

INDICE
SECCIÓN III
FORMULARIOS DE PROPUESTA

FORMULARIO N° A-1.....	2
FORMULARIO N° A-2.....	3
FORMULARIO N° A-3B.....	4
FORMULARIO N° A-5.1.....	5
FORMULARIO N° A-5.x.....	6
FORMULARIO N° B-1.....	7
FORMULARIO N° B-2.....	8
FORMULARIO N° B-3.1.....	9
FORMULARIO N° B-3.2.....	11
FORMULARIO N° B-4.1.....	13
FORMULARIO N° B-4.2.....	14
FORMULARIO N° B-4.7.1.....	15
FORMULARIO N° B-4.7.2.....	16
FORMULARIO N° B-4.9.....	17
FORMULARIO N° C-2.....	18
FORMULARIO N° C-3.1.....	19
FORMULARIO N° C-3.2.....	21
FORMULARIO N° C-4.1.....	23
FORMULARIO N° c-4.7.1.....	24
FORMULARIO N° c-4.7.2.....	25

SECCIÓN III

FORMULARIOS DE LA PROPUESTA

Los Formularios a ser utilizados por todos los proponentes interesados en participar y que forman parte de la propuesta son los siguientes:

SOBRE A	
FORMULARIO A-1	Carta de Presentación de Propuesta
FORMULARIO A-2	Declaración Jurada de Acreditación de la Veracidad y Autenticidad de su Condición Legal y Administrativa
FORMULARIO A-3b	Declaración de Integridad del Proponente
FORMULARIO A-5.1	Ratificación Curriculum Vitae del Gerente
FORMULARIO A-5.X	Ratificación y complementación Curriculum Vitae del Personal Clave
SOBRE B	
FORMULARIO B-1	Carta de Presentación de la Propuesta Económica
FORMULARIO B-2	Presupuesto Total del Costo de los Servicios de Supervisión técnica Propuesta Base
FORMULARIO B-3.1	Costos Directos (Honorarios del Personal Asignado al Proyecto) Propuesta Base
FORMULARIO B-3.2	Costos Directos (Honorarios mensuales del personal propuesto) Propuesta Base
FORMULARIO B-4.1	Costos Directos (Alquileres y Misceláneos) Propuesta Base
FORMULARIO B-4.2	Costos Directos. (Alquileres y Misceláneos) Propuesta Base
FORMULARIO B-4.7.1	Costos Directos. Costos de Equipamiento de Vehículos Tipo Camioneta con Chofer
FORMULARIO B-4.7.2	Costos Directos. Costos de Equipamiento de Vehículos Tipo Jeep con Chofer
FORMULARIO B-4.9	Costos Directos. Costos Equipamiento Oficinas y Almacenes
FORMULARIO C-2	Presupuesto Total del Costo de los Servicios de Supervisión técnica Propuesta Opcional
FORMULARIO C-3.1	Costos Directos (Honorarios del Personal Asignado al Proyecto) Propuesta Opcional
FORMULARIO C-3.2	Costos Directos (Honorarios mensuales del personal propuesto) Propuesta Opcional
FORMULARIO C-4.1	Costos Directos (Alquileres y Misceláneos) Propuesta Opcional
FORMULARIO C-4.7.1	Costos Directos Anexo A
FORMULARIO C-4.7.2	Costos Directos Anexo B

CARTA DE PRESENTACION PROPUESTA

(Fecha) _____

Señores
(Nombre de la Entidad Convocante)
Presente

Ref. Concurso de Propuestas Internacional N° _____ **(Indicar el número)**
_____ **(Indicar el objeto de la contratación)**

Estimados señores:

Habiendo sido notificado con la Resolución Administrativa de Aprobación de la Solicitud de Propuestas N° ____ **(Indicar el número de Resolución Administrativa)**, declaro y garantizo haber examinado cuidadosamente la Solicitud de Propuestas, así como los Formularios para la presentación de la propuesta y que en virtud de ello, acepto sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos, adhiriéndome al texto del contrato.

_____ **(Indicar el nombre de la empresa)** ofrece suministrar los servicios de referencia, en el plazo de _____, **(Indicar el plazo de ejecución del servicio)**.

Esta propuesta tiene un periodo de validez de _____ **noventa (90) días calendario** días calendario a partir de la fecha fijada para la Apertura de Propuestas.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la Entidad, toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, me doy por notificado que su entidad tiene el derecho a descalificar mi Propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad Propuesta.

Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a presentar, en el plazo establecido en la Solicitud, los documentos originales o fotocopias legalizadas de todos y cada uno de los documentos señalados los Formularios de nuestra propuesta, así como de todo aquello que presentamos en fotocopia simple y una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al siete por ciento (7%) del total del valor del contrato, para asegurar el debido cumplimiento del mismo dentro del plazo previsto en la Solicitud de Propuestas.

En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato de acuerdo con el modelo de contrato de la Solicitud de Propuestas.

(Firma del Representante Legal)

(Nombre del Representante Legal)

DECLARACION JURADA, QUE ACREDITA LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE SU CONDICIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

(Fecha) _____

Señores
(Nombre de la Entidad Convocante)
Presente

Ref.: Concurso de Propuestas Internacional N°. _ (Indicar el número) _____ (Indicar el objeto de la contratación)

Estimados señores:

Declaro expresamente que la empresa _____ (Indicar el nombre de la empresa a la que representa para participar en el concurso de propuestas de referencia) cumple con los siguientes requisitos:

- a) Número de Identificación Tributaria (NIT) N° _____.
- b) Certificado de actualización de Matrícula N° _____ expedido por el Registro de Comercio administrado por FUNDEMPRESA, o su equivalente en su país de origen para empresas extranjeras.
- c) No se encuentra impedida para participar en el proceso de contratación, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 7 del Texto Ordenado del D.S. N° 27328, su Reglamento y la presente Solicitud de Propuestas.
- d) Ha tomado conocimiento del lugar y sitio donde se realizará la obra, como constancia de la inspección previa requerida para participar en la contratación.
- e) Recibo de adquisición de la Solicitud de Expresiones de interés. (En caso de Asociaciones Accidentales, el recibo de adquisición podrá estar a nombre de la Asociación o de una de las empresas asociadas).
- f) Ha cumplido con todos los contratos que ha suscrito durante los últimos cinco (5) años con entidades del sector público y privado.
- g) No tiene(n) en trámite, ni se ha declarado su disolución o quiebra.
- h) Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General de la República para empresas nacionales, o su equivalente en su país de origen para empresas extranjeras.
- i) Certificado de Inscripción, en el Registro de Nacional de Empresas Consultoras, emitido por la entidad competente.
- j) El Personal Clave, en el caso de Ingenieros, cuenta con la certificación del Registro Nacional de Ingenieros para ingenieros bolivianos, o su equivalente en su país de origen para ingenieros extranjeros. Además, en caso de adjudicación, antes de la firma del Contrato, iniciaremos el trámite de inscripción en el respectivo colegio profesional y el permiso de trabajo en las instancias pertinentes.

(En caso de asociaciones accidentales, el primer párrafo deberá cambiarse por el siguiente texto: "Declaramos expresamente que la asociación cumple con los requisitos señalados en los incisos c), d) y e) y cada uno de los integrantes de la asociación accidental _____ (indicar el nombre de cada uno de los socios a los que se representa), cumple con los otros requisitos incluyendo el inciso c)" o modificar el texto de acuerdo a la naturaleza del proponente).

En caso de ser adjudicados, nos comprometemos a presentar la documentación original o fotocopias legalizadas, que respalden la información proporcionada en la presente Declaración Jurada, caso contrario nuestra propuesta será rechazada y ejecutada la Garantía de Seriedad de Propuesta.

(Firma del Representante Legal)

(Nombre del Representante Legal)

DECLARACION DE INTEGRIDAD DEL PROPONENTE

- 1.- Nombre de la Empresa proponente:
- 2.- Convocatoria Pública N°..... CUCE.....
- 3.- Objeto de la Contratación.....

Cada uno de los firmantes del presente Formulario, declaramos que en nuestra condición de Proponente en la presente Contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos estrictamente la normativa de la Ley 1178 (De Administración y Control Gubernamentales), lo establecido en el D.S. N° 27328, su Reglamento y el Reglamento Especifico de la entidad convocante.

Asimismo, declaramos que como Proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación, para que el mismo se cumpla, con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud, conciente de que en caso de interferir con cualquier acción dolosa podremos ser descalificados o nuestra propuesta rechazada.

Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad, cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

- 1. Representante Legal que suscribe la propuesta

(Insertar firma) _____
(Registrar el nombre completo) _____
(Registrar el N° del C.I. y el lugar de emisión) _____

- n. **(Indicar el nombre y cargo del personal del Proponente que se relacionará con el Convocante)**

(Insertar firma) _____
(Registrar el nombre completo) _____
(Cargo) _____
(Registrar el N° del C.I. y el lugar de emisión) _____

Fecha _____ **(Registrar el lugar, día, mes y año)**

RATIFICACIÓN CURRÍCULUM VITAE DEL GERENTE DE PROYECTO

Nombre completo: _____

Edad:..... Nacionalidad:..... Profesión:.....

Número de registro profesional:.....

Formación Académica:

Universidad/Institución	Fechas		Grado académico	Fecha Título Provisión Nacional
	Desde	Hasta		

Experiencia en General:

Empresa/Entidad	Objeto de la Supervisión	Monto de la Supervisión (Bs)	Cargo	Fecha	
				Desde	Hasta

Experiencia Específica:

Empresa/Entidad	Objeto de la Supervisión:	Monto de la Supervisión (Bs)	Cargo	Fecha	
				Desde	Hasta

Yo, _____ con C.I. N° _____ (**indicar el documento de identificación**), de nacionalidad _____ me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de _____, únicamente con la empresa _____, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la supervisión de: _____ con la entidad: _____. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.

El abajo firmante, como Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación y rechazo de la presente propuesta.

(Firma del Profesional Propuesto)

(Firma del Representante Legal)
de la empresa_____
(Nombre completo del Profesional Propuesto)_____
(Nombre completo del Representante Legal)
de la empresa

Lugar y fecha: _____

NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado de trabajo de cada una de las supervisiones detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.

RATIFICACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL CLAVE

(Llenar un formulario por cada especialista propuesto)

Nombre completo: _____

Edad:..... Nacionalidad:..... Profesión:.....

Número de registro profesional:.....

Formación Académica:

Universidad/Institución	Fechas		Grado académico	Fecha Título Provisión Nacional
	Desde	Hasta		

Experiencia General:

Empresa/Entidad	Objeto de la Supervisión	Monto de la Supervisión (Bs)	Cargo	Fecha	
				Desde	Hasta

Experiencia Específica:

Empresa/Entidad	Objeto de la Supervisión:	Monto de la Supervisión (Bs)	Cargo	Fecha	
				Desde	Hasta

Yo, _____ con C.I. N° _____ (*indicar el documento de identificación*), de nacionalidad _____ me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de _____, únicamente con la empresa _____, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la supervisión de: _____ con la entidad: _____. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.

El abajo firmante, como Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación y rechazo de la presente propuesta.

*(Firma del Profesional Propuesto)**(Firma del Representante Legal)
de la empresa*_____
*(Nombre completo del Profesional Propuesto)*_____
*(Nombre completo del Representante Legal)
de la empresa*

Lugar y fecha: _____

NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado de trabajo de cada una de las supervisiones y/o construcciones detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.

**CARTA DE PRESENTACION DE LA
PROPUESTA ECONOMICA**

Fecha: _____

Señores
(Identificar a la Entidad)
Presente

Ref.: Concurso de Propuestas Internacional N° ____/____
Objeto de la Supervisión Técnica _____

Estimados señores:

De acuerdo con la Solicitud de Propuestas y a toda la información contenida en la Solicitud de Propuestas, nuestra Empresa (**indicar el nombre de la empresa o sociedad accidental**) ofrece realizar los servicios de Supervisión Técnica para _____ (**señalar el objeto de la contratación**) por el monto que se detalla en el "Formulario B-2. Presupuesto Total del Costo de los Servicios de Supervisión Técnica", que es de: _____ **(Bolivianos) (numérico)**.

Declaramos y garantizamos que hemos examinado cuidadosamente la Solicitud de Propuestas, así como los formularios para la presentación de la propuesta y que en virtud de ello, aceptamos sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.

Hasta que el documento final de Contrato sea procesado, reconoceremos como documentos obligatorios la propuesta y su aceptación escrita por la Entidad.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

**PRESUPUESTO TOTAL DEL COSTO DE LA PROPUESTA BASE
DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN TÉCNICA**

DESCRIPCIÓN	MONTO LITERAL	MONTO LITERAL
I. COSTOS DIRECTOS		
a. Honorarios del personal asignado según Formularios B-3.2		
b1. Alquileres Mensuales y Misceláneos según Formulario B-4.1.		
b2. Provisión y/o Alquileres Mensuales y Misceláneos según Formulario B-4.2.		
SUB TOTAL COSTOS DIRECTOS (a+b)		
II. COSTOS INDIRECTOS		
c. Gastos Generales (por ciento de Directos)*		
d. Impuestos y otros.		
SUB TOTAL COSTOS INDIRECTOS (c+d)		
III. UTILIDAD		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO (I+II+III)		

* Los gastos generales contemplan gastos de comunicación, alimentación, vivienda, seguros, dotación de ropa de seguridad. La supervisión tiene la obligación de tomar servicios de comunicación.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS DE LA PROPUESTA BASE**HONORARIOS MENSUALES DEL PERSONAL PROPUESTO****ASIGNADO (*)**

1 NOMBRE	2 CATEGORIA	3 CARGO	4 ACTIVIDAD A DESARROLLAR	5 HONORARIOS TOTAL MES (En Bs)
	Profesional	Gerente de Proyecto		
	Profesional	Asistente de Gerente de Proyecto		
	Profesional	Especialista en Subestaciones /Jefe General Supervisión Subestaciones		
	Profesional	Especialista en Líneas de Transmisión /Jefe General Supervisión Líneas de Transmisión		
	Profesional	Asistente Jefe Supervisión Líneas de Transmisión		
	Profesional	Asistente Jefe General Supervisión Subestaciones		
	Profesional	Supervisor de Fundaciones de Líneas de Transmisión		
	Profesional	Supervisor en Medio Ambiente y Seguridad Industrial		
	Profesional	Gestor de Materiales y Almacenes		
	Profesional	Administrador		
	Profesional	Supervisor de Montaje de Estructuras. Líneas de Transmisión		
	Profesional	Supervisor Vestido Estructuras, Tendido, Flechado y Amarre Conductores y Cable de Guardia		
	Profesional	Supervisor Montaje de Subestaciones		
	Auxiliar	Responsable Unidad de Transporte		

	Auxiliar	Sereno		
	Auxiliar	Responsable de Contabilidad		
	Auxiliar	Responsable de Almacenes		
	Profesional	Especialista en Medio Ambiente y Seguridad Industrial		

(*) Incluye cargas sociales.

