

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

**MÉTODO:**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**CATEGORÍA:**

**BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| ***EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD -ENDE***  ***PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA***  ***CONTRATO DE PRÉSTAMO 4633/BL-BO*** | ***ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y CALZADOS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO CONST. LÍNEA DE TRANSMISIÓN INTERCONEXIÓN SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN - GESTIÓN 2025***  ***4633/BL-BO-1***  ***BO-L1190-P00083***  ***CP-BID-ENDE-PEIE.2025-39***  ***CUCE: 25-0514-00-*** ***1597872-1-1***  ***Cochabamba, 26 de septiembre de 2025*** |

ÍNDICE GENERAL

[SECCIÓN I – SOLICITUD DE COTIZACIÓN 2](#_Toc44846590)

[SECCIÓN II – FORMULARIOS DE LA COTIZACIÓN 48](#_Toc44846591)

[1. CARTA DE LA COTIZACIÓN 48](#_Toc44846592)

[2. FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS 51](#_Toc44846593)

[3. FORMULARIO DE PRECIO Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO: SERVICIOS CONEXOS 52](#_Toc44846594)

[4. FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA COTIZACIÓN 53](#_Toc44846595)

[SECCIÓN III – PAÍSES ELEGIBLES 55](#_Toc44846596)

[SECCIÓN IV – CONTRATO 57](#_Toc44846597)

[1. ORDEN DE COMPRA 57](#_Toc44846598)

[2. MODELO DE CONTRATO ADQUISICIÓN DE BIENES 59](#_Toc44846599)

[3. MODELO DE CONTRATO SERVICIOS DISTINTOS DE CONSULTORÍA 85](#_Toc44846600)

[MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN 86](#_Toc44846601)

## SECCIÓN I – SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**ÍNDICE DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

[1. Alcance. 3](#_Toc50684674)

[2. Prácticas Prohibidas. 4](#_Toc50684675)

[3. Oferentes Elegibles. 5](#_Toc50684676)

[4. Elegibilidad de los Bienes y Servicios. 7](#_Toc50684677)

[5. Secciones del documento de comparación de precios. 7](#_Toc50684678)

[6. Documentos que componen la Cotización. 7](#_Toc50684679)

[7. Precios de la Cotización y descuentos. 8](#_Toc50684680)

[8. Moneda de la Cotización y de los pagos. 8](#_Toc50684681)

[9. Período de validez de las Cotizaciones. 8](#_Toc50684682)

[11. Formato y firma de la Cotización. 9](#_Toc50684683)

[12. Presentación de Cotizaciones. 9](#_Toc50684684)

[13. Cotizaciones tardías. 10](#_Toc50684685)

[14. Apertura de las Cotizaciones. 10](#_Toc50684686)

[15. Confidencialidad. 10](#_Toc50684687)

[16. Aclaraciones sobre las Cotizaciones. 10](#_Toc50684688)

[17. Determinación del cumplimiento de las Cotizaciones. 10](#_Toc50684689)

[18. Corrección de errores aritméticos. 11](#_Toc50684690)

[19. Evaluación de las Cotizaciones. 12](#_Toc50684691)

[20. Derecho del *Comprador/Contratante* a aceptar cualquier Cotización y rechazar alguna o todas las Cotizaciones. 12](#_Toc50684692)

[21. Criterios de Adjudicación. 13](#_Toc50684693)

[22. Derecho del *Comprador/Contratante* a variar las cantidades en el momento de la Adjudicación. 13](#_Toc50684694)

[24. Pago de anticipo y garantía. 15](#_Toc50684695)

[25. Firma del Contrato. 15](#_Toc50684696)

[26. Requisitos de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*. 15](#_Toc50684697)

##### Alcance.

* 1. El *Comprador* indicado a continuación, emite este documento de comparación de precios para la *adquisición/contratación* de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* especificados en el numeral 26. El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Cotización (SDC), están especificados seguidamente, así como el nombre, identificación y número de lotes o ítems.

El nombre y número de referencia de este proceso es: ***ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y CALZADOS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO CONST. LÍNEA DE TRANSMISIÓN INTERCONEXIÓN SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN - GESTIÓN 2025, Código N° CP-BID-ENDE-PEIE.2025-39***

El *Comprador* es: ***EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD -ENDE***

El número y la identificación de los ***ítems*** que componen este proceso son:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
|
|  | **ROPA DE TRABAJO** |  |  |
| 1 | PANTALON JEAN | PZA | 49 |
| 2 | CAMISA DE ALGODON MANGA LARGA | PZA | 49 |
| 3 | CHAMARRA IMPERMEABLE | PZA | 21 |
| 4 | CHALECO | PZA | 23 |
| 5 | PONCHO IMPERMEABLE | PZA | 21 |
| 6 | SOMBRERO LEGIONARIO (TIPO SAFARI) | PZA | 22 |
|  | **CALZADOS DE SEGURIDAD** |  |  |
| 7 | CALZADOS DE SEGURIDAD | PAR | 25 |
|  | **EQUIPO DE PROTECCION** |  |  |
| 8 | BOTAS IMPERMEABLES P/USO INDUSTRIAL | PZA | 2 |
| 9 | CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 27 |
| 10 | LEGIONARIO PARA CASCO | PZA | 18 |
| 11 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 18 |
| 12 | PROTECTOR AUDITIVO DE COPA | PZA | 1 |
| 13 | PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN | PZA | 19 |
| 14 | LENTES DE SEGURIDAD OSCURAS | PZA | 22 |
| 15 | LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES | PZA | 2 |
| 16 | MASCARILLA DESCARTABLE CON APLICACIÓN PARA POLVO | PZA | 21 |
| 17 | GUANTE DE PROTECCIÓN DE CUERO (CLASE 0,1,3) | PZA | 20 |
| 18 | GUANTE MECANICO | PAR | 3 |
| 19 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | PAR | 23 |
| 20 | DELANTAL DE CUERO | PZA | 1 |

* 1. Para todos los efectos de este documento:

1. por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, con prueba de recibo; incluyendo, si así se especifica en el numeral 1.3, distribuido o recibido a través del SICOES – Sistema de Contrataciones Estatales) o un periódico de amplia circulación nacional;
2. salvo en los casos en que el contexto requiera otra definición, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular;
3. la palabra “día” significa día calendario; y
4. el término “Contrato”, se refiere indistintamente a “Orden de Compra” o “Contrato”;
   1. El *Comprador* ***usará*** el SICOES, para publicar los aspectos del proceso detallados a continuación.

El SICOES con dirección URL: <https://www.sicoes.gob.bo> se utilizará para publicar los siguientes aspectos: Inicio del proceso, inspección previa (si corresponde), consultas escritas, reunión de aclaración (si corresponde), ampliación (si corresponde), presentación y apertura de cotizaciones, adjudicación, información relacionada a la firma de contrato y entrega definitiva.

En la página web de ENDE con dirección URL <https://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/> se utilizará para publicar los siguientes aspectos: Inicio del proceso.

* 1. La responsabilidad legal de las contrataciones, de los *bienes/servicios* adquiridos, de la ejecución del proyecto y el respectivo pago de los bienes y servicios, es exclusiva del *Comprador*. El *Comprador* solicita, recibe y evalúa las cotizaciones, y adjudica el contrato. El contrato que se celebre, la ejecución y su administración es entre el *Comprador*  y el Proveedor. El Banco no forma parte del contrato.

##### Prácticas Prohibidas.

* 1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.
  2. Las disposiciones relativas al cumplimiento de Prácticas Prohibidas y Elegibilidad se indican en la Sección IV “Contrato”.

##### Oferentes Elegibles.

* 1. Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:

1. si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o
2. cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.
   1. Un Oferente, si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso, si ellos:
3. tienen control[[1]](#footnote-1) de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
4. reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
5. comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de este proceso; o
6. poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Cotización de otro Oferente o en las decisiones del *Comprador* en relación con este proceso; o
7. cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* que constituyen el objeto de la Cotización; o
8. cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el *Comprador* o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
9. proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en el numeral 1.1que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
10. tiene una estrecha[[2]](#footnote-2) relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de comparación de precios o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Cotización de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.
    1. No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se facilita en el sitio virtual del Banco, [www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad).
    2. Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Cotización. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Cotizaciones en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Cotización. Salvo que se especifique a continuación, no existe límite en el número de miembros de una APCA.

El número máximo de integrantes de la APCA será: ***tres***

3.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del *Comprador*.

* 1. Un Oferente no debe estar suspendido por el *Comprador* para presentar Cotizaciones como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento.
  2. Los Oferentes deberán proporcionar al *Comprador* evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el *Comprador* razonablemente la solicite.

##### Elegibilidad de los Bienes y Servicios.

* 1. Todos los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección III, “Países Elegibles”, con la excepción de los casos indicados en el numeral 3.1 (a) y (b).
  2. Los criterios para determinar el origen de los *Bienes y Servicios Conexo/Servicios* se encuentran indicados en la Sección III, “Países Elegibles”.

##### Secciones del documento de comparación de precios.

* 1. El conjunto del documento de comparación de precios, comprende las secciones que se enumeran a continuación.

Sección I. Solicitud de Cotización  
Sección II. Formularios de la CotizaciónSección III. Países elegibles  
Sección IV. Contrato

##### Documentos que componen la Cotización.

* 1. La Cotización deberá contener los siguientes documentos:

1. Formularios contenidos en la Sección II, “Formularios de la Cotización”
2. Especificaciones Técnicas
3. Prueba documental, que podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de *funcionamiento [para el caso de Bienes]*/*cumplimiento [para el caso de Servicios]* de cada ítem que demuestre conformidad sustancial de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* con las especificaciones técnicas. Estos documentos podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, en cuyo caso, la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Cotización.

* 1. Además de los requisitos previstos en el numeral 6.1, la Cotización presentada por una APCA incluirá una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Cotización, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Cotización es aceptada y una copia del acuerdo propuesto. Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA.

##### Precios de la Cotización y descuentos.

* 1. Todos los lotes y/o ítems deberán enumerarse y cotizarse por separado en la Lista de Precios.
  2. El precio cotizado en la Carta de la Cotización deberá ser el precio total de la Cotización, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca, éste, será cotizado de manera separada y se indicará su método de aplicación.
  3. Si así se indica en el numeral 1.1, la Solicitud de Cotizaciones se hará por Cotizaciones para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos. Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los ítems indicados en cada lote y al cien por ciento (100%) de las cantidades indicadas para cada ítem de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su Cotización los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con el numeral 7.2, siempre y cuando las Cotizaciones por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
  4. Los precios deberán cotizarse como se indica en la Lista de Precios incluida en la Sección II, "Formularios de la Cotización", conforme a los requisitos establecidos en el numeral 26 y si el Contrato es adjudicado, deberán considerar:
* en el caso de Bienes producidos en el país del *Comprador*, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes;
* en el caso de Bienes no producidos en el país del *Comprador*, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes.

##### Moneda de la Cotización y de los pagos.

* 1. La moneda de la Cotización será la misma que la de los pagos, bolivianos.

##### Período de validez de las Cotizaciones.

* 1. Las Cotizaciones permanecerán válidas por el período mínimo de: ***60 días calendarios***

1. **Declaración de Mantenimiento de la Cotización.**
   1. Toda Cotización que no vaya acompañada de una Declaración de Mantenimiento de la Cotización, que se ajuste sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el *Comprador* por incumplimiento.
   2. La Declaración de Mantenimiento de la Cotización se podrá ejecutar si:
2. un Oferente retira la Cotización durante el período de validez de la Cotización especificado por el Oferente en la Carta de la Cotización; o
3. el Oferente seleccionado no cumple de manera injustificada, dentro del plazo estipulado con:

(i) la firma del Contrato; o

(ii) suministra una Garantía de Cumplimiento solicitada.

Si el Oferente incurre en algunas de las acciones señaladas en los incisos precedentes, el *Comprador* ***podrá*** declarar al Oferente no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del *Comprador* durante el período que se establece a continuación:

El periodo por inelegibilidad es de un (1) año.

* 1. La Declaración de Mantenimiento de la Cotización de una APCA se emitirá en nombre de la asociación que presenta la Cotización. Si una APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Cotización, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización se emitirá en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención.

##### Formato y firma de la Cotización.

* 1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Cotización según se describe en el numeral 6.

* 1. El original de la Cotización deberá ser mecanografiada o escrita con tinta indeleble y deberá estar firmada por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Todas las páginas de la Cotización que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Cotización.
  2. Cuando el Oferente sea una APCA, la Cotización debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.
  3. Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Cotización.

##### Presentación de Cotizaciones.

* 1. Las Cotizaciones deberán ser entregadas al *Comprador* en la dirección y a más tardar en la fecha y hora, siguientes:

Atención: ***ENDE CORPORACIÓN***

Dirección: ***Calle Colombia N° O-655, entre Falsuri y Suipacha***

Piso/Oficina*:* ***Ventanilla de Informaciones, Planta baja de ENDE***

Ciudad: ***Cochabamba***

País: ***Estado Plurinacional de Bolivia***

La fecha límite para la presentación de las Cotizaciones es:

Fecha: ***06 de octubre de 2025***

Hora: ***11:00 a.m.***

* 1. Para que el proceso continúe, es necesaria la recepción de un mínimo de tres cotizaciones, con el objeto de obtener precios competitivos.

##### Cotizaciones tardías.

* 1. Toda Cotización que reciba el *Comprador* después de la fecha y hora límite para la presentación de las Cotizaciones especificada en el numeral 12.1, será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

##### Apertura de las Cotizaciones.

* 1. Previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 12.2, el *Comprador* abrirá las Cotizaciones en la dirección, fecha y hora siguientes:

Fecha: ***6 de octubre de 2025***

Hora: ***11:30 a.m.***

* 1. Se leerá en voz alta y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Cotizaciones, descuentos, la existencia o falta de la Declaración de Mantenimiento de la Cotización. Ninguna Cotización será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Cotizaciones tardías de conformidad con el numeral 13.1.

##### Confidencialidad.

* 1. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Cotizaciones o con la recomendación de adjudicación del Contrato, hasta que la información sobre la notificación de adjudicación del Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo al numeral 23.
  2. Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al *Comprador* en la evaluación de las Cotizaciones o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Cotización.
  3. No obstante, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el *Comprador* sobre cualquier asunto relacionado con el proceso deberá hacerlo por escrito.

##### Aclaraciones sobre las Cotizaciones.

* 1. Para facilitar la comparación de las Cotizaciones, el *Comprador* puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Cotización; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el *Comprador*. La solicitud de aclaración del *Comprador* y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Cotización, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el *Comprador* hubiera descubierto durante la evaluación de las Cotizaciones, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18.

##### Determinación del cumplimiento de las Cotizaciones.

* 1. Para determinar si la Cotización se ajusta sustancialmente al presente documento, el *Comprador* se basará en el contenido de la propia Cotización, según se define en el numeral 6.
  2. Una Cotización que se ajusta sustancialmente a los requisitos solicitados, es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones solicitados sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
  3. en caso de ser aceptada:
     + 1. afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* especificados en el Contrato;
       2. limitaría de modo sustancial, incongruente con el presente documento, los derechos del *Comprador* o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o
  4. en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Cotizaciones que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el presente documento.
  5. El *Comprador* examinará los aspectos técnicos de la Cotización presentada, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos establecidos en el numeral 26, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.
  6. “desviación” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el presente documento;
  7. “reserva” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el presente documento; y

(c) “omisión” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el presente documento.

* 1. Si una Cotización no se ajusta sustancialmente a los requisitos solicitados, será rechazada por el *Comprador* y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

##### Corrección de errores aritméticos.

* 1. Siempre y cuando la Cotización se ajuste sustancialmente a los requisitos solicitados, el *Comprador* corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:

(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del *Comprador*, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario;

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse;

(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.

* 1. Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en el numeral 18.1, su Cotización será rechazada.

##### Evaluación de las Cotizaciones.

* 1. Al evaluar las Cotizaciones, el *Comprador* considerará lo siguiente:

1. la evaluación se hará por ***ítem***

Las Cotizaciones serán evaluadas por ítems y el Contrato comprenderá el/los ítems adjudicados al Oferente seleccionado;

1. el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos, conforme a lo establecido en el numeral 18.1;
2. el ajuste de precios debido a descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en el numeral 7;
   1. Si este documento permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes/ítems (contratos), el contrato se adjudicará a los Oferentes que presenten la/s Cotización/es que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al *Comprador* para cada lote/ítem.
   2. Al evaluar una Cotización, el *Comprador* tendrá en cuenta el precio final cotizado de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*, nacionales o importados, que incluye:
3. en el caso de Bienes producidos en el país del *Comprador*, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes; si el Contrato es adjudicado al Oferente;
4. en el caso de Bienes no producidos en el país del *Comprador*, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes, si el Contrato es adjudicado al Oferente.
   1. El *Comprador* comparará, conforme a lo establecido en el numeral 19.1, los costos evaluados de todas las Cotizaciones que se ajusten sustancialmente al documento, para determinar cuál es la Cotización con el costo evaluado más bajo.

##### Derecho del *Comprador* a aceptar cualquier Cotización y rechazar alguna o todas las Cotizaciones.

* 1. El *Comprador* se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Cotización, y de anular, cancelar el proceso y de rechazar todas las Cotizaciones, en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. El *Comprador* devolverá prontamente a los Oferentes todas las Cotizaciones.

##### Criterios de Adjudicación.

* 1. Con sujeción a lo dispuesto en el numeral 20, el *Comprador* adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Cotización Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que:

1. se ajusta sustancialmente a los requisitos solicitados; y
2. tiene el costo evaluado más bajo.

##### Derecho del *Comprador* a variar las cantidades en el momento de la Adjudicación.

* 1. Al momento de adjudicar el Contrato, el *Comprador* se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* especificados originalmente en el numeral 26 siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Cotización y del presente documento.

Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un ***100%***

Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un ***100%***

1. **Adjudicación y presentación de documentos.**
   1. A más tardar cinco (5) días hábiles posteriores al documento que contenga los resultados del proceso y antes del vencimiento del período de validez de la Cotización, el *Comprador* notificará los resultados del proceso, que contendrá como mínimo la siguiente información:
2. el nombre y la dirección del *Comprador*;
3. el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y el método de selección utilizado;
4. los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Cotizaciones, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
5. los nombres de los Oferentes cuyas Cotizaciones fueron rechazadas o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
6. el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance.
   1. La notificación de los resultados del proceso, se realizará en el mismo medio que solicitó Cotizaciones y se comunicará a todos los Oferentes que participaron del proceso.
   2. Al mismo tiempo, se comunicará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Cotización ha sido aceptada y se le solicitará la presentación de documentos para la firma de Contrato, conforme al detalle descrito a continuación, incluida la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En caso de que el Oferente seleccionado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el *Comprador*, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Los documentos a presentar para proceder con la firma de Contrato, son:

* ***Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.***

***• Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.***

***• Testimonio de Constitución de la empresa,***

***• Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea***

***• Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), valido y activo.***

***• Certificado de no Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.***

***• Garantía a primer Requerimiento como garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante, cuando se tenga programados pagos parciales (Si el proveedor programa entregas parciales, podrá solicitar retención), en sustitución de la garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del 7% de cada pago. En caso de formalizar la contratación con Orden de Compra no se requerirá de esta garantía.***

* 1. El Oferente seleccionado decidirá el tipo de garantía de cumplimiento a presentar. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, aceptable al *Comprador* será:
  2. Boleta de Garantía; o
  3. Garantía a Primer Requerimiento; o
  4. Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

Que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; por el siete por ciento (7%) del Precio del Contrato.

Esta garantía deberá ser emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria o por una empresa aseguradora; en cualquiera de los dos casos, estas entidades deben estar reguladas y autorizadas por la autoridad financiera competente en el país.

* 1. El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato, de manera injustificada, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Declaración de Mantenimiento de la Cotización. En ese caso, el *Comprador* puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Cotización Más Ventajosa.

##### Pago de anticipo y garantía.

* 1. El *Comprador* podrá, a solicitud del Oferente seleccionado, otorgar un anticipo contra presentación de una Garantía de Correcta Inversión del Anticipo. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente establecida en el país del *Comprador*. La forma estándar de esta garantía, aceptable al *Comprador* será:
  2. Boleta de Garantía; o
  3. Garantía a Primer Requerimiento.

Que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; por el veinte por ciento (20%) del Precio del Contrato.

##### Firma del Contrato.

* 1. El Contrato se firmará sin demora antes de que expire el período de validez de la Cotización.
  2. No obstante, lo establecido el numeral precedente, en caso de que la firma del Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al *Comprador*, al país del *Comprador* o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Cotización. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el *Comprador*, que la firma del Contrato no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.

##### Requisitos de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*.

* 1. La información concerniente a la provisión de *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* y que el Oferente debe tomar en cuenta para elaborar su Cotización, se establece conforme al siguiente detalle:
  2. Lista de *Bienes/Servicios* y cronograma de entrega.

| **No. DE ÍTEM/**  **LOTE** | **DESCRIPCIÓN DE LOS *BIENES/SERVICIOS*** | **CANTIDAD** | **UNIDAD FÍSICA** | **PRECIO REFERENCIAL UNITARIO**  **EN Bs.** | **LUGAR DE DESTINO CONVENIDO** | **FECHA LÍMITE DE ENTREGA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROPA DE TRABAJO** | | | | | | |
| 1 | PANTALON JEAN | 49 | PZA | Bs. 185,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 35 días calendario |
| 2 | CAMISA DE ALGODON MANGA LARGA | 49 | PZA | Bs. 195,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 35 días calendario |
| 3 | CHAMARRA IMPERMEABLE | 21 | PZA | Bs. 398,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 35 días calendario |
| 4 | CHALECO | 23 | PZA | Bs. 180,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 35 días calendario |
| 5 | PONCHO IMPERMEABLE | 21 | PZA | Bs. 160,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 35 días calendario |
| 6 | SOMBRERO LEGIONARIO (TIPO SAFARI) | 22 | PZA | Bs. 75,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 35 días calendario |
| **CALZADOS DE SEGURIDAD** | | | | | | |
| 7 | CALZADOS DE SEGURIDAD C/PUNTERA DE MC | 25 | PAR | Bs. 2.187,50 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| **EQUIPO DE PROTECCION** | | | | | | |
| 8 | BOTAS IMPERMEABLES P/USO INDUSTRIAL | 2 | PZA | Bs. 380,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 9 | CASCO DE SEGURIDAD | 27 | PZA | Bs. 140,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 10 | LEGIONARIO PARA CASCO | 18 | PZA | Bs. 65,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 11 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | 18 | PZA | Bs. 285,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 12 | PROTECTOR AUDITIVO DE COPA | 1 | PZA | Bs. 185,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 13 | PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN | 19 | PZA | Bs. 185,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 14 | LENTES DE SEGURIDAD OSCURAS | 22 | PZA | Bs. 95,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 15 | LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES | 2 | PZA | Bs. 95,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 16 | MASCARILLA DESCARTABLE CON APLICACIÓN PARA POLVO | 21 | PZA | Bs. 25,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 17 | GUANTE DE PROTECCIÓN DE CUERO (CLASE 0,1,3) | 20 | PZA | Bs. 290,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 18 | GUANTE MECANICO | 3 | PAR | Bs. 42,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 19 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | 23 | PAR | Bs. 18,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |
| 20 | DELANTAL DE CUERO | 1 | PZA | Bs. 95,00 | *Oficina Central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° O-655 de la ciudad de Cochabamba* | 15 días Calendario |

* 1. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.

***“No Aplica****”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  **DE**  **SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD FÍSICA** | **LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN EJECUTADOS** | **FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS** |
| *[Indicar el No. Del Servicio]* | *[Indicar la descripción de los Servicios Conexos]* | *[Indicar la cantidad de rubros de servicios a proveer]* | *[Indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]* | *[Indicar el lugar]* | *[Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Especificaciones Técnicas.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y CALZADOS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO CONST. LÍNEA DE TRANSMISIÓN INTERCONEXIÓN SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN - GESTIÓN 2025**

1. **ANTECEDENTES**

Mediante D.S. Nº 4747 de fecha 29 de junio de 2022, se autoriza al Ministerio de Planificación del Desarrollo, en nombre y representación del Estado Plurinacional de Bolivia, suscribir con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, el Contrato de Préstamo N° 4633/BL-BO por un monto total de hasta $us78.000.000.- (SETENTA Y OCHO MILLONES 00/100 DÓLARES ESTADOUNIDENSES), destinados a financiar el "Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica”, según el siguiente detalle:

1. Un monto de $us59.220.000 (CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL 00/100 DÓLARES ESTADOUNIDENSES) a ENDE como Organismo Ejecutor del Componente 1 del Programa;
2. Un monto de $us18.780.000.- (DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL 00/100 DÓLARES ESTADOUNIDENSES) al Ministerio de Hidrocarburos y Energías como Organismo Ejecutor del Componente 2 del Programa.

Mediante Ley N° 1459 de fecha 02 de septiembre de 2022 se aprueba el Contrato de Préstamo N° 4633/BL-BO, suscrito entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, en fecha 30 de junio de 2022, por un monto total de hasta $us78.000.000.- (SETENTA Y OCHO MILLONES 00/100 DÓLARES ESTADOUNIDENSES).

