

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

**DOCUMENTO DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Código ENDE N° CDCPP-ENDE-2019-115**

**SEGUNDA INVITACIÓN**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA**

**PARA UDPR 2019-2**

Cochabamba, Agosto 2019

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERÉS**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS

El presente proceso de Expresiones de Interés es para dar cumplimiento al Reglamento Específico RE-SABS EPNE (3ra. Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad ENDE ***Art 19 IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES*** ***“Para las contrataciones directas que correspondan, ENDE cursara la Invitación Directa a un Proveedor para la provisión de bienes muebles e inmuebles, obras o servicios, después de un proceso interno de identificación y evaluación de potenciales proveedores***” para tal efecto se aplica el Manual de Procedimientos de Contrataciones Directas, ambos instrumentos aprobados mediante Resolución de Directorio de fecha 29 de octubre del 2013.

1. PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERÉS ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente las personas naturales con capacidad de contratar.

1. GARANTÍAS
	1. Garantía de Cumplimiento de Contrato. *(No aplica)*
	2. Garantía de Correcta Inversión de Anticipo. *(No aplica)*

Para Consultorías Individuales de Línea no se realizará retenciones, ni se solicitará ninguna garantía.

1. ENMIENDAS
	1. La entidad convocante podrá ajustar el Documento de Expresiones de Interés con enmiendas, por iniciativa propia en cualquier momento, antes de la Presentación de Expresiones de Interés.
	2. La Enmienda será aprobada y visado por el RPCD, misma que será publicada en la página Web de ENDE.
2. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE EXPRESIONES DE INTERÉS
	1. El RPCD podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas, por única vez mediante Enmienda publicada, por las siguientes causas debidamente justificadas:
3. Enmiendas al Documento de Expresiones de Interés.
4. Causas de fuerza mayor.
5. Caso fortuito.

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas.

* 1. Los nuevos plazos serán publicados en la página web de ENDE http://www.ende.bo/expresiones-de-interes/vigentes/ y en la Mesa de Partes de la entidad convocante.
1. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE EXPRESIONES DE INTERÉS
	1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Documento de Expresiones de Interés.
	2. Las causales de descalificación son:
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente documento de expresiones de interés.
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial, excepto cuando la evaluación sea mediante el Método de Selección y Adjudicación Presupuesto Fijo, donde el proponente no presenta propuesta económica.
5. Cuando producto de la revisión de la propuesta económica, existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto expresado en numeral con el monto expresado en literal, excepto cuando la evaluación sea mediante el Método de Selección y Adjudicación Presupuesto Fijo, donde el proponente no presenta propuesta económica.
6. Cuando el período de validez de las expresiones de interés, no se ajuste al plazo mínimo establecido en el documento de expresiones de interés.
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta de expresiones de interés.
8. Cuando el proponente presente dos o más propuestas de expresiones de interés (Dos o más ítems en la misma convocatoria).
9. Cuando la propuesta de expresiones de interés contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
10. Cuando la propuesta de expresiones de interés presente errores no subsanables.
11. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente seleccionado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
12. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitada por el proponente seleccionado y aceptada por la entidad.
13. Cuando el proponente desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
	1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente Documento de Expresiones de Interés.
3. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta de expresiones de interés presentada.
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente Documento de Expresiones de Interés.
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en los Términos de Referencia, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Revisión, considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, estos serán señalados en el Informe de Revisión.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

* 1. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
1. Ausencia de cualquier Formulario, solicitado en el presente documento de expresiones de interés.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella.
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella, excepto cuando se aplique el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo, donde el proponente no presenta propuesta económica.
5. Cuando se presente en fotocopia simple el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
6. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS

El proceso de Expresiones de Interés podrá ser cancelado, por ENDE:

Durante la identificación del proveedor antes de la Invitación Directa, a solicitud de la Unidad Solicitante aprobado por el RPCD.

ENDE no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes de Expresiones de Interés afectados por esta decisión.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE EN LA ETAPA DE EXPRESIONES DE INTERÉS

Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1).
2. Formulario de Identificación de Proponente (Formulario A-2).
3. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1), excepto cuando se aplique el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo.
4. Formularios de Propuesta Técnica, en base a los Términos de Referencia (Formulario C-1 y el Formulario C-2).
5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

La recepción de expresiones de interés se efectuará en el lugar, fecha y hora límite fijado en el presente Documento de Expresiones de Interés.

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a ENDE, citando el Código, el objeto de las Expresiones de Interés y el ITEM (si corresponde).

Nombre de la Entidad Convocante: **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

Proceso Nº **CDCPP-ENDE-2019-115**

Objeto de la Convocatoria de Expresiones de Interés:

**SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA PARA UDPR 2019-2**

**ITEM : …..…………………………………………………**

Dirección de la Entidad Convocante: Calle Colombia No. 655 / OFICINA RECEPCION DE CORRESPONDENCIA.

Nombre del Postulante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

1. APERTURA DE PROPUESTAS

Siempre y cuando establezca el documento de expresiones de interés, la apertura pública de propuestas se realizará en la fecha, hora y lugar señalados en dicho documento.

Se verificarán los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología **PRESENTÓ/NO PRESENTÓ**, utilizando el Formulario V-1.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta de expresiones de interés. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Revisión, suspenderá el acto y recomendará al RPCD mediante informe, que se realice la siguiente invitación.

1. EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

ENDE para la evaluación de propuestas de expresiones de interés aplicará uno de los siguientes métodos:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo; *(No aplica)*
2. Calidad; *(No aplica)*
3. Presupuesto Fijo.
4. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura en sesión reservada, la Comisión de Revisión, determinará si las propuestas de expresiones de interés continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la propuesta de expresiones de interés, utilizando el Formulario V-1.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO. *(No aplica)*
2. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD *(No aplica)*
3. MÉTODO DE SELECCIÓN DE PRESUPUESTO FIJO

Este método **se aplicará para la contratación de Servicios de Consultoría Individual de Línea o por Producto**, en el que el presupuesto será determinado por la Entidad, por lo que los proponentes en las expresiones de interés no deberán presentar y en caso de ser presentada la misma no será considerada para efectos de evaluación.

La evaluación de las expresiones de interés tendrá una ponderación de (70) puntos y se realizará de la siguiente forma:

* 1. Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta técnica contenida en el Formulario C-1, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica ($PTi$), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1 y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica ($PTi$) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

La Comisión de Revisión de las Expresiones de Interés, elabora informe de evaluación y recomendación de las expresiones de interés, recomendando al responsable del Proceso de Contratación Directa efectuar una invitación directa al Proponente que presento el Documento de Expresión de Interés que obtuvo el mayor puntaje, en cumplimiento al Art. 19 del RESABS de ENDE.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Revisión será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación para efectuar la invitación directa, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes.
2. Cuadros de Evaluación.
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
5. Recomendación para efectuar la invitación directa a la propuesta mejor evaluada.
6. Otros aspectos que la Comisión de Revisión, considere pertinentes.
7. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

El RPCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de la Comisión de Revisión de Expresiones de Interés aprobará o rechazará el informe.

El RPCD, puede solicitar complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación a la Comisión de Revisión.

En caso que no existan proponentes que cumplan lo exigido en el Documento de Expresiones de Interés, la Unidad Solicitante podrá solicitar el inicio de una siguiente invitación para el proceso de contratación. Podrá modificar los términos de referencia debiendo justificar los cambios.

1. INVITACIÓN DIRECTA AL CONSULTOR SELECCIONADO DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.
	1. ENDE remitirá al Consultor Individual seleccionado del proceso previo de expresiones de interés una INVITACION DIRECTA para la provisión del servicio y firma de contrato, solicitando documentos en original o copias legalizadas.
	2. Si el Consultor Individual se retracta en la firma de contratos; ENDE invitará Directamente a la segunda propuesta mejor calificada en el proceso de Expresiones de Interés.
	3. El consultor individual que se retracta de firmar el contrato con ENDE una vez efectuada la selección en base a las expresiones de interés, no será invitado a participar en procesos que ENDE realice por el tiempo de 1 año, computable desde la fecha límite de presentación de documentos para la firma de contrato, de conformidad a Artículo 29. Inc. i) del RE-SABS-EPNE (tercera versión) y del Art. 17 del Manual de Contrataciones Directas de ENDE.
	4. Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación, los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, ENDE podrá solicitar al proponente adjudicado la sustitución del (los) documento (s), que en forma errónea e involuntaria fueron emitidos.
2. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y PAGO

El consultor individual seleccionado deberá entregar para la suscripción del contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en la Declaración Jurada de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1).

ENDE verificara la autenticidad del Certificado del RUPE, presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proveedor al que se invita directamente presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o varios documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Cuando el Consultor de Línea desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, ENDE no invitará a futuros procesos de contratación directa durante un año calendario. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causa de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.

En los contratos suscritos para servicios de Consultoría Individual de Línea, al encontrarse las personas naturales sujetas al Régimen Complementario de Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), la entidad convocante solicitará el registro en el Servicio de Impuestos Nacionales como contribuyentes directos del RC-IVA, siendo responsabilidad del consultor presentar la declaración jurada trimestral al Servicio de Impuestos Nacionales.

Por otra parte, para servicios de Consultoría Individual el pago de contribuciones al Sistema Integral de Pensiones (SIP), se realizaran de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de 2011.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

* 1. **Contrato Modificatorio para Consultores Individuales por Producto:** *(No aplica)*
	2. **Contrato Modificatorio para Consultores Individuales de Línea:** Cuando la Unidad Solicitante requiera ampliar el plazo del servicio de Consultoría Individual de Línea, deberá de manera previa a la conclusión del contrato, realizar una evaluación del cumplimiento de los Términos de Referencia. En base a esta evaluación, la MAE o la autoridad que suscribió el contrato principal podrá tomar la decisión de ampliar o no el Contrato del Consultor.

Esta ampliación podrá realizarse hasta un máximo de dos (2) veces, no debiendo exceder el plazo de cada ampliación al establecido en el contrato principal.

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá efectuarse cumpliendo con los términos de referencia, establecidos en el contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad de la contraparte de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez que se cumpla el plazo del contrato el Área Solicitante del Servicios, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y términos de referencia, debiendo remitir a la Unidad Administrativa para su registro correspondiente.

PARTE II

INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS

|  |
| --- |
| 1. **CONVOCATORIA**

**Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** |
|  |  |  |
| **Entidad convocante** | **:** |  | **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**  |  |
|  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** |  | **CONTRATACION DIRECTA CON PROCESO PREVIO** |  |
|  |  |  |
| **Código interno del proceso** | **:** |  | **CDCPP-ENDE-2019-115 (SEGUNDA INVITACIÓN)** |  |
|  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | **SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA PARA UDPR 2019-2** |  |
| **Método de Evaluación**  | **:** |  | **X** | Presupuesto Fijo |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **Por Ítems (monto mensual)** |  |
| **Precio Referencial** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM 1: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III – UDPR 4 | Bs 6.961 |
| ITEM 5: | AUXILIATURA TÉCNICA ADMINISTRATIVO NIVEL III - UDPR 1 | Bs 4.688 |

 |  |
|  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** |  | CONTRATO  |  |
| **Organismo Financiador** | **:** |  | Recursos propios |  | **100%** |  |
| **Plazo previsto para la entrega de servicio (días calendario)**  | **:** |  | A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

 **Los interesados podrán recabar Términos de Referencia de la Expresiones de Interés, de las oficinas de ENDE y obtener información de acuerdo con los siguientes datos:** |
| **Horario de atención de la entidad**  | **:** |  | Mañanas de 08:30 a 12:30, Tardes de 14:30 a 18:30 |  |
|  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | Fabiola Escarlet Torrejon Oño |  | PROFESIONAL NIVEL V-UEPI A1 |  | UDPR |  |
|  |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación**  | **:** |  | Calle Colombia N° O-655 esq. Falsuri, Oficinas recepción correspondencia (planta baja) |  |
| **Teléfono** | **:** |  | 4520317, 4520321, 4520228, 4520253 **(interno 1437**) |  |
| **Fax** | : |  | 4520318 |  |
| **Correo electrónico para consultas** | **:** |  | fabiola.torrejon@ende.bo |  |
|  |

1. CRONOGRAMADE PLAZOS DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERÉS

El proceso de Expresiones de Interés del siguiente servicio se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | Publicación en medios de prensa | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 08 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Entrega de TDR’s – Publicación en página web | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 08 |  | 2019 |  |  |  |  |  | Of. ENDE – Calle Colombia N° 655 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Presentación de Propuestas (Fecha límite) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 26 |  | 08 |  | 2019 |  | 10 |  | 00 |  | Of. ENDE – Calle Colombia N° 655 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Acta de Apertura | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 26 |  | 08 |  | 2019 |  | 10 |  | 15 |  | Of. ENDE – Calle Colombia N° 655 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Informe de Revisión y Recomendación de Invitación Directa o Segunda Invitación (fecha estimada) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
| 30 | 08 | 2019 |
|  |  |  |
| **7** | Invitación Directa a Proponente Seleccionado (fecha estimada)  | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 05 |  | 09 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha estimada) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 09 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Suscripción de contrato (fecha estimada) | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 09 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CONDICIONES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA

ITEM 1: TÉCNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III – UDPR 4

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III – UDPR 4**

1. **ANTECEDENTES**

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Unidad Desarrollo de Proyectos – Área de Proyecto Hidroeléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

1. **OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL**

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad Desarrollo de Proyectos, Área de Proyecto Hidroeléctricos – requiere un CONSULTOR Ingeniero Civil, que tendrá designación de tareas, como apoyo en la realización de trabajos para la generación de información básica en el área de hidrometría y calidad de aguas para la evaluación de proyectos hidroeléctricos de la Unidad.

El Consultor desarrollará sus actividades en el marco del Proyecto Hidroeléctrico río Madera, sin embargo, podrá realizar el apoyo a otros proyectos a solicitud de la Unidad Desarrollo de Proyectos.

1. **ALCANCE DEL SERVICIO**

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por la Unidad Desarrollo de Proyectos – Área de Proyectos Hidroeléctricos**.** Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

* Recopilación, análisis y sistematización de la información hidrometeorológica y de calidad de aguas disponible y generada en campo.
* Apoyo en la elaboración, revisión de mapas temáticos varios, realizados en Programas SIG y/o Cad.
* Apoyo en la planificación y/o realización de campañas de monitoreo hidrométrico y sedimentológico.
* Apoyo en actividades relacionadas a la instalación, mantenimiento y diagnóstico de estaciones de monitoreo.
* Apoyo en el análisis de información para modelación hidrológica e hidráulica.
* Apoyo en la organización de la documentación en físico y digital de los proyectos de la Unidad.
* Apoyo en otros proyectos a solicitud de la Unidad.
* Otras actividades o tareas, concernidos a la especialidad profesional, que la Unidad Desarrollo de Proyectos o ENDE crean pertinentes.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE.**

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

* Sistematización de la información hidrometeorológica, hidrológica e hidráulica y sedimentológica realizados en el periodo de la Consultoría;
* Informes mensuales de las actividades desarrolladas;
* Informes específicos solicitados por la UDPR;
* Cumplimiento eficiente de los temas relacionados, con el contrato de servicios y el contrato.
1. **informes**

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad Desarrollo de Proyectos - Área de Proyecto Hidroeléctricosde **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

**Informe mensual**, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR y ser aprobado por el Jefe Unidad Desarrollo de Proyectos.

**Informe final**, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR y ser aprobado por el Jefe Unidad Desarrollo de Proyectos.

1. **LUGAR**

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la localidad de Guayaramerin - Beni. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

1. **PLAZO**

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre de 2019 a partir de la suscripción del contrato.

1. **RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR**

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de la Unidad u otro personal que Vicepresidencia determine, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría.

1. **PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL**

**FORMACIÓN**

* + Título en Provisión Nacional de: Ingeniero Civil o ramas afines.
	+ Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional en Ingeniería, deberán presentar su registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB).

**EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional**

* Sin experiencia.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

* Sin experiencia.

**CONOCIMIENTOS:**

* Conocimiento del manejo de por lo menos un software de modelación hidráulica (HEC GEORAS, HEC-RAS, IBER u otro similar) (indispensable).
* Conocimiento de manejo y operación de estaciones Hidro-meteorológicas y/o Hidrométrica o Meteorológica (indispensable).
* Conocimientos en AutoCad (deseable).
* Conocimiento del manejo de por lo menos un software de Sistemas de información Geográfica SIG (deseable).
* Conocimiento en la realización de aforos de caudal líquido y/o sólidos. (deseable).

**10. APROBACIÓN DE INFORMES**

El Jefe de la Unidad Desarrollo de Proyectos **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda), para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

**11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610. Excepcionalmente y con la debida justificación, **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplada en el COMPRO (certificación presupuestaria).

**12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES**

**ENDE**, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, podrá proporcionar al **CONSULTOR** todos los elementos necesarios para el cumplimiento del contrato, según lo establecido en disposiciones legales en vigencia. Asimismo, asignará de manera temporal y durante la vigencia del contrato, lo siguiente:

* **Equipos -** Acceso a un equipo de cómputo
* **Materiales -** Material de escritorio
* **Equipamiento de Seguridad Industrial**

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

**ENDE,** a través dela Unidad de Medio Ambiente, Gestión Social y Seguridad Industrial validará la correspondencia y frecuencia de la provisión, así como el cumplimiento de uso del equipamiento de seguridad industrial en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente.

En caso de Resolución de Contrato, el **CONSULTOR** que haya sido provisto de equipamiento de seguridad industrial, deberá devolver el monto equivalente a prorrata por el tiempo no trabajado. Esta devolución deberá ser coordinada con las áreas correspondientes.

**13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)**

El tiempo de prestación del servicio es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, distribuidas en el siguiente horario: mañanas de horas 08:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y tardes de 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida), salvo disposiciones emitidas por entidades llamadas por Ley.

El incumplimiento a los horarios será establecido en el contrato.

**14. EXCLUSIVIDAD**

1. El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
2. El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

**15. VIÁTICOS**

Los gastos de viaje: pasajes, alimentación, alojamiento, transporte y otros, emergentes por la presente servicio, serán reconocidos y pagados por **ENDE**. Los impuestos que correspondan, serán pagados por el **CONSULTOR**, según el régimen impositivo en Bolivia.

**16. PRECIO REFERENCIAL**

El pago del servicio se realizará en cuotas mensuales de Bs. 6.961,00 (Seis Mil Novecientos Sesenta Y Un 00/100 Bolivianos), de acuerdo a informe técnico de Recursos Humanos, aprobado por Presidencia Ejecutiva.

**17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES**

* Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el CONSULTOR, así como todo material que genere durante la prestación de sus servicios, son propiedad de ENDE, y en consecuencia deberán ser entregados al por el Jefe Unidad Desarrollo de Proyectos a la finalización de la prestación del servicio junto con su informe final, quedando éste prohibido de divulgarlo a terceros, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de ENDE en sentido contrario.
* **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de Servicio, Hoja de Tiempo, Formulario de Reporte de Viaje y será pagado al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.
* El **CONSULTOR** podrá recibir capacitación técnica de acuerdo a las funciones a ser desempeñadas, en tanto dure la relación contractual. Esta capacitación no incluye la formación académica de pre y post grado.

ITEM 5: AUXILIATURA TÉCNICA ADMINISTRATIVO NIVEL III – UDPR 1

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA**

**AUXILIATURA TÉCNICA ADMINISTRATIVA NIVEL III – UDPR 1**

1. **ANTECEDENTES**

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Unidad Desarrollo Proyectos (UDPR) – Área de Proyecto Hidroeléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

1. **OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL**

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad Desarrollo Proyectos, Área de Proyecto Hidroeléctricos – requiere un Consultor para desempeñar funciones como Mensajero – Conductor para conducir el vehículo designado con el fin de trasladar y brindar apoyo al personal técnico y administrativo.

El Consultor desarrollará sus actividades en el marco del Proyecto Hidroeléctrico río Madera, apoyo a otros proyectos en coordinación de la Unidad Desarrollo Proyectos y Vicepresidencia.

1. **ALCANCE DEL SERVICIO**

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato de consultoría y a los mecanismos de coordinación establecidas por la Unidad Desarrollo Proyectos – Área de Proyectos Hidroeléctricos de ENDE. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, las siguientes actividades:

* Brindar apoyo logístico al personal técnico y administrativo de la Empresa por medio de la conducción de vehículos asignados, en las tareas requeridas de trabajo de campo en los diferentes viajes.
* Envío de correspondencia y apoyo en archivo de documentos.
* Recomendar y prever la realización de mantenimientos o cambios de accesorios o repuestos de los vehículos a su superior.
* Mantener en todo momento el vehículo en condiciones de uso y limpieza adecuada.
* Impedir el uso del vehículo asignado a terceras personas bajo ninguna circunstancia excepto autorización expresa de sus superiores, siempre y cuando estén habilitados ante el Seguro para la conducción de vehículos de la entidad.
* Presentar informes de cada viaje a sus superiores o cuando sea solicitado.
* Respetar, cumplir y hacer cumplir la normativa y reglamento interno de uso de vehículos.
* El vehículo asignado; indistintamente del tipo de motorizado, deberá ser conducido bajo condiciones de seguridad, de manera responsable cumpliendo el reglamento y normativa de la empresa y el código de tránsito.
* Presentar el cuadernillo de bitácora o parte diario del vehículo en forma mensual hasta el primer día hábil del siguiente, o a requerimiento de sus superiores.
* Brindar apoyo en cualquier tarea y/o actividad que la Unidad lo requiera (Entrega de correspondencia, Transporte de personal y varios).
* Basarse en todo momento bajo normas de ética moral y buen trato con el personal.
* Otras actividades relacionadas con la actividad de ENDE que el inmediato superior le instruya.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE.**

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

* Cumplimiento de las actividades y tareas encomendadas.
* Cumplimiento de la Normativa y Reglamento interno de uso de vehículos.
* Apoyo al personal del Unidad Desarrollo Proyectos y Vicepresidencia.
1. **informes**

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad de Estudios de Preinversión - Área de Proyecto Hidroeléctricosde **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

**Informe mensual**, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR y ser aprobado por el Jefe Unidad Desarrollo Proyectos.

**Informe final**, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR y ser aprobado por el Jefe Unidad Desarrollo Proyectos.

1. **LUGAR**

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la localidad de Guayaramerin - Beni. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

1. **PLAZO**

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será a partir de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2019.

1. **RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR**

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de servicios de ENDE, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance del presente TDR para su aprobación.

1. **PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL**

**FORMACIÓN**

* + Título de Bachiller (esencial)

**EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional**

* + Experiencia general mayor a un (1) año en manejo de transporte liviano

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

* + Experiencia especifica de trabajo de un (1) año como Chofer en empresas públicas y/o privadas

**CONOCIMIENTOS ADICIONALES:**

* Licencia de Conducir Vigente categoría “B” o “C” (Esencial)
* Manejo defensivo. (Esencial)
* Certificado de antecedentes de tránsito. (Esencial)
* Certificado de antecedentes de FELCC. (Esencial)
* Primeros Auxilios (Deseable)
* Mecánica Automotriz (Deseable)
1. **APROBACIÓN DE INFORMES**

El Jefe de la Unidad Desarrollo Proyectos **ENDE**, es quien aprueba los informes mensuales y el informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa por el consultor, previamente aprobado, para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

1. **FORMA DE PAGO y fuente de financiamiento**

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610. Excepcionalmente y con la debida justificación, **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplada en el COMPRO (certificación presupuestaria).

1. **SEGURIDAD INDUSTRIAL, equipos y materiales**

**ENDE**, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, podrá proporcionar al **CONSULTOR** todos los elementos necesarios para el cumplimiento del contrato, según lo establecido en disposiciones legales en vigencia. Asimismo, asignará de manera temporal y durante la vigencia del contrato, lo siguiente:

* **Equipos -** Acceso a un equipo de cómputo
* **Materiales -** Material de escritorio
* **Equipamiento de Seguridad Industrial**

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

**ENDE,** a través dela Unidad de Medio Ambiente, Gestión Social y Seguridad Industrial validará la correspondencia y frecuencia de la provisión, así como el cumplimiento de uso del equipamiento de seguridad industrial en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente.

En caso de Resolución de Contrato, el **CONSULTOR** que haya sido provisto de equipamiento de seguridad industrial, deberá devolver el monto equivalente a prorrata por el tiempo no trabajado. Esta devolución deberá ser coordinada con las áreas correspondientes.

1. **ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)**

El tiempo de prestación del servicio es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, distribuidas en el siguiente horario: mañanas de horas 08:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y tardes de 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida), salvo disposiciones emitidas por entidades llamadas por Ley.

El incumplimiento a los horarios será establecido en el contrato.

1. **EXCLUSIVIDAD**
2. El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
3. El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.
4. **VIAJES**

Los gastos de viaje: pasajes, alimentación, alojamiento, transporte y otros, emergentes por la presente servicio, serán reconocidos y pagados por **ENDE**. Los impuestos que correspondan, serán pagados por el **CONSULTOR**, según el régimen impositivo en Bolivia.

1. **PRECIO REFERENCIAL**

El pago del servicio se realizará en cuotas mensuales de Bs. 4.688,00 (Cuatro Mil Seiscientos Ochenta y Ocho 00/100 Bolivianos), de acuerdo a informe técnico de Recursos Humanos, aprobado por Presidencia Ejecutiva.

1. **OTRAS CONDICIONES ESPECIALES**
* Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el CONSULTOR, así como todo material que genere durante la prestación de sus servicios, son propiedad de ENDE, y en consecuencia deberán ser entregados al por el Jefe Unidad Estudios de Preinversión a la finalización de la prestación del servicio junto con su informe final, quedando éste prohibido de divulgarlo a terceros, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de ENDE en sentido contrario.
* **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de Servicio, Hoja de Tiempo, Formulario de Reporte de Viaje y será pagado al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.
* El **CONSULTOR** podrá recibir capacitación técnica de acuerdo a las funciones a ser desempeñadas, en tanto dure la relación contractual. Esta capacitación no incluye la formación académica de pre y post grado.

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES**

|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Señalar el objeto de la Contratación que aparece en la convocatoria y el ITEM al que se está presentando:** |  |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERES(en días calendario):** |
| **(El proponente debe registrar la validez de su propuesta.)**

|  |
| --- |
| **La presente oferta tendrá una validez de ……………. Días calendario** |

 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el Decreto Supremo Nº 0181, NB-SABS y el presente Documento de Expresión de Interés.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el RESABS EPNE de ENDE, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el Documento de Expresión de Interés, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
7. Acepto a sola firma de este documento, que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
8. Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) una vez presentada mi propuesta a la entidad convocante (excepto para aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
9. Me comprometo a denunciar por escrito ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser invitado, para la suscripción de contrato, deberá presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado de RUPE:

1. Carta Manifestando su aceptación a la invitación Directa.
2. Certificado de RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
3. Fotocopia simple del Carnet de Identidad.
4. Certificación de Inscripción al Servicio de Impuestos Nacionales (NIT)
5. Curriculum Vitae en Formato ENDE debidamente respaldo con la documentación declarada en los Formulario C-1 y C-2 con relación a su formación y experiencia.
6. Registro de afiliación vigente ante la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB), si corresponde
7. Certificado de información sobre solvencia con el fisco (Certificado de Solvencia Fiscal, Emitido por la Contraloría General del Estado)
8. Formulario de Declaración Jurada de Parentesco
9. Formulario de Declaración Jurada de Doble Percepción
10. Título en Provisión Nacional en fotocopia legalizada (Si corresponde)

***(Firma del proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO A-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente** | **:** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria** | **:** | *Número CI/NIT* |  |  *Fecha de expedición NIT* |  |  |
| *(Valido y Activo)* |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio:** | **:** |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Teléfonos**  | **:** |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES /COMUNICACIONES**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía** | **Fax****(solo si tiene)** | **:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico** | **:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(Firma del proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

ÍTEM 1: TÉCNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III- UDPR-4

**FORMULARIO C-1**

**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

|  |
| --- |
| **1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (\*)** |
|   |   |   |   |   |   |
| **A. Formación**  | ***:*** | Título en Provisión Nacional de Ingeniero Civil, ramas afines*.* |   |
|  |  |  |  |
| **B. Cursos** | **:** | * Certificación sobre conocimiento del manejo de por lo menos un software de modelación hidráulica (HEC GEORAS, HEC-RAS, IBER) (indispensable).
* Certificación sobre conocimiento de manejo y operación de estaciones Hidro-meteorológicas y/o Hidrométrica o Meteorológica (indispensable).
 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **C. Experiencia General**  | **:** | Sin experiencia |   |
|   |  |
| **D. Experiencia Específica** | **:** | Sin experiencia  |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (\*\*)** |
| **A. FORMACIÓN**  |
| **Nº** | **Institución**  | **Fecha del documento que avala la formación** | **Grado de instrucción**  | **Documento, certificado u otros**  |
|
| 1 |  |  |  |  |
| N° |  |  |  |  |
| **B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)** |
| **Nº** | **Institución** | **Fecha del documento que avala el curso** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas Académicas** |
|
| 1 |  |  |  |  |
| N° |  |  |  |  |
| **C. EXPERIENCIA GENERAL**  |
| **N°** | **Institución, Empresa o Lugar de Trabajo** | **Objeto del Trabajo \*** | **Cargo Ocupado**  | **Tiempo Trabajado** |
| **Años** | **Meses** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| N° |  |  |  |  |  |
| **D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS**  |
| **N°** | **Institución, Empresa o Lugar de Trabajo** | **Objeto del trabajo** \* | **Cargo Ocupado**  | **Tiempo Trabajado** |
| **Años** | **Meses** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| N° |  |  |  |  |  |
| **NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO*****(Firma del proponente)******(Nombre completo del proponente)*** |

**FORMULARIO C-2**

**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

|  |
| --- |
| **1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (\*)** |
|   |   |   |   |   |   |  |
| **A.Formación Complementaria :** |  | * Certificación sobre conocimientos en AutoCad (5 Puntos).
* Certificación sobre conocimiento del manejo de por lo menos un software de Sistemas de información Geográfica SIG (5 Puntos).
* Certificación sobre conocimiento en la realización de aforos de caudal líquido y/o sólidos (5 Puntos).
 | **Puntaje:**  | **a.1 =15** |  |
|   |  |
| **B.Experiencia Específica** | **:** | * Experiencia de Trabajo en el área solicitada (2 puntos por año hasta un máximo de 10 puntos)
* Examen y/o entrevista (10 puntos).
 | **Puntaje:** | **b.1 =20** |  |
|   |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (\*\*\*)** |
| **A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** |
| **Nº** | **Institución Educativa** | **Fechas de emisión del título** | **Grado**  | **Título**  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS**  |
| **N°** | **Institución, Empresa o Lugar de Trabajo** | **Objeto del trabajo** | **Cargo Ocupado** | **Tiempo Trabajado** |
| **Años** | **Meses** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***(Firma del proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

ÍTEM 5: AUXILIATURA TECNICA ADMINISTRATIVO NIVEL III- UDPR1

**FORMULARIO C-1**

**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

|  |
| --- |
| **1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (\*)** |
|   |   |   |   |   |   |
| **A. Formación**  | ***:*** | Título de Bachiller (esencial) |   |
|  |  |  |  |
| **B. Cursos** | **:** | * Licencia de Conducir Vigente categoría “B” o “C” (indispensable).
* Certificado sobre manejo defensivo. (indispensable).
* Certificado de antecedentes de tránsito. (indispensable).
* Certificado de antecedentes de FELCC. (indispensable).
 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **C. Experiencia General**  | **:** | Experiencia general mayor a un (1) año en manejo de transporte liviano |   |
|   |  |
| **D. Experiencia Específica** | **:** | Experiencia especifica de trabajo de un (1) año como Chofer en empresas públicas y/o privadas |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (\*\*)** |
| **A. FORMACIÓN**  |
| **Nº** | **Institución**  | **Fecha del documento que avala la formación** | **Grado de instrucción**  | **Documento, certificado u otros**  |
|
|  1 |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |
| **B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)** |
| Nº | **Institución** | **Fecha del documento que avala el curso** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas Académicas** |
|
|  1 |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |
| **C. EXPERIENCIA GENERAL**  |
| **N°** | **Institución, Empresa o Lugar de Trabajo** | **Objeto del Trabajo \*** | **Cargo Ocupado**  | **Tiempo Trabajado** |
| **Años** | **Meses** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| **D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS**  |
| **N°** | **Institución, Empresa o Lugar de Trabajo** | **Objeto del trabajo** \* | **Cargo Ocupado**  | **Tiempo Trabajado** |
| **Años** | **Meses** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| **NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO*****(Firma del proponente)******(Nombre completo del proponente)*** |

**FORMULARIO C-2**

**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

|  |
| --- |
| **1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (\*)** |
|   |   |  |  |   |   |  |
|  **A. Formación Complementaria** |  |
|  |  | * Certificado de Primeros Auxilios (**5 puntos**).
* Certificado de Mecánica Automotriz (**10 puntos**)
 | **Puntaje:** | **a.1 = 15** |  |
|  **B. Experiencia Específica:** |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Experiencia en empresas públicas:  • *Menor o igual a 1 año:* ***5 puntos***• *> 1 año:* ***10 puntos***-Entrevista (**10 Puntos**) | **Puntaje:** | **b.1 = 20** |  |

 |
|  |
| **2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (\*\*\*)** |
| **A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** |
| **Nº** | **Institución Educativa** | **Fechas de emisión del título** | **Grado**  | **Título**  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS**  |
| **N°** | **Institución, Empresa o Lugar de Trabajo** | **Objeto del trabajo** | **Cargo Ocupado** | **Tiempo Trabajado** |
| **Años** | **Meses** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| N |   |   |   |   |   |

***(Firma del proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

Formulario V-1 Formulario de Evaluación Preliminar

Formulario V-3 Formulario de Evaluación de Propuesta Técnica

**Formulario V- 1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Código Proceso ENDE Nº** | **:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |   |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del Proponente**  | **:** |   |  |
|   |  |  |
|   |   |   |
| **Requisitos Evaluados** | **Verificación** | **Evaluación Preliminar** |
| **PRESENTÓ** | **CONTINÚAN** | **DESCALIFICAN** |
| **SI** | **NO** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |
| **1.   Formulario A-1.** de Presentación de Propuesta |   |   |   |   |
| **2.   Formulario A-2**de Identificación del Proponente |   |   |   |   |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |
| **4.   FORMULARIO C-1**. |   |   |   |   |
| **5.   FORMULARIO C-2** |   |   |   |   |

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **TÉRMINOS DE REFERENCIA**  |
|  **Formación y Experiencia (Llenado por la Entidad)** |
| **PROPONENTES**  |
|   | **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
|   | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **A. Formación**  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| **B. Cursos (Especialización, Seminarios, Capacitaciones, entre otros)**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Experiencia General** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D. Experiencia Específica** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPPLE**  | **(*Señalar si cumple o no cumple)*** | **(*Señalar si cumple o no cumple)*** | **(*Señalar si cumple o no cumple)*** | **(*Señalar si cumple o no cumple)*** |
| **CONDICIONES ADICIONALES** |
| **Formación y Experiencia Adicional (Llenado por la Entidad)** |
|   | **Puntaje Asignado** | **PROPONENTES**  |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| **A. Formación Complementaria** |
|  |  |  |  |  |  |
| **B. Experiencia Específica** |
|  |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | **Puntaje Asignado** | **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| **Puntaje de la evaluación cumple/no cumple** | **35** |   |   |   |   |
| **Puntaje de las condiciones adicionales** | **35** |   |   |   |   |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | **70** |   |   |   |   |