**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA**

**PARA EMPRESAS O ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Convocatoria N°** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Monto de la Propuesta** | **:** |  |  |  |
| **Plazo de Validez de la Propuesta**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad con los Términos de Referencia y Alcance de trabajo del objeto del contrato y mi compromiso de su cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el DBC y Alcance de Trabajo (y sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión de la Empresa al texto del contrato.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de ENDE, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, ENDE convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
4. En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato y reconozco la prevalencia de los Términos de Referencia y Alcance de Trabajo del Documento Base de Contrataciones sobre cualquier parte de la presente propuesta, en la interpretación del contrato.

**II.- Declaración Jurada**

1. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por ENDE, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de ENDE convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de ENDE convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
4. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
5. Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con entidades del sector público.
6. Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato, como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados por las entidades públicas en el último año.

1. Declaro haber realizado la Inspección Previa (Cuando corresponda).
2. Declaro que el personal clave propuesto se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (Cuando corresponda).
3. Declaro que el índice de liquidez, según los datos extractados del último balance o balance de apertura, es mayor a uno.

**III.- De la Presentación de Documentos**

En caso de que la Empresa o Asociación, a la que represento, sea adjudicada, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. (*En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio, presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos j), k) y l) que deberán ser presentados por la Asociación Accidental)*.

1. Testimonio de constitución de la empresa.
2. Registro de matrícula vigente, excepto para proponentes cuando la normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
3. Poder del Representante Legal.
4. Número de Identificación Tributaria (NIT).
5. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, con el sello del Banco. (excepto las empresas de reciente creación)
6. Balance General de la última gestión fiscal. (Exceptuando las empresas de reciente creación que entregaran su Balance de Apertura).
7. Certificado de Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado (CGE) en original.
8. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa.
9. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal Clave.
10. La Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato.
11. Testimonio del Contrato de Asociación Accidental (cuando corresponda).
12. Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental (cuando corresponda).

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(En caso de Asociaciones Accidentales deberá registrarse esta información en el**

**Formato de Identificación para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
| **Nombre o Razón Social del proponente** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tipo de Empresa**  | **:** |  |  | a) Empresa Nacional |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | b) Otros |  |  |
|  |
|  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Casilla**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** |
|  |  |  |  |
| **Testimonio de constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión*  |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *NIT* |  | *Fecha de expedición* |  |  |  |
|  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** |
|  |
| **Dirección de notificación**  | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | b)Vía Fax al número: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* |  |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *M(es* |  | *Año)* |  |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** |
|  |  |  |  |
| **Denominación de la Asociación Accidental** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Asociados** | **:** |  | **#** |  | **Nombre del Asociado** |  | **% de Participación** |  |
|  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar*  |  | *Fecha* |  |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombre de la Empresa Líder** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LIDER** |
|  |  |  |  |
| **País** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ciudad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Dirección Principal** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Casilla**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** |
|  |
| **Dirección de notificación**  | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | b)Vía Fax al número: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar*  |  | *Fecha* |  |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Dirección del Representante Legal** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EMPRESAS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  | Cada integrante de la Asociación Accidental deberá llenar el Formato para Identificación de Integrantes de Asociaciones Accidentales que se encuentra a continuación |  |
|  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMATO PARA IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES**

**DE ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
| **Nombre o Razón Social** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Nombre original* |  | *Año de fundación* |  |
| **Nombre original y año de fundación de la empresa** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** |
|  |  |  |  |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión*  |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *NIT* |  | *Fecha de expedición* |  |  |  |
|  | *(Día* |  | *mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* |  |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación** **(Asociado/ no Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de conformidad o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMULARIO A-4**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación (\*)** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de conformidad o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

(\*) En el objeto de la contratación, para los proyectos hidroeléctricos, el Consultor deberá adjuntar información sobre los siguientes aspectos cómo mínimo:

* Nombre del proyecto
* Propietario
* Localización
* Potencia instalada
* Caudal de diseño
* Tipo de turbina
* Altura Bruta de caída
* Longitud de túnel
* Diámetro de túnel

El consultor podrá adjuntar información adicional que mejor ilustre su experiencia específica.

**FORMULARIO A-5**

**CURRICULUM VITAE, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL GERENTE/DIRECTOR DE PROYECTO**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría (\*)** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

(\*)En el objeto de la contratación, para los proyectos hidroeléctricos, el Consultor deberá adjuntar información sobre los siguientes aspectos cómo mínimo: Nombre del proyecto, Propietario, Localización, Potencia instalada, Caudal de diseño, Tipo de turbina, Altura Bruta de caída, Longitud de túnel, Diámetro de túnel

|  |
| --- |
| **6. DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de Gerente, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con ENDE ***[Nombre de ENDE]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español. El abajo firmante, como Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.*Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de los trabajos detallados, en original o fotocopia legalizada emitida por ENDE contratante. |
| **(Firma del Profesional Propuesto)****(Nombre completo del Profesional Propuesto)** | **(Firma del Representante Legal)** **(Nombre completo del Representante Legal)**  |

**FORMULARIO A-6**

**CURRICULUM VITAE, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL CLAVE**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría (\*)** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

(\*)En el objeto de la contratación, para los proyectos hidroeléctricos, el Consultor deberá adjuntar información sobre los siguientes aspectos cómo mínimo: Nombre del proyecto, Propietario, Localización, Potencia instalada, Caudal de diseño, Tipo de turbina, Altura Bruta de caída, Longitud de túnel, Diámetro de túnel

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Consultoría]***, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con ENDE ***[Nombre de ENDE]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español. El abajo firmante, como Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.*Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de los trabajos detallados, en original o fotocopia legalizada emitida por ENDE contratante. |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)******(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** | ***(Firma del Representante Legal)*** ***(Nombre completo del Representante Legal)***  |

**FORMULARIO A-7**

**RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA (De la última gestión)**

**(En Bolivianos)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GESTIÓN 20\_\_\_** |
| **ACTIVO TOTAL** |  |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |
| **INVENTARIOS** |  |
| **PASIVO TOTAL** |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |
| **PATRIMONIO NETO** |  |
| **FACTURACIÓN ANUAL**  |  |
| **UTILIDAD NETA**  |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ**  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el Balance de la Última Gestión o Balance de Apertura que respalda los datos proporcionados en el presente Formulario.

El índice (ratio) de liquidez, según los datos extractados del último balance, es mayor a uno (1).

**FORMULARIO A-8**

**RELACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTO** |
| **INMUEBLES** |  |  |
| **VEHÍCULOS** |  |  |
| **EQUIPO PRINCIPAL** |  |  |
| **EQUIPO SECUNDARIO** |  |  |
| **EQUIPO DE APOYO** |  |  |
| **SOFTWARE:*** **Hidráulico**
* **Simulación de operación de sistemas hidroeléctricos**
* **Estructural**
* **Obras Subterráneas**
* **Análisis de costos y presupuestación**
 |  |  |
| **OTROS** |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**NOTA.-** El proponente deberá consignar los datos de la relación de instalaciones y equipamiento de su Empresa para el presente Servicio de Consultoría y si es una Asociación Accidental, de cada uno de sus Asociados.(Quitar la presente nota para la presentación de la propuesta)

**FORMULARIO A-9**

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto (Bs)** |
| **I** | **COSTOS DE CONSULTORÍA (Formulario A-9a)** |
| **II** | **COSTOS DE INVESTIGACIONES DE CAMPO (Formulario A-9b)** |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO (I + II)** |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO A-9a**

**PRESUPUESTO TOTAL DEL COSTO**

**DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto (Bs)** |
| **I** | **COSTOS DIRECTOS** |
| A | Honorarios del personal asignado al servicio (Formulario A-10) |  |
| B | Otros Costos Directos y Misceláneos (Formulario A-11).  |  |
|  | **SUB TOTAL COSTOS DIRECTOS (A+B)** |  |
| **II** | **COSTOS INDIRECTOS** |
| D | Gastos Generales. |  |
| E | Impuestos y otros \*  |  |
|  | **SUB TOTAL COSTOS INDIRECTOS (D+E)** |  |
| **III** | **UTILIDAD** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO (I + II + III)[[1]](#footnote-2)** |  |

(\*) El proponente deberá considerar el costo de Protocolización del contrato.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO A-9b**

**PRESUPUESTO TOTAL DEL COSTO**

**DE LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIONES Y TRABAJOS DE CAMPO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO**  | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **COSTO UNITARIO** **(En Bolivianos)** | **COSTO TOTAL** |
| I | Topografía (superficie) | 100 | ha |  |  |
| II | Topografía (línea de transmisión) | 20 | km |  |  |
| III | Perforaciones a diamantina \* | 550 | m |  |  |
| IV | Líneas sísmicas | 400 | m |  |  |
| **COSTO TOTAL DE INVESTIGACIONES DE CAMPO[[2]](#footnote-3)** |  |  |  |  |

\* Incluir gastos de transporte de equipos en helicóptero, si se considera necesario.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO A-10**

**HONORARIOS MENSUALES DEL PERSONAL ASIGNADO**

**(en Bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nómina** | **Especialidad** | **Actividades a desarrollar** | **Periodo** | **Honorario por periodo** | **Costo honorarios** |
| **Profesionales** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |  |   |   |   |   |   |
| **Técnicos** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |  |   |   |   |   |   |
| **Administrativos** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |   |   |   |   |   |   |
| **Auxiliares** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |   |   |   |   |   |   |
| **Total** |   |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**FORMULARIO A-11**

**OTROS COSTOS DIRECTOS Y MISCELÁNEOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO**  | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **COSTO UNITARIO** **(En Bolivianos)** | **COSTO TOTAL** |
| 1 | Oficinas |  |  |  |  |
| 2 | Vehículos, combustible y mantenimiento |  |  |  |  |
| 3 | Equipos (Computadoras, graficadores, reproducciones y otros) |  |  |  |  |
| 4 | Comunicaciones |  |  |  |  |
| 5 | Subcontratos |  |  |  |  |
| 6 | Pasajes |  |  |  |  |
| 7 | Viáticos |  |  |  |  |
| 8 | Otros (detalle de acuerdo a cada caso) |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante Legal*)**

**Formularios - Propuesta Técnica**

[Los comentarios en corchetes [ ] proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de sus Propuestas Técnicas y no deberán aparecer en las Propuestas Técnicas que presenten.]

FORM. DESCRIPCIÓN

TEC-1: Descripción del Enfoque Técnico y la Metodología

TEC-2: Descripción del Plan de Trabajo

TEC-3: Descripción de la Organización y Dotación de Personal

TEC-4: Composición del Equipo y Asignación de Responsabilidades

TEC-5: Calendario de Actividades del Personal

TEC-6: Programa de Trabajo

 **Formulario TEC-1: Descripción del enfoque técnico y la Metodología**

*[El enfoque técnico y la metodología son componentes claves de la propuesta técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica incluyendo gráficos y diagramas (máximo 20 páginas).*

*Enfoque técnico y metodología. En este formulario el Consultor deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto. El Consultor deberá destacar los problemas que se están tratando y su importancia, y explicar el enfoque técnico que adoptaría para tratarlos. El Consultor deberá explicar la metodología que propone adoptar y resaltar la compatibilidad de esa metodología con el enfoque propuesto.*

**Formulario TEC-2: Descripción del plan de trabajo**

*[El plan de trabajo es componente clave de la propuesta técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica incluyendo gráficos y diagramas (máximo 40 páginas).*

*Plan de Trabajo. En este formulario el Consultor deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Contratante), y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una compresión de los TDR y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, planos y tablas que deberán ser presentadas como producto final. El plan de trabajo deberá ser consistente con el Programa de Trabajo en el Formulario TEC-6.*

**Formulario TEC-3: Descripción de la organización y dotación de personal**

*[La organización y dotación de personal es componente clave de la propuesta técnica. Se le sugiere que presente su propuesta técnica incluyendo gráficos y diagramas (máximo 30 páginas).*

*Organización y Dotación de Personal. En este formulario el Consultor deberá proponer la estructura y composición de su equipo. Deberá detallar las disciplinas principales del trabajo, el especialista clave responsable, y el personal técnico y de apoyo designado.]*

**Formulario TEC-4 Composición del equipo y asignación de responsabilidades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Personal Profesional** |  |  |  |  |
| Nombre del Personal | Firma | Área de Especialidad | Cargo asignado | Actividad asignada |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Formulario TEC-5: Calendario de actividades del personal1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | **Nombre del personal** | Contribución del personal (en un gráfico de barras)2 | Total de la contribución persona-meses  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **n** | **Oficina 4** | **Sede** 3 | **Total** |
| **Extranjero** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | [*Sede*] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [*Campo*] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Subtotal** |  |  |  |
| **Local** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | [*Sede*] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [*Campo*] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Subtotal** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Total** |  |  |  |

1. Para el personal profesional el aporte deber ser indicado individualmente; para el personal de apoyo, deberá ser indicado por categoría (por ejemplo, dibujante, empleado de oficina; etc.)
2. Los meses se cuentan desde el inicio del trabajo. Para cada empleado indique separadamente el aporte en la sede y en el campo.
3. Trabajo en oficina significa el trabajo realizado en las oficinas del Consultor en la Ciudad de Cochabamba, que no es la oficina sede (matriz) del Consultor.

Tiempo completo

Tiempo parcial

**Formulario TEC-6: Programa de Trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividad** [[3]](#footnote-4) | **Meses** [[4]](#footnote-5) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Corresponde al valor resultante de los costos por Servicios de la consultoría, referentes a honorarios, impuestos y otros costos con sus correspondientes gastos generales que se detalla en el formulario A-9a. Este valor será incluido en la forma de pago del contrato por servicios de consultoría. [↑](#footnote-ref-2)
2. Corresponde al valor resultante de los costos de las investigaciones de campo e incluye costos indirectos, impuestos y otros, de cada uno de los servicios. Este valor será incluido en la forma de pago para las Investigaciones de campo. [↑](#footnote-ref-3)
3. Indique todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones por parte del Contratante. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase. [↑](#footnote-ref-4)
4. Las duraciones de las actividades deberán ser indicadas en un gráfico de barras que se debe presentar junto con este formulario. [↑](#footnote-ref-5)