**** 

***DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS DE OBRAS***

***CONTRATACIÓN DIRECTA GIRO EMPRESARIAL (CDGE)***

***CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR***

**CÓDIGO INTERNO**

**ENDE-CDGE-R-2024-003**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES DEL PARQUE EOLICO WARNES II – SANTA CRUZ”**

Cochabamba, febrero 2024

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de Contratación Directa Regular da cumplimiento al Reglamento Específico RE-SABS EPNE (Tercera Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, aprobado con Resolución de Directorio N° 10/2023 de fecha 25 de agosto del 2023, ***Art 21. “Condiciones de la Contratación Directa, IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES*** ***“Previo a la invitación directa ENDE realizará un análisis de mercado a objeto de establecer potenciales proveedores de bienes, obras o servicios, la misma se realizará de acuerdo a la normativa interna de la empresa”*** para tal efecto se aplica el Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocios, aprobados mediante Resolución Expresa de la MAE de ENDE Nº ENDE-RES-PREJ-9/9-23 de fecha 19 de septiembre de 2023.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas constructoras nacionales o extranjeras legalmente constituidas;
2. Asociación Accidental de Empresas constructoras legalmente constituidas;
3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* 1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa de manera presencial en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP).

En caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP).**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RCD, vía el correo electrónico institucional que la entidad disponga en la convocatoria o mediante nota, hasta la fecha límite establecida en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP).

* 1. **Reunión de Aclaración**

Se realizará una Reunión de Aclaración en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP), en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La reunión de aclaración también se realizará mediante el uso de reuniones virtuales, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de estos últimos. El Acta de la Reunión de Aclaración deberá ser publicada en las páginas Web de la página de ENDE y dgmarket y remitida a los participantes al correo electrónico desde el cual efectuaron las consultas.

1. ENMIENDAS
   1. La entidad convocante podrá ajustar el Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP) con enmiendas, en cualquier momento, antes de la fecha límite establecida para la presentación de propuestas.
   2. La Enmienda será aprobada y visada por el RCD, misma que será notificada en la página Web de ENDE y dgmarket.
2. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. El RCD podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas, mediante Enmienda publicada, por las siguientes causas debidamente justificadas:
3. Enmiendas al Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP);
4. Causas de Fuerza mayor;
5. Caso fortuito.
6. Otras causas que el Contratante vea justificable.

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas.

* 1. Los nuevos plazos serán publicados en la página Web de ENDE, dgmarket y la Mesa de Partes de la entidad convocante.

1. GARANTÍAS
   1. **Tipos de Garantía**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 21 del manual de procedimiento de contrataciones para actividades relacionadas directamente con el giro empresarial o de negocio (Segunda Versión), Se establecen los siguientes tipos de garantía que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

**a) Boleta de Garantía.** Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.

**b) Garantía a Primer Requerimiento.** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.

**c) Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.** Emitida por una empresa aseguradora, regulada y autorizada por la instancia competente.

* 1. **Garantías**

ENDE definirá la presentación de garantías según el objeto de contratación establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

* + 1. **Garantía de Seriedad de Propuesta**

La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial.

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación en las modalidades con convocatoria.

La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario, al plazo de validez de la propuesta establecida en el Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP).

* + 1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. Será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas o los Términos de Referencia y deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

* + 1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo**

Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proponente por concepto de anticipo inicial.

Para cubrir los gastos iníciales, correspondientes únicamente para las empresas se podrá otorgar un anticipo hasta el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, el mismo que debe estar definido en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas.

La Garantía de Correcta Inversión de Anticipo tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proveedor por concepto de anticipo. Será por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total del anticipo.

Conforme el proveedor reponga el monto del anticipo otorgado, se podrá reajustar la garantía en la misma proporción.

* + 1. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras.**

El proponente adjudicado, cuya propuesta económica este por debajo del 85% del precio referencial, deberá presentar una garantía adicional a la de cumplimiento de contrato, equivalente a la diferencia entre el 85% del precio referencial y el valor de su propuesta económica.

* 1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada, según corresponda, cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación de la Resolución de Declaratoria Desierta;
2. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
3. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
4. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
5. Suscripción del contrato con el proponente adjudicado.

El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantía de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas -DRP;
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial;
4. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra), existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación;
5. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas -DRP;
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
8. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
9. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
10. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
11. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad**;**
12. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda;
13. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. ERRORES SUBSANABLES Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Errores subsanables:**

Errores que inciden sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de la propuesta y es susceptible de ser corregido o reparado. se establece como errores subsanables los siguientes:

**a)** Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.

**b)** Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el Documento de Requerimiento de Propuestas.

**c)** Cuando se reciban formularios sin firma, a excepción del formulario de declaración jurada de presentación de propuesta, se solicitará al proponente envíe el formulario firmado sin alterar lo declarado inicialmente; en el plazo que establezca el RCD.

**d)** Cuando los formularios soliciten información de respaldo y ésta no haya sido presentada, se requiera complementación y/o aclaración, podrá ser solicitada al proponente otorgando un plazo para tal efecto.

**e)** Cuando la garantía de seriedad de propuesta presente errores en monto (solo cuando es menor), plazo y objeto de contrato y la misma sea reemplazada en un plazo que determine el RCD.

**f)** Cuando el proponente presente un formato diferente al solicitado que contenga la información requerida, a excepción de la declaración jurada de presentación de propuesta.

**g)** Cuando la experiencia del personal técnico o propuesta técnica de la empresa en la fase de evaluación no sea clara y sustentable. El proponente deberá aclarar o sustentar la información sin modificar los datos declarados en el formulario en el plazo que determine el RCD. La información requerida quedará registrada en Acta suscrita por todos los miembros de la Comisión de Calificación y será notificada a todos los proponentes a través de sus correos electrónicos.

**h)** Cuando exista discrepancia entre los montos de la propuesta indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.

**i)** Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el monto total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea menor o igual al dos por ciento (2%) y esta diferencia sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por: ítems, lotes, tramos o paquetes.

**j)** Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron solicitadas y/o se consideren beneficiosas para la empresa.

Todos los errores subsanables deberán ser mencionados en el informe de evaluación. En caso de requerir información adicional o complementaria, ésta deberá ser solicitada por la Comisión de Calificación a través del Responsable de Contratación Directa (RCD) de forma escrita (correo electrónico o carta).

* 1. **Errores no subsanables:**

Son causales de descalificación:

a) Cuando las propuestas no cumplan con los requisitos establecidos en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre y cuando los mismos no puedan ser subsanados.

b) Presentar el Formulario de Declaración Jurada sin firma o con una firma que no corresponda a la del representante legal autorizado.

c) Presentar el Formulario de Declaración Jurada con una firma escaneada.

d) La falta de presentación de formularios solicitados en el Documento de Requerimiento de Propuestas, excepto lo establecido en el inciso f) de los errores subsanables.

e) La falta de presentación de la propuesta técnica o parte de ella.

f) La falta de presentación de garantía de seriedad de propuesta cuando corresponda.

g) Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento, salvo que el Documento de Requerimiento de Propuestas prevea que sea por ítem, lote, tramo o paquete.

h) Cuando el proponente presente dos o más alternativas con propuestas económicas diferentes.

i) Cuando el proponente presente dos o más alternativas para un ítem, lote, tramo o paquete o de la oferta total con propuestas económicas diferentes.

j) Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el precio total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea mayor al dos por ciento (2%) y esta sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por forma de adjudicación: ítems, lotes, tramos o paquetes.

k) Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.

**8.3. Proponente adjudicado**

El RCD podrá ampliar el plazo de presentación de la documentación requerida para firma de contrato, ante solicitud justificada del proponente adjudicado.

En caso de existir observaciones en los documentos solicitados para elaboración del contrato, el RCD podrá solicitar complementación de la documentación y otorgar un nuevo plazo para su presentación.

1. DECLARATORIA DESIERTA

Procederá la declaratoria desierta cuando:

a) No se hubiese recibido ninguna propuesta,

b) Todas las propuestas económicas hubiesen superado al precio referencial,

c) Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el documento de Requerimiento de

Propuesta,

d) Cuando el proponente identificado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de Requerimiento de Propuestas podrá ser cancelado, suspendido o anulado, por ENDE, en cualquier momento antes de la suscripción del contrato u orden de compra/servicio. ENDE no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión. La cancelación, suspensión y anulación se ajustará a lo establecido en el Artículo 28 del Decreto Supremo N° 0181.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP), utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio físico.

1. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

1. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. IDIOMA

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA
   1. La propuesta tendrá una validez de:
2. La propuesta deberá tener una validez no menor a ciento veinte días (120) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
   1. En circunstancias excepcionales por causas de fuerza mayor, caso fortuito, la entidad convocante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de garantías, para lo que se considerará lo siguiente:
3. El proponente que rehúse aceptar la solicitud, será excluido del proceso, no siendo sujeto de ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
4. Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su propuesta y para mantener la validez de la propuesta, el proponente deberá presentar necesariamente una garantía que cubra el nuevo plazo de validez de su propuesta.
5. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP), se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma;
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a);
3. Formulario de Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3);
4. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en construcción de obras similares (Formulario A-4);
5. Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de Obra (Formulario A-5),este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto;
6. Formulario Hoja de Vida del de l(os) Especialista(s) Asignado(s) (Formulario A-6), este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto;
7. Formulario de Equipo mínimo comprometido para la obra (Formulario A-7);
8. Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario A-8);
9. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9);
10. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 15.1 del presente DRP, computables a partir de la apertura de propuesta; y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
    1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
       1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
11. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma;
12. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b);
13. Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de Obra (Formulario A-5), este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto;
14. Formulario Hoja de Vida del de l(os) Especialista(s) Asignado(s) (Formulario A-6), este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto;
15. Formulario de Equipo Mínimo Comprometido Para la Obra (Formulario A-7);
16. Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario A-8);
17. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9);
18. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 15.1 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuesta; y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante. Esta garantía podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.
    * 1. Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación, de cada empresa que conformará la Asociación Accidental:
19. Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c);
20. Formulario de Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3);
21. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en Construcción de Obras Similares (Formulario A-4).
22. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su Propuesta Económica de manera electrónica (escaneada y remitida en la plataforma informática del RUPE), conteniendo los siguientes documentos:

* 1. Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1), para todas las actividades a ejecutar, describiendo unidades y cantidades conforme a los Volúmenes de Obra requeridos.
  2. Análisis de Precios Unitarios (Formulario B-2), conteniendo todos los ítems de manera coherente con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad convocante, y cumpliendo las leyes sociales y tributarias vigentes.
  3. Cronograma de Desembolsos, programado conforme al Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario B-3)
  4. Situación Financiera (Formulario B-4)

1. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe incluir:

1. Formulario C-1 Metodología de Trabajo.
2. Detalle de la Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3) y de la Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4);
3. Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra (Formulario A-5);
4. Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda (Formulario A-6);
5. Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (Formulario A-7);
6. Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-8);
7. Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9);
8. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando corresponda.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Forma de Presentación**
      1. La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, Nombre del Proponente y el objeto de la Convocatoria.
      2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original (impreso en papel) y una copia en digital que contenga toda la propuesta original escaneada.
   2. **Plazo, lugar de presentación**
      1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
2. La Garantía de Seriedad de Propuesta haya ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite para la presentación de propuestas.
   * 1. El proponente es responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
   1. **Modificaciones y retiro de propuestas**
      1. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad.
      2. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DRP.
      3. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.
3. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Calificación procederá a la apertura de las propuestas en acto público, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DRP.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DRP.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y Elaborará el informe correspondiente recomendando al RCD, que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda, la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas físicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas. excepto cuando se aplique el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente.
5. Registro del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica, en el formulario correspondiente. Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.
6. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, que deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta. Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.
   1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.
   2. Los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.
   3. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RCD en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. **Calidad, Propuesta Técnica y Costo;**
2. Precio Evaluado Más Bajo.
3. FORMA DE ADJUDICACION

Por El Total

1. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, así como de la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (): 20 puntos

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica () : 80 puntos

* 1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
     1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal;
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto;
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta del Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra) y el monto ajustado de la revisión aritmética, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada;
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética deberá ser registrado en la cuarta columna del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna del Formulario V-2.

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

El resultado del de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación del Puntaje de la Propuesta Económica**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos; de la última columna del Formulario V-2 Precio Ajustado, se seleccionará la propuesta con el menor valor.

A la propuesta de menor valor se le asignará veinte (20) puntos, al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, aplicando la siguiente fórmula:

Dónde:

Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor

Precio Ajustado de la Propuesta a ser evaluada

Las propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

Los documentos de la propuesta técnica serán evaluados aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta (30) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta cincuenta (50) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de la Propuesta Técnica y el Formulario C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica () no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos serán descalificadas.

* 1. **Determinación del Puntaje Total**

Una vez calificadas y puntuadas las propuestas Económica y Técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total () de cada una de ellas, sumando sus puntajes utilizando el Formulario V-4, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Dónde:

: Puntaje Total de la Propuesta Evaluada

: Puntaje de la Propuesta Económica

: Puntaje de la Propuesta Técnica

La Comisión de Calificación recomendará la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor Puntaje Total (), cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA).

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

*“No aplica este Método”*

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.
7. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
   1. El RCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, emitirá la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
   2. En caso de que el RCD solicite a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, y recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.
   3. La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:
8. Nómina de los participantes y precios ofertados;
9. Los resultados de la calificación;
10. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
11. Causales de descalificación, cuando corresponda;
12. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
    1. La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes, La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
13. CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS

Etapa posterior a la notificación de adjudicación en procesos de contratación, donde de manera justificada el RCD, el Gerente de Área de la Unidad Solicitante (a quien este delegue), la Comisión de Calificación, y el proponente adjudicado, podrán acordar las mejores condiciones de contratación, cuando la magnitud y complejidad de la misma así lo amerite.

La concertación de mejores condiciones técnicas, no dará lugar a ninguna modificación del monto adjudicado.

En caso de que el proponente adjudicado no aceptara las condiciones técnicas demandadas por la entidad, se continuará con las condiciones técnicas adjudicadas.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN, MODIFICACIONES AL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN DIRECTA AL PROVEEDOR

ENDE remitirá una invitación al proponente cuya propuesta fue seleccionado por la Comisión de Calificación.

1. ADJUDICACION Y FORMALIZACION DE LA CONTRATACION

El RCD, adjudicara al proveedor invitado instruyendo a la Unidad Administrativa solicite la documentación para la formalización de la contratación.

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a diez (10) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen o cuando éstos participen en una Asociación Accidental, el plazo no deberá ser menor a quince (15) días hábiles, considerando la necesidad de legalizaciones y traducciones, cuando sea el caso.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

* 1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1).

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el contrato. Cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada, para la suscripción del contrato.

ENDE verificará la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente identificado de las propuestas, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas ajenas a su voluntad debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencida el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido, ni la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta en favor de la entidad.

* 1. ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.
  2. En caso de que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos, requeridos para la suscripción de contrato y estas hayan sido aceptadas, por ENDE, se procederá de acuerdo al numeral 8.3 del presente documento.
  3. Cuando el proponente adjudicado, desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la y la adjudicación a la segunda propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.
  4. Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el proponente adjudicado existan observaciones, ENDE procederá de acuerdo al numeral 8.3 del presente documento. En caso de no subsanar las observaciones, se procederá a su descalificación y la adjudicación a la segunda propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento; y podrán modificarse de acuerdo a lo establecido en el Art. 25 (Modificaciones al Contrato) del manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocio de ENDE.

**SECCIÓN VI**

**ENTREGA DE OBRA Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**SECCIÓN VII**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP):** Documento elaborado por la entidad contratante para cada contratación, que contiene las especificaciones técnicas o términos de referencia, metodología de evaluación, procedimientos y condiciones para el proceso de contratación.

**Responsable de Contratación Directa (RCD):** Servidor Público que por delegación de la MAE es responsable por la ejecución del proceso de contratación y sus resultados, en la modalidad de Contratación Directa.

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la Entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona individual o colectiva que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme a lo que determina el Documento de Requerimiento de Propuestas.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado para suscribir el contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por el Supervisor de Obra, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra y ejerce control sobre la Supervisión Técnica.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Hito Verificable:** Es un momento definido en la ejecución de la Obra, en el cual se verifica la ejecución de actividades o ítems que forman parte de la ruta crítica de la ejecución física, respecto a lo programado en el Cronograma de Ejecución de Obra, a fin de comprobar que los volúmenes o parámetros comprometidos por el **CONTRATISTA** se cumplan durante el plazo de ejecución del Contrato.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento de Requerimiento de Propuestas original.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de ejecución de obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados por el Supervisor de Obra. La duración del período la establece el Supervisor de Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Personal Adicional Requerido:** Corresponde al personal adicionalofertado por el proponente con respecto al personal mínimo establecido por la Entidad para la ejecución de obra, a efectos de que el proponente solicite el margen de preferencia por generación de empleo.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en una Licitación completados y entregados por el Proponente a la Entidad Convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en la licitación pública. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro de la licitación pública.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Proponente Extranjero:** Persona jurídica que no cumple con las condiciones para considerarse proponente nacional.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra, a quién deben dirigirse, tanto el fiscal, como el supervisor a través del libro de órdenes; así como en cualquier otra correspondencia oficial. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra, a quién deben dirigirse, tanto el fiscal, como el supervisor a través del libro de órdenes; así como en cualquier otra correspondencia oficial. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**Supervisión Técnica**: Es el servicio de supervisión del trabajo que realiza una empresa contratista para el Contratante. Este servicio consiste en el control por cuenta del Contratante para asegurarse que la ejecución de una obra sea realizada de acuerdo con las condiciones del Contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Supervisor**: Es el profesional independiente o empresa consultora, que realiza un servicio de consultoría de supervisión técnica de una obra a ser ejecutada. El Supervisor de Obra es corresponsable, con el Contratista, por la ejecución de la obra.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

DATOS GENERALES DEL PROCESO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | | | | | | | | EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Modalidad de contratación | | | | | | | | CONTRATACION DIRECTA REGULAR - CDGE | | | | | | | | | |  | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ENDE-CDGE-R-2024-003 | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | | | | | | | | CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES DEL PARQUE EOLICO WARNES II – SANTA CRUZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | | | | | | | |  | | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | x | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | | | | | | | | x | | Por el Total | | | | |  | Por Tramos | | | | | | | |  | | Por Paquetes | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Precio Referencial | | | | | | | | El precio referencial para la obra es de Bs. 128.333.978,00 (ciento veintiocho millones trescientos treinta y tres mil novecientos setenta y ocho 00/100 bolivianos). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | | | | | | | | Contrato | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Plazo de Ejecución de Obra (en días calendario) | | | | | | | | El plazo de la ejecución de la obra es de trescientos veinte (320) días calendario, computado a partir del día siguiente hábil de la recepción de la orden de proceder por el contratista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | | | | | | | | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | | | | | | | | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato del 7% del monto total del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato | | | | | | | | El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Organismos Financiadores | | | | | | | | |  | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | % de Financiamiento | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Banco Central de Bolivia - BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 100 | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**   **Los interesados podrán recabar el Documento de requerimiento de propuestas en el sitio Web de ENDE y dgmarket obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | | | Calle Colombia O - 0655, casi esq. Falzuri, Cochabamba - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | | | | | | | 08:30 a 12:30  14:30 a 18:30 | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | | | | | | | | | | | | Lic. Lilian Saavedra Acosta | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Profesional Nivel IV – UADM 1 | | | | | | | | | | |  | | Gerencia de Desarrollo Empresarial y Economía | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Teléfono | | | | | +(591 4) 4520317  Int. 1285 | | | | |  | Fax | | +(591 4) 4520318 | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | | [lilian.saavedra@ende.bo](mailto:lilian.saavedra@ende.bo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |

El proceso de contratación de la Obra se sujetará al siguiente Cronograma:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR** | | |
| 1 | Publicación en página Web | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 02 |  | | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 04 |  | 03 |  | | 2024 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | *Se partirá de las oficinas de ENDE (Calle La plata 8 Este 24, Equipetrol, Santa Cruz) rumbo al proyecto Construcción Parque Eólico Warnes II – Santa Cruz.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 05 |  | 03 |  | | 2024 |  |  | 18 |  | 30 |  |  | *En oficinas de ENDE de la calle Colombia esquina Falsuri N° 655 (Correspondencia) o al correo:* [*lilian.saavedra@ende.bo*](mailto:lilian.saavedra@ende.bo) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión de aclaración | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 06 |  | 03 |  | | 2024 |  |  | 16 |  | 00 |  |  | *En oficinas de ENDE en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia esquina Falsuri N° 655 (Sala de ENDE) mediante enlace:* [*https://ende.webex.com/meet/ende.sala5*](https://ende.webex.com/meet/ende.sala5) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Fecha límite de Presentación de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 03 |  | | 2024 |  |  | 15 |  | 00 |  |  | - Presentación Propuestas: Of. ENDE, Calle Colombia N° 0655, Encargada de recepción de propuestas |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Apertura de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 22 |  | 03 |  | | 2024 |  |  | 16 |  | 00 |  |  | * *Presencial: En oficinas de ENDE en la ciudad de Cochabamba, calle Colombia esquina Falsuri N° 655 (Sala de ENDE)* * De Manera Virtual: mediante el enlace: <https://ende.webex.com/meet/ende.sala5> |
| 7 |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | | *Año* |  |  |  | | | |  | |  |
| Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RCD (fecha estimada) |  |  | 12 | 04 | 2024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 8 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | | *Año* |  |  |  |  | |  |  |
|  | 19 |  | 04 |  | | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 06 |  | 05 |  | | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 10 | Suscripción de contrato (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 05 |  | | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA OBRA:

Las especificaciones técnicas requeridas de la obra, son:

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA**:  (Información que debe ser incluida por la entidad convocante) |
| 1. GENERALIDADES DEL PROYECTO    1. Antecedentes   La Empresa Nacional de Electricidad (ENDE), es una Empresa Pública, Nacional, Estratégica y Corporativa del Estado Plurinacional de Bolivia, con un rol estratégico y protagónico en el sector eléctrico, con participación en toda la cadena productiva; Generación, Transmisión, Distribución y Comercialización de Electricidad, así como la Exportación, en forma sostenible orientada al desarrollo económico y social del país, a través de la construcción de infraestructura eléctrica, que incremente la cobertura del servicio eléctrico en el área urbana y rural, con equidad y justicia social, priorizando el uso de recursos naturales renovables y energías alternativas.  La Constitución Política del Estado (CPE) promulgada el 7 de febrero de 2009, indica que toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo, entre otros al servicio de electricidad, siendo responsabilidad del Estado, en todos sus niveles, proveer los servicios básicos a través de entidades públicas, mixtas, cooperativas o comunitarias. La provisión de servicios debe responder a criterios de universalidad, responsabilidad, accesibilidad, continuidad, calidad, eficiencia, tarifas equitativas y cobertura necesaria, con participación y control social.  En atención a las metas propuestas en la Agenda Patriótica 2025, en fecha 9 de marzo de 2016 se promulga la Ley N° 786 “Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 – 2020 – En el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien”. En el punto 7.4 del Anexo de la Ley N° 786 se establece que “En el Sector Eléctrico se plantea como mayor desafío el potenciamiento de este para satisfacer la generación de energía eléctrica a fin de cubrir la demanda interna, así como también generar un importante excedente de potencia efectiva para la exportación, que permitirá obtener recursos económicos para el país y posicionar a Bolivia hacia el 2020 como un centro energético regional. Esto implica desarrollar cambios en la matriz energética con la diversificación de las fuentes de generación a partir del fortalecimiento de energías renovables no convencionales”.  El proyecto Construcción Parque Eólico Warnes II – Santa Cruz, se enmarca en el cumplimiento de los planes, políticas nacionales y sectoriales, como también en las Leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, citadas a continuación:   * La Ley Marco de la Madre Tierra y Desarrollo Integral para Vivir Bien (Nº 300); que establece el aprovechamiento de los recursos naturales renovables y la transformación progresiva de la matriz energética, con promoción de los programas de energías alternativas renovables. * La Ley del Plan Nacional de Desarrollo, Bolivia digna, soberana, productiva y democrática para vivir bien; que determina el cambio de la matriz energética en el marco de la sostenibilidad y sustentabilidad, proponiendo programas de generación eólica (La Ley considera su operación hasta la gestión 2020).   En ese sentido, ENDE realizará la ejecución del Parque Eólico Warnes II-Santa Cruz a través de tres contratos principales: provisión de aerogeneradores, construcción de la subestación asociada al parque eólico, y obras civiles principales.   * 1. Justificación   La Empresa Nacional de Electricidad (ENDE), es una Empresa Pública, Nacional, Estratégica y Corporativa del Estado Plurinacional de Bolivia, con un rol estratégico y protagónico en el sector eléctrico, con participación en toda la cadena productiva; Generación, Transmisión, Distribución y Comercialización de Electricidad, así como la Exportación, en forma sostenible orientada al desarrollo económico y social del país, a través de la construcción de infraestructura eléctrica, que incremente la cobertura del servicio eléctrico en el área urbana y rural, con equidad y justicia social, priorizando el uso de recursos naturales renovables y energías alternativas.  En cumplimiento a los planes, políticas nacionales y sectoriales, determinados por el Estado Plurinacional de Bolivia, con relación al aprovechamiento de los recursos naturales renovables para la generación de energía eléctrica y la transformación de la matriz energética del país, el año 2013 ENDE inició una campaña de medición del recurso eólico en varios sitios del país, con la finalidad de desarrollar proyectos de parques eólicos.  Con base en los resultados de la campaña de medición, durante los años 2013, 2014 y 2015, ENDE desarrolló los estudios Técnico Económico Social Ambiental (TESA) del parque eólico Warnes II, ubicado en el departamento de Santa Cruz (municipio Warnes).   * 1. Objetivo   Las presentes especificaciones técnicas establecen las bases (no limitativas) para que los potenciales Proponentes puedan elaborar sus ofertas para el proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES DEL PARQUE EÓLICO WARNES II - SANTA CRUZ.**   * 1. Alcance   Las Especificaciones Técnicas para la CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES DEL PROYECTO PARQUE EÓLICO WARNES II - SANTA CRUZ, son las que se describen a continuación, y tienen por objeto establecer las condiciones para la presentación de la Propuesta y la ejecución de las Obras.  La Propuesta debe ser elaborada y presentada conforme a los requisitos, condiciones y especificaciones establecidos en el documento de la convocatoria  Además, se asumirá que, para la presentación de la Propuesta, el Proponente se ha asegurado antes, sobre lo siguiente:   * La naturaleza de los sitios y sus alrededores. * Las condiciones climatológicas. * Los medios de acceso a los sitios y condiciones de alojamiento, entre otros, que pueda necesitar durante el desarrollo de la construcción de las obras civiles y, en general, se asumirá que ha obtenido toda la información necesaria relativa al sitio en cuanto a los riesgos, restricciones, contingencias y demás circunstancias que puedan influir o afectar su Propuesta.   1. Ubicación del proyecto   La ubicación geográfica del sitio de emplazamiento del parque eólico se resume en la siguiente tabla:  **Tabla 1: Coordenadas de ubicación geográfica del sitio del parque eólico Warnes II**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Parque eólico** | **Departamento** | **Provincia** | **Municipio** | **Coordenada** | | Warnes II | Santa Cruz | Warnes | Warnes | Latitud 17°30'58"S  Longitud 63°07'13"O |   A continuación, se muestra un esquema de la ubicación geográfica del parque eólico.  **Figura 1: Esquema de ubicación del sitio del parque eólico Warnes II**  MapaDescripción generada automáticamente   1. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA   El CONTRATISTA deberá efectuar en su totalidad las obras estipuladas en este documento, de acuerdo a los volúmenes de obra, especificaciones técnicas, actividades (ítems), planos y presupuesto aprobado, utilizando para ello los recursos humanos, materiales, equipo y maquinaria, en cantidades y calidad suficientes que garanticen la construcción de las obras dentro del plazo estipulado.  El propósito de los presentes términos de referencia y especificaciones técnicas, es el establecer y desarrollar los lineamientos generales y criterios técnicos para las labores que deben ser ejecutadas en el proyecto: “CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES DEL PARQUE EÓLICO WARNES II – SANTA CRUZ”.  La empresa responsable del **Diseño de Parque y Provisión, Transporte, Montaje, Instalación, Pruebas y Puesta en Marcha de Aerogeneradores para el Proyecto Eólico Warnes II**, en adelante denominada “EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES”, realizó la Ingeniería de Detalle de las obras civiles asociadas a los Aerogeneradores, la misma comprende los siguientes componentes principales: Vías, fundaciones de aerogeneradores, plataformas, zanjas para cableado, almacén, fundación de transformador, cámaras de inspección, drenaje pluvial, etc.  Para la ejecución de la construcción del parque eólicoWarnes II se encuentran definidos los PUNTOS FRONTERA Y PUNTO DE TRANSICIÓN que se detallan a continuación:  **PUNTO FRONTERA**: Establece el límite de responsabilidad de la provisión del equipamiento por parte de la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES.  En la interconexión eléctrica, es definido en la mufla(s) o conector(s) de los circuitos eléctricos de interconexión interna del parque que llegan hasta la celda de media tensión del transformador elevador de potencia de la Subestación Warnes.  En la cimentación, es definido en el elemento embebido o empotrado en la fundación para permitir vincular el primer tramo de torre del aerogenerador, usualmente definido en el anillo base de cimentación o jaula/canasta de pernos de cimentación.  De acuerdo con el documento conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-005=A el contratista instalara los tubos de pvc, para el cable de potencia y puesta a tierra, la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES realizara la soldadura exotérmica y la colocación del grout de nivelación.  En el tendido de cables de media tensión, la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES solo proveerá e instalará los cables de media tensión y fibra óptica.  **PUNTO DE TRANSICIÓN:** Establece el límite de responsabilidad de la ejecución de las obras civiles dentro del parque. Está definido en el punto de ingreso a cada uno de los predios propiedad de ENDE destinados para la ejecución del parque.  Por tanto, ENDE requiere realizar la contratación para la construcción de todas las obras civiles del parque Warnes II, obras que se ejecutarán de acuerdo con la Ingeniería de Detalle elaborada por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES.  La presente contratación para la Obra **CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES DEL PARQUE EÓLICO WARNES II - SANTA CRUZ** se realizará con base a los documentos presentados por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES y en el diseño preliminar que esta empresa ha presentado para fines de esta contratación, por tanto, los Volúmenes de Obra y Especificaciones Técnicas para la ejecución de la Obra podrán ser modificados o complementados dentro del marco de las condiciones contractuales.  Dichos volúmenes y especificaciones serán ajustados por el Oferente, revisados por la Supervisión y aprobados por ENDE, en virtud de la revisión final de la Ingeniería de Detalle presentada por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES.  A continuación, se presentan la descripción del parque eólico, identificándose las obras civiles inherentes a la contratación bajo el presente documento de Especificaciones Técnicas.  **Construcción Parque Eólico Warnes II**  El parque eólico Warnes II comprende la instalación de 10 aerogeneradores, 8 aerogeneradores estarán ubicados en terreno de Ende Corporación colindante con el parque eólico existente y 2 aerogeneradores estarán ubicados en terreno de Ende Andina S.A.M. Todos los aerogeneradores se interconectarán entre sí mediante una red de Media Tensión de 24.9 kV que recolectará la energía generada hasta la Subestación eléctrica, en la cual se elevará el nivel de tensión a 115 kV para inyectar la energía al Sistema Interconectado Nacional (SIN).  **Figura 3: Esquema del terreno para emplazamiento del parque eólico Warnes II**    En la siguiente tabla se indican las coordenadas de ubicación de los 10 aerogeneradores:  **Tabla 2: Coordenadas de ubicación de los 10 aerogeneradores, parque eólico Warnes II**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Aerogenerador** | **Este** | **Norte** | **Zona** | | AG-05 | 486804 | 8062992 | Ende Corporación | | AG-06 | 486997 | 8063161 | Ende Corporación | | AG-07 | 487189 | 8063331 | Ende Corporación | | AG-08 | 487381 | 8063500 | Ende Corporación | | AG-09 | 487677 | 8063747 | Ende Corporación | | AG-10 | 487840 | 8063888 | Ende Corporación | | AG-11 | 487933 | 8064108 | Ende Corporación | | AG-12 | 488009 | 8064327 | Ende Corporación | | AG-13 | 484741 | 8060801 | Ende Andina | | AG-14 | 484956 | 8060945 | Ende Andina |   Sistema de coordenadas UTM WGS84 Zona 20 K  La interconexión del Parque Eólico de Warnes II está prevista a la subestación de Warnes (existente) en media tensión (24.9kV), ubicada en las coordenadas:  **Tabla 3: Coordenadas de ubicación de la subestación Warnes (existente)**   | **Subestación** | **Este** | **Norte** | | --- | --- | --- | | Warnes | 484397.04 | 8061472.74 |   **Tabla 4: Componentes del proyecto**   |  |  | | --- | --- | | **Componente** | **Descripción** | | Camino Interno del Parque Eólico | Paquete estructural, conformado por capa sub base y capa base, de ancho de 5.5 m, que debe conectarse a la vía exterior existente y al camino interno del parque eólico existente. Comprende la conformación de cunetas de tierra que deberán conectarse al drenaje pluvial. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-009=A) | | Plataformas para Montaje de los aerogeneradores | Paquete estructural, conformado por capa sub base y capa base, de diferentes espesores. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-012=A) | | Drenaje Pluvial | Comprende la apertura de canales de tierra para el drenaje pluvial de toda el área del parque eólico. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-017=A) | | Fundaciones para los aerogeneradores | Fundación circular con pilotes vaciados en sitio de Hormigón Armado.  Comprende la colocación de la jaula de pernos que será provista por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES.  La colocación de ductos para el ingreso de cables media tensión, puesta a tierra, fibra óptica, será realizado por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-002=A) | | Fundaciones para los transformadores para cada aerogenerador | Fundaciones de hormigón armado, incluye cámara de Hormigón armado para captar derrames. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-006=A) | | Zanjas para cableado | Comprende la excavación de todos los tipos de zanjas diseñadas, colocación de señalética, relleno con material seleccionado e identificaciones. Las zanjas interconectan los aerogeneradores con el transformador y a la subestación. El colocado de los cables será realizado por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-018=A) | | Cámara de Inspección para cableado | Cámara y tapa de Hormigón Armado que se construirán en la ruta del cableado de Media Tensión que va hacia la Subestación. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-019=A) | | Almacén para Repuestos | Comprende la construcción de la obra gruesa (Zapatas, Columnas, Vigas, Piso industrial, Mampostería), la obra fina (Revoques, piso de cerámica, enlucidos, pintado, puertas, ventanas, etc.), Cubierta metálica.  Instalación Eléctrica, Instalación Hidrosanitaria con tanque elevado de agua, cámara séptica y tanque de agua grises.  Instalación de sistema contra incendio con tanque de almacenamiento de agua, sprinkler, extintores y sistema de detección de calor/humo.  Instalación de cámaras de vigilancia, sistema de voz y datos. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-013=A) | | Enmallado Almacén de Repuestos | Comprende el retiro de parte del enmallado existente para ser colocado en una nueva ubicación, la construcción de enmallado nuevo y la reubicación del portón existente. (conforme al documento: 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-021=A) |      1. INFORMACIÓN PARA EL PROPONENTE    1. **Acceso a información**   El convocante desde el momento de la entrega de las especificaciones, dará acceso para revisión a los potenciales proponentes a toda la información que la entidad tenga disponible, en lo referido al presente Proyecto.   * 1. **Época de lluvia**   El proponente debe considerar la época de lluvias en la zona de las obras, siendo este un factor muy importante para el desarrollo de las obras hasta su conclusión. En este sentido el Proponente deberá prever en sus costos la instalación de cualquier obra adicional para la ejecución de las obras objeto de las presentes especificaciones técnicas.   * 1. **Otros aspectos**      1. **Evaluación**   Se evaluará la propuesta técnica y económica, elaborada por el proponente, la misma considera las necesidades en resguardo de la calidad del suministro y ejecución de obras necesarios.   * + 1. **Inspección Previa**   Los proponentes deberán visitar y examinar los sitios donde se emplazará el parque eólico y sus alrededores con la finalidad de que obtengan por si mismos datos, aspectos y toda la información que pudiesen necesitar para presentar su propuesta y ejecutar la misma a la suscripción del contrato, de modo que el proponente adjudicado no podrá alegar desconocimiento alguno de todos los pormenores en sitio y exigencias a ser cumplidas conforme establecen las Especificaciones Técnicas.  El costo total que demande la visita a los sitios donde se emplazará el parque eólico correrá por cuenta de cada proponente. el contratante extenderá un acta de visita a los sitios.  Para efectivizar la visita a los sitios, el proponente debe acompañar una lista de todo el personal que realizará la visita, debiendo además constar la dispensa expresa de todos al contratante por cualquier eventualidad que pudiera surgir antes, durante y después de la fecha programada para la visita.  ENDE, establecerá una fecha específica para llevar a cabo la inspección previa, esta servirá para que los proponentes puedan verificar el sitio de obra, y demás consideraciones técnicas – administrativas, necesarias al elaborar sus propuestas técnicas – financieras, para la ejecución del presente proyecto. En este sentido, la no asistencia a la misma, no será el justificativo técnico – financiero para cambio o incrementos en los costos y plazos de ejecución del presente servicio, en resguardo de la calidad del suministro y ejecución de obras necesarios.   * 1. **Plazo de ejecución de la obra**   El plazo contractual para la ejecución de la Obra es de máximo trescientos veinte (320) días calendario, computado a partir del día siguiente hábil de la recepción de la orden de proceder por el Contratista   * 1. **Forma de adjudicación**   La forma de adjudicación es por el total.   * 1. **Cronograma de actividades**   En la Propuesta deberá presentar el cronograma de ejecución de la obra en un diagrama de barras Gantt, que permita apreciar la ruta crítica de la obra y el tiempo requerido para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto.   * 1. **Orden de proceder**   La orden de proceder será emitida por el Supervisor de obras, la misma inscribirá en el libro de órdenes. La Fecha de Inicio corresponderá al día siguiente hábil de la recepción de la Orden de Proceder por parte del Contratista.   * 1. **Forma de pago**      1. **Certificados de pago.**   El Contratista presentará a la Supervisión de forma bimestral, certificados de avance de obra de acuerdo con la ejecución del periodo. La Supervisión tendrá un plazo máximo de 14 días calendario para la revisión y remisión a la Fiscalización, o en su defecto, devolución al Contratista con observaciones. Una vez que estos documentos sean aprobados por la Supervisión serán remitidos a ENDE para el pago correspondiente.  La documentación requerida para la solicitud de pago será comunicada por ENDE con la debida anticipación. El plazo de pago se hará efectivo en un periodo de 120 días calendario computable una vez emitida la factura.  La empresa contratista realizará la elaboración, corrección y presentación de la carpeta de Certificado de Pago correspondiente a las obras ejecutadas previo cumplimiento de las condiciones del presente documento y condiciones inherentes al proyecto, según el siguiente listado de contenido mínimo no limitativo, presentado en 3 ejemplares en formato impreso  **Tabla : Check list – certificados de pago, parque eólico Warnes II**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CHECK LIST - CERTIFICADOS DE PAGO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA** | | | | | **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **PRESENTA** | **NO PRESENTA** | | 1 | CARTA DE SOLICITUD DE PAGO DE LA PLANILLA DE AVANCE DE OBRA, DIRIGIDA AL SUPERVISOR. |  |  | | 2 | CERTIFICADO DE AVANCE DE OBRA (5 EJEMPLARES) |  |  | | 3 | INFORME TECNICO DEL CONTRATISTA  (Deberá contener mínimamente lo siguiente: objeto, antecedentes, descripción de ítems ejecutados, desarrollo de actividades, estado de avance de obra, conclusiones y recomendaciones) |  |  | | 4 | ANEXO FOTOGRÁFICO CON DESCRIPCIÓN |  |  | | 5 | FOTOCOPIA DEL LIBRO DE ORDENES |  |  | | 6 | PLANILLA DE MEDICIÓN DE VOLUMENES DE OBRA  (Avaladas por la Supervisión de Obra y el Residente de Obra) |  |  | | 7 | FOTOCOPIA DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y/O IMPLEMENTOS, EQUIPOS (CUANDO CORRESPONDA) |  |  | | 8 | FOTOCOPIA DE LOS ENSAYOS Y/O PRUEBAS REQUERIDAS  (CUANDO CORRESPONDA) |  |  | | 9 | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS SE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN SOCIAL Y/O RESPALDO DE INFORME ENTRAGADO A ENDE (CUANDO CORRESPONDA) |  |  | | 10 | FOTOCOPIA DE ORDEN DE PROCEDER |  |  | | 11 | FOTOCOPIA DE CONTRATO. |  |  | | 12 | FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE CAMBIO Y/O CONTRATOS MODIFICATORIOS (CUANDO CORRESPONDA) |  |  | | 13 | FOTOCOPIA DE LAS GARANTÍAS DEL PROYECTO (VIGENTE) |  |  | | 14 | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (ACTUALIZADO) |  |  | | 15 | ORGANIGRAMA COMPLETO DE PERSONAL |  |  | | 16 | LISTA DE PERSONAL EN OBRA |  |  |  * + 1. **Planilla final de cierre**   La planilla final de cierre de las obras civiles en el parque eólico Warnes II – Santa Cruz será presentada a la Supervisión, una vez concluida la ejecución total de la obra correspondiente y deberá ser respaldada con los documentos requeridos por la Supervisión y ENDE.  Previo a la presentación de la planilla final de cierre, el Contratista y la Supervisión deberán realizar el balance de volúmenes de obra realmente ejecutados.   * + 1. **Moneda**   Los precios unitarios y la oferta presentada deberán expresarse en bolivianos. El pago se realizará en la misma moneda.   * 1. **Monto referencial**   El importe referencial para el servicio es Bs. 128,333,977.63 (Ciento veintiocho millones trescientos treinta y tres mil novecientos setenta y siete 63/100 bolivianos).   * 1. **GARANTÍAS**      1. **Tipo de Garantías**   De acuerdo a lo establecido en el artículo 21 (Tipos de Garantía) del manual de procedimiento de contrataciones para actividades relacionadas directamente con el giro empresarial o de negocio   * + 1. **Garantías Requeridas**  1. **Garantía de seriedad de propuesta.**   Para garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación en la convocatoria. Los proponentes deberán presentar Garantía de Seriedad de Propuesta equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial con vigencia que deberá exceder en treinta (30) días calendario, al plazo de validez de la propuesta establecida en el Documento de Requerimiento de Propuestas (DRP).   1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**   Para garantizar el correcto cumplimiento del contrato el proponente adjudicado, deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 inciso a) del manual de procedimiento de contrataciones para actividades relacionadas directamente con el giro empresarial o de negocio, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato.  El Contratista, tendrá la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato 30 días calendario al plazo de ejecución del contrato.   1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo**   En caso que el proponente solicite Anticipo, deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 inciso b) del manual de procedimiento de contrataciones para actividades relacionadas directamente con el giro empresarial o de negocio. El monto total del anticipo no deberá exceder del veinte por ciento (20%) del monto total del contrato y deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo, debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total.   1. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras.**   El proponente adjudicado, cuya propuesta económica este por debajo del 85% del precio referencial, deberá presentar una garantía adicional a la de cumplimiento de contrato, equivalente a la diferencia entre el 85% del precio referencial y el valor de su propuesta económica.   1. SEGUROS   El Contratista a su costo, obtendrá durante la vigencia del Contrato pólizas de seguro de los siguientes tipos, cuyos límites no serán inferiores a aquellos que se establecen a continuación:   1. Seguro de Todo Riesgo Construcción, para cubrir costos materiales, fletes, impuestos aduaneros, mano de obra insumida, para la construcción de obras civiles en general.   Este Seguro debe ser presentado a la Supervisión, diez días antes de iniciar la movilización hacia el parque.  Además de la cobertura básica, incluirá:   * Riesgos por fenómenos de la naturaleza, incluyendo terremoto y/o movimientos sísmicos. * Robo. * Responsabilidad Civil Extracontractual por daños a bienes de terceros y/o terceras personas por 1% del valor del contrato con un monto mínimo de US$ 500.000.-, con extensión a Responsabilidad Civil Cruzada. * Remoción de escombros. * Propiedades Adyacentes. * Transportes Nacionales para traslados de material y equipos al sitio de obra (si es que no se contrata una póliza específica de Transportes para tal efecto). * Cobertura para bienes en almacenaje, así como para campamentos y/o instalaciones provisionales en sitio de obra (si es que no se contrata una póliza específica de Transportes para tal efecto). * Periodo de “Mantenimiento amplio”, hasta el plazo de garantía del contrato y/o recepción definitiva de las obras (el que sea mayor). * Incluir Cláusula de Relevación de subrogación para Empresa Nacional de Electricidad – ENDE. Para este seguro Empresa Nacional de Electricidad – ENDE deberá especificarse que es dueño de la obra. * Todos los subcontratistas que ejecutarán trabajos en las obras deberán ser incluidos en la póliza como asegurados adicionales, excepto si los contratistas y/o subcontratistas presenta pólizas que cubran los riesgos que a los cuales estarán expuestos.  1. Las empresas subcontratistas que participen en las obras, deberán presentar también Seguro de Responsabilidad Civil por un límite asegurado mínimo de US$ 100.000.-, por daños a terceros en sus bienes o personas, que surja durante las operaciones de las obras y también fuera del sitio de obra, con coberturas mínimas de Responsabilidad Civil Extracontractual, Contractual, Cruzada, Operacional, de Contratistas y Subcontratistas, Patronal en exceso del Seguro Social Obligatorio, y extensión para cubrir daños a terceros en exceso de las respectivas pólizas de vehículos y equipo móvil pesado, que deberán mantener vigente desde el inicio de obras hasta la finalización del periodo de garantía. 2. Seguro de Automotores para Vehículos Motorizados que ingresen o estén relacionados a la obra, cubriendo el uso de todos los vehículos propios, ajenos y/o arrendados, con un límite mínimo único combinado de responsabilidad por lesión corporal y daño a la propiedad de US$ 20.000.- para vehículos livianos y como mínimo US$ 30.000.- para vehículos pesados y Responsabilidad Civil Consecuencial, hasta US$ 3.000.- por vehículo. Asimismo, los vehículos deben contar con SOAT vigente. 3. Seguro de Equipo Todo Riesgo Contratistas para todos los equipos y/o maquinaria que serán utilizados en los trabajos contratados que ingrese al sitio de obra, cubriendo el uso de todos los equipos propios, ajenos y/o arrendados, con un límite mínimo único combinado de responsabilidad por lesión corporal y daño a la propiedad de US$ 20.000.- por equipo. Asimismo, los equipos deben contar con SOAT vigente, en caso de circular por carreteras o vías públicas. 4. Seguro de Accidentes Personales para todo el personal que ingrese a la obra o estén relacionados a la obra, con valores mínimos de US$ 10.000.- por persona para muerte e invalidez permanente total y/o parcial y US$ 2.000.- para gastos médicos, por persona. Este seguro es independiente del Seguro Social Obligatorio. 5. De acuerdo a normativa vigente, el personal que ingrese a obra, deberá contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de la Trabajadora y el Trabajador en el ámbito de la construcción. 6. Seguro de Transportes, para todos los bienes que deberán trasladarse desde otros países hasta el sitio de obra (excepto si las compras se realizan condicionadas a entrega hasta sitio de obra) y/o dentro del territorio nacional, bajo cobertura todo riesgo, incluyendo, riesgos políticos, embarque, desembarque, transbordos, embarques parciales y todas las operaciones consecuentes del Contratista y sus subcontratistas, declarando los valores reales de los bienes. 7. Otros seguros que el contratista vea por conveniente, de manera que se libere a la Empresa Nacional de Electricidad - ENDE de cualquier responsabilidad, contra cualquier lesión corporal, daño a la propiedad de terceros u otros reclamos asegurados que surjan durante la ejecución de las obras por el Contratista en virtud del Contrato 8. Las franquicias de todas las pólizas serán cubiertas por el Contratista. 9. En caso de que las pólizas mencionadas no sean entregadas en los tiempos previstos Empresa Nacional de Electricidad - Ende, contratará las mismas, deduciendo el costo de los pagos pendientes con la empresa. 10. El Contratista presentará oportunamente, la constancia del pago de las primas de todas las pólizas contratadas. En caso de que el Contratista no efectúe los respectivos pagos de primas, en los plazos previstos por la compañía de seguros y a fin de mantener vigentes las coberturas de las pólizas, la Empresa Nacional de Electricidad - Ende Corporación, efectuará los pagos y estos serán deducidos de las planillas de pago de la obra. 11. Los documentos de los seguros contratados serán revisados por Empresa Nacional de Electricidad - Ende, teniendo potestad de solicitar modificaciones y/o aclaraciones razonables, a fin de preservar los intereses de todas las partes. 12. Los seguros serán contratados en los términos solicitados por la Empresa Nacional de Electricidad – Ende, en compañías de seguros locales debidamente autorizadas para su funcionamiento y cumpliendo la normativa vigente relacionada al rubro de seguros. 13. Es obligación del contratista realizar todos los trámites y gestiones necesarias para obtener de las compañías de seguro, la indemnización oportuna de las pólizas de seguro contratadas, en caso de daños, pérdidas y/o demandas, si se presentaren en el desarrollo del contrato. 14. Los seguros contratados deberán contener las siguientes condiciones:  * En caso de que el Asegurado solicitase a la Compañía Aseguradora rescindir y/o suspender y/o modificar las coberturas y condiciones de seguro, la compañía aseguradora se compromete a notificar este hecho, por escrito, con anticipación de treinta (30) días, a Empresa Nacional de Electricidad - Ende, no pudiendo efectuar ningún cambio sin su consentimiento por escrito. * La compañía aseguradora, en caso de siniestro, renuncia a todos sus derechos de subrogación en contra de Empresa Nacional de Electricidad - Ende y/o de sus directores, ejecutivos y empleados. * Si con motivo de daños y perjuicios ocasionados por el asegurado, los terceros damnificados reclamasen directa o indirectamente contra Empresa Nacional de Electricidad - Ende, la compañía aseguradora mantendrá indemne a Empresa Nacional de Electricidad - Ende, con los mismos alcances y condiciones establecidos en las pólizas a favor del asegurado.  1. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA REQUERIDA DE LA EMPRESA   Se requiere una experiencia general igual o mayor a 10 años en Construcción de Obras Civiles y experiencia especifica igual o mayor de (5) proyectos en Construcción con pilotes y/o en fundaciones de generación eólica y/o subestaciones de potencia y/o puentes u otras obras con fundaciones para estructuras.  La experiencia general es el conjunto de obras realizadas y la experiencia específica es el conjunto de obras similares a la obra objeto del presente documento.  La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa, consiguientemente la construcción de obras similares puede ser incluida en el requerimiento de experiencia general, sin embargo, la construcción de obras en general no debe ser incluida como experiencia específica.   * 1. Experiencia general.  |  |  | | --- | --- | | **EXPERIENCIA REQUERIDA** | **REQUISITO** | | **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Años de Experiencia)** |  | | Experiencia General en Construcción de Obras Civiles | Igual o mayor 10 años |  * 1. Experiencia específica  |  |  | | --- | --- | | **EXPERIENCIA REQUERIDA** | **REQUISITO** | | **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (número de Obras)** |  | | Experiencia especifica en proyectos de Construcción con pilotes y/o en fundaciones de generación eólica y/o fundaciones en subestaciones de potencia y/o puentes u otras obras con estructuras. | Igual o mayor 5 proyectos |  1. PLANOS DE REFERENCIA   Los planos de referencia se encuentran incluidos en el ANEXO 2 del presente documento.   1. SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA OBRA   Los profesionales designados para la función de SUPERVISIÓN y FISCALIZACIÓN de la Obra serán presentados oportunamente por parte de ENDE al Contratista.   1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO   La fuente de financiamiento es el Banco Central de Bolivia BCB.   1. INSPECCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS MATERIALES   Todos los materiales a ser utilizados en la Obra deberán cumplir estrictamente con las Especificaciones Técnicas pertinentes y estarán sujetos a la inspección, pruebas y ensayos dispuestos por la SUPERVISIÓN en cualquier momento y en los lugares de producción y/o utilización en la obra, antes de su incorporación a la misma. Los costos para la realización de ensayos están a cargo del CONTRATISTA.   1. SEGURIDAD INDUSTRIAL.   En la ejecución de la Obra, el Contratista deberá cumplir con la legislación boliviana vigente que a este respecto se consignan en la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, Ley General del Trabajo, Política Corporativa de Seguridad y Salud Ocupacional de ENDE, Política Corporativa de SySO Instrucciones de Seguridad Industrial de Aplicación Permanente de ENDE, Requerimientos mínimos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente, y Gestión Social (SMAGS) de ANEXO 4, y con las Licencias Ambientales del parque eólico que se encuentran en el ANEXO 3, en todo lo que se refiera a las actividades, objeto de la presente Obra, así como toda disposición legal que surja durante la vigencia del documento contractual.  La Supervisión es responsable de verificar el cumplimiento de los requisitos indicados.  El Contratista deberá prever la presentación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, Plan de Medio Ambiente y Plan de Gestión Social, para aprobación de la Supervisión, de tal forma de garantizar que dichos planes sean entregados a ENDE 45 días calendario después del inicio de obras.   1. HITOS.   Es un momento definido en la ejecución de la Obra, en el cual se verifica la ejecución de actividades o ítems que forman parte de la ruta crítica de la ejecución física, respecto a lo programado en el cronograma de ejecución de Obra, a fin de comprobar que los volúmenes o parámetros comprometidos por el CONTRATISTA se cumplan durante el plazo de ejecución del Contrato.  Se establece que los hitos definido en la siguiente tabla son referenciales y que durante la reunión de Concertación de Mejores Condiciones Técnicas y Administrativas, sólo a requerimiento del contratante y en función de compatibilizar con los hitos establecidos en la propuesta adjudicada con el CONTRATISTA DE LOS AEROGENERADORES, se podrán modificar el número de hitos y los plazos específicos de cada uno, a excepción del Plazo de Ejecución de Obras, el mismo que no podrá ser modificado respecto al valor ofertado por el proponente adjudicado.  **Tabla 6: Hitos verificables**   |  |  | | --- | --- | | HITO | DESCRIPCIÓN | | HITO 1: Finalización de la primera fundación del aerogenerador. | A los 110 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la primera fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 2: Finalización de la segunda fundación del aerogenerador. | A los 130 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la segunda fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 3: Finalización de la tercera fundación del aerogenerador. | A los 150 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la tercera fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 4: Finalización de la cuarta fundación del aerogenerador. | A los 170 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la cuarta fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 5: Finalización de la quinta fundación del aerogenerador. | A los 190 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la quinta fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 6: Finalización de la sexta fundación del aerogenerador. | A los 210 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la sexta fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 7: Finalización de la séptima fundación del aerogenerador. | A los 230 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la séptima fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 8: Finalización de la octava fundación del aerogenerador. | A los 250 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la octava fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 9: Finalización de la novena fundación del aerogenerador. | A los 270 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la novena fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. | | HITO 10: Finalización de la décima fundación del aerogenerador. | A los 290 días de calendario, el Contratista debe haber finalizado la construcción total de la décima fundación de los aerogeneradores. Este hito incluye la conformación del relleno de material natural sobre la fundación. |  1. PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO.   El Personal Técnico Clave es el equipo mínimo compuesto por los profesionales comprometidos con la ejecución de la Obra, responsable de la correcta ejecución de esta, cumpliendo fielmente las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.  El personal técnico clave comprende:   | **N°** | **Cargo a desempeñar** | **Formación** | **Experiencia general (años)** | **Cargos desempeñados** | **Experiencia específica** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Superintendente de Obra. | Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería Civil | 10 años | Experiencia como: Superintendente de Obra y/o Gerente de Proyecto y/o, Jefe de Proyecto, y/o Director de Proyecto y/o Site Manager y/o Supervisor y/o Fiscal y/o Residente de obra. | 6 años en cargos desempeñados en construcción y/o diseño de obras civiles en proyectos de generación de energía renovable, pilotaje, y/o proyectos del sector eléctrico, minero y/o petrolero | | | 2 | Residente de Obra. | Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería Civil | 5 años | Experiencia como: Residente y/o Supervisor y/o Fiscal de obras civiles | 3 años en cargos desempeñados en construcción y/o diseño de obras civiles en proyectos del sector eléctrico y/o minero y/o petrolero | | 3 | Especialista en Geotecnia y Cimentaciones. | Título en provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería Civil y Maestría en cimentaciones y/o geotécnica | 5 años | Experiencia como: Especialista en geotecnia y/o Geotecnista y/o, Supervisor y/o, Fiscal de obras. | 4 años en cargos desempeñados en construcción y/o diseño de cimentaciones de obras civiles. | | | 4 | Responsable de Medio Ambiente y SySO del parque eólico Warnes II | Título en provisión Nacional a nivel Licenciatura en Medio Ambiente con RENCA vigente y registro Profesional de Seguridad y Salud Ocupacional Categoría A emitido por el Ministerio de Trabajo | 4 años | Coordinador de calidad y/o responsable de calidad y/o supervisor y/o fiscal. | 3 años en cargos similares en construcción. |   La experiencia será computada a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional o documento equivalente en el país de origen en la etapa de presentación de las ofertas.  El personal del área de Ingeniería debe adjuntar su certificación de registro emitida por la SIB para la evaluación, según lo establece la Ley N°1449 en sus Artículos 4 y 16 y el Decreto Supremo N°26582en sus Artículos 74 y 76.  La experiencia debe de ser respaldada con actas de Recepción Definitiva y Certificados de trabajo (en fotocopia simple y legible) donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación.  Todo el Personal Clave deberá tener dedicación exclusiva y permanencia en Obra, en función a la duración de sus actividades de competencia.  El Contratista podrá sustituir a cualquiera de los profesionales del Personal Clave, siempre y cuando, el profesional propuesto para el cambio acredite igual o mejor en formación académica y experiencia laboral que el profesional a ser sustituido. Este cambio os sustitución deberá contar con la aprobación previa de la SUPERVISION y aceptación por parte del CONTRATANTE.  El cambio o sustitución del personal clave propuesto dará lugar a una multa de Bs 21,000 (veintiún mil 00/100 bolivianos) por cada personal clave que sea sustituido por el CONTRATISTA, salvo que sea debido a Fuerza Mayor o Caso Fortuito. En caso de que el CONTRATANTE o la SUPERVISIÓN soliciten el cambio de personal clave del CONTRATISTA, tal multa no es aplicable. Este cambio o sustitución deberá contar siempre con la aprobación previa de la SUPERVISIÓN. El personal de cambio o sustitución deberá tener calificaciones iguales o superiores a los propuestos y/o los definidos al momento de la suscripción del contrato de obra.  Ausencia temporal: En caso de que cualquier personal clave registre ausencia temporal injustificada por más de 45 días calendario consecutivos, previa valoración y aprobación de la SUPERVISIÓN, el CONTRATANTE aplicará la multa establecida y exigirá al CONTRATISTA su reemplazo inmediato.  Se remarca que toda comunicación escrita, verbal u otra y documentación oficial durante el Proyecto deberá ser en idioma Español, y así como documentación técnica deberá ser firmada por el Personal Propuesto que corresponda, no obstante el proponente es responsable y asumirá cualquier error de traducción verbal y escrita que pueda presentarse durante la ejecución del Proyecto.    El personal de la rama de ingeniería (nacionales y extranjeros), debe contar con registro en la SIB de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 1449.    Todo el Personal Propuesto debe tener presencia en sitio de proyecto y dedicación de acuerdo con las actividades de su especialidad, o estar en sitio de proyectos de acuerdo a requerimiento del Cliente (sujeto a cronograma aprobado por la Supervisión), este aspecto deberá ser considerado en la propuesta económica en función al Cronograma tentativo. Asimismo, el Superintendente de Obras debe tener exclusiva dedicación en el sitio del proyecto.    Cada profesional propuesto deberá presentar una copia de su título en provisión nacional, o documento equivalente en el país de origen en la etapa de presentación de las ofertas.    La experiencia general y específica se contabiliza a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional o su documento equivalente en el país de origen.  Para la suscripción de contrato, el proponente adjudicado presentará los certificados de trabajo o documento equivalente, de cada una de las obras detalladas que respalden la experiencia laboral, como especifica que demuestren la conclusión a satisfacción de la obra.   1. PERSONAL REQUERIDO   Adicionalmente al personal clave requerido en el punto anterior, el proponente tendrá que presentar un listado de personal No Clave, (la tabla siguiente no es limitativa); por lo que el proponente está en la libertad de dimensionar el equipo en base a su experiencia con el objetivo de cumplir el alcance del presente Documento de Licitación. El personal propuesto deberá cumplir con el tiempo propuesto.   | **N°** | **Cargo a desempeñar** | **Formación** | **Experiencia general (años)** | **Cargos desempeñados** | **Experiencia específica** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Responsable de calidad. | Ingeniero Civil, industrial, petrolero o ramas afines. | 5 años | Inspector de calidad, Supervisor de calidad y/o responsable de calidad. | 3 años en proyectos de construcción de estructuras de hormigón, al menos 1 proyecto en el que se hayan ejecutado hormigones masivos. | | | 2 | Responsable de planificación, seguimiento y control (Planificador). | Ingeniero Civil, industrial, petrolero o ramas afines. | 5 años | Control de proyectos, planificador y/o responsable de planificación. | 3 años en proyectos de construcción de obras civiles. | | 3 | Topógrafo. | Topógrafo, Agrimensor, Ingeniero civil o ramas afines | 5 años | Topógrafo. | 3 años en proyectos de construcción de obras civiles. | | | 4 | Responsable de laboratorio de materiales | Laboratorista, técnico en construcciones civiles, ingeniero civil o ramas afines | 5 años | Laboratorista, jefe de laboratorio. | 3 años en proyectos de construcción de estructuras de hormigón y movimiento de tierras. |  |  |  | | --- | --- | | **TRABAJADORES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA** | | | **Personal Requerido** | **NÚMERO DE TRABAJADORES** | | Personal clave | 4 | | *Mano de obra calificada* | 4 | | *Mano de obra no calificada* | 20 | | **TOTAL** | 28 | | \*Se considera Personal clave al Superintendente de obra, Residente de obra, Especialista en Geotecnia y Cimentaciones y Responsable de Medio Ambiente y SySO del parque eólico Warnes II. | |   La tabla anterior no es limitativa, pero se considera como la cantidad mínima de personal comprometido para ejecutar la obra.   1. EQUIPO MINIMO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA   Para la ejecución de la obra, el contratista debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos (las marcas y características de los equipos pueden modificarse a similares o mayores):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PERMANENTE** | | | | | | | **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** | | 1 | Bulldozer CAT D6 (similar o superior) | pza | 2 | 200 HP |  | | 2 | Pala Cargadora CAT 950 (similar o superior) | pza | 1 | 180 HP | 2 m3 | | 3 | Retro excavadora 416 (similar o superior) | pza | 2 | 89 HP |  | | 4 | Volqueta | pza | 3 |  | 12 m3 | | 5 | Excavadora 320 (similar o superior) | pza | 2 | 128 HP | 1 m3 | | 6 | Motoniveladora CAT 120 (similar o superior) | pza | 2 | 125 HP |  | | 7 | Rodillo vibro compactador Dynapac CA30 (similar o superior) de 10 toneladas | pza | 2 | 93 HP |  | | 8 | Camión Cisterna de agua | pza | 2 |  | 10 m3 | | 9 | Camión Hormigonero | pza | 4 |  | 8 m3 | | 10 | Hormigonera | pza | 2 |  | >400 litros | | 11 | Compactador manual (Saltarín) | pza | 6 | 3 HP |  | | 12 | Laboratorio de Suelos y Hormigones | GLB | 1 |  |  | | 13 | Equipo de perforación para pilotaje original importado (No adaptado), con una barra de perforación de 30 m de largo, que debe llevar un certificado emitido por un ente certificador que garantice el buen funcionamiento y la seguridad operacional del equipo. | pza | 1 | Potencia de torque de rotación mínima 115 kNm |  | | 14 | Estación Total completa | pza | 2 |  |  | | 15 | Nivel Electrónico | pza | 2 |  |  | | 16 | Planta Hormigonera | pza | 1 |  | 40 m3/h | | **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** | | | | | | | **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** | | 1 | Camión Pluma | pza | 1 |  | 15 toneladas | | 2 | Grúa móvil | pza | 1 |  |  | | 3 | Bomba de lodos | pza | 2 |  |  |   La columna de potencia y capacidad puede ser modificada igual o mayor de acuerdo con la experticia del oferente, considerando la experiencia en la construcción de obras civiles con pilotes. Esta no debe ser causal de descalificación.   1. VOLÚMENES DE OBRA  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | |  | **ACTIVIDADES PRELIMINARES** |  |  | | 1 | Revisión y Validación de la Ingeniería de Detalle | GLB | 1.00 | | 2 | Movilización e Instalación de Faenas | GLB | 1.00 | | 3 | Implementación Especificaciones SMAGS | GLB | 1.00 | |  | **VIAS** |  |  | | 4 | Replanteo y Control Topográfico - vías | GLB | 1.00 | | 5 | Desmonte y Retiro de Top Soil incluye traslado (Espesor de 0,3 m) | Ha | 11.56 | | 6 | Excavación (Corte) con maquinaria incluye traslado | M3 | 3,185.17 | | 7 | Terraplén y compactado con maquinaria incluye provisión de material | M3 | 868.55 | | 8 | Capa Sub Base incluye provisión de material | M3 | 1,505.71 | | 9 | Capa Base incluye provisión de material | M3 | 1,129.28 | | 10 | Señalética Vertical | GLB | 1.00 | |  | **PLATAFORMAS PARA EL MONTAJE DE AEROGENERADORES** |  |  | | 11 | Replanteo y Control Topográfico - plataformas | GLB | 1.00 | | 12 | Desmonte y Retiro de Top Soil incluye traslado | Ha | 5.63 | | 13 | Excavación (Corte) con maquinaria incluye traslado | M3 | 29,548.24 | | 14 | Capa Sub Base incluye provisión de material | M3 | 33,144.00 | | 15 | Capa Base incluye provisión de material | M3 | 7,650.00 | |  | **FUNDACION PARA AEROGENERADORES** |  |  | | 16 | Replanteo y Control Topográfico - fundaciones aerogeneradores | GLB | 1.00 | | 17 | Excavación para fundaciones | M3 | 8,222.33 | | 18 | Pilotes Vaciados in situ, incluye excavación y vaciado del Hormigón | M3 | 4,900.88 | | 19 | Pruebas de carga para Pilotes | ENSAYO | 10.00 | | 20 | Prov. Y Coloc. de ductos para cables eléctricos y fibra óptica, por aerogenerador, incluye protección con capa de Hormigón y accesorios | PZA | 10.00 | | 21 | Colocación de carpeta de Hormigón de Limpieza | M3 | 290.00 | | 22 | Colocación de Jaula de Pernos por aerogeneradores | PZA | 10.00 | | 23 | Fundación para Aerogenerador, incluye fuste y vaciado del Hormigón | M3 | 5,958.50 | | 24 | Acero de refuerzo | TON | 1,376.89 | | 25 | Relleno controlado de la Fundación del Aerogenerador | M3 | 2,263.83 | | 26 | Sellado con pintura de Protección al fuste | PZA | 10.00 | |  | **DRENAJE PLUVIAL** |  |  | | 27 | Replanteo y Control Topográfico - drenajes | GLB | 1.00 | | 28 | Cunetas triangulares revestidas con hormigón H21, incluye perfilado | M3 | 300.58 | |  | **ZANJAS PARA EL TENDIDO DE CABLES ELECTRICOS Y FIBRA OPTICA, CAMARA DE INSPECCION Y FUNDACION TRANSFORMADOR** |  |  | | 29 | Replanteo y Control Topográfico - zanjas | GLB | 1.00 | | 30 | Excavación de zanjas para tendido de cables eléctricos | M3 | 5,308.00 | | 31 | Arena fina (relleno para protección) | M3 | 4,777.20 | | 32 | Cámaras Eléctricas de Inspección con tapa de Hormigón Armado | PZA | 5.00 | | 33 | Fundación para transformador, incluye cámara de derrames | M3 | 143.92 | | 34 | Postes Señalizadores del tendido de cables eléctricos y fibra óptica | PZA | 20.00 | |  | **ENMALLADO Y REUBICACION DE PORTON VEHICULAR** |  |  | | 35 | Construcción y reubicación de Enmallado | M | 100.00 | | 36 | Reubicación de portón vehicular | PZA | 1.00 | |  | **ALMACEN PARA REPUESTOS** |  |  | | 37 | Replanteo y Control Topográfico - almacén | GLB | 1.00 | | 38 | Fundaciones de Hormigón Armado | M3 | 22.00 | | 39 | Encadenado Inferior de Hormigón Armado | M3 | 5.27 | | 40 | Encadenado Superior de Hormigón Armado | M3 | 4.21 | | 41 | Columnas de Hormigón Armado | M3 | 6.71 | | 42 | Cerramiento con mampostería de ladrillo adobito | M2 | 339.00 | | 43 | Revoque Interior planchado | M2 | 350.00 | | 44 | Revoque exterior planchada | M2 | 350.00 | | 45 | Pintura latex interior | M2 | 350.00 | | 46 | Pintura latex exterior | M2 | 350.00 | | 47 | Piso industrial de Hormigón Armado, incluye rampa de acceso a vehículos | M3 | 38.00 | | 48 | Cerchas metálicas | KG | 1556.10 | | 49 | Cubierta de calamina Trapezoidal incluye correas metálicas | M2 | 470.00 | | 50 | Cielo Falso suspendido | M2 | 200.00 | | 51 | Instalación Sanitaria, incluye inodoro, lavamanos y tendido de tubos sanitarios | GLB | 1.00 | | 52 | Instalación de agua a aparatos sanitarios, incluye tendido de tubos de agua desde punto de interconexión | GLB | 1.00 | | 53 | Construcción de estructura para tanque elevado, incluye instalación y tendido de tubos | PZA | 1.00 | | 54 | Cámara Séptica, incluye tubo de interconexión con pozo absorbente | PZA | 1.00 | | 55 | Construcción de Cámara para TK de aguas grises | PZA | 1.00 | | 56 | Instalación de tablero para distribución eléctrica, incluye tendido de cables desde punto de interconexión | PZA | 1.00 | | 57 | Instalación eléctrica de puntos de luz, incluye tendido eléctrico y artefactos | GLB | 1.00 | | 58 | Instalación eléctrica de tomacorrientes, incluye tendido eléctrico y artefactos | GLB | 1.00 | | 59 | Instalación de voz y datos, incluye tendido de fibra óptica | GLB | 1.00 | | 60 | Instalación de detección de calor y humo, incluye tablero y sensores | GLB | 1.00 | | 61 | Instalación Sistema de vigilancia, incluye tablero y cámaras de vigilancia | GLB | 1.00 | | 62 | Instalación del Sistema contra incendio, incluye tanque de almacenamiento de agua | GLB | 1.00 | |  | **ACTIVIDADES DE CIERRE** |  |  | | 63 | Limpieza general y desmovilización | GLB | 1.00 | | 64 | Elaboración del data book. | GLB | 1.00 |  1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA   Las especificaciones técnicas para la ejecución de la Obra se encuentran en el ANEXO 2.   1. INFORMES DE AVANCE   El Contratista presentará a la Supervisión informes de avance mensuales de la Obra con cierre a 25 de cada mes, el contenido del Informe de avance mensual será consensuado con la Supervisión y Fiscalización oportunamente. Los informes mensuales se presentarán en tres copias originales, físico y digital, según coordinación con la supervisión y Ende.  Adicionalmente el contratista presentara reportes diarios de obras (RDO), informes semanales.  A requerimiento de la Supervisión y de ENDE el Contratista presentará informes especiales.   1. PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS   Los originales de los documentos, libretas de campo, memorias de cálculo, planos, diseños y otros documentos que elabore el Contratista con relación a la obra, serán de propiedad del Contratante y en consecuencia deberán ser entregados a éste en su totalidad y bajo inventario, quedando absolutamente prohibida la difusión de dicha documentación, total o parcialmente, sin consentimiento previo y por escrito del Contratante.   1. CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO   El cronograma de movilización de equipos deberá ser presentado en la Propuesta, detallando el equipo comprometido a movilizar para la obra y el plazo de permanencia en la misma, a través de un diagrama de barras Gantt.   1. ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS   Correrá por cuenta del Contratista el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de la propuesta.  En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia Gobierno de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara, mediante disposición legal expresa, la Entidad y el Contratista, estarán obligados al cumplimiento de las mismas a partir de su vigencia.   1. CAPACIDAD FINANCIERA   El proponente deberá incluir en su propuesta el balance general auditado o, si no fuera obligatorio en el país del Oferente, de otros estados financieros aceptables para el Contratante de los últimos 3 años, en que se establezcan la solidez actual de la situación financiera del Oferente basada en los siguientes criterios:  a) índice de liquidez >=1.1  (Activos Corrientes) / (Pasivos  Corrientes) >=1.1  b) índice de endeudamiento <=80%  [(Pasivos Totales) /  (Activos Totales) <=80%]  Para el caso de asociaciones accidentales, la empresa líder deberá mínimamente cumplir con todos los índices requeridos.   1. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LOS TRABAJOS O PARALIZACIÓN TEMPORAL DE LOS TRABAJOS   El Supervisor, podrá recomendar suspender en forma temporal, sea parcial o totalmente la ejecución de la obra, por el tiempo que considere necesario, con aprobación de ENDE y comunicado mediante orden escrita al Contratista, cuando surjan las siguientes circunstancias en el lugar de trabajo del Contratista:   1. Condiciones adversas del clima, consideradas inapropiadas para la ejecución de los trabajos programados. 2. Situación emergente de desastres naturales, fuerza mayor o caso fortuito. 3. Si se ve obligado a suspender los trabajos por causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, hará conocer esta situación al Supervisor, de forma escrita (en el Libro de Órdenes o por carta expresa), dentro del plazo subsiguiente al acontecimiento, estipulado en cada contrato de obra. 4. Condiciones de inseguridad para el personal del Contratista y del Supervisor, así como para el tráfico vehicular y el público en general, por causas ajenas al Contratista. 5. Incumplimiento de las órdenes impartidas por el Supervisor. 6. Inobservancia de las prescripciones del Contrato por parte del Contratista.   En cualquier caso, de suspensión o paralización temporal de los trabajos, se levantará la medida tan pronto cesen las causas que motivaron la misma.  En el caso de los incisos a), b) y c) los eventos y perjuicios experimentados por el Contratista, que dieron lugar a la suspensión temporal dará derecho al Contratista a solicitar ampliación de plazo del contrato al Contratante a través del Supervisor, quien emitirá un informe del caso aceptando y validando o rechazando lo requerido, sin costos económicos adicionales hacia ENDE.   1. RECEPCIÓN PROVISIONAL   Una vez concluida la Obra, se procederá a la recepción provisional de las obras o trabajos efectuados por el contratista, debiendo elaborarse un acta que deberá estar suscrita por el Contratista, Supervisión y Fiscalización, en la que se hará constar claramente el estado final de la construcción, todos los trabajos de corrección, reparación o complementación u otras observaciones que el contratista debe subsanar obligatoriamente en el plazo de. (60) sesenta días, después de este periodo.  