El objetivo general del mencionado Programa, es apoyar la sostenibilidad de la matriz energética de Bolivia para promover la reducción de emisiones de CO2, mediante el desarrollo de infraestructura eléctrica que permita la integración de los Sistemas Aislados (SA) al Sistema Interconectado Nacional (SIN) y la promoción del uso eficiente de la electricidad. Los objetivos específicos del PEIE son: (i) reducir el consumo de diésel en el SA de San Ignacio de Velasco mediante su interconexión al SIN; y (ii) reducir el consumo de energía eléctrica en los sistemas de Alumbrado Público (AP) de dos municipios mediante la implementación de medidas de Eficiencia Energética (EE).

El personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica (UPEI), dependiente de la Gerencia de Ejecución de Proyectos (GEPR) de ENDE, tiene a su cargo la ejecución del componente I: Línea de Transmisión Los Troncos-San Ignacio de Velasco, para la ejecución del componente I, se tiene inscrito el proyecto “CONST. LÍNEA DE TRANSMISIÓN INTERCONEXIÓN SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN”.

De acuerdo a lo establecido en la normativa vigente de ENDE, se debe realizar la asignación y dotación de ropa de trabajo, equipo de protección personal y calzados en función a los riesgos inherentes a las actividades que desarrolla el personal del proyecto, para este fin, se requiere la adquisición de Ropa de Trabajo, Equipo de Protección (EPP) y Calzados.

1. **OBJETIVO**

El objetivo del presente documento, es establecer los requisitos para la provisión de Ropa de Trabajo, Equipos de Protección Personal y Calzados que serán asignados al personal del “Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica”.

1. **CANTIDAD REQUERIDA:**

En cumplimiento al Reglamento de Asignación de Ropa de Trabajo y Equipo de Protección Personal (Cuarta Versión) de ENDE, se ha realizado la gestión ante la Unidad de Medio Ambiente, Gestión Social y Seguridad Industrial, emitiendo esta Unidad, los Informe Técnico: ENDE-IT-UMGS-3/18-25, ENDE-IT-UMGS-6/2-25, aprobados por la Jefatura de Medio Ambiente Gestión Social y Seguridad Industrial de la empresa mediante Comunicación Interna ENDE-CI-UMGS-3/25-25, ENDE-CI-UMGS-6/3-25 en el que se aprueba la asignación de Ropa de Trabajo y Equipos de protección para el personal del proyecto – gestión 2025, en las cantidades e ítems detallados a continuación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
|
|  | **ROPA DE TRABAJO** |  |  |
| 1 | PANTALON JEAN | PZA | 49 |
| 2 | CAMISA DE ALGODON MANGA LARGA | PZA | 49 |
| 3 | CHAMARRA IMPERMEABLE | PZA | 21 |
| 4 | CHALECO | PZA | 23 |
| 5 | PONCHO IMPERMEABLE | PZA | 21 |
| 6 | SOMBRERO LEGIONARIO (TIPO SAFARI) | PZA | 22 |
|  | **CALZADOS DE SEGURIDAD** |  |  |
| 7 | CALZADOS DE SEGURIDAD | PAR | 25 |
|  | **EQUIPO DE PROTECCION** |  |  |
| 8 | BOTAS IMPERMEABLES P/USO INDUSTRIAL | PZA | 2 |
| 9 | CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 27 |
| 10 | LEGIONARIO PARA CASCO | PZA | 18 |
| 11 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 18 |
| 12 | PROTECTOR AUDITIVO DE COPA | PZA | 1 |
| 13 | PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN | PZA | 19 |
| 14 | LENTES DE SEGURIDAD OSCURAS | PZA | 22 |
| 15 | LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES | PZA | 2 |
| 16 | MASCARILLA DESCARTABLE CON APLICACIÓN PARA POLVO | PZA | 21 |
| 17 | GUANTE DE PROTECCIÓN DE CUERO (CLASE 0,1,3) | PZA | 20 |
| 18 | GUANTE MECANICO | PAR | 3 |
| 19 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | PAR | 23 |
| 20 | DELANTAL DE CUERO | PZA | 1 |

1. **ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS BIENES**

**ROPA DE TRABAJO**

| **NO. DE ÍTEM** | **NOMBRE DE LOS**  **BIENES Y SERVICIOS CONEXOS/**  **SERVICIOS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS**  **REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS**  **OFRECIDO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **PANTALON JEAN** | | |
|  |  | **Tela:** Jean Algodón  **Gramaje:** 12 onzas / Yd2  **Color:** Azul.  **Encogimiento:** -2% (+/ - 2)  Pre-lavado enzimático.  **Acabado:**  **Costura:** La confección deberá realizarse con costura "over lock"  de hasta 3 hilos para la costura principal, reforzados en los bolsillos, pretina, costados, entrepiernas y tobillos. Se debe  diferenciar varón y dama  **Bolsillos:** 2 bolsillos en la parte delantera y 2 en la parte trasera.  **Cinta reflectiva:** de1 pulgada (plateado): en ambas piernas por debajo de la rodilla.  (El proveedor deberá cumplir con las normas ANSI 107-2015)  **Ensayos de laboratorio**  El proveedor adjudicado debe presentar de una certificación de la composición de la tela por un organismo de inspección / laboratorio autorizado.  **Composición de Tejido:** 100%  algodón con tolerancia ( +/-1%)  UNE-EN ISO 1833-1:2011  **Considerar:**  Disponibilidad de tallas:(estandarizadas brasileras tanto para dama y varón)  34-36-38-40-42-44-46-48 (damas y varones) y tallas especiales |  |
| **2** | **CAMISA MANGA LARGA** | | |
|  |  | **Tela:** Jean algodón  **Gramaje:** 7 onzas/Yd2  **Color:** Jean Azul  **Encogimiento**: -2% (+/- 2).  Pre - lavado enzimático  **Acabado**:  **Costuras:** La confección del cuello, puños, cintura y costados deberá realizarse con máquina "over lock" de hasta 2-3 hilos y con costura recta de refuerzo de 2 hilos.  Considerando tanto para varón y dama  **Bolsillos:** 2 bolsillos en la parte delantera con un botón (no metálicos).  Cinta reflectiva de una (1) pulgada (plateado) con alta visibilidad, en ambos lados hombros y brazos, en la espalda y  de frente  Cumplir con la norma ANSI 107-2015)  **Bordados:**  **1.** Bolsillo izquierdo Logotipo de ENDE, a la altura del corazón (color original) de medidas de 10 cm de largo x 5 cm de  alto.  **2.** Brazo derecho Bandera de Bolivia, de 7 cm de largo y 5 cm de ancho.  **3.** Año correspondiente a la gestión en curso. En el doblez de los botones de la camisa, cara interior, por debajo del  último botón. (No visible)  **Bordado en velcro:**  1. Bolsillo derecho, inicial del primer nombre y apellido del personal y tipo de sangre.  **Exigencia adicional:**  - Se requiere la presentación de  certificación de:  Ensayos de laboratorio  Se requiere la presentación de una certificación de la composición de la tela por un organismo de inspección / laboratorio autorizado  Composición de tejido: 100% Algodón con tolerancia (+/- 1%)  **- Composición de Tejido:**  UNE-EN ISO 1833-1  **Considerar: Disponibilidad de tallas:**  Se debe considerar como referente tallas estandarizadas Brasileras o su equivalente de otros países.  XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL. |  |
| **3** | **CHAMARRA IMPERMEABLE** | | |
|  | **1** | Chamarra desmontable doble. Impermeable y térmica  **Color:** Azul u otro similar.  **Tela:** Tazlan tejido impermeable / Composición 100% (+/- 1%) poliéster / poliamida.  **Forro interior:** Chamarra térmica fabricada con tela Nylon (100% sintética) que repele el agua y protege del viento.  Aislamiento térmico interno de tela polar  **Confección:** Prenda exterior: Confeccionada con costuras dobles para una mayor resistencia al movimiento. Con costura tipo cadeneta para dar flexibilidad en las áreas críticas: sisa, espalda y costuras laterales  **Frentes:** Cierre plástico, cubierto con una solapa de tela tazlan. La solapa se ajusta con cuatro broches metálicos colocados internamente y distribuidos en la apertura frontal / Dos bolsillos verticales colocados en los extremos inferiores. Tapa de 2 cm y cierre tractor MP60.  Atraques de seguridad en extremos superiores de tapas y bolsillos.  Un bolsillo vertical interno en el frente superior izquierdo con cierre tractor.  Tres ojalillos metálicos para ventilación colocados en la parte inferior de la sisa a ambos lados /Mangas: Ajuste de puños con banda de velcro / Capucha desmontable con cierre de nylon número 5. Cordón elástico de ajuste y reguladores plásticos en los extremos. Forro interior de nylon  **Detalles Interiores**  Forro interior desmontable con la funcionalidad de una chamarra liviana.  Puede utilizarse independientemente de la chamarra exterior.  Confeccionada en nylon ligero, con costura matelasse en cara externa y en el interior para fijar la tela a la manta térmica.  Cierre central MP 60 reversible, que permite el enganche a la chamarra externa.  Dos bolsillos externos con cierre tractor y dos bolsillos internos (tipo bolsa).  Puños falsos internos elastizados que permiten un ajuste cómodo.  Ribetes a contraste, cubriendo todas las costuras interiores para un acabado limpio de la prenda.  **Composición de tejido:**  Resistencia a ruptura/Resistencia a la rasgadura  **Bordado logotipo:**  El logotipo de ENDE, bordado en el parte superior izquierdo a la altura del corazón (en color original) de medidas de 10 cm. de largo x 5 cm. de alto el Logo institucional bordado con hilo para asegurar resistencia, solidez al lavado y brillo adecuado.  **Tallas:** XS a XXXL. diferenciado para damas y varones. |  |
| **4** | **CHALECO** | | |
|  |  | **Tela:** Kaki de primera Algodón  **Color:** Azul  **Acabado**:  **Bolsillos:**  Parte superior: Dos bolsillos con pretina.  Parte inferior: 2 bolsillos con pretina.  Por encima de los bolsillos de la parte inferior se debe considerar dos bolsillos con cierre.  Parte de la espalda: 1 bolsillo con cierre.  **Cinta reflectiva:** de 1 pulgada (Plateado)  Posterior: Parte superior de la espalda.  Frente: Después de los bordados parte superior.  Parte superior del bolsillo izquierdo: Logotipo de ENDE, a la  altura del corazón (en variedad de color original) de medidas de  10 cm. de largo x 5 cm. de alto).  Parte superior del bolsillo derecho: Nombre del trabajador el  (inicial nombre y apellido), tipo de sangre (adaptable con velcro  adhesivo)  **Costura:** Doble costura alrededor del chaleco, reforzar los bolsillos, debe tener ajustadores en ambos lados y tener su forro al interior.  **Ensayos de laboratorio**  (deseable)  - **Composición de Tejido:**  UNE-EN ISO 1833-1:2011    **Considerar:**  Disponibilidad de tallas S-M-L-XL-XXXL |  |
| **5** | **PONCHO IMPERMEABLE PVC** | | |
|  |  | Composición:  Material PVC.  Impermeable 100%  Espesor 0.32mm.  **Acabado / Costuras:**  Con capucha tipo capa, bolsillo en la parte delantera. Deseable  con broches de nylon a ajustar.  Costuras termo soldadas |  |
| **6** | **SOMBRERO LEGIONARIO (TIPO SAFARI)** | | |
|  | Sombrero Legionario O Cazador Con Capa Protección Del Sol | Meses sin  intereses | (TIPO SAFARI)  - Sombrero de tela Kaki / color azul (100% algodón, con tolerancia (+/- 1%)  - Protección de cuello de largo 25 cm - -Agujeros de ventilación para una óptima circulación del aire  - Logo de ende en la parte frontal del sombrero.  Nota: Se considera aceptable otra norma reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto |  |
| **LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA:** | | |  |
| El lugar de entrega será en la oficina central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° 655 entre Falsuri y Suipacha. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes se realizará en dichas oficinas.  Los costos de descarguio y manipuleo de los bienes hasta la disposición final en las Instalaciones de ENDE corren por cuenta del proveedor. | | |  |
| **PLAZO DE ENTREGA:** | | |  |
| El plazo de entrega establecido para el presente proceso no debe exceder de los días detallados en la columna “**PLAZOS DE ENTREGA”**, computables a partir de la recepción de la Orden de Proceder por parte del proveedor, pudiendo ofertar plazos menores de entrega. | | |  |
| El retraso en el plazo de entrega establecido con el proponente adjudicado, que no justifique causal de fuerza mayor o caso fortuito tipificado según el Código de Comercio, será penalizado con una multa a establecerse en el Contrato. | | |  |
| **MUESTRA DE LOS BIENES** | | |  |
| Los proponentes, deberán adjuntar a su propuesta una muestra de los ítems a los cuales se están presentando; la misma que una vez evaluada por la comisión de revisión será devuelta. | | |  |
| **FORMA DE PAGO** | | |  |
| El pago se efectuará mediante Trasferencia Bancaria a cuenta del proveedor vía SIGEP, de la siguiente forma:  **PAGOS PARCIALES**  Contra entrega de los ítems adjudicados de acuerdo al plazo de entrega definido, a conformidad de ENDE en el lugar dispuesto, una vez que se haya firmado las actas de conformidad. | | |  |
| **PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | | |  |
| La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, computable a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas. | | |  |
| **PRUEBAS** | | |  |
| ENDE, se reserva el derecho de efectuar inspecciones correspondientes y las respectivas pruebas previas a la recepción de los bienes de en el lugar de entrega: Inspección y prueba de calidad de confección, como también inspección o prueba de calidad y cumplimiento de todas las normas. | | |  |
| **PRECIO DE LA PROPUESTA** | | |  |
| El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones de la oficina central de ENDE en la ciudad de Cochabamba, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura. | | |  |
| **CLASIFICACIÓN Y LISTADO DE LAS TALLAS** | | |  |
| Una vez que el proveedor se adjudique el proceso, ENDE deberá proporcionar las tallas de cada ítem a suministrar; cuando se tenga el relevamiento de las tallas con el Vo Bo de ENDE, se emitirá la Orden de Proceder para el suministro de los bienes. - El bordado del nombre con su apellido y el grupo sanguíneo, deberá poder ser adherido a las camisas, chamarras y chalecos mediante un parche, velcro sistema. | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CALZADOS DE SEGURIDAD** | | |
| **NO. DE ÍTEM** | **NOMBRE DE LOS**  ***BIENES Y SERVICIOS CONEXOS/***  ***SERVICIOS*** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS**  **PEDIDO** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS**  **OFRECIDO** |
| **7** | **CALZADOS DE SEGURIDAD** | | |
|  |  | El calzado debe tener las siguientes especificaciones:  - Punta material compuesto que cumpla con las normas (Presentar respaldo).  - Suela altamente antideslizante de caucho (Presentar respaldo).  - Protección contra riesgo eléctrico en circuitos abiertos hasta los 14000 voltios en condiciones secas (Presentar respaldo).  - Resistente al agua  - Estabilidad  - Flexibilidad  - Confort (Muy Importante)  Norma: ASTM F2413-11 / ASTM F2412-11.  Nota: Se considera aceptable otra norma reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto.  Nota: cuando corresponda, presentar una certificación de laboratorio de pruebas antideslizante del calzado propuesto  Los respaldos donde se verifique el cumplimiento de los estándares de las normas de referencia, deben especificar claramente el modelo del producto. |  |
| **8** | **BOTAS IMPERMEABLES PARA USO INDUSTRIAL 40.5 CM** | | |
|  |  | Las botas Impermeables deben tener las siguientes especificaciones:  - Caña larga hasta las rodillas - Punta de acero resistente a la compresión e impacto. - Resistente a los derivados del petróleo, ácidos y álcalis. - Planta resistente a la abrasión, flexión, con diseño antideslizante. - Bota con prueba de estanqueidad.  Norma: ASTM F2412-11.  **Nota:** Se considera aceptable otra norma reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto. |  |
| **CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS BIENES** | | | |
| **LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA:** | | |  |
| El lugar de entrega será en la oficina central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° 655 entre Falsuri y Suipacha. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes se realizará en dichas oficinas.  Los costos de descarguio y manipuleo de los bienes hasta la disposición final en las instalaciones de ENDE corren por cuenta del proveedor. | | |  |
| **PLAZO DE ENTREGA:** | | |  |
| El plazo de entrega establecido para el presente proceso no debe exceder los días detallados en la columna **“PLAZOS DE ENTREGA”**, computables a partir de la recepción de la Orden de proceder por parte del proveedor, pudiendo ofertar plazos menores de entrega. | | |  |
| **MUESTRA DE LOS BIENES** | | |  |
| Los proponentes, deberán adjuntar a su propuesta una muestra del calzado propuesto; la misma que una vez evaluada por la comisión de revisión será devuelta.  En caso de adjudicación la empresa debe presentar una muestra de todas las tallas para realizar las medidas correspondientes. | | |  |
| **FORMA DE PAGO** | | |  |
| El pago se efectuará mediante Trasferencia Bancaria a cuenta del proveedor vía SIGEP, de la siguiente forma:  **PAGOS PARCIALES**  Contra entrega de los ítems adjudicados de acuerdo al plazo de entrega definido, a conformidad de ENDE en el lugar dispuesto, una vez que se haya firmado las actas de conformidad. | | |  |
| **PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | | |  |
| La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, computable a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas. | | |  |
| **PRUEBAS:** | | |  |
| ENDE, se reserva el derecho de efectuar inspecciones correspondientes y las respectivas pruebas previas a la recepción de los bienes de en el lugar de entrega: Inspección y prueba de calidad y cumplimiento de todas las normas. | | |  |
| **PRECIO DE LA PROPUESTA** | | |  |
| El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones de la oficina central de ENDE en la ciudad de Cochabamba, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura. | | |  |
| **CLASIFICACION Y LISTADO DE LAS TALLAS** | | |  |
| Una vez que el proveedor se adjudique el proceso de calzados de seguridad deberá contar con tallas desde el 37 hasta el 44. | | |  |
|  | | |  |

|  | **EQUIPO DE PROTECCION** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. DE ÍTEM** | **NOMBRE DE LOS**  ***BIENES Y SERVICIOS CONEXOS/***  ***SERVICIOS*** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS**  **PEDIDO** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS**  **OFRECIDO** |
| **9** | **CASCO DE SEGURIDAD** | | |
|  |  | -Fabricado en polietilieno ó policarbonato de alta densidad  -Tipo II (proteger la cabeza contra impactos por golpes en la parte superior, frontal, lateral y trasera de la cabeza)  -Clase E (Resistentes a 20.000 voltios. Reducen el riesgo eléctrico ante la exposición a conductores de alto voltaje)  -Color blanco  - 4 soportes para mejor ajuste  -Ranuras laterales para montaje de protector auditivo y yugular  -Debe tener grabado en el casquete la fecha de fabricación, Indicando día, mes y año.  - Disponibilidad de ala frontal o ala total, a requerimiento.  - Suspensión fast track  - Sistema rachet de fácil ajuste  - Bandas de hilo de alta resistencia  - Banda de sudor reemplazable  - Ajuste vertical para altura clase E  - 4 soportes para mejor ajuste.  - BARBIQUEJO O YUGULAR  Debe ser de material elástico y  resistente, acoplable al caso.  Norma:  ANSI Z 89.1:2014 (solo es para el casco de seguridad)  Nota: El casco debe incluir el arnés y barbiquejo. |  |
| **10** | **LEGIONARIO PARA CASCO** | | |
|  |  | -Tela kaki resistente que evite que al adaptarse el casco se rompa, con tolerancia (+/-1%) (Presentar respaldo)  - Protección del cuello de largo 25 cm  - Material: Algodón  - Logo de Ende en la parte de atrás de tamaño 10 cm de ancho y 5 cm de alto.  Nota: Se considera aceptable otra norma reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto. |  |
| **11** | **LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD** | | |
|  |  | - Linterna frontal 7 LED en blíster cerrado, con vincha ajustable con las siguientes características:  - Duración 50 hrs.  - Vida útil de foco: 8000 hrs.  - Funcionamiento a pilas (AA o AAA)  - Rango de 20 lm a 120 lm (lúmenes).  - Banda de sujeción a casco de seguridad, regulable y adaptable  - No mayor a los 150 gr (gramos)  - Resistente al agua*.* |  |
| **12** | **PROTECTOR AUDITIVO DE COPA** | | |
|  |  | - Copa fabricada en polímero de alta resistencia  - Cojinete fabricado en polímero, suave, blando que bordea a cada copa  - Arnés eléctricamente aislado resistente a las torceduras y deformaciones  - Adosable al casco.  -Superior a 95 dB  ANSI S3.19: 1974 y/o IRAM EN 352.1:2003  **Nota:** Se considerará otra norma reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto. |  |
| **13** | **PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCION** | | |
|  |  | - Polímero libre de silicona  - Lavable y reutilizable  - Diseño de tres aletas  - Material anti alergénico  - Nota: Este EPP será utilizado en avientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB, analizados con el monitoreo de ruido.  Normas  ANSI S3.19 1974 –  ANSI/ASA S12.6-2016  - UNE-EN 352-2:2003  **Nota:** Se considera aceptable otra norma reconocida equivalente, que  cumpla con las especificaciones  técnicas del producto. |  |
| **14** | **LENTES DE SEGURIDAD OSCURAS** | | |
|  |  | Lentes de seguridad con protección lateral oscuras de:  - Policarbonato de alta resistencia  (Alto impacto)  - Anti-empañante  - Antiestática  - Anti-rayadura  - Absorción de 99.9 % rayos UV  - Resistente a sustancias químicas  - Marco y patilla termoplástica.  - Los lentes deben incluir un cordón ajustable.  Norma ANSI Z 87.1 y/o ANSI Z  87.1+ :2010 |  |
| **15** | **LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES** | | |
|  |  | Lentes de seguridad con protección lateral transparentes de:  - Policarbonato de alta resistencia  (Alto impacto)  - Anti-empañante  - Antiestática  - Anti-rayadura  - Absorción de 99.9 % rayos UV  - Resistente a sustancias químicas  - Marco y patilla termoplástica.  - Los lentes deben incluir un cordon ajustable  Norma: ANSI Z 87.1 y/o ANSI Z  87.1+ :2010 |  |
| **16** | **MASCARILLA DESCARTABLE CON APLICACIÓN PARA POLVO** | | |
|  |  | - Protección respiratoria para retener  partículas sólidas y/o acuosas.  - Retención de un 95% de polvos  tóxicos y neblinas.  - Aplicación para la retención de  contaminantes.  Norma: NIOSH  **Nota:** Se considera aceptable otra norma reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto. |  |
| **17** | **GUANTE DE PROTECCION DE CUERO (CLASE 0,1,3)** | | |
|  |  | - Cuero flor vacuno de alta calidad.  - Los puños de cuero vacuno son de cuero resistente del lado de la palma de la mano y de vinilo color naranja en el dorso.  Norma: ASTM F496 |  |
| **18** | **GUANTE MECANICO** | | |
|  |  | - Cuero flexible.  - Resistente a abrasión, corte, desgarro, penetración.  Norma IRAM 3600/ EN 420 /  EN 388 / NB 349  Nota: Se considera aceptable otra reconocida equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto |  |
| **19** | **GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA** | | |
|  |  | - Guante recubierto de inmersión de látex natural con acabado rugoso,  - Puño tejido, forro de poli algodón sin costuras  - Resistente a la abrasión y penetración.  Norma: IRAM 3600/ EN 420 /  EN 388 / NB 349  Nota: Se considerará aceptable otro reconocido equivalente, que cumpla con las especificaciones técnicas del producto |  |
| **20** | **DELANTAL DE CUERO** | | |
|  |  | - Fabricado en carnaza.  - Carnaza espesor mayor de 1.3 mm.  - Hilo de algodón calibre 30/4.  - Cintas de algodón. |  |
| **CONDICIÓN PARA LA PROVISIÓN DE BIENES** | | | |
| **LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA:** | | |  |
| El lugar de entrega será en la oficina central de ENDE ubicado en la Calle Colombia N° 655 entre Falsuri y Suipacha. La verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes se realizará en dichas oficinas.  Los costos de descarguio y manipuleo de los bienes hasta la disposición final en las instalaciones de ENDE corren por cuenta del proveedor. | | |  |
| **PLAZO DE ENTREGA:** | | |  |
| El plazo de entrega establecido para el presente proceso no debe exceder los días detallados en la columna **“PLAZOS DE ENTREGA”**, computables a partir de la recepción de la Orden de proceder por parte del proveedor, pudiendo ofertar plazos menores de entrega. | | |  |
| **MUESTRA DE LOS BIENES** | | |  |
| Los proponentes, deberán adjuntar a su propuesta una muestra de los bienes a los cuales se están presentando en cada lote; la misma que una vez evaluada por la comisión de revisión será devuelta. | | |  |
| **FORMA DE PAGO** | | |  |
| El pago se efectuará mediante Trasferencia Bancaria a cuenta del proveedor vía SIGEP, de la siguiente forma:  **PAGOS PARCIALES**  Contra entrega de los ítems adjudicados de acuerdo al plazo de entrega definido, a conformidad de ENDE en el lugar dispuesto, una vez que se haya firmado las actas de conformidad. | | |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | | |  |
| La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario desde la fecha fijada para la apertura de las ofertas | | |  |
| **PRUEBAS:** | | |  |
| ENDE, se reserva el derecho de efectuar inspecciones correspondientes y las respectivas pruebas previas a la recepción de los bienes de en el lugar de entrega: Inspección y prueba de calidad de confección, como también inspección o prueba de todos los bienes. | | |  |
| **PRECIO DE LA PROPUESTA** | | |  |
| El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones de ENDE en la ciudad de Cochabamba, incluido todos los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura. | | |  |
|  | | |  |

* 1. Planos o diseños. Este documento de licitación ***no*** incluye plano o diseño.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE PLANOS O DISEÑOS** | | |
| **PLANO O DISEÑO NO.** | **NOMBRE DEL PLANO O DISEÑO** | **PROPÓSITO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Inspecciones y pruebas. Se realizarán Las siguientes inspecciones y pruebas: ***ninguno***

## SECCIÓN II – FORMULARIOS DE LA COTIZACIÓN

### CARTA DE LA COTIZACIÓN

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO*  *El Oferente deberá preparar esta Carta de la Cotización en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.*  *Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.* |

Fecha: [Indicar día, mes y año de la presentación de la Cotización]

Para: [Indicar el nombre del Comprador/Contratante]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. DE *ÍTEM/***  ***LOTE*** | **DESCRIPCIÓN DEL *ÍTEM/LOTE*** | **UNIDAD FÍSICA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO Bs. (\*)** | **PRECIO TOTAL**  **Bs. (\*)** | **LUGAR DE ENTREGA** | **PLAZO DE ENTREGA** | **PAÍS DE ORIGEN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COTIZACIÓN TOTAL** | | |  | ***Colocar la cifra en números y letras*** | | | | |

(\*) El precio cotizado incluye los impuestos y todos los costos necesarios para *hacer llegar los Bienes/ejecutar los Servicios distintos de consultoría*, en el lugar de entrega.

Con la presentación de nuestra Cotización, declaramos lo siguiente:

**-** Hemos examinado la Solicitud de Cotizaciones y no tenemos reserva alguna al respecto.

**-** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en su versión vigente).

**-** Nuestra Cotización se mantendrá vigente por el período de ***[El OE deberá indicar el número de días]*** días calendario, a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Cotizaciones y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

**-** Declaramos que, si retiramos la Cotización durante su período de validez, no cumplimos con la firma del Contrato o no suministramos una Garantía de Cumplimiento cuando sea solicitada, podremos ser declarados no elegibles para la adjudicación de un contrato por parte del *Comprador/Contratante* durante el período de un (1) año.

**-** No estamos presentando ninguna otra Cotización como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Cotización ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas.

**-** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. Así mismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del *Comprador/Contratante* ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra].*

No somos una empresa o ente de propiedad estatal / Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero podemos demostrar que (i) tenemos autonomía legal y financiera; (ii) operamos conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependemos de ninguna agencia del *Comprador/Contratante*.

**-** Entendemos que esta Cotización, junto con su debida aceptación por escrito, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.

- Entendemos que el *Comprador/Contratante* no está obligado a aceptar la Cotización con el costo evaluado más bajo, ni ninguna otra Cotización que reciban.

-  Hemos leído y aceptamos cumplir y conocer las previsiones en cuanto a: i) elegibilidad y ii) disposiciones relativas a Prácticas Prohibidas descritas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-15), disponibles en el sitio virtual del Banco [www.iadb.org/integridad.`](http://www.iadb.org/integridad.%60)

-  Declaramos nuestro compromiso de practicar la responsabilidad ambiental y social -ESHS y cumplir con el Marco de Política Ambiental y Social del Banco.

Nombre del Oferente, dirección, teléfono y NIT: ***[Proporcionar datos completos y vigentes del Oferente]***

Nombre y cargo de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en nombre del Oferente:***[Proporcionar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de Cotización]***

Firma de la persona nombrada anteriormente: ***[Indicar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]***

Sello de la empresa:

### 2. FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. DE ÍTEM/**  **LOTE** | **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM/LOTE** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS Bs.** | **PRECIO UNITARIO CON IMPUESTOS Bs.** | **PRECIO TOTAL**  **CON IMPUESTOS Bs.** | **FECHA DE ENTREGA** | **PAÍS DE ORIGEN** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** | | |  |  |  |  |  |

Firma Autorizada: ***[Firma del representante autorizado]***

Nombre y Cargo del Firmante: ***[Indicar el nombre completo del Firmante]***

Nombre del Oferente: ***[Indicar el nombre conforme a la matrícula de comercio]***

### 3. FORMULARIO DE PRECIO Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO: SERVICIOS CONEXOS

*[Solo para el caso de adquisición de Bienes y Servicios Conexos.] (No Aplica)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  **DE**  **SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS** | **PAÍS DE ORIGEN** | **FECHA DE EJECUCIÓN EN EL LUGAR DE DESTINO FINAL** | **CANTIDAD Y UNIDAD FÍSICA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL POR SERVICIO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** | | | | |  |  |

Firma Autorizada: ***[Firma del representante autorizado]***

Nombre y Cargo del Firmante: ***[Indicar el nombre completo del Firmante]***

Nombre del Oferente: ***[Indicar el nombre conforme a la matrícula de comercio]***

### 4. FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA COTIZACIÓN

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[Indicar]*

Identificación y número de la SDC: *[Indicar]*

Para: ***[Indicar el nombre completo del Comprador/Contratante]***

Los suscritos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contrato con el *Comprador* por un período de ***[Indicar el número de meses o años]*** contado a partir de ***[Indicar la fecha]*** si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la Cotización, a saber:

1. si retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia de la Cotización especificado en la Carta de la Cotización, o
2. si, una vez que el *Comprador* nos ha notificado de la aceptación de nuestra Cotización dentro del período de validez de la Cotización, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Solicitud de Cotización.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización, expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido siete (7) días después de la expiración de nuestra Cotización, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*: ***[Proporcionar el nombre completo del Oferente]***

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en nombre del Oferente\*\*:***[Proporcionar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Cotización]***

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Cotización: ***[Indicar el cargo de la persona que firma el Formulario de la Cotización]***

Firma de la persona nombrada anteriormente: ***[Indicar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]***

NIT: ***[Indicar el NIT válido y activo]***

Fecha de la firma: **El día *[Indicar la fecha de la firma]*** **del mes** ***[Indicar mes]*** **del año *[Indicar año]***

**\*** En el caso de las Cotizaciones presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Cotización deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Cotización.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Cotización].*

## SECCIÓN III – PAÍSES ELEGIBLES

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras**

**y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

1. **Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo**.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

**Territorios elegibles**

1. Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
2. Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
3. Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
4. Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.
5. **Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

* 1. **Nacionalidad.**

1. **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
   1. es ciudadano de un país miembro; o
   2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
2. **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
3. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
4. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

* 1. **Origen de los Bienes.**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

* 1. **Origen de los Servicios.**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

## SECCIÓN IV – CONTRATO

***Se formalizará el proceso de contratación de adquisición de bienes mediante Orden de Compra, sólo en casos de entrega, con un plazo no mayor a quince (15) días calendario.***

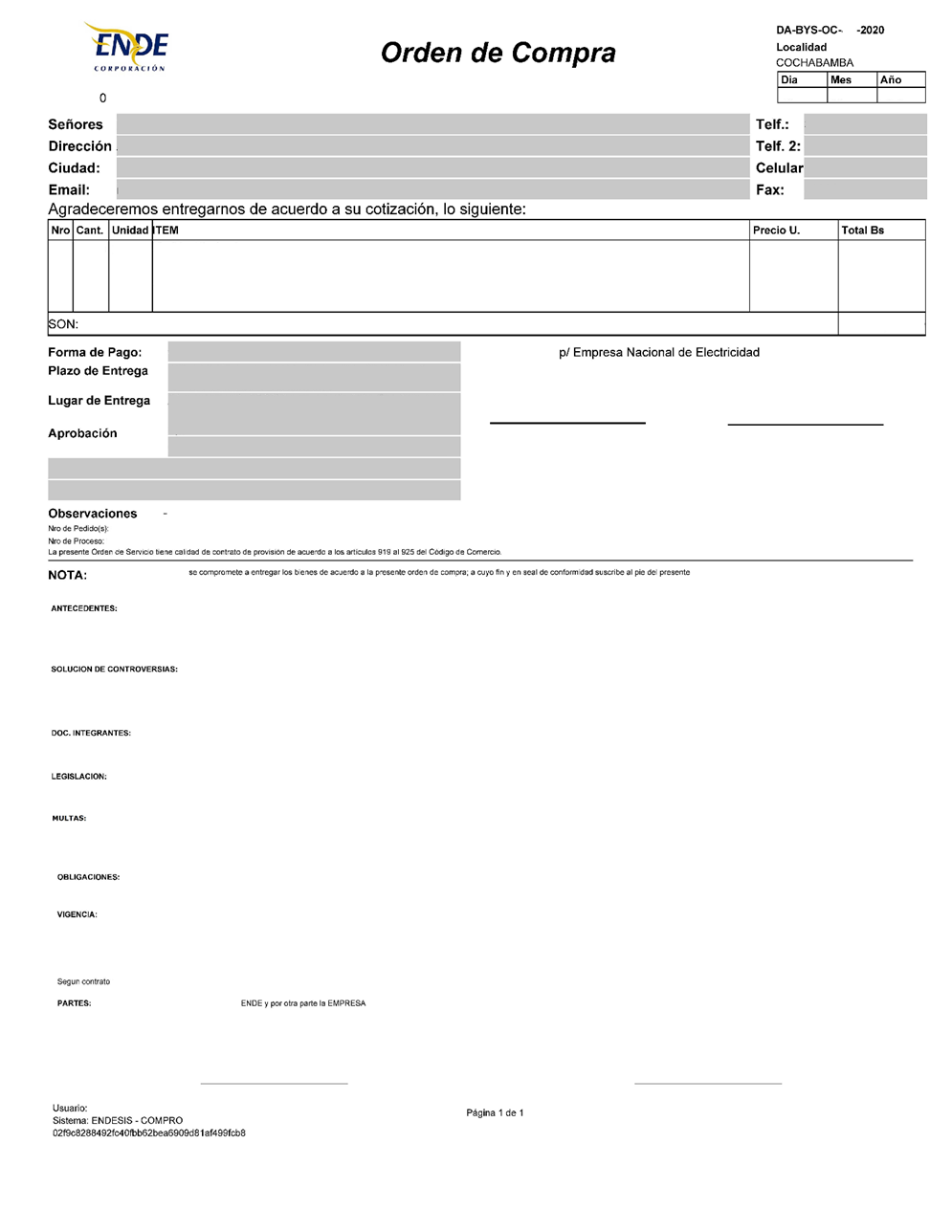
### ORDEN DE COMPRA

*[En caso de utilizar una Orden de Compra, el modelo deberá contener mínimamente la siguiente información.]*

El contenido mínimo de la Orden de Compra, deberá ser:

1. Nombre del Programa y proceso.
2. Datos del proceso.
3. Partes Contratantes.
4. Descripción de los *Bienes/Servicios*.
5. Monto y plazo contratado.
6. Lista de Cantidades.
7. Adjuntar Prácticas Prohibidas y Elegibilidad como parte de la Orden de Compra.

**MODELO DE ORDEN DE COMPRA**

****

### MODELO DE CONTRATO ADQUISICIÓN DE BIENES

**ÍNDICE DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

PRIMERA. - Partes Contratantes

SEGUNDA. - Fuente de los Recursos

TERCERA. - Antecedentes Legales del Contrato

CUARTA. - Objeto y Causa del Contrato

QUINTA. - Plazo de Entrega

SEXTA. - Precio del Contrato

SÉPTIMA. - Anticipo

OCTAVA. - Garantías

NOVENA. - Domicilio a Efectos de Notificación

DÉCIMA. - Vigencia del Contrato

DÉCIMA PRIMERA. - Documentos del Contrato

DÉCIMA SEGUNDA. - Idioma

DÉCIMA TERCERA. - Legislación Aplicable al Contrato

DÉCIMA CUARTA. - Derechos del Proveedor

DÉCIMA QUINTA. - Estipulaciones Sobre Impuestos

DÉCIMA SEXTA. - Protocolización del Contrato

DÉCIMA SÉPTIMA. - Subcontratos

DÉCIMA OCTAVA. - Intransferibilidad del Contrato

DÉCIMA NOVENA. - Causas de fuerza mayor y/o caso fortuito

VIGÉSIMA. - Terminación del Contrato

VIGÉSIMA PRIMERA. - Solución de Controversias

1. **CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

VIGÉSIMA SEGUNDA. - Forma de Pago

VIGÉSIMA TERCERA. - Facturación

VIGÉSIMA CUARTA. - Modificación al Contrato

VIGÉSIMA QUINTA. - Morosidad y sus Penalidades

VIGÉSIMA SEXTA. - Responsabilidad y Obligaciones del Proveedor

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - Seguros

VIGÉSIMA OCTAVA. - Suspensión Temporal de la Adquisición

VIGÉSIMA NOVENA. - Normas de Calidad Aplicables

TRIGÉSIMA. - Embalaje

TRIGÉSIMA PRIMERA. - Inspección y Pruebas

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - Derechos de Patente

TRIGÉSIMA TERCERA. - Manuales de Operación, Mantenimiento y Reparación

TRIGÉSIMA CUARTA. - Recepción

TRIGÉSIMA QUINTA. - Liquidación de Contrato

TRIGÉSIMA SEXTA. - Conformidad

**MODELO DE CONTRATO**

**PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA, COMPONENTE 1 LINEA DE TRANSMISION LOS TRONCOS – SAN IGNACIO DE VELASCO**

**CONTRATO DE PRESTAMO N° 4633/BL-BO**

***“ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCION Y CALZADOS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO CONST. LINEA DE TRANSMISION INTERCONEXION SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN- GESTION 2025” CP-BID-ENDE-PEIE.2025-39***

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**PRIMERA. - (PARTES CONTRATANTES)** Las partes **CONTRATANTES** son:

***La Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, con NIT 1023187029***, representado ***[Registrar el nombre completo y el cargo de los servidores públicos competentes y responsables de la suscripción del Contrato de Adquisición de Bienes]*** designado(s) por ***[Registrar la Resolución de designación por autoridad competente]***, que en adelante se denominará el **COMPRADOR**

La ***[Registrar la Razón Social del Oferente adjudicado]***, legalmente representada por ***[Registrar el nombre completo y número de Cédula de Identidad del representante legal habilitado para la suscripción del Contrato en representación del PROVEEDOR],*** en virtud del Testimonio de Poder Nº ***[Registrar el número]*** otorgado ante ***[Registrar el N° de Notaria de Fe Pública ante la cual fue otorgado el Poder]***, el ***[Registrar la fecha, día, mes, año]*** en la ***[Registrar el lugar donde fue otorgado el Poder]***, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes suscriben el presente Contrato de Adquisición de Bienes.

**SEGUNDA. – (FUENTE DE LOS RECURSOS)**

***La Empresa Nacional de Electricidad*** (en adelante denominado el “Prestatario”) ha solicitado o recibido un financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto ***Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica, componente 1 Línea de Transmisión Los Troncos – San Ignacio de Velasco (4633/BL-BO)***. El Prestatario destinará una porción de estos fondos para sufragar los gastos elegibles, en virtud del Contrato de Préstamo, objeto de la solicitud de participaciones. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y después que el Banco haya aprobado dichos pagos, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato de Préstamo entre el Prestatario y el Banco. Los pagos estarán sujetos en todo respecto a los términos y condiciones establecidos en dicho Contrato de Préstamo. Nadie sino el Prestatario, tendrá derechos en virtud del Contrato de Préstamo para reclamar los recursos del préstamo.

**TERCERA. - (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)**

El **COMPRADOR**, mediante proceso ***[Registrar el número de la licitación]****,*convocó a Oferentes interesados a que presenten documentos y cotizaciones técnicas y económicas, de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en la Solicitud de Cotizaciones (SDC), aprobada mediante Resolución Administrativa u otro instrumento; proceso realizado bajo las Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Que la Comisión de Calificación del **COMPRADOR**, luego de efectuada la apertura de cotizaciones presentadas realizó el análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido el Informe de Calificación y Recomendación a la Autoridad Responsable del Proceso, de la adquisición de bienes objeto del presente Contrato, el mismo que fue aprobado y en base al cual se pronunció la Resolución Administrativa de Adjudicación u otro instrumento, resolviendo adjudicar la adquisición de bienes a ***[Registrar la razón social del Oferente adjudicado a la provisión de los BIENES]*** al cumplir su cotización con todos los requisitos de la Convocatoria y ser la que representa el costo evaluado como más bajo***.***

**CUARTA. - (OBJETO Y CAUSA DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la adquisición de ***[Describir de forma detallada el tipo de bienes a ser provistos y en caso de tratarse de ítems o lotes, deberá hacerse constar que el detalle de los bienes objeto del contrato, se encuentran en documento anexo]*** que en adelante se denominarán los **BIENES**, para ***[Señalar la causa de la contratación]***, suministrados por el **PROVEEDOR** de conformidad con la SDC y la cotización adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

**QUINTA. - (PLAZO DE ENTREGA)**

*[Dependiendo de la forma de entrega se debe elegir una de las siguientes opciones de párrafo para la determinación del plazo de entrega.]*

*[Opción 1 en caso de BIENES con una sola entrega.]*

El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la cotización adjudicada, en el plazo de: ***[Registrar en forma literal y numeral el Plazo de Entrega]*** días calendario.

*[Opción 2 en caso de BIENES con más de una entrega.]*

El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la cotización adjudicada, conforme a cronograma de entregas previsto. *[Adjuntar el cronograma adjudicado.]*

Los plazos señalados en el cronograma de entregas, se computarán independientes uno del otro.

*[Opción 3 en caso de BIENES de provisión continua.]*

El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la cotización adjudicada*,* en el plazo de ***[Registrar en forma literal y numeral el Plazo de Entrega Total]*** días calendario*,*el cualse ejecutará dentro ***[Registrar la periodicidad de la provisión. Por ejemplo “periodicidad diaria, semanal, quincenal, mensual u otro criterio definido por el Comprador"]***.

*[Elegir una de las siguientes opciones, de acuerdo a lo que corresponda.]*

El(los) plazo(s) de entrega señalado(s) precedentemente será(n) computado(s) a partir de:

* El día siguiente del desembolso del anticipo. *[Cuando se trate de compra local con anticipo.]*
* El día siguiente de la suscripción del Contrato. *[Cuando se trate de compra local sin anticipo.]*
* La fecha establecida en la Orden de Proceder. *[Cuando se trate de bienes de provisión continua.]*
* El día siguiente de la apertura de la Carta de Crédito. *[Cuando se trate de importación por el PROVEEDOR.]*

El(los) plazo(s) de entrega de los **BIENES**, establecido(s) en la presente cláusula, podrá(n) ser ampliado(s) cuando:

* 1. El **COMPRADOR**, mediante el procedimiento establecido en este mismo Contrato, incremente la cantidad de los **BIENES** a ser provistos y ello repercuta en el plazo de entrega;
  2. Por otras causas previstas para la ejecución del presente Contrato.

**SEXTA. - (PRECIO DEL CONTRATO)**

El precio total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de: ***[Registrar en forma numeral y literal el monto del contrato, en bolivianos, establecido en la Resolución de Adjudicación u otro instrumento].*** *[Los requisitos de pago establecidos en moneda extranjera, se calcularán utilizando los tipos de cambio cotizados en la oferta, con el fin que el Oferente no corra ningún riesgo cambiario.]*

El precio o valor final de la adquisición, será el resultante de aplicar los precios unitarios de la cotización adjudicada a las cantidades de **BIENES** efectiva y realmente provistas.

Queda establecido que los precios unitarios consignados en la cotización adjudicada obligan a la provisión de **BIENES** nuevos y de primera calidad, sin excepción.

Este monto también comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro de los **BIENES** a ser entregados y cualquier otro costo que pueda tener incidencia en el precio hasta su recepción de forma satisfactoria.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, efectuar la entrega de los **BIENES** contratados por el monto establecido, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por entregas que hiciesen exceder dicho monto, salvo lo establecido en la cláusula VIGÉSIMA CUARTA del presente Contrato.

**SÉPTIMA. - (ANTICIPO)**En el presente Contrato no se otorgará anticipo.

**OCTAVA. - (GARANTÍAS)**

**8.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la ***[Registrar el tipo de garantía presentada]***,Nº ***[Registrar el número de la garantía presentada]*** emitida por ***[Registrar el nombre del ente emisor de la garantía]***, con vigencia hasta el***[Registrar día, mes y año de la vigencia de la garantía]***,a la orden de ***[Registrar el nombre o razón social del COMPRADOR]***,por ***[Registrar el monto de la garantía en forma numeral y literal]***,equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato.

El importe de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, será pagado en favor del **COMPRADOR** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial**.**

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el Contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por la Comisión de Recepción y el **PROVEEDOR**. La devolución se efectivizará en la liquidación final del Contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera el **COMPRADOR** por razones justificadas. La Unidad Administrativa del **COMPRADOR** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

*[Incluir la siguiente redacción sólo en caso de BIENES con más de una entrega.]*

Al cumplimiento de cada entrega, el **PROVEEDOR** podrá solicitar al **COMPRADOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por una garantía equivalente al siete por ciento (7%) del saldo restante del monto del Contrato; siempre y cuando el **COMPRADOR** haya realizado la recepción de los **BIENES**, en el plazo previsto de acuerdo al cronograma, no debiendo existir retraso y/o incumplimiento en las entregas previas, atribuibles al **PROVEEDOR**.

En caso de que el **PROVEEDOR** no haya solicitado la sustitución de dicha garantía y se haya efectivizado recepciones y posteriormente sobreviniese una Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar al **COMPRADOR** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. El **COMPRADOR** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

**NOVENA. - (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)**

Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes suscribientes del presente Contrato será enviada de manera escrita:

Al **PROVEEDOR**:

***[Registrar el domicilio que señale el PROVEEDOR especificando calle y número del inmueble donde funcionan sus oficinas]***

***[Registrar la ciudad]***

Al **COMPRADOR**:

***[Registrar el domicilio del COMPRADOR, especificando calle y número del inmueble donde funcionan sus oficinas]***

***[Registrar la ciudad]***

**DÉCIMA. - (VIGENCIA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta la terminación del mismo.

**DÉCIMA PRIMERA. - (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte del presente Contrato los siguientes documentos:

siguientes documentos:

* 1. Cotización adjudicada
  2. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: Especificaciones Técnicas, sus aclaraciones y/o sus enmiendas, si estas existiesen, Lista de Bienes y Plan de Entrega, Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, Planos o Diseños (cuando corresponda), Inspecciones y Pruebas (cuando corresponda)
  3. Otros documentos que el **COMPRADOR** liste a continuación:

**DÉCIMA SEGUNDA. - (IDIOMA)**

El presente Contrato, toda la documentación aplicable al mismo y la que emerja de la adquisición, debe ser elaborada en idioma castellano.

En el caso de manuales de uso de los **BIENES** deberán estar traducidos al idioma castellano. En el caso de folletos informativos, deberán estar preferentemente en idioma castellano.

**DÉCIMA TERCERA. - (LEGISLACIÓN APLICABLE AL CONTRATO)**

* 1. El presente Contrato, al ser de naturaleza administrativa, se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

1. Constitución Política del Estado.
2. Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
3. Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
4. Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión y su reglamentación.
5. Otras disposiciones relacionadas.
   1. Prácticas Prohibidas y Actividades Prohibidas.
      1. Prácticas Prohibidas

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), Organismos Ejecutores y Organismos Contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

1. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la subcláusula 13.2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la subcláusula 13.2.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.
    * 1. Actividades Prohibidas:

El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), las agencias de ejecución y las agencias de contratación, así como todas las empresas, entidades y personas físicas que participen en una actividad financiada por el Banco y actúen, entre otros, como oferentes, proponentes, proveedores, contratistas, consultores , subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios no participarán a sabiendas, directa o indirectamente a través de Intermediarios Financieros, en la producción, comercialización o uso de los productos y sustancias o las actividades enumeradas en el Anexo 1 - LISTA DE EXCLUSIÓN DEL BID A EFECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES del Marco de Política Ambiental y Social , la cual permite adicionalmente incluir exclusiones adicionales.

Si el Banco determina que, en cualquier etapa de la implementación de un contrato, el Prestatario (incluidos los beneficiarios de donaciones), las agencias de ejecución, las agencias de contratación, cualquier firma, entidad o individuo que participe en una actividad financiada por el Banco como, entre otros, licitantes , proponentes, proveedores, contratistas, consultores, personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios utilizaron recursos del BID para realizar una Actividad Prohibida durante la ejecución del contrato, el Banco podrá:

a) suspender el desembolso de la operación si se determina en cualquier etapa del contrato se ha utilizado recursos del BID para realizar una Actividad Excluida

b) Declarar la adquisición no elegible y cancelar y/o acelerar el pago de la parte del préstamo o donación destinada a un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas. medidas (que incluyen, entre otras cosas, proporcionar notificación adecuada al Banco al enterarse de la Actividad Prohibida) dentro de un período de tiempo que el Banco considere razonable;

c) remitir el asunto a las autoridades competentes encargadas de hacer cumplir la ley.

El Banco exige que todos los solicitantes, postores, proponentes, proveedores y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco inspeccionar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la cumplimiento de los contratos, así como hacerlos auditar por personal designado por el Banco.

Los oferentes, solicitantes, postores, proponentes, proveedores y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios deberán asistir plenamente al Banco en su seguimiento y supervisión.

* + 1. El **PROVEEDOR** declara y garantiza:

1. que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
2. que no ha incurrido o no incurrirá en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este Contrato;
3. que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este Contrato;
4. que ni él, ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
5. que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
6. que reconoce que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la subcláusula 13.2.1 (b).
   1. Elegibilidad.
      1. El **PROVEEDOR** y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un **PROVEEDOR** o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
      2. Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
7. es ciudadano de un país miembro; o
8. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
   * 1. Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
9. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
10. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
    * 1. Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
      2. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

**DÉCIMA CUARTA. - (DERECHOS DEL** **PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión del **COMPRADOR**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes, al **COMPRADOR**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

El **COMPRADOR**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, el **COMPRADOR** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo el **COMPRADOR** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por el **COMPRADOR**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

**DÉCIMA QUINTA. - (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS).**

Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

El **COMPRADOR** interpondrá sus mejores oficios para que el **PROVEEDOR** se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al **PROVEEDOR** en el país del **COMPRADOR**.

Sin perjuicio de lo anteriormente citado, si después de la fecha de catorce (14) días antes de la presentación de cotizaciones, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del **COMPRADOR** donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el **PROVEEDOR** haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato.

**DÉCIMA SEXTA. - (PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO)**

En el caso concreto, no aplica la protocolización del Contrato ante la Notaría de Gobierno, en razón al monto total del contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA- (SUBCONTRATOS)**

*[Utilizar la presente redacción en caso de que el Oferente adjudicado sea nacional.]*

El **PROVEEDOR** según lo ofertado en su oferta, podrá realizar las subcontrataciones del ***[Establecer el porcentaje ofertado en su oferta que no deberá exceder el 25% del monto total del Contrato]*** monto total del Contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del Contrato, bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los subcontratos suscritos, así como también por los actos y/u omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato. Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas partes en el presente Contrato.

*[Utilizar la redacción de los siguientes tres párrafos en caso de que el Oferente adjudicado sea extranjero.]*

El **PROVEEDOR** según lo ofertado en su oferta, deberá realizar la subcontratación de empresas nacionales del ***[Establecer el porcentaje ofertado en su oferta que no deberá exceder el 25% del monto total del Contrato]*** monto total del Contrato, siempre y cuando éstas estén disponibles en el mercado nacional. Las subcontrataciones deberán permitir dar cumplimiento a la ejecución del Contrato, bajo la absoluta responsabilidad del **PROVEEDOR** y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los subcontratos suscritos, así como también por los actos y/o omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato. Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas partes en el presente Contrato.

El **COMPRADOR** establecerá los mecanismos de control en relación a las subcontrataciones que el **PROVEEDOR** debe realizar.

El **PROVEEDOR**, en caso de modificación de la subcontratación, podrá justificar dicha modificación presentando los respaldos necesarios al **COMPRADOR** quien podrá aceptar o rechazar dichas justificaciones.

**DÉCIMA OCTAVA. - (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE del **COMPRADOR**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

**DÉCIMA NOVENA. - (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora o por incumplimiento involuntario total o parcial del presente Contrato, el **COMPRADOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento del plazo de entrega o del cumplimiento total o parcial de la entrega de los **BIENES**.

Se entenderá por hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de los acontecimientos señalados precedentemente puedan generar un impedimento total o parcial justificado en la entrega o provisión de los **BIENES** o demora justificada en el cumplimiento del plazo de entrega, de modo inexcusable e imprescindible en cada caso, el **PROVEEDOR** deberá presentar por escrito al **COMPRADOR** el respaldo que acredite la existencia del hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho.

El **COMPRADOR** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá aceptar o rechazar la solicitud. Si el **COMPRADOR** no diera respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de aceptación expresa o tácita y según corresponda, el **COMPRADOR** deberá realizar:

1. La ampliación del plazo de entrega a través de un Contrato Modificatorio; o
2. Efectivizar la Resolución parcial o total de Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas que afecten al **PROVEEDOR.**

En caso de ampliación de plazo, se deberá considerar un periodo igual al tiempo durante el cual no se haya podido realizar la ejecución del Contrato como resultado del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, salvo acuerdo en contrario entre las partes.

**VIGÉSIMA. - (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

* 1. Por Cumplimiento del Contrato:Es la forma ordinaria de terminación, donde el **COMPRADOR** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, cuando ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por el **COMPRADOR**.
  2. Por Resolución del Contrato:Es la forma extraordinaria de terminación del Contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. Resolución a requerimiento del **COMPRADOR**, por causales atribuibles al **PROVEEDOR**.

El **COMPRADOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del **PROVEEDOR*.***
2. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR.**
3. Por incumplimiento injustificado a la cláusula QUINTA (PLAZO DE ENTREGA), sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega.
4. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega de los **BIENES**, alcance el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

*[Incluir la siguiente causal sólo para contratación de BIENES sujetos a provisión continua.]*

* + 1. Resolución a requerimiento del **PROVEEDOR** por causales atribuibles al **COMPRADOR**.

El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato, el **COMPRADOR** pretende realizar modificaciones al alcance, monto y/o plazo del Contrato, sin la emisión del Contrato Modificatorio correspondiente;
2. Por incumplimiento injustificado en el pago, por más de cuarenta y cinco (45) días calendario, computables a partir de la fecha de la recepción de los bienes en el lugar de destino convenido, conforme las condiciones del Contrato;
3. Por instrucciones injustificadas emanadas del **COMPRADOR** para la suspensión de la provisión de los **BIENES** por más de treinta (30) días calendario.
   * 1. Formas de Resolución y Reglas aplicables a la Resolución: De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, podrán efectivizarse la terminación total o parcial del Contrato.

La terminación total del Contrato procederá para aquellos **BIENES** de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los **BIENES** u otros aspectos que considere el **COMPRADOR**. En el caso de **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando el **COMPRADOR** no haya realizado ninguna recepción.

La terminación parcial del Contrato procederá para aquellos **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento impida la continuidad de la relación contractual en relación a las obligaciones futuras, considerándose cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de **BIENES** de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando el **COMPRADOR** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los **BIENES,** de manera excepcional, conforme lo establecido en la cláusula TRIGÉSIMA CUARTA.

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR,** según corresponda, notificará mediante carta notariada a la otra parte, la intención de Resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de las obligaciones y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato, la parte que haya gestionado la intención de Resolución de Contrato, notificará por escrito a la otra parte, su conformidad a la solución y retirará su intención de resolución de Contrato.

En el caso de que al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR,** según quién haya requerido la Resolución del Contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta notariada que efectiviza la resolución de Contrato, dará lugar a que, cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR,** se consolide a favor del **COMPRADOR** laGarantía de Cumplimiento de Contrato, manteniéndose pendiente de ejecución la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, hasta que se efectué la liquidación del Contrato, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

Una vez efectivizada la Resolución del Contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del Contrato.

* 1. Formas de Resolución y Resolución por causas de fuerza mayor, caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado.

La terminación total del Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, procederá para aquellos **BIENES** de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los **BIENES** u otros aspectos que considere el **COMPRADOR**. En el caso de **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando el **COMPRADOR** no haya realizado ninguna recepción.

La terminación parcial del Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas procederá para aquellos **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento no impida la continuidad de la relación contractual, en cuanto a las obligaciones futuras por ejecutarse y/o considerando cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de **BIENES** de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando el **COMPRADOR** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los **BIENES,** de manera excepcional, conforme lo establecido en la cláusula TRIGÉSIMA CUARTA.

Si en cualquier momento antes de la terminación de la provisión o entrega de los **BIENES** objeto del Contrato, el **PROVEEDOR,** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el Contrato.

El **COMPRADOR**, previa evaluación y aceptación de la solicitud**,** mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del Contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita el **COMPRADOR.**

Asimismo, si el **COMPRADOR** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del Contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

Se liquidarán los saldos correspondientes para el cierre de la adquisición y algunos otros gastos que a juicio del **COMPRADOR** fueran considerados sujetos a reembolso al **PROVEEDOR**.

Una vez efectivizada la Resolución del Contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del Contrato.

* 1. Si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el **COMPRADOR** determinan que el **PROVEEDOR** incurrió, durante el proceso o en la ejecución del Contrato, en Prácticas Prohibidas, establecidas en la subcláusula 13.2 de este Contrato.
  2. Si el **PROVEEDOR** impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la subcláusula 13.2 de este Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

* 1. El **COMPRADOR** y el **PROVEEDOR** harán todo lo posible para resolver amigablemente, mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

*[Se seleccionará una de las siguientes dos opciones (subcláusula 21.2), para PROVEEDORES locales o extranjeros, al momento de la realización del contrato.]*

*[Esta subcláusula aplica únicamente para PROVEEDORES locales.]*

* 1. En caso de continuar las controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente Contrato, las partes podrán acudir a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

*[Esta subcláusula aplica únicamente para PROVEEDORES extranjeros.]*

21.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días calendario las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante las negociaciones citadas en la subcláusula 21.1, entonces el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR** podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de uno de los procedimientos estipulados a continuación:

*[El COMPRADOR deberá elegir una de las siguientes opciones, antes de la publicación y eliminar la opción no seleccionada.]*

**“Comisión de las Naciones Unidas para el derecho mercantil internacional (CNUDMI)”** (UNCITRAL, por sus siglas en inglés)

**Reglamento de Arbitraje:**

Cualquiera disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, rescisión, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la UNCITRAL.”

*[O bien]*

**“Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI):** (ICC, por sus siglas en inglés)

Cualquiera controversia generada en relación con este Contrato deberá ser resuelta finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.”

*[O bien]*

**“Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo:**

Cualquiera disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, rescisión, o anulación de este, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo.”

*[O bien]*

**“Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres:**

Cualquiera controversia generada en relación con este Contrato, inclusive cualquier duda sobre su existencia, validez o rescisión deberá ser remitida y finalmente resuelta mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de la Corte Internacional de Londres, cuyo reglamento por la referencia en esta cláusula, se considera aquí incorporado.”

El lugar de arbitraje será: ***[Indicar la ciudad y el país]***

* 1. No obstante, las referencias anteriores:

1. ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
2. el **COMPRADOR** pagará el dinero que le adeude al **PROVEEDOR.**

**II. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - (FORMA DE PAGO)**

*[Elegir una de las siguientes modalidades de pago que se constituirá en la forma de pago.]*

* **Modalidad de Pago único para BIENES con una sola entrega.** El monto del presente Contrato, que corresponde a ***[Registrar el monto en forma numérica y literal]*** será pagado por el **COMPRADOR** a favor del **PROVEEDOR**, una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato.
* **Modalidad de Pagos contra entrega para BIENES con más de una entrega.** El monto del presente Contrato, que corresponde a ***[Registrar el monto en forma numérica y literal]*** será pagado por el **COMPRADOR** a favor del **PROVEEDOR** de la siguiente manera: ***[El COMPRADOR deberá adecuar la redacción de la presente modalidad de pagos contra entrega, por recepciones satisfactorias de los bienes objeto del presente Contrato, mismos que estarán sujetos al cronograma de entregas].***

Los pagos de estos montos se realizarán una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato y el pago final una vez efectuada la recepción total de los **BIENES** objeto del presente Contrato.

*[El COMPRADOR después de haber elegido una de las modalidades de pago descritas precedentemente, deberá incluir el siguiente texto.]*

El **COMPRADOR** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula VIGÉSIMA QUINTA del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR.**

Si el **COMPRADOR** incurre en la demora de pago, que supere los cuarenta y cinco (45) días calendario desde la fecha de cada recepción, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, del monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta ycinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra el **COMPRADOR.**

A este fin el **PROVEEDOR** deberá notificar a El **COMPRADOR** la demora en el pago en días de cada recepción.

**VIGÉSIMA TERCERA. - (FACTURACIÓN)**

El **PROVEEDOR** al momento de cada entrega de los **BIENES** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta (efectuada la adquisición), deberá emitir la respectiva factura oficial en favor del **COMPRADOR,** por el monto de la venta de cada entrega efectivizada; caso contrario dicho pago no se realizará.

**VIGÉSIMA CUARTA. - (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El presente Contrato podrá ser modificado conforme lo previsto en el inciso a) del Artículo 89 de las NB-SABS y en el presente Contrato, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del Contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo sustentarse por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación (incremento o disminución) al monto del Contrato se podrá realizar a través de uno o varios Contratos Modificatorios que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la oferta aceptada y adjudicada.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo. En caso de **BIENES** con más de una entrega la modificación del plazo puede modificar el plazo de cada entrega independiente una de la otra.

La modificación al alcance del Contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

Sin perjuicio de lo anteriormente citado, si después de la fecha de catorce (14) días antes de la presentación de cotizaciones, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del **COMPRADOR** donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el **PROVEEDOR** haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato.

*[Esta cláusula se agregará para BIENES con una sola entrega o con más de una entrega.]*

**VIGÉSIMA QUINTA. - (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)**

Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente Contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el **COMPRADOR,** que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega.

El **COMPRADOR** aplicará al **PROVEEDOR** una multa por cada día de atraso al plazo de entrega del ***3 por 1.000*** en relación al monto de los **BIENES** entregados con demora, por cada día de retraso.

En el caso de que el **PROVEEDOR** notifique al **COMPRADOR** el incumplimiento de la entrega, posterior al vencimiento del plazo de dicha entrega, se computarán las multas por día de retraso hasta la fecha de notificación.

Las multas serán cobradas, mediante descuentos por el **COMPRADOR** de los pagos correspondientes a las recepciones satisfactorias de los **BIENES** o en la liquidación del Contrato.

*[Adicionar el siguiente párrafo en caso de bienes con más de una entrega.]*

Considerando que el plazo de cada entrega es independiente uno del otro, el **COMPRADOR** deberá llevar un registro de las multas por cada entrega que se encuentre con retraso, a efectos de determinar la multa acumulada en relación al monto total del Contrato, a efectos de la aplicación de las causales de Resolución de Contrato por multa acumulada de 10% y 20 %, según corresponda. La multa acumulada será el resultado de las sumas de las multas por el retraso de cada entrega, de acuerdo a la siguiente fórmula:

En todos los casos de Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, el **COMPRADOR** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. - (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)**

* 1. EL **PROVEEDOR** no podrá entregar bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, dentro del plazo máximo de ***15 días calendario***,impostergablemente

Cuando el **PROVEEDOR** incurra en negligencia durante la adquisición de los **BIENES,** el **COMPRADOR** podrá retener el total o parte del pago para protegerse contra posibles perjuicios.

Desaparecidas las causales que dieron lugar a la retención, el **COMPRADOR** procederá al pago de las sumas retenidas siempre que, para la solución de los problemas no se haya empleado parte o el total de dichos fondos.

Esta retención no creará derechos en favor del **PROVEEDOR** para solicitar ampliación de plazo, ni intereses.

* 1. El **PROVEEDOR** debe custodiar los **BIENES** a ser provistos, hasta la recepción de éstos por el **COMPRADOR**.

*[En caso que el COMPRADOR no considere necesaria la contratación de seguro, el COMPRADOR deberá reemplazar el texto de la cláusula VIGÉSIMA SÉPTIMA indicando lo siguiente: “No aplica.”]*

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. - (SEGUROS). ). “No aplica”.**

**VIGÉSIMA OCTAVA. - (SUSPENSIÓN TEMPORAL)**

El **COMPRADOR** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión de los **BIENES** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual el **COMPRADOR** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso el **COMPRADOR** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar al **COMPRADOR** lasuspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles al **COMPRADOR** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición de los **BIENES.** Dichasuspensión podrá efectivizarse siempre y cuando el **COMPRADOR** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional el **COMPRADOR** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

**VIGÉSIMA NOVENA. - (NORMAS DE CALIDAD APLICABLES)**

Los **BIENES** suministrados de conformidad con el presente Contrato se ajustarán a las normas de calidad mencionadas en las especificaciones técnicas y, cuando en ellas no se mencionen normas de calidad aplicables, a las normas de calidad existentes o cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los **BIENES.**

**TRIGÉSIMA. - (EMBALAJE)**

El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente normas internacionales, los requisitos especiales que se hayan consignado en la SDO, cualquier otro requisito, si lo hubiere, y cualquier otra instrucción dada por el **COMPRADOR.**

**TRIGÉSIMA PRIMERA. - (INSPECCIÓN Y PRUEBAS) “No aplica”.**

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. - (DERECHOS DE PATENTE)**

El **PROVEEDOR** asume responsabilidad de manera ilimitada y permanente en caso de reclamos de terceros por transgresiones a derechos de patente, marcas registradas, o diseño industrial causados por la adquisición y utilización de los **BIENES** o parte de ellos en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**TRIGÉSIMA TERCERA. - (MANUALES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN) “No aplica”**.

*[Usar esta cláusula para BIENES con una sola entrega o con más de una entrega.]*

**TRIGÉSIMA CUARTA. - (RECEPCIÓN)**

Dentro del plazo previsto para la entrega o para cada entrega (según cronograma), se realizará las actividades para la Recepción de los **BIENES**.

La Comisión de Recepción debe verificar si los **BIENES** entregados concuerdan plenamente con las Especificaciones Técnicas de la propuesta adjudicada y el Contrato.

Si el (los) plazo (s) de entrega coincide con días sábados, domingos o feriados, la recepción de los bienes objeto del presente Contrato deberán ser trasladados al siguiente día hábil administrativo.

Del acto de recepción de cada entrega se levantará un Acta de Recepción, que es un documento diferente al registro de ingreso o almacenes.

De manera excepcional, en caso de bienes con una sola entrega, previa solicitud del **PROVEEDOR**, la Comisión de Recepción podrá realizar la recepción de una parcialidad de los **BIENES**; para tal efecto, la Unidad Solicitante deberá emitir un informe que justifique esta recepción.

La verificación de los **BIENES** se realizará en el plazo de ***[Definir el número de días calendario en la que se realizará la verificación]*** días calendario, computables a partir de la entrega de los **BIENES** en el lugar de destino convenido. Posteriormente a la verificación se emitirá el acta de Recepción.El plazo de entrega de los **BIENES,** no incluye el plazo de verificación de los **BIENES**.

El plazo de sustitución de los **BIENES** que se otorgue al **PROVEEDOR,** como resultado de la verificación, no se constituye en retraso de entrega. La sustitución que no se efectivice en el plazo establecido por el **COMPRADOR**, será sujeta de aplicación de multas por día de retraso desde la fecha de entrega de los **BIENES**.

***[Se debe incorporar un párrafo que establezca claramente las actividades de verificación que debe desarrollar la Comisión de Recepción. Ej. Funcionamiento, compatibilidad, revisión, etc]***

**TRIGÉSIMA QUINTA. - (LIQUIDACIÓN DE CONTRATO)**

Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de Recepción de la entrega o provisión que implique el cumplimiento del objeto de la contratación o a la fecha de Resolución de Contrato, el **COMPRADOR** procederá a la liquidación del Contrato.

En ambos casos, el **COMPRADOR** procederá a establecer los saldos a favor o en contra entre las partes y según corresponda, realizará el cobro de multas, devolución o ejecución de garantías y/o la emisión de la certificación de cumplimiento de Contrato.

El certificado de cumplimiento de Contrato será emitido, siempre y cuando el proveedor haya dado fiel cumplimiento a todas sus obligaciones, previstas en el presente Contrato.

La liquidación del Contrato, tomará en cuenta:

* Reposición de daños, si hubiere.
* El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
* Las multas y penalidades, si hubiera.
* Por la protocolización del Contrato, si este pago no se hubiere hecho efectivo oportunamente.
* Otros aspectos que considere la entidad.

Asimismo, el **PROVEEDOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente dentro del plazo previsto en la cláusula de derechos del Proveedor, y que no hubiese sido pagado por el **COMPRADOR.**

Este proceso utilizará los plazos previstos en la cláusula DÉCIMA CUARTA del presente Contrato, para el pago de saldos que existiesen.

**TRIGÉSIMA SEXTA. - (CONFORMIDAD).**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente **CONTRATO** en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez el ***[Registrar el nombre y cargo del servidor público o servidores públicos competente (s) habilitado (s) para suscribir el Contrato],*** en representación legal del **COMPRADOR**, y el ***[Registrar el nombre del apoderado legal del PROVEEDOR, habilitado para la firma del Contrato]*** en representación legal del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

***[Registrar la ciudad o localidad y fecha en que se suscribirá el Contrato]***

|  |  |
| --- | --- |
| ***[Registrar el nombre y cargo del Funcionario habilitado para la firma del Contrato]*** | ***[Registrar la razón social del PROVEEDOR]*** |

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lugar y fecha: ***Cochabamba, 26 de septiembre de 2025***

Señores

**REF.: CONTRATO DE PRÉSTAMO N°4633/BL-BO, PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA. INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y CALZADOS PARA EL PERSONAL DEL PROYECTO CONST. LÍNEA DE TRANSMISIÓN INTERCONEXIÓN SAN IGNACIO DE VELASCO AL SIN - PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA GESTIÓN 2023.**

De nuestra consideración:

El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, para financiar ***totalmente*** el Programa citado en la referencia. ***La Empresa Nacional de Electricidad –ENDE*** es el responsable de la ejecución del Programa.

En este sentido, solicitamos presentar su Cotización para la *adquisición/contratación* de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios* de la referencia. El precio referencial mismo que incluye impuestos y tiene un plazo de entrega de días calendario, es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Total Cantidad** | **Precio Unitario referencial (Bs)** | **Precio total Referencial (Bs)** | **PLAZO DE ENTREGA** |
|  | **ROPA DE TRABAJO** |  |  |  |  |
| 1 | PANTALON JEAN | 49 | Bs. 185,00 | 9.065,00  (Nueve Mil sesenta y cinco 00/100 bolivianos) | 35 días calendario |
| 2 | CAMISA DE ALGODON MANGA LARGA | 49 | Bs. 195,00 | 9.555,00  (nueve mil quinientos cincuenta y cinco 00/100 bolivianos) | 35 días calendario |
| 3 | CHAMARRA IMPERMEABLE | 21 | Bs. 398,00 | 8.358,00  (ocho mil trescientos cincuenta y ocho 00/100 bolivianos) | 35 días calendario |
| 4 | CHALECO | 23 | Bs. 180,00 | 4.140,00  (cuatro mil ciento cuarenta 00/100 bolivianos) | 35 días calendario |
| 5 | PONCHO IMPERMEABLE | 21 | Bs. 160,00 | 3.360,00  (Tres mil trescientos sesenta 00/100 bolivianos) | 35 días calendario |
| 6 | SOMBRERO LEGIONARIO (TIPO SAFARI) | 22 | Bs. 75,00 | 1.650,75  (un mil seiscientos cincuenta 00/100 bolivianos) | 35 días calendario |
|  | **CALZADOS DE SEGURIDAD** |  |  |  |  |
| **7** | CALZADOS DE SEGURIDAD C/PUNTERA DE MC | **25** | Bs.2.187,50 | 54.687,50  (cincuenta y cuatro mil seiscientos ochenta y siete 50/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 8 | BOTAS IMPERMEABLES PARA USO INDUSTRIAL | **2** | Bs. 380,00 | 760,00  (Setecientos sesenta 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
|  | **EQUIPO DE PROTECCION** |  |  |  |  |
| 9 | CASCO DE SEGURIDAD | 27 | Bs. 140,00 | 3.780,00  (tres mil setecientos ochenta 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 10 | LEGIONARIO PARA CASCO | 18 | Bs. 65,00 | 1.170,00  (mil ciento setenta 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 11 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | 18 | Bs. 285,00 | 5.130,00  (cinco mil ciento treinta 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 12 | PROTECTOR AUDITIVO DE COPA | 1 | Bs. 185,00 | 185,00  (ciento ochenta y cinco 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 13 | PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN | 19 | Bs. 185,00 | 3.515,00  (tres mil quinientos quince 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 14 | LENTES DE SEGURIDAD OSCURAS | 22 | Bs. 95,00 | 2.090,00  (dos mil noventa 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 15 | LENTES DE SEGURIDAD TRANSPARENTES | 2 | Bs. 95,00 | 190,00  (ciento noventa 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 16 | MASCARILLA DESCARTABLE CON APLICACIÓN PARA POLVO | 21 | Bs. 25,00 | 525,00  (quinientos veinticinco 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 17 | GUANTE DE PROTECCIÓN DE CUERO (CLASE 0,1,3) | 20 | Bs. 290,00 | 5.800,00  (cinco mil ochocientos 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 18 | GUANTE MECANICO | 3 | Bs. 42,00 | 126,00  (ciento veintiséis 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 19 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | 23 | Bs. 18,00 | 414,00  (cuatrocientos catorce 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |
| 20 | DELANTAL DE CUERO | 1 | Bs. 95,00 | 95,00  (noventa y cinco 00/100 bolivianos) | 15 Días Calendario |

La entrega de la Cotización deberá estar en conformidad al Sección II - Formulario de Cotización y remitirla a ***oficina planta baja de ENDE*** del *Comprador*: ***Empresa Nacional de Electricidad- ENDE, Calle Colombia N° 0-655***, hasta ***Hora: 11:00 a.m. del 6 de octubre de 2025***. El *Comprador* no será responsable por el extravío de las Cotizaciones o entrega tardía de las Cotizaciones, que, por tal motivo, serán rechazadas.

Adjunto a la presente, se encuentra la Sección III - Elegibilidad para el suministro de bienes y la prestación de servicios, en adquisiciones financiadas por el Banco.

Finalmente, agradeceremos comunicarnos por escrito, a la brevedad, la recepción de la presente invitación.

Atentamente

***Ing. Ronald Humberto Escalera Solis***

***RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION –RPC***

1. Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad). [↑](#footnote-ref-2)