INDICE

SECCIÓN V

FORMULARIOS DE EVALUACIÓN

FORMULARIO V-1.....2
FORMULARIO V-2.....3
FORMULARIO V-3.....4
FORMULARIO V-4.....5
FORMULARIO V-5.....6

SECCIÓN V

FORMULARIOS DE EVALUACIÓN

FORMULARIO V-1	Presentación de la Propuesta.
FORMULARIO V-2	Aplicación de Factores de Ajuste
FORMULARIO V-3	Formulario de Evaluación de los Documentos Legales y Administrativos
FORMULARIO V-4	Formulario de Evaluación de los Documentos Legales y Administrativos para Asociaciones Accidentales
FORMULARIO V-5	Resultados de Calificación

FORMULARIO V-1

PRECIOS DE LAS PROPUESTAS

Identificación del proponente			**Precios de las Propuestas**	**(*) Posibles Modificaciones a los precios**
Nombre	Ciudad	País	Monto	Monto Modificado

(*) Describir cualquier modificación de la propuesta, como descuentos ofrecidos, correcciones aritméticas entre otros.

FORMULARIO V-2

APLICACIÓN DE FACTORES DE AJUSTE

		AJUSTE DEL PRECIO			AJUSTE DEL PLAZO				
PROPONENTE	PRECIO DE LA PROPUESTA ***pp*** (1)	COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN (%) (2)	FACTOR DE AJUSTE APLICABLE ***faa*** (3)	PRECIO 1 AJUSTADO ***PEMB = pp x faa***	PLAZO PROPUESTO ***p***	PLAZO REFERENCIAL ***r***	PLAZO PROPUESTO MENOS PLAZO REFERENCIAL ***a = p - r***	AJUSTE 0,005 POR DÍA DE RETRASO ***fna= a x 0,005***	AJUSTE ***c = fna x PEMB***

(1) Todos los precios en bolivianos (Bs.) para compras nacionales y convocatorias nacionales, y cuando sea internacional en la moneda que corresponda.
(2) Colocar el porcentaje calculado de componentes de origen nacional provenientes del ***formulario A-5***
(3) El Factor de Ajuste Aplicable (*faa),* varía de acuerdo a lo establecido en el Artículo 10 D.S. 28271.

FORMULARIO V-3

FORMULARIO DE EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS EVALUADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS LEGALES ORIGINALES		
a) Carta de Presentación de la Propuesta, firmada por el Representante Legal de la empresa o de la Asociación Accidental; en el caso de empresas unipersonales por el proponente o su representante legal, de acuerdo con el Formulario A-1.		
b) Identificación del Proponente, de acuerdo con el Formulario A-2.		
c) Declaración Jurada, que acredite la veracidad y autenticidad de su condición legal, administrativa y otros aspectos de acuerdo con el Formulario A-7.		
DOCUMENTO LEGAL EN FOTOCOPIA SIMPLE		
d) Poder del Representante Legal de la empresa proponente, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el Representante Legal sea diferente al propietario. Este documento deberá ser presentado para la firma del contrato, en original o fotocopia legalizada y con la constancia de su inscripción en el Registro de Comercio.		
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN ORIGINAL		
e) Declaración de Integridad del Proponente, Formulario A-3.		
f) Declaración Jurada de Acreditación de Experiencia y Capacidad Financiera, de acuerdo con el Formulario A-8.		
g) Declaración Jurada sobre la composición de los costos de producción, con el origen de los insumos y de la mano de obra, para aplicar los márgenes de preferencia de producción nacional, según Formulario A-5. (cuando corresponda).		
h) Declaración Jurada de los bienes de producción nacional, independientemente del origen de los insumos. Para aplicar los márgenes de preferencia cuando los bienes han sido producidos en el país, independientemente del origen de los insumos, según Formulario A- 6 **(cuando corresponda).**		
i) Garantía de Seriedad de Propuesta consistente en una Boleta de Garantía Bancaria. renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la Empresa Nacional de Electricidad S.A., por el monto de US$ 5.000.- con validez de 90 días calendario. Esta boleta de Garantía Bancaria debe ser emitida por un Banco establecido en Bolivia y regulado por la Superintendencia de Bancos y Entidades Financieras de Bolivia.		
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN FOTOCOPIA SIMPLE		
j) Balance General de la última gestión fiscal ***(exceptuando las empresas de reciente creación que entregaran su Balance de Apertura)***. El cual debe cumplir con el Índice de liquidez según los datos extractados del ultimo balance que son iguales o mayores a uno. $\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activos corrientes}}{\text{Pasivos corrientes}} = o > 1$		
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TECNICA		
k) Formulario de Propuesta Técnica (Formulario A-9) de acuerdo a las especificaciones de los bienes requeridos, con la firma correspondiente.		
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA		
l)Formularios A-4 de Lista de Precios y Plazos de Entrega de los Bienes		

FORMULARIO V-4

FORMULARIO DE EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS, LEGALES

Y ADMINISTRATIVOS, PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES

REQUISITOS EVALUADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Carta de presentación, firmada por el Representante Legal de la Asociación Accidental, de acuerdo con el Formulario A-1.		
b) Fotocopia simple del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma. Este documento deberá ser presentado para la firma del contrato, en original o fotocopia legalizada.		
c) Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y firmar contratos. Este documento deberá ser presentado para la firma del contrato, en original o fotocopia legalizada.		
d) Garantía de Seriedad de Propuesta, conforme con lo requerido en el subnumeral 20.3.5 del presente Pliego de Condiciones. ***(Esta Garantía podrá ser presentada por la Asociación o individualmente por uno o más socios, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; y cubra el monto requerido).***		
e) Declaración de Integridad del Proponente, de la Asociación Accidental, de acuerdo con el Formulario		
ADEMAS CADA SOCIO EN FORMA INDEPENDIENTE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:		
f) Identificación del Proponente, de acuerdo con el Formulario A-2.		
g) Fotocopia simple del Poder del Representante Legal, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y firmar contratos a nombre de la empresa integrante de la Asociación Accidental. Este documento deberá ser presentado para la firma del contrato, en original o fotocopia legalizada y con la constancia de su inscripción en el Registro de Comercio.		
h) Declaración Jurada, que acredite la veracidad y autenticidad de su condición legal, administrativa y otros aspectos, de acuerdo con el Formulario A-7.		
i) Declaración Jurada de Acreditación de Experiencia y Capacidad Financiera, de acuerdo con el Formulario A-8.		
l) Balance General de la última gestión fiscal ***(exceptuando las empresas de reciente creación que entregaran su Balance de Apertura)***. El cual debe cumplir con el Índice de liquidez según los datos extractados del ultimo balance que son iguales o mayores a uno. $\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activos corrientes}}{\text{Pasivos corrientes}} = \text{o} > 1$		
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TECNICA		
j) Formulario de Propuesta Técnica (Formulario A-9) de acuerdo a las especificaciones de los bienes requeridos, con la firma correspondiente.		
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA		
k) Formularios A-4 de Lista de Precios y Plazos de Entrega de los Bienes		

FORMULARIO V-5

RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

1.	Proponente cuya oferta responde a lo solicitado y se evalúa como la más baja (licitante propuesto para la adjudicación del contrato) a) nombre b) dirección	_____ _____	
2.	Si la oferta es de una asociación accidental, indicar todos los participantes, su nacionalidad y las proporciones estimadas del contrato	_____ _____ _____ _____	
3.	País(es) principal(es) de origen de los bienes	_____	
4.	Fecha estimada (día, mes y año) de la firma del contrato	_____	
5.	Fecha estimada de la entrega de los bienes en el almacén o lugar de la entidad (días o meses)	_____	
		Moneda(s)	Monto(s) o porcentaje
6.	Precio(s) de la oferta leída(s) en voz alta (formulario V-1)		
7.	Precio 2, luego de los ajustes (Formulario V-4)		
8.	Adjudicación propuesta	_____	_____