Hasta tanto no se suscriba el acta de recepción definitiva, el Contratista tendrá a su cargo el cuidado de las obras, debiendo tomar las precauciones contra daños y perjuicios que se puedan producir en ella.  Dentro de los plazos contractuales, el Contratista podrá solicitar recepciones provisionales parciales de las Unidades de Obra definidas en el presente documento, que se encuentren efectivamente concluidas y aceptadas por la Supervisión y Fiscalización.  Las Unidades de Obra de Fundaciones y Plataformas, podrán considerarse para dicha recepción por emplazamiento de Aerogenerador, a fin de permitir el montaje de estos en las fechas requeridas por la EMPRESA CONTRATISTA DE AEROGENERADORES.   1. RECEPCIÓN DEFINITIVA   Se realizará la recepción definitiva de la Obra, en el plazo establecido por la supervisión y ENDE, una vez que se subsanen las observaciones elaboradas en la entrega provisional (si existieran) y se presente el Data Book. Esta entrega estará a cargo de una comisión integrada por la Supervisión, la Fiscalización, y personal designado por Contratista. Esta comisión realizará una inspección total de la obra y al no existir observaciones, procederá a la redacción del acta de recepción definitiva.  Llegada la fecha establecida por SUPERVISIÓN y ENDE para la recepción definitiva de la Obra, se conformará una comisión integrada por la Supervisión, la Fiscalización y personal designado por el Contratista, quienes de manera conjunta realizarán una o varias inspecciones a la totalidad de la obra o trabajos efectuados por el contratista, en el caso de no existir observaciones se elaborará y suscribirá el Acta de recepción definitiva.  En el caso de que las obras o trabajos efectuados por el contratista hubiesen sido observados en la entrega provisional, concluido el plazo para que el contratista subsane todas las observaciones y fijada la fecha de la recepción definitiva de la Obra, de igual forma se conformará una comisión integrada por la Supervisión, la Fiscalización y personal designado por el Contratista, quienes de manera conjunta realizarán una o varias inspecciones a la totalidad de la obra o trabajos efectuados por el contratista, en el caso de no existir observaciones el contratista debe hacer entrega del Data Book y se elaborará y suscribirá el Acta de recepción definitiva.   1. DIRECCIÓN DE LA OBRA   El Superintendente y Residentes de Obra deberán estar en Obra cumpliendo sus funciones durante todo el tiempo de duración de los trabajos y con autoridad para actuar en representación del Contratista.  El Superintendente y Residente de Obra, están obligados a conocer minuciosamente los planos, instrucciones, costos, Especificaciones Técnicas en general. Si existieran dudas, hará la consulta a la Supervisión. Esta consulta se formulará antes de proceder a la ejecución de cualquier trabajo.   1. REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA   El Representante del Contratista será un profesional designado de entre el Personal Clave.  Cualquier comunicación, instrucción o solicitud de parte de la Supervisión, será dirigida al Representante del Contratista.   1. SUBCONTRATISTAS   En caso de preverse en la propuesta del licitante, todos los subcontratistas deben cumplir los requisitos técnicos y de experiencia necesaria para llevar a cabo las diferentes los diferentes trabajos de la Obra, siendo el Contratista el directo y exclusivo responsable por los trabajos, su calidad y la perfección de ellos, así como también por los actos y omisiones de los subcontratistas y de todas las personas empleadas en la Obra.  En el desarrollo de los trabajos, ENDE y/o la Supervisión se reservan el derecho de solicitar la suspensión, retiro y reemplazo de los subcontratistas en caso de que la ejecución de sus labores no sea de la calidad, forma y en el plazo de entrega exigidas en las presentes Especificaciones Técnicas. Asimismo, ENDE y/o la Supervisión podrán solicitar la suspensión o retiro de cualquier miembro del personal técnico de los subcontratistas si estos tuvieron cualquier conducta, que no permita cumplir de manera correcta con los fines propuestos en el Proyecto.  Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará al Contratista del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades emergentes del presente Contrato, deslindando al contratante de cualquier responsabilidad para y con los subcontratistas, terceras personas y otros que no tengan relación contractual con ENDE.  Las subcontrataciones que se realicen de ninguna manera incidirán en el precio definido.  El monto total de Subcontratación no deberá exceder el Veinticinco por ciento (25%) del monto total del Contrato.   1. COMUNICACIONES   Bajo su responsabilidad, el Contratista llevará un Libro de Órdenes de Trabajo de la Obra, notariado, con páginas numeradas y dos (2) copias. En este libro, la Supervisión anotará las instrucciones y observaciones referentes a los trabajos que se realizan. Cada orden llevará fecha, firma de la Supervisión y la constancia de recepción de la misma, del Contratista o su representante. El original del Libro de Órdenes será entregado al Contratante, a tiempo de la Recepción Definitiva de la Obra, quedando una copia en poder de la Supervisión y otra en poder del Contratista. En el Libro de Órdenes, el Contratista deberá registrar los días de retraso de la obra, resultado de eventos fuera de su control, como lluvias, derrumbes. Estos días de retraso deberán ser refrendados con la firma de la Supervisión de Obra.  Las instrucciones impartidas por la Supervisión deberán ser por escrito, mediante un Libro de Órdenes y cartas, a menos que, por alguna razón justificada y con carácter excepcional, la Supervisión considere necesario emitir dichas instrucciones verbalmente, en cuyo caso el Contratista deberá cumplirlas. Toda instrucción que fuera impartida por la Supervisión al Contratista y que no fuera cumplida, será motivo de suspensión de los pagos hasta su cumplimiento.   1. PLANOS DE OBRA CONCLUIDA   Al momento de la Recepción Definitiva, el Contratista deberá entregar al Contratante un juego original de los planos de obra concluida (planos as-built), debidamente aprobados por la Supervisión, en los que estarán incorporadas las modificaciones introducidas durante la ejecución de las Obras. El costo de preparación y entrega de estos planos deberá estar comprendido en el presupuesto del Contratista. Así mismo el Contratista deberá proporcionar al Contratante toda la información en formato digital (planos, planilla, presupuesto, etc.) y en programas de uso general y/o a requerimiento del Contratante.   1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO   El Proponente deberá presentar, para la suscripción del contrato todos los requisitos que sean solicitados para este efecto, excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.  ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos.  En caso de que el Proponente seleccionado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas, por ENDE, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos.  Si el Proponente seleccionado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.  Cuando el Proponente seleccionado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, ENDE no invitará a futuros procesos de contratación directa durante un año calendario, de conformidad a Artículo 29.i) del RE-SABS-EPNE (tercera versión), debiendo ejecutarse las garantías que correspondan.   1. MODIFICACIONES AL CONTRATO   ENDE podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la Obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista. En todos los casos son responsables por los resultados de su aplicación de los instrumentos de modificación descritos, la Fiscalización, Supervisión y Contratista.  Las modificaciones al Contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:   * 1. Orden de Trabajo   Se utilizará cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que aquello signifique cambio sustancial en el diseño de la Obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por la Supervisión, mediante carta expresa, o en Libro de Órdenes, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la Obra. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberá dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.   * 1. Orden de Cambio   Es aplicable cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del Contrato o plazo de este, incrementando el volumen de obra, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios ni creación de nuevos ítems.  La Orden de Cambio deberá ser aprobada por la instancia responsable del seguimiento de la obra en la empresa y no podrá exceder el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.   * 1. Contrato Modificatorio   Es aplicable cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.  Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.  Si para el cumplimiento del objeto del contrato, fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios de estos ítems deberán ser negociados.  En la ejecución de obras, cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no podrán exceder el quince por ciento (15%) del monto del contrato principal.   1. ENTREGA DE OBRA   La entrega de Obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción definitiva designada, por ENDE.   1. CIERRE DEL CONTRATO   Una vez efectuada la recepción definitiva de la Obra por la Comisión de Recepción y emitida el Acta de Recepción Definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del Contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito, a efectos del cobro de penalidades (si corresponde), la devolución de garantía(s) y emisión de la Certificación de Cumplimiento de Contrato.   1. MULTAS Y PENALIDADES   Si el plazo previsto para la ejecución de la Obra o cualquier hito verificable fenece sin que se haya concluido el mismo en su integridad y en forma satisfactoria, según el cronograma de ejecución propuesto por el **CONTRATISTA,** el mismo se constituirá en mora sin necesidad de requerimiento alguno previo por parte de la **ENTIDAD,** obligándose al **CONTRATISTA** a pagar una multa de 0.01% del monto total del contrato por cada día calendario de retraso.  De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora es del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato.  En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.  Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR**, bajo su directa responsabilidad, en los certificados de avance de obra y/o la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que **EL CLIENTE** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178.   1. CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS   Posterior a la emisión de la licitación pública, se podrán realizar reuniones de concertación de mejores condiciones técnicas con el Proponente, si la magnitud y complejidad de la contratación así lo amerita, para lo cual el RPCD designará a las personas que participarán en dichas reuniones. La concertación de mejores condiciones técnicas no dará lugar a ninguna modificación del monto ofertado.   1. MONEDA DE LA CONTRATACIÓN   El precio de la Propuesta deberá expresarse en moneda nacional (bolivianos) con fines de evaluación, asimismo, los pagos se efectuarán en esta moneda.   1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA   La propuesta deberá tener una validez no menor a ciento veinte (120) días calendario a partir de la fecha de presentación.  En circunstancias excepcionales por causas de fuerza mayor, caso fortuito, ENDE podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de la Propuesta.  ANEXO 1.- INFORMACION DE LOS TERRENOS DE EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA   1. Contrato N° 11593 Terreno Warnes. 2. Resolución Warnes. 3. Planos municipales. 4. Convenio con Ende Andina. 5. Coordenadas de Terreno de Warnes. 6. Plano polígono Warnes.   ANEXO 2.- ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PLANOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | No | ARCHIVO | TITULO | | 1 | ESTUDIO DE SITIO |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-HI-PL-001=B (2 hojas).pdf | PLANO DE CUENCAS DE APORTE HIDROLÓGICO | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-TO-PL-001=0.pdf | PLANOS DE RELEVAMIENTO TOPOGRÁFICO Y AEROFOTOGRAMETRÍA | | 2 | FUNDACION AEROGENERADOR |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-001=A.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS DE FUNDACIONES DE AEROGENERADORES | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-001=A.pdf | PLANO DE FUNDACIONES DE AEROGENERADORES - VISTA PLANTA Y CORTE GENERAL | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-002=A.pdf | PLANO DE FUNDACIONES DE AEROGENERADORES - GEOMETRÍA | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-003=A (2 hojas).pdf | PLANO DE FUNDACIONES DE AEROGENERADORES - ARMADURA Y ATERRAMIENTO | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-004=A.pdf | PLANO DE FUNDACIONES DE AEROGENERADORES - ANCLAJE PARA TORRES AEROGENERADORES | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-005=A.pdf | PLANO DE FUNDACIONES DE AEROGENERADORES - DETALLE DE CONDUCTOS | | 3 | FUNDACION TRANSFORMADOR |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-002=B.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS DE FUNDACIONES DE TRANSFORMADORES DE MEDIA TENSION | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-006=C.pdf | PLANO DE CIMENTACIONES DE TRANSFORMADORES - GEOMETRÍA | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-007=B.pdf | PLANO DE CIMENTACIONES DE TRANSFORMADORES - ARMADURA | | 4 | VIALES Y PLATAFORMAS |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-003=B.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-008=B.pdf | PLANO DE VIALES Y PLATAFORMAS - VISTA PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-009=C (20 hojas).pdf | PLANO DE VIALES Y PLATAFORMAS - SECCIÓN TRANSVERSAL TIPO VIALES | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-010=B (8 hojas).pdf | PLANO DE VIALES Y PLATAFORMAS - SECCIÓN TRANSVERSAL TIPO PLATAFORMAS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-011=C (5 hojas).pdf | PLANO DE VIALES Y PLATAFORMAS - REPLANTEO DE VIALES (5 HOJAS) | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-012=C (8 hojas).pdf | PLANO DE VIALES Y PLATAFORMAS - SECCIONES TRANSVERSALES | | 5 | ALMACEN DE REPUESTOS |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-004=B.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS DE ALMACEN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-013=C.pdf | PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DETALLES CONSTRUCTIVOS ALMACEN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-014=0 (5 hojas).pdf | PLANOS ESTRUCTURALES | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-015=B | PLANO ELÉCTRICO | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-016=0 (2 hojas).pdf | INSTALACION HIDROSANITARIA ALMACEN - PLANTA, CORTES Y DETALLES | | 6 | OBRAS DE DRENAJE |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-005=0.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-017=0.pdf | PLANOS DE OBRAS DE DRENAJE GENERAL Y DETALLES DE CANALES | | 7 | ZANJAS PARA CABLES |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-006=A.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS DE ZANJAS DE MEDIA TENSION | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-018=A (4 hojas).pdf | PLANO DE ZANJAS DE MEDIA TENSION | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-019=A.pdf | PLANOS DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN DEL CABLEADO DE MEDIA TENSIÓN | | 8 | SEÑALETICA |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-007=0.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-020=0.pdf | PLANOS DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL (GENERAL DE UBICACIÓN Y DETALLES) | | 9 | CERCOS |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-LI-008=B.pdf | PLANILLA DE CÓMPUTOS MÉTRICOS Y CANTIDADES DE OBRA POR ÍTEMS DE CERCOS ALMACEN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-021=B.pdf | PLANOS DE CERCOS DE CERRAMIENTO DE PREDIOS | | 10 | LAYOUT |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-022=A.pdf | LAYOUT GENERAL DEL PARQUE EÓLICO | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-023=A.pdf | PLANO DE AFECTACIÓN DE PARCELAS EN ETAPA DE CONSTRUCCIÓN | | 11 | INDICE DE PLANOS CIVILES |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-CI-PL-029=A.pdf | ÍNDICE DE PLANOS DE OBRAS CIVILES | | 12 | CCTV |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-ET-005=B.pdf | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA CCTV | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-LI-001=B.pdf | LISTA DE MATERIALES CCTV | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-MD-002=B.pdf | MEMORIA DESCRIPTIVA CCTV | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-PL-005=B.pdf | PLANO DE CANALIZACIÓN CCTV | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-PL-006=B.pdf | ARQUITECTURA DEL SISTEMA CCTV | | 13 | ELÉCTRICO |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-PL-004=B | PLANO DE TOMA DE ENERGIA DEL ALMACÉN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-EL-PL-009=B | PLANO DE PROTECCIÓN ATMOSFÉRICA Y SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA EL ALMACÉN | | 14 | RCI |  | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-HD-001=B | HOJA DE DATOS CONTROLADOS SISTEMA DE DETECCIÓN DE HUMO | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-HD-002=B | HOJA DE DATOSDETECTORES DE HUMO / ESCIONES MANUALES / ALARMAS VISUALES Y SONORAS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-LI-001=B | LISTA DE EQUIPOS Y MATERIALES / CABLES / INSTRUMENTOS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-MD-001=B | MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DEL ALMACÉN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-PL-001=B | ARQUITECTURA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-PL-002=B | CANALIZACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-IC-PL-003=B | TÍPICO MONTAJE DE INSTRUMENTOS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-RCI-HD-001=C | HOJA DE DATOS EQUIPOS Y ACCESORIOS SISTEMA CONTRA INCENDIOS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-RCI-MD-001=D | MEMORIA DESCRIPTIVA DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS | | 218-ENDE-WII-PCZ-D-RCI-PL-003=C | LAYOUT GENERAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS |   ANEXO 3.- LICENCIAS AMBIENTALES   1. Certificacion PE Warnes Pilat. 2. Licencia Actualizada Warnes.   ANEXO 4.- REQUERIMIENTOS MINIMOS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE Y GESTION SOCIAL   1. REQUERIMIENTOS SMAGS OBRAS CIVILES. 2. Anexo A Cuadro de PPM-PASA. 3. Anexo B Politica Corporativa SySO (PLSYSO-1). 4. Anexo C Instrucciones de Seguridad (PLSYSO-2). 5. FO-SIG-244 Formulario Comp.Cum R-SMGASr (Este formulario Deberá ser llenado y firmado por los proponentes). |

**PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO**

El personal clave mínimo requerido para la ejecución de obra, es:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO | | | | |
| N° | **FORMACIÓN** | **CARGO A DESEMPEÑAR** | CARGO SIMILAR (\*) | |
| **N°** | CARGO |
| 1 | Ingeniero Civil | Superintendente de Obra. | 1 | Superintendente de obra, o |
| 2 | Gerente/Jefe de proyecto, o |
| 3 | Director de obra / Site manager, o |
| 4 | Supervisor/Fiscal de obra y |
| 5 | Residente de obra |
| 2 | Ingeniero Civil | Residente de Obra. | 1 | Residente de obra, o |
| 2 | Supervisor de obra y |
| 3 | Fiscal de obra |
| 3 | Ingeniero Civil | Especialista en Geotecnia y Cimentaciones. | 1 | Especialista en geotecnia, o |
| 2 | Geotecnista, o |
| 3 | Supervisor de obras y |
| 4 | Fiscal de obras |
| 4 | Ingeniero ambiental / Civil con RENCA | Responsable de Medio Ambiente y SySO del parque eólico Warnes II | 1 | Coordinador de calidad, o |
| 2 | Responsable de calidad, o |
| 3 | Supervisor de obra y |
| 4 | Fiscal de obra |
| (\*) El convocante debe definir como Cargo Similar, actividades y responsabilidades para desarrollar en la obra que se licita. Se debe considerar similar la experiencia en; Fiscalización, Supervisión y Construcción, con relación a la responsabilidad de los cargos que se requieren para la ejecución de la obra. Estos cargos similares permiten acreditar la experiencia específica. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRABAJADORES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**  (Información que debe ser incluida por la Entidad convocante) | |
| **Personal Requerido** | **NÚMERO DE TRABAJADORES** |
| Personal clave | *4* |
| *Mano de obra calificada(\*)* | 4 |
| *Mano de obra no calificada(\*)* | 20 |
| **TOTAL** | *28* |

1. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERMANENTE** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** |
| 1 | Bulldozer CAT D6 (similar o superior) | pza | 2 | 200 HP |  |
| 2 | Pala Cargadora CAT 950 (similar o superior) | pza | 1 | 180 HP | 2 m3 |
| 3 | Retro excavadora 416 (similar o superior) | pza | 2 | 89 HP |  |
| 4 | Volqueta | pza | 3 |  | 12 m3 |
| 5 | Excavadora 320 (similar o superior) | pza | 2 | 128 HP | 1 m3 |
| 6 | Motoniveladora CAT 120 (similar o superior) | pza | 2 | 125 HP |  |
| 7 | Rodillo vibro compactador Dynapac CA30 (similar o superior) de 10 toneladas | pza | 2 | 93 HP |  |
| 8 | Camión Cisterna de agua | pza | 2 |  | 10 m3 |
| 9 | Camión Hormigonero | pza | 4 |  | 8 m3 |
| 10 | Hormigonera | pza | 2 |  | >400 litros |
| 11 | Compactador manual (Saltarín) | pza | 6 | 3 HP |  |
| 12 | Laboratorio de Suelos y Hormigones | GLB | 1 |  |  |
| 13 | Equipo de perforación para pilotaje original importado (No adaptado), con una barra de perforación de 30 m de largo, que debe llevar un certificado emitido por un ente certificador que garantice el buen funcionamiento y la seguridad operacional del equipo. | pza | 1 | Potencia de torque de rotación mínima 115 kNm |  |
| 14 | Estación Total completa | pza | 2 |  |  |
| 15 | Nivel Electrónico | pza | 2 |  |  |
| 16 | Planta Hormigonera | pza | 1 |  | 40 m3/h |
| **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** |
| 1 | Camión Pluma | pza | 1 |  | 15 toneladas |
| 2 | Grúa móvil | pza | 1 |  |  |
| 3 | Bomba de lodos | pza | 2 |  |  |
| El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra.  Para la firma del contrato el proponente adjudicado, presentará un Certificado de Garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado por todo el plazo de construcción de la obra. | | | | | |

1. VOLÚMENES DE OBRA

Se establecen los siguientes volúmenes de obra, a los cuales los proponentes deberán incluir los precios correspondientes, para la determinación del Presupuesto por Ítem y Presupuesto General:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** |
|  | **ACTIVIDADES PRELIMINARES** |  |  |
| 1 | Revisión y Validación de la Ingeniería de Detalle | GLB | 1.00 |
| 2 | Movilización e Instalación de Faenas | GLB | 1.00 |
| 3 | Implementación Especificaciones SMAGS | GLB | 1.00 |
|  | **VIAS** |  |  |
| 4 | Replanteo y Control Topográfico - vías | GLB | 1.00 |
| 5 | Desmonte y Retiro de Top Soil incluye traslado (Espesor de 0,3 m) | Ha | 11.56 |
| 6 | Excavación (Corte) con maquinaria incluye traslado | M3 | 3,185.17 |
| 7 | Terraplén y compactado con maquinaria incluye provisión de material | M3 | 868.55 |
| 8 | Capa Sub Base incluye provisión de material | M3 | 1,505.71 |
| 9 | Capa Base incluye provisión de material | M3 | 1,129.28 |
| 10 | Señalética Vertical | GLB | 1.00 |
|  | **PLATAFORMAS PARA EL MONTAJE DE AEROGENERADORES** |  |  |
| 11 | Replanteo y Control Topográfico - plataformas | GLB | 1.00 |
| 12 | Desmonte y Retiro de Top Soil incluye traslado | Ha | 5.63 |
| 13 | Excavación (Corte) con maquinaria incluye traslado | M3 | 29,548.24 |
| 14 | Capa Sub Base incluye provisión de material | M3 | 33,144.00 |
| 15 | Capa Base incluye provisión de material | M3 | 7,650.00 |
|  | **FUNDACION PARA AEROGENERADORES** |  |  |
| 16 | Replanteo y Control Topográfico - fundaciones aerogeneradores | GLB | 1.00 |
| 17 | Excavación para fundaciones | M3 | 8,222.33 |
| 18 | Pilotes Vaciados in situ, incluye excavación y vaciado del Hormigón | M3 | 4,900.88 |
| 19 | Pruebas de carga para Pilotes | ENSAYO | 10.00 |
| 20 | Prov. Y Coloc. de ductos para cables eléctricos y fibra óptica, por aerogenerador, incluye protección con capa de Hormigón y accesorios | PZA | 10.00 |
| 21 | Colocación de carpeta de Hormigón de Limpieza | M3 | 290.00 |
| 22 | Colocación de Jaula de Pernos por aerogeneradores | PZA | 10.00 |
| 23 | Fundación para Aerogenerador, incluye fuste y vaciado del Hormigón | M3 | 5,958.50 |
| 24 | Acero de refuerzo | TON | 1,376.89 |
| 25 | Relleno controlado de la Fundación del Aerogenerador | M3 | 2,263.83 |
| 26 | Sellado con pintura de Protección al fuste | PZA | 10.00 |
|  | **DRENAJE PLUVIAL** |  |  |
| 27 | Replanteo y Control Topográfico - drenajes | GLB | 1.00 |
| 28 | Cunetas triangulares revestidas con hormigón H21, incluye perfilado | M3 | 300.58 |
|  | **ZANJAS PARA EL TENDIDO DE CABLES ELECTRICOS Y FIBRA OPTICA, CAMARA DE INSPECCION Y FUNDACION TRANSFORMADOR** |  |  |
| 29 | Replanteo y Control Topográfico - zanjas | GLB | 1.00 |
| 30 | Excavación de zanjas para tendido de cables eléctricos | M3 | 5,308.00 |
| 31 | Arena fina (relleno para protección) | M3 | 4,777.20 |
| 32 | Cámaras Eléctricas de Inspección con tapa de Hormigón Armado | PZA | 5.00 |
| 33 | Fundación para transformador, incluye cámara de derrames | M3 | 143.92 |
| 34 | Postes Señalizadores del tendido de cables eléctricos y fibra óptica | PZA | 20.00 |
|  | **ENMALLADO Y REUBICACION DE PORTON VEHICULAR** |  |  |
| 35 | Construcción y reubicación de Enmallado | M | 100.00 |
| 36 | Reubicación de portón vehicular | PZA | 1.00 |
|  | **ALMACEN PARA REPUESTOS** |  |  |
| 37 | Replanteo y Control Topográfico - almacén | GLB | 1.00 |
| 38 | Fundaciones de Hormigón Armado | M3 | 22.00 |
| 39 | Encadenado Inferior de Hormigón Armado | M3 | 5.27 |
| 40 | Encadenado Superior de Hormigón Armado | M3 | 4.21 |
| 41 | Columnas de Hormigón Armado | M3 | 6.71 |
| 42 | Cerramiento con mampostería de ladrillo adobito | M2 | 339.00 |
| 43 | Revoque Interior planchado | M2 | 350.00 |
| 44 | Revoque exterior planchada | M2 | 350.00 |
| 45 | Pintura latex interior | M2 | 350.00 |
| 46 | Pintura latex exterior | M2 | 350.00 |
| 47 | Piso industrial de Hormigón Armado, incluye rampa de acceso a vehículos | M3 | 38.00 |
| 48 | Cerchas metálicas | KG | 1556.10 |
| 49 | Cubierta de calamina Trapezoidal incluye correas metálicas | M2 | 470.00 |
| 50 | Cielo Falso suspendido | M2 | 200.00 |
| 51 | Instalación Sanitaria, incluye inodoro, lavamanos y tendido de tubos sanitarios | GLB | 1.00 |
| 52 | Instalación de agua a aparatos sanitarios, incluye tendido de tubos de agua desde punto de interconexión | GLB | 1.00 |
| 53 | Construcción de estructura para tanque elevado, incluye instalación y tendido de tubos | PZA | 1.00 |
| 54 | Cámara Séptica, incluye tubo de interconexión con pozo absorbente | PZA | 1.00 |
| 55 | Construcción de Cámara para TK de aguas grises | PZA | 1.00 |
| 56 | Instalación de tablero para distribución eléctrica, incluye tendido de cables desde punto de interconexión | PZA | 1.00 |
| 57 | Instalación eléctrica de puntos de luz, incluye tendido eléctrico y artefactos | GLB | 1.00 |
| 58 | Instalación eléctrica de tomacorrientes, incluye tendido eléctrico y artefactos | GLB | 1.00 |
| 59 | Instalación de voz y datos, incluye tendido de fibra óptica | GLB | 1.00 |
| 60 | Instalación de detección de calor y humo, incluye tablero y sensores | GLB | 1.00 |
| 61 | Instalación Sistema de vigilancia, incluye tablero y cámaras de vigilancia | GLB | 1.00 |
| 62 | Instalación del Sistema contra incendio, incluye tanque de almacenamiento de agua | GLB | 1.00 |
|  | **ACTIVIDADES DE CIERRE** |  |  |
| 63 | Limpieza general y desmovilización | GLB | 1.00 |
| 64 | Elaboración del data book. | GLB | 1.00 |

**OBRAS SIMILARES**

1. **Obras Viales.** Se consideran similares a todas las siguientes obras:

* Carreteras y caminos, independientes del tipo de rodadura.
* Mantenimiento y mejoramiento de carreteras y caminos.
* Túneles, puentes y viaductos comprendidos en la construcción, mantenimiento y mejoramiento de carreteras y caminos.
* Construcciones aeroportuarias, portuarias y ferroviarias.
* Avenidas y calles en las que el proponente certifique la construcción de: Drenaje, capas sub base o base y pavimento de cualquier tipo.
* Muros de contención, obras de drenaje y de arte, comprendidas en la construcción, mantenimiento y mejoramiento de carreteras y caminos.

1. **Obras Viales Urbanas.** Se consideran similares a todas las siguientes obras:

* Enlosetados
* Empedrados
* Adoquinados
* Cunetas, aceras y cordones
* Pavimentos rígidos y flexibles en vías urbanas.

1. **Obras de Saneamiento Básico y Riego.** Se consideran similares a todas las siguientes obras:

* Redes de agua potable
* Redes de alcantarillado sanitario y pluvial
* Obras civiles para redes en general
* Plantas de tratamiento
* Obras de riego, y micro riego
* Drenaje fluvial cerrado o abierto
* Rellenos sanitarios

1. **Obras Hidráulicas.** Se consideran similares a todas las siguientes obras:

* Diques, presas y represas
* Túneles de trasbase
* Canales
* Embovedados
* Regulación de ríos
* Puertos fluviales
* Mantenimiento y reparación de obras hidráulicas
* Defensivos

1. **Edificaciones.** Se consideran similares a todas las siguientes obras:

* Edificios
* Hospitales
* Centros de salud
* Centros educativos
* Centros sociales y comerciales
* Instalaciones deportivas y recreativas
* Terminales
* Viviendas de interés social, unifamiliares y multifamiliares
* Galpones y hangares
* Remodelaciones y restauraciones

1. **Instalación de redes de gas.**
2. **Obras especiales.** Se consideran similares a todas las siguientes obras:

* Montaje de Sub-estaciones
* Tendido de líneas eléctricas
* Tendido de ductos y poliductos
* Tendido de líneas telefónicas
* Puentes y Viaductos.
* Túneles Independiente del tipo de revestimiento
* Perforación de pozos.
* Pilotes.
* Fundaciones de generación eólica.
* Fundaciones en subestaciones de potencia.

**Nota: *Cada entidad pública podrá complementar o mejorar el presente Anexo de acuerdo a su criterio técnico.***

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta.

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas.

Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.

Formulario A-2c Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra

Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios

Formulario B-3 Cronograma de Desembolsos

Formulario B-4 Situación Financiera

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Formulario de Experiencia General de la Empresa.

Formulario A-4 Formulario de Experiencia Específica de la Empresa.

Formulario A-5 Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.

Formulario A-6 Formulario Hoja de Vida del (os) Especialista(s) Asignado(s), (Formulario A-6).

Formulario A-7 Formulario de Equipo Mínimo Comprometido para la Obra.

Formulario A-8 Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra.

Formulario A-9 Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo.

Formulario C-1 Metodología de Trabajo.

