

Cochabamba, mayo 2024

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL GIRO EMPRESARIAL O DE NEGOCIO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**CONSTRUCCION DE CASA DE MÁQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHIA GESTION 2024**

**FORMULARIOS DE PRESENTACION DE PROPUESTA**

**CÓDIGO: ENDE-CDGE-R-2024-014**

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta.

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas.

Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.

Formulario A-2c Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra (generado automáticamente)

Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios

Formulario B-3 Precios Unitarios Elementales

Formulario B-4 Costo de Trabajo de los Equipos

Formulario B-5 Cronograma de Desembolsos

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Experiencia General de la Empresa.

Formulario A-4 Experiencia Específica de la Empresa.

Formulario A-5 Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.

Formulario A-6 Hoja de Vida del (os) Especialista(s) Asignado(s).

Formulario A-7 Equipo Mínimo Comprometido para la Obra.

Formulario A-8 Cronograma de Ejecución de Obra.

Formulario A-9 Cronograma de Movilización de Equipo.

Formulario A-10 Resumen de Información Financiera

Formulario C-1 Metodología de Trabajo.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

* + - 1. **De las Condiciones del Proceso**
1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DRP.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DRP, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto el Formulario A-5, los cuales deben estar firmados por los profesionales propuestos.
10. Declaro que el personal clave propuesto en el Formulario A-5 se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como personal clave en propuestas de otras empresas dentro de este proceso de contratación.
	* + 1. **De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), i), j), l), m) y o).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Documento de constitución de la empresa.
3. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo.
6. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, excepto las empresas de reciente creación.
7. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
8. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
9. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la entidad convocante.
10. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
11. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa.
12. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal Clave.
13. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
14. Certificado de Inscripción, en el Registro de Empresas Constructoras, emitido por la entidad competente, excepto para contrataciones de obras hasta Bs. 8.000.000.- (OCHO MILLONES 00/100 BOLIVIANOS).
15. Balance de la Última Gestión o Balance de Apertura en caso de empresas de reciente creación;
16. La documentación requerida en las especificaciones técnicas y el DRP.

***(Firma del propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Proponente | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Empresa Extranjera o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO (*Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario*).**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal o persona con poder específico |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Registro* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal o persona con poder específico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal o persona con poder específico contar con un poder suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal o persona con poder específico se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).***

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % de Participación |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | Nombre del Asociado |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País |  |  | Ciudad |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos |  |  | Fax |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombres* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  | Teléfono |  |  | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|   |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de IdentificaciónTributaria –NIT (Válido y Activo |  |  | Número de Matrícula de Comercio |  | *Fecha de Registro* |  |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO (*Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario*).**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal o persona con poder específico | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  | Poder del Representante Legal o persona con poder específico | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | Objeto del Contrato(Obras en General) | Ubicación de la Obra | Período de ejecución(Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*)** |  |  |
| \* | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\* | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| \*\*\* | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. |
| \*\*\*\* | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. |

**FORMULARIO A-4**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | Objeto del Contrato(Obra similar) | Ubicación | Período de ejecución(Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*\*)  | Profesional Responsable (\*\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo)  | Monto final del contrato en Bs. (\*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** |  |  |
| \* | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. |
| \*\* | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| \*\*\*\* | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. |
| \*\*\*\*\* | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. |

**FORMULARIO A-5**

**HOJA DE VIDA DEL GERENTE, SUPERINTENDENTE, DIRECTOR DE OBRA O RESIDENTE DE OBRA (*lo que corresponda*)**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA GENERAL** |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | FECHA (Día/Mes/Año) |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA(Criterio de Obra Similar) | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | FECHA (Día/Mes/Año) |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Obra]***, únicamente con la empresa ***[Nombre de la empresa]***, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la construcción de ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español. El Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación y rechazo de la presente propuesta.*Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada.Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)******(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO A-6**

**HOJA DE VIDA DEL (LOS) ESPECIALISTA(S) ASIGNADO(S)**

(Llenar un formulario por cada especialista propuesto, cuando corresponda)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN | GRADO ACADÉMICO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **EXPERIENCIA GENERAL** |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | FECHA (Día/Mes/Año) |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA(Obra Similar) | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | FECHA (Día/Mes/Año) |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| El Representante Legal o persona con poder específico de la empresa proponente, declara que el profesional propuesto tiene pleno conocimiento y aceptación de formar parte de la propuesta y que sólo se presenta en ésta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asume la descalificación, asimismo, confirma que el personal propuesto tiene pleno dominio hablado y escrito del idioma español. *Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. |
|  |

**FORMULARIO A-7**

**EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA**

|  |
| --- |
| **PERMANENTE** |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra. En caso de adjudicación el proponente adjudicado presentará certificados de garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado, por todo el plazo de construcción de la obra, firmado por el Representante Legal y un profesional del área. |

**FORMULARIO A-8**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN****(DÍAS)**  | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| k |  |  |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:**  |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra(\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. |

**FORMULARIO A-9**

**CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar, el cual debe ser coherente con el cronograma de ejecución de la obra

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y EQUIPO A REQUERIMIENTO** | **DURACIÓN****(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| N |  |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar.(\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. |

**FORMULARIO A-10**

**Resumen de información financiera**

**(En Bolivianos)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ÚLTIMA GESTIÓN** |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ** |  |

**(Firma del Representante Legal o persona con poder específico)**

**(Nombre completo del Representante Legal o persona con poder específico)**

**NOTAS.-**

* La información contenida en este formulario es una declaración jurada.
* Para el cálculo del índice de Liquidez se aplicará la siguiente fórmula: Activo Corriente/Pasivo Corriente.
* El proponente debe cumplir con el índice de liquidez igual o mayor a 1.

