**INCLUIR LOGO**

**(NO UTILIZAR EL LOGO DEL BID)**

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

**MÉTODO:**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**CATEGORÍA:**

**BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| ***EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD -ENDE******PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL II******CONTRATO DE PRESTAMO N° 3725 /BL-BO*** | ***ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCION Y CALZADOS PARA EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL II – GESTIÓN 2021******PER II-166-CP-B-******PER II-167-CP-B-*** ***CP-BID-ENDE-2021-028*** **CUCE:**  **21-0514-00-1154352-1-1** ***Cochabamba, 05 de agosto de 2021*** |

ÍNDICE GENERAL

[SECCIÓN I – SOLICITUD DE COTIZACIÓN 1](#_Toc44846590)

[SECCIÓN II – FORMULARIOS DE LA COTIZACIÓN 16](#_Toc44846591)

[1. CARTA DE LA COTIZACIÓN 16](#_Toc44846592)

[2. FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS 19](#_Toc44846593)

[3. FORMULARIO DE PRECIO Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO: SERVICIOS CONEXOS 20](#_Toc44846594)

[4. FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA COTIZACIÓN 21](#_Toc44846595)

[SECCIÓN III – PAÍSES ELEGIBLES 23](#_Toc44846596)

[SECCIÓN IV – CONTRATO 25](#_Toc44846597)

[1. ORDEN DE COMPRA 25](#_Toc44846598)

[2. MODELO DE CONTRATO ADQUISICIÓN DE BIENES 26](#_Toc44846599)

[3. MODELO DE CONTRATO SERVICIOS DISTINTOS DE CONSULTORÍA 27](#_Toc44846600)

[MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN 28](#_Toc44846601)

##  SECCIÓN I – SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**ÍNDICE DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

[1. Alcance. 4](#_Toc50684674)

[2. Prácticas Prohibidas. 5](#_Toc50684675)

[3. Oferentes Elegibles. 5](#_Toc50684676)

[4. Elegibilidad de los Bienes y Servicios. 7](#_Toc50684677)

[5. Secciones del documento de comparación de precios. 7](#_Toc50684678)

[6. Documentos que componen la Cotización. 7](#_Toc50684679)

[7. Precios de la Cotización y descuentos. 8](#_Toc50684680)

[8. Moneda de la Cotización y de los pagos. 9](#_Toc50684681)

[9. Período de validez de las Cotizaciones. 9](#_Toc50684682)

[11. Formato y firma de la Cotización. 9](#_Toc50684683)

[12. Presentación de Cotizaciones. 10](#_Toc50684684)

[13. Cotizaciones tardías. 10](#_Toc50684685)

[14. Apertura de las Cotizaciones. 10](#_Toc50684686)

[15. Confidencialidad. 11](#_Toc50684687)

[16. Aclaraciones sobre las Cotizaciones. 11](#_Toc50684688)

[17. Determinación del cumplimiento de las Cotizaciones. 11](#_Toc50684689)

[18. Corrección de errores aritméticos. 12](#_Toc50684690)

[19. Evaluación de las Cotizaciones. 12](#_Toc50684691)

[20. Derecho del *Comprador/Contratante* a aceptar cualquier Cotización y rechazar alguna o todas las Cotizaciones. 14](#_Toc50684692)

[21. Criterios de Adjudicación. 14](#_Toc50684693)

[22. Derecho del *Comprador/Contratante* a variar las cantidades en el momento de la Adjudicación. 14](#_Toc50684694)

[24. Pago de anticipo y garantía. 15](#_Toc50684695)

[25. Firma del Contrato. 16](#_Toc50684696)

[26. Requisitos de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*. 16](#_Toc50684697)

##### Alcance.

* 1. El *Comprador indicado* a continuación, emite este documento de comparación de precios para la *adquisición* de los *Bienes y Servicios Conexos* especificados en el numeral 26. El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Cotización (SDC), están especificados seguidamente, así como el nombre, identificación y número de ítems.

El nombre y número de referencia de este proceso es: ***CP-BID-ENDE-2021-028***

El *Comprador* es: ***EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD -ENDE***

El número y la identificación de los ***ítems*** que componen este proceso son:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Total Cantidad** | **Precio Unitario** | **recio Referencial** |
|
|
|  | **ROPA DE TRABAJO** |  |  |   |   |
| 1 | PANTALON JEAN  | PZA | 60 |  113,00  |  6.780,00  |
| 2 | CAMISA MANGA LARGA  | PZA | 60 |  128,00  |  7.680,00  |
| 3 | CHAMARRA TERMICA | PZA | 28 |  407,00  |  11.396,00  |
| 4 | CHAMARRA IMPERMEABLE | PZA | 25 |  265,00  |  6.625,00  |
| 5 | CHALECO | PZA | 33 |  150,00  |  4.950,00  |
| 6 | PONCHO IMPERMEABLE PVC | PZA | 29 |  92,00  |  2.668,00  |
| 7 | SOMBRERO LEGIONARIO | PZA | 33 |  55,00  |  1.815,00  |
| 8 | CALZADOS DE SEGURIDAD C/PUNTERA DE MC | PAR | 33 |  999,00  |  32.967,00  |
| 9 | BOTAS IMPERMEABLES PARA USO INDUSTRIAL | PAR | 28 |  120,00  |  3.360,00  |
| 10 | CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 6 |  88,00  |  528,00  |
| 11 | BARBIJO O YUGULAR PARA CASCO | PZA | 6 |  15,00  |  90,00  |
| 12 | LEGIONARIO PARA CASCO | PZA | 6 |  50,00  |  300,00  |
| 13 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 11 |  149,00  |  1.639,00  |
| 14 | PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON REUTILIZABLE | PZA | 43 |  14,00  |  602,00  |
| 15 | GAFAS DE SEGURIDAD CON PROTECCION LATERAL OSCURAS | PZA | 60 |  34,00  |  2.040,00  |
| 16 | GUANTE DE CUERO FLEXIBLE (VAQUETA) | PAR | 17 |  34,00  |  578,00  |
| 17 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | PAR | 32 |  17,00  |  544,00  |
| 18 | POLAINA DE DESCARNE | PAR | 2 |  78,00  |  156,00  |
| 19 | ARNEZ DE SEGURIDAD | PZA | 2 |  643,00  |  1.286,00  |
| 20 | LINEA DE SUJECION | PZA | 2 |  788,00  |  1.576,00  |
|   | **TOTAL** |   |   |   |  **87.580,00**  |

Esta SDC corresponde al arrendamiento de Bienes con opción de compra, de conformidad con los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas.

* 1. Para todos los efectos de este documento:
1. por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, con prueba de recibo; incluyendo, si así se especifica en el numeral 1.3, distribuido o recibido a través del SICOES – Sistema de Contrataciones Estatales) o un periódico de amplia circulación nacional;
2. salvo en los casos en que el contexto requiera otra definición, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular;
3. la palabra “día” significa día calendario; y
4. el término “Contrato”, se refiere indistintamente a “Orden de Compra” o “Contrato”;
	1. El *Comprador usara* el SICOES, para publicar los aspectos del proceso detallados a continuación.

El SICOES con dirección URL: <https://www.sicoes.gob.bo> se utilizará para publicar los siguientes aspectos: Inicio del proceso, inspección previa (si corresponde), consultas escritas, reunión de aclaración (si corresponde), ampliación (si corresponde), presentación y apertura de cotizaciones, adjudicación, información relacionada a la firma de contrato y entrega definitiva.

En la página web de ENDE con dirección URL <https://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/> se utilizará para publicar los siguientes aspectos: Inicio del proceso.

* 1. La responsabilidad legal de las contrataciones, de los *bienes* adquiridos, de la ejecución del proyecto y el respectivo pago de los bienes y servicios, es exclusiva del *Comprador*. El *Comprador* solicita, recibe y evalúa las cotizaciones, y adjudica el contrato. El contrato que se celebre, la ejecución y su administración es entre el *Comprador* y el Proveedor. El Banco no forma parte del contrato.

##### Prácticas Prohibidas.

* 1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.
	2. Las disposiciones relativas al cumplimiento de Prácticas Prohibidas y Elegibilidad se indican en la Sección IV “Contrato”.

##### Oferentes Elegibles.

* 1. Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:
1. si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o
2. cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.
	1. Un Oferente, si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso, si ellos:
3. tienen control[[1]](#footnote-1) de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
4. reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
5. comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de este proceso; o
6. poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Cotización de otro Oferente o en las decisiones del *Comprador* en relación con este proceso; o
7. cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los *Bienes y Servicios Conexos* que constituyen el objeto de la Cotización; o
8. cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el *Comprador* o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
9. proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en el numeral 1.1que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
10. tiene una estrecha[[2]](#footnote-2) relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de comparación de precios o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Cotización de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.
	1. No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se facilita en el sitio virtual del Banco, [www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad).
	2. Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Cotización. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Cotizaciones en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Cotización. Salvo que se especifique a continuación, no existe límite en el número de miembros de una APCA.

El número máximo de integrantes de la APCA será: tres

3.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del *Comprador*.

* 1. Un Oferente no debe estar suspendido por el *Comprador* para presentar Cotizaciones como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento.
	2. Los Oferentes deberán proporcionar al *Comprador* evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el *Comprador* razonablemente la solicite.

##### Elegibilidad de los Bienes y Servicios.

* 1. Todos los *Bienes y Servicios Conexos* que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección III, “Países Elegibles”, con la excepción de los casos indicados en el numeral 3.1 (a) y (b).
	2. Los criterios para determinar el origen de los *Bienes y Servicios Conexo* se encuentran indicados en la Sección III, “Países Elegibles”.

##### Secciones del documento de comparación de precios.

* 1. El conjunto del documento de comparación de precios, comprende las secciones que se enumeran a continuación.

Sección I. Solicitud de Cotización
Sección II. Formularios de la CotizaciónSección III. Países elegibles
Sección IV. Contrato

##### Documentos que componen la Cotización.

* 1. La Cotización deberá contener los siguientes documentos:
1. Formularios contenidos en la Sección II, “Formularios de la Cotización”
2. Especificaciones Técnicas
3. Prueba documental, que podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de *funcionamiento* de cada ítem que demuestre conformidad sustancial de los *Bienes y Servicios Conexos* con las especificaciones técnicas. Estos documentos podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, en cuyo caso, la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Cotización.

* 1. Además de los requisitos previstos en el numeral 6.1, la Cotización presentada por una APCA incluirá una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Cotización, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Cotización es aceptada y una copia del acuerdo propuesto. Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA.

##### Precios de la Cotización y descuentos.

* 1. Todos los lotes y/o ítems deberán enumerarse y cotizarse por separado en la Lista de Precios.
	2. El precio cotizado en la Carta de la Cotización deberá ser el precio total de la Cotización, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca, éste, será cotizado de manera separada y se indicará su método de aplicación.
	3. Si así se indica en el numeral 1.1, la Solicitud de Cotizaciones se hará por Cotizaciones para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos. Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los ítems indicados en cada lote y al cien por ciento (100%) de las cantidades indicadas para cada ítem de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su Cotización los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con el numeral 7.2, siempre y cuando las Cotizaciones por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
	4. Los precios deberán cotizarse como se indica en la Lista de Precios incluida en la Sección II, "Formularios de la Cotización", conforme a los requisitos establecidos en el numeral 26 y si el Contrato es adjudicado, deberán considerar:
* en el caso de Bienes producidos en el país del *Comprador*, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes;
* en el caso de Bienes no producidos en el país del *Comprador*, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes.

##### Moneda de la Cotización y de los pagos.

* 1. La moneda de la Cotización será la misma que la de los pagos, bolivianos.

##### Período de validez de las Cotizaciones.

* 1. Las Cotizaciones permanecerán válidas por el período mínimo de: 60 días calendarios
1. **Declaración de Mantenimiento de la Cotización.**
	1. Toda Cotización que no vaya acompañada de una Declaración de Mantenimiento de la Cotización, que se ajuste sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el *Comprador* por incumplimiento.
	2. La Declaración de Mantenimiento de la Cotización se podrá ejecutar si:
2. un Oferente retira la Cotización durante el período de validez de la Cotización especificado por el Oferente en la Carta de la Cotización; o
3. el Oferente seleccionado no cumple de manera injustificada, dentro del plazo estipulado con:

(i) la firma del Contrato; o

(ii) suministra una Garantía de Cumplimiento solicitada.

Si el Oferente incurre en algunas de las acciones señaladas en los incisos precedentes, el *Comprador podrá* ***declarar*** al Oferente no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del *Comprador/Contratante* durante el período que se establece a continuación:

El periodo por inelegibilidad es de un (1) año.

* 1. La Declaración de Mantenimiento de la Cotización de una APCA se emitirá en nombre de la asociación que presenta la Cotización. Si una APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Cotización, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización se emitirá en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención.

##### Formato y firma de la Cotización.

* 1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Cotización según se describe en el numeral 6.

* 1. El original de la Cotización deberá ser mecanografiada o escrita con tinta indeleble y deberá estar firmada por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Todas las páginas de la Cotización que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Cotización.
	2. Cuando el Oferente sea una APCA, la Cotización debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.
	3. Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Cotización.

##### Presentación de Cotizaciones.

* 1. Las Cotizaciones deberán ser entregadas al *Comprador* en la dirección y a más tardar en la fecha y hora, siguientes:

Atención: ENDE CORPORACIÓN

Dirección: Calle Colombia N° 655, Encargada de Recepción de Propuestas

Piso/Oficina*: planta baja de ENDE*

Ciudad: ***Cochabamba***

País: **Estado Plurinacional de Bolivia**

La fecha límite para la presentación de las Cotizaciones es:

Fecha: 17 de agosto de 2021

Hora: 10:00 a.m.

* 1. Para que el proceso continúe, es necesaria la recepción de un mínimo de tres cotizaciones, con el objeto de obtener precios competitivos.

##### Cotizaciones tardías.

* 1. Toda Cotización que reciba el *Comprador* después de la fecha y hora límite para la presentación de las Cotizaciones especificada en el numeral 12.1, será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

##### Apertura de las Cotizaciones.

* 1. Previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 12.2, el *Comprador* abrirá las Cotizaciones en la dirección, fecha y hora siguientes:

Fecha: 17 de agosto de 2021

Hora: 10:30 a.m.

* 1. Se leerá en voz alta y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Cotizaciones, descuentos, la existencia o falta de la Declaración de Mantenimiento de la Cotización. Ninguna Cotización será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Cotizaciones tardías de conformidad con el numeral 13.1.

##### Confidencialidad.

* 1. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Cotizaciones o con la recomendación de adjudicación del Contrato, hasta que la información sobre la notificación de adjudicación del Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo al numeral 23.
	2. Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al *Comprador* en la evaluación de las Cotizaciones o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Cotización.
	3. No obstante, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el *Comprador* sobre cualquier asunto relacionado con el proceso deberá hacerlo por escrito.

##### Aclaraciones sobre las Cotizaciones.

* 1. Para facilitar la comparación de las Cotizaciones, el *Comprador* puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Cotización; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el *Comprador*. La solicitud de aclaración del *Comprador* y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Cotización, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el *Comprador* hubiera descubierto durante la evaluación de las Cotizaciones, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18.

##### Determinación del cumplimiento de las Cotizaciones.

* 1. Para determinar si la Cotización se ajusta sustancialmente al presente documento, el *Comprador* se basará en el contenido de la propia Cotización, según se define en el numeral 6.
	2. Una Cotización que se ajusta sustancialmente a los requisitos solicitados, es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones solicitados sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
	3. en caso de ser aceptada:
		+ 1. afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los *Bienes y Servicios Conexos* especificados en el Contrato;
			2. limitaría de modo sustancial, incongruente con el presente documento, los derechos del *Comprador* o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o
	4. en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Cotizaciones que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el presente documento.
	5. El *Comprador* examinará los aspectos técnicos de la Cotización presentada, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos establecidos en el numeral 26, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.
	6. “desviación” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el presente documento;
	7. “reserva” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el presente documento; y

(c) “omisión” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el presente documento.

* 1. Si una Cotización no se ajusta sustancialmente a los requisitos solicitados, será rechazada por el *Comprador* y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

##### Corrección de errores aritméticos.

* 1. Siempre y cuando la Cotización se ajuste sustancialmente a los requisitos solicitados, el *Comprador* corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:

(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del *Comprador*, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario;

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse;

(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.

* 1. Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en el numeral 18.1, su Cotización será rechazada.

##### Evaluación de las Cotizaciones.

* 1. Al evaluar las Cotizaciones, el *Comprador* considerará lo siguiente:
1. la evaluación se hará por Ítem

Las Cotizaciones serán evaluadas por ítems y el Contrato comprenderá el/los ítems adjudicados al Oferente seleccionado;

1. el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos, conforme a lo establecido en el numeral 18.1;
2. el ajuste de precios debido a descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en el numeral 7;
	1. Si este documento permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes/ítems (contratos), el contrato se adjudicará a los Oferentes que presenten la/s Cotización/es que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al *Comprador* ítem.
	2. Al evaluar una Cotización, el *Comprador* tendrá en cuenta el precio final cotizado de los *Bienes y Servicios Conexos*, nacionales o importados, que incluye:
3. en el caso de Bienes producidos en el país del *Comprador*, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes; si el Contrato es adjudicado al Oferente;
4. en el caso de Bienes no producidos en el país del *Comprador*, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes, si el Contrato es adjudicado al Oferente.
	1. El *Comprador* comparará, conforme a lo establecido en el numeral 19.1, los costos evaluados de todas las Cotizaciones que se ajusten sustancialmente al documento, para determinar cuál es la Cotización con el costo evaluado más bajo.

##### Derecho del *Comprador* a aceptar cualquier Cotización y rechazar alguna o todas las Cotizaciones.

* 1. El *Comprador* se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Cotización, y de anular, cancelar el proceso y de rechazar todas las Cotizaciones, en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. El *Comprador* devolverá prontamente a los Oferentes todas las Cotizaciones.

##### Criterios de Adjudicación.

* 1. Con sujeción a lo dispuesto en el numeral 20, el *Comprador* adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Cotización Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que:
1. se ajusta sustancialmente a los requisitos solicitados; y
2. tiene el costo evaluado más bajo.

##### Derecho del *Comprador* a variar las cantidades en el momento de la Adjudicación.

* 1. Al momento de adjudicar el Contrato, el *Comprador* se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los *Bienes y Servicios Conexos* especificados originalmente en el numeral 26 siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Cotización y del presente documento.

Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un 10 %

Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un 10%

1. **Adjudicación y presentación de documentos.**
	1. A más tardar cinco (5) días hábiles posteriores al documento que contenga los resultados del proceso y antes del vencimiento del período de validez de la Cotización, el *Comprador* notificará los resultados del proceso, que contendrá como mínimo la siguiente información:
2. el nombre y la dirección del *Comprador*;
3. el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y el método de selección utilizado;
4. los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Cotizaciones, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
5. los nombres de los Oferentes cuyas Cotizaciones fueron rechazadas o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
6. el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance.
	1. La notificación de los resultados del proceso, se realizará en el mismo medio que solicitó Cotizaciones y se comunicará a todos los Oferentes que participaron del proceso.
	2. Al mismo tiempo, se comunicará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Cotización ha sido aceptada y se le solicitará la presentación de documentos para la firma de Contrato, conforme al detalle descrito a continuación, incluida la Garantía de Cumplimiento de Contrato. En caso de que el Oferente seleccionado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el *Comprador*, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Los documentos a presentar para proceder con la firma de Contrato, son:

* Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
* Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
* Testimonio de Constitución de la empresa,
* Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea
* Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), valido y activo.
* Certificado de no Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
* Certificado de Solvencia con el Fisco emitido por la Contraloría General del Estado.
* Garantía a primer Requerimiento como garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato., que cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante, cuando se tenga programados pagos parciales, en sustitución de la garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del 7% de cada pago.
* Documentación que respalde la Experiencia General y Específica.
	1. El Oferente seleccionado decidirá el tipo de garantía de cumplimiento a presentar. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, aceptable al *Comprador* será:
	2. Boleta de Garantía; o
	3. Garantía a Primer Requerimiento; o
	4. Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

Que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; por el siete por ciento (7%) del Precio del Contrato.

Esta garantía deberá ser emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria o por una empresa aseguradora; en cualquiera de los dos casos, estas entidades deben estar reguladas y autorizadas por la autoridad financiera competente en el país.

* 1. El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato, de manera injustificada, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Declaración de Mantenimiento de la Cotización. En ese caso, el *Comprador* puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Cotización Más Ventajosa.

##### Pago de anticipo y garantía.

* 1. El *Comprador* podrá, a solicitud del Oferente seleccionado, otorgar un anticipo contra presentación de una Garantía de Correcta Inversión del Anticipo. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente establecida en el país del *Comprador*. La forma estándar de esta garantía, aceptable al *Comprador* será:
	2. Boleta de Garantía; o
	3. Garantía a Primer Requerimiento.

Que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; por el veinte por ciento (20%) del Precio del Contrato.

##### Firma del Contrato.

* 1. El Contrato se firmará sin demora antes de que expire el período de validez de la Cotización.
	2. No obstante, lo establecido el numeral precedente, en caso de que la firma del Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al *Comprador*, al país del *Comprador* o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Cotización. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el *Comprador*, que la firma del Contrato no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.

##### Requisitos de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*.

* 1. La información concerniente a la provisión de *Bienes y Servicios Conexos* y que el Oferente debe tomar en cuenta para elaborar su Cotización, se establece conforme al siguiente detalle:
	2. Lista de *Bienes/Servicios* y cronograma de entrega.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  *[Indicar el No.]* | *[Indicar la descripción de los Bienes/Servicios]* | *[Indicar la cantidad de los ítems a suministrar]* | *[Indicar la unidad física de medida de la cantidad]* | *[Indicar el lugar de entrega destino convenido]* | *[Indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* |
| 1 | PANTALON JEAN  | **60** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
| 2 | CAMISA MANGA LARGA  | **60** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
| 3 | CHAMARRA TERMICA | **28** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
| 4 | CHAMARRA IMPERMEABLE | **25** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
| 5 | CHALECO | **33** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
| 6 | PONCHO IMPERMEABLE PVC | **29** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
| 7 | SOMBRERO LEGIONARIO | **33** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 30 Días calendarios |
|   | **CALZADOS DE SEGURIDAD** |  |   |  |  |
| 8 | CALZADOS DE SEGURIDAD C/PUNTERA DE MC | **33** | PAR | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 9 | BOTAS IMPERMEABLES PARA USO INDUSTRIAL | **28** | PAR | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
|   | **EQUIPO DE PROTECCIÓN** |  |   |  |  |
| 10 | CASCO DE SEGURIDAD | **6** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 11 | BARBIJO O YUGULAR PARA CASCO | **6** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 12 | LEGIONARIO PARA CASCO | **6** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 13 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | **11** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 14 | PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON REUTILIZABLE | **43** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 15 | GAFAS DE SEGURIDAD CON PROTECCION LATERAL OSCURAS | **60** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 16 | GUANTE DE CUERO FLEXIBLE (VAQUETA) | **17** | PAR | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 17 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | **32** | PAR | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 18 | POLAINA DE DESCARNE | **2** | PAR | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 19 | ARNEZ DE SEGURIDAD | **2** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |
| 20 | LINEA DE SUJECION | **2** | PZA | *Oficina Central Calle Colombia N° 655*  | 15 días calendarios |

* 1. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento. (no aplica)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** **DE****SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **CANTIDAD**  | **UNIDAD FÍSICA** | **LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN EJECUTADOS** | **FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS** |
| *[Indicar el No. Del Servicio]* | *[Indicar la descripción de los Servicios Conexos]* | *[Indicar la cantidad de rubros de servicios a proveer]* | *[Indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]* | *[Indicar el lugar]* | *[Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Especificaciones Técnicas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°. DE ÍTEM** | **NOMBRE DE LOS** ***BIENES Y SERVICIOS CONEXOS/******SERVICIOS*** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS** **PEDIDO** |  | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS****OFRECIDO** |
| 1 | PANTALON JEAN  | **Tela:** Algodón**Gramaje:** 7 onzas / Yd2**Color:** Azul. Colores firmes.**Encogimiento:** -2% (+/ - 2). Prelavado enzimático.**Acabado:** Tipo clásico**Costura:** La confección de la pretina y tobillos deberá realizarse con costura"overlock" de hasta 3 hilos y sobrehilado con puntada de seguridad; debiendo ser de la misma forma en el pegado de pretina, costados, entrepiernas y tobillos.Bolsillos: 2 bolsillos en la parte delantera y 2 en la parte trasera.Cinta reflectiva: Color plateado, ancho 1 pulgada, en piernas por debajo de la rodilla.**Exigencia adicional:**- Se requiere la presentación decertificación de:Composición de tejido: 100% Algodón con tolerancia (+/-1%)Gramaje: 12 onzas /Yd2 (+/- 25%) Considerar:Disponibilidad de tallas:40-42-44-46-48.**Ensayos de laboratorio****- Composición de Tejido:**UNE-EN ISO 1833-1:2011 o ASTM D629--08**- Peso de Tejido:** NB/15013801:2013 o ASTMD3776/D3776 M - 09a***Nota:*** Se considerará aceptable además cualquier otra norma nacional que regule estos ensayos vigentes a la fecha. |  |  |
| 2 | CAMISA MANGA LARGA  | **Tela:** Algodón**Gramaje:** 7 onzas/Yd2**Color:** Azul. Colores firmes.Encogimiento: -2% (+/- 2).Pre - lavado enzimático**Acabado:**Costuras. La confección del cuello, puños, cintura y costados deberá realizarse con máquina "overlock" de hasta: 3 hilos y con costura recta de refuerzo de hasta 2 hilos.Bolsillos: 2 bolsillos en la parte delantera con un botón (no metálicos).Cinta reflectiva: Color plateado, ancho de 1 pulgada en la espalda y de frente, en los hombros y brazos.Logotipo: Uso del logotipo de ENDE, bordado sobre bolsillo izquierdo a la altura del corazón (en color original) de medidas de 10 cm. de largo x 5 cm. de alto.Bordados: Nombre del trabajador (Inicial de primer nombre y apellido Bolsilloderecho); Tipo de sangre del trabajador (Bolsillo derecho), (velcro) ; Bandera de Bolivia bordada en brazo derecho;Año en el bolsillo derecho. **Exigencia adicional:**- Se requiere la presentación decertificación de:Composición de tejido: 100% Algodón con tolerancia (+/- 1%)Gramaje: 7 onzas/Yd2 (+/- 25%)**Considerar: Disponibilidad de tallas:**L-M-XL-XXL-XXXL.**Ensayos de laboratorio****- Composición de Tejido:**UNE-EN ISO 1833-1:2011 o ASTM 0629-08 **- Peso de Tejido:** NB/ISO3801:2013 o ASTMD3776/D3776 M - 09aNota: Se considerará aceptable además cualquier otra norma nacional que regule estos ensayos vigentes a la fecha. |  |  |
| 3 | CHAMARRA TERMICA | Chamarra SOFTSHELL BLOCK FLEECEChamarra con forro y capucha desmontable**Material:** Tela Softshell **Color**: azul marino**Hilo:** Hilo de confección40/2 100% spum poliéster 10ppp**Composición:** 100% polyester - Cara exterior Poliamida (Fibra 100% sintética) /Cara interior Fleece Polar - Forro desmontable micropolar americano. Composición 100%polyester / Cierre YKK de plástico / Gramaje330 gr/m2 +/- 5%**Confección:** Cortes frontales, en espalda y en mangas, con sobrecostura a 1/4 de pulgada.Dos bolsillos superiores verticales, uno encada frente. Dos bolsillos inferioresverticales. Un bolsillo vertical en mangaizquierda Cierres invertidos engomados en color a contraste, colocados en todos los bolsillos exteriores.Capucha desmontable con cierre de nylonnúmero 5. El cierre está cubierto con unasolapa de 2 cm. de manera que cuando lacapucha sea retirada el cierre no quedeexpuesto.Puño ajustable con regulador de velcroRuedo doblez simple de 2,0 cm.Con capucha con cierre (para poner y sacar)Con scratch en mangasInterior frizado y un polar color negro mangalarga que se inserte a los cierres de lachamarra. Unido a la chamarra exterior porcierre tractor MP60 reversible.**Bordado logotipo**El logotipo de ENDE, bordado en la parte superior izquierda (en color original) de medidas de 10 cm. de largo x 5 cm. de alto. **Cinta Reflectiva**: Debe ser color plateado, ancho de 1 pulgada en la espalda. **Tallas**: L A XXXL. FIT diferenciado para damas y varones.Se debe disponer de análisis de composición,estabilidad dimensional e Impermeabilidad(opcional) |  |  |
| 4 | CHAMARRA IMPERMEABLE | Chamarra Desmontable doble. Impermeable ytérmica / Color azul con detalles amarillos(opcional variedad en color)**Tela:** Tazlan Tejido impermeable / Composición 100%polyester / Forro Interior: Chamarra térmicafabricada con tela Nylon (100% sintética) querepele el agua y protege del viento.Aislamiento térmico interno de tela polar**Hilo:** Hilo 40/2 100% Spun Polyester. 10 ppp(puntadas por pulgada)**Confección:** Prenda exterior: Confeccionadacon costuras dobles para una mayorresistencia al movimiento. Con costura tipocadeneta para dar flexibilidad en las áreascríticas: sisa, espalda y costuras laterales /Frentes: Cierre plástico, cubierto con unasolapa de tela tazlan. La solapa se ajusta concuatro broches metálicos colocadosinternamente y distribuidos en la aperturafrontal / Dos bolsillos verticales colocados enlos extremos inferiores. Tapa de 2 cm ycierre tractor MP60.Atraques de seguridad en extremossuperiores de tapas y bolsillos.Un bolsillo vertical interno en el frentesuperior izquierdo con Cierre tracto Tres Ojalillos metálicos para ventilacióncolocados en la parte inferior de la sisa aambos lados /Mangas: Ajuste de puños conbanda de velcro / Capucha desmontable concierre de nylon número 5. Cordón elástico deajuste y reguladores plásticos en losextremos Forro interior de nylon**Detalles Interiores**Forro interior desmontable con lafuncionalidad de una chamarra liviana.Puede utilizarse independientemente de lachamarra exterior.Confeccionada en nylon ligero, con costuramatelasse en cara externa y en el interiorpara fijar la tela a la manta térmica.Cierre central MP 60 Reversible, que permiteel enganche a la chamarra externa.Dos bolsillos externos con cierre tractor y dosbolsillos internos (tipo bolsa).Puños falsos internos elastizados quepermiten un ajuste cómodo.Ribetes a contraste cubriendo todas lascosturas interiores par aun acabado limpio dela prenda. **Bordado logotipo**El logotipo de ENDE, bordado en la parte superior izquierdo a la altura del corazón (en color original) de medidas de 10 cm. de largo x 5 cm. de alto el Logo institucional bordado con hilo trilobal para asegurar resistencia, solidez al lavado y brillo adecuado.**Tallas**: L,M, XL, XXL. diferenciado para damas y varones**Ensayos de laboratorio:**Composición de tejido:UNE-EN ISO 1833-1:2011 oASTM D629-08 | D:\Documentos DAV 2018\ROPA Y EPP\Proveedores\Olimpica\1.jpeg |  |
| 5 | CHALECO | Tela: AlgodónColor: Azul**Acabado:***Bolsillos:* Seis bolsillos en la parte frontal, dos en la parte superior con broche, por encima de los bolsillos de la parteinferior se debe considerar dos bolsillos con cierre.Un bolsillo en la espalda con cierre.*Cinta reflectiva:* Color plateado, ancho de 1 pulgada en la espalda y de frente, sobre bolsillos delanteros inferiores.*Loqotioo:* Uso del logotipo de ENDE, bordado sobre bolsillo izquierdo a la altura del corazón (en variedad de color original)de medidas de 10 cm. de largo x S cm. de alto).*Bordados:* Nombre del trabajador sobre el bolsillo izquierdo (inicial nombre y apellido); tipo de sangre sobre bolsilloizquierdo.**Ensayos de laboratorio****(deseable)****- Composición de Tejido:**UNE-EN ISO 1833-1:2011 ó ASTM D629-08**Considerar:**Disponibilidad de tallas M-L-XL-XXL-XXXL |  |  |
| 6 | PONCHO IMPERMEABLE PVC | Poncho:- Material de PVC.- Color amarillo. - Impermeable 100% con capucha tipo capa, bolsillo en la parte delantera. Deseable con broches de nylon a ajustar.- Costura termo soldada.**Normas de Referencia:**ANSI Z41, ASTMF2413-05, ASTM F1117-93,CSA Z195-02, NFS 73012Nota: Se considerara aceptable además cualquier otra norma nacional que regule estos ensayos, vigente a la fecha. |  |  |
| 7 | SOMBRERO LEGIONARIO | TIPO SAFARI)Sombrero de tela Kaki / color azul/ Gorro de safari neckflap entrada se puededesplegar y con protección de cuelloMaterial: 65% poliéster, 35% Algodón /Agujeros de ventilación para una óptima circulación del aire. |  |  |
|  |  | **CALZADOS DE SEGURIDAD** |
| 8 | CALZADOS DE SEGURIDAD C/PUNTERA DE MC | El calzado debe tener las siguientes especificaciones:- Punta de acero o material compuesto que cumpla con las normas ANSI 75.- Suela altamente antideslizante de caucho muy por encima de los estándares de la norma EN ISO 20344:2011.- Protección contra riesgo eléctrico en circuitos abiertos hasta los 14000 voltios en condiciones secas según la norma ASTM F2413-11 I/75 EH.- Resistente al agua (deseable)- Estabilidad- Flexibilidad- Confort (Muy Importante)Norma: ASTM F2413-11 / ASTM F2412-11. |  |  |
| 9 | BOTAS IMPERMEABLES PARA USO INDUSTRIAL | Botas impermeable:- Caña larga hasta 40,5 cm.- Punta de acero resistente a la compresión e impacto.- Resistente a los derivados del petróleo, ácidos y álcalis.- Planta resistente a la abrasión, flexión, con diseño antideslizante.- Bota con prueba de estanqueidad.NB 144 ó ANSI Z41; ASTM-D-471 E1 Última Versión. |  |  |
|  |  | **EQUIPO DE PROTECCIÓN** |
| 10 | CASCO DE SEGURIDAD | - Fabricado en polietilieno ópolicarbonato de alta densidad- Tipo II (proteger la cabezacontra impactos por golpes en laparte superior, frontal, lateral ytrasera de la cabeza)- Clase E (Resistentes a 20.000voltios. Reducen el riesgoeléctrico ante la exposición aconductores de alto voltaje)-Color blanco- 4 soportes para mejor ajuste- Ranuras laterales para montajede protector auditivo y yugular- Debe tener grabado en elcasquete la fecha de fabricación,indicando día, mes y año.- Disponibilidad de ala frontal oala total, a requerimiento.ANSI Z 89.1:2014Nota: Se consideraraaceptable otra norma nacionalvigente a la fecha que regule este producto. |  |  |
| 11 | BARBIJO O YUGULAR PARA CASCO | Barbijo o yugular para casco:- Material elástico.- Acoplamiento para casco.- Tamaño estándar; para acoplamiento al casco.ANSI Z 89.1 : 2014Nota: Seconsideraraaceptable ademáscualquier otra normanacional vigente a lafecha. |  |  |
| 12 | LEGIONARIO PARA CASCO | Legionario para casco de protección de tela, preferible gabardina o caqui. Norma : no aplicable.-FPS >= 25 UV |  |  |
| 13 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | - Linterna frontal 7 LED en blíster cerrado, con vincha ajustable con las siguientes características:- Mínimo 200 LUMES-Duración 50 Hrs.- Vida útil de foco: 8000 Hrs.- Funcionamiento a pilas Norma : no aplicable |  |  |
| 14 | PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON REUTILIZABLE | Protector auditivo tapón; - Polímero libre de silicona- Lavable y reutilizable- Diseño de tres aletasNorma ANSI S3;19-Ultima Versión |  |  |
| 15 | GAFAS DE SEGURIDAD CON PROTECCION LATERAL OSCURAS | Las gafas de seguridad de: - Policarbonato de alta resistencia(Alto impacto)- Antiempañante- Antiestática- Antirayadura- Absorción de 99.9 % rayos UV- Resistente a sustancias químicas- Marco y patilla termoplástica. Norma ANSI Z 87.1 / ANSI Z87.1+ :2010**Nota:** Seconsideraraaceptable otranorma nacionalvigente a la fechaque regule esteproducto | **null** |  |
| 16 | GUANTE DE CUERO FLEXIBLE (VAQUETA) | Preferiblemente guante de cabritilla con ribete rojo.Norma boliviana – 349 ó IRAM 3600 ó Instituto nacional de Investigación Tecnologías y de acuerdo a normalización |  |  |
| 17 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | Guante recubierto de inmersiónde látex natural con acabadorugoso, puño tejido, forro depolialgodón sin costuras.Resistente a la abrasión ypenetración.Norma IRAM 3600/ EN 420 /EN 388 / NB 349**Nota:** Se consideraraaceptable otra norma nacionalvigente a la fecha que regule este producto |  |  |
| 18 | POLAINA DE DESCARNE | Polaina de cuero al menos 3 hebillasCarnaza espesor de 1.4 a 1.6mm.Hilo de algodón calibre 30/4.Tiras material sintéticoOjillos metálicos |  |  |
| 19 | ARNEZ DE SEGURIDAD | - Reata única de doble faz. Inspección visual diaria- Material poliéster 100%(poliamida virgen) Según la lista de- Resistencia a la tensión y abrasión- Resistencia para personas hasta 190 kg- Correas de resistencia a 5000 lb- Ajustable a pecho y piernas.- 4 argollas tipo D; lugares 1 espalda, frontal y 2 en caderas; con cinturón fajaHerrajes de alta resistencia a la tensión de rotura y a la corrosión (aislados/revestimiento de pvc)- Indicador de impacto. - Incluir etiqueta de registro de responsable de almacenarinspección y cumplimiento de normas.ANSI Z359.1:2014**Nota:** Se consideraraaceptable otra norma nacionalvigente a la fecha que regule este producto |  |  |
| 20 | LINEA DE SUJECION | - Eslinga de amarre doble - elastizada con amortiguador en 100% poliéster de alta tenacidad-Tejido trenzado- Longitud de cuerda de 1.20mt a 1.8 mts- Amortiguador de caídas integrado.- 1 gancho de seguridad de doble bloqueo- 2 ganchos de seguridad de doble bloqueos grandes- Resistente para personal que pese hasta 140 Kg.ANSI Z359.1.:2014**Nota:** Se consideraraaceptable otra norma nacionalvigente a la fecha que regule este producto |  |  |

* 1. Planos o diseños. Este documento de licitación NO incluye ningún plano o diseño.

|  |
| --- |
| **LISTA DE PLANOS O DISEÑOS** |
| **PLANO O DISEÑO NO.** | **NOMBRE DEL PLANO O DISEÑO** | **PROPÓSITO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Inspecciones y pruebas. Se realizarán Las siguientes inspecciones y pruebas: ***[Indicar la lista de inspecciones y pruebas]***

## SECCIÓN II – FORMULARIOS DE LA COTIZACIÓN

###  CARTA DE LA COTIZACIÓN

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO**El Oferente deberá preparar esta Carta de la Cotización en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.**Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.*  |

Fecha de presentación de esta Cotización: *[Indicar día, mes y año de la presentación de la Cotización]*

Identificación y número de la SDC: *[Indicar el número del proceso]*

Para:***[Indicar el nombre del Comprador/Contratante]***

1. **Sin reservas:** Hemos examinado el documento de comparación de precios y no tenemos reserva alguna al respecto.
2. **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con el numeral 3.
3. **Declaración de Mantenimiento:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el *Comprador/Contratante* sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento en el país del *Comprador/Contratante* de acuerdo con el numeral 3.6.
4. **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el documento de comparación de precios y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los *Bienes y Servicios Conexos/Servicios*: *[Proporcionar una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos/Servicios]*
5. **Precio de la Cotización:** El precio total de nuestra Cotización, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote/ítem: el precio total es *[Indicar el precio total de la Cotización en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*

O bien

Opción 2, en caso de múltiples lotes/ítems: (a) precio total de cada lote/ítem *[Indicar el precio total de cada lote/ítem en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]* y (b) precio total de todos los lotes/ítems (suma de todos los lotes/ítems) *[Indicar el precio total de todos los lotes/ítems en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*

1. **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
2. Los descuentos ofrecidos son: *[Especificar cada descuento ofrecido]*
3. El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[Detallar la metodología que se usará para aplicar los descuentos].*
4. **Período de validez de la Cotización:** Nuestra Cotización se mantendrá vigente por el período establecido en el numeral 9, a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Cotizaciones establecida en el numeral 12 y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
5. **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra Cotización es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el documento de comparación de precios.
6. **Una Cotización por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Cotización como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Cotización ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos del numeral 3.3.
7. **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Así mismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del *Comprador/Contratante* ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

1. **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra].*

No somos una empresa o ente de propiedad estatal / Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos del numeral 3.5.

1. **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Cotización, junto con su debida aceptación por escrito, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
2. ***Comprador/Contratante* no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Cotización con el costo evaluado más bajo, ni ninguna otra Cotización que reciban.
3. **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.

Hemos leído y aceptamos cumplir y conocer las previsiones en cuanto a: i) elegibilidad y ii) disposiciones relativas a Prácticas Prohibidas descritas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-15), disponibles en el sitio virtual del Banco [www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad) y descritas en la Sección IV “Contrato”.

Nombre del Oferente\*: ***[Proporcionar el nombre completo del Oferente]***

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en nombre del Oferente\*\*:***[Proporcionar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Cotización]***

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Cotización: ***[Indicar el cargo de la persona que firma el Formulario de la Cotización]***

Firma de la persona nombrada anteriormente: ***[Indicar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]***

NIT: ***[Indicar el NIT válido y activo]***

Fecha de la firma: **El día *[Indicar la fecha de la firma]*** **del mes** ***[Indicar mes]*** **del año *[Indicar año]***

**\*** En el caso de las Cotizaciones presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Cotización deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Cotización.

### 2. FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. DE ÍTEM/****LOTE** | **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM/LOTE** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS Bs.** | **PRECIO UNITARIO CON IMPUESTOS Bs.** | **PRECIO TOTAL****CON IMPUESTOS Bs.** | **FECHA DE ENTREGA**  | **PAÍS DE ORIGEN** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

Firma Autorizada: ***[Firma del representante autorizado]***

Nombre y Cargo del Firmante: ***[Indicar el nombre completo del Firmante]***

Nombre del Oferente: ***[Indicar el nombre conforme a la matrícula de comercio]***

### 3. FORMULARIO DE PRECIO Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO: SERVICIOS CONEXOS

*[Solo para el caso de adquisición de Bienes y Servicios Conexos.]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** **DE****SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**  | **PAÍS DE ORIGEN** | **FECHA DE EJECUCIÓN EN EL LUGAR DE DESTINO FINAL** | **CANTIDAD Y UNIDAD FÍSICA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL POR SERVICIO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |

Firma Autorizada: ***[Firma del representante autorizado]***

Nombre y Cargo del Firmante: ***[Indicar el nombre completo del Firmante]***

Nombre del Oferente: ***[Indicar el nombre conforme a la matrícula de comercio]***

### 4. FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA COTIZACIÓN

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[Indicar]*

Identificación y número de la SDC: *[Indicar]*

Para: ***[Indicar el nombre completo del Comprador/Contratante]***

Los suscritos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de contrato con el *Comprador/Contratante* por un período de ***[Indicar el número de meses o años]*** contado a partir de ***[Indicar la fecha]*** si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la Cotización, a saber:

1. si retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia de la Cotización especificado en la Carta de la Cotización, o
2. si, una vez que el *Comprador/Contratante* nos ha notificado de la aceptación de nuestra Cotización dentro del período de validez de la Cotización, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Solicitud de Cotización.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización, expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido siete (7) días después de la expiración de nuestra Cotización, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*: ***[Proporcionar el nombre completo del Oferente]***

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización en nombre del Oferente\*\*:***[Proporcionar el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Cotización]***

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Cotización: ***[Indicar el cargo de la persona que firma el Formulario de la Cotización]***

Firma de la persona nombrada anteriormente: ***[Indicar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores]***

NIT: ***[Indicar el NIT válido y activo]***

Fecha de la firma: **El día *[Indicar la fecha de la firma]*** **del mes** ***[Indicar mes]*** **del año *[Indicar año]***

**\*** En el caso de las Cotizaciones presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Cotización deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Cotización.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Cotización deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Cotización].*

## SECCIÓN III – PAÍSES ELEGIBLES

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras**

**y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

***[Nota:*** *Las referencias en estos documentos al Banco**incluyen tanto al BID, al BID Lab como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

*A continuación, se presentan dos opciones para que el Comprador/Contratante elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del BID Lab u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por un fondo administrado por el Banco que podría incluir diferentes criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción.]*

*-----------------------------------*

1. **Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo**.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

**Territorios elegibles**

1. Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
2. Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
3. Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
4. Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

*--------------------------------*

1. **Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:**

***[Incluir la lista de países]***

*--------------------------------*

1. **Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

* 1. **Nacionalidad.**
1. **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
	1. es ciudadano de un país miembro; o
	2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
2. **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
3. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
4. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

* 1. **Origen de los Bienes.**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

* 1. **Origen de los Servicios.**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

## SECCIÓN IV – CONTRATO

*[El Comprador/Contratante, deberá optar por la utilización de una Orden de Compra o un Contrato, para la relación entre este y el Proveedor, cuyo modelo deberá formar parte del presente documento antes de su emisión.]*

### ORDEN DE COMPRA

*[En caso de utilizar una Orden de Compra, el modelo deberá contener mínimamente la siguiente información.]*

El contenido mínimo de la Orden de Compra, deberá ser:

1. Nombre del Programa y proceso.
2. Datos del proceso.
3. Partes Contratantes.
4. Descripción de los *Bienes/Servicios*.
5. Monto y plazo contratado.
6. Lista de Cantidades.
7. Adjuntar Prácticas Prohibidas y Elegibilidad como parte de la Orden de Compra.

### MODELO DE CONTRATO ADQUISICIÓN DE BIENES

**ÍNDICE DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

PRIMERA. - Partes Contratantes

SEGUNDA. - Fuente de los Recursos

TERCERA. - Antecedentes Legales del Contrato

CUARTA. - Objeto y Causa del Contrato

QUINTA. - Plazo de Entrega

SEXTA. - Precio del Contrato

SÉPTIMA. - Anticipo

OCTAVA. - Garantías

NOVENA. - Domicilio a Efectos de Notificación

DÉCIMA. - Vigencia del Contrato

DÉCIMA PRIMERA. - Documentos del Contrato

DÉCIMA SEGUNDA. - Idioma

DÉCIMA TERCERA. - Legislación Aplicable al Contrato

DÉCIMA CUARTA. - Derechos del Proveedor

DÉCIMA QUINTA. - Estipulaciones Sobre Impuestos

DÉCIMA SEXTA. - Protocolización del Contrato

DÉCIMA SÉPTIMA. - Subcontratos

DÉCIMA OCTAVA. - Intransferibilidad del Contrato

DÉCIMA NOVENA. - Causas de fuerza mayor y/o caso fortuito

VIGÉSIMA. - Terminación del Contrato

VIGÉSIMA PRIMERA. - Solución de Controversias

1. **CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

VIGÉSIMA SEGUNDA. - Forma de Pago

VIGÉSIMA TERCERA. - Facturación

VIGÉSIMA CUARTA. - Modificación al Contrato

VIGÉSIMA QUINTA. - Morosidad y sus Penalidades

VIGÉSIMA SEXTA. - Responsabilidad y Obligaciones del Proveedor

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - Seguros

VIGÉSIMA OCTAVA. - Suspensión Temporal de la Adquisición

VIGÉSIMA NOVENA. - Normas de Calidad Aplicables

TRIGÉSIMA. - Embalaje

TRIGÉSIMA PRIMERA. - Inspección y Pruebas

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - Derechos de Patente

TRIGÉSIMA TERCERA. - Manuales de Operación, Mantenimiento y Reparación

TRIGÉSIMA CUARTA. - Recepción

TRIGÉSIMA QUINTA. - Liquidación de Contrato

TRIGÉSIMA SEXTA. - Conformidad

**MODELO DE CONTRATO**

**Programa de Electrificación Rural – II (PER – II) (BO-L1117)**

**Contrato de Préstamo N° 3725/BL-BO**

**ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y CALZADOS PARA EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL II - GESTION 202**

 *[Colocar estas referencias, en todas las páginas del Contrato]*

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**PRIMERA. - (PARTES CONTRATANTES)**

Dirá usted que las partes **CONTRATANTES** son La Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, con NIT 1023187029, legalmente representado por el Ing. Marco Antonio Escobar Seleme, mayor de edad, hábil por ley, con Cédula de Identidad Nº 2868347 expedida en Cochabamba, designado como Presidente Ejecutivo Interino, mediante Resolución Suprema N° 27287 de 30 de noviembre de 2020, con todas las atribuciones establecidas en el art. 33° de los Estatutos de ENDE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0267 de fecha 26 de agosto de 2009, modificados por el Decreto Supremo 1691 de 14 de agosto de 2013 y Decreto Supremo N°4084 de fecha 21 de noviembre de 2019, con domicilio legal en calle Colombia Nº 655 de la ciudad de Cochabamba - Bolivia, y que en virtud a la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº ENDE-RES-PREJ-12/4-20 de fecha 07 de diciembre de 2020, publicada el 09 de diciembre de 2020, se designó como firma autorizada de Contratos, al Ing. José David Rodríguez Cosio, mayor de edad, hábil por derecho, con Cédula de Identidad Nº 2862575 expedida Cochabamba, que en adelante se denominará el **COMPRADOR** y la ***[Registrar la Razón Social del Oferente adjudicado]***, legalmente representada por ***[Registrar el nombre completo y número de Cédula de Identidad del representante legal habilitado para la suscripción del Contrato en representación del PROVEEDOR],*** en virtud del Testimonio de Poder Nº ***[Registrar el número]*** otorgado ante ***[Registrar el N° de Notaria de Fe Pública ante la cual fue otorgado el Poder]***, el ***[Registrar la fecha, día, mes, año]*** en la ***[Registrar el lugar donde fue otorgado el Poder]***, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes suscriben el presente Contrato de Adquisición de Bienes.

**SEGUNDA. – (FUENTE DE LOS RECURSOS)**

***La Empresa Nacional de Electricidad - ENDE*** (en adelante denominado el “Prestatario”) ha solicitado o recibido un financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto Programa de Electrificación Rural II. El Prestatario destinará una porción de estos fondos para sufragar los gastos elegibles, en virtud del Contrato de Préstamo, objeto de la solicitud de cotizaciones. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y después que el Banco haya aprobado dichos pagos, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato de Préstamo entre el Prestatario y el Banco. Los pagos estarán sujetos en todo respecto a los términos y condiciones establecidos en dicho Contrato de Préstamo. Nadie sino el Prestatario, tendrá derechos en virtud del Contrato de Préstamo para reclamar los recursos del préstamo.

**TERCERA. - (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)**

Dirá usted que el **COMPRADOR**, mediante procesoCP-BID-ENDE-2021-028*,*convocó a Oferentes interesados a que presenten documentos y cotizaciones técnicas y económicas, de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en la Solicitud de Cotizaciones (SDC), aprobada mediante Resolución Administrativa u otro instrumento, proceso realizado bajo las Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Que la Comisión de Calificación del **COMPRADOR**, luego de efectuada la apertura de cotizaciones presentadas realizó el análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido el Informe de Calificación y Recomendación a la Autoridad Responsable del Proceso, de la adquisición de bienes objeto del presente Contrato, el mismo que fue aprobado y en base al cual se pronunció la Resolución Administrativa de Adjudicación u otro instrumento, resolviendo adjudicar la adquisición de bienes a ***[Registrar la razón social del Oferente adjudicado a la provisión de los BIENES]*** al cumplir su cotización con todos los requisitos de la Convocatoria y ser la que representa el costo evaluado como más bajo***.***

**CUARTA. - (OBJETO Y CAUSA DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la adquisición de Ropa de Trabajo, Equipos de Protección Personal y Calzados que serán asignados al personal del Programa de Electrificación Rural II – PER II, el detalle de los bienes se encuentra en documento anexo que en adelante se denominarán los **BIENES**, para ***[Señalar la causa de la contratación]***, suministrados por el **PROVEEDOR** de conformidad con la SDC y la cotización adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

**QUINTA. - (PLAZO DE ENTREGA)**

El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la cotización adjudicada, conforme a cronograma de entregas previsto. *[Adjuntar el cronograma adjudicado.]*

Los plazos señalados en el cronograma de entregas, se computarán independientes uno del otro.

El(los) plazo(s) de entrega señalado(s) precedentemente será(n) computado(s) a partir de:

* La fecha establecida en la Orden de Proceder

El(los) plazo(s) de entrega de los **BIENES**, establecido(s) en la presente cláusula, podrá(n) ser ampliado(s) cuando:

* 1. El **COMPRADOR**, mediante el procedimiento establecido en este mismo Contrato, incremente la cantidad de los **BIENES** a ser provistos y ello repercuta en el plazo de entrega;
	2. Por otras causas previstas para la ejecución del presente Contrato.

**SEXTA. - (PRECIO DEL CONTRATO)**

El precio total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de: ***[Registrar en forma numeral y literal el monto del contrato, en bolivianos, establecido en la Resolución de Adjudicación u otro instrumento].*** *[Los requisitos de pago establecidos en moneda extranjera, se calcularán utilizando los tipos de cambio cotizados en la cotización, con el fin que el Oferente no corra ningún riesgo cambiario.]*

El precio o valor final de la adquisición, será el resultante de aplicar los precios unitarios de la cotización adjudicada a las cantidades de **BIENES** efectiva y realmente provistas.

Queda establecido que los precios unitarios consignados en la cotización adjudicada obligan a la provisión de **BIENES** nuevos y de primera calidad, sin excepción.

Este monto también comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro de los **BIENES** a ser entregados y cualquier otro costo que pueda tener incidencia en el precio hasta su recepción de forma satisfactoria.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, efectuar la entrega de los **BIENES** contratados por el monto establecido, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por entregas que hiciesen exceder dicho monto, salvo lo establecido en la cláusula VIGÉSIMA CUARTA del presente Contrato.

*[En caso de no existir anticipo, el COMPRADOR deberá reemplazar el texto de la cláusula SÉPTIMA indicando lo siguiente: “En el presente Contrato no se otorgará anticipo.”]*

**SÉPTIMA. - (ANTICIPO)**

El **COMPRADOR**, podrá otorgar un anticipo al **PROVEEDOR**, cuyo monto no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto entregado. El importe del anticipo será descontado en ***[Indicar el número de pagos]*** pagos hasta cubrir el monto total del anticipo.

**OCTAVA. - (GARANTÍAS)**

**8.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la ***[Registrar el tipo de garantía presentada]***,Nº ***[Registrar el número de la garantía presentada]*** emitida por ***[Registrar el nombre del ente emisor de la garantía]***, con vigencia hasta el***[Registrar día, mes y año de la vigencia de la garantía]***,a la orden de ***[Registrar el nombre o razón social del COMPRADOR]***,por ***[Registrar el monto de la garantía en forma numeral y literal]***,equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato.

El importe de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, será pagado en favor del **COMPRADOR** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial**.**

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el Contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por la Comisión de Recepción y el **PROVEEDOR**. La devolución se efectivizará en la liquidación final del Contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera el **COMPRADOR** por razones justificadas. La Unidad Administrativa del **COMPRADOR** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

Al cumplimiento de cada entrega, el **PROVEEDOR** podrá solicitar al **COMPRADOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por una garantía equivalente al siete por ciento (7%) del saldo restante del monto del Contrato; siempre y cuando el **COMPRADOR** haya realizado la recepción de los **BIENES**, en el plazo previsto de acuerdo al cronograma, no debiendo existir retraso y/o incumplimiento en las entregas previas, atribuibles al **PROVEEDOR**.

En caso de que el **PROVEEDOR** no haya solicitado la sustitución de dicha garantía y se haya efectivizado recepciones y posteriormente sobreviniese una Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar al **COMPRADOR** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. El **COMPRADOR** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

La Unidad Solicitante, en base a la solicitud del **PROVEEDOR,** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, en base a los registros o planillas de provisión de bienes, aceptando o rechazando la solicitud realizada por el **PROVEEDOR**. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, la Unidad Solicitante remitirá a la Unidad Administrativa del **COMPRADOR** la autorización de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

*[En caso de convenirse el desembolso de anticipo, en la presente cláusula se deberá adicionar el siguiente texto.]*

**8.2. GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO**

El **PROVEEDOR** entregará al **COMPRADOR** la ***[Registrar el tipo de garantía presentada por el PROVEEDOR]****,* por el cien por cien (100%) del monto del anticipo solicitado por el **PROVEEDOR** que corresponde a ***[Registrar el monto en forma numeral y literal, el mismo que no podrá exceder del 20% del monto total del Contrato]****,* con vigencia mínima de ***[Registrar el plazo]*** días calendario y hasta la amortización total del anticipo, a la orden de ***[Registrar el nombre o razón social del COMPRADOR]***.

La solicitud del anticipo debe realizarse en el plazo de ***[El COMPRADOR deberá establecer el plazo]*** días calendario computables a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, cuantas veces lo requiera el **COMPRADOR** por razones justificadas.

El importe de esta garantía podrá ser cobrado por el **COMPRADOR** en caso de que el **PROVEEDOR** no invierta el mismo en la provisión de los **BIENES**, dentro de los ***[Registrar en forma literal y numérica, el plazo que prevea al efecto el COMPRADOR]*** díascalendario*,* computables a partir de la fecha de desembolso del anticipo*.*

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto ejecutado. Las garantías sustitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El **COMPRADOR** a través de la Unidad Administrativa llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **PROVEEDOR**.

**NOVENA. - (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)**

Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes suscribientes del presente Contrato será enviada de manera escrita:

Al **PROVEEDOR**:

***[Registrar el domicilio que señale el PROVEEDOR especificando calle y número del inmueble donde funcionan sus oficinas]***

***[Registrar la ciudad]***

Al **COMPRADOR**:

Calle Colombia N° 0655

Telf.: 4120900 Fax 4520318

Correo electrónico oficial: pics@ende.bo

Cochabamba - Bolivia

**DÉCIMA. - (VIGENCIA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta la terminación del mismo.

**DÉCIMA PRIMERA. - (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte del presente Contrato los siguientes documentos:

* 1. Cotización adjudicada
	2. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: Especificaciones Técnicas, sus aclaraciones y/o sus enmiendas, si estas existiesen, Lista de Bienes y Plan de Entrega, Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, Planos o Diseños (cuando corresponda), Inspecciones y Pruebas (cuando corresponda)
	3. Otros documentos que el **COMPRADOR** liste a continuación: ***[Listar otros documentos, si corresponde]***

**DÉCIMA SEGUNDA. - (IDIOMA)**

El presente Contrato, toda la documentación aplicable al mismo y la que emerja de la adquisición, debe ser elaborada en idioma castellano.

En el caso de manuales de uso de los **BIENES** deberán estar traducidos al idioma castellano. En el caso de folletos informativos, deberán estar preferentemente en idioma castellano.

**DÉCIMA TERCERA. - (LEGISLACIÓN APLICABLE AL CONTRATO)**

* 1. El presente Contrato, al ser de naturaleza administrativa, se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:
1. Constitución Política del Estado.
2. Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
3. Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
4. Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión y su reglamentación.
5. Otras disposiciones relacionadas.
	1. Prácticas Prohibidas.

13.2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[[3]](#footnote-3) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

1. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la subcláusula 13.2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la subcláusula 13.2.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.
	* 1. El **PROVEEDOR** declara y garantiza:
15. que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
16. que no ha incurrido o no incurrirá en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este Contrato;
17. que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este Contrato;
18. que ni él, ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
19. que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
20. que reconoce que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la subcláusula 13.2.1 (b).
	1. Elegibilidad.
		1. El **PROVEEDOR** y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un **PROVEEDOR** o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
		2. Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
21. es ciudadano de un país miembro; o
22. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
	* 1. Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
23. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
24. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
	* 1. Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
		2. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

**DÉCIMA CUARTA. - (DERECHOS DEL** **PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión del **COMPRADOR**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes, al **COMPRADOR**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

El **COMPRADOR**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, el **COMPRADOR** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo el **COMPRADOR** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por el **COMPRADOR**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

El **COMPRADOR** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

**DÉCIMA QUINTA. - (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS).**

Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

El **COMPRADOR** interpondrá sus mejores oficios para que el **PROVEEDOR** se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al **PROVEEDOR** en el país del **COMPRADOR**.

Sin perjuicio de lo anteriormente citado, si después de la fecha de catorce (14) días antes de la presentación de cotizaciones, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del **COMPRADOR** donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el **PROVEEDOR** haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato.

**DÉCIMA SEXTA. - (PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato, así como sus modificaciones, será protocolizado con todas las formalidades de Ley por el **COMPRADOR** ante la notaria de Gobierno. El importe por concepto de Protocolización debe ser pagado directamente por el **PROVEEDOR**, en caso que este monto no sea cancelado por el **PROVEEDOR**, podrá ser descontado por el **COMPRADOR** a tiempo de hacer efectivo el pago correspondiente.

Esta protocolización contendrá los siguientes documentos:

1. Contrato (original).
2. Documento legal de representación del **COMPRADOR** y poder de representación legal del **PROVEEDOR,** cuando corresponda (fotocopias legalizadas).
3. Garantía(s) (fotocopia simple).

En caso de que, por cualquier circunstancia, el presente documento no fuese protocolizado, servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente entre las partes.

*[En caso que el Oferente no haya declarado la subcontratación, colocar: “El presente Contrato no prevé la subcontratación.”]*

**DÉCIMA SÉPTIMA- (SUBCONTRATOS)**

*[Utilizar la presente redacción en caso de que el Oferente adjudicado sea nacional.]*

El **PROVEEDOR** según lo ofertado en su cotización, podrá realizar las subcontrataciones del ***[Establecer el porcentaje ofertado en su cotización que no deberá exceder el 25% del monto total del Contrato]*** monto total del Contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del Contrato, bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los subcontratos suscritos, así como también por los actos y/u omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato. Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio cotizado y aceptado por ambas partes en el presente Contrato.

*[Utilizar la redacción de los siguientes tres párrafos en caso de que el Oferente adjudicado sea extranjero.]*

El **PROVEEDOR** según lo ofertado en su cotización, deberá realizar la subcontratación de empresas nacionales del ***[Establecer el porcentaje ofertado en su cotización que no deberá exceder el 25% del monto total del Contrato]*** monto total del Contrato, siempre y cuando éstas estén disponibles en el mercado nacional. Las subcontrataciones deberán permitir dar cumplimiento a la ejecución del Contrato, bajo la absoluta responsabilidad del **PROVEEDOR** y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los subcontratos suscritos, así como también por los actos y/o omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato. Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio cotizado y aceptado por ambas partes en el presente Contrato.

El **COMPRADOR** establecerá los mecanismos de control en relación a las subcontrataciones que el **PROVEEDOR** debe realizar.

El **PROVEEDOR**, en caso de modificación de la subcontratación, podrá justificar dicha modificación presentando los respaldos necesarios al **COMPRADOR** quien podrá aceptar o rechazar dichas justificaciones.

**DÉCIMA OCTAVA. - (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE del **COMPRADOR**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

**DÉCIMA NOVENA. - (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora o por incumplimiento involuntario total o parcial del presente Contrato, el **COMPRADOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento del plazo de entrega o del cumplimiento total o parcial de la entrega de los **BIENES**.

Se entenderá por hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de los acontecimientos señalados precedentemente puedan generar un impedimento total o parcial justificado en la entrega o provisión de los **BIENES** o demora justificada en el cumplimiento del plazo de entrega, de modo inexcusable e imprescindible en cada caso, el **PROVEEDOR** deberá presentar por escrito al **COMPRADOR** el respaldo que acredite la existencia del hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho.

El **COMPRADOR** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá aceptar o rechazar la solicitud. Si el **COMPRADOR** no diera respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de aceptación expresa o tácita y según corresponda, el **COMPRADOR** deberá realizar:

1. La ampliación del plazo de entrega a través de un Contrato Modificatorio; o
2. Efectivizar la Resolución parcial o total de Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas que afecten al **PROVEEDOR.**

En caso de ampliación de plazo, se deberá considerar un periodo igual al tiempo durante el cual no se haya podido realizar la ejecución del Contrato como resultado del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, salvo acuerdo en contrario entre las partes.

**VIGÉSIMA. - (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

* 1. Por Cumplimiento del Contrato:Es la forma ordinaria de terminación, donde el **COMPRADOR** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, cuando ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por el **COMPRADOR**.
	2. Por Resolución del Contrato:Es la forma extraordinaria de terminación del Contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
		1. Resolución a requerimiento del **COMPRADOR**, por causales atribuibles al **PROVEEDOR**.

El **COMPRADOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del **PROVEEDOR*.***
2. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR.**
3. Por incumplimiento injustificado a la cláusula QUINTA (PLAZO DE ENTREGA), sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega.
4. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega de los **BIENES**, alcance el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

* + 1. Resolución a requerimiento del **PROVEEDOR** por causales atribuibles al **COMPRADOR**.

 El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato, el **COMPRADOR** pretende realizar modificaciones al alcance, monto y/o plazo del Contrato, sin la emisión del Contrato Modificatorio correspondiente;
2. Por incumplimiento injustificado en el pago, por más de cuarenta y cinco (45) días calendario, computables a partir de la fecha de la recepción de los bienes en el lugar de destino convenido, conforme las condiciones del Contrato;
3. Por instrucciones injustificadas emanadas del **COMPRADOR** para la suspensión de la provisión de los **BIENES** por más de treinta (30) días calendario.
	* 1. Formas de Resolución y Reglas aplicables a la Resolución: De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, podrán efectivizarse la terminación total o parcial del Contrato.

La terminación total del Contrato procederá para aquellos **BIENES** de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los **BIENES** u otros aspectos que considere el **COMPRADOR**. En el caso de **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando el **COMPRADOR** no haya realizado ninguna recepción.

La terminación parcial del Contrato procederá para aquellos **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento impida la continuidad de la relación contractual en relación a las obligaciones futuras, considerándose cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de **BIENES** de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando el **COMPRADOR** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los **BIENES,** de manera excepcional, conforme lo establecido en la cláusula TRIGÉSIMA CUARTA.

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR,** según corresponda, notificará mediante carta notariada a la otra parte, la intención de Resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de las obligaciones y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato, la parte que haya gestionado la intención de Resolución de Contrato, notificará por escrito a la otra parte, su conformidad a la solución y retirará su intención de resolución de Contrato.

En el caso de que al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR,** según quién haya requerido la Resolución del Contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta notariada que efectiviza la resolución de Contrato, dará lugar a que, cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR,** se consolide a favor del **COMPRADOR** laGarantía de Cumplimiento de Contrato, manteniéndose pendiente de ejecución la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, hasta que se efectué la liquidación del Contrato, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

Una vez efectivizada la Resolución del Contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del Contrato.

* 1. Formas de Resolución y Resolución por causas de fuerza mayor, caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado.

La terminación total del Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, procederá para aquellos **BIENES** de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los **BIENES** u otros aspectos que considere el **COMPRADOR**. En el caso de **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando el **COMPRADOR** no haya realizado ninguna recepción.

La terminación parcial del Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas procederá para aquellos **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento no impida la continuidad de la relación contractual, en cuanto a las obligaciones futuras por ejecutarse y/o considerando cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de **BIENES** de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando el **COMPRADOR** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los **BIENES,** de manera excepcional, conforme lo establecido en la cláusula TRIGÉSIMA CUARTA.

Si en cualquier momento antes de la terminación de la provisión o entrega de los **BIENES** objeto del Contrato, el **PROVEEDOR,** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el Contrato.

El **COMPRADOR**, previa evaluación y aceptación de la solicitud**,** mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del Contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita el **COMPRADOR.**

Asimismo, si el **COMPRADOR** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del Contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

Se liquidarán los saldos correspondientes para el cierre de la adquisición y algunos otros gastos que a juicio del **COMPRADOR** fueran considerados sujetos a reembolso al **PROVEEDOR**.

Una vez efectivizada la Resolución del Contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del Contrato.

* 1. Si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el **COMPRADOR** determinan que el **PROVEEDOR** incurrió, durante el proceso o en la ejecución del Contrato, en Prácticas Prohibidas, establecidas en la subcláusula 13.2 de este Contrato.
	2. Si el **PROVEEDOR** impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la subcláusula 13.2 de este Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

* 1. El **COMPRADOR** y el **PROVEEDOR** harán todo lo posible para resolver amigablemente, mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

*[Se seleccionará una de las siguientes dos opciones (subcláusula 21.2), para PROVEEDORES locales o extranjeros, al momento de la realización del contrato.]*

*[Esta subcláusula aplica únicamente para PROVEEDORES locales.]*

* 1. En caso de continuar las controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente Contrato, las partes podrán acudir a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

*[Esta subcláusula aplica únicamente para PROVEEDORES extranjeros.]*

21.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días calendario las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante las negociaciones citadas en la subcláusula 21.1, entonces el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR** podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de uno de los procedimientos estipulados a continuación:

*[*

**“Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI):** (ICC, por sus siglas en inglés)

Cualquiera controversia generada en relación con este Contrato deberá ser resuelta finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.”

El lugar de arbitraje será: ***Santa Cruz- Bolivia***

* 1. No obstante, las referencias anteriores:
1. ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
2. el **COMPRADOR** pagará el dinero que le adeude al **PROVEEDOR.**

**II. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - (FORMA DE PAGO)**

* **Modalidad de Pagos contra entrega para BIENES con más de una entrega.** El monto del presente Contrato, que corresponde a ***[Registrar el monto en forma numérica y literal]*** será pagado por el **COMPRADOR** a favor del **PROVEEDOR** de la siguiente manera: ***[El COMPRADOR deberá adecuar la redacción de la presente modalidad de pagos contra entrega, por recepciones satisfactorias de los bienes objeto del presente Contrato, mismos que estarán sujetos al cronograma de entregas].***

Los pagos de estos montos se realizarán una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato y el pago final una vez efectuada la recepción total de los **BIENES** objeto del presente Contrato.

El **COMPRADOR** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula VIGÉSIMA QUINTA del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR.**

Si el **COMPRADOR** incurre en la demora de pago, que supere los cuarenta y cinco (45) días calendario desde la fecha de cada recepción, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, del monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta ycinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra el **COMPRADOR.**

A este fin el **PROVEEDOR** deberá notificar a El **COMPRADOR** la demora en el pago en días de cada recepción.

**VIGÉSIMA TERCERA. - (FACTURACIÓN)**

El **PROVEEDOR** al momento de cada entrega de los **BIENES** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta (efectuada la adquisición), deberá emitir la respectiva factura oficial en favor del **COMPRADOR,** por el monto de la venta de cada entrega efectivizada; caso contrario dicho pago no se realizará.

**VIGÉSIMA CUARTA. - (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El presente Contrato podrá ser modificado conforme lo previsto en el inciso a) del Artículo 89 de las NB-SABS y en el presente Contrato, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del Contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo sustentarse por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación (incremento o disminución) al monto del Contrato se podrá realizar a través de uno o varios Contratos Modificatorios que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la cotización aceptada y adjudicada.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo. En caso de **BIENES** con más de una entrega la modificación del plazo puede modificar el plazo de cada entrega independiente una de la otra.

La modificación al alcance del Contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

Sin perjuicio de lo anteriormente citado, si después de la fecha de catorce (14) días antes de la presentación de cotizaciones, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del **COMPRADOR** donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el **PROVEEDOR** haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato.

Considerando que el plazo de cada entrega es independiente uno del otro, el **COMPRADOR** deberá llevar un registro de las multas por cada entrega que se encuentre con retraso, a efectos de determinar la multa acumulada en relación al monto total del Contrato, a efectos de la aplicación de las causales de Resolución de Contrato por multa acumulada de 10% y 20 %, según corresponda. La multa acumulada $M\_{a}$ será el resultado de las sumas de las multas por el retraso de cada entrega, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$M\_{a}=M\_{1}+M\_{2}+M\_{3}+…+M\_{k}$$

En todos los casos de Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, el **COMPRADOR** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. - (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)**

* 1. EL **PROVEEDOR** no podrá entregar bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, dentro del plazo máximo de 15 días,impostergablemente.

 Cuando el **PROVEEDOR** incurra en negligencia durante la adquisición de los **BIENES,** el **COMPRADOR** podrá retener el total o parte del pago para protegerse contra posibles perjuicios.

 Desaparecidas las causales que dieron lugar a la retención, el **COMPRADOR** procederá al pago de las sumas retenidas siempre que, para la solución de los problemas no se haya empleado parte o el total de dichos fondos.

 Esta retención no creará derechos en favor del **PROVEEDOR** para solicitar ampliación de plazo, ni intereses.

* 1. El **PROVEEDOR** debe custodiar los **BIENES** a ser provistos, hasta la recepción de éstos por el **COMPRADOR**.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. - (SEGUROS). (No aplica)**

Los **BIENES** suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega.

**VIGÉSIMA OCTAVA. - (SUSPENSIÓN TEMPORAL)**

El **COMPRADOR** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión de los **BIENES** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual el **COMPRADOR** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso el **COMPRADOR** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar al **COMPRADOR** lasuspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles al **COMPRADOR** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición de los **BIENES.** Dichasuspensión podrá efectivizarse siempre y cuando el **COMPRADOR** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional el **COMPRADOR** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

**VIGÉSIMA NOVENA. - (NORMAS DE CALIDAD APLICABLES)**

Los **BIENES** suministrados de conformidad con el presente Contrato se ajustarán a las normas de calidad mencionadas en las especificaciones técnicas y, cuando en ellas no se mencionen normas de calidad aplicables, a las normas de calidad existentes o cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los **BIENES.**

**TRIGÉSIMA. - (EMBALAJE)**

El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente normas internacionales, los requisitos especiales que se hayan consignado en la SDC, cualquier otro requisito, si lo hubiere, y cualquier otra instrucción dada por el **COMPRADOR.**

**TRIGÉSIMA PRIMERA. - (INSPECCIÓN Y PRUEBAS)**

*[Utilizar la siguiente redacción cuando corresponda.]*

El **COMPRADOR** de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, a través de instituciones oficialmente reconocidas para verificar la calidad de los bienes tendrá derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la SDC.

El **COMPRADOR** notificará por escrito al **PROVEEDOR,** oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines.

Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del **PROVEEDOR** o de su(s) subcontratista(s) o proveedor(es) primario(s), en el lugar de entrega, de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas. Cuando sean realizadas en recintos del **PROVEEDOR** o de su(s) subcontratista(s) o proveedor(es) primario(s), se proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables y los datos sobre producción permitidas, sin cargo alguno para el **COMPRADOR.**

La verificación de los **BIENES** por parte del **COMPRADOR** mediante inspecciones o pruebas se realizará en un plazo de ***[Definir el número de días en que se realizarán las pruebas]*** días calendario, *[Máximo admisible de treinta (30) días calendario]* debiendo estas pruebas o inspecciones iniciarse como máximo cuatro (4) días calendario después de recibidos los **BIENES** en el lugar de inspección.El **PROVEEDOR** tiene la potestad de participar en todas las pruebas e inspecciones que se realicen y tomar conocimiento si los **BIENES** cumplen o no lo estipulado en el Contrato.

Silos **BIENES** inspeccionados o probados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, el **COMPRADOR** podrá rechazarlos y el **PROVEEDOR** deberá, sin cargo para el **COMPRADOR,** reemplazarlos o incorporar en ellos todas las modificaciones necesarias para que cumplan con tales Especificaciones Técnicas. Todos los reemplazos, modificaciones o incorporaciones serán objeto de las inspecciones o pruebas a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas. Los eventuales rechazos por parte del **COMPRADOR,** no modifican el plazo de entrega, que permanecerá invariable.

El plazo máximo para reemplazar los **BIENES** o incorporar las modificaciones necesarias, es de ***[Registrar el plazo]*** días calendario *[No debe exceder el plazo de entrega final]*, después de haber recibido la comunicación de rechazo.

La falta de rechazo de los **BIENES** dentro del plazo de ***[Registrar el plazo]*** días calendario, implicará aceptación de las inspecciones o pruebas por parte del **COMPRADOR.**

*[Utilizar la siguiente redacción cuando corresponda.]*

La inspección y prueba de los **BIENES** por el **COMPRADOR** o sus representantes con anterioridad a su embarque desde el país de origen no limitará ni anulará en modo alguno el derecho del **COMPRADOR** a inspeccionar, someter a prueba y, cuando fuere necesario y establecido en las especificaciones técnicas, rechazar los **BIENES** una vez que lleguen al país.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. - (DERECHOS DE PATENTE)**

El **PROVEEDOR** asume responsabilidad de manera ilimitada y permanente en caso de reclamos de terceros por transgresiones a derechos de patente, marcas registradas, o diseño industrial causados por la adquisición y utilización de los **BIENES** o parte de ellos en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**TRIGÉSIMA TERCERA. - (MANUALES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)**

*[Esta cláusula debe aplicarse cuando por el tipo de adquisición, corresponda.]*

Junto con los **BIENES** objeto del Contrato, el **PROVEEDOR** entregará al primero los correspondientes manuales de operación, mantenimiento y reparación. En lo posible, los manuales originales deberán ser escritos en idioma castellano, y cuando éstos no estuvieran disponibles en idioma castellano, el **PROVEEDOR** entregará un ejemplar traducido.

*[Adecuar esta cláusula de acuerdo con el requerimiento de manuales indicado en las especificaciones técnicas contenidas en la SDC.]*

*[Usar esta cláusula para BIENES con una sola entrega o con más de una entrega.]*

**TRIGÉSIMA CUARTA. - (RECEPCIÓN)**

Dentro del plazo previsto para la entrega o para cada entrega (según cronograma), se realizará las actividades para la Recepción de los **BIENES**.

La Comisión de Recepción debe verificar si los **BIENES** entregados concuerdan plenamente con las Especificaciones Técnicas de la propuesta adjudicada y el Contrato.

Si el (los) plazo (s) de entrega coincide con días sábados, domingos o feriados, la recepción de los bienes objeto del presente Contrato deberán ser trasladados al siguiente día hábil administrativo.

Del acto de recepción de cada entrega se levantará un Acta de Recepción, que es un documento diferente al registro de ingreso o almacenes.

De manera excepcional, en caso de bienes con una sola entrega, previa solicitud del **PROVEEDOR**, la Comisión de Recepción podrá realizar la recepción de una parcialidad de los **BIENES**; para tal efecto, la Unidad Solicitante deberá emitir un informe que justifique esta recepción.

La verificación de los **BIENES** se realizará en el plazo de ***[Definir el número de días calendario en la que se realizará la verificación]*** días calendario, computables a partir de la entrega de los **BIENES** en el lugar de destino convenido. Posteriormente a la verificación se emitirá el acta de Recepción.El plazo de entrega de los **BIENES,** no incluye el plazo de verificación de los **BIENES**.

El plazo de sustitución de los **BIENES** que se otorgue al **PROVEEDOR,** como resultado de la verificación, no se constituye en retraso de entrega. La sustitución que no se efectivice en el plazo establecido por el **COMPRADOR**, será sujeta de aplicación de multas por día de retraso desde la fecha de entrega de los **BIENES**.

***[Se debe incorporar un párrafo que establezca claramente las actividades de verificación que debe desarrollar la Comisión de Recepción. Ej. Funcionamiento, compatibilidad, revisión, etc]***

**TRIGÉSIMA QUINTA. - (LIQUIDACIÓN DE CONTRATO)**

Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de Recepción de la entrega o provisión que implique el cumplimiento del objeto de la contratación o a la fecha de Resolución de Contrato, el **COMPRADOR** procederá a la liquidación del Contrato.

En ambos casos, el **COMPRADOR** procederá a establecer los saldos a favor o en contra entre las partes y según corresponda, realizará el cobro de multas, devolución o ejecución de garantías y/o la emisión de la certificación de cumplimiento de Contrato.

El certificado de cumplimiento de Contrato será emitido, siempre y cuando el proveedor haya dado fiel cumplimiento a todas sus obligaciones, previstas en el presente Contrato.

La liquidación del Contrato, tomará en cuenta:

* Reposición de daños, si hubiere.
* El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
* Las multas y penalidades, si hubiera.
* Por la protocolización del Contrato, si este pago no se hubiere hecho efectivo oportunamente.
* Otros aspectos que considere la entidad.

Asimismo, el **PROVEEDOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente dentro del plazo previsto en la cláusula de derechos del Proveedor, y que no hubiese sido pagado por el **COMPRADOR.**

Este proceso utilizará los plazos previstos en la cláusula DÉCIMA CUARTA del presente Contrato, para el pago de saldos que existiesen.

**TRIGÉSIMA SEXTA. - (CONFORMIDAD).**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente **CONTRATO** en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez el Ing. José David Rodríguez Cosio-Coordinador General PER II , UPER ENDE***,*** en representación legal del **COMPRADOR**, y el ***[Registrar el nombre del apoderado legal del PROVEEDOR, habilitado para la firma del Contrato]*** en representación legal del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

***Cochabamba, xxx de xxxxxxx de 2021***

|  |  |
| --- | --- |
| ***[Registrar el nombre y cargo del Funcionario habilitado para la firma del Contrato]*** |  ***[Registrar la razón social del PROVEEDOR]*** |

###

## MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lugar y fecha: 05 de agosto de 2021

Señores

**REF.: CONTRATO DE PRÉSTAMO N°3725/BL-BO, PROGRAMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL II. INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO, EQUIPO DE PROTECCION Y CALZADOS PARA EL PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL II – GESTIÓN 2021.**

De nuestra consideración:

El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, para financiar totalmente el Programa citado en la referencia. La Empresa Nacional de Electricidad –ENDE es el responsable de la ejecución del Programa.

En este sentido, solicitamos presentar su Cotización para la *adquisición* de los *Bienes y Servicios Conexos* de la referencia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Unidad | Total Cantidad | **Precio Unitario** |  **Precio Referencial** | **Plazo de Entrega** |
|  | **ROPA DE TRABAJO** |  |  |   |   |  |
| 1 | PANTALON JEAN  | PZA | 60 |  113,00  |  6.780,00  | 30 Días calendarios |
| 2 | CAMISA MANGA LARGA  | PZA | 60 |  128,00  |  7.680,00  | 30 Días calendarios |
| 3 | CHAMARRA TERMICA | PZA | 28 |  407,00  |  11.396,00  | 30 Días calendarios |
| 4 | CHAMARRA IMPERMEABLE | PZA | 25 |  265,00  |  6.625,00  | 30 Días calendarios |
| 5 | CHALECO | PZA | 33 |  150,00  |  4.950,00  | 30 Días calendarios |
| 6 | PONCHO IMPERMEABLE PVC | PZA | 29 |  92,00  |  2.668,00  | 30 Días calendarios |
| 7 | SOMBRERO LEGIONARIO | PZA | 33 |  55,00  |  1.815,00  | 30 Días calendarios |
| 8 | CALZADOS DE SEGURIDAD C/PUNTERA DE MC | PAR | 33 |  999,00  |  32.967,00  | 15 días calendarios |
| 9 | BOTAS IMPERMEABLES PARA USO INDUSTRIAL | PAR | 28 |  120,00  |  3.360,00  | 15 días calendarios |
| 10 | CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 6 |  88,00  |  528,00  | 15 días calendarios |
| 11 | BARBIJO O YUGULAR PARA CASCO | PZA | 6 |  15,00  |  90,00  | 15 días calendarios |
| 12 | LEGIONARIO PARA CASCO | PZA | 6 |  50,00  |  300,00  | 15 días calendarios |
| 13 | LINTERNA PARA CASCO DE SEGURIDAD | PZA | 11 |  149,00  |  1.639,00  | 15 días calendarios |
| 14 | PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPON REUTILIZABLE | PZA | 43 |  14,00  |  602,00  | 15 días calendarios |
| 15 | GAFAS DE SEGURIDAD CON PROTECCION LATERAL OSCURAS | PZA | 60 |  34,00  |  2.040,00  | 15 días calendarios |
| 16 | GUANTE DE CUERO FLEXIBLE (VAQUETA) | PAR | 17 |  34,00  |  578,00  | 15 días calendarios |
| 17 | GUANTE ERGONÓMICO FLEXIBLE O PALMA ENGOMADA | PAR | 32 |  17,00  |  544,00  | 15 días calendarios |
| 18 | POLAINA DE DESCARNE | PAR | 2 |  78,00  |  156,00  | 15 días calendarios |
| 19 | ARNEZ DE SEGURIDAD | PZA | 2 |  643,00  |  1.286,00  | 15 días calendarios |
| 20 | LINEA DE SUJECION | PZA | 2 |  788,00  |  1.576,00  | 15 días calendarios |
|   | **TOTAL** |   |   |   |  **87.580,00**  |  |

Para la elaboración de su Cotización, adjunto a la presente invitación se remiten los siguientes documentos:

* Sección I. Solicitud de Cotización
* Sección II. Formularios de la Cotización
* Sección IV. Países Elegibles
* Sección V. Contrato

Los Oferentes entregarán sus Cotizaciones, en Calle Colombia N° 0655 siguiente del *Comprador*: Empresa Nacional de Electricidad- ENDE, Calle Colombia N° 0655, pics@ende.bo, Cochabamba - Bolivia; hasta horas 10:00 a.m. del 17 de agosto de 2021. El *Comprador* no será responsable por el extravío o entrega tardía de las Cotizaciones, que, por tal motivo, serán rechazadas.

Finalmente, agradeceremos comunicarnos por escrito, a la brevedad, la conforme recepción de la presente invitación y si presentará o no una Cotización.

Atentamente,

***Ing. José David Rodríguez Cosio***

***RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION- RPC***

1. Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad). [↑](#footnote-ref-2)
3. En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-3)