfermedades respiratorias |  |  |
| Enfermedades Gastrointestinales |  |  |
| Enfermedades Osteomusculares |  |  |
| Enfermedades cardiovasculares |  |  |
| Enfermedades neurológicas |  |  |
| Enfermedades de los sentidos |  |  |
| Enfermedades dermatológicas |  |  |
| Enfermedades genito urinarias |  |  |
| Enfermedades odontológicas |  |  |
| Heridas y Traumatismos |  |  |
| Otros |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENFERMEDADES RELACIONADAS AL TRABAJO (RT)** |  |
| **ENFERMEDADES NO RELACIONADAS AL TRABAJO (No RT)** |  |
| **PRIMEROS AUXILIOS** |  |
| **ATENCIONES MÉDICAS** | 1 |

Colocar resumen de las actividades y adjuntar en anexos

* Control de botiquines y dispositivos de primeros auxilios
* Lista de medicamentos
	+ 1. ***Plan de mantenimiento de maquinaria, equipos, y vehículos, infraestructura, instalaciones y otros pertinentes***

Se debe reportar actividades de mantenimiento ejecutadas de acuerdo al periodo y el cronograma validado para el tiempo del contrato.

* + 1. ***Sistemas de detección y protección contra incendios***

Debe reportar un resumen de sus actividades referidas al control de su programa de prevención contra incendios, entre otros:

* Registros de extintores (otros aplicables)
* Capacitaciones al personal en uso y planes de emergencia
* Otras actividades relacionadas al proyecto (ingeniería básica, otros).
	+ 1. ***Mediciones de ruido, iluminación, estrés térmico, vibraciones***
* Adjuntar planillas de entrega de equipos de protección auditiva. Adjuntar registro fotográfico de uso.

***Nota:*** *Los puntos mencionados pueden ampliarse de acuerdo a las actividades ejecutadas.*

* 1. **Programa de relacionamiento comunitario y gestión social**
		1. ***Implementación de código de conducta, incluyendo prohibición de productos ilícitos***
* Capacitación y comunicación del código de conducta al personal en obra.
* Registro fotográfico de programación de horarios de trabajo y publicación de código de conducta en áreas de trabajo.
	+ 1. ***Plan de comunicación, relacionamiento y solución de conflictos con la comunidad del proyecto (si corresponde)***

Adjuntar resumen de las actividades y anexos de:

* Comunicaciones de información del proyecto, campañas radiales, campañas por periódico, trípticos, otros aplicables a cada proyecto
* Reuniones junto con las actas de acuerdo
* Estadísticas de gestión social referentes a conflictos ambientales
	+ 1. ***Control de mecanismo de quejas y reclamos***

**Seguimiento de mecanismos de quejas y reclamos**

| N° | ACUERDO | RESP | FECHAINICIO | FECHA FIN | VERIFICACIÓN | EVIDENCIA | OBSERVACIÓN |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Reporte de mecanismos de quejas y reclamos**

| **TIPO DE REQUERIMIENTO** | **CANTIDAD** | **PARTICIPACIÓN (%)** | **PENDIENTES** | **SOLUCIONADAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Quejas |  |  |  |  |
| Reclamos |  |  |  |  |
| Sugerencias |  |  |  |  |
| Solicitudes de información |  |  |  |  |
| Peticiones de Interés general |  |  |  |  |
| Peticiones de interés particular |  |  |  |  |
| Consultas |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

* 1. **Programa de gestión integrada SMAGS**
		1. ***Descripción de la comunicación en caso de accidentes o incidentes***

**Datos de tasas de incidencia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Trabajadores** | **Horas Totales** | **No. accidentes c/días perdidos** | **No. Incidentes** | **Días perdidos** |
|  |  |  |  |  |

Adjuntar resumen de las actividades y anexos de:

* Registro de reporte e investigación incidentes ocupacionales y ambientales (si aplica)
* Plan de emergencia para incidentes ocupacionales y ambientales
* Lista de contactos de emergencias durante el proyecto
* Registros de recarga y mantenimiento de extintores
* Registros de inspección de extintores (u otros sistemas de extinción)
* Registros de inspección de sistemas de emergencia
* Otros aplicables.
1. **Conclusiones y recomendaciones**
2. **Anexos**
* Registro fotográfico de ejecución de actividades y de todas las actividades reportadas, antes y después, mínimo 3 por medida comprometida o tipo de monitoreo; las fotos deben contar con su fecha de toma la descripción en función a la medida y la ubicación de la foto; describiendo a las empresas contratistas.
* Toda la información reportada debe contar con su respaldo correspondiente.
1. Las medidas se enfocarán en la adecuada gestión de los de los residuos, la prevención de los derrames; se implementarán las medidas incluidas en el “Plan de manejo de residuos” y en el “Plan de prevención, control y contención de derrames” de la licencia ambiental. [↑](#footnote-ref-1)
2. Implementación del “Plan de Protección de los Recursos Hídricos y Calidad de Agua” [↑](#footnote-ref-2)
3. Minimizar el potencial de contaminación del aire en la zona de intervención del proyecto Implementar las medidas establecidas en el “Plan Protección de la Calidad del Aire y Control del Ruido”. [↑](#footnote-ref-3)