



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD

DOCUMENTO DE EXPRESIONES DE INTERES

EXPRESIONES DE INTERES

Código ENDE N° CDCPP-ENDE-2018-038

“SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA PARA LA GERENCIA NACIONAL DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS - 2018 – 1”

Cochabamba, Marzo 2018

PARTE I
INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERES

SECCIÓN I
GENERALIDADES

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERES

El presente proceso de Expresiones de Interés se rige por el Reglamento Específico RE-SABS EPNE (3ra. Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad ENDE aprobado mediante Resolución de Directorio N° 014/2013 de fecha 29 de octubre del 2013, el Manual de Procedimientos de Expresiones de Interés Directa aprobado con la misma Resolución de Directorio y elaborado en el marco del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, y el presente Documento de Expresión de Interés.

2. PROPONENTES DE EXPRESIONES DE INTERES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente las personas naturales con capacidad de contratar.

3. GARANTÍAS

Para Consultorías Individuales de Línea no se realizará retenciones, ni se solicitará ninguna garantía.

4. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

4.1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Documento de Expresión de Interés.

4.2. Las causales de descalificación son:

- a) Incumplimiento u omisión a la presentación de cualquier Formulario de Declaración Jurada requerido en el presente Documento de Expresión de Interés;
- b) Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1).
- c) Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento de Expresión de Interés.
- d) Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
- e) Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo requerido en el presente Documento de Expresión de Interés.
- f) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
- g) Cuando el proponente presente dos o más propuestas. (**DOS O MAS ITEMS EN LA MISMA CONVOCATORIA**).
- h) Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
- i) Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
- j) Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
- k) Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
- l) Cuando el proponente desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

5. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

5.1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente Documento de Expresión de Interés.
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
- c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente Documento de Expresión de Interés.
- d) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en los Términos de Referencia, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Revisión, considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, estos serán señalados en el Informe de Revisión.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

5.2. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) La ausencia de cualquier Formulario, solicitado en el presente Documento de Expresión de Interés.
- b) La falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
- c) La falta de la propuesta técnica o parte de ella.
- d) Cuando se presente en fotocopia simple el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).

6. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERES

El proceso de Expresiones de Interés podrá ser cancelado por ENDE hasta antes de suscribir el contrato. En este caso no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes de Expresiones de Interés afectados por esta decisión.

7. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE EN LA ETAPA DE EXPRESIONES DE INTERES

Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1).
- b) Formulario de Identificación de Proponente (Formulario A-2).
- c) Formularios de Propuesta Técnica, en base a los Términos de Referencia (Formulario C-1 y Formulario C-2).

8. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

La recepción de expresiones de interés se efectuará en el lugar, fecha y hora límite fijado en el presente Documento de Expresión de Interés.

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a ENDE, citando el Código, el objeto de las Expresiones de Interés y el ITEM (si corresponde).

Nombre de la Entidad Convocante: **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

Proceso N° **CDCPP-ENDE-2018-038**

Objeto de la Convocatoria de Expresiones de Interés: **SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA PARA LA GERENCIA NACIONAL DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS – 2018 – 01.**

ITEM :.....

Dirección de la Entidad Convocante: Calle Colombia No. 655 / OFICINA RECEPCION DE CORRESPONDENCIA.

Nombre del Proponente: _____

La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

9. APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura pública de propuestas se realizará en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Documento de Expresión de Interés. Se verificarán los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología **PRESENTÓ/NO PRESENTÓ**, utilizando el Formulario V-1.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Revisión, suspenderá el acto y recomendará al RPCD mediante informe, que se realice la siguiente invitación.

10. EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES

ENDE para la evaluación de propuestas de expresiones de interés aplicara el método de selección de:

- a) Presupuesto Fijo;

11. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura en sesión reservada, la Comisión de Revisión, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la propuesta, utilizando el Formulario V-1.

12. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PRESUPUESTO FIJO

Este método se aplicará para la contratación de Servicios de Consultoría Individual de Línea, en el que el presupuesto será determinado por la Entidad, por lo que los proponentes en las expresiones de interés no deberán presentar y en caso de ser presentada la misma no será considerada para efectos de evaluación.

La evaluación de las expresiones de interés se realizará de la siguiente forma:

12.1. Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta técnica contenida en el Formulario C-1, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1 y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

La Comisión de Revisión, recomendará efectuar la invitación para la Contratación, de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total (PTi).

13. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación para efectuar la invitación directa, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes.
- b) Cuadros de Evaluación.
- c) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
- d) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
- e) Recomendación para efectuar la invitación directa a la propuesta mejor evaluada.
- f) Otros aspectos que la Comisión de Revisión, considere pertinentes.

14. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE REVISIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

El RPCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de la Comisión de Revisión de Expresiones de Interés; aprobará o rechazará el informe.

15. INVITACIÓN DIRECTA AL CONSULTOR SELECCIONADO DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS.

15.1. ENDE remitirá al Consultor Seleccionado del proceso previo de expresiones de interés una INVITACION DIRECTA para la provisión del servicio y firma de contrato.

15.2. Si el Consultor Individual se retracta en la firma de contratos; ENDE invitará Directamente a la segunda propuesta mejor calificada en el proceso de Expresiones de Interés.

15.3. El consultor individual que se retracta de firmar el contrato con ENDE una vez efectuada la selección en base a las expresiones de interés, no será invitado a participar en procesos que ENDE realice por el tiempo de 1 año, computable desde la fecha límite de presentación de documentos para la firma de contrato, de conformidad a Artículo 29. Inc. i) del RE-SABS-EPNE (tercera versión) y del Art. 17 del Manual de Contrataciones Directas de ENDE.

15.4. Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación, los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, ENDE podrá solicitar a la empresa adjudicada la sustitución del (los) documento (s), que en forma errónea e involuntaria fueron emitidos.

16. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y PAGO

El consultor individual seleccionado deberá entregar para la suscripción del contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en la Declaración Jurada de Presentación de Expresiones de Interés (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre en el Certificado RUPE.

ENDE verificará la autenticidad del Certificado del RUPE, presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proveedor al que se invita directamente presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o varios documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Cuando el Consultor de Línea desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, ENDE no invitará a futuros procesos de contratación directa durante un año calendario. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causa de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.

En los contratos suscritos para servicios de Consultoría Individual de Línea, al encontrarse las personas naturales sujetas al Régimen Complementario de Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), la entidad convocante solicitará el registro en el Servicio de Impuestos Nacionales como contribuyentes directos del RC-IVA, siendo responsabilidad del consultor presentar la declaración jurada trimestral al Servicio de Impuestos Nacionales.

Por otra parte, para servicios de Consultoría Individual el pago de contribuciones al Sistema Integral de Pensiones (SIP), se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011.

17. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

- a) **Contrato Modificadorio para Consultores Individuales de Línea:** Cuando la Unidad Solicitante requiera ampliar el plazo del servicio de Consultoría Individual de Línea, deberá de manera previa a la conclusión del contrato, realizar una evaluación del cumplimiento de los Términos de Referencia. En base a esta evaluación, la MAE o la autoridad que suscribió el contrato principal podrá tomar la decisión de ampliar o no el Contrato del Consultor.

Esta ampliación podrá realizarse hasta un máximo de dos (2) veces, no debiendo exceder el plazo de cada ampliación al establecido en el contrato principal.

18. PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá efectuarse cumpliendo con los términos de referencia, establecidos en el contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad de la contraparte de la entidad contratante.

19. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez que el Supervisor o (contraparte) de la entidad emita su conformidad a la prestación del servicio, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito.

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN
20. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

A. CONVOCATORIA	
Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:	
Entidad convocante :	<input type="text" value="EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD"/>
Modalidad de Contratación :	<input type="text" value="CONTRACION DIRECTA CON PROCESO PREVIO"/>
Código interno del proceso :	<input type="text" value="CDCPP-ENDE-2018-038"/>
Objeto de la contratación :	<input type="text" value="SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA PARA LA GERENCIA NACIONAL DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS - 2018 - 1."/>
Método de Selección y Adjudicación :	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto Fijo
Forma de Adjudicación :	Por Ítems
Precio Referencial :	<p>ITEM 1: PROFESIONAL NIVEL II - GOSE 3, Bs. 13.309.- Mensuales. ITEM 2: PROFESIONAL NIVEL IV - GOSE 4, Bs. 10.482.- Mensuales. ITEM 3: PROFESIONAL NIVEL IV - GOSE 5, Bs. 10.482.- Mensuales. ITEM 4: PROFESIONAL NIVEL VI - GOSE 4, Bs. 8.413.- Mensuales. ITEM 5: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 3, Bs. 7.447.- Mensuales. ITEM 6: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 4, Bs. 7.447.- Mensuales. ITEM 7: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 5, Bs. 7.447.- Mensuales. ITEM 8: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 6, Bs. 7.447.- Mensuales. ITEM 9: TECNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III - GOSE 5, Bs. 6.758.- Mensuales. ITEM 10: TECNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III - GOSE 6, Bs. 6.758.- Mensuales. ITEM 11: AUXILIATURA TECNICA ADMINISTRATIVA NIVEL I - GOSE 2, Bs.6.138.- Mensuales.</p>
La contratación se formalizará mediante :	<input type="text" value="CONTRATO"/>
Organismo Financiador :	Recursos propios 100%
Plazo previsto para la entrega de servicio (días calendario) :	<input type="text" value="A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018"/>

B. INFORMACION DEL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Los interesados podrán recabar Términos de Referencia de la Expresiones de Interés, de las oficinas de ENDE y obtener información de acuerdo con los siguientes datos:				
Horario de atención de la entidad :	<input type="text" value="Mañanas de 08:30 a 12:30, Tardes de 14:30 a 18:30"/>			
Encargado de atender consultas :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;"><input type="text" value="Lic. Lilian Saavedra Acosta"/></td> <td style="width: 20%; padding: 5px;"><input type="text" value="PROFESIONAL JUNIOR DEPH 1"/></td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"><input type="text" value="UADM"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="Lic. Lilian Saavedra Acosta"/>	<input type="text" value="PROFESIONAL JUNIOR DEPH 1"/>	<input type="text" value="UADM"/>
<input type="text" value="Lic. Lilian Saavedra Acosta"/>	<input type="text" value="PROFESIONAL JUNIOR DEPH 1"/>	<input type="text" value="UADM"/>		
Domicilio fijado para el proceso de contratación :	<input type="text" value="Calle Colombia N° O-655 esq. Falsuri, Oficinas recepción correspondencia (planta baja)"/>			
Teléfono :	<input type="text" value="4520317, 4520321, 4520228, 4520253 (interno 1148)"/>			
Fax :	<input type="text" value="4520318"/>			
Correo electrónico para consultas :	<input type="text" value="lilian.saavedra@ende.bo"/>			

21. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE EXPRESIONES DE INTERES

El proceso de Expresiones de Interés del siguiente servicio se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR
1. Publicación en medios de prensa :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
	20	03	2018			
2 Entrega de TDR's – Publicación en página web :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
	21	03	2018			Of. ENDE – Calle Colombia N° 655
3 Presentación de Propuestas (Fecha límite) :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>	
	27	03	2018	15	30	Of. ENDE – Calle Colombia N° 655
4 Acta de Apertura :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>	
	27	03	2018	16	00	Of. ENDE – Calle Colombia N° 655
6 Informe de Revisión y Recomendación de Invitación Directa o Segunda Invitación (fecha estimada) :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
	29	03	2018			
7 Invitación Directa a Empresa Seleccionada (fecha estimada) :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
	03	04	2018			
8 Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha estimada) :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
	09	04	2018			
9 Suscripción de contrato (fecha estimada) :	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>			
	10	04	2018			

22. CONDICIONES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA

ITEM 1: PROFESIONAL NIVEL II - GOSE 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere Contratar un Consultor de línea bajo el siguiente perfil: Licenciado en Ingeniería Eléctrica, con experiencia en el área de distribución, para apoyar a la Unidad de Distribución en proyectos de remodelaciones y ampliaciones de instalaciones eléctricas (líneas eléctricas y centros de transformación MT/BT).

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE). Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Desarrollar la ingeniería y diseño de sistemas eléctricos de distribución y elaborar especificaciones técnicas para el suministro y construcción de líneas eléctricas de distribución
- Diseñar el estacado de líneas eléctricas en media y baja tensión, determinar volúmenes de obra, elaborar presupuestos y cronogramas de ejecución
- Supervisar el cumplimiento de Contratos de proyectos de electrificación, contratos de Supervisión Técnica, exigiendo el buen uso de los recursos técnicos y económicos, asignados.
- Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los Certificados de Avance de Obra, aprobados por la supervisión.
- Revisar, aprobar o rechazar certificados de avance de obras, aprobado por el Supervisor y remitir a la dependencia pertinente del Contratante, para el trámite de pago con su firma y fecha respectiva.
- Mediar en conflictos de resolución de contrato, por incumplimiento injustificado en el pago de un certificado de avance de obra aprobado por el Supervisor.
- Analizar y proceder con la ampliación y/o ejecución de las garantías del Contrato, cuando corresponda previo informe justificado y oportuno de la Supervisión.
- Definir una alternativa correcta, en caso de divergencia entre el Supervisor y Contratista, referente a los trabajos considerados como una obligación subsidiaria a la ejecución del Contrato por parte del Contratista.
- Apoyar en la fiscalizar obras, verificando personalmente en campo de manera mensual, el avance de las obras a efectos de llevar un control adecuado de la ejecución de los Proyectos de Electrificación.

- Apoyar en la Fiscalización de obras de construcción y la ejecución de contratos de Operación, Mantenimiento y Administración (OMA), de sistemas de Distribución, de los cuales ENDE es Titular, para la actividad de distribución de electricidad.
- En el apoyo como Fiscal de Obras, una vez que el Contratista haya cumplido todas sus obligaciones emergentes del Contrato, procederá por intermedio de la autoridad competente de ENDE, a la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, si es que se encuentra libre de toda obligación en las Actas de Recepción Provisional, Definitiva y/o Certificado Final de Pago. Asimismo, deberá acreditar el cierre definitivo del Contrato, con un Certificado de Terminación de Obra, otorgado por la autoridad competente de ENDE.
- En el apoyo como Fiscal de OMA, deberá revisar, aprobar o rechazar los informes de las empresas Contratistas y enviar a la dependencia pertinente del ENDE, para el trámite de pago, con su firma y fecha respectiva.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el CONSULTOR ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de ENDE.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Cumplimiento de las actividades de Fiscalización.
- Apoyo permanente, en todas las actividades y planes a desarrollar por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos, para el cumplimiento de sus objetivos.
- Otras tareas encomendadas

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE) de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba, oficina central de ENDE. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será a partir de la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de la Unidad de Distribución, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL

- Experiencia profesional igual o mayor quince (15) años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a diez (10) años en, desarrollo e implementación de proyectos eléctricos, líneas de distribución primaria y secundaria, en sistemas de provisión de Energía Eléctrica, mantenimiento eléctrico, sistemas computacionales, sistemas de seguridad, sistemas de refrigeración, fiscalización y supervisión en el área de electricidad.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimientos de Seguridad Industrial y Seguridad Ocupacional (indispensable)
- Fiscalización de Redes Eléctricas de Media y Baja Tensión (indispensable).
- Manejo de paquetes AutoCAD, Excel, Power Point, Word, Project (deseable)
- Manejo de Bases de Datos (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, se deberá presentar el registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe de la Unidad de Distribución de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORÍA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORÍA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- a) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- b) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIÁTICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RR.HH.H.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 2: PROFESIONAL NIVEL IV - GOSE 4

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA-INGENIERO ELECTRICISTA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere Contratar un Consultor de línea bajo el siguiente perfil: Licenciado en Ingeniería Eléctrica, con experiencia en el área de distribución, para apoyar a la Unidad de Distribución en proyectos de remodelaciones y ampliaciones de instalaciones eléctricas (líneas eléctricas y centros de transformación MT/BT).

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE). Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Realizar la planificación de remodelaciones y ampliaciones de sistemas de distribución (redes eléctricas en media, baja tensión y centros de transformación MT/BT).
- Desarrollar estudios de prefactibilidad y factibilidad de proyectos de electrificación rural, en base a relevamiento de información en campo.
- Revisar la ingeniería y los criterios de diseño, como parte del Diseño Final, para la construcción de la línea eléctrica de media tensión y baja tensión.
- Controlar el avance del desarrollo de la ingeniería de proyectos y los diseños finales de las líneas de media tensión y baja tensión.
- Supervisar la toma de lecturas de parámetros eléctricos, con instrumentos adecuados e instalación de analizadores en centros de transformación y redes eléctricas, necesarias para la planificación de remodelaciones en sistemas de distribución.
- Elaborar en coordinación con las Filiales y/o Subsidiarias, los presupuestos y los Términos de Referencia, para los proyectos de electrificación con créditos otorgados a ENDE, a ser ejecutados a través de sus filiales o subsidiarias y empresas contratistas.
- Apoyar en el control y seguimiento de proyectos de distribución a través de créditos a cargo de ENDE-Corporación, ejecutados a través de sus filiales, subsidiarias y empresas contratistas. El control se realizará en base a cronogramas, desde la etapa de replanteo, suministro de materiales y equipos, construcción y montaje y concluirá en las recepciones de los proyectos.

- Realizar el control para el cumplimiento por parte de las Filiales, Subsidiarias y empresas contratistas a las autorizaciones de la Autoridades Municipales, Forestales y Medioambientales para la construcción de las líneas de media y baja tensión en las zonas urbanas, periurbanas y Rurales así como el control a la poda y derribo de árboles cuando sea necesario.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el CONSULTOR ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de ENDE.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Cumplimiento de las actividades
- Otras tareas encomendadas

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE) de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba, oficina central de ENDE. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre del 2018, computable a partir de la suscripción del Contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de la Unidad de Distribución, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a siete (7) años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional, cuando corresponda.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a cinco (5) años en el área de distribución o en el área de operaciones del sector eléctrico.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimiento de idioma nativo (esencial)
- Conocimiento de Ventajas del Project Management (esencial)

- Conocimiento de Mejores Prácticas en el Mantenimiento de Líneas y Subestaciones de Distribución (esencial)
- Conocimiento Sobre las Técnicas de Trabajo en Caliente(esencial)
- Conocimiento de Contadores de Energía, Transformadores de Medida y sus Aplicaciones (deseable)
- Manejo de paquetes Excel, Power Point, Word (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, se deberá presentar el registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe de la Unidad de Distribución de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de computación.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida)

14. EXCLUSIVIDAD

- c) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- d) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma

paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 3: PROFESIONAL NIVEL IV - GOSE 5

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere Contratar un Consultor de línea bajo el siguiente perfil: Licenciado en Ingeniería Eléctrica con experiencia en el área de distribución para apoyar a la Unidad de Distribución en la planificación de remodelaciones y ampliaciones de sistemas de distribución en media y baja tensión y en el desarrollo de proyectos en sus etapas de prefactibilidad, factibilidad y diseño final. Seguimiento control, Fiscalización y supervisión de proyectos de distribución.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE). Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Apoyo al Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos en la planificación de proyectos eléctricos.
- Realizar la planificación de remodelaciones y ampliaciones de sistemas de distribución (redes eléctricas en media, baja tensión y centros de transformación MT/BT).
- Desarrollar estudios de prefactibilidad y factibilidad de proyectos de electrificación rural, en base a relevamiento de información en campo.
- Revisar la ingeniería y los criterios de diseño, como parte del Diseño Final, para la construcción de la línea eléctrica de media tensión y baja tensión.
- Controlar el avance del desarrollo de la ingeniería de proyectos y los diseños finales de las líneas de media tensión y baja tensión.
- Fiscalizará realizando el control y seguimiento de proyectos de distribución a través de créditos a cargo de ENDE-Corporación, ejecutados a través de sus filiales, subsidiarias y empresas contratistas. El control se realizará en base a cronogramas, desde la etapa de

replanteo, suministro de materiales y equipos, construcción y montaje y concluirá en las recepciones de los proyectos.

- Supervisar la toma de lecturas de parámetros eléctricos, con instrumentos adecuados y instalación de analizadores en centros de transformación y redes eléctricas, necesarias para la planificación de remodelaciones en sistemas de distribución.
- Elaborar en coordinación con las Filiales y/o Subsidiarias, los presupuestos y los Términos de Referencia, para los proyectos de electrificación con créditos otorgados a ENDE, a ser ejecutados a través de sus filiales o subsidiarias.
- Apoyar en el seguimiento a las Filiales, Subsidiarias y a las empresas contratistas, sobre las gestiones para la obtención de la Licencia Ambiental y autorización para el plan de desmonte ante las autoridades competentes, de proyectos de distribución a través de créditos a cargo de ENDE-Corporación, ejecutados a través de sus filiales, subsidiarias y empresas contratistas.
- Realizar el control para el cumplimiento por parte de las Filiales, Subsidiarias y empresas contratistas a las autorizaciones de la Autoridades Municipales, para la construcción de las líneas de media y baja tensión en las zonas urbanas y periurbanas, así como la poda y derribo de árboles cuando sea necesario.
- Apoyo al Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos en la planificación de proyectos eléctricos.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el CONSULTOR ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de ENDE.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Cumplimiento de las tareas encomendadas
- Informes mensuales de las actividades desarrolladas.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE) de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba, oficina central de ENDE. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre del 2018, computable a partir de la suscripción del Contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de la Unidad de Distribución, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a Nueve (9) años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a seis (6) años en el área de distribución o en el área de operaciones en el sector eléctrico.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimiento del Idioma nativo (esencial).
- Conocimiento de la Norma Boliviana NB 777 en aplicación de Diseño y Construcción de Instalaciones Eléctricas En Baja Tensión (esencial)
- Conocimiento en Manejo de costos y presupuestos para construcción con aplicación en QUARK (Software para la Planificación y Supervisión de Obras) (esencial)
- Conocimiento Manejo Legal de contratos de obras públicas y control preventivo de conflictos (esencial)
- Manejo de paquetes AutoCAD, office Project (deseable)
- Manejo de paquetes ArcGis (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, se deberá presentar el registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe de la Unidad de Distribución de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente

(cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida)

14. EXCLUSIVIDAD

- e) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- f) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIÁTICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 4: PROFESIONAL NIVEL VI - GOSE 4

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Unidad Generación, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad Generación debe realizar la revisión, conciliación y gestión de activación del estado de las ordenes de trabajo de Proyectos de Inversiones realizadas en el periodo de operación que ENDE realiza en el Sistema Cobija, El Sena, Guayaramerín y otros sistemas de generación y distribución que administra la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos en la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos de ENDE. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- a. Conciliación Técnico – Contable, revisión y verificación de las OT's (Planillas de avance, pagos, facturas, contratos, vales de almacenes, etc.)
- b. Organización y clasificación de archivos actualizados y documentación de acuerdo al formato requerido por la AE.
- c. Elaborar un archivo cronológico y correlativo de toda la documentación técnica y contable velando por la suficiencia y competencia de acuerdo a lo requerido por la AE por el tema de las OT's.
- d. Elaboración de hoja de trabajo con los asientos propuestos, determinación de diferencias, corrección de auxiliares, recomendaciones y todo lo necesario a fin de validar los saldos correctos y saneados para la correspondiente activación con el sustento legal y tributario correspondiente.
- e. Documentar y respaldar las operaciones pertinentes relacionadas con las OT's.
- f. Sistematización y revisión de actualizaciones contables para las OT's y coordinación con el área de activos fijos y contabilidad.
- g. Coordinación con el área técnica y el área de almacenes sobre el volumen de ejecuciones de las ordenes de trabajo.
- h. Armado de documentos para presentación a la Autoridad de Electricidad.

- i. Revisión y verificación de descargos, de las rendiciones de fondos de avance y viajes en comisión de las Unidades y Departamentos de la Gerencia de Operaciones.
- j. Otros que la gerencia requiera.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Informes mensuales de las actividades desarrolladas.
- Cumplimiento de las tareas encomendadas

5. INFORMES

El **CONSULTOR** deberá presentar a la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos, con aprobación del jefe inmediato superior, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato, el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba.
El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre del 2018, computable a partir de la suscripción del Contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe Unidad Generación, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de: Licenciatura en Contaduría Pública o Auditoría.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a 7 *años*, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a tres (3) años de trabajo como contador público o auditor para empresas públicas y/o privadas. Como parte de esta experiencia específica, se requiere al menos un año (1) de haber participado en el área de desarrollo de sistemas eléctricos y/o revisión, conciliación de proyectos de inversión.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimientos en Recursos Humanos (esencial)
- Conocimientos de la Ley 1178 - Modelo de Administración de Recursos Públicos (esencial)
- Curso sobre Rol de las Unidades de Auditoría Interna (esencial)
- Curso sobre Control Interno (esencial)
- Curso sobre Seguridad de la Información (esencial)
- Manejo de paquetes Microsoft Office, entorno Windows, Internet (deseable)
- Inglés (deseable)

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe Inmediato Superior, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- g) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- h) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 5: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por el Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos con el fin de cumplir las actividades planificadas de supervisión de trabajos de operación y mantenimiento de las líneas de transmisión, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con experiencia y formación establecidas de acuerdo al presente TDR.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por el Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Inspección técnica visual de equipos en subestaciones.
- Revisar la documentación y organizar de manera sistemática los informes de la operación, mantenimiento de las instalaciones de ENDE.
- Revisar en campo cuando sea necesario, la exactitud de la información de los informes mensuales de Ende Transmisión, en el marco del contrato OMA.
- Elaborar los informes de revisión de las actividades que fueron desarrolladas por parte de la empresa a cargo del Mantenimiento y Operación.
- Otras Actividades de apoyo al Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, que se asigne para cumplimiento de sus objetivos de gestión.
- Apoyar en la revisión del marco normativo y los requerimientos de la AE respecto al control de inversiones.
- Realizar los procesos de compra para la Unidad de Transmisión, en caso que sea requerido.
- Apoyar en la documentación técnica del Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos, en los aspectos relacionados a la consultoría.
- El Consultor tendrá la obligación de realizar todos los trabajos con la mejor práctica profesional y según las necesidades de los servicios de la consultoría.

- Apoyo en las actividades administrativas del Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, que se esté llevando a cabo para cumplimiento de los objetivos de la gestión.
- Realización de pruebas eléctricas en campo a equipos de subestaciones de potencia.
- Elaboración de informes técnicos resultantes de las pruebas previamente mencionadas.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Organizar la información técnica relacionada con el contrato OMA.
- Elaboración y seguimiento a los procesos de compra de bienes.
- Apoyo en recabar información técnica para los diferentes trámites ante la AE, CNDC y otros.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar al Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba.
El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la firma del contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de Transmisión del Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos, en la eventual ausencia de este, la supervisión de su trabajo será realizada por el inmediato superior., quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

Título en Provisión Nacional de: Electromecánica a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a 1 año computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a 1 año de trabajo en el área de Operación de sistemas eléctricos en empresas públicas.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimiento de primeros auxilios (esencial).
- Conocimiento de Mantenimiento de Redes Eléctricas de Media y Alta Tensión (esencial)
- Curso de inglés básico (esencial)
- Curso de software CYM DIST 7.2 (deseable)
- Conocimientos básicos de Generadores eléctricos de potencia (esencial)
- Conocimientos de protecciones eléctricas en sistemas eléctricos de generación, Transmisión y Distribución (esencial)
- Conocimiento en operación y mantenimiento de centrales térmicas (deseable)
- Conocimiento en ingeniería de mantenimiento (esencial)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, se deberá presentar el registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- i) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- j) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

•

ITEM 6: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 4

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por el Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE), requiere Contratar un Consultor de línea bajo el siguiente perfil: Licenciado en Ingeniería Eléctrica, con experiencia en el área de distribución, para apoyar a la Unidad de Distribución en proyectos de remodelaciones y ampliaciones de instalaciones eléctricas (líneas eléctricas y centros de transformación MT/BT).

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE). Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Apoyar y coordinar trabajos de control y seguimiento del cumplimiento de la Ley de Electricidad, con relación al Reglamento de Calidad de Distribución y la Metodología para la Medición y Control de la Calidad de Distribución, desarrolladas por las empresas filiales o subsidiarias.
- Apoyar y coordinar la elaboración de la documentación requerida para la obtención de Títulos Habilitantes de las empresas filiales o subsidiarias de ENDE, ante la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).
- Apoyar en la planificación de remodelaciones y ampliaciones de instalaciones eléctricas (en media y baja tensión), en sistemas de distribución.
- Apoyar en la revisión de estudios de prefactibilidad y factibilidad de proyectos de electrificación rural, en base a relevamiento de información en campo.
- Apoyar en el control del avance en el desarrollo de la ingeniería de proyectos y los diseños finales de las líneas de media tensión y baja tensión.
- Apoyar en pruebas y medición de parámetros eléctricos propios de los elementos de redes de distribución eléctrica, para la planificación de remodelaciones en sistemas de distribución.
- Apoyar en el control y seguimiento de proyectos de distribución a través de créditos a cargo de ENDE-Corporación, ejecutados a través de sus filiales, subsidiarias o empresas

contratistas. El control se realizará en base a cronogramas, desde la etapa de replanteo, suministro de materiales y equipos, construcción y montaje y concluirá en las recepciones de los proyectos.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el CONSULTOR ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de ENDE.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Cumplimiento de las actividades.
- Informes mensuales de las actividades desarrolladas.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad de Distribución, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE) de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba, Oficina Central de ENDE.

El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la firma del contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de la Unidad de Distribución, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a (1) año trabajo computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional, cuando corresponda.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a (1) año de trabajo en el área de Operación de Sistemas Eléctricos en Empresa Eléctrica pública.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Diplomado en Ingeniería y Tecnología de Sistemas Eléctricos de Potencia (esencial)
- Manejo de la Herramienta Power Factory de Digsilent (esencial)
- Conocimiento de idioma originario (esencial)
- Curso de manejo de software CYM DIST 7.2 (esencial)
- Curso de Protecciones Eléctricas en Sistemas Eléctricos de Generación, Transmisión y Distribución (deseable)
- Curso de Protección de Sistemas de Potencia y Distribución con Software NEPLAN. (deseable)
- Curso de Mantenimiento de Líneas y Subestaciones de Distribución e Indicadores de Desempeño. (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, se deberá presentar el registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe de la Unidad de Distribución de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- k) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- l) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 7: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 5

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA
INGENIERO PARA ÁREA COMERCIAL**

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la o el DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través del área de comercialización de energía eléctrica, requiere contratar un Consultor Individual capacitado para formar parte de un equipo multidisciplinario que contribuya al logro de los objetivos trazados por la Gerencia Nacional de Operación de Sistema Eléctricos.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidas por el Área Comercial de ENDE. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- a. Estará encargado de verificar la facturación realizada en los Sistemas de Distribución de ENDE.
- b. Estará encargado de procesar la aplicación de la tarifa dignidad de los Sistemas de Distribución de ENDE, según las resoluciones emitidas por el ente Regulador.
- c. Organización y clasificación de archivos actualizados y documentación de acuerdo al formato requerido por la AE
- d. Estará encargado de coordinar las actividades relacionadas con las oficinas de ODECO de los Sistemas de Distribución de ENDE, en cumplimiento a la Ley N° 1604 de Electricidad y sus Reglamentos.
- e. Estará encargado del registro mensual de parámetros eléctricos mediante software informático, en medidores instalados en líneas de los sistemas operados, por ENDE, para la generación de formularios ISE.
- f. Coordinar el desarrollo de los estudios tarifarios en los Sistemas de Distribución.
- g. Estará encargado de elaborar las estadísticas requeridas para los Sistemas de Distribución.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los resultados en lo referente a:
Cumplimiento de las actividades y tareas encomendadas.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la gerencia nacional de operación de sistemas eléctricos, con aprobación del jefe inmediato superior, los informes que a continuación se detallan:

- 5.1. INFORME MENSUAL** – El CONSULTOR, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el TDR y las modificaciones, si hubiere.
- 5.2. INFORME FINAL** – El CONSULTOR, al finalizar el contrato deberá presentar un informe final de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR:

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba, el **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será computable a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe del Área Comercial de ENDE, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL – Años de ejercicio profesional

- El consultor deberá certificar 2 años de ejercicio profesional (computable a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional)

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- El consultor deberá certificar un 1 año mínimamente en un cargo en control y seguimiento a las inversiones, en alguna empresa del sector eléctrico. (esencial)

CONOCIMIENTOS ADICIONALES REQUERIDOS

- Energías Alternativas a Gran Escala (esencial)
- Conocimientos en Análisis de Riesgos (esencial)
- Calidad de Energía (deseable)
- AutoCAD (deseable)
- Contar con algún curso de inglés. (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, deberán presentar su registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe del Área Económica de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. **El CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes.

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos – Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales – Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- a) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- b) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIÁTICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a Informe Técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 8: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 6

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA - INGENIERO ELECTROMECAÁNICO

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), para cumplir con las actividades panificadas por la Unidad de Generación, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Unidad de Generación debe realizar el control y seguimiento de los trabajos de operación y mantenimiento de todas las unidades generadoras de las filiales de la Corporación, además de otras actividades que la Gerencia requiere, en planificación, supervisión y/o seguimiento técnico de Proyectos Eléctricos, como Centrales de Generación y montaje de equipos electromecánicos en general.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual, deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas, en estricta aplicación a los Términos de Referencia, al Contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos en la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos de ENDE. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Cálculo de índices de desempeño de las unidades generadoras de la corporación.
- Procesamiento y sistematización de datos que proporcione información útil y sintetizada del SET de información del CNDC con los registros correspondientes a mantenimientos programados, indisponibilidades forzadas y operación con potencia limitada de las unidades generadoras.
- Control operativo y seguimiento al cumplimiento de mantenimientos por parte de las empresas generadoras de la corporación, en base a los mantenimientos recomendados por el fabricante.
- Elaboración de reportes diarios, semanales y mensuales, en formatos específicos, de indisponibilidad por mantenimientos programados y forzados de las unidades generadoras de la corporación.
- Elaboración mensual de Reportes de Indices y Reportes Ejecutivos de las unidades generadoras, en formato específico, con la finalidad de contar con información gráfica y analítica de los parámetros requeridos, tanto por empresa, por central y por unidad generadora, para un periodo específico.

- Evaluación técnica referente a las actividades de mantenimiento eléctrico realizadas y descritas en los informes mensuales de Operación, Mantenimiento y Administración - Plantas de Generación - designados por la Gerencia.
- Evaluación técnica referente a las actividades de mantenimiento mecánico realizadas y descritas en los informes mensuales de Operación, Mantenimiento y Administración – Plantas de Generación – designados por la Gerencia.
- Revisión de los resultados de los informes mensuales en cuanto a producción de energía y elaboración de informes técnicos de aprobación de pagos por servicios OMA en periodos mensuales.
- Asistencia en trabajos de fiscalización de las actividades por servicios de Operación, Mantenimiento y Administración de las Plantas de Generación.
- Apoyo en trabajos de inspección periódica de campo con el fin de verificar el cumplimiento de los planes semanales, mensuales y semestrales programados en el servicio OMA, verificando la consistencia de los reportes realizados.
- Apoyo en la evaluación de la necesidad de plantear soluciones para implementar sistemas de medición de combustible, con el objetivo de tener un control más preciso del uso del combustible en la actividad de generación.
- Supervisión de Proyectos de Generación, verificación de Planos para el montaje de equipos electromecánicos, elaboración de Informes Técnicos y coordinación de trabajos de Puesta en Servicio.
- Apoyo en la evaluación de nuevos proyectos y/o plantas de generación, que la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos, esté a cargo o necesite para el cumplimiento de sus objetivos.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de ENDE.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Informes mensuales de las actividades desarrolladas.
- Cumplimiento de las tareas encomendadas.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Unidad de Generación, dependiente de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos (GOSE) de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato, el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba, oficina central de ENDE. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la **CONSULTORIA** será hasta el 31 de diciembre del 2018, computable a partir de la suscripción del Contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del Servicio, será supervisada por el Jefe de la Unidad de Generación, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados y su cumplimiento, conforme a las condiciones de la **CONSULTORIA** para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional en Ingeniería Electromecánica, a nivel licenciatura.
- Registro Profesional de la SIB (Sociedad de Ingenieros de Bolivia).

EXPERIENCIA GENERAL - Años de Ejercicio Profesional

- Experiencia profesional mayor o igual a un (1) año, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional mayor o igual a un (1) año en el área de Operación de Sistemas Eléctricos, en el sector eléctrico.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El Consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimiento de la Operación del Sistema Interconectado Nacional en Condiciones de Emergencia y Restitución (esencial)
- Conocimiento de la Planificación de la Programación de Corto Plazo, Operación en Tiempo Real y Aplicaciones Scada (esencial)

- Conocimiento de Protecciones Eléctricas en Sistemas de Generación, Transmisión y Distribución (esencial)
- Conocimientos básicos de Seguridad y Salud Ocupacional (esencial)
- Conocimiento de un idioma nativo (esencial)
- Conocimiento de Puestas a Tierra (deseable)
- Conocimiento del mantenimiento de Líneas y Subestaciones de Distribución e Indicadores de desempeño (deseable)

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe de la Unidad de Generación de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida)

14. EXCLUSIVIDAD

- m) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- n) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de CONSULTORIA individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje, y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 9: TÉCNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III - GOSE 5

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por el Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través del DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS (DOSE) dependiente de la Gerencia Nacional de Operación Sistemas Eléctricos, indica que el objetivo general de la consultoría es coadyuvar en la administración de la Gerencia, que se encuentren operando, así como en las actividades de administración de nuevos proyectos de sistemas de distribución, transmisión, generación. Así como también realizar seguimiento de los procesos en cada etapa de la administración que involucren los sistemas ya mencionados.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por el área o proyecto del Gerencia Nacional de Operación Sistemas Eléctricos. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- k. Coordinar las respuestas a los requerimientos del Gerente Nacional de Operación sistemas Eléctricos
- l. En coordinación con el encargado administrativo se controlará y hacer el seguimiento de los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios en cumplimiento a las normas SABS
- m. Asistencia en la combinación con la parte administrativa de ENDE para la consecución de los servicios requeridos por la Gerencia Nacional de Operación sistemas Eléctricos
- n. Apoyo en la coordinación y articular con todas las unidades de la Gerencia Nacional de Operación sistemas Eléctricos de la elaboración de todos los informes ante las otras gerencias de ENDE
- o. Asistencia en el seguimiento de los procesos de la Gerencia para la optimización de los procesos administrativos
- p. Efectuar y asistir en las solicitudes de control de pagos a proveedores, contratistas y consultores de acuerdo a las planillas de avance de obras o servicios prestados a la Gerencia Nacional de Operación sistemas Eléctricos
- q. En coordinación con el encargado administrativo elaborar planillas de sueldos para la cancelación de consultores
- r. Realizar solicitudes de fondos en efectivo, avance y rendición de los mismos, en coordinación de las asistentes de la Gerencia
- s. Asistir en la revisión de la documentación correspondiente para el inicio del proceso de contratación de bienes y servicios.

- t. Escaneado de documentación para el personal de Gerencia, asimismo la digitalización atribuir al sistema ENDESIS.
- u. Realizar otras tareas que le sean asignadas por el Gerente Nacional de Operación sistemas Eléctricos.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Informes mensuales de las actividades desarrolladas.
- Cumplimiento de las tareas encomendadas.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar al área o proyecto del DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre del 2018, computable a partir de la suscripción del Contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el jefe del departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Provisión Nacional de: Contadora Publica Autorizada a nivel Licenciatura o ramas afines.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a dos (2) años computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a un (1) año de trabajo en la parte administrativa en empresas del sector eléctrico. (esencial)

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Diplomado en Administración Pública (esencial)
- Curso de la LEY 1178. (esencial)
- Conocimientos de idioma Nativo. (esencial)
- Curso de taller especializado del SABS, SICOES e INFOSICOES. (esencial)
- Curso sobre Seguridad de la información (esencial)
- Curso de procedimientos de Evacuaciones (deseable)
- Curso en Seguridad y salud Ocupacional (esencial)
- Curso de Primeros auxilios (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, deberán presentar su registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Jefe de Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORÍA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORÍA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- o) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- p) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIÁTICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 10: TECNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III - GOSE 6

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por el Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos con el fin de cumplir las actividades planificadas de supervisión de trabajos de operación y mantenimiento de las líneas de transmisión, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con experiencia y formación establecidas de acuerdo al presente TDR.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por el Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Realización de pruebas eléctricas en campo a equipos de subestaciones de potencia.
- Inspección técnica visual de equipos en subestaciones.
- Elaboración de informes técnicos y análisis de resultados de las pruebas de equipos de subestaciones de potencia.
- Revisar en campo cuando sea necesario, la exactitud de la información de los informes mensuales de Ende Transmisión, en el marco del contrato OMA.
- Elaborar los informes de revisión de las actividades que fueron desarrolladas por parte de la empresa a cargo del Mantenimiento y Operación.
- Revisar la documentación y organizar de manera sistemática los informes de la operación, mantenimiento de las instalaciones de ENDE.
- Otras Actividades de apoyo al Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, que se asigne para cumplimiento de sus objetivos de gestión.
- Apoyar en la revisión del marco normativo y los requerimientos de la AE respecto al control de inversiones.
- Apoyar los procesos de compra para la Unidad de Transmisión, en caso que sea requerido.
- Apoyar en la documentación técnica del Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos, en los aspectos relacionados a la consultoría.
- El Consultor tendrá la obligación de realizar todos los trabajos con la mejor práctica profesional y según las necesidades de los servicios de la consultoría.

- Apoyo en las actividades administrativas del Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos, que se esté llevando a cabo para cumplimiento de los objetivos de la gestión.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Organizar la información técnica relacionada con el contrato OMA.
- Elaboración y seguimiento a los procesos de compra de bienes.
- Apoyo en recabar información técnica para los diferentes trámites ante la AE, CNDC y otros.
- Realización de pruebas, elaboración de informes y evaluación de equipos de subestaciones.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar al Departamento de Operaciones de Sistemas Eléctricos de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar **un informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba.

El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la firma del contrato.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Jefe de Transmisión del Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos, en la eventual ausencia de este, la supervisión de su trabajo será realizada por el inmediato superior, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

Título en Provisión Nacional de: Ingeniería Eléctrica a nivel Licenciatura.

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a 1 año computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional cuando corresponda.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia profesional igual o mayor a 1 año de trabajo en el área de Operación de sistemas eléctricos en empresa pública.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Conocimientos en mantenimiento de redes eléctricas de media y alta tensión (Indispensable)
- Conocimiento en mantenimiento de interruptores de potencia (Indispensable)
- Conocimiento en protecciones eléctricas en sistemas de generación, transmisión y distribución. (Indispensable)
- Conocimiento en mantenimiento de líneas y subestaciones de distribución e indicadores de desempeño. (Indispensable)
- Conocimiento en diseño de sistemas de aterramiento, protección contra rayos y mantenimiento (deseable)
- Conocimiento en gestión de mantenimiento – gestión de activos (deseable)
- Conocimiento en mantenimiento basado en condición (deseable)

Para la contratación de Consultores Individuales con título profesional de Ingeniero, se deberá presentar el registro en el Colegio de Ingenieros de Bolivia (SIB).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Departamento de Operación de Sistemas Eléctricos **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- q) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- r) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.
- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

ITEM 11: AUXILIATURA TECNICA ADMINISTRATIVA NIVEL I - GOSE 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA ASISTENTE ADMINISTRATIVO

1. ANTECEDENTES

La Empresa Nacional de Electricidad - **ENDE**, para cumplir las actividades planificadas por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos, requiere contratar a un Consultor Individual que cumpla con la experiencia y formación establecida en el presente Término de Referencia (TDR).

2. OBJETO DE LA CONSULTORIA INDIVIDUAL

La Empresa Nacional de Electricidad (**ENDE**), a través de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos requiere contratar un Consultor Individual capacitado para Asistente Administrativo, para que realice funciones de asistencia en cuanto a la organización, seguimiento, digitalización de documentos y otras actividades del área.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consultor Individual deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los términos de Referencia, al contrato a suscribir y a los mecanismos de coordinación establecidos por la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos. Para este fin, el **CONSULTOR** deberá efectuar, sin ser limitativas, las siguientes actividades:

- Elaborar y/o sacar plantillas de: Cartas, Memorándums, Comunicaciones Internas, Notas de Remisión de Documentos, Informes, Informes Técnicos.
- Elaborar Solicitudes de Efectivo para la compra y/o pago de un servicio solicitado en el Sistema Tesoro.
- Recepción y despacho de cartas, documentos, fax, e-mails.
- Elaborar las solicitudes de Bienes y/o servicios en el Sistema Compro.
- Clasificar, Ordenar, Remitir, Actualizar, Archivar, Escanear y Organizar toda la documentación administrativa y técnica que es generada o remitida por la Gerencia.
- Mantener un registro de la Correspondencia recibida y despachada.
- Elaborar detalle de pasajes aéreos cada quincena de mes para entregar a la Unidad Administrativa.
- Realizar, recibir y derivar llamadas telefónicas de la Gerencia.
- Convocar y coordinar las reuniones requeridas por la Gerencia.
- Elaborar Solicitudes de Viaje y de Viáticos para la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos.
- Elaborar Rendiciones de Cuenta asignados por Viáticos.
- Elaborar Resoluciones de Viaje en Feriados o Fines de Semana para las Unidades de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos.

- Elaborar detalle de DERECHOS DE EMBARQUE pendientes cada mes y posterior entrega a Contabilidad.
- Entrega y Resguardo del Material de Escritorio.
- Realizar solicitudes de pasajes aéreos mediante la Agencia de Viajes.
- Elaborar detalle de los Saldos a favor de la Empresa y seguimiento de los mismos cada mes de la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos.
- Elaborar de Rendiciones de Cuenta de Fondos solicitados.
- Entrega a Contabilidad el Detalle de todas las Solicitudes y sus Estados elaborados a la fecha, cada 5 de mes.
- Atender los requerimientos de llamadas internas con relación a algún tipo de correspondencia u otro Servicio.
- Otras actividades asignadas por las Áreas.

El presente alcance es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar su alcance de acuerdo a necesidad y a requerimiento de **ENDE**.

4. RESULTADOS ESPERADOS

El desempeño del **CONSULTOR** se medirá por los siguientes resultados:

- Cumplimiento de las Actividades y tareas encomendadas.
- Informes mensuales de las Actividades desarrolladas.

5. INFORMES

El **CONSULTOR**, deberá presentar a la Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos de **ENDE**, los informes que a continuación se detallan:

Informe mensual, al finalizar cada mes deberá presentar un informe por periodos mensuales, mismo que debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

Informe final, al finalizar el contrato deberá presentar un **informe final** de actividades del periodo de su contrato el mismo debe contener un detalle de las actividades realizadas de acuerdo al alcance establecido en el presente TDR.

6. LUGAR

El **CONSULTOR** tendrá como base de trabajo la ciudad de Cochabamba. El **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa vigente de ENDE.

7. PLAZO

El plazo para el desarrollo de la Consultoría será a partir de la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

8. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

La prestación del servicio, será supervisada por el Gerente Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos de **ENDE**, quien realizará el seguimiento de los trabajos asignados conforme al alcance de los presentes TDR de la Consultoría para su aprobación.

9. PERFIL DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

FORMACIÓN

- Título en Secretariado Ejecutivo.
- Certificado Profesional de Egreso en Secretariado Ejecutivo otorgado por el Ministerio de Desarrollo Humano (indispensable)

EXPERIENCIA GENERAL - Años de ejercicio profesional

- Experiencia profesional igual o mayor a 5 años.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia de trabajo igual o mayor a 3 años en el área Administrativa en Entidades Públicas del Sector Eléctrico.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES: El consultor deberá contar con los siguientes conocimientos adicionales:

- Dominio informático en paquetes computacionales: MICROSOFT EXCEL (deseable)
- Conocimientos Básicos de un idioma nativo (indispensable).
- Curso sobre Seguridad de la Información (indispensable).

10. APROBACIÓN DE INFORMES

El Gerente Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos de **ENDE**, es el responsable de la aprobación de los informes mensuales y del informe final. Este último debe ser remitido a la Unidad Administrativa para el registro en el SICOES dentro el plazo establecido en la norma vigente (cuando corresponda) y para su archivo en el file del proceso de contratación del Consultor Individual.

11. FORMA DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto convenido para la presente **CONSULTORIA** estará fijado por la escala vigente en **ENDE** a la fecha de inicio de la **CONSULTORIA**, el cual será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales, contra presentación de informes mensuales y el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley N° 065 de 26 de enero de 2011 y presentación del formulario 610, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de ley, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales. El **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes. La fuente de financiamiento deberá estar contemplando en el COMPRO (certificación presupuestaria).

12. ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS Y MATERIALES

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al **CONSULTOR**, ropa de trabajo (si corresponde), además de los siguientes equipos y materiales:

Equipos - Acceso a un equipo de cómputo.

Materiales - Material de escritorio.

ENDE exigirá el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente. Se proporcionará equipamiento adicional de Seguridad Industrial, cuando el jefe del Departamento de Medio Ambiente y Gestión Social de **ENDE**, considere necesario.

El **CONSULTOR**, se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación del servicio, el mismo será devuelto a la finalización del contrato, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

13. ASISTENCIA (HORARIO DE TRABAJO)

La jornada laboral diaria es de 8 horas diarias, de lunes a viernes, de horas 8:30 a.m. (ingreso) a 12:30 p.m.(salida) y 14:30 p.m.(ingreso) a 18:30 p.m. (salida).

14. EXCLUSIVIDAD

- s) El consultor individual de línea desarrollará sus actividades con dedicación exclusiva en la entidad contratante, de acuerdo con los términos de referencia y el contrato suscrito.
- t) El consultor individual de línea no podrá prestar servicios de consultoría individual de línea o por producto, ni ejercer funciones como servidor público en forma paralela en otras entidades del sector público o en la propia entidad donde presta sus servicios.

15. VIATICOS

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamientos, transporte y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados, por **ENDE**. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**.

16. PRECIO REFERENCIAL

Se aplicará de acuerdo a informe técnico de RRHH.

17. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

- Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el **CONSULTOR**, así como todo material que se genere durante los servicios del **CONSULTOR**, son de propiedad

de **ENDE** y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización del servicio del **CONSULTOR**, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de **ENDE** en sentido contrario.

- **ENDE**, asignará refrigerio a los consultores individuales de línea, de acuerdo a la información extraída del Sistema Biométrico, formulario de Control de Prestación de servicio y Hoja de tiempo y formulario de reporte de viaje y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente prestado, el cual solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

**PARTE III
ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1
PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES**

1. DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Señalar el objeto de la Contratación que aparece en la convocatoria y el ITEM al que es esta presentando:

2. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS EXPRESIONES DE INTERES(en días calendario):

(El proponente debe registrar la validez de su propuesta.)

La presente oferta tendrá una validez de Días calendario

I.- De las Condiciones del Proceso

- a) Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el Decreto Supremo N° 0181, NB-SABS y el presente Documento de Expresión de Interés.
- b) Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- c) Declaro que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el RESABS EPNE de ENDE, para participar en el proceso de contratación.
- d) Declaro y garantizo haber examinado el Documento de Expresión de Interés, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
- e) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
- g) Acepto a sola firma de este documento, que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
- h) Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) una vez presentada mi propuesta a la entidad convocante (excepto para aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
- i) Me comprometo a denunciar por escrito ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

II.- De la Presentación de Documentos

En caso de ser invitado, para la suscripción de contrato, deberá presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado de RUPE:

- a) Certificado de RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
- b) Fotocopia simple del Carnet de Identidad.
- c) Currículum Vitae en Formato ENDE debidamente respaldado con la documentación declarada en los Formularios C-1 y C-2 con relación a su formación y experiencia.
- d) Registro de afiliación vigente ante la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB), si corresponde

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO A-2
DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente :

**Cédula de Identidad o
Número de Identificación
Tributaria** : *Número CI/NIT* *Fecha de expedición NIT*
(Valido y Activo) *Día* *Mes* *Año*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Domicilio: :

Teléfonos :

3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES / COMUNICACIONES

**Solicito que las notificaciones
me sean remitidas vía** **Fax** :
(solo si tiene)

Correo Electrónico :

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 1: PROFESIONAL NIVEL II - GOSE 3

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de Seguridad Industrial y Seguridad Ocupacional (indispensable) • Fiscalización de Redes Eléctricas de Media y Baja Tensión (indispensable). 			
C. Experiencia General	:	Experiencia profesional igual o mayor quince (15) años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.			
D. Experiencia Específica	:	Experiencia profesional igual o mayor a diez (10) años en, desarrollo e implementación de proyectos eléctricos, líneas de distribución primaria y secundaria, en sistemas de provisión de Energía Eléctrica, mantenimiento eléctrico, sistemas computacionales, sistemas de seguridad, sistemas de refrigeración, fiscalización y supervisión en el área de electricidad.			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses

1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	- Cursos relacionados al cargo 5 puntos por un curso			Puntaje:	a.1 = 5
B. Experiencia Específica	<i>Experiencia específica:</i> > a 8 años - 10 años: 5 puntos. > a 10 años - 16 años :10 puntos > a 16 años: 15 puntos			Puntaje:	b.1 = 15
	Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual a 4 meses				b.2 = 15
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
Nº	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 2: PROFESIONAL NIVEL IV - GOSE 4

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de idioma nativo (esencial) • Conocimiento de Ventajas del Project Management (esencial) • Conocimiento de Mejores Prácticas en el Mantenimiento de Líneas y Subestaciones de Distribución (esencial) • Conocimiento Sobre las Técnicas de Trabajo en Caliente(esencial) 			
C. Experiencia General	:	Experiencia profesional igual o mayor a siete (7) años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional, cuando corresponda.			
D. Experiencia Específica	:	Experiencia profesional igual o mayor a cinco (5) años en el área de distribución o en el área de operaciones del sector eléctrico.			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses

1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	- Cursos adicionales relacionados al cargo. 4 puntos por curso hasta un máximo de 8 puntos			Puntaje:	a.1 = 8
B. Experiencia Específica	:	Experiencia específica: > a 3 años - 5 años: 10 puntos. > a 5 años 15 puntos.		Puntaje:	b.1 = 15
		Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual a 5 años			b.2 = 12
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROponente. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
Nº	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 3: PROFESIONAL NIVEL IV - GOSE 5

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)

A. Formación : *Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.*

B. Cursos :

- *Conocimiento del Idioma nativo (esencial).*
- *Conocimiento de la Norma Boliviana NB 777 en aplicación de Diseño y Construcción de Instalaciones Eléctricas En Baja Tensión (esencial)*
- *Conocimiento en Manejo de costos y presupuestos para construcción con aplicación en QUARK (Software para la Planificación y Supervisión de Obras) (esencial)*
- *Conocimiento Manejo Legal de contratos de obras públicas y control preventivo de conflictos (esencial)*

C. Experiencia General : *Experiencia profesional igual o mayor a Nueve (9) años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.*

D. Experiencia Específica : *Experiencia profesional igual o mayor a seis (6) años en el área de distribución o en el área de operaciones en el sector eléctrico.*

2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. ()**

A. FORMACIÓN

Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros
1				
2				
N				

B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)

Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas
1				
2				

C. EXPERIENCIA GENERAL

Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS

N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)				
A. Formación Complementaria	:	<p><i>Tres 3 puntos por curso hasta un máximo de 12 puntos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - CYME - Análisis básico de Redes de distribución - Mantenimiento de Redes Eléctricas de Media y Alta Tensión - Dificultades y Desafíos para la Preparación y Elegibilidad de Proyecto de Electrificación Rural en Bolivia - Generalidades Sobre Las Técnicas de Trabajo en Caliente 	Puntaje:	a.1 = 12
B. Experiencia Específica	:	<p><i>Experiencia específica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > a 6 años - 7 años: 7 puntos. > a 7 años - 9 años: 13 puntos. 	Puntaje:	b.1 = 13
		<p><i>Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor 4 años</i></p>		b.2 = 10
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)				
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS				
N°		Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado

	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo			Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 4: PROFESIONAL NIVEL VI - GOSE 4

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)				
A. Formación	:	<ul style="list-style-type: none"> • Título en Provisión Nacional de: Licenciatura en Contaduría Pública o Auditoría. 		
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Recursos Humanos (esencial) • Conocimientos de la Ley 1178 - Modelo de Administración de Recursos Públicos (esencial) • Curso sobre Rol de las Unidades de Auditoría Interna (esencial) • Curso sobre Control Interno (esencial) • Curso sobre Seguridad de la Información (esencial) 		
C. Experiencia General	:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional igual o mayor a 7 años, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional. 		
D. Experiencia Específica	:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional igual o mayor a tres (3) años de trabajo como contador público o auditor para empresas públicas y/o privadas. Como parte de esta experiencia específica, se requiere al menos un año (1) de haber participado en el área de desarrollo de sistemas eléctricos y/o revisión, conciliación de proyectos de inversión. 		
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)				
A. FORMACIÓN				
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros
1				
2				
N				
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)				
Nº	Institución		Nombre del Curso	

		Fecha del documento que avala el curso		Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)		
A. Formación Complementaria	Cursos relacionados al cargo 4 puntos por curso hasta un máximo de 8 puntos	Puntaje: a.1 = 8
B.1. Experiencia Específica	Experiencia en trabajo como contador público o auditor para empresas públicas y/o privadas: > a 1 años - 2 años: 10 puntos. > a 2 años - 3 años: 12 puntos. > a 3 años: 15 puntos.	Puntaje: b.1 = 15
	Trabajos realizados en el área de desarrollo de sistemas eléctricos y/o revisión, conciliación de proyectos de inversión > a 1 año 12 puntos	Puntaje: b.2. = 12
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)		

A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
Nº	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 5: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 3

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	Título en Provisión Nacional de: <i>Electromecánica a nivel Licenciatura.</i>			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conocimiento de primeros auxilios (esencial).</i> • <i>Conocimiento de Mantenimiento de Redes Eléctricas de Media y Alta Tensión (esencial)</i> • <i>Curso de inglés básico (esencial)</i> • <i>Conocimientos básicos de Generadores eléctricos de potencia (esencial)</i> • <i>Conocimientos de protecciones eléctricas en sistemas eléctricos de generación, Transmisión y Distribución (esencial)</i> • <i>Conocimiento en ingeniería de mantenimiento (esencial)</i> 			
C. Experiencia General	:	<i>Experiencia profesional igual o mayor a 1 año computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.</i>			
D. Experiencia Específica	:	<i>Experiencia profesional igual o mayor a 1 año de trabajo en el área de Operación de sistemas eléctricos en empresas públicas.</i>			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	

				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	Cursos relacionados al cargo 2 puntos por curso hasta un máximo de 10 puntos			Puntaje:	a.1 = 10
B. Experiencia Específica	Experiencia específica: > a 12 meses - 15 meses: 8 puntos. > a 15 meses: 10 puntos.			Puntaje:	b.1 = 10
	Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor a un 1 año				b.2 = 15
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
Nº	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 6: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 4

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico a nivel Licenciatura.			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Ingeniería y Tecnología de Sistemas Eléctricos de Potencia (esencial) Manejo de la Herramienta Power Factory de Digsilent (esencial) Conocimiento de idioma originario (esencial) Curso de manejo de software CYM DIST 7.2 (esencial) Curso de Protecciones Eléctricas en Sistemas Eléctricos de Generación, Transmisión y Distribución (deseable) Curso de Protección de Sistemas de Potencia y Distribución con Software NEPLAN. (deseable) Curso de Mantenimiento de Líneas y Subestaciones de Distribución e Indicadores de Desempeño. (deseable) 			
C. Experiencia General	:	Experiencia profesional igual o mayor a (1) año trabajo computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional, cuando corresponda.			
D. Experiencia Específica	:	Experiencia profesional igual o mayor a (1) año de trabajo en el área de Operación de Sistemas Eléctricos en Empresa Eléctrica pública.			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					

2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

FORMULARIO C-2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	<i>Cursos relacionados al cargo máximo de 15 puntos - Diplomado en Ingeniería y Tecnología de Sistemas Eléctricos de Potencia</i>	Puntaje:	a.1 = 15		
B. Experiencia Específica	<i>Experiencia específica: > a 12 meses - 18 meses: 8 puntos. > a 18 meses: 10 puntos.</i>	Puntaje:	b.1 = 10		
	<i>Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor a un 1 año.</i>		b.2 = 10		
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					

2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 7: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 5

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	Título en Provisión Nacional de Ingeniero Eléctrico, a nivel Licenciatura.			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • Energías Alternativas a Gran Escala (esencial) • Conocimientos en Análisis de Riesgos (esencial) • Calidad de Energía (deseable) • AutoCAD (deseable) • Contar con algún curso de inglés. (deseable) 			
C. Experiencia General	:	El consultor deberá certificar 2 años de ejercicio profesional (computable a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional)			
D. Experiencia Específica	:	El consultor deberá certificar un 1 año mínimamente en un cargo en control y seguimiento a las inversiones, en alguna empresa del sector eléctrico. (esencial)			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					

2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)	
A. Formación Complementaria	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Cursos relacionados al cargo 4 puntos por curso hasta un máximo de 8 puntos</div> Puntaje: a.1 = 8
B. Experiencia Específica	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Experiencia específica: > a 12 meses - 18 meses: 12 puntos. > a 18 meses: 15 puntos. </div> Puntaje: b.1 = 15
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor a un 1 año.</div> b.2 = 12

2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 8: PROFESIONAL JUNIOR - GOSE 6

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)

A. Formación : • Título en Provisión Nacional en Ingeniería Electromecánica, a nivel licenciatura.
• Registro Profesional de la SIB (Sociedad de Ingenieros de Bolivia).

B. Cursos : • Conocimiento de la Operación del Sistema Interconectado Nacional en Condiciones de Emergencia y Restitución (esencial)
• Conocimiento de la Planificación de la Programación de Corto Plazo, Operación en Tiempo Real y Aplicaciones Scada (esencial)
• Conocimiento de Protecciones Eléctricas en Sistemas de Generación, Transmisión y Distribución (esencial)
• Conocimientos básicos de Seguridad y Salud Ocupacional (esencial)
• Conocimiento de un idioma nativo (esencial)
• Conocimiento de Puestas a Tierra (deseable)
• Conocimiento del mantenimiento de Líneas y Subestaciones de Distribución e Indicadores de desempeño (deseable)

C. Experiencia General : Experiencia profesional mayor o igual a un (1) año, computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.

D. Experiencia Específica : Experiencia profesional mayor o igual a un (1) año en el área de Operación de Sistemas Eléctricos, en el sector eléctrico.

2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. ()**

A. FORMACIÓN

Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros
1				
2				
N				

B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)

Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas
1				
2				

C. EXPERIENCIA GENERAL

Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses

1					
2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	<i>Cursos relacionados al cargo 4 puntos por curso hasta un máximo de 8 puntos</i>	Puntaje:	a.1 = 8		
B. Experiencia Específica	<i>Experiencia específica: > a 12 meses - 18 meses: 12 puntos. > a 18 meses: 15 puntos.</i>	Puntaje:	b.1 = 15		
	<i>Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor a un 1 año.</i>		b.2 = 12		
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 9: TECNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III - GOSE 5

**FORMULARIO C-1
 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	Título en Provisión Nacional de: Contadora Publica Autorizada a nivel Licenciatura o ramas afines.			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Administración Pública (esencial) • Curso de la LEY 1178. (esencial) • Conocimientos de idioma Nativo. (esencial) • Curso de taller especializado del SABS, SICOES e INFOSICOES. (esencial) • Curso sobre Seguridad de la información (esencial) • Curso de procedimientos de Evacuaciones (deseable) • Curso en Seguridad y salud Ocupacional (esencial) • Curso de Primeros auxilios (deseable) 			
C. Experiencia General	:	Experiencia profesional igual o mayor a dos (2) años computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional.			
D. Experiencia Específica	:	Experiencia profesional igual o mayor a un (1) año de trabajo en la parte administrativa en empresas del sector eléctrico. (esencial)			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					

2					
D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Por Diplomado relacionado al cargo 10 puntos - Diplomado en Administración Pública</i> </div>		Puntaje:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> a.1 = 10 </div>	
B. Experiencia Específica	:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Experiencia específica: > a 12 meses - 18 meses: 10 puntos.</i> </div>	Puntaje:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> b.1 = 10 </div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual 1 año.</i> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> b.2 = 15 </div>	
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 10: TECNICO ADMINISTRATIVO NIVEL III - GOSE 6

**FORMULARIO C-1
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)				
A. Formación	:	<i>Título en Provisión Nacional de: Ingeniería Eléctrica a nivel Licenciatura.</i>		
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> <i>Conocimientos en mantenimiento de redes eléctricas de media y alta tensión (Indispensable)</i> <i>Conocimiento en mantenimiento de interruptores de potencia (Indispensable)</i> <i>Conocimiento en protecciones eléctricas en sistemas de generación, transmisión y distribución. (Indispensable)</i> <i>Conocimiento en mantenimiento de líneas y subestaciones de distribución e indicadores de desempeño. (Indispensable)</i> <i>Conocimiento en diseño de sistemas de aterramiento, protección contra rayos y mantenimiento (deseable)</i> <i>Conocimiento en gestión de mantenimiento - gestión de activos (deseable)</i> <i>Conocimiento en mantenimiento basado en condición (deseable)</i> 		
C. Experiencia General	:	<i>Experiencia profesional igual o mayor a 1 año computado a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional cuando corresponda.</i>		
D. Experiencia Específica	:	<i>Experiencia profesional igual o mayor a 1 año de trabajo en el área de Operación de sistemas eléctricos en empresa pública.</i>		
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)				
A. FORMACIÓN				
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros
1				
2				
N				
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)				
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas
1				
2				
C. EXPERIENCIA GENERAL				

N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS

N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	Cursos relacionados al cargo 4 puntos por curso hasta un máximo de 8 puntos		Puntaje:	a.1 = 8	
B. Experiencia Específica	Experiencia específica: > a 12 meses - 18 meses: 17 puntos.		Puntaje:	b.1 = 17	
	Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor a 6 meses.			b.2 = 10	
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ITEM 11: AUXILIATURA TECNICA ADMINISTRATIVA NIVEL I - GOSE 2

**FORMULARIO C-1
 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

1. CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación	:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Título en Secretariado Ejecutivo.</i> • <i>Certificado Profesional de Egreso en Secretariado Ejecutivo otorgado por el Ministerio de Desarrollo Humano (indispensable)</i> 			
B. Cursos	:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dominio informático en paquetes computacionales: MICROSOFT EXCEL (deseable)</i> • <i>Conocimientos Básicos de un idioma nativo (indispensable).</i> • <i>Curso sobre Seguridad de la Información (indispensable).</i> 			
C. Experiencia General	:	<i>Experiencia profesional igual o mayor a 5 años.</i>			
D. Experiencia Específica	:	<i>Experiencia de trabajo igual o mayor a 3 años en el área Administrativa en Entidades Públicas del Sector Eléctrico.</i>			
2. CONDICIONES MÍNIMAS PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (**)					
A. FORMACIÓN					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros	
1					
2					
N					
B. CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)					
Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas	
1					
2					
C. EXPERIENCIA GENERAL					
Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del Trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					

NOTA: DEBERAN ADJUNTAR DOCUMENTOS EN FOTOCOPIA SIMPLE QUE RESPALDEN LO DECLARADO EN EL PRESENTE FORMULARIO

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

**FORMULARIO C-2
FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL**

1. CONDICIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD. (*)					
A. Formación Complementaria	Cursos relacionados al cargo 4 puntos por curso hasta un máximo de 8 puntos			Puntaje:	a.1 = 8
B. Experiencia Específica	Experiencia específica: > a 2 años - 3 años: 10 puntos. > a 3 años: 15 puntos.			Puntaje:	b.1 = 15
	Experiencia en empresas públicas del sector eléctrico igual o mayor a 3 años.				b.2 = 12
2. CONDICIONES ADICIONALES PRESENTADAS POR EL PROPONENTE. (***)					
A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
N°	Institución Educativa	Fechas de emisión del título	Grado	Título	
B. EXPERIENCIA ESPECÍFICAS					
N°	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	Objeto del trabajo	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado	
				Años	Meses
1					
2					
N					

(Firma del proponente)
(Nombre completo del proponente)

ANEXO 2

FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO

Formulario V-1	Formulario de Evaluación Preliminar
Formulario V-3	Formulario de Evaluación de Propuesta Técnica

**Formulario V- 1
EVALUACIÓN PRELIMINAR**

DATOS GENERALES DEL PROCESO				
Código Proceso ENDE Nº	:			
Objeto de la Contratación	:			
Nombre del Proponente	:			
Requisitos Evaluados	Verificación		Evaluación Preliminar	
	PRESENTÓ		CONTINÚAN	DESCALIFICAN
	SI	NO		
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. Formulario A-1. de Presentación de Propuesta				
2. Formulario A-2 de Identificación del Proponente				
PROPUESTA TÉCNICA				
4. FORMULARIO C-1.				
5. FORMULARIO C-2				

**FORMULARIO V-3
EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Formación y Experiencia (Llenado por la Entidad)								
PROPONENTES								
	PROPONENTE A		PROPONENTE B		PROPONENTE C		PROPONENTE n	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
A. Formación								
B. Cursos (Especialización, Seminarios, Capacitaciones, entre otros)								
C. Experiencia General								
D. Experiencia Específica								
METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE	<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>		<i>(Señalar si cumple o no cumple)</i>	
CONDICIONES ADICIONALES								
Formación y Experiencia Adicional (Llenado por la Entidad)								
	Puntaje Asignado	PROPONENTES						
		PROPONENTE A	PROPONENTE B	PROPONENTE C	PROPONENTE n			
		Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido			
A. Formación Complementaria								
B. Experiencia Específica								
PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES	35	<i>(Sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)</i>						

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)	Puntaje Asignado	PROPONENTE A Puntaje Obtenido	PROPONENTE B Puntaje Obtenido	PROPONENTE C Puntaje Obtenido	PROPONENTE n Puntaje Obtenido
Puntaje de la evaluación cumple/no cumple	35				
Puntaje de las condiciones adicionales	35				
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)	70				

ANEXO 3
MODELO REFERENCIAL DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación de servicios de consultoría individual de Línea, que celebran por una parte la **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE**, con NIT 1023187029, con domicilio en la calle Colombia N°0-655 entre Falsuri y Suipacha, en la ciudad de Cochabamba legalmente representada por el -----, mayor de edad, hábil por derecho, de profesión -----, con Cédula de Identidad N° ----- expedida en -----, designado mediante -----, con todas las atribuciones establecidas en el art. 33° del estatuto de ENDE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0267 de fecha 26 de Agosto de 2009, quien en adelante se denominará **ENDE**; por otra parte, la -----, con Cédula de Identidad N°..... expedida en -----, mayor de edad, hábil por ley, de profesión, con domicilio en ----- --, que en adelante se denominará el **CONSULTOR**; quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- (ANTECEDENTES)

ENDE, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Manual de Procedimiento de Contrataciones, el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS-EPNE), concordante con el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y los Términos de Referencia (TDR), para la Contratación de Servicios de Consultoría Individual de Línea, en la Modalidad de Contratación Directa sin Proceso Previo (CDSP), procedió a la invitación directa a personas naturales con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación directa, en base a lo solicitado en el TDR.

Concluido el proceso de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación, mediante Resolución de Autorización N° xxx de fecha xxxx de 2018 resolvió autorizar la contratación directa del Servicio de Consultoría Individual de Línea como -----, al cumplir con todos los requisitos solicitados en el TDR.

CLÁUSULA SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)

El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- a) Constitución Política del Estado.
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 014/2013 y el Manual de Procedimiento de Contrataciones Directas.
- d) Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS y sus modificaciones.
- e) Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión y su reglamentación.
- f) Otras disposiciones relacionadas.

CLÁUSULA TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA)

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de -----, que en adelante se denominará la **CONSULTORÍA**, provistos por el **CONSULTOR** de conformidad con los TDR, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

CLÁUSULA CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)

Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos:

- a) Términos de Referencia - TDR.
- b) Resolución de Autorización de Contratación.
- c) Otros Documentos específicos de acuerdo al objeto de la contratación.

CLÁUSULA QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES)

Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **CONSULTOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- 1. Realizar la prestación del **SERVICIO** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en los TDR, así como las condiciones de su propuesta.
- 2. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.
- 3. Otras obligaciones que ENDE considere pertinente de acuerdo al objeto de contratación.

Por su parte, **ENDE** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- 1. Apoyar la Consultoría proporcionando la información necesaria, apoyo logístico referente a condiciones de trabajo e insumos y material de trabajo.
- 2. Realizar el pago de la **CONSULTORÍA** en un plazo no mayor de 10 días hábiles computables a partir de la emisión de la conformidad a favor del Consultor.
- 3. Dotar de ropa de trabajo, equipos, equipos de protección personal, materiales y cualquier otro insumo necesario para el cumplimiento del objeto del contrato, en virtud a lo establecido en los Términos de Referencia bajo responsabilidad de la Unidad Solicitante. (Cuando corresponda).
- 4. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA.- (VIGENCIA)

El contrato, entrará en vigencia a partir de la suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las cláusulas contenidas en el presente Contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- (COMPROMISO POR GARANTÍA)

A la suscripción del contrato, el **CONSULTOR** se compromete a su fiel cumplimiento del contrato en todas sus partes. En este sentido el **CONSULTOR** no está obligado a presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato, ni **ENDE** a realizar la retención de los pagos parciales por concepto de Garantía de Cumplimiento de Contrato; sin embargo, en caso de que el **CONSULTOR**, incurriere en algún tipo de incumplimiento contractual, se tendrá al mismo como impedido de participar en los procesos de contrataciones del Estado, en el marco del artículo 43 del Decreto Supremo Nº 0181.

CLÁUSULA OCTAVA.- (PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA)

El plazo para la prestación de la **CONSULTORIA**, será de ----- a partir de la fecha de suscripción del presente Contrato.

CLÁUSULA NOVENA.- (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

El **CONSULTOR** realizará la **CONSULTORÍA**, objeto del presente contrato en la ciudad de Cochabamba. **CONSULTOR** podrá realizar viajes al interior del país, según normativa legal e institucional vigente en **ENDE**.

CLÁUSULA DÉCIMA: (DEL MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO)

El monto total para el presente Contrato es de **Bs----- (-----00/100 Bolivianos)** el mismo que será pagado en cuotas mensuales de **Bs. ----- (----- 00/100 Bolivianos)**, y prorrateado si corresponde, pagadero en moneda nacional, contra presentación y aprobación de informes parciales, el Formulario que certifique el pago de contribuciones al SIP, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley Nº 065 de 26 de enero de

2011, y la presentación del Formulario 610 de consultor público, caso contrario **ENDE** retendrá el monto correspondiente a los impuestos de Ley.

Los gastos de pasaje, alimentación, alojamiento, transporte ropa de trabajo (si corresponde) y otros productos por viajes motivados por el presente servicio, serán reconocidos y pagados por **ENDE**, según la escala vigente. Los impuestos que correspondan según el régimen impositivo en Bolivia, serán pagados por el **CONSULTOR**, así como los pagos por AFP correspondientes de acuerdo a la Ley de Pensiones.

El **CONSULTOR** se hace responsable de la custodia, guarda y conservación de los equipos y materiales que **ENDE** le entregará bajo inventario, para la prestación de la **CONSULTORIA**, los mismos que serán devueltos a la finalización del servicio, en las mismas condiciones de su entrega y recepción.

ENDE exigirá el uso de materiales provistos en trabajos de campo y cuando así lo disponga la normativa de seguridad correspondiente, se proporcionará equipamiento adicional de seguridad, cuando el Jefe de Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Industrial de **ENDE** lo considere necesario.

En el marco del Artículo 5º de la ley Nº 396, con referencia a la asignación de refrigerios y/o pago de viáticos de **CONSULTORES**, a efectos de la aplicación del Artículo 9º del Decreto Supremo Nº 21531 Reglamento del Régimen Complementario al Impuesto al valor agregado (RC-IVA), modificado por el Artículo único del Decreto Supremo Nº 2029, se establece que:

1. Los **CONSULTORES** deben estar inscritos en el Padrón Nacional de Contribuyentes en la actividad 71813 Consultores, Servicios profesionales y Técnicos.
2. Contra el impuesto determinado por ingresos correspondientes a Refrigerios el **CONSULTOR** podrá imputar como pago a cuenta la alícuota del Impuesto al Valor agregado (IVA) contenido en facturas, notas fiscales o documentos equivalentes originales que consignen su Número de Identificación tributaria (NIT) y Apellido, con las excepciones que permite la normativa vigente, y tengan una fecha de emisión no mayor a ciento veinte (120) días calendario al día de su presentación de la rendición de los mismo a **ENDE**.
3. Contra el impuesto determinado por ingresos correspondientes a Viáticos, el **CONSULTOR** podrá imputar como pago a cuenta la alícuota del Impuesto al Valor agregado (IVA) contenido en facturas, notas fiscales o documentos equivalentes originales que consignen su Número de Identificación tributaria (NIT) y Apellido, con las excepciones que permite la normativa vigente, y tengan una fecha de emisión del periodo correspondiente de ciento veinte (120) días calendario hasta la fecha de retorno del viaje, para su correspondiente presentación y rendición de los mismo a **ENDE**.
4. La presentación de facturas será mediante el Formulario correspondiente con el NIT y apellido del **CONSULTOR**.
5. En el caso de refrigerios, la presentación del Formulario correspondiente a **ENDE** se realizará de forma mensual según el cronograma fijado por la Unidad Contable de **ENDE** y en el caso de viáticos, se debe considerar el plazo establecido (Presentación de descargos y rendiciones) en la norma que regula la escala de viáticos.

Los importes retenidos consolidados por **ENDE** deben ser declarados y pagados en el Formulario correspondiente, Régimen Complementario del IVA-Agentes de Retención, con el NIT de **ENDE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (DE LA TRIBUTACION)

Para que se efectúe el pago, el **CONSULTOR** deberá presentar los descargos impositivos correspondientes, caso contrario **ENDE** deberá retener los montos de obligaciones tributarias pendientes, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO)

La modificación al contrato podrá realizarse hasta un máximo de dos (2) veces, no debiendo exceder el plazo de cada modificación al establecido en el presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 37 de la RE-SABS-EPNE concordante con el Artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (CESIÓN)

El **CONSULTOR** no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (CONFIDENCIALIDAD)

Los materiales producidos por el **CONSULTOR**, así como la información a la que este tuviere acceso, durante o después de la ejecución presente contrato, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, exceptuando los casos en que **ENDE** emita un pronunciamiento escrito estableciendo lo contrario.

Así mismo el **CONSULTOR** reconoce que **ENDE** es el único propietario de los productos y documentos producidos en la **CONSULTORÍA**, producto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (EXONERACIÓN A ENDE DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS Y CARGAS LABORALES)

El **CONSULTOR** se obliga a tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros, se exonera de estas obligaciones a **ENDE**.

Al tratarse de un contrato administrativo, el mismo no genera derecho u obligación laboral alguna entre **ENDE** y el **CONSULTOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)

Se dará por terminado el vínculo contractual por una de las siguientes causales:

1. Por Cumplimiento del objeto de Contrato:

Tanto **ENDE** como el **CONSULTOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas contenidas en el mismo, lo cual se hará constar por escrito.

2. Por Resolución del contrato:

2.1 A requerimiento de ENDE, por causa atribuible al CONSULTOR:

- a) Por incumplimiento en la realización de la **CONSULTORÍA** en el plazo establecido.
- b) Por suspensión en la provisión de la **CONSULTORÍA** sin justificación.
- c) Por incumplimiento del objeto de contratación de la **CONSULTORÍA** en lo referente a los términos de referencia.
- d) Si incurriera en las causales establecidas en las Clausulas Vigésima Cuarta y Vigésima Quinta del presente Contrato, el mismo se resolverá de forma inmediata y se reporta el mismo a las autoridades correspondientes para fines consiguientes de Ley.
- e) Si se procediera a la emisión de tres llamadas de atención por el Jefe Inmediato o Superior debidamente notificadas, que señale los incumplimientos incurridos.

2.2 A requerimiento del CONSULTOR, por causales atribuibles a ENDE:

- a) Si apartándose del objeto del Contrato, **ENDE** pretende efectuar modificaciones a los términos de referencia.
- b) Por incumplimiento en los pagos por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en la que debía efectivizarse el pago.

- c) Por instrucciones injustificadas emanadas por **ENDE** para la suspensión del servicio por más de treinta (30) días calendario.

2.3 Por causa de fuerza mayor o caso fortuito:

Si se presentaran situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la ejecución del contrato o vayan contra los intereses del Estado, se podrá resolver el contrato.

2.4 Por acuerdo entre partes

Precederá cuando ambas partes otorguen su consentimiento con el objetivo de terminar con la Relación contractual, cuando incurran en cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) Que la voluntad del Consultor, sea libre y plena;
- b) Que la voluntad de **ENDE**, se otorgue cuando haya inexistencia de causa de resolución imputable al Consultor;
- c) Que la voluntad de **ENDE**, se otorgue cuando existan razones de interés público u otras circunstancias de carácter excepcional que hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.
- d) Que exista un beneficio mutuo entre las partes.
- e) Cuando el contrato se suspenda por más de quince (15) días calendario, salvo los casos excepcionales establecidos el presente contrato.

2.5 Procedimiento de Resolución por causas atribuibles a las partes o por fuerza mayor o caso fortuito.

De ocurrir una de las causas anteriormente señaladas, exceptuando el inc. d) del numeral 2.1, cualquiera de las partes deberá notificar a la otra su intención de resolver el CONTRATO, estableciendo en forma clara y específica la causa en la que se funda.

La primera notificación de intención de resolución del CONTRATO, deberá ser cursada en un plazo de cinco (5) días hábiles posteriores al hecho generador de la resolución del contrato, especificando la causal de resolución, que deberá ser efectuada mediante carta dirigida a **ENDE** o al **CONSULTOR** según corresponda.

Si la causal argumentada es subsanada, no prosigue la resolución. Empero, si no existe solución a la conclusión en el plazo de quince (15) días calendario, se debe cursar una segunda carta comunicando que la resolución se ha hecho efectiva.

Cuando se efectúe la resolución del contrato se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de los términos de referencia.

2.6 Procedimiento de Resolución por mutuo acuerdo.

Cuando se efectúe la resolución por mutuo acuerdo, ambas partes deberán suscribir un documento de Resolución de Contrato por mutuo acuerdo, el cual deberá contener la siguiente información: partes suscribientes, antecedentes, condiciones para la Resolución de Contrato por acuerdo mutuo (establecidas en el numeral 2.4 de la presente cláusula), objeto del documento, alcances de la Resolución, inexistencia de obligación y conformidad de las partes.

Cuando se efectúe la resolución por acuerdo mutuo se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de los términos de referencia. Asimismo, no procederá la ejecución de garantía de cumplimiento de contrato, ni la ejecución de las retenciones por concepto de garantía de cumplimiento de contrato, tampoco procederá la publicación del **CONSULTOR** en el SICOES como impedido de participar en procesos de contratación.

CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)

En caso surgir dudas sobre los derechos y obligaciones de las partes durante la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a los términos y condiciones del contrato, Términos de Referencia, propuesta adjudicada, sometidas a la Contenciosa llamada por Ley.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (DEL HORARIO DEL SERVICIO)

EL **CONSULTOR** desempeñará sus actividades con dedicación exclusiva en los horarios establecidos para el personal permanente de **ENDE**, cumpliendo las actividades estipuladas en los Términos de Referencia y el presente contrato suscrito.

El control del cumplimiento del horario del servicio de consultoría, será realizado por la Unidad de Recursos Humanos, a través del Sistema Biométrico, debiendo informar a los jefes de cada área o su superior a cargo los retrasos, omisiones de marcado y otros, se establece que un incumplimiento continuo y reiterado al horario de trabajo se podría considerar un incumplimiento al contrato por lo que jefe o inmediato superior se encuentra facultado para emitir las llamadas de atención correspondientes o en su caso aprobar la justificación del retraso, omisión u otro bajo su entera responsabilidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (ASIGNACIÓN DE REFRIGERIO)

La asignación del refrigerio para el **CONSULTOR** se realizará en base a la información extraída del Sistema Biométrico, Hoja de Tiempo, Formulario de Reporte de Viaje y Formulario de Suspensión del Servicio, y será pagada al **CONSULTOR** por día de servicio efectivamente cumplido.

Esta asignación no corresponde a los días en que el **CONSULTOR** reciba viáticos y se haya suspendido temporalmente el servicio o cuando no cuente con todos los registros de asistencia.

El monto diario asignado por este servicio será de Bs. 18,00 (Dieciocho 00/100 Bolivianos) por día de servicio efectivamente prestado, el servicio solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

CLAUSULA VIGÉSIMA.- (CAPACITACIONES)

La capacitación del **CONSULTOR** deberá realizarse siempre y cuando la relación contractual sea mayor a 3 meses de prestación de servicio y el contenido del programa de capacitación esté de acuerdo a los servicios que presta en **ENDE**. La capacitación no incluirá la formación académica de pre y post grado. El jefe inmediato superior deberá elaborar la solicitud de capacitación justificando la necesidad de la misma.

El costo de la capacitación deberá ser asumido por el **CONSULTOR** en un 40% que podrá ser prorrateado durante la vigencia del presente contrato y **ENDE** asumirá el restante 60%, de acuerdo al costo.

El **CONSULTOR** que participe de actividades de capacitación sujetos a evaluación y repruebe de la misma, deberá asumir el 100% del costo, dicha capacitación solamente será vigente para cada gestión fiscal aprobada por la norma legal correspondiente que autorice su pago.

El monto anual por concepto de capacitación no deberá exceder a tres salarios mínimos nacionales.

En caso de que la capacitación se realizara en horario de prestación del servicio de la **CONSULTORIA**, se procederá a la suspensión de la asignación del refrigerio.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (SUSPENSIÓN DEL SERVICIO - REPOSICIÓN)

ENDE está facultada para suspender temporalmente el servicio en cualquier momento durante la vigencia del presente contrato; para lo cual el **CONSULTOR** notificará a **ENDE** por escrito, con una anticipación de dos (2) días hábiles, excepto en los casos de emergencia. Esta suspensión parcial no podrá ser menor a un (1) día hábil del servicio, por lo que el **CONSULTOR** deberá reponer la totalidad de los días suspendidos dentro del mes que ha sido requerido o dentro los próximos treinta días siguientes.

La suspensión solicitada por el **CONSULTOR** no podrá exceder de quince (15) días calendario, a excepción de causas de fuerza mayor, caso fortuito o por motivos de salud debidamente documentada y previa aprobación de la Gerencia a cargo.

En casos que se requiera un plazo mayor esta deberá ser debidamente justificado y aprobado por la Gerencia a cargo, cuando no se haya justificado el plazo mayor autorizado, se aplicara la resolución del contrato tal cual establece el inc. e) del numeral 2.4 de la Cláusula Decima Sexta del presente contrato, a excepción de casos de maternidad que se podrá suspender el contrato hasta un máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario entre las etapas de parto y postparto, debiendo el **CONSULTOR** tomar las provisiones correspondientes velando la vida y seguridad de la madre y el hijo (a), liberando a **ENDE** de cualquier responsabilidad.

Las solicitudes de suspensión y el cronograma de reposición deberán ser aprobados de forma previa a la suspensión por la Gerencia a cargo y remitirse la misma a la Unidad de Recursos Humanos de **ENDE** para su conocimiento.

Las reposiciones mayores a cinco (5) días se realizarán durante la vigencia del presente contrato, o en su caso será repuesto a la finalización del plazo del contrato, pudiendo estas darse en días hábiles las mismas no podrán ser menores a 4 horas y deberán ser posteriores al horario de salida, cuando la reposición se realice en fin de semana, esta será de cuatro horas continuas como máximo previa aprobación del Jefe a cargo. La Unidad de Recursos Humanos sera la encargada del control y supervisión de estos tiempos, a través de los formularios de suspensión debidamente firmados y autorizados.

ENDE no pagará por los tiempos que no hayan sido repuestos por el **CONSULTOR**.

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- (COMPENSACIONES)

El **CONSULTOR** podrá excepcionalmente prestar sus servicios fuera del horario de trabajo establecido en la Cláusula Decima Octava, por un máximo de cuatro u ocho horas continuas, estas serán reconocidas siempre y cuando cumplan las condiciones establecidas en el presente contrato.

El **CONSULTOR** podrá excepcionalmente prestar sus servicios fuera del horario de trabajo establecido en Contratos, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- Todo servicio extraordinario debe ser autorizado previamente por el Jefe Inmediato y según la naturaleza del objeto de su contrato.
- Solo se podrá compensar las horas trabajadas de los días domingos y feriados, debiendo cumplir un máximo de cuatro horas continuas.
- La compensación acumulada deberá ser utilizada dentro los treinta (30) días posteriores. Vale decir que las hojas de tiempo para compensación deberán ser presentadas hasta el quinto día hábil del mes siguiente para utilizar la compensación en el mismo mes de la presentación o hasta treinta días después.
- El personal declarado en comisión de viaje, no podrá solicitar compensación por los días sábados, domingos y feriados.

Se establece que todas las salidas del lugar de prestación de servicio requeridas por el **CONSULTOR** se realizarán mediante el Formulario de Permiso de Salida, autorizada por el Jefe Inmediato Superior, hasta un máximo de una hora diaria, el cual deberá ser compensado impostergablemente dentro de las 48 horas posteriores a dicha solicitud. Dichas compensaciones se realizaran al finalizar el periodo de servicio de la tarde, no se permitirán compensaciones al inicio del periodo en la mañana o durante el tiempo de descanso de las 12:30 a 14:30.

Según lo establecido en la Cláusula Décima Octava (Del Horario de Trabajo), el **CONSULTOR** desempeñara sus actividades con exclusividad a **ENDE**, teniendo la obligación de registrar su asistencia a través del Sistema Biométrico tanto al inicio como al término del día de servicio, incluyendo el descanso de medio día como constancia de día de servicio efectivamente prestado, la ausencia de algún

registro diario se considerara abandono a las actividades de consultoría y será sancionado con medio día o un día de la remuneración mensual según sea el caso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (BENEFICIOS)

El **CONSULTOR** debido a la naturaleza de la relación contractual que se genera, no podrá percibir más beneficios de los ya establecidos en el presente contrato, salvo disposición Legal contraria que otorgue otros beneficios o los suprima.

CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA.- (ANTICORRUPCIÓN)

Cada una de las partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado que se efectúe cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente, a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010 (Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento, Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz") y/o Convención de Lucha Contra la Corrupción de las Naciones Unidas, y/o Convención Interamericana Contra la Corrupción.

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA.- (ANTINARCOTRÁFICO)

Las partes acuerdan que en el marco del cumplimiento del presente Contrato, ni ellas, ni sus representantes en relación a la ejecución del objeto del presente Contrato han incurrido o incurrirá en acciones u omisiones establecidas como delitos de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley 1008 – Ley del régimen de la Coca y Sustancias Controladas.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (CONSENTIMIENTO)

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firmamos el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y validez por un lado el -----, en representación legal de **ENDE**, y por el otro, la -----, como **CONSULTOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma español.

Cochabamba,

**PRESIDENTE EJECUTIVO INTERINO
MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA**

CONSULTOR