Formulario C-2 Condiciones Adicionales.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|  | | |
|  | |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

* + - 1. **De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del Depósito), sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto el Formulario A-5 y Formulario A-6, los cuales deben estar firmados por los profesionales propuestos.
10. Declaro que el personal clave propuesto en el Formulario A-5 y Formulario A-6 se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como personal clave en propuestas de otras empresas dentro de este proceso de contratación.
    * + 1. **De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), i), j), l), m) y o).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Documento de constitución de la empresa.
3. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo.
6. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, excepto las empresas de reciente creación.
7. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
8. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
9. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la entidad convocante.
10. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
11. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa.
12. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal Clave.
13. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
14. Certificado de Inscripción, en el Registro de Empresas Constructoras, emitido por la entidad competente, excepto para contrataciones de obras hasta Bs8.000.000.- (OCHO MILLONES 00/100 BOLIVIANOS).
15. ***Documentación requerida en las Especificaciones Técnicas.***

***(Firma del propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Empresa Extranjera o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | *Día* | | | | | | | | |  | | | *Mes* | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | |  | *Día* | |  | *Mes* | |  | *Año* | | | |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Ciudad | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Fax | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad | | | | | | |  | | | | | |  | Teléfono | | | |  | | | | | |  | Fax | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***(Firma del Representante Legal (APCA))***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT (Válido y Activo | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

***(Firma del Representante Legal (APCA))***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | | Objeto del Contrato  (Obras en General) | Ubicación de la Obra | Período de ejecución  (Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) | | | | | | | | |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*)** | | | | | | | | |  |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. | | | | | | | | |
| \*\*\*\* | | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-4**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | | Objeto del Contrato  (Obra similar) | Ubicación | Período de ejecución  (Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. (\*) |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) | | | | | | | | |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** | | | | | | | | |  |  |
| \* | | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. | | | | | | | | |
| \*\* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | |
| \*\*\*\* | | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. | | | | | | | | |
| \*\*\*\*\* | | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-5**

**HOJA DE VIDA DEL GERENTE, SUPERINTENDENTE, DIRECTOR DE OBRA O RESIDENTE DE OBRA (*lo que corresponda*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | *Paterno* | | | |  | *Materno* | | | | |  | *Nombre(s)* | | | |  |
| **Nombre Completo:** | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | *Número* | | | |  | *Lugar de Expedición* | | | | |  | | | |  | |
| **Cédula de Identidad:** | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Edad:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nacionalidad:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profesión:** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional:** | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | | | | | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | | | | | | CARGO | FECHA (Día/Mes/Año) | | | | | | | |
| DESDE | | | | HASTA | | | |
| 1 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 2 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 3 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 4 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| … |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| N |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | | OBJETO DE LA OBRA  (Criterio de Obra Similar) | | | | | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | | | | CARGO | | | FECHA (Día/Mes/Año) | | | | | | |
| DESDE | | | | HASTA | | |
| 1 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 4 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| … |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| N |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **DECLARACIÓN JURADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Obra]***, únicamente con la empresa ***[Nombre de la empresa]***, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la construcción de ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.  El Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación y rechazo de la presente propuesta. *Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)***  ***(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-6**

**HOJA DE VIDA DEL (LOS) ESPECIALISTA(S) ASIGNADO(S)**

(Llenar un formulario por cada especialista propuesto, cuando corresponda)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de Expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN | | | | | GRADO ACADÉMICO | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | | FECHA (Día/Mes/Año) | |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| N |  |  |  |  | |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA  (Obra Similar) | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | | FECHA (Día/Mes/Año) | |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| N |  |  |  |  | |  |  |
| **DECLARACIÓN JURADA** | | | | | | | |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Obra]***, únicamente con la empresa ***[Nombre de la empresa]***, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la construcción de ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.  El Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación y rechazo de la presente propuesta. *Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)***  ***(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** | | | | | | | |

**FORMULARIO A-7**

**EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERMANENTE** | | | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** | | | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-8**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN**  **(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| k |  |  |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** | |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra  (\*\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. | | | |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-9**

**CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar, el cual debe ser coherente con el cronograma de ejecución de la obra

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y EQUIPO A REQUERIMIENTO** | **DURACIÓN**  **(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| N |  |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar.  (\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. | | | |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | | | | | |  |
| ***(La entidad podrá adicionar una columna, si se requieren otro tipo de características técnicas.)***  ***NOTA.-*** *La empresa proponente declara de forma expresa que el presente Formulario contiene los mismos precios unitarios que los señalados en el Formulario B-2****.*** | | | | | | |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO B-2**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) | | | |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro  **NOTA**.- El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-3. | | |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO B-3**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Mes / Semana** | **Parcial** | **Total** |
| 1 | Anticipo |  |  |  |
| 2 | Primer Desembolso |  |  |  |
| 3 | Segundo Desembolso |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N | Último Desembolso |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO B-4**

**SITUACIÓN FINANCIERA (De las gestiones 2020, 2021 y 2022)**

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Licitante y por cada socio de una APCA].

Nombre del Licitante: [Insertar el nombre completo].

Fecha: [Insertar día, mes y año].

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información financiera Actual (‘000 equivalente en US$)** | **Información histórica de las gestiones 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 (en miles equivalentes en dólares de los EE.UU.)** | | | | | |
| **Año actual** | **2020** | | **2021** | | **2022** | |
| Tasa de cambio |  |  |  |  |  |  |
| Información del balance |  | |  | |  | |
| 1. Activo Total (AT). |  | |  | |  | |
| 1. Pasivo Total (PT). |  | |  | |  | |
| 1. Patrimonio neto (PN). |  | |  | |  | |
| 1. Ventas. |  | |  | |  | |
| 1. Utilidad neta. |  | |  | |  | |
| 1. Activo corriente (AC). |  | |  | |  | |
| 1. Pasivo corriente (PC). |  | |  | |  | |
| 1. Coeficiente de liquidez = [6/7] |  | |  | |  | |
| 1. Total de ingresos (TI). |  | |  | |  | |
| 1. Utilidades antes de deducir impuestos (UAI). |  | |  | |  | |
| 1. Beneficios sobre recursos propios (BRP) = [10/3aa]\*. |  | |  | |  | |
| 1. Endeudamiento = [2/1] |  | |  | |  | |
| 1. Apancalamiento = [1/3] |  | |  | |  | |

\*aa: año anterior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Facturación anual promedio. | | |
| Año  [Insertar el año] | Montos en monedas originales  [Insertar los montos y las monedas] | [Insertar los montos equivalentes en dólares de los EE.UU.].  [Insertar las tasas de cambio utilizadas para calcular los montos en dólares de los EE.UU.] |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| Facturación anual promedio\* |  |  |

\*Facturación anual promedio, calculada sobre la base del total de ingresos certificados, dividido por el número de años.

NOTA: ENDE se reserva el derecho de solicitar la presentación de fotocopias simples de información financiera en cualquier momento durante la evaluación de la expresión de interés.

[Firma del representante legal]

[Nombre completo del representante legal]

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO C-1**

**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| Deberá contener:   1. Organigrama o detalle del personal para la ejecución de la Obra, el cual no solamente incluirá al personal clave. 2. Plan de Trabajo. 3. Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la Obra. 4. Descripción general del contenido del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad, y los medios disponibles para la puesta en práctica de dicho plan, a presentar en los plazos establecidos por la Supervisión durante la ejecución de la Obra. 5. Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la Obra y el personal a utilizar por frente de trabajo. 6. Descripción resumida de actividades en cuanto a Salud y Seguridad Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión Social. Esta descripción debe guardar estrecha relación con lo establecido en las Licencias Ambientales de los parques eólicos (ANEXO 3) en todo lo que se refiera a las actividades inherentes a la Obra, y de acuerdo con los Requisitos SMAGS de ENDE (ANEXO 4). 7. Otros complementarios a criterio del Proponente. 8. Situación financiera de las últimas tres (3) gestiones. Formulario B-4. |

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante**  ***(llenar de manera previa a la publicación del DBC)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de presentar la propuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado (definir puntaje)** | **Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)** |
| *1* | ***Experiencia General en construcción de obras civiles:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Mayor o igual a 13 años | 10 | | 2 | Mayor o igual a 12 años | 5 | | 3 | Mayor o igual a 11 años | 2 | | ***10*** |  |
| *2* | ***Experiencia Específica:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Mayor o igual a 10 proyectos ejecutados con pilotes. | 10 | | 2 | Mayor o igual a 8 proyectos ejecutados con pilotes. | 5 | | 3 | Mayor a 6 proyectos ejecutados con pilotes. | 2 | | ***10*** |  |
| *3* | ***Experiencia personal clave***  **SUPERINTENDENTE DE OBRA**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Experiencia General** | | | | 1 | Mayor o igual a 13 años. | 3 | | 2 | Mayor a 11 años. | 1 | | **Experiencia Especifica** | | | | 1 | Mayor o igual a 10 años. | 4 | | 2 | Mayor a 7 años. | 2 | | ***7*** |  |
| *4* | **RESIDENTE DE OBRA**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Experiencia General** | | | | 1 | Mayor o igual a 8 años. | 3 | | 2 | Mayor a 6 años. | 1 | | **Experiencia Especifica** | | | | 1 | Mayor o igual a 6 años. | 4 | | 2 | Mayor a 4 años. | 2 | | ***7*** |  |
| *5* | **ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y CIMENTACIONES**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Experiencia General** | | | | 1 | Mayor o igual a 8 años. | 3 | | 2 | Mayor a 6 años. | 1 | | **Experiencia Especifica** | | | | 1 | Mayor o igual a 7 años. | 4 | | 2 | Mayor a 5 años. | 2 | | ***7*** |  |
| *6* | ***Propuesta Técnica:***  **Organigrama;**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Mejora lo establecido y solicitado en el DBC | 1 | | 2 | Mantiene lo establecido en el DBC | 1 |   **Métodos constructivos a utilizar;**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Mejora lo establecido y solicitado en el DBC | 2 | | 2 | Mantiene lo establecido en el DBC | 1 | | ***3*** |  |
| *7* | ***Propone menor plazo de ejecución***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1* | De 300 - 310 días calendarios | *3* | | *2* | De 311 - 319 días calendarios | *1* | | ***3*** |  |
| *8* | ***Equipo Comprometido a la Obra***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1* | Mejora lo establecido y solicitado en el DBC | *3* | | *2* | Mantiene lo solicitado en el DBC | *1* | | ***3*** |  |
| **TOTAL PUNTAJE** | | **50 PUNTOS (\*\*)** |  |

**Nota: El proponente en base al Formulario C-2 deberá elaborar su propuesta para el cumplimiento de las condiciones que cumpla a ser evaluadas, en caso que la contratación se efectué por tramos o paquetes, se deberá repetir el cuadro para cada tramo o paquete.**

(\*) Se deberá describir los criterios, rangos o parámetros que se consideren necesarios. Por ejemplo: experiencia de la empresa (no mayor a 10 años), condiciones adicionales o mejoras a las especificaciones técnicas para la ejecución de obra, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 50 puntos.

(\*\*\*) El proponente debe identificar únicamente las condiciones adicionales incorporadas en su propuesta técnica; asimismo podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad de la ejecución de obra, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerida la obra.

***(Firma del Representante Legal)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

**ANEXO 5**

**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

FORMULARIO V-1a EVALUACIÓN PRELIMINAR (EMPRESAS)

FORMULARIO V-1b EVALUACIÓN PRELIMINAR (ASOCIACIONES ACCIDENTALES)

FORMULARIO V-2 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO V-3 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FORMULARIO V-4 RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Número de Páginas de la Propuesta:** |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario A-1** Presentación de Propuesta. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-2a** Identificación del proponente | |  |  |  |  |  | |
| 1. Garantía de Seriedad de propuesta (cuando corresponda) | |  |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario C-1 (Metodología de Trabajo)** | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-3** Experiencia General de la Empresa | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-4** Experiencia Específica de la Empresa | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-5** Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-6** Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-7** Equipo Mínimo Comprometido para la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-8** Cronograma de Ejecución de la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-9** Cronograma de Movilización de Equipo | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales (Cuando corresponda) | |  |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra, debe incluir el detalle de los Volúmenes de Obra (ítem) solicitados | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-2.** Análisis de Precios Unitarios, llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, y cumpliendo las leyes sociales y tributarias | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-3.** Cronograma de Desembolsos | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-4.** Situación Financiera | |  |  |  |  |  | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Número de Páginas de la Propuesta:** |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario A-1** Presentación de Propuesta. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-2b** Identificación del proponente | |  |  |  |  |  | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta | |  |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario C-1 Metodología de Trabajo:** | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-5** Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-6** Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-7** Equipo Mínimo Comprometido para la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-8** Cronograma de Ejecución de la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-9** Cronograma de Movilización de Equipo | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales (Cuando corresponda) | |  |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra, debe incluir el detalle de los Volúmenes de Obra (ítem) solicitados | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-2.** Análisis de Precios Unitarios, llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, y cumpliendo las leyes sociales y tributarias | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-3.** Cronograma de Desembolsos | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-4.** Situación Financiera | |  |  |  |  |  | |
| **Además cada socio en forma independiente presentará:** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario A-2c** Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-3** Experiencia General de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica) | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-4** Experiencia Específica de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica) | |  |  |  |  |  | |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | Objeto de la Contratación | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | Fecha y lugar del Acto de Apertura | | | | | | | | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | | | | | | | | | | | | | | | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | | | | | | | MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | PRECIO AJUSTADO | | |
|  | | | | | | | (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (a) | | | | | | | (b) | | | | | | | | | | | | | | | | | (b)x(c) | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| … |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| N |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
| **Formulario C-1** | Organigrama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Métodos constructivos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de frentes a utilizar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Otros señalar) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra. (Formulario A-5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoja de Vida del (los) Especialista(s) Asignado(s), (Formulario A-6) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Mínimo comprometido para la Obra (Formulario A-7) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-8) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

***(El siguiente cuadro será aplicado cuando se emplee el Método de Selección y Adjudicación de: Calidad, Propuesta Técnica y Costo. Cuando se emplee el Método de Selección y Adjudicación de Precio Evaluado Más Bajo este cuadro deberá ser suprimido).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES**  **Formulario C-2**  **(Llenado por la entidad)** | **Puntaje Asignado** | | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| PROPONENTE A | | PROPONENTE B | | PROPONENTE C | | PROPONENTE n | |
| Puntaje Obtenido | | Puntaje Obtenido | | Puntaje Obtenido | | Puntaje Obtenido | |
| Criterio 1 |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Criterio 2 |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Criterio 3 |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **50** | | *(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)* | | *(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)* | | *(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)* | | *(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | | **PUNTAJE ASIGNADO** | | **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | | **30** | |  | |  | |  | |  |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | | **50** | |  | |  | |  | |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA** | | **80** | |  | |  | |  | |  |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

***(Este Formulario es aplicable solo cuando se emplee el Método de Selección y Adjudicación Calidad, Propuesta Técnica y Costo. Caso contrario suprimir este Formulario)***

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABREVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
|  | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica | 20 puntos |
|  | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica | 80 puntos |
|  | **PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA** | **100 puntos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | **PROPONENTES** | | | |
| PROPONENTE A | PROPONENTE B | …… | PROPONENTE n |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica (de acuerdo con lo establecido en el sub numeral 26.1.4.) |  |  |  |  |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica, del Formulario V-3. |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |