**** 

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

**CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**CÓDIGO: ENDE-CDGE-R-2021-008**

ESTUDIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS ANUALES DE LAS INSTALACIONES DE TRANSMISIÓN DENTRO Y FUERA DEL SISTEMA TRONCAL DE INTERCONEXIÓN (STI) DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ENDE)

Cochabamba, octubre 2021

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR

El presente proceso de Contratación Directa Regular es para dar cumplimiento al Reglamento Específico RE-SABS EPNE (Primera Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, aprobado con Resolución de Directorio N° 009/2021 de fecha 24 de junio del 2021, ***Art 21. “Condiciones de la Contratación Directa, IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES*** ***“Previo a la invitación directa ENDE realizará un análisis de mercado a objeto de establecer potenciales proveedores de bienes, obras o servicios, la misma se realizará de acuerdo a la normativa interna de la empresa***” para tal efecto se aplica el Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocios, aprobados mediante Resolución Expresa de la MAE de ENDE.

1. PROPONENTES DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas consultoras, legalmente constituidas en Bolivia;
2. Asociaciones Accidentales entre empresas consultoras legalmente constituidas en Bolivia;
3. Organizaciones No Gubernamentales, constituidas como Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro, que serán consideradas únicamente cuando no se presenten propuestas o cuando exista una sola propuesta de persona jurídica legalmente constituida.
4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR
	1. INSPECCIÓN PREVIA (No se requiere)
	2. CONSULTAS ESCRITAS SOBRE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS (No se requiere)
	3. REUNION DE ACLARACIÓN (No se requiere)
5. ENMIENDAS

La entidad convocante podrá ajustar el Documento de Requerimiento de Propuestas con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento, antes de la fecha límite establecida para la presentación de propuestas.

La Enmienda será aprobada y visada por el RPCD, misma que será notificada en la página Web de ENDE http://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/.

1. AMPLIACIÓN DE PLAZO
	1. El RPCD podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas del Documento de Requerimiento de Propuestas, mediante Enmienda publicada.
2. GARANTÍAS
	1. **Tipo de Garantías requeridas**

Se establece el siguiente tipo de garantía que deberá expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

1. ***Garantía a Primer Requerimiento.*** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.

Es obligación del proveedor mantener siempre actualizadas las garantías. ENDE podrá solicitar cuando corresponda la renovación de las garantías.

* 1. **Garantías Según el Objeto**

ENDE definirá la presentación de garantías según el objeto de contratación establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

1. **Garantía de Seriedad de propuesta (No se requiere)**
2. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. Será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas o los Términos de Referencia y deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

El proponente adjudicado deberá presentar una **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria regulada y autorizada por la instancia competente, equivalente al **siete por ciento (7%)** del monto del contrato u orden de compra, emitida a nombre de la **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE**, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 120 días calendario posteriores a la fecha de finalización de contrato.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo** **(No se requiere)**
2. RECHAZO DE PROPUESTAS DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

Procederá el rechazo de las propuestas, cuando:

* Cuando la propuesta sea presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.
* Cuando la propuesta económica supere el precio referencial
1. SUSTANCIABILIDAD DE LA OFERTA

Se considera una oferta sustancial, si la propuesta técnica cumple con el objeto de la contratación.

1. ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

**9.1 Errores Subsanables**

Errores que inciden sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de la propuesta y es susceptible de ser corregido o reparado. Para fines del presente manual se establecen como errores subsanables los siguientes:

1. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el Documento de Requerimiento de Propuestas.
3. Cuando se reciban formularios sin firma, a excepción del formulario de presentación de propuesta, se solicitará al proponente envíