INVITACIONES

CATEGORÍA:

SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE	***Especialista Administrativo del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)***
PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA (BO-L1190)	***ID: BO-L1190-P00073*** ***Código Interno: CP-BID-ENDE-PEIE.2025-27***
CONTRATO DE PRESTAMO N° 4633/BL-BO	***Cochabamba, 08 de enero de 2025***

ÍNDICE GENERAL

SECCIÓN I – MODELOS DE INVITACIÓN 1
INVITACIÓN ..... **¡Error! Marcador no definido.**
PUBLICACIÓN 1
SECCIÓN II – INSTRUCCIONES AL CONSULTOR (IAC) 2
SECCIÓN III – FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN 9
SECCIÓN IV – PAÍSES ELEGIBLES 12
SECCIÓN V – TÉRMINOS DE REFERENCIA 14
SECCIÓN VI – CONTRATO 20
CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES 33

SECCIÓN I – MODELOS DE INVITACIÓN

PUBLICACIÓN

PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA BO-L1190

CONTRATO DE PRÉSTAMO Nº 4633/BL-BO

EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE

INVITACIÓN PÚBLICA

El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, para financiar ***totalmente*** el Programa citado en la referencia. ***LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD – ENDE*** es el responsable de la ejecución del Programa, en el marco del cual, se invita a presentar Hojas de Vida para:

Especialista Administrativo del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)

La citada consultoría se realizará en el ámbito del componente ***PROGRAMA DE EXPANSION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA (BO-L1190), Componente 1***, del Programa, en un plazo de ***12 meses***, cuenta con un presupuesto total de ***Bs. 183.276,00 (Ciento ochenta y tres mil doscientos setenta y seis 00/100)*** y su objetivo general es ***Coadyuvar a la ejecución del programa, asegurando que la gestión administrativa se realice en el marco de las políticas del BID, de forma oportuna, ágil y transparente del Componente 1 del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)***.

Para el efecto, se invita a profesionales originarios de países miembros del BID, con el perfil mínimo conforme a los términos de referencia, a presentar su hoja de vida.

Los Términos de Referencia de la presente invitación, están disponibles en ***SICOES (www.sicoes.gob.bo) código CUCE: 25-0514-00-1515283-1-1, y la página web de ENDE https://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/***, o podrán ser recabados, en horario de trabajo, en las oficinas de ***ENDE CORPORACION, calle Colombia N°O-655 de la ciudad de Cochabamba*** o ser solicitados al correo electrónico: ***pics@ende.bo*** a partir de ***08 de enero de 2025***.

El formulario de participación y la hoja de vida podrán ser presentados por medio físico en las oficinas de ***ENDE CORPORACION, UBICADO en la Calle Colombia N° 655, Ventanilla de Informaciones***.

Presentar sus documentos hasta ***horas 10:00 a.m. del 15 de enero de 2025;*** su entrega tardía será rechazada.

Ing. Luis Gonzalo Siñani Chambi
RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION –RPC

SECCIÓN II – INSTRUCCIONES AL CONSULTOR (IAC)

ÍNDICE DE LAS INSTRUCCIONES

1. Normativa aplicable al proceso de selección. 3

2. Prácticas Prohibidas, Elegibilidad y Conflicto de Interés. 3

3. Papel de los participantes. 3

4. Aclaraciones. 3

5. Disposiciones de la participación. 3

6. Evaluación. 4

7. Rechazo de participantes 7

8. Declaratoria desierta de la convocatoria 7

9. Derechos del Contratante para aceptar cualquier participación y rechazar alguna o todas las participaciones. 7

10. Notificación de la adjudicación del Contrato. 7

11. Firma del Contrato. 8

1. Normativa aplicable al proceso de selección.

1.1 El presente proceso se rige por las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores, financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, en adelante denominado Banco, en su versión vigente, disponibles en la siguiente dirección electrónica: https://www.iadb.org/es/projects/adquisiciones-de-proyectos.

1.2 La responsabilidad legal de las contrataciones, de la selección del Consultor, de la ejecución del proyecto y el respectivo pago de servicios es exclusiva del Contratante. El Contratante invita, recibe y evalúa las hojas de vida, y adjudica el contrato. El contrato que se celebre, la ejecución y su administración es entre el Contratante y el Consultor. El Banco no forma parte del contrato.

2. Prácticas Prohibidas, Elegibilidad y Conflicto de Interés.

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.

2.2 Las disposiciones relativas al cumplimiento de Prácticas Prohibidas, Elegibilidad, y Conflicto de Interés se indican en la Sección VI “Contrato”, cláusula CUARTA.

3. Papel de los participantes.

3.1 La hoja de vida deberá incluir toda la documentación solicitada. Igualmente, los participantes deben estar dispuestos y atentos a consecuentes aclaraciones que sobre ella se le formulen.

4. Aclaraciones.

4.1 Los participantes que requieran aclaraciones del presente documento, deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la siguiente dirección.

Dirección: ***Calle Colombia esquina Falsuri N° O-655 (Ventanilla de Informaciones);***
Dirección de correo electrónico: ***pics@ende.bo***

5. Disposiciones de la participación.

5.1 La hoja de vida y el formulario de participación deberán estar firmados y fechados. Acompañado de la siguiente documentación:

- Respaldo de la Hoja de vida
- Respaldos que documenten lo declarado en el formulario de participación (Formación Profesional, Experiencia Profesional Específica, cursos, talleres o seminarios)
- Documento de Identidad

La propuesta no será válida si no viene firmada y fechada por el participante.

5.2 La hoja de vida deberá presentarse hasta ***horas 10:00 a.m. del 15 de enero de 2025***, su entrega tardía será rechazada.

5.3 La hoja de vida podrá ser presentada por medio físico en las oficinas de ***ENDE CORPORACION, ubicado en la Calle Colombia N° O-655, Ventanilla de Informaciones, de la ciudad de Cochabamba***.

6. Evaluación.

6.1 No se divulgará a los participantes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso, información relacionada con la evaluación o con la recomendación final, hasta que la información sobre la notificación de adjudicación del Contrato se haya comunicado a todos los participantes. No obstante, si el participante desea contactar al Contratante sobre algún asunto relacionado con el proceso de selección, deberá hacerlo por escrito.

6.2 Para facilitar la evaluación de las hojas de vida, el Contratante tendrá la facultad de solicitar aclaraciones de cualquier índole. No se considerarán aclaraciones del participante, cuando no sean en respuesta a una solicitud del Contratante. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente, deberán efectuarse por escrito.

6.3 La calificación se realizará con base en la hoja de vida y en la documentación de respaldo presentada, si ésta fue requerida.

6.4 Los participantes deberán alcanzar una puntuación total mínima de ***60*** puntos para habilitarse y ser seleccionado.

6.5 La experiencia específica solicitada, será preferentemente, en número de servicios/trabajos/etc. y éstos se podrán sobreponer en tiempos de ejecución, sin embargo, si la experiencia solicitada es en cantidad de años, no se considerarán los periodos de tiempo sobrepuestos.

6.6 La evaluación ya sea en concurso por invitación (3 CV's) o convocatoria pública, se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) participantes, quienes hayan expresado interés en el trabajo o bien, que hayan sido contactados directamente y que hayan cumplido con las calificaciones mínimas.

6.7 La búsqueda de candidatos agotará cualquier medio de llamado a participación para contar con un mínimo de 3 participantes. Únicamente para el caso de convocatoria pública, la evaluación podrá continuar con menos de 3 participantes que cumplan con las calificaciones mínimas, en casos excepcionales debidamente justificados.

6.8 El contratante adjudicará la consultoría al participante con la mayor puntuación y que cumpla con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia.

6.9 En caso de empate, se adjudicará al participante que obtenga mayor puntuación en la experiencia específica.

6.10 Cuadro de Evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CATEGORÍA	PERFIL MÍNIMO (HABILITANTE)		REQUISITOS ADICIONALES	
	REQUISITOS	**CRITERIO/PUNTAJE DE EVALUACIÓN**	**CRITERIO**	**PUNTAJE DE EVALUACIÓN**
CONFLICTO DE INTERÉS	Conflicto de Interés	Cumple/ No Cumple (factor habilitante)		
ELEGIBILIDAD	Elegibilidad del Postulante	Cumple/ No Cumple (factor habilitante)		
A. FORMACIÓN PROFESIONAL (Máximo Puntaje A1 + A2 = 20 puntos)	Título académico con grado de Licenciatura a Nivel Nacional: Auditoria, Contaduría Pública (Requisito habilitante).	Cumple/No Cumple (factor habilitante) **Si cumple: Puntaje A1 = máximo 15 puntos**	Con post grado o diplomado (con carga horaria mayor a 200 horas) en el área relacionada a la consultoría (deseable).	**Puntaje A2 = 5 puntos** • Con post grados o diplomados relacionados a la consultoría (5 puntos)
B. EXPERIENCIA GENERAL (Máximo Puntaje B1 + B2 = 20 puntos)	Acreditar al menos (84) meses de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la obtención del primer título académico, (factor habilitante).	Cumple/No Cumple (factor habilitante) **Si cumple: Puntaje B1 = máximo 10 puntos**	Requisito adicional al mínimo solicitado	**Puntaje B2 =10 puntos** **2** puntos por año adicional al mínimo solicitado, hasta un máximo de 10 puntos adicionales

C. **EXPERIENCIA** **ESPECÍFICA** **(Máximo Puntaje** **C1 + C2 = 50 puntos)**	Acreditar experiencia profesional específica de al menos (60) meses: desempeñando actividades administrativas, gestión, control y seguimiento financiero y presupuestario a proyectos de preinversion inversión en Entidades Públicas (Factor habilitante) Experiencia mínima de al menos 36 meses como especialista administrativo en proyectos con financiamiento BID o Banco Mundial (Factor habilitante)	Cumple/No Cumple (factor habilitante) **Si cumple: Puntaje C1 = máximo 30 puntos**	Requisito adicional al mínimo solicitado	**Puntaje C2 = 10 puntos** • **5** puntos por años adicional al mínimo solicitado desempeñando actividades administrativas, gestión, control y seguimiento financiero y presupuestario a proyectos de preinversion o inversión, en Entidades Públicas, hasta un máximo de 10 puntos adicionales. **Puntaje C2 = 10 puntos** • **5** puntos por año adicional al mínimo solicitado desempeñando como especialista administrativo en proyectos con financiamiento BID o Banco Mundial, hasta un máximo de 10 puntos adicionales.
D. **OTROS CONOCIMIENTOS** **(Máximo Puntaje** **D1 + D2 = 10 puntos)**	Ley 1178 emitido por la C.G.E. o EGPP (indispensable) Responsabilidad por la Función Pública emitido por la C.G.E. o EGPP (indispensable) Políticas públicas emitido por la C.G.E. o EGPP (indispensable) Plan Operativo Anual (POA) y Sistema de Presupuesto (indispensable)	Cumple/No Cumple (factor habilitante) **Si cumple: Puntaje D1 = 5 puntos**	Conocimiento en normativa fiduciaria del BID y/o Banco Mundial (deseable) Normativa de electricidad (deseable) Participación en cursos o talleres para Agencias Ejecutoras de Proyectos con Financiamiento BID y/o Banco Mundial (deseable) Implementación de proyectos de desarrollo financiados por el BID o Banco Mundial (deseable) Auditoria especial de procesos de contratación (deseable)	**Puntaje D2 = 5 puntos** • Se asignarán 1 punto por cada curso relacionados a la consultoría (máximo: 5 puntos)
	COLOCAR LA Σ **60 puntos**		**COLOCAR LA Σ** **40 puntos**	
PUNTAJE TOTAL	**DEBEN SUMAR EN TOTAL 100 PUNTOS**			

7. Rechazo de participantes

Una participación será rechazada cuando:

(a) Su presentación sea posterior al plazo establecido en la IAC 5.2.

(b) No haya cumplido los requisitos de la convocatoria y de los términos de referencia (incluyendo el perfil mínimo).

(c) La hoja de vida y el formulario que no se encuentre debidamente firmado y fechado, no serán válidos.

(d) No alcance la puntuación mínima indicada en el numeral 6.4

8. Declaratoria desierta de la convocatoria

El proceso será declarado desierto cuando:

(a) No se haya recibido ni una participación.
(b) No se reciban al menos tres participantes que cumplan sustancialmente los requisitos mínimos del concurso, salvo en casos excepcionales debidamente justificados únicamente para el caso de convocatoria pública.

9. Derechos del Contratante para aceptar cualquier participación y rechazar alguna o todas las participaciones.

9.1 El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier participación, y a anular, cancelar el proceso y rechazar todas las participaciones, en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el(los) participante(s), o esté obligado a informar a el(los) participante(s) los motivos de esta decisión.

10. Notificación de la adjudicación del Contrato.

10.1 El Contratante enviará la notificación de adjudicación del Contrato al participante seleccionado y le solicitará la presentación de documentos para la firma del Contrato.

10.2 En el caso de que por cualquier motivo no se concrete la suscripción del Contrato con el participante mejor calificado, se podrá adjudicar al subsecuente participante mejor calificado sin perjuicio de ejecutar las sanciones que correspondan.

Los documentos a presentar para proceder con la firma del Contrato son:

- *Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su postulación,*
- *Fotocopia simple de Carnet de Identidad,*
- *Título académico legalizado (En caso de que el CONSULTOR hubiese presentado para procesos de contratación anteriores una Copia Legalizada del Título en Provisión Nacional a ENDE, deberá hacer constar esta información en la carta de presentación de documentos para formalización de la contratación)*
- *Certificados que respalde la experiencia específica evaluada,*
- *Certificado de no violencia;*

- *Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT),*
- *Declaración Jurada de bienes y renta, emitido por la Contraloría General del Estado,*
- *Registro de Ciudadanía Digital*
- *Registro de afiliación vigente ante la sociedad de Ingeniería de Bolivia (SIB) (si corresponde).*

10.3 La notificación de adjudicación deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

(a) nombre y dirección del Contratante;

(b) nombre y número de referencia del Contrato que se adjudica;

(c) nombres de todos los participantes en el proceso y el resultado de su evaluación;

(d) el nombre del participante seleccionado;

(e) el precio final y la duración del Contrato.

10.4 Dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la fecha de comunicación de la notificación de adjudicación, el Contratante notificará a todos los participantes el resultado del proceso, a través del mismo medio por el que fueron invitados.

11. Firma del Contrato.

11.1 El Contrato se firmará sin demora, incluyendo el certificado de Elegibilidad e Integridad, una vez se haya notificado la adjudicación a todos los participantes.

SECCIÓN III – FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN

Luego de examinar la documentación de la invitación, la cual declaro aceptar y conocer, presento mi participación para realizar el servicio de consultoría de acuerdo con las características, requerimientos y plazos detallados en los Términos de Referencia.

Para el efecto presento mi hoja de vida **debidamente firmada y fechada**, *[Si el Contratante solicitó, añadir]* con copia de los respaldos solicitados.

Nombre completo:	
Lugar y fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
N° Cédula de Identidad o Pasaporte y lugar de expedición:	
País de residencia:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

1. FORMACIÓN *[PROFESIONAL]*.

Estudios realizados	Especialidad o área	Entidad educativa/ Universidad	Fecha de emisión del título (Mes/Año)	Aspectos detallados por el participante (utilizar cuando sea necesario aclarar la formación detallada)
Título de Grado … [1]	… [2]			
Maestría[3]				
Postgrado/diplomado en rama afín (mínimo 160 hrs. de duración)				
Otros seminarios, cursos, talleres, etc., relacionados con la consultoría				

[1] Indicar el que corresponda, por ejemplo, licenciatura, técnico superior, técnico medio etc.
[2] Indicar el que corresponda, por ejemplo, Economía, Ingeniería, Derecho, Medicina, etc.
[3] Se refiere a maestrías concluidas con título.

2. EXPERIENCIA. [4]

2.1 EXPERIENCIA *[PROFESIONAL]* GENERAL.

Fecha de emisión del título (día/mes/año)	Tiempo desde la emisión del título	Aspectos detallados por el participante (utilizar cuando sea necesario aclarar la experiencia detallada)
	… meses[5]	

2.2 EXPERIENCIA *[PROFESIONAL]* ESPECÍFICA.

Contratante o entidad	Objeto de la consultoría	Cargo en el proyecto	Descripción del trabajo realizado	Duración del trabajo	
				Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)
Aspectos detallados por el participante (utilizar cuando sea necesario aclarar la experiencia detallada)					

3. OTROS CONOCIMIENTOS.

Contratante o entidad	Objeto de la consultoría	Cargo en el proyecto	Descripción del trabajo realizado	Duración del trabajo	
				Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)
Aspectos detallados por el participante (utilizar cuando sea necesario aclarar los conocimientos detallados)					

4. REFERENCIAS LABORALES.

Detalle las referencias labores correspondientes a las tres últimas instituciones donde trabajó:

Contratante	Nombre del supervisor	Cargo	Correo electrónico	Teléfono

[4] La experiencia profesional será evaluada a partir de la obtención del primer título profesional y la Unidad Ejecutora podrá verificar este requisito exigiendo el simple diploma. (La Unidad Ejecutora deberá adecuar esta instrucción para el caso de personal no profesional)

[5] Para determinar el número de meses a la fecha de presentación de la hoja de vida, se calculará el número de días desde la de obtención del título hasta la fecha de presentación y el resultado se dividirá entre 30.

5. DECLARACIÓN.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, a suministrar al BID y/o a los representantes autorizados del Contratante, toda la documentación/información relacionados con la presentación de esta participación, que se requiera para su revisión.

He leído y acepto cumplir y conocer las previsiones en cuanto a: i) legibilidad, ii) Conflicto de Interés y iii) disposiciones relativas a Prácticas Prohibidas descritas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-15), disponibles en el sitio virtual del Banco www.iadb.org/integridad y descritas en la Sección VI "Contrato", cláusula CUARTA.

Entiendo y reconozco que el Contratante no está obligado a aceptar la presente participación y que la selección del Consultor para el presente servicio de consultoría se basará en la mejor calificación de antecedentes académicos y de experiencia.

Firma del participante: ***[FIRMAR]***

Nombre completo: [Detallar]

NIT: *[Detallar el NIT válido y activo]*

Fecha: *[Indicar]*

SECCIÓN IV – PAÍSES ELEGIBLES

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

(i) es ciudadano de un país miembro; o
(ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

(i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
(ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

SECCIÓN V – TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES.

El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un financiamiento del BID para financiar parcialmente el Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica Contrato de Préstamo Nº 4633/BL-BO. La Empresa Nacional de Electricidad -ENDE es el responsable de la ejecución del Programa, en el marco del cual se llevará a cabo la consultoría contenida en estos Términos de Referencia.

El objetivo general del indicado Programa es apoyar la sostenibilidad de la matriz energética de Bolivia para promover la reducción de emisiones de CO_2, mediante el desarrollo de infraestructura eléctrica que permita la integración de los Sistemas Aislados (SA) al Sistema Interconectado Nacional (SIN) y la promoción del uso eficiente de la electricidad.

El Programa está estructurado en:

Componente 1: Línea de Transmisión Los Troncos-San Ignacio de Velasco
Bajo este componente se busca integrar el SA de San Ignacio de Velasco al SIN, lo que permitirá: (i) eliminar el uso de diésel para generación eléctrica en dicho SA; (ii) optimizar la operación del sistema eléctrico de San Ignacio de Velasco mejorando la calidad del servicio en el área; y (iii) la futura extensión de la red de transmisión para conectar el SA de San Matías ubicado a 300km del Municipio de San Ignacio de Velasco. Bajo este componente se financiará, específicamente: (i) la construcción de la Línea de Transmisión en 230kV Los Troncos -San Ignacio de Velasco, con una longitud aproximada de 238km; (ii) las obras y equipos para la Subestación Eléctrica (SE) San Ignacio; y (iii) las obras y equipos para la construcción de la bahía de salida de la SE Los Troncos.

Componente 2: Eficiencia Energética en Alumbrado Público
Bajo este componente se busca el reemplazo de más de 35.000 luminarias convencionales por luminarias eficientes en los sistemas de AP (avenidas, calles y parques) de los Gobiernos Autónomos Municipales (GAM) de las ciudades de Oruro y Potosí. El reemplazo permitirá: (i) ahorros energéticos y económicos, contribuyendo a reducir emisiones de CO2, así como demostrar su viabilidad para extender la implementación a otros municipios; (ii) mejorar el rendimiento visual, el ambiente y la seguridad de los entornos urbanos con respecto al resto de tecnologías; y (iii) fortalecer las capacidades institucionales en materia de EE de los GAM y de las instituciones beneficiadas con las inversiones del Programa. Bajo este componente se financiará la adquisición e instalación de las nuevas luminarias LED, la corrección de postes y brazos, la implementación de un plan de disposición final de las luminarias reemplazadas y la capacitación de las familias de aproximadamente 500 trabajadores para la prevención de la violencia y la promoción de las relaciones equitativas de género por medio del Programa de Paternidad Activa (Programa P).

En el marco del Componente 1: Línea de Transmisión los Troncos –San Ignacio de Velasco, La Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, requiere contratar un Consultor Individual para realizar el trabajo descrito en estos Términos de Referencia.

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.

2.1. General.

Coadyuvar a la ejecución del programa, asegurando que la gestión administrativa se realice en el marco de las políticas del BID, de forma oportuna, ágil y transparente del Componente 1 del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica.

2.2. **Específicos.**
Los objetivos específicos de la consultoría son:

I. Contribuir al cumplimiento a todas las estipulaciones del Contrato de Préstamo y sus Anexos, en los aspectos Administrativos.
II. Realizar actividades administrativas en coordinación con el equipo de la Unidad Ejecutora del Programa, para la elaboración de presupuestos, modificaciones e incorporaciones presupuestarias, y seguimiento a su ejecución presupuestaria para lograr los objetivos planificados.
III. Planificar, revisar y efectuar control de calidad de los documentos y procesos administrativos.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

Los alcances específicos de la consultoría estarán referidos principalmente a: brindar apoyo administrativo para el logro de los objetivos del Proyectos del Componente 1 del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190), el alcance de trabajo incluye las siguientes actividades:

(i) Encargarse de la Administración del Proyecto del Componente 1 del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190), llevando el control y seguimiento de los aspectos administrativos, ejecución presupuestaria, pagos en cumplimiento de los procedimientos establecidos en las políticas y normas nacionales, y del BID sobre aspectos administrativos.

(ii) Coordinar para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del proyecto, seguimiento y control apoyando las acciones administrativas y de gestión, a cargo de las instancias responsables de manera de asegurar el cumplimiento de sus objetivos en los plazos establecidos.

(iii) Cumplir otras funciones y tareas administrativas y de apoyo instruidas por el Coordinador General del Programa.

En el marco de la transparencia y lo establecido en el Decreto de la Responsabilidad por la Función Pública.

4. ACTIVIDADES.

Las actividades específicas que desarrollará el Consultor Individual con carácter enunciativo y no limitativo serán las siguientes:

(i) Responsable de la elaboración de presupuestos, control y seguimiento de la ejecución presupuestaria del proyecto.

(ii) Diseñar planes de logística administrativa tanto de entrega de equipos y materiales como de procedimientos para oficinas y movimiento de personal.

(iii) Coordinar los procesos de contrataciones del PEIE con la Especialista de Adquisiciones y solicitar el registro y modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones (PAC).

(iv) Control y seguimiento a las garantías recibidas de los proveedores y/o contratistas del proyecto, previendo plazos y/o renovaciones de los mismos en coordinación con los Fiscales y/o Supervisores de contratos.

(v) Apoyo al Coordinador del PEIE en temas Administrativos, con el fin de atender oportunamente los requerimientos internos y externos de información.

(vi) Gestión ante las unidades administrativas participantes de los procesos de adquisición y contratación, la atención oportuna de los trámites administrativos.

(vii) Seguimiento de los trámites administrativos, relativos a la ejecución de los procesos de contratación, así como de la cancelación de todas las obligaciones de pago que sean tramitados por el Programa.

(viii) Apoyo en la ejecución del Plan de Adquisiciones del Programa, gestionando los trámites administrativos relativos a la ejecución de procesos de contratación efectuados por el Programa.

(ix) Velar por el cumplimiento de las condiciones de orden administrativo, contratación de servicios y adquisición de bienes y Auditoría.

(x) Solicitar y realizar el seguimiento ante el BID de todas las solicitudes de No Objeción para la correcta ejecución de gastos del Programa.

(xi) Apoyo en el seguimiento a priorizaciones de pago pendientes en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

(xii) Apoyo administrativo (logístico) en la organización y ejecución de talleres y eventos del PEIE en coordinación con el Especialista Administrativo Financiero y la Coordinación del Programa.

(xiii) Informes semestrales del área administrativa para su incorporación en los informes semestrales de avance, debidamente conciliados y en los formatos del BID.

(xiv) Elaborar y controlar reportes de seguimiento mensual a la ejecución financiera y presupuestaria del proyecto.

(xv) Apoyar en la elaboración de la programación de cuotas de caja en coordinación con la Unidad Técnica y la Especialista Financiera del Programa de acuerdo a plazos establecidos en por el MEFP.

(xvi) Seguimiento al control administrativo del personal del programa.

(xvii) Elaborar Certificaciones Presupuestarias

(xviii) Seguimiento y conciliación de los pagos a los proveedores y de servicios del Proyecto hasta su elaboración del Certificado de Cumplimiento de Contrato.

(xix) Elaboración de solicitudes de pago

(xx) Apoyo en los cierres de Órdenes de Trabajo (OT) del proyecto y cierre del proyecto.

(xxi) Coordinación con el área de transportes, el requerimiento de choferes y vehículos por parte del personal técnico, control y seguimiento a mantenimiento de vehículos.

(xxii) Revisión y elaboración del proceso de pago pasajes aéreos.

(xxiii) Gestión de solicitud de asignación y· compra de ropa de trabajo, calzados de seguridad equipos de protección personal y su respectivo seguimiento de dotación al personal técnico y administrativo del Programa.

(xxiv) Otras actividades relacionadas con el área para la ejecución del PEIE que le sean encargados por el Coordinador.

5. RESULTADOS ESPERADOS

Se esperan los siguientes resultados de la consultoría, los mismos que deberán ser recibidos a satisfacción por el Contratante:

a) Contar con un Plan Operativo Anula (POA) aprobado, y registro de las inscripciones y modificaciones presupuestarias requeridas.

b) Contar con certificaciones presupuestarias elaboradas.

c) Garantías vigentes controladas.

d) Contar con solicitudes de pago efectuados de manera oportuna.

e) Contar con los certificados de cumplimiento de contratos, de cada contrato suscrito al interior del Programa.

6. INFORMES.

El consultor contratado deberá presentar los siguientes informes, los mismos deberán ser recibidos a satisfacción por el Contratante:

6.1 Informes. Hasta el día 25 del mes en curso, el consultor presentará informes de avance mensuales, reportando actividades y resultados del periodo en relación a los objetivos del Programa, en el marco de los Términos de Referencia al que se sujeta la consultoría. Los informes mensuales deben ser recibidos a satisfacción por el Coordinador del Programa.
Informes a requerimiento o necesidad según se identifiquen riesgos ó problemas que eventualmente puedan incidir en el desarrollo normal del Programa, el consultor elevara a la Coordinador del Programa, informes sobre el particular, conteniendo las recomendaciones para que la Gerencia del área, pueda adoptar las decisiones más adecuadas.

6.2 Informe final. A la finalización de la consultoría y dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente, el consultor presentara al Coordinador del Programa, un informe final de actividades, que dé cuenta de los resultados en relación a los objetivos y alcances del trabajo.

6.3 Aprobación de Informes: El plazo para la aprobación de informes será de 15 días hábiles, si transcurrido este tiempo el supervisor de la consultoría no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.

6.4 Formato de Presentación de Informes: Impresos dirigida al Coordinador General del Programa.

7. LUGAR Y PLAZO.

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Cochabamba, sin embargo, se requerirá que el Consultor se traslade hacia el interior del país para el cometido de sus actividades, para ello el Contratante deberá proporcionar al Consultor los pasajes y viáticos correspondientes en cada caso, quedando en claro que los mismo no forman parte del total de la consultoría.

El contrato del consultor tendrá una duración hasta el 31 de diciembre de 2025, a partir de la firma de contrato sujeto a evaluación positiva del Coordinador.

Pudiendo el plazo anteriormente mencionado ser prorrogado por uno o más períodos o hasta un máximo del plazo vigente para contrato de préstamo, siempre y cuando el desempeño del consultor haya obtenido una evaluación satisfactoria por ENDE y se cuente con la no objeción previa del BID al borrador de la enmienda o del nuevo contrato que extienda el plazo de vigencia del contrato.

8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN.

La consultoría estará supervisada por a cargo del Coordinador General del Programa Expansión de Infraestructura Eléctrica.

9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR.

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

9.1. **FORMACIÓN PROFESIONAL**

Título académico con grado de licenciatura a Nivel Nacional: Auditoria, Contaduría Pública. (Factor habilitante)

Con post grado o diplomado (con carga horaria mayor a 200 horas) en tema relacionada a la consultoría (deseable)

9.2. **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** Acreditar al menos (84) meses de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la obtención del primer título académico, (factor habilitante).

9.3. **EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA:**

Acreditar experiencia profesional específica de al menos (60) meses: desempeñando actividades administrativas, gestión, control y seguimiento financiero y presupuestario a proyectos de preinversión o inversión en Entidades Públicas. (Factor habilitante).

Experiencia mínima de al menos 36 meses como especialista administrativo en proyectos con financiamiento BID o Banco Mundial (Factor habilitante).

9.4. **OTROS CONOCIMIENTOS:** todos los documentos deben ser presentados en original para la firma de contrato, para corroborar su autentificación:

9.4.1. Ley 1178 emitido por la C.G.E. o EGPP (indispensable)
9.4.2. Responsabilidad por la Función Pública emitido por la C.G.E. o EGPP (indispensable)
9.4.3. Políticas públicas emitido por la C.G.E. o EGPP (indispensable)
9.4.4. Plan Operativo Anual (POA) y Sistema de Presupuesto (indispensable)
9.4.5. Conocimiento en normativa fiduciaria del BID y/o Banco Mundial (deseable)
9.4.6. Normativa de electricidad (deseable)
9.4.7. Participación en cursos o talleres para Agencias Ejecutoras de Proyectos con Financiamiento BID y/o Banco Mundial (deseable)
9.4.8. Implementación de proyectos de desarrollo financiados por el BID o Banco Mundial (deseable)
9.4.9. Auditoria especial de procesos de contratación (deseable)

10. PRESUPUESTO.

El presupuesto total es por doce meses de la gestión 2025, considerando la Escala Salarial Vigente de ENDE equivalente a Consultorías Individuales de Línea.

El monto del contrato incluye todos los impuestos de ley y aportes al Seguro Social de Largo Plazo; por tanto, el consultor será responsable de su cumplimiento.

11. METODO DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO.

El Contrato será realizado bajo la modalidad de contratación convocatoria pública y el precio total convenido será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales mensuales, de acuerdo a la Escala Salarial Vigente de ENDE equivalente a Consultorías Individuales de Línea, pagaderas dentro de los 10 días calendario de cada período vencido, previa presentación del Informe mensual y conformidades correspondientes.

El pago de impuestos de Ley y la contribución al SIP (Sistema Integral de Pensiones), será de responsabilidad exclusiva del Consultor, debiendo presentar fotocopias de la declaración y el comprobante del pago al SIP, a tiempo de requerir el pago de la remuneración por el servicio. La misma se ampara en la Ley de pensiones Nº 065 de 10 de diciembre de 2010 y su Decreto Reglamentario Nº 778.

12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

12.1 HORARIO DEL SERVICIO.

El Consultor desempeñara sus actividades con dedicación exclusiva en los horarios establecidos para el personal permanente de ENDE, cumpliendo las actividades estipuladas en estos Términos de Referencia y el Contrato.

En el caso que el Consultor no cumpla con el horario establecido, por ENDE, se le aplicara sanciones a través de descuentos por concepto de retraso, de acuerdo a normativa vigente.

El control del cumplimiento del horario del servicio de consultoría, será realizado por la Unidad de Recursos Humanos de ENDE, a través del Sistema Biométrico.

12.2 PERMISOS

En el marco del Decreto Supremo N° 4646 del 29 de diciembre de 2021, durante la vigencia de contrato el consultor podrá solicitar permisos y/o licencias, que deben ser autorizados en forma previa por el Jefe Inmediato Superior, debiendo estos permisos ser compensados con horas de trabajo en igual proporción al tiempo otorgado, de acuerdo a la normativa interna vigente de ENDE.

12.3 ASIGNACIÓN DE REFRIGERIO

En el marco del inciso f) del parágrafo III del Artículo 5 de la Ley 856, vigente conforme al inciso q) de la Disposición Final octava de la Ley 1493 de 17 de diciembre de 2022 y el Decreto Supremo N° 4513, 26 de mayo de 2021, durante la vigencia del contrato el consultor podrá recibir por concepto de refrigerio la suma de Bs18,00 por día de servicio efectivamente cumplido, la asignación del refrigerio para el Consultor se realizará en base a la información extraída del Sistema Biométrico, Hoja de Tiempo, Formulario de Reporte de Viaje y Formulario de Suspensión del Servicio, y este monto será pagado con recursos de contraparte del Organismo Ejecutor ENDE, previa disponibilidad del presupuesto de la gestión fiscal correspondiente.

Esta asignación no corresponde a los días en el que el Consultor reciba viático, se haya suspendido temporalmente el servicio o cuando no cuente con todos los registros de asistencia.

12.4 OTROS

ENDE proporcionará los respectivos bienes (Escritorio, computadora, sillón etc.) y material de escritorio, así como pasajes y viáticos a fin de poder llevar a cabo las actividades programadas, en caso de incumplir se aplicarán la normativa y/o reglamento institucional.

ENDE, para mejor y correcto cumplimiento de los Términos de Referencia, proporcionará al CONSULTOR, ropa de trabajo y equipo de protección (si corresponde), exigiendo el uso de material provisto en trabajos de campo y cuando Unidad de Medio Ambiente, Gestión Social y Seguridad Industrial de ENDE, considere necesario.

Los documentos, informes, etc. que sean realizados por el CONSULTOR, así como todo material que genere durante la prestación de sus servicios, son propiedad de ENDE, y en consecuencia deberán ser entregados a su Jefe Inmediato Superior a la finalización de la prestación del servicio junto con su informe final, quedando éste prohibido de divulgarlo a terceros, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de ENDE en sentido contrario.

SECCIÓN VI – CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA (BO-L1190)

CONTRATO DE PRÉSTAMO Nº 4633/BL-BO

Especialista Administrativo del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)

[Colocar estas referencias, en todas las páginas del contrato]

PRIMERA. – (PARTES INTERVINIENTES)
Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente Contrato: ***La Empresa Nacional de Electricidad con NIT 1023187029***, representado legalmente por ***Ing. Manuel Valle Vargas, mayor de edad, hábil por ley, con Cédula de Identidad N°2974687 expedida en Santa Cruz, designado como Presidente Ejecutivo Interino, mediante Resolución Suprema N° 27683 de 3 de marzo de 2022*** de acuerdo con las facultades otorgadas mediante ***el art. 33° de los Estatutos de ENDE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0267 de fecha 26 de agosto de 2009, modificados por el Decreto Supremo 1691 de 14 de agosto de 2013 y Decreto Supremo N°4084 de fecha 21 de noviembre de 2019, con domicilio legal en calle Colombia N° 655 de la ciudad de Cochabamba - Bolivia, y que en virtud a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° ENDE-RES-PREJ-1/16-23 de fecha 26 de enero de 2023 publicado el 30 de enero de 2023, se designó como firma autorizada de Contratos, al Ing. Luis Gonzalo Siñani Chambi, mayor de edad, hábil por derecho, con Cédula de Identidad N° 2715757 expedida en La Paz***, en lo sucesivo denominado el **CONTRATANTE** y ***[Indicar el nombre completo del Consultor]*** de profesión ***[Indicar]***, de nacionalidad ***[Indicar]***, con documento de Identidad Nº ***[Indicar]***, en lo posterior denominado el **CONSULTOR**, ambos serán colectivamente denominados las partes.

SEGUNDA. – (FUENTE DE LOS RECURSOS)
La Empresa Nacional de Electricidad (en adelante denominado el "Prestatario") ha solicitado o recibido un financiamiento (en adelante denominado "fondos") del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "el Banco") para sufragar el costo del proyecto ***Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)***. El Prestatario destinará una porción de estos fondos para sufragar los gastos elegibles, en virtud del Contrato de Préstamo, objeto de la solicitud de participaciones. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y después que el Banco haya aprobado dichos pagos, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato de Préstamo entre el Prestatario y el Banco. Los pagos estarán sujetos en todo respecto a los términos y condiciones establecidos en dicho Contrato de Préstamo. Nadie sino el Prestatario, tendrá derechos en virtud del Contrato de Préstamo para reclamar los recursos del préstamo.

TERCERA. – (ANTECEDENTES)
El **CONTRATANTE** invitó en fecha ***[Indicar la fecha de solicitud de las participaciones]*** a presentar participaciones para la contratación de ***Especialista Administrativo del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)***, en adelante denominado el Servicio y descrito a detalle en los Términos de Referencia.

Concluido el proceso de evaluación, la Autoridad Responsable del Proceso, en base al Informe de calificación y recomendación de adjudicación, resolvió adjudicar el Servicio a ***[Indicar el nombre completo del Consultor]***, que resultó ser el mejor calificado y capaz de realizar el Servicio.

El **CONSULTOR** está dispuesto a prestar el Servicio en las condiciones que se señalan en el presente Contrato, en adelante denominado el Contrato. Asimismo, el **CONSULTOR** entiende que este Contrato no tiene el propósito de generar una relación laboral.

[En el caso de procesos bajo revisión anterior, colocar.]
Los resultados del proceso de selección fueron remitidos a consideración del Banco, obteniéndose la correspondiente No Objeción, mediante comunicación ***[Indicar el número de la correspondencia recibida]*** de fecha ***[Indicar la fecha]***.

CUARTA. – (LEY QUE RIGE EL CONTRATO)

4.1 El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

a) Constitución Política del Estado.
b) Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
c) Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión y su reglamentación.
d) Otras disposiciones relacionadas.

4.2 Prácticas Prohibidas.

4.2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[6] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

[6] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la subcláusula 4.2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la subcláusula 4.2.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o

agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

4.2.2 El **CONSULTOR** declara y garantiza:

(a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

(b) que no ha incurrido o no incurrirá en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni él, ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

(e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la subcláusula 4.2.1 (b).

4.3 Elegibilidad.

4.3.1 El **CONSULTOR** cumple con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(a) Una persona natural se considera nacional de un país miembro del Banco si cumple con cualquiera de los siguientes requisitos:

(i) si es ciudadano de un país miembro; o

(ii) si ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente facultado para trabajar en el país de domicilio.

4.3.2 En caso de que el Contrato de Servicios de Consultoría incluya el suministro de bienes y servicios afines, todos dichos bienes y servicios afines tendrán como origen cualquier país miembro del Banco. Los bienes tienen origen en un país miembro del Banco, si han sido concebidos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble resulta otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente sus características básicas, función o propósito de utilidad de sus partes o componentes. Para un bien que conste de varios componentes que requieran ser interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) para que sea operativo e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para financiar si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el bien sea un conjunto de varios bienes individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una sola unidad, se considera que el bien se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador. Para propósitos de origen, los bienes rotulados “hecho en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el país específico correspondiente de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma que produzca, ensamble, distribuya o venda los bienes no determina el origen de los mismos.

4.4 Conflicto de Interés.

4.4.1 El **CONSULTOR** debe dar asesoramiento profesional, objetivo e imparcial, y que en todo momento debe otorgar máxima importancia a los intereses del **CONTRATANTE**, sin consideración alguna respecto de cualquier trabajo futuro y que, en la provisión de servicios de asesoría, prevengan conflictos con otros servicios que les sean asignados o con los

intereses de las instituciones a las que pertenecen. No se contratará a consultores para servicios que puedan crear conflicto con sus obligaciones previas o vigentes con respecto a otros contratantes, o que puedan ponerlos en situación de no poder prestar sus servicios en la forma que mejor convenga a los intereses del **CONTRATANTE**.

a. El Consultor no se sacará provecho.
Si el **CONSULTOR**, como parte del Servicio, es responsable de asesorar al **CONTRATANTE** sobre la adquisición de bienes, obras o servicios que no sean de consultoría, el **CONSULTOR** deberá cumplir con las Políticas para Selección y Contratación de Consultores del Banco y en todo momento ejercerá dicha responsabilidad en los mejores intereses del **CONTRATANTE**.

b. El Consultor no se podrá ocupar en ciertas actividades.
El **CONSULTOR** acuerda que, durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, él y cualquier entidad afiliada al mismo, será descalificado de proveer bienes, obras o servicios que no sean de consultoría, que resulten de o que tengan relación directa con el Servicio del **CONSULTOR** para la preparación o ejecución del proyecto.

c. Prohibición de actividades conflictivas.
El **CONSULTOR** no se podrá ocupar, bien sea directa o indirectamente, en ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que le sean asignadas según este Contrato.

d. Estricto deber de divulgar actividades conflictivas.
El **CONSULTOR** tiene obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses del **CONTRATANTE**, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. El no revelar dichas situaciones podrá llevar a la descalificación del **CONSULTOR** o a la terminación de su Contrato.

QUINTA. – (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)
Forman parte integrante e indivisible de este CONTRATO los siguientes documentos:

5.1 Notificación de adjudicación
5.2 Participación adjudicada
5.3 Términos de Referencia, sus aclaraciones y/o sus enmiendas, si estas existiesen
5.4 Certificado de Elegibilidad e Integridad, debidamente completado y firmado por el **CONSULTOR**
5.5 Otros documentos que el **CONTRATANTE** liste a continuación: ***[Listar otros documentos, si corresponde]*** *[El Reglamento Interno del personal podrá formar parte del presente Contrato.]*

SEXTA. – (OBJETO)
El objeto del presente contrato es la prestación del Servicio de ***Especialista Administrativo del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (BO-L1190)***, a ser provisto por el **CONSULTOR** de conformidad a los Términos de Referencia, con estricta sujeción al presente Contrato.

SÉPTIMA. – (DURACIÓN DEL SERVICIO)
[Seleccionar la siguiente redacción para la contratación de un Servicio por tiempo trabajado.]
El **CONSULTOR** prestará el Servicio objeto del presente Contrato, de forma satisfactoria, desde ***[Indicar la fecha]*** y concluirá el ***31 de diciembre de 2025***; sin lugar a que el plazo sea prorrogado automáticamente,

es decir, este Contrato no admite la tácita reconducción y así lo entienden el **CONSULTOR** y el **CONTRATANTE**.

[Seleccionar la siguiente redacción para la contratación de un Servicio por producto.]
El **CONSULTOR** prestará el Servicio objeto del presente Contrato, de forma satisfactoria, en el plazo de ***[Indicar el plazo]*** y *[Elegir]* se iniciará con la emisión de la orden de inicio *[O bien]* se iniciará el ***[Indicar la fecha de inicio]*** y concluirá el ***[Indicar la fecha de conclusión]***; sin lugar a que el plazo sea prorrogado automáticamente, es decir, este Contrato no admite la tácita reconducción y así lo entienden el **CONSULTOR** y el **CONTRATANTE**.

OCTAVA. – (PRECIO DEL SERVICIO)

8.1 Precio del Contrato.
El **CONSULTOR** recibirá por concepto de honorarios por sus servicios satisfactoriamente prestados, la suma de ***[Indicar el monto y la moneda, tanto numeral como literal]***.

8.2 El precio total convenido incluye toda remuneración, emolumentos, cargas, obligaciones y gastos personales asociados con el Servicio del **CONSULTOR**, así como cualquier obligación inherente a tales pagos.

En caso de que el **CONSULTOR**, como parte de sus funciones, deba desplazarse a otras ciudades que no sean la sede del Servicio, el **CONTRATANTE** le reconocerá el costo de los pasajes y viáticos en la moneda especificada en la cláusula 8.1 y a las tarifas que oficialmente aplica el **CONTRATANTE**.

8.3 Calendario y modalidad de pagos.
El precio total del Servicio será cancelado mediante pagos mensuales de ***[Indicar el monto y la moneda, tanto numeral como literal]*** cada una, pagaderas dentro de los ***10*** días calendario de cada período vencido, en la moneda convenida en la cláusula 8.1

El último pago será efectivizado luego del cumplimiento de los aspectos detallados en los Términos de Referencia y finalizado el plazo contractual.

Para cada pago, el **CONSULTOR** deberá entregar el Certificado de pago de aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.

NOVENA. - (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)
Correrá por cuenta del **CONSULTOR**, en el marco de la relación contractual, el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de suscripción del presente Contrato.
En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **CONSULTOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA. – (FACTURACIÓN)
Para que se efectúe el pago, el **CONSULTOR** deberá presentar los descargos impositivos correspondientes, o la respectiva factura oficial por el monto del pago a favor del **CONTRATANTE**, caso contrario el **CONTRATANTE** deberá retener los montos de obligaciones tributarias pendientes, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

DÉCIMA PRIMERA. – (DE LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO)

En caso de que durante la vigencia de este Contrato el **CONSULTOR** incumpliera en todo o en parte con lo pactado por acción u omisión comprobada, por la vía correspondiente y debidamente documentada, causando perjuicio al **CONTRATANTE**, se hará pasible a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios ocasionados y probados.

DÉCIMA SEGUNDA. – (OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE)

12.1 Apoyar al **CONSULTOR** proporcionando la información necesaria, apoyo logístico y todas las condiciones de trabajo e insumos para el desarrollo del Servicio.

12.2 Dar conformidad al Servicio, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles computables a partir de la recepción de la notificación de cumplimiento.

12.3 Realizar el pago del Servicio en el o los plazos establecidos en el presente Contrato a favor del **CONSULTOR**.

12.4 Cumplir cada una de las cláusulas del presente Contrato.

DÉCIMA TERCERA. – (DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR)

Los derechos y obligaciones del **CONSULTOR** están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente Contrato.

El **CONSULTOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión del **CONTRATANTE**, por falta de pago del servicio prestado, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

El **CONSULTOR** reconoce que es consultor ***de la Empresa Nacional de Electricidad – ENDE*** y no tiene relación contractual alguna con el Banco, por tanto, no podrá actuar en representación del Banco, sea en forma oral o escrita.

El **CONSULTOR** se compromete a prestar el Servicio de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del Contrato. También se compromete a denunciar ante el Banco, todo acto sospechoso de Prácticas Prohibidas.

El **CONSULTOR** reconoce su responsabilidad profesional directa ante el **CONTRATANTE** por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y que estuviese registrada, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al **CONTRATANTE** de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto.

El **CONSULTOR** se compromete a no subcontratar a terceros para cumplir con sus tareas y responsabilidades, a menos que se especifique expresamente lo contrario en los Términos de Referencia.

El **CONSULTOR** se obliga a ejecutar con la debida diligencia, todas y cada una de las labores pactadas dentro del contexto del presente Contrato, de acuerdo con la dedicación prevista en los Términos de Referencia.

Sin perjuicio de lo anterior, el **CONSULTOR** se compromete también a:

(a) Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el **CONTRATANTE** estimen necesarias acerca de sus informes, en el plazo de quince (15) días calendario de recibida la notificación de aclaración y/o ampliación.

(b) Suministrar al **CONTRATANTE** cualquier información adicional, que razonablemente le soliciten en relación con el desarrollo del Servicio.
(c) Desempeñar sus servicios en forma integrada con el personal profesional asignado al Programa por el **CONTRATANTE**, a los fines de lograr el objeto del presente Contrato.
(d) Reconocer que el **CONTRATANTE** es el único propietario de los productos y documentos producidos bajo este Contrato, del mismo modo, el **CONTRATANTE** es el único y legítimo titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo del Servicio.

DÉCIMA CUARTA. – (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)
El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes modalidades:

14.1 **Por Cumplimiento del Contrato:** tanto el **CONTRATANTE** como el **CONSULTOR**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.

14.2 **Por Resolución del Contrato:** el **CONTRATANTE** y el **CONSULTOR**, acuerdan procesar la resolución del Contrato, de puro derecho sin intervención judicial en los siguientes casos:

Resolución por Requerimiento. En caso de incumplimiento –por cualquiera de las partes– de las obligaciones contraídas bajo este Contrato, mediante carta notariada, la parte afectada, podrá requerir a la otra que cumpla sus obligaciones dentro de los siguientes quince (15) días calendario, apercibiéndola de que, en caso contrario, el Contrato quedará resuelto sin necesidad de formalidad judicial o extrajudicial alguna, quedando –si fuese el caso– a cargo de la parte incumplidora el resarcimiento de los daños y/o perjuicios ocasionados por su incumplimiento.

La primera notificación de intención de resolución del Contrato deberá ser hecha mediante carta notariada dirigida al **CONTRATANTE** o al **CONSULTOR**, según corresponda, en un término no menor a quince (15) días previos a la fecha prevista para darlo por resuelto. Si la causal argumentada se revierte, no prosigue la resolución; sin embargo, si no existe solución en el lapso previsto, se debe cursar una segunda carta notariada comunicando que la resolución se ha hecho efectiva a partir de la fecha de la misma comunicación.

Resolución sin necesidad de requerimiento Judicial o Extrajudicial. Adicionalmente, el **CONTRATANTE** o el **CONSULTOR** podrán dar el Contrato por resuelto, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial, por los siguientes motivos:

(a) Causas de resolución por el **CONTRATANTE**:
  i) Incumplimiento de las obligaciones convenidas en este Contrato imputable al **CONSULTOR**.
  ii) Cesión del contrato a terceros sin autorización escrita del **CONTRATANTE**.
  iii) Si el **CONSULTOR** acepta nuevas asignaciones contractuales que afecten el cumplimiento del Contrato.
  iv) Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del servicio alcance el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o veinte por ciento (20%), de forma obligatoria. *[Incluir este inciso para la contratación de un Servicio por producto.]*

(b) Causas de resolución por el **CONSULTOR**:
  i) Incumplimiento de las condiciones de este Contrato por parte del **CONTRATANTE**.

En los casos indicados en los incisos (a) y (b) la parte que incumplió quedará sujeta al resarcimiento de daños y perjuicios, si las hubieren.

(c) Acuerdo Mutuo:
Por acuerdo mutuo entre el **CONTRATANTE** y el **CONSULTOR**.

(d) Casos de Fuerza Mayor:
De acuerdo con lo previsto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente Contrato.

Cuando se efectúe la resolución del Contrato, se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme a la evaluación del grado de cumplimiento de los Términos de Referencia.

14.3 **Por terminación unilateral del contrato por parte del CONSULTOR:** el **CONSULTOR** podrá solicitar la terminación anticipada del Servicio, mediante carta notariada, con al menos 15 días hábiles de anticipación, plazo en el cual despachará todos los trámites y actividades pendientes y que fueren exigibles en el momento de la solicitud, cuyo detalle será inserto al informe correspondiente. *[Incluir esta subcláusula para la contratación de un Servicio por tiempo trabajado.]*

DÉCIMA QUINTA. – (MODIFICACIONES AL CONTRATO)
Toda modificación al alcance del presente Contrato *[Plazo, términos de referencia u otros]* sólo podrá realizarse mediante una enmienda firmada entre el **CONTRATANTE** y el **CONSULTOR**, mientras el Contrato se encuentre dentro del plazo previsto en la Cláusula SÉPTIMA, o sus ampliaciones.

El plazo del Contrato podrá ser prorrogado por acuerdo de partes, siempre y cuando el desempeño del **CONSULTOR** haya sido evaluado como satisfactorio por el **CONTRATANTE**, con la correspondiente justificación.

DÉCIMA SEXTA. – (CONFIDENCIALIDAD)
Los materiales producidos por el **CONSULTOR,** así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente Contrato, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del **CONSULTOR**, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito del **CONTRATANTE** en sentido contrario.

DÉCIMA SÉPTIMA. – (RECOMENDACIONES DEL CONSULTOR)
Se establece que las opiniones y recomendaciones del **CONSULTOR** no comprometen al **CONTRATANTE,** el mismo que se reserva el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas y de aplicar o no dichas recomendaciones.

DÉCIMA OCTAVA. – (CESIÓN DEL CONTRATO)
El **CONSULTOR** no podrá ceder este Contrato, ni ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo del **CONTRATANTE**.

DÉCIMA NOVENA. – (CAUSAS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO)
El **CONTRATANTE** no estará sujeto a liquidación por daños y perjuicios o a la resolución del Contrato por incumplimiento, en el caso y en la medida en que la demora en el incumplimiento de sus obligaciones se deba a un evento de fuerza mayor.

Se entenderá por fuerza mayor un hecho o situación que esté fuera del control del **CONTRATANTE**, que sea imprevisible, inevitable y que no tenga como origen la negligencia o falta de cuidado de la misma. Tales hechos pueden incluir -sin que esta enumeración sea limitativa- acciones del **CONTRATANTE** en su calidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones por cuarentena.

Si se presenta una situación de fuerza mayor, el **CONTRATANTE** notificará prontamente y por escrito al **CONSULTOR** sobre dicha situación y sus causas. Excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del **CONTRATANTE**, el **CONSULTOR** continuará cumpliendo las obligaciones que le imponga el Contrato en la medida en que esto le sea posible.

VIGÉSIMA. – (IDIOMA POR EL QUE SE REGIRÁ EL CONTRATO)
Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados en idioma español.

VIGÉSIMA PRIMERA. – (VIGENCIA DEL CONTRATO)
Este Contrato tendrá vigencia desde su suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las cláusulas contenidas en el presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. – (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)
22.1 Las partes buscarán resolver cualquier conflicto en forma amigable mediante consultas mutuas.

22.2 Si alguna de las partes objeta a alguna acción o inacción de la otra parte, la parte que objeta podrá radicar una Notificación de discrepancia escrita a la otra parte, donde haga un resumen detallado de la base de la discrepancia. La parte que reciba la Notificación la considerará y responderá por escrito dentro de siete (7) días hábiles siguientes al recibo. Si esa parte no responde dentro de siete (7) días hábiles, o si la controversia no puede arreglarse en forma amigable dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la respuesta de esa parte, se aplicará la cláusula 22.3.

[Se seleccionará una de las siguientes dos opciones (subcláusula 22.3), para CONSULTORES locales o extranjeros, al momento de la realización del Contrato.]

[Esta subcláusula aplica únicamente para CONSULTORES locales.]
22.3 En caso de continuar las controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente Contrato, las partes podrán acudir a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

[Esta subcláusula aplica únicamente para CONSULTORES extranjeros.]
22.3 Si después de transcurridos veintiocho (28) días calendario las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante las negociaciones citadas en la subcláusula 22.2, entonces el **CONTRATANTE** o el **CONSULTOR** podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los resultados/productos en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de uno de los procedimientos estipulados a continuación:

“Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI): (ICC, por sus siglas en inglés)

Cualquiera controversia generada en relación con este Contrato deberá ser resuelta finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento."

El lugar de arbitraje será: ***Santa Cruz – Bolivia***

VIGÉSIMA TERCERA. – (NOTIFICACIONES)
A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:

CONTRATANTE:
Dirección: ***ENDE CORPORACIÓN, Calle Colombia N° O-655***
Teléfono: ***4520317***
Correo Electrónico: ***pics@ende.bo***
CONSULTOR:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo Electrónico:

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

VIGÉSIMA CUARTA. – (CONFORMIDAD)
En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente Contrato en ***[Indicar la cantidad]*** ejemplares; ***[Indicar nombre y cargo del firmante por parte del Contratante]*** en representación legal del **CONTRATANTE** y ***[Indicar nombre completo del Consultor]*** en representación legal del **CONSULTOR**.

Lugar y fecha: ***Cochabamba, dd de mm de 2025***

[Registrar el nombre y cargo del Funcionario habilitado para la firma del Contrato]	***[Registrar el nombre completo del CONSULTOR]***

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

[A ser firmado y entregado por el CONSULTOR que resulte seleccionado.
El presente certificado es un documento integrante del Contrato.)

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

(1) Soy ciudadano o residente permanente *"bona fide"* del siguiente país miembro del Banco: *[Indicar]*

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de *[Indicar]* (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses conforme a lo establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

(7) Mantendré los máximos estándares de ética y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco que, durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

   (a) Emitir una amonestación;

(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
(c) Rechazar mi contratación; y
(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: *[Firmar]*

NOMBRE: *[Indicar]*

FECHA: *[Indicar]*