



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

## **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**EXPRESIONES DE INTERES**

**Código ENDE N° CDCPP-ENDE-2018-10**

**PROFESIONAL NIVEL II – GOSE 2**

Cochabamba, Enero 2018

**PARTE I**  
**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERES**

**SECCIÓN I**  
**GENERALIDADES**

**1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERES**

El presente proceso de Expresiones de Interés se rige por el Reglamento Específico RE-SABS EPNE (3ra. Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad ENDE aprobado mediante Resolución de Directorio N° 014/2013 de fecha 29 de octubre del 2013, el Manual de Procedimientos de Expresiones de Interés Directa aprobado con la misma Resolución de Directorio y elaborado en el marco del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, y el presente Términos de Referencia.

**2. PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERES ELEGIBLES**

En esta convocatoria podrán participar únicamente las personas naturales con capacidad de contratar.

**3. GARANTÍAS**

Para Consultorías Individuales de Línea no se realizará retenciones, ni se solicitará ninguna garantía.

**4. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERES**

El proceso de Expresiones de Interés podrá ser cancelado por ENDE hasta antes de suscribir el contrato. En este caso no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes de Expresiones de Interés afectados por esta decisión.

**5. VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERES**

Las Expresiones de Interés deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la presentación de propuestas de Expresiones de Interés.

**6. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE EN LA ETAPA DE EXPRESIONES DE INTERES**

Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1).
- b) Formulario de Identificación de Proponente (Formulario A-2).
- c) Formularios de Propuesta Técnica, en base a los Términos de Referencia (Formulario C-1 y Formulario C-2).

**7. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE EXPRESIONES DE INTERES**

La recepción de expresiones de interés se efectuará en el lugar, fecha y hora límite fijado en el presente TDR.

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a ENDE, citando el Código y el objeto de las Expresiones de Interés.

Nombre de la Entidad Convocante: **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**  
Proceso N° **CDCPP-ENDE-2018-10**

Objeto de la Convocatoria de Expresiones de Interés:

**PROFESIONAL NIVEL II – GOSE 2**

Dirección de la Entidad Convocante: Calle Colombia No. 655 / OFICINA RECEPCION DE CORRESPONDENCIA.

Nombre del Proponente: \_\_\_\_\_

## **8. EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES**

ENDE para la evaluación de propuestas de expresiones de interés aplicara el método de selección de:

- a) Presupuesto Fijo;

## **9. MÉTODO DE SELECCIÓN DE PRESUPUESTO FIJO**

Este método se aplicará para la contratación de Servicios de Consultoría Individual de Línea, en el que el presupuesto será determinado por la Entidad, por lo que los proponentes en las expresiones de interés no deberán presentar y en caso de ser presentada la misma no será considerada para efectos de evaluación.

La evaluación de las expresiones de interés se realizará de la siguiente forma:

### **9.1. Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta técnica contenida en el Formulario C-1, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán cincuenta (50) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta (20) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1 y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, recomendará la Adjudicación, de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total (PTi).

### **9.2. Entrevista**

De las personas que obtuvieron 50 puntos o más, serán entrevistados por la comisión. El puntaje total asignado del mismo será de treinta (30 ptos).

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, recomendará la invitación directa al Consultor que obtuvo el mayor puntaje total, la misma que tiene que ser igual o superior a 70 puntos.

## **10. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN**

El Informe de Evaluación y Recomendación para efectuar la invitación directa, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómica de los proponentes.
- b) Cuadros de Evaluación.
- c) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
- d) Recomendación para efectuar la invitación directa a la propuesta mejor evaluada.
- e) Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.

## **11. APROBACION DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES**

El RPCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de la Comisión de Calificación de Expresiones de Interés; aprobará o rechazará el informe.

## **12. INVITACIÓN DIRECTA AL CONSULTOR SELECCIONADO DE LAS EXPRESIONES DE INTERES.**

- 12.1. ENDE remitirá al Consultor Seleccionado del proceso previo de expresiones de interés una INVITACION DIRECTA para la provisión del servicio y firma de contrato.
- 12.2. Si el Consultor Individual se retracta en la firma de contratos; ENDE invitará Directamente a la segunda propuesta mejor calificada en el proceso de Expresiones de Interés.
- 12.3. El consultor individual que se retracta de firmar el contrato con ENDE una vez efectuada la selección en base a las expresiones de interés, no será invitado a participar en procesos que ENDE realice por el tiempo de 1 año, computable desde la fecha límite de presentación de documentos para la firma de contrato, de conformidad a Artículo 29. Inc.) i. del RE-SABS-EPNE (tercera versión)y del Art. 17 del Manual de Contrataciones Directas de ENDE.
- 12.4. Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación, los documentos presentados por el adjudicado no cumplen con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, ENDE podrá solicitar a la empresa adjudicada la sustitución del (los) documento (s), que en forma errónea e involuntaria fueron emitidos.

## **13. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y PAGO**

El consultor individual seleccionado deberá entregar para la suscripción del contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en la Declaración Jurada de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre en el Certificado RUPE.

ENDE verificará la autenticidad del Certificado del RUPE, presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proveedor al que se invita directamente presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o varios documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Cuando el Consultor de Línea desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, ENDE no invitará a futuros procesos de contratación directa durante un año calendario. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causa de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 del Decreto Supremo N° 0181.

En los contratos suscritos para servicios de Consultoría Individual de Línea, al encontrarse las personas naturales sujetas al Régimen Complementario de Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), la entidad convocante solicitará el registro en el Servicio de Impuestos Nacionales como contribuyentes directos del RC-IVA, siendo responsabilidad del consultor presentar la declaración jurada trimestral al Servicio de Impuestos Nacionales.

Por otra parte, para servicios de Consultoría Individual el pago de contribuciones al SIP, se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011.

#### **14. EXCLUSIVIDAD**

Conforme al Art. 5 parágrafo III, inciso a) y d) de la Ley N° 856 del 24 de noviembre de 2016 establece lo siguiente:

- a) El consultor individual de línea, desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- b) El consultor individual de línea, no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

#### **15. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

- a) **Contrato Modificadorio para Consultores Individuales de Línea:** Cuando la Unidad Solicitante requiera ampliar el plazo del servicio de Consultoría Individual de Línea, deberá de manera previa a la conclusión del contrato, realizar una evaluación del cumplimiento de los Términos de Referencia. En base a esta evaluación, la MAE o la autoridad que suscribió el contrato principal podrá tomar la decisión de ampliar o no el Contrato del Consultor.

Esta ampliación podrá realizarse hasta un máximo de dos (2) veces, no debiendo exceder el plazo de cada ampliación al establecido en el contrato principal.

#### **16. PRESTACION DEL SERVICIO**

La prestación del servicio deberá efectuarse cumpliendo con los términos de referencia, establecidos en el contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad de la contraparte de la entidad contratante.

#### **17. CIERRE DEL CONTRATO**

Una vez que el Supervisor o (contraparte) de la entidad emita su conformidad a la prestación del servicio, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito.

## PARTE II

### INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

#### 18. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

##### A. CONVOCATORIA

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

Entidad convocante :	EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD
Modalidad de Contratación :	CONTRATACION DIRECTA CON PROCESO PREVIO
Código interno del proceso :	CDCPP-ENDE-2018-10
Objeto de la contratación :	PROFESIONAL NIVEL II – GOSE 2
Método de Selección y Adjudicación :	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto Fijo
Forma de Adjudicación :	Por ítems
Precio Referencial :	Bs. 13.309,00 (Trece Mil Trescientos Nueve 00/100 bolivianos) mensual
La contratación se formalizará mediante :	CONTRATO
Organismo Financiador :	Recursos propios 100%
Plazo previsto para la entrega de servicio (días calendario) :	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018

##### B. INFORMACION DEL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los interesados podrán recabar Términos de Referencia de la Expresiones de Interés, de las oficinas de ENDE y obtener información de acuerdo con los siguientes datos:

Horario de atención de la entidad :	Mañanas de 08:30 a 12:30, Tardes de 14:30 a 18:30		
Encargado de atender consultas :	Ing. Roberto Carlos Morales Michel	ENCARGADO ADMINISTRATIVO	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIÓN SISTEMAS ELECTRICOS
Domicilio fijado para el proceso de contratación :	Calle Colombia N° O-655 esq. Falsuri, Oficinas recepción correspondencia (planta baja)		
Teléfono :	4520317, 4520321, 4520228, 4520253		
Fax :	4520318		
Correo electrónico para consultas :	<a href="mailto:roberto.morales@ende.bo">roberto.morales@ende.bo</a>		

## 19. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERES

El proceso de Expresiones de Interés se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
18.1 Invitación Directa de Expresiones de Interés :	31	01	2018			
18.2 Fecha Presentación de propuestas :	06	02	2018	14	30	Calle Colombia No. 655, Edif. ENDE CORPORACION, Oficina Recepción de Correspondencia
Notificación Proponente 18.3 mejor calificado fecha estimada)	08	02	2018			
Presentación de documentos para suscripción de contrato : <b>(fecha estimada)</b>	14	02	2018			
Suscripción de contrato : <b>(fecha estimada)</b>	15	02	2018			

## **20. CONDICIONES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

### **PROFESIONAL NIVEL II - GOSE 2**

#### **1. ANTECEDENTES**

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Unidad Generación, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

#### **2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL**

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad Generación debe realizar actividades de Planificación, fiscalización y/o seguimiento técnico, además de otras actividades que la Gerencia requiera, con experiencia en la implementación de Proyectos Eléctricos, como Centrales de Generación, montaje de equipos electromecánicos en general.

#### **3. ALCANCE DEL SERVICIO**

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos en la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos de ENDE. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- i. Evaluar el cumplimiento de obligaciones contractuales de la actividad de generación de las centrales termoeléctricas bajo tuición de unidad generación.
- ii. Evaluación y verificación de condiciones del equipamiento técnico de las centrales termoeléctricas bajo tuición de la unidad de generación, a fin de identificar, las dificultades y necesidades y recomendar de mejoras técnicas que requieran, para un mejor desempeño de los procesos de generación.
- iii. Evaluación técnica referente a las actividades de mantenimiento eléctrico realizadas y descritas en los informes mensuales de actividades.
- iv. Verificación del cumplimiento de los períodos de los diferentes tipos de mantenimiento, recomendados por el Fabricante, para las centrales termoeléctricas.
- v. Revisión de los resultados de los informes mensuales en cuanto a producción de energía y aprobación de los pagos por servicios efectuados en períodos mensuales.
- vi. Realizar y/o apoyar en inspecciones periódicas de campo con el fin de verificar el cumplimiento de los planes semanales, mensuales y semestrales programados, verificar la consistencia de los reportes realizados.
- vii. Realizar el monitoreo y control de los profesionales técnicos contratados por el contratista, para la ejecución de los servicios contratados.
- viii. Realizar informes técnicos del estado de avance de servicios contratados, referidos al área electromecánica y planteando en caso necesario recomendaciones de solución.

- ix. En coordinación con la Unidad de Medio Ambiente, realizar las inspecciones al cumplimiento de la normatividad ambiental en el desarrollo de las actividades de generación, realizando recomendaciones y/o dando instrucciones para su cumplimiento en caso necesario.
- x. Realizar verificaciones periódicas de los repuestos utilizados en los mantenimientos electromecánicos realizados, evaluar la necesidad de aprovisionamiento de los mismos, con el objetivo de evitar que la falta de stock, afecte a la normal operación de las unidades de las centrales de generación.
- xi. Evaluar la necesidad de plantear soluciones para implementar sistemas de medición de combustible, con el objetivo de tener un control más preciso del uso del combustible en esta actividad.
- xii. Realizar actividades de cierre de proyectos de generación, sistematización de la información generada, elaboración de informes al financiador, etc.
- xiii. Apoyo a la implementación de nuevos proyectos y/o plantas de generación, que la Gerencia Nacional de Operaciones de Sistemas Eléctricos, esté a cargo o necesite para el cumplimiento de sus objetivos.
- xiv. El Consultor tendrá la obligación de realizar todos los trabajos con la mejor práctica profesional y según las necesidades de los servicios de la consultoría.
- xv. Otras actividades relacionadas al cargo.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

#### **4. RESULTADOS ESPERADOS**

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Desarrollo normal de las actividades de Generación en las Plantas de Generación.
- Cumplimiento de actividades de Fiscalización
- Monitoreo y Control eficiente del cumplimiento de Mantenimientos preventivos, predictivos programados y correctivos
- Monitoreo permanente al aprovisionamiento de combustible para la normal operación de las plantas, realizando oportunamente las gestiones para la compra.
- Apoyo permanente, en todas las actividades y planes a desarrollar por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos, para el cumplimiento de sus objetivos.

#### **5. INFORMES**

El **CONSULTOR** deberá presentar a la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos, con aprobación del jefe inmediato superior, los informes que a continuación se detallan:

**Informe mensual**, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por períodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

**Informe final**, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

## 6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba.

El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

## 7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será a partir de la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

## 8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe Unidad Generación, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

## 9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

### FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional en Ingeniería Eléctrica, a nivel Licenciatura, este requisito es un factor de inhabilitación.
- Curso de posgrado en sistemas de Potencia (deseable)

### EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a 15 años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional cuando corresponda.

### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a 8 años de trabajos en el área de:
  - Operación de Sistemas Eléctricos.
  - Pre-inversión de Proyectos de Centrales Eléctricas,
  - Supervisión de Proyectos de Generación Eléctrica,
  - Proyectos de Generación con Energías Renovables (Sistemas Fotovoltaicos, hidroeléctricos, Eólicos).

**CONOCIMIENTOS ADICIONALES:** El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimientos de Generadores Eléctricos de Potencia (indispensable)
- Conocimientos de Seguridad Industrial y Seguridad Ocupacional (indispensable)
- Mantenimiento de Redes Eléctricas de Media y Alta Tensión (indispensable).
- Conocimientos de la Operación del SIN (indispensable).
- Conocimientos de Sistemas de Generación Eólica, Geotérmica (indispensable).
- Conocimiento suficiente de hojas electrónicas, procesadores de Texto, software de presentaciones. (deseable)
- Desarrollo de Trabajos en Instalaciones Industriales Eléctricas. (deseable)
- Conocimientos básicos de Quechua (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, deberán presentar su registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

## **10. APROBACIÓN DE INFORMES**

El Jefe Inmediato Superior, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

## **11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

## **12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES**

**ENDE**, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

**Equipos** - Acceso a un equipo de cómputo.

**Materiales** - Material de escritorio.

**ENDE** exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

## **13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)**

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m. (salida) y 14:30 p.m. (ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

## **14. EXCLUSIVIDAD**

- b) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.

- c) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

## 15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

## 16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

## 17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

**ANEXO 1**  
**FORMULARIO A-1**  
**PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES**

**1. DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Señalar el objeto de la Contratación que aparece en la convocatoria:

**2. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERES (en días calendario):**

(El proponente debe registrar la validez de su propuesta.)

**I.- De las Condiciones del Proceso**

- a) Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el Decreto Supremo N° 0181, NB-SABS y el presente Término de Referencia.
- b) Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- c) Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el RESABS EPNE de ENDE, para participar en el proceso de contratación.
- d) Declaro y garantizo haber examinado el TDR, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
- e) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
- g) Acepto a sola firma de este documento, que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
- h) Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) una vez presentada mi propuesta a la entidad convocante (excepto para aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
- i) Me comprometo a denunciar por escrito ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado de RUPE:

- a) Certificado de RUPE que respalte la información declarada en su propuesta.
- b) Fotocopia simple del Carnet de Identidad.
- c) La documentación que respalte la información declarada en los Formulario C-1 y C-2 con relación a su formación y experiencia.

*(Firma del proponente)*  
*(Nombre completo del proponente)*

**FORMULARIO A-2**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**1. DATOS GENERALES DEL PROponente**

Nombre del proponente :

Cédula de Identidad o  
Número de Identificación  
Tributaria  
(Valido y Activo)

: Número CI/NIT

Fecha de expedición NIT

Día

Mes

Año

Domicilio:

:

Teléfonos

:

**3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES /COMUNICACIONES**

Solicito que las notificaciones  
me sean remitidas vía

Fax  
(solo si tiene) :

Correo Electrónico :

*(Firma del proponente)  
(Nombre completo del proponente)*

**FORMULARIO C-1**  
**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

**1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (\*)**

<b>A. Formación</b>	: <i>Título Provisión Nacional en Ingeniería Eléctrica, a nivel Licenciatura, este requisito es un factor de inhabilitación.</i>
<b>B. Cursos</b>	: <i>Curso de posgrado en sistemas de Potencia (Deseable)</i>
<b>C. Experiencia General</b>	: <i>Experiencia profesional igual o mayor a 15 años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.</i>
<b>D. Experiencia Específica</b>	: <i>Experiencia profesional igual o mayor a 8 años de trabajo en el área de:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Operación de Sistemas Eléctricos</li> <li>. Pre – inversión de Proyectos de Centrales Eléctricas.</li> <li>. Supervisión de Proyectos de Generación Eléctrica.</li> <li>. Proyectos de Generación con Energías Renovables (Sistemas Fotovoltaicos, hidroeléctricos, Eólicos)</li> </ul>

**2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROONENTE. (\*\*)**

**A. FORMACIÓN**

Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros
1				
2				

**B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)**

Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas
1				
2				

**C. EXPERIENCIA GENERAL**

Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo *	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

**D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS**

Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo *	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

(\*) Deberán detallar claramente las funciones desarrolladas en el cargo

*(Firma del proponente)  
(Nombre completo del proponente)*

**FORMULARIO C-2**  
**FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

**1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (\*)**

<b>A. Formación Complementaria</b>	<p><i>Por cada curso certificado 4 puntos hasta un máximo de 16 puntos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos de generadores eléctricos de potencia.</li> <li>- Conocimientos de seguridad industrial y seguridad ocupacional</li> <li>- Cursos en mantenimiento de redes eléctricas en Media y alta Tensión</li> <li>- Conocimientos de operación del SIN</li> <li>- Conocimientos de sistemas de Generación Eólica, Geotérmica</li> </ul>	<b>Puntaje:</b> (**)	<span style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">a.1 = 16</span>
<b>B. Experiencia Específica</b>	<p><i>Mayor a (8) años 2 puntos por cada año adicional hasta un máximo de 4 puntos.</i></p>	<b>Puntaje:</b>	<span style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">b.1 = 4</span>

**2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (\*\*\*)**

**A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Nº	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título

**B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS**

Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

*(Firma del proponente)*  
*(Nombre completo del proponente)*

**ANEXO 2**  
**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

Formulario V-1      Formulario de Evaluación Preliminar

Formulario V-3      Formulario de Evaluación de Propuesta Técnica

**Formulario V- 1  
EVALUACIÓN PRELIMINAR**

<b>DATOS GENERALES DEL PROCESO</b>				
Código Proceso ENDE Nº				
Objeto de la Contratación				
Nombre del Proponente				
Propuesta Económica				
Requisitos Evaluados	Verificación		Evaluación Preliminar	
	PRESENTÓ		CONTINÚAN	DESCALIFICAN
	SI	NO		
<b>DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS</b>				
1. Formulario A-1. de Presentación de Propuesta				
2. Formulario A-2de Identificación del Proponente				
<b>PROPIUESTA TÉCNICA</b>				
4. FORMULARIO C-1				
5. FORMULARIO C-2				

**Formulario C-1 CUMPLE/NO CUMPLE: 50 puntos**

# **FORMULARIO V-3**

## **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

## Formación y Experiencia (Llenado por la Entidad)

## PROPONENTES

METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE	(Señalar si cumple o no cumple)	(Señalar si cumple o no cumple)	(Señalar si cumple o no cumple)	(Señalar si cumple o no cumple)
<b>CONDICIONES ADICIONALES</b>				
<b>Formación y Experiencia Adicional (Llenado por la Entidad)</b>				
Puntaje Asignado	PROONENTES			
	PROONENTE A	PROONENTE B	PROONENTE C	PROONENTE n
Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	
<b>A. Formación Complementaria</b>				
<p>Por cada curso certificado 4 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos de generadores eléctricos de potencia.</li> <li>- Conocimientos de seguridad industrial y seguridad ocupacional</li> <li>- Cursos en mantenimiento de redes eléctricas en Media y alta Tensión</li> <li>- Conocimientos de operación del SIN</li> <li>- Conocimientos de sistemas de Generación Eólica, Geotérmica</li> </ul>	16			
<b>B. Experiencia Específica</b>				
Mayor a (8) años 2 puntos por cada año adicional hasta un máximo de 4 puntos.	4			
PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES	20	(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)	(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)	(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)
RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)	Puntaje Asignado	PROONENTE A Puntaje Obtenido	PROONENTE B Puntaje Obtenido	PROONENTE C Puntaje Obtenido
Puntaje de la evaluación cumple/no cumple	50			
Puntaje de las condiciones adicionales	20			

<b>PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)</b>	<b>70</b>				
Entrevista (30 ptos)	<b>30</b>				
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100</b>				

**ANEXO 3**  
**MODELO REFERENCIAL DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE .....**

Conste por el presente Contrato Administrativo de prestación de servicios de consultoría, que celebran por una parte \_\_\_\_\_ (**registrar de forma clara y detallada el nombre o razón social de la entidad compradora**), con NIT N° \_\_\_\_\_ (**señalar el Numero de Identificación Tributaria**), con domicilio en \_\_\_\_\_ (**señalar de forma clara el domicilio de la entidad**), en la ciudad de (Distrito, Provincia y Departamento), representado legalmente por \_\_\_\_\_ (**registrar el nombre de la MAE o del funcionario a quien se delega la competencia y responsabilidad para la suscripción del Contrato, y la Resolución correspondiente o documento de nombramiento**), en calidad de \_\_\_\_\_ (**señalar el cargo de la autoridad que firma**), con Cedula de identidad N° \_\_\_\_\_ (**señalar el numero de Cedula de identidad**), que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, de la otra parte, \_\_\_\_\_ (**registrar el nombre o razón social de la persona natural o jurídica a quien se adjudica la contratación y cuando corresponda el nombre completo y número de Cédula de Identidad del Representante Legal**), que en adelante se denominará el **CONSULTOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (ANTECEDENTES)**

La **ENTIDAD**, mediante \_\_\_\_\_ (**señalar la forma de contratación**), en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS, Reglamento Específico de ENDE y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Contratación de Servicios de Consultoría, en la Modalidad de Contratación Directa Regular Mayor (CDRM), convocó en fecha \_\_\_\_\_ (**señalar la fecha**) a personas naturales y jurídicas con capacidad de celebrar actos jurídicos, a presentar propuestas para \_\_\_\_\_ (**señalar el objeto de la contratación**), en base a lo solicitado en el DBC.

Concluido el proceso de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación Directa (RPC), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de (I)(la) \_\_\_\_\_ (**señalar según corresponda al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación**), resolvió adjudicar la prestación del Servicio de Consultoría a \_\_\_\_\_ (**señalar el nombre o razón social del proponente adjudicado**), al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)**

El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, d las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS.
- Ley del presupuesto General aprobado para la gestión.
- Ley N° 2341, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Decreto Supremo N° 27113, de 23 de julio de 2003, Reglamento a la Ley de Procedimiento Administrativo.
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA)**

El objeto y causa del presente contrato es la prestación del servicio de \_\_\_\_\_ (**describir de forma detallada el o los servicios de consultoría a realizar**), que en adelante se denominarán la **CONSULTORÍA**, provistos por el **CONSULTOR** de conformidad con el Documento Base de Contratación DBC, Propuesta Adjudicada, con estricta y absoluta sujeción a este Contrato.

## **CLÁUSULA CUARTA.- (OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR** se compromete y obliga a efectuar la prestación del **SERVICIO**, objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas, características, cantidades, plazo y lugar señalado en las bases al Documento Base de Contratación, condiciones generales de su propuesta que forma parte del presente documento, así como a los términos y condiciones de este contrato entre otros, los siguientes:

1. Realizar la **CONSULTORÍA**, objeto del presente CONTRATO, en forma eficiente, oportuna y en el lugar de destino convenido de acuerdo con los términos de referencia.
2. Mantener la condición de empresa habilitada para contratar con el Estado durante todo el período que dure el presente Contrato, y hasta la liquidación del mismo.
3. Mantener vigentes las garantías presentadas.
4. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.
5. **(Otras obligaciones que la entidad considere pertinente de acuerdo al objeto de contratación.)**

## **CLÁUSULA QUINTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)**

Para cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.
- Propuesta Adjudicada.
- Resolución de Adjudicación, cuando corresponda.
- Poder del Representante Legal, cuando corresponda.
- Garantías, cuando corresponda.
- Otros Documentos específicos de acuerdo al tipo de contratación. **(La ENTIDAD, detallará, cuando corresponda, los documentos específicos necesarios para el contrato).**

## **CLÁUSULA SEXTA.- (VIGENCIA)**

La vigencia del presente contrato, se extenderá desde el día siguiente hábil de su suscripción, hasta la realización total de la **CONSULTORÍA**, hasta que el Responsable de Recepción o Comisión de Recepción, den la conformidad del servicio.

**(Seleccionar una de las siguientes cláusulas considerando si se va a requerir Garantía o Retención por pagos parciales)**

## **CLÁUSULA SEPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

A la suscripción del contrato, el **CONSULTOR**, garantiza el fiel cumplimiento del presente Contrato en todas sus partes con \_\_\_\_\_ (**Señalar el tipo de garantía presentada, Boleta de Garantía, Boleta de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento**) a la orden de \_\_\_\_\_ (**señalar el nombre o razón social de la ENTIDAD**), por el siete por ciento (7%) del monto del contrato que corresponde a \_\_\_\_\_ (**señalar el monto en forma numeral y literal**), con vigencia a partir de la firma de contrato, hasta la conclusión del mismo.

**(Se estimará el 3,5% en el caso de Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas).**

En caso de que el **CONSULTOR**, incurriere en algún tipo de incumplimiento contractual, el importe de dicha garantía, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su solo requerimiento.

## **CLÁUSULA SEPTIMA.- (RETENCIÓNES POR PAGOS PARCIALES)**

El **CONSULTOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** retendrá el siete por cien (7%) de cada pago parcial, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Estas retenciones serán reintegradas una vez que sea aprobado el Informe Final.

**(Incluir la siguiente Cláusula en caso de convenirse Anticipo)**

## **CLÁUSULA OCTAVA.- (ANTICIPO)**

La **ENTIDAD**, podrá otorgar anticipos al **CONSULTOR**, que por ningún concepto excederán en

conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del Contrato.

A este efecto, el **CONSULTOR**, garantiza la correcta inversión del anticipo con la entrega de \_\_\_\_\_ (*Señalar el tipo de garantía presentada, Boleta de Garantía, Boleta de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento*), a la orden de \_\_\_\_\_ (*señalar el nombre o razón social de la ENTIDAD*), por el cien por cien (100%) del monto del anticipo solicitado, la misma que deberá estar vigente por un plazo mínimo de noventa (90) días calendarios y renovable bimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado.

#### **CLÁUSULA NOVENA.- (PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO)**

*(Esta cláusula será elaborada por la ENTIDAD conforme a la forma de adjudicación establecida en el DBC)*

#### **CLÁUSULA DECIMA.- (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)**

El **CONSULTOR** realizará la **CONSULTORÍA**, objeto del presente contrato en \_\_\_\_\_ (*señalar el lugar o lugares donde realizará la consultoría*) a \_\_\_\_\_ (*señalar si es a la Comisión de Recepción o al Responsable de Recepción*).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (DEL MONTO Y FORMA DE PAGO)**

*(Esta cláusula será elaborada por la entidad CONTRATANTE conforme a la forma de adjudicación establecida en el DBC).*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)**

Correrá por cuenta del **CONSULTOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (FACTURACIÓN)**

Para que se efectúe el pago, el **CONSULTOR** deberá emitir la respectiva factura oficial por el monto del pago a favor de la **ENTIDAD**, caso contrario la **ENTIDAD** deberá retener los montos de obligaciones tributarias pendientes, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (PREVISIÓN)**

El Contrato sólo podrá alterarse mediante un Contrato Modificatorio, establecido en el Artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS. Las causas modificatorias deberán ser sustentadas por informes técnicos y legales que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (CESIÓN)**

El **CONSULTOR** no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

**(La cláusula Décima Tercera no aplica para Consultorías Individuales de Línea)**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (MULTAS)**

El **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en la Cláusula Séptima del presente Contrato, caso contrario será multado con el \_\_\_\_\_ % (*La ENTIDAD establecerá el porcentaje de acuerdo al objeto del contrato, mismo que no podrá exceder del 1% del monto del contrato*) por día de retraso. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el veinte por cien (20%) del monto total del contrato sin perjuicio de resolver el mismo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

Los materiales producidos por el **CONSULTOR** así como la información a la que este tuviere acceso, durante o después de la ejecución presente contrato tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, excepto a la Entidad, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de la **ENTIDAD** en sentido contrario.

Así mismo el consultor reconoce que la **ENTIDAD** es el único propietario de los productos y documentos producidos por el **CONSULTOR**, producto del presente Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (EXONERACIÓN A LA ENTIDAD DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS)**

El **CONSULTOR** se obliga a tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros, se exonera de estas obligaciones a la **ENTIDAD**.

(La cláusula Décima Novena no aplica para Consultorías Individuales de Línea)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (DE LA EXONERACIÓN DE LAS CARGAS LABORALES Y SOCIALES AL CONTRATANTE)**

El **CONSULTOR** corre con las obligaciones que emergan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal de su dependencia, se exonera de estas obligaciones a la **ENTIDAD**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (EXTINCIÓN DEL CONTRATO)**

Se dará por terminado el vínculo contractual por una de las siguientes modalidades:

##### **1. Por Cumplimiento de Contrato:**

Tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas contenidas en el mismo, lo cual se hará constar por escrito.

##### **2. Por Resolución del contrato:**

###### **2.1 A requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al CONSULTOR:**

- a) Por incumplimiento en la realización de la **CONSULTORÍA** en el plazo establecido.
- b) Por disolución del **CONSULTOR**.
- c) Por quiebra declarada del **CONSULTOR**.
- d) Por suspensión en la provisión de la **CONSULTORÍA** sin justificación.

###### **2.2 A requerimiento del CONSULTOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD:**

- a) Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar modificaciones a las especificaciones técnicas.
- b) Por incumplimiento injustificado en los pagos contra entregas parciales, por más de noventa (90) días calendario computados a partir de la fecha de entrega de los productos establecidos en los Términos de Referencia.
- c) Por instrucciones injustificadas emanadas por la **ENTIDAD** para la suspensión de la adquisición por más de treinta (30) días calendario.

###### **2.3 Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten a la ENTIDAD o al CONSULTOR:**

Si se presentaran situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la prestación del servicio o vayan contra los intereses del Estado, se resolverá el Contrato total o parcialmente.

Cuando se efectúe la resolución del contrato se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de los términos de referencia.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso surgir dudas sobre los derechos y obligaciones de las partes durante la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a los términos y condiciones del contrato, Documento Base de Contratación, propuesta adjudicada, sometidas a la Jurisdicción Coactiva Fiscal.

**CLÁUSULA VI GÉSIMA SEGUNDA.- (CONSENTIMIENTO)**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firmamos el presente Contrato en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez el/la señor(a) \_\_\_\_\_ (*registrar el nombre de la MAE o del funcionario a quien se delega la competencia y responsabilidad para la suscripción del Contrato, y la Resolución correspondiente o documento de nombramiento*), en representación legal de la ENTIDAD, y el/la señor(a) \_\_\_\_\_ (*registrar el nombre del representante legal del CONSULTOR o persona natural adjudicada, habilitado para la firma del Contrato*) en representación del CONSULTOR.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma español.

\_\_\_\_\_ (*Registrar la ciudad o localidad y fecha en que se suscribe el Contrato*).

---

*(Registrar el nombre y cargo  
del Funcionario habilitado)  
para la firma del contrato*

---

*(Registrar el nombre del proveedor)*