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción**  | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** |  |
| ***NOTA.-*** *La empresa proponente declara de forma expresa que el presente Formulario contiene los mismos precios unitarios que los señalados en el Formulario B-2****.*** |

**FORMULARIO B-2**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
| **Proyecto** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Actividad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cantidad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Unidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Moneda** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **MATERIALES**
 |
| **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** |  |

|  |
| --- |
| 1. **MANO DE OBRA**
 |
| **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA)  |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES)  |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** |  |

|  |
| --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS**
 |
| **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** |  |

|  |
| --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS**
 |
|  | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |

|  |
| --- |
| 1. **UTILIDAD**
 |
|  | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** |  |

|  |
| --- |
| 1. **IMPUESTOS**
 |
|  | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** |  |
| (\*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro**NOTA**.- El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-3. |

**FORMULARIO B-3**

**PRECIOS UNITARIOS ELEMENTALES**

|  |
| --- |
| 1. **MATERIALES**
 |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 1. **MANO DE OBRA**
 |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 1. **MAQUINARIA Y EQUIPO (\*)**
 |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| (\*) Solo del equipo y maquinaria consignado en los análisis de precios unitarios, de acuerdo con el valor indicado en el Formulario B-4.El presente Formulario es una declaración jurada que asegura que lo señalado en cada rubro como Costo Directo (Sin que este afectado por alguna incidencia), corresponde a los Análisis de Precios Unitarios desarrollados en los Formularios B-2. |

**FORMULARIO B-4**

**COSTO DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Potencia** | **Básico****Bs/Unidad** | **Reparación Repuestos Bs/Unidad** | **Combustible Lubricantes Bs/Unidad** | **Otros Bs/Unidad** | **TOTAL (\*)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| (\*) La información del valor total debe ser el mismo que el señalado en el Formulario B-2, referido a cada maquinaria o equipo.El costo total refleja el costo total por hora de cada equipo. Todas las incidencias deben ser calculadas con relación a una hora de trabajo. |

**FORMULARIO B-5**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Mes / Semana** | **Parcial** | **Total** |
| 1 | Anticipo |  |  |  |
| 2 | Primer Desembolso |  |  |  |
| 3 | Segundo Desembolso |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N | Último Desembolso |  |  |  |

**FORMULARIO C-1**

**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
|
| **1** | UBICACIÓN DE LA PLANTA BAHÍA |  |
|  | La Planta Bahía, se encuentra ubicada en el municipio de Cobija del departamento de Pando, aproximadamente a 3 ½ km sobre la carretera hacia Porvenir.s**UBICACIÓN PLANTA BAHÍA** |  |
| **2** | ALCANCE DEL TRABAJO |  |
|  | El CONTRATISTA deberá efectuar en su totalidad las obras estipuladas en este documento, de acuerdo a los volúmenes de obra, especificaciones técnicas, actividades (ítems), planos y presupuesto aprobado, utilizando para ello los recursos humanos, materiales, equipo y maquinaria, en cantidades y calidad suficientes que garanticen la construcción de las obras dentro del plazo estipulado.El propósito de las presentes Condiciones generales y especificaciones técnicas, es el establecer y desarrollar los lineamientos generales y criterios técnicos para las labores que deben ser ejecutadas dentro de las instalaciones de la Planta de generación termoeléctrica Bahía.Para esta obra, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las características del área destinada al presente proyecto, la topografía de la zona y los accesos al área, así como las características del equipamiento que decida incluir en la zona con motivo de la ejecución de las labores.El alcance de trabajo, de manera indicativa pero no limitativa, es el siguiente:* Construcción de Terraplén (Excavación, corte, relleno y nivelación).
* Verificación del diseño de estructuras de hormigón y cubierta metálica, de acuerdo a los resultados de laboratorio que se obtenga durante la ejecución previa.
* Construcción de fundaciones de transformadores de potencia.
* Construcción de fundaciones de escapes y radiadores.
* Construcción del sistema de cárcamos, ductos y cámaras de jalado de cables.
* Construcción de sistema de drenaje de plataforma y revestimiento de taludes.
* Construcción de casa de máquinas.
* Los planos y cómputos presentados en este documento son solo referenciales, por lo tanto pueden ser modificados por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, si así se requiere, sin embargo previo inicio de obra se hará entrega de los Planos Aprobados para la Construcción.
* El CONTRATISTA deberá de notificar a la SUPERVISIÓN de ENDE de cualquier posible modificación que mejore el diseño y concepción de la obra de manera oportuna para su análisis y consideración.
* Elaboración y presentación de informes periódicos con respaldos que contengan las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos.
* Realizar la toma de muestras y/o ensayos pertinentes para garantizar la calidad de los trabajos inherentes a la construcción de las obras.
* Los planos y cómputos presentados en este documento son solo referenciales, por lo tanto pueden ser modificados por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, si así se requiere, sin embargo previo inicio de obra se hará entrega de los Planos Aprobados para la Construcción.
* Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la CONTRATISTA sin el debido respaldo.
 |  |
| **3** | **INFORMACIÓN PARA EL PROPONENTE** |  |
|  | **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**El tiempo establecido, por la entidad convocante, para el desarrollo de la Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024, de manera general es de Ciento cincuenta (150) días calendario computable a partir del siguiente día hábil de la firma de contrato.**SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN TÉCNICA**ElCONTRATISTA, estará supervisado por personal designado por ENDE, quien hará cumplir las presentes Condiciones generales y especificaciones técnicas. Sus atribuciones son:- Interpretación de las especificaciones técnicas.- Interpretación y/o modificación de Planos.- Inspección, aceptación o rechazo de trabajos ejecutados.- Exigencia de remplazo de trabajos mal ejecutados.- Reemplazo de personal inadecuado para la obra (conducta, capacidad, idoneidad).- Informes periódicos de avance de obra.- Si este observa fallas de ejecución, protección o incumplimiento de instrucciones impartidas, ordenara el paro inmediato de trabajos.- Los trabajos comprobados como defectuosos serán corregidos y reconstruidos por cuenta del CONTRATISTA hasta obtener la aprobación de la SUPERVISIÓN/Fiscalización. |  |
| **4** | **RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE/CONTRATISTA** |  |
|  | Los proponentes son responsables de visitar, conocer el sitio y las condiciones del trabajo, pedir aclaraciones técnicas del proyecto e información, realizar observaciones del proyecto de manera oportuna antes de la presentación de su propuesta, no pudiendo aludir desconocimiento posterior para solicitar compensaciones económicas o de tiempo.El CONTRATISTA deberá responder por el trabajo realizado, durante los siguientes 12 meses, computables desde la recepción definitiva por parte de la entidad contratante, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección pendiente, no podrá negar su concurrencia.El CONTRATISTA deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a las Condiciones generales y especificaciones técnicas incluidas en el presente documento, al contrato y a los mecanismos de coordinación establecidos por la GOSE.A este fin, el CONTRATISTA deberá efectuar, de forma indicativa pero no limitativa, las siguientes actividades:Presentar un cronograma de trabajo previo al inicio de las actividades, en este cronograma se deberá incluir todos los recursos, equipos, materiales y otros que serán utilizados para el desarrollo y conclusión del Proyecto en plazo.CONTRATISTA deberá de notificar a la SUPERVISIÓN de ENDE de cualquier posible modificación que mejore el diseño y concepción de la obra de manera oportuna para su análisis y consideración.El CONTRATISTA deberá de presentar informes periódicos y curvas de avance físico de obras para realizar el seguimiento y monitoreo del correcto desenvolvimiento del proyecto, de esta manera la SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN podrá instruir los ajustes necesarios para el beneficio del proyecto en su conjunto.En caso de ser necesario para el normal y adecuado desarrollo de las obras se deberá ejecutar una limpieza inicial de la vegetación presente en inmediaciones del sitio de obra, retirando la vegetación que pueda significar un perjuicio y/o peligro.Todas las actividades o trabajos derivados de la obra, deberán ser ejecutados en el marco de las normativas de construcción respectivas, legislación ambiental y laboral vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.El CONTRATISTA deberá prever la contratación de las pólizas de seguro contra todo riesgo para cubrir cualquier daño generado durante la ejecución de las actividades de obra dentro de las instalaciones de la Planta termoeléctrica Bahía.Mantener permanentemente informada a la SUPERVISIÓN, de las actividades relacionadas a la presente contratación.Cumplimiento de las normativas ambientales según la licencia ambiental del proyecto.Realizar la toma de muestras y/o ensayos pertinentes para garantizar la calidad de los trabajos inherentes a la construcción de las obras.Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la CONTRATISTA sin el debido respaldo.La elaboración de los planos As Built estará a cargo del CONTRATISTA. Los mismos que deberán contener los detalles de todas las modificaciones realizadas al proyecto inicial y el estado final de la obra. La presentación de los planos será en forma física y digital a escala adecuada.A la conclusión de las obras el CONTRATISTA hará entrega de la carpeta técnica (Data Book), cuyo contenido incluirá de forma mínima no limitativa las pruebas de calidad de materiales y trabajos, reportes fotográficos de los ítems, cómputos métricos definitivos, planos As Built, memorias de cálculo (si corresponde), etc.  |  |
| **5** | EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE |  |
|  | El Proponente debe presentar su Experiencia General y Experiencia Específica mediante el llenado de los formularios respectivos, respaldando estas con fotocopias simples de Actas de Recepción Definitiva, Certificado de Cumplimiento de Contrato y/o documentos equivalentes aceptables para ENDE.La experiencia del Proponente será computada considerando los contratos ejecutados durante los últimos Quince (15) años. La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa.La Experiencia General y Específica de la empresa, deberá ser acreditada por separado y será evaluada de acuerdo a la Tabla de Valoración de experiencia que se presenta a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA REQUERIDA |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Monto respecto al Valor del precio referencial)** |
| Formulario A-3 Experiencia General | Tres (3) veces el monto del precio referencial. |
| Formulario A-4 Experiencia Específica | Tres (3) obras similares. |

Las **obras similares** que se consideran para la experiencia específica a valorar se incluyen en las siguientes categorías:* Construcción de subestaciones.
* Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.
* Construcción de Plantas industriales.
* Construcción de Plataformas o terraplenes.
* Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2.

**PERSONAL CLAVE REQUERIDO**El CONTRATISTA deberá contar con personal que desempeñe el cargo de Residente de Obra y Especialista Ambiental – Responsable SySO de la tabla del personal clave (N° 2 y 3 ) con estadía PERMANENTE en el sitio de proyecto, profesionales calificados en la propuesta, titulados, con suficiente experiencia en la dirección y control de Obras similares, que los califiquen para llevar a cabo de forma satisfactoria la ejecución de la OBRA; el equipo profesional adecuado a las características de la obra debe de ser presentado de igual manera en un ORGANIGRAMA, que permita a la SUPERVISIÓN realizar la comunicación directa con el personal de la CONTRATISTA.

|  |
| --- |
| **PERSONAL CLAVE Y ESPECIALISTA REQUERIDO** |
| **N°** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **CARGO A DESEMPEÑAR** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| 1 | - Ingeniero Civil.- Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.- Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Director de Proyecto | Deberá contar con **diez (10) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:-Director o Supervisor o Fiscal o Residente de Obra en construcción de proyectos de obras de hormigón (Edificios, Almacenes, Coliseo, etc.). | Deberá contar con una experiencia específica de **tres (3) obras similares** desempeñando los cargos de Director o Supervisor o Fiscal o Residente de Obra.Las obras similares son:-Construcción de subestaciones.-Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica. -Construcción de Plantas industriales.-Construcción de Plataformas o terraplenes.-Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |
| 2 | - Ingeniero Civil.- Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.- Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Residente de Obra | Deberá contar con **cinco (5) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:-Supervisor o Fiscal o Residente de Obra en construcción de proyectos de obras de hormigón (Edificios, Almacenes, Coliseo, etc.). | Deberá contar con una experiencia específica de **una (1) obra similar** desempeñando los cargos de Supervisor o Fiscal o Residente de Obra.Las obras similares son:-Construcción de subestaciones.-Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica. -Construcción de Plantas industriales.-Construcción de Plataformas o terraplenes.-Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |
| 3 | -Ingeniero Civil, Industrial, Eléctrica, Ambiental, Petrolera y/o ramas afines.-Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.-Deberá contar con Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina Laboral Categoría A, de forma obligatoria (Comunicado 021/2011 Ministerio de Trabajo, Reglamento 595/16, Art. 4 y Ley 16998), y RENCA.-Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Especialista Ambiental - Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional (SySO). | Deberá contar con **tres (3) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:Fiscal o Supervisor o Responsable en Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Gestión Social (SMAGS), Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional para las actividades construcción de proyectos y/o en actividades de construcción. | Deberá contar con una experiencia específica de **una (1) obra similar** desempeñando los cargos Fiscal o Supervisor o Responsable en Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Gestión Social (SMAGS), Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud OcupacionalLas obras similares son:-Construcción de subestaciones.-Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica. -Construcción de Plantas industriales.-Construcción de Plataformas o terraplenes.-Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |

La experiencia general y específica de los cargos de Director de Proyecto y Residente de Obra de la tabla del personal clave (N° 1 y 2) debe ser respaldada con **actas de Recepción Definitiva** (en fotocopia simple) donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación. La experiencia general y específica del del cargo Especialista Ambiental – Responsable SySO de la tabla del personal clave (N° 3) debe ser respaldada con **actas de Recepción Definitiva o Certificados de trabajos** donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación (en fotocopia simple).El personal que sea propuesto por el Proponente y aprobado por ENDE podrá ser sustituido excepcionalmente, para lo cual el Contratista (Proponente) deberá presentar un profesional de igual o superior calificación que el sustituido, si pasados los cinco (5) días hábiles desde la presentación del profesional, ENDE no envía las observaciones y/o aprobación al Contratista, se aplicará el silencio administrativo positivo, por lo que las partes considerarán que el profesional cuenta con la aprobación de ENDE.**EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:

|  |
| --- |
| PERMANENTE |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 | MEZCLADORA | Unid | 3 |  | 320 lts o sup. |
| 2 | VIBRADORA DE AGUJA DE INMERSIÓN | Unid | 6 |  |  |
| 3 | EQUIPO PARA SOLDAR | Unid | 3 |  |  |
| 4 | ESTACIÓN TOTAL  | Pza. | 1 |  |  |
| 5 | NIVEL DE INGENIERO | Pza. | 1 |  |  |
| 6 | MINICARGADOR TIPO BOBCAT | Pza. | 1 |  |  |
| 7 | COMPRESORA | Pza. | 1 |  |  |
| 8 | GENERADOR A COMBUSTIBLE | Pza. | 1 |  |  |
| DE ACUERDO A REQUERIMIENTO |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 | RETROEXCAVADORA | Unid | 1 |  |  |
| 2 | VOLQUETA | Unid | 2 |  | 8 m3 o mas |
| 3 | MIXER | Unid | (Servicio) |  | 8 m3 o mas  |
| 4 | EQUIPO DE PERFORACIÓN PARA ANCLAJES | Unid | 1 |  |  |
| El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra.  |

 |  |
| **6** | **PRECIO DE LA PROPUESTA** |  |
|  | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones de Planta Bahía Ubicada en la Ciudad de Cobija – Pando, incluido los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, de acuerdo a normas tributarias bolivianas. |  |
| **7** | **FORMA DE PAGO** |  |
|  | La modalidad de pago se ejecutará de acuerdo al avance de obra en planilla solicitada por el contratista, y podrá ser realizada hasta el 95% del monto total del contrato antes de la Recepción Provisional y el 5% después de la Recepción Definitiva, manteniendo vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato.El pago final se realizará con la conclusión de la obra, luego de realizada la entrega definitiva de la obra que deberá contar con la conformidad expresa por parte del personal asignado por el CONTRATANTE. |  |
| **8** | PLANILLA DE PAGO |  |
|  | Una vez cumplidas las formalidades contractuales el CONTRATISTA, deberá presentar a la SUPERVISIÓN la versión definitiva de la Planilla o Certificado de Pago por Avance de Obra, en tres ejemplares, para que sea revisada y aprobada o rechazada. Esta Planilla o Certificado, deberá estar debidamente llenada de acuerdo a exigencias o formato de ENDE, con la firma del CONTRATISTA en todas sus hojas, consignando todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos, de acuerdo a la medición efectuada en forma conjunta con la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA. En caso de aprobar la Planilla de Pago, la SUPERVISIÓN debe firmar la misma y remitida a ENDE adjuntando su informe respectivo. |  |
| **9** | MEDICIONES DE LAS CANTIDADES DE OBRA |  |
|  | La SUPERVISIÓN junto al CONTRATISTA, deberán realizar las mediciones de las actividades estipuladas en contrato y que fueron ejecutadas conforme a las Especificaciones Técnicas. En caso de haber requerido la realización de actividades no estipuladas en contrato, los volúmenes ejecutados serán tomados en cuenta solo si cuentan con la correspondiente Orden de Trabajo o de Cambio, debidamente aprobada por la SUPERVISIÓN y FISCALIZACIÓN con fecha anterior a su ejecución. En caso de ser necesario, se revisarán y aprobarán o rechazarán, las planillas especiales elaboradas por el CONTRATISTA con los cálculos auxiliares para la determinación de las mediciones. |  |
| **10** | VOLÚMENES DE OBRA |  |
|  | Se proporciona la información acerca de la cantidad y unidad para cada ítem considerado en el presupuesto de la obra correspondiente.En la propuesta, las Tablas de Volúmenes de Obra deberán ser completadas con las columnas correspondientes al Precio Unitario (numeral y literal) y el Costo Parcial por actividades componentes.**VOLÚMENES DE OBRA****CONSTRUCCIÓN DE CASA DE MAQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHÍA GESTIÓN 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEM** | **UNID.** | **CANT.** |
| **MOD1 - TRABAJOS INICIALES** |
| 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS (INC. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN) | glb | 1,00 |
| 2 | DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, HIDROSANITARIO Y ELÉCTRICO | glb  | 1,00 |
| 3 | REPLANTEO, CONTROL Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO | glb | 1,00 |
| 4 | EXCAVACIÓN C/ EQUIPO PESADO Y RETIRO DE MATERIAL | m³ | 2.143,00 |
| 5 | CONFORMACIÓN DE TERRAPLÉN, NIVELACIÓN Y COMPACTADO C/EQUIPO INCLUYE MATERIAL GRANULAR  | m³ | 1.079,40 |
| 6 | DEMOLICIÓN Y DESMONTAJE DEL TINGLADO INC. FUNDACIONES, PAREDES Y PISO DE HORMIGÓN | glb | 1,00 |
| **MOD2 - FUNDACIONES TRANSFORMADORES** |
| 7 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 7,50 |
| 8 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 1,88 |
| 9 | H° A° LOSA DE FUNDACIÓN H25 | m³ | 12,42 |
| 10 | CÁMARA DE Hº A° (70x70x60CM) (CÁMARA SEPARADORA ACEITES) INC. TAPA METÁLICA | m³ | 1,33 |
| 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3" F.G. | pza. | 5,00 |
| 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 3" F.G. | m | 2,50 |
| **MOD3 - FUNDACIÓN DE ESCAPES Y RADIADORES HORIZONTALES** |  |  |
| 13 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 8,67 |
| 14 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 0,69 |
| 15 | RELLENO Y COMPACTADO  | m³ | 4,19 |
| 16 | H° A° PARA ZAPATA H21 | m³ | 3,96 |
| 17 | H° A° PARA COLUMNA H21 | m³ | 1,62 |
| 18 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO E = 10 CM | m³ | 6,21 |
| **MOD4 - CÁRCAMOS, DUCTOS Y CÁMARA DE JALADO DE CABLES** |  |  |
| 19 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 154,80 |
| 20 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 8,13 |
| 21 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 8,05 |
| 22 | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA COLOR NEGRO Y AMARILLO | m² | 161,03 |
| 23 | PROV. E INST. TAPAS METÁLICAS DE PLANCHA TEXTURADA DE 3/16 "PARA ZANJAS DE ACUERDO A PLANOS | m² | 58,45 |
| 24 | PROV. Y COLOC. DE TUBERÍA E40 PVC 2" SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | m | 263,35 |
| 25 | HORMIGÓN ARMADO PARA CÁRCAMOS H21 | m³ | 40,95 |
| 26 | TAPAS DE HORMIGÓN PARA DE CÁRCAMOS H25 | m³ | 6,98 |
| 27 | CÁMARAS HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 3,07 |
| **MOD 5 - SISTEMA DE DRENAJE PARA PLATAFORMA EXTERNA**  |  |  |
| 28 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 108,40 |
| 29 | RELLENO Y COMPACTADO  | m³ | 16,57 |
| 30 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 3,97 |
| 31 | CÁMARAS DE HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 4,75 |
| 32 | CANALES DE HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 17,06 |
| 33 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE TUBERÍA PVC Ø4 E40 | m | 55,66 |
| 34 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE TUBERÍA PVC Ø6 E40 | m | 38,33 |
| 35 | PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC Ø10 E40 | m | 40,00 |
| 36 | REVESTIMIENTO DE TALUDES CON MAMPOSTERÍA | m² | 242,04 |
| 37 | BARBACANAS PVC Ø4" E 40 | m | 80,00 |
| **MOD6 - SALA DE MAQUINAS** |
| 38 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 224,95 |
| 39 | RELLENO Y COMPACTADO  | m³ | 173,16 |
| 40 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 9,08 |
| 41 | H° A° PARA ZAPATAS H21 | m³ | 31,50 |
| 42 | IMPERMEABILIZACIÓN PARA CIMIENTOS | m² | 39,14 |
| 43 | VIGA ARRIOSTRE DE H° Aº | m³ | 17,02 |
| 44 | COLUMNAS DE H° A° H21 | m³ | 39,97 |
| 45 | VIGA DE H° Aº | m³ | 57,95 |
| 46 | LOSA ALIVIANA DE HORMIGÓN ARMADO | m² | 150,06 |
| 47 | ESCALERA DE HORMIGÓN ARMADO | m³ | 6,25 |
| 48 | BARANDAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO | m | 33,42 |
| 49 | CUBIERTA METÁLICA, PLANCHA PLEGADA TRAP ZINCALUM N°26 PREPINTADA + ESTRUCTURA METÁLICA (INCL. AISLANTE TÉRMICO-ACÚSTICO E = 10 MM) | m² | 841,43 |
| 50 | CUMBRERA DE PLANCHA PLEGADA TRAPEZOIDAL DE ZINCALUM N°26 | ml | 37,10 |
| 51 | MURO LADRILLO 6H (19.5x13x8.5 CM) | m² | 19,33 |
| 52 | MURO DOBLE LADRILLO 6H (19.5x13x8.5 CM) | m² | 825,89 |
| 53 | BOTAGUAS DE HORMIGÓN ARMADO 25 X 10 CM | m | 49,60 |
| 54 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO H-25 | m³ | 100,09 |
| 55 | H°A° PARA FUNDACIÓN DE BASE DE GENERADOR H25 | m³ | 19,80 |
| 56 | ACERA DE CEMENTO INC. SOLADURA DE LADRILLO Y FROTACHADO | m² | 70,28 |
| 57 | CORDÓN PARA ACERA DE HORMIGÓN 20X60 CM | m | 70,28 |
| 58 | DINTEL DE H°A° 10x25 cm. | m | 4,40 |
| 59 | CIELO FALSO DRY WALL PLACA VERDE RESIS. A HUMEDAD | m² | 152,09 |
| 60 | JAMBAS DE CEMENTO FROTACHADO  | m | 17,70 |
| 61 | REVOQUE EXTERIOR E INTERIOR FROTACHADO IMPERM. CON SIKA 1 | m² | 1.489,14 |
| 62 | PISO DE CEMENTO CON SOLADURA DE LADRILLO Y CONTRAPISO H°A° E= 5CM | m² | 84,97 |
| 63 | PISO CERÁMICO PEI 5 | m² | 177,53 |
| 64 | PROV. E INST. DE ZÓCALO DE CERÁMICA PEI 5 | m | 112,35 |
| 65 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA | m² | 12,52 |
| 66 | PROV. E INST. VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE 8 MM | m² | 34,72 |
| 67 | PROV. E INST. DE VENTANA CON DOBLE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM | m² | 32,76 |
| 68 | PROV. E INST. PUERTA DE ALUMINIO (CON VIDRIO TEMPLADO 10 MM) | m² | 29,32 |
| 69 | PROV. Y COLOC. PUERTA DE MADERA ROBLE + ACCESORIOS INC CHAPA | m² | 2,80 |
| 70 | PROV. E INST. PUERTA METÁLICA INC. ACCESORIOS | m² | 91,44 |
| 71 | BAJANTES DE PVC 4" E40 INCL. ACCESORIOS | m | 141,10 |
| 72 | CANALETA DE CALAMINA PLANA N°26 | m | 74,20 |
| 73 | PINTURA LÁTEX EXTERIOR/ INTERIOR | m² | 1.917,57 |
| 74 | CÁMARA DE Hº A° TIPO A (50x50x60) cm | pza. | 5,00 |
| 75 | CÁMARA DE Hº A° TIPO B (70x70x80) cm | pza. | 1,00 |
| 76 | TENDIDO TUBO PVC D=4" (E-40 C/ACCESORIOS) | m | 121,84 |
| 77 | MURO DE CELOSÍA PARA VENTILACIÓN  | m² | 50,40 |
| 78 | PROV. E INST. DE EXTRACTOR DE PARED DIÁMETRO APROX. 34,50 CM | pza. | 4,00 |
| 79 | PROV. E INST. EXTRACTOR EÓLICO DE 30" | pza. | 12,00 |
| 80 | REJILLA METÁLICA DE PISO (0,60MX0,40M) | m² | 2,16 |
| 81 | PROV. E INST. LAVA OJOS CON ACCIONADOR DE PIE | pza. | 1,00 |
| 82 | PROV. E INST. LAVAMANOS INCLUYE ACCESORIOS | pza. | 1,00 |
| 83 | PROV. E INST. INODORO INCLUYE ACCESORIOS | pza. | 1,00 |
| 84 | PROV. ACCES. DE BAÑO (PAPELERO, TOALLERO, PERCHERO, JABONERA) | glb | 1,00 |
| 85 | PROV. INST. ESPEJO CON REPICERO CERRADO DE ALUMINIO PARA BAÑO | pza. | 1,00 |
| 86 | PROV. INST. DE TUBERÍA DE AGUA PVC E-40, 1/2" INC/ ACCESORIOS | m | 20,00 |
| 87 | PROV. INST. DE TUBERÍA DE AGUA PVC E-40, 3/4" INC/ ACCESORIOS | m | 50,00 |
| 88 | PROV. Y TENDIDO TUBERÍA DESAGÜE SANITARIO PVC D=2" E40 | m | 15,00 |
| 89 | PROV. Y TENDIDO TUBERÍA DE DESAGÜE SANITARIO PVC D=4" E40 | m | 40,00 |
| 90 | REJILLA DE PISO | pza. | 1,00 |
| 91 | CAJA INTERCEPTORA DE PVC | pza. | 1,00 |
| 92 | POZO ABSORBENTE | glb. | 1,00 |
| 93 | CÁMARA SÉPTICA DE H° A° CAP. 3 M3 | glb | 1,00 |
| 94 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA | glb | 1,00 |
| 95 | SISTEMA DE ALARMA | glb | 1,00 |
| 96 | SISTEMA DE ATERRAMIENTO | glb | 1,00 |
| 97 | PROV. E INST. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 80X100X30 CM IP65 INC ACCESORIOS  | pza. | 1,00 |
| 98 | PROV. E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA ÁREA DE LAVADO | pza. | 3,00 |
| 99 | SEÑALIZACIÓN SEGÚN DISEÑO | GLB | 1,00 |
| 100 | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA COLOR VERDE Y AMARILLO | m² | 199,32 |
| **MOD7 - PASO VEHICULAR REFORZADO**  |  |  |
| 101 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m3. | 18,00 |
| 102 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m3. | 1,50 |
| 103 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO | m3. | 6,00 |
| **MOD8 - LIMPIEZA GENERAL** |
| 104 | LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE ESCOMBROS | glb | 1,00 |

 |  |
| **11** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO |  |
|  | El siguiente pliego contiene las especificaciones técnicas correspondientes a cada uno de los ítems a ejecutar, el cual describe las características técnicas de ejecución de las obras, calidad de los materiales, control de calidad, forma de pago y unidad de medida.Las especificaciones técnicas de los Ítems componentes de la obra se presentan a continuación: VER ANEXO N° 1. |  |
| **12** | PLANOS REFERENCIALES |  |
|  | Los planos arquitectónicos, estructurales y de referencia se presentan a continuación: VER ANEXO N° 2. |  |
| **13** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES |  |
|  | INTERPRETACIÓNLas presentes especificaciones técnicas generales deberán interpretarse conjuntamente con los cuadros de los volúmenes de obra y especificaciones técnicas adjuntas.CRONOGRAMA DETALLADO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOCon anterioridad al inicio de los trabajos el CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de Trabajo de ejecución de las labores derivadas de la Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024 identificándose mínimamente tres (3) frentes de trabajo.El cronograma deberá considerar la ejecución de los ítems del proyecto y tomar previsiones para evitar interferencias que demoren el cumplimiento de las obras dentro del plazo establecido. Este cronograma será sometido a consideración de la SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN DE OBRA para su aprobación, lo cual no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad respecto a la adecuada planificación de las obras.Para tal efecto se realizara el seguimiento de las labores mediante el uso de curvas de avance que el CONTRATISTA mantendrá actualizadas por semana o de acuerdo al requerimiento del SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN DE OBRA.LIBRO DE ÓRDENESBajo su responsabilidad, el CONTRATISTA llevará un Libro de Órdenes de Trabajo de la Obra, notariado, con páginas numeradas y dos copias. En este libro, el SUPERVISOR anotará las instrucciones y observaciones referentes a los trabajos que se realizan. Cada orden llevará fecha, firma del SUPERVISOR y la constancia de recepción de la misma, del CONTRATISTA o su RESIDENTE DE OBRA, en caso de la no constancia de recepción de la orden por un máximo de 24 horas esta se dará por asumida. El original del Libro de Órdenes será entregado al ENDE, a tiempo de la Recepción Definitiva de la Obra, quedando una copia en poder del SUPERVISOR y otra en poder del CONTRATISTA.PLANOS AS BUILTDentro el plazo de diez (10) días calendario computables a partir de la Recepción Provisional, el CONTRATISTA deberá entregar a ENDE un juego original de los planos de obra concluida (PLANOS AS - BUILT), debidamente firmados por el RESIDENTE DE OBRA y aprobados por el SUPERVISOR y/o FISCAL, en los que estarán incorporadas las modificaciones introducidas durante la ejecución de las Obras. El costo de preparación y entrega de estos planos deberá estar comprendido en el presupuesto del CONTRATISTA (Gastos Generales).Los planos de construcción deberán de ser entregados a la SUPERVISIÓN de ENDE para su revisión y aprobación, dichos documentos deberán de estar firmados por los responsables del cálculo y validados por la SUPERVISIÓN.ENERGÍA ELÉCTRICAEl CONTRATISTA, instalará y proveerá todas las conexiones eléctricas necesarias para la ejecución del proyecto, debiendo estas y el consumo que implica gastos económicos, correr por su cuenta.PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTESLa CONTRATISTA será el responsable de proteger todas las instalaciones e infraestructura existentes en el sitio del Proyecto tales como: árboles, postes, cercos, letreros, señalizaciones, tuberías de agua potable, alcantarillados, desagües pluviales, canales, cables eléctricos, cables telefónicos, cámaras, edificaciones y otros, de tal manera que no se afecten durante la ejecución de los trabajos derivados del Proyecto.En caso de dañar cualquier elemento, este deberá ser reparado o repuesto de manera que quede en igual o mejores condiciones que las originales. El costo total de las medidas previsoras, así como de las reparaciones y reposiciones será cubierto íntegramente por la CONTRATISTA.CONDICIONES ESPECIALESLa propiedad de los documentos resultantes: documentos, estudios de suelos, planos, ensayos de hormigones, informes, fotografías, etc. que sean realizados, generados o tomadas por la CONTRATISTA, así como todo material que se genere durante el trabajo del CONTRATISTA dentro del marco de la ejecución de la construcción de Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024, son de propiedad de ENDE y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización de los trabajos, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del CONTRATISTA, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de ENDE en sentido contrario. |  |
| **14** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CARÁCTER AMBIENTAL, SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL |  |
|  | **OBJETO**Este documento tiene por objeto establecer los requisitos SMAGS que deben cumplirse durante la ejecución de actividades planificadas en el proyecto.**ÁMBITO DE APLICACIÓN**Comprende las actividades y labores componentes de la Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024.**PRESCRIPCIONES Y DISPOSICIONES GENERALES**El CONTRATISTA dispondrá en el trabajo de una copia completa de las presentes Especificaciones de Carácter Ambiental, Seguridad Salud Ocupacional y responsabilidad social, junto con otras comunicaciones complementarias que pudieran acompañarlas.El CONTRATISTA, se obliga a cumplir todos los requisitos, criterios, normas y sugerencias sobre medio ambiente, seguridad y salud ocupacional que se incluyen en el presente documento.En el caso de subcontratación de partes del trabajo o servicios por parte del CONTRATISTA, las empresas bajo su control, deberán asumir las obligaciones de carácter ambiental, seguridad salud ocupacional y responsabilidad social incluidas en el presente documento.Al inicio de las actividades y cada vez que se incorpore nuevo personal al trabajo o cuando se juzgue necesario, el Encargado del CONTRATISTA y/o SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN, deben sensibilizar a los trabajadores del CONTRATISTA sobre las medidas ambientales, seguridad, salud ocupacional y responsabilidad social adoptadas en el presente Proyecto.Se deberán establecer e implementar las disposiciones contenidas en la legislación, reglamentación y normativa descrita a continuación, siendo las mismas enunciativas y no limitativas:* Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia
* Licencias ambientales del Proyecto e Instrumentos de alcance particular (IRAPs)
* Ley de Medio Ambiente Nº 1333, Reglamentación, Decretos y Resoluciones asociadas
* Decreto Supremo Nº 3549 Modificaciones al RPCA
* Decreto Supremo N° 3856 modifica el Reglamento de Prevención y Control Ambiental – RPCA
* Resolución Administrativa VMABCCGDF Nº 0028/2018 “Metodología de Identificación de Impactos ambientales”
* Ley N° 300 Marco de la Madre Tierra y desarrollo integral para vivir bien
* Ley N° 071 Derechos de la Madre Tierra
* Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos Nº 755
* Decreto Supremo N° 2954 Reglamento general de la Ley N° 755 Gestión integral de residuos
* Resolución Ministerial Nº 008/19 – Reglamento para la gestión operativa de residuos peligrosos
* Resolución Ministerial 322/2008 Reglamento para importación, exportación, transporte, almacenamiento y comercialización de explosivos, armas y municiones y otras aplicables (si corresponde)
* Decreto Supremo N° 28139 Modificaciones y aclaraciones en el Reglamento en materia de contaminación atmosférica
* Ley Nº 3425 de áridos
* Decreto Supremo N° 0091, aprueba Reglamento a la Ley N° 3425 de 20 de junio 2006, para el Aprovechamiento y Explotación de Áridos y Agregados
* Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional de ENDE Corporación
* Ley General de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar N°16998 y Decreto Supremo N° 2936
* Ley N° 545 Ratifica el Convenio N° 167 Convenio sobre seguridad y salud en la construcción
* Ley N° 545 de 14 de julio de 2014, "Seguridad y Salud en la Construcción".
* Resolución Ministerial Nº 387-17, "Aprobación de 10 Normas Técnicas de Seguridad NTS" NTS-001/17 – Iluminación; NTS-002/ 17 – Ruido; NTS-003/ 17- Trabajos en Altura; NTS-004/ 17 - Manipulación de Escaleras; NTS-005/ 17 – Andamios; NTS-006/ 17 - Trabajos de Demolición; NTS-007/ 17 - Trabajos de Excavación; NTS-008/17 - Trabajos en Espacios Confinados
* Resolución Ministerial N° 1411/18 – Aprobación de NTS-009/18 – Presentación y Aprobación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo
* Resolución Ministerial N° 1436/18 – Complementa la Resolución Ministerial N° 1411/18 PSST
* Resolución Ministerial N° 595/16 – Aprueba el “Reglamento de Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo”
* Resolución Ministerial Nº 527/09 de 10 de agosto de 2009, "Dotación de ropa de trabajo y elementos de protección personal".
* Resolución Ministerial Nº 849/14 de 8 de diciembre de 2014, "Norma de Señalización de Seguridad, Salud en el Trabajo y Emergencias de Defensa Civil".
* Ley N° Aprueba y eleva a rango de Ley los Convenios de la OIT 88, 95, 102, 111, 117, 118, 120, 121, 122, 124, 128, 129, 130, 131 y 136
* Decreto Supremo N° 14228 Ratificación Convenios OIT 88, 95, 102, 111, 118, 121, 128, 129, 130 y 131
* Resolución Ministerial Nº 496/04 – Reglamento de Conformación para Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
* Decreto Ley N° 10135 de 16 de febrero de 1973, "Código del Tránsito" y Reglamento”.
* Normas ISO 11228 Manejo manual de cargas.
* Ley Nº 449 Ley de Bomberos.
* Ley N° 602 Gestión de riesgos.
* Decreto Supremo N° 2342 Reglamento a la Ley N° 602 de gestión de riesgos.
* NB 56004:2007 Plan de emergencia contra incendios.
* Ley N° 15629 Código de salud
* Decreto Supremo N° 3561 ASSUS
* Normativa emergente COVID-19
* Ley Nº 1293 Ley para la prevención, contención y tratamiento de la infección por el coronavirus (COVID-19)
* Decreto Supremo N° 4205 Reglamenta la Ley N° 1293, de 1 de abril de 2020, para la Prevención, Contención y Tratamiento de la Infección por el Coronavirus (COVID-19).
* Resolución Ministerial N° 229/20 normar horarios, licencias y condiciones durante la cuarentena condicionada y dinámica en el marco de atribuciones y competencias del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social
* Resolución Multi – Ministerial N° 001/2020 que reglamenta el trabajo y cumplimiento del protocolo de bioseguridad en el Sector de la Construcción - Reglamento para el desarrollo de actividades económicas en el Sector de la Construcción
* Decreto Supremo Nº 4229 (29 de abril de 2020)
* Decreto Supremo Nº 4245 (28 de mayo de 2020)
* Decreto Supremo Nº 4179 (12 de marzo de 2020)
* Decreto Supremo Nº 4218 (14 de abril de 2020)
* D.S. Nº 4200 (25 de marzo de 2020)
* Resolución Bi-Ministerial Nº 02/2020 (28 de mayo de 2020)
* Resolución Ministerial MDPyEP Nº 0090.2020 (15 de mayo de 2020)
* Resolución Ministerial MTEPS Nº 233/20 (29 de mayo de 2020)
* Ley General del Trabajo Nº 28699 y Decreto Supremo Nº 224 Reglamento de la Ley General del Trabajo
* Decreto Supremo de 24 de mayo de 1939, por el que se dicta la Ley General del Trabajo, elevado a Ley el 8 de diciembre de 1942.
* Ley Marco de Autonomías y Descentralización N° 031
* Normas municipales y departamentales
* Ley de Patrimonio Cultural Boliviano Nº 530, Reglamentos y Resoluciones asociadas
* Resolución Ministerial N° 020/2018 Reglamento de autorizaciones para trabajos arqueológicos en Obras Públicas y Privadas del Estado Plurinacional de Bolivia
* Ley N° 370 de Migración
* Declaración Universal de los Derechos Humanos
* Ley N° 3293 Ratificación Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales “Protocolo de San Salvador”
* Ley N° 3897 Eleva a rango de ley el art. 46 de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas
* Código de Conducta de ENDE Corporación
* Reglamentación Interna de ENDE Corporación
* Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de ENDE Corporación
* Protocolo -Instructivo Medidas Preventivas de Bioseguridad COVID-19 de ENDE Corporación.
* Resoluciones Supremas, Ministeriales y Administrativas aplicables y Reglamentación Sectorial.
* Ley N° 1155, Seguro obligatorio de accidentes de la trabajadora y el trabajador en el ámbito de la construcción (SOATC)
* Aplicar la normativa emergente de medio ambiente, seguridad industrial y de gestión social aplicable al Proyecto.

Se debe tomar en cuenta además consideraciones en temas referidos a: condiciones climáticas, existencia de campamentos (viviendas, comedores, instalaciones sanitarias, etc.). Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER).**MEDIDAS AMBIENTALES**El contratista posterior a la firma de contrato, en diez (10) días hábiles días deberá presentar a la supervisión para su aprobación la identificación de impactos ambientales y las medidas de mitigación en base al Anexo 3.Asimismo, la empresa contratista, deberá presentar hasta el día cinco (5) de cada mes cumplido, el Informe Mensual de Monitoreo Ambiental según lo establecido en el Anexo 4, para la verificación del cumplimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales identificados en la AOP. **REGISTROS E INFORMES**La SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN de ENDE, podrá solicitar al CONTRATISTA un informe de ocurrencia de accidentes e incidentes, cuando así lo requiera.**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**El CONTRATISTA debe cumplir con la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud en el Trabajo en vigencia, desde la firma de la Orden de Servicio y/ o Contrato, así como toda disposición legal que surja durante la vigencia del documento contractual.De acuerdo a lo establecido en legislación vigente, el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución, del proyecto, el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en NTS 009/18, el PSST debe contar con el respaldo de ingreso, presentación y/o aprobación por autoridad competente.El CONTRATISTA debe incluir la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) ocupacionales inherentes a sus actividades, así como las medidas de control, prevención y seguimiento, emergencias previsibles durante la todo el proyecto, a través de matrices. El documento debe tomar en cuenta -entre otros- consideraciones climáticas, trabajo en lugares remotos, consideraciones de salud, trabajos con riesgos especiales como: trabajo en altura, trabajo eléctrico, trabajo en caliente, excavaciones, izaje y otros trabajos especiales aplicables. Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos. Se debe, además, tomar en cuenta que para realizar todas sus actividades y/o trabajos en cumplimiento de la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud Ocupacional, y otras relacionadas al proyecto, aspectos como ser: * Capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo
* Instalaciones eléctricas
* Orden y Limpieza
* Actividades especiales y/o de alto riesgo – Gestión de permisos de trabajo
* Mantenimiento de Maquinaria, Equipos, Vehículos, Infraestructura, herramientas y Otras Instalaciones
* Dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo
* Inspecciones en materia SySO
* Señalización de áreas de trabajo y delimitación de áreas de trabajo
* Plan de Emergencia / Sistemas de Detección, Protección y Lucha Contra Incendios
* Medicina del trabajo y salud ocupacional.

**El contratista al momento de iniciar la ejecución del proyecto, en diez días hábiles deberá presentar a la supervisión:*** Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) enviado y/o aprobado por el Ministerio de Trabajo.
* Protocolo de Bioseguridad aprobado por el Ministerio de Trabajo.

Estas especificaciones se seguridad y salud ocupacional establecidos en el presente documento son enunciativas, no limitativas, por lo que están sujetos a ampliarse en su contenido a medida que se presente la ingeniería y se delimiten las actividades efectivas en el proyecto y/o servicio.**REQUISITOS DE GESTIÓN SOCIAL**El CONTRATISTA, durante el desarrollo de sus actividades, deberá cumplir los requisitos en Gestión Social establecidos a continuación:* Elaborar su Código De Conducta (CDC), el cual debe adecuarse o complementarse con el CDC de ENDE (Anexo 5). Asimismo, el CONTRATISTA deberá realizar la capacitación y difusión del CDC a sus trabajadores para su cumplimiento.
* Dinamizar la económica local, considerando la generación de empleo local en coordinación con instituciones u organizaciones del lugar, para lo cual debe generar los procedimientos para la inclusión y/o contratación del personal local en el proyecto.
* Maximizar sus esfuerzos en la compra y/o adquisición de productos o servicios locales.
* Garantizar que no se lleven a cabo prácticas de contratación irregular, dirigidas a evitar el cumplimiento de las obligaciones legales relativas a los derechos laborales y a la seguridad social.
* Emitir contratos de trabajo escritos, certificados de trabajo según corresponda, presentar seguros, evidenciar los certificados de no adeudo de salarios, así como certificados de no adeudo de los servicios adquiridos de la comunidad/institución según corresponda.
* Elaborar procedimientos para el control del Mecanismo de Quejas y Reclamos, que se generen en los trabajadores u organizaciones del lugar (comunidades-instituciones). Las mismas deben ser atendidas por la CONTRATISTA hasta su cierre correspondiente, debiendo respaldar las mismas con un acta de conformidad. Asimismo, el personal deberá recibir sesiones de capacitación sobre el Mecanismo de Quejas y Reclamos.
* Si corresponde, se debe obtener el permiso de predios públicos o privados que utilizará en caso de requerirse. Al final del proyecto, se debe tener el acta de conformidad sobre el estado en el cual está dejando el área utilizada, debiendo dejarla en las mismas o mejores condiciones a las iniciales.
* En aplicación a la Resolución Ministerial N° 020/2018 y la Ley 530, se debe reportar los hallazgos de Recursos culturales, arqueológica y paleontológicos en el área del proyecto. Para tal efecto, el personal deberá recibir sesiones de capacitación para a la protección y reporte de recursos culturales, arqueológicos y paleontológicos en caso de hallazgos.

Realizada la firma de contrato, en diez (10) días hábiles el CONTRATISTA deberá presentar a la supervisión, para su aprobación, el Código de Conducta y el Mecanismo de Quejas y Reclamos. |  |