TOTAL _____ **Bs.**

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS PROPUESTA BASE
HONORARIOS DEL PERSONAL PROPUESTO
ASIGNADO (*)

ITEM	1 FORMACIÓN	2 NOMBRE	3 N° PERSONAS	4 CARGO	5 HOMBRE MES	6 HONORARIOS MES (Bs)	7 MONTO TOTAL (Bs)
1	Profesional		1	Gerente de Proyecto	16		
2	Profesional		1	Asistente de Gerente de Proyecto	16		
3	Profesional		1	Especialista en Subestaciones /Jefe General Supervisión Subestaciones	16		
4	Profesional		1	Especialista en Líneas de Transmisión /Jefe General Supervisión Líneas de Transmisión	16		
5	Profesional		3	Asistente Jefe Supervisión Líneas de Transmisión	3x16 = 48		
6	Profesional		1	Supervisor de Obras Civiles Subestaciones	4		
7	Profesional		1	Asistente Jefe General Supervisión Subestaciones	16		
8	Profesional		3	Supervisor de Fundaciones de Líneas de Transmisión	3x6= 18		
9	Profesional		1	Supervisor en Medio Ambiente y Seguridad Industrial	14		
10	Profesional		1	Gestor de Materiales y Almacenes	14		
11	Profesional		1	Administrador	14		
12	Profesional		3	Supervisor de Montaje de Estructuras. Líneas de Transmisión	3x4 = 12		
13	Profesional		3	Supervisor Vestido Estructuras, Tendido, Flechado y Amarre Conductores y Cable de Guardia	3x4 = 12		

14	Profesional		3	Supervisor Montaje de Subestaciones	3x4 = 12			
15	Auxiliar		1	Responsable Unidad de Transporte	12			
16	Auxiliar		2	Sereno	2x11 = 22			
17	Auxiliar		1	Responsable de Contabilidad	16			
18	Auxiliar		2	Responsable de Almacenes	2x11 = 22			
19	Profesional		1	Especialista en Medio Ambiente y Seguridad Industrial	3			
SUBTOTAL HONORARIOS EN BOLIVIANOS (Bs)								

NOTAS:

1. Los hombre/mes incluidos en la columna 5 son referenciales y se incluyen para fines de evaluación y comparación. Se deberán certificar mensualmente el personal efectivamente asignado para supervisión. En los casos en que se presente más de un profesional, se asume para el cálculo hombre mes la posibilidad de un trabajo simultáneo de los mismos.
2. El costo del personal que no está incluido en este formulario B-3.2, pero que el proponente considere necesario, deberá ser prorrateado en los gastos generales, pero se deberá presentar la cantidad y costo que integran los gastos generales en B-4.1.
3. El monto total del formulario B-3.2 (subtotal honorarios, deberá transferirse al formulario B-2 (costos directos a)).

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS DE LA PROPUESTA BASE**ALQUILERES MENSUALES Y MISCELANEOS POR MES**

CONCEPTO*	CANTIDAD	UNIDAD	MONTO UNITARIO/MES (En Bs)	MESES	MONTO TOTAL (En Bs)
1. Oficina principal	1	UNIDAD		16	
2. Oficina intermedia	3	UNIDAD		16	
3. Vehículo camioneta con combustible, mantenimiento y chofer para Supervisión	3	UNIDAD		16	
4. Vehículo Jeep con combustible, mantenimiento y chofer para Supervisión	9	UNIDAD		16	
			TOTAL		

NOTA:

Las cantidades indicadas son sólo referenciales. Para fines de evaluación se considera el total de la columna de monto total.

Transferir el costo total al Formulario B-2.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS**PROVISIÓN Y/O ALQUILERES MENSUALES Y MISCELANEOS**

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	MONTO UNITARIO POR MES (En Bs)	MESES	MONTO TOTAL (En Bs)
1	Provisión de vehículo tipo camioneta para Fiscalización, según especificaciones con chofer.	4	UNIDADES		16	
1	Provisión de vehículo tipo Jeep para Fiscalización, según especificaciones con chofer.	4	UNIDADES		16	
				TOTAL		

NOTAS:

1. Al concluir los 16 meses de alquiler los vehículos pasarán a propiedad de ENDE.
2. Tanto el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo como el seguro de los mismos deben estar incluidos en el alquiler.
3. El combustible será cubierto por ENDE.
4. Para fines de evaluación sólo se considera el total de la columna de monto total.

Transferir el costo total al Formulario B-2.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS**ANEXO A****COSTOS EQUIPAMIENTO DE VEHÍCULOS TIPO CAMIONETA CON CHOFER**

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS VEHÍCULO CAMIONETA			
1	Alquiler Camioneta doble cabina, doble tracción 4x4		1	
2	Seguro Automotor		1	
3	Botiquín		1	
4	Herramientas y materiales		1	
5	Triángulo – Extintor		1	
6	Mantenimiento		1	
7	Combustible		1	
8	Equipo de radio		1	
9	Arnés de seguridad		1	
10	Peajes		1	
TOTAL COSTO CAMIONETA (Bs.)				

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS CHOFER CON:		
1	Seguro Accidentes		
2	Seguro Asistencia Médica		
3	Ropa de Seguridad		
4	Alimentación		
5	Honorarios y Cargas Sociales Chofer		
TOTAL COSTO CHOFER (Bs.)			

COSTO TOTAL VEHÍCULO CAMIONETA CON CHOFER (Bs) _____

NOTA: Transferir el costo total al Formulario B-4.1._____
Firma del Representante Legal_____
Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS
ANEXO B
COSTOS EQUIPAMIENTO DE VEHÍCULOS TIPO JEEP CON CHOFER

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS VEHÍCULO JEEP			
1	Alquiler Jeep doble tracción 4x4		1	
2	Seguro Automotor		1	
3	Botiquín		1	
4	Herramientas y materiales		1	
5	Triángulo – Extintor		1	
6	Mantenimiento		1	
7	Combustible		1	
8	Equipo de Radio		1	
9	Arnés de seguridad		1	
10	Peajes		1	
TOTAL COSTO JEEP (Bs.)				

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO/COSTO POR MES (En Bs)	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS CHOFER CON:		
1	Seguro Accidentes		
2	Seguro Asistencia Médica		
3	Ropa de Seguridad		
4	Alimentación		
5	Honorarios chofer		
TOTAL COSTO CHOFER (Bs.)			

COSTO TOTAL VEHÍCULO JEEP CON CHOFER (Bs) _____

NOTA: Transferir el costo total al Formulario B-4.1.

Los vehículos deben contar con radios y mantener comunicación con las oficinas del supervisor

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS**COSTOS EQUIPAMIENTO OFICINAS Y ALMACENES**

ITEM	PROFESIONAL	COSTO UNITARIO POR MES (Bs)	CANTIDAD	MESES	COSTO TOTAL CON IMPUESTOS (Bs)
COSTO EQUIPAMIENTO OFICINA PRINCIPAL					
OF1	Oficina principal equipada con un plotter, 1 fotocopidora, 1 teléfono, 1 impresora láser, 1 coprador de CD/DVD, 1 ESCANER, computadoras de acuerdo a su planificación, sala de reuniones para 15 personas. Radiocomunicaciones	Global	1	1	
COSTO EQUIPAMIENTO OFICINA INTERMEDIA					
OF2	Oficina intermedia equipada con 1 fotocopidora, 1 teléfono, 1 impresora láser, 1 coprador de CD/DVD, 1 escáner, 1 computadora, sala de reuniones para 8 personas. Radiocomunicaciones	Global	3	1	
TOTAL (Bs.)					

NOTA: Transferir los costos totales de cada ítem al Formulario B-4.1.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

**PRESUPUESTO TOTAL DEL COSTO OPCIONAL
DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN TÉCNICA**

DESCRIPCIÓN	MONTO NUMERAL	MONTO LITERAL
IV. COSTOS DIRECTOS		
a. Honorarios del personal asignado según Formularios C-3.2		
b1. Alquileres Mensuales y Misceláneos según Formulario C-4.1.		
SUB TOTAL COSTOS DIRECTOS (a+b)		
V. COSTOS INDIRECTOS		
c. Gastos Generales (por ciento de Directos).		
d. Impuestos y otros.		
SUB TOTAL COSTOS INDIRECTOS (c+d)		
VI. UTILIDAD		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO (IV+V+VI)		

NOTA: El requerimiento opcional se comunicará con 30 días calendario de anticipación.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS DE LA PROPUESTA OPCIONAL**HONORARIOS MENSUALES DEL PERSONAL PROPUESTO**

1 NOMBRE	2 CATEGORIA	3 CARGO	4 ACTIVIDAD A DESARROLLAR	5 HONORARIOS TOTAL MES (En Bs)
	Profesional	Jefe Supervisión Líneas de Transmisión		
	Profesional	Supervisor Fundaciones Subestaciones		
	Profesional	Supervisor de Fundaciones de Líneas de Transmisión		
	Profesional	Supervisor en Medio Ambiente y Seguridad Industrial		
	Profesional	Especialista en Geología		
	Profesional	Especialista Topografía		
	Profesional	Supervisor Sistema de Puesta a Tierra		
	Profesional	Supervisor Sistemas de Control, Medición y Protecciones		
	Profesional	Supervisor en Sistemas de Comunicaciones y SCADA		
	Profesional	Supervisor de Montaje de Estructuras. Líneas de Transmisión		
	Profesional	Supervisor Vestido Estructuras, Tendido, Flechado y Amarre Conductores y Cable de Guardia		
	Técnico	Liniero Montaje de Estructuras		
	Técnico	Liniero Tendido Conductor		
	Técnico	Ayudante Topografía		
	Técnico	Ayudante Geología		
	Auxiliar	Secretaria		
	Auxiliar	Ayudante de Almacenes		

	Otros	-----		
--	-------	-------	--	--

TOTAL _____ **Bs.**

Los montos correspondientes a la columna N°5 incluyen las cargas sociales.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS DE LA PROPUESTA OPCIONAL**HONORARIOS DEL PERSONAL PROPUESTO**

IIEM	1 FORMACIÓN	2 NOMBRE	3 N° PERSONAS	4 CARGO	5 HOMBRE MES	6 HONORARIOS MES (Bs)	7 MONTO TOTAL (Bs)
1	Profesional		2	Jefe Supervisión Líneas de Transmisión	2x16 = 32		
2	Profesional		2	Supervisor Fundaciones Subestaciones	2x6 = 12		
3	Profesional		3	Supervisor de Fundaciones de Líneas de Transmisión	3x6= 18		
4	Profesional		1	Supervisor en Medio Ambiente y Seguridad Industrial	14		
5	Profesional		1	Especialista en Geología	2		
6	Profesional		1	Especialista Topografía	14		
7	Profesional		3	Supervisor Sistema de Puesta a Tierra	3x6 = 18		
8	Profesional		1	Supervisor Sistemas de Control, Medición y Protecciones	6		
9	Profesional		1	Supervisor en Sistemas de Comunicaciones y SCADA	6		
10	Profesional		3	Supervisor de Montaje de Estructuras. Líneas de Transmisión	3x4 = 12		
11	Profesional		3	Supervisor Vestido Estructuras, Tendido, Flechado y Amarre Conductores y Cable de Guardia	3x4 = 12		
12	Técnico		6	Liniero Montaje de Estructuras	6x6 = 36		
13	Técnico		3	Liniero Tendido Conductor	3x4 = 12		
14	Técnico		4	Ayudante Topografía	4x14=56		
15	Técnico		2	Ayudante Geología	2x2=4		
16	Auxiliar		1	Secretaria	16		
17	Auxiliar		4	Ayudante de Almacenes	4x11 = 44		
SUBTOTAL HONORARIOS EN BOLIVIANOS (Bs)							

NOTAS:

1. Los hombre/mes incluidos en la columna 5 son estimados
2. El costo del personal que no está incluido en este formulario C-3.2, pero que el proponente considere necesario, deberá ser prorrateado en los gastos generales, pero se deberá presentar la cantidad y costo que integran los gastos generales en C-4.1.
3. El monto total del formulario C-3.2 (subtotal honorarios, deberá transferirse al formulario C-2 (costos directos a)).
4. En los casos en que se presente más de un profesional, se asume para el cálculo hombre mes la posibilidad de un trabajo simultáneo de los mismos

NOTA: El requerimiento opcional se comunicará con 30 días calendario de anticipación.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS DE LA PROPUESTA OPCIONAL**PROVISIÓN Y/O ALQUILERES MENSUALES Y MISCELANEOS**

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	MONTO UNITARIO POR MES (En Bs)	MESES	MONTO TOTAL (En Bs)
1	Provisión equipo radio comunicación fijo con base y antena para vehículo (*)	15	PZA.			
2	Alquiler Walkie Talkie (*)	15	PZA.			
3	Alquiler estación total (*)	1	PZA.			
4	Alquiler GPS Portátil (*)	10	PZA.			
5	Alquiler Torcómetros (*)	4	PZA.			
6	Alquiler Teodolito (*)	2	PZA.			
7	Alquiler SPT o DCP (*)	1	PZA.			
8	Alquiler Vehículo Tipo Camioneta Doble Cabina, Doble tracción 4x4	5	PZA.			
9	Alquiler Vehículo Tipo Jeep Doble tracción 4x4	5	PZA.			
N	Otros (--)					
				TOTAL		

(*) Alquiler, Provisión y/o servicio Opcional, a requerimiento escrito de ENDE.

(--) Para fines de evaluación y comparación. Se pagarán estos rubros contra gastos documentados.

NOTA: El requerimiento opcional se comunicará con 30 días calendario de anticipación.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS**ANEXO A****COSTOS EQUIPAMIENTO DE VEHÍCULOS TIPO CAMIONETA CON CHOFER**

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	CANT	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS VEHÍCULO CAMIONETA		1	
1	Alquiler Camioneta doble tracción 4x4		1	
2	Seguro Automotor		1	
3	Botiquín		1	
4	Herramientas y materiales		1	
5	Triángulo – Extintor		1	
6	Mantenimiento		1	
7	Combustible		1	
8	Equipo de Radio		1	
9	Arnés de seguridad		1	
10	Peajes		1	
TOTAL COSTO CAMIONETA (Bs.)				

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	CANT	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS CHOFER CON:		1	
1	Seguro Accidentes		1	
2	Seguro Asistencia Médica		1	
3	Ropa de Seguridad		1	
4	Alimentación		1	
5	Honorarios y Cargas Sociales Chofer		1	
TOTAL COSTO CHOFER (Bs.)				

COSTO TOTAL VEHÍCULO CAMIONETA CON CHOFER (Bs) _____

NOTA: Transferir el costo total al Formulario C-4.1._____
Firma del Representante Legal_____
Nombre del Representante Legal

COSTOS DIRECTOS
ANEXO B
COSTOS EQUIPAMIENTO DE VEHÍCULOS TIPO JEEP CON CHOFER

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	CANT	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS VEHÍCULO JEEP			
1	Alquiler Jeep doble tracción 4x4		1	
2	Seguro Automotor		1	
3	Botiquín		1	
4	Herramientas y materiales		1	
5	Triángulo – Extintor		1	
6	Mantenimiento		1	
7	Combustible		1	
8	Equipo de Radio		1	
9	Arnés de seguridad		1	
10	Peajes		1	
TOTAL COSTO JEEP (Bs.)				

N°	DETALLE	COSTO UNITARIO POR MES (En Bs)	CANT	COSTO TOTAL (Bs)
	COSTOS CHOFER CON:		1	
1	Seguro Accidentes		1	
2	Seguro Asistencia Médica		1	
3	Ropa de Seguridad		1	
4	Alimentación		1	
5	Honorarios chofer		1	
TOTAL COSTO CHOFER (Bs.)				

COSTO TOTAL VEHÍCULO JEEP CON CHOFER (Bs) _____

NOTA: Transferir el costo total al Formulario C-4.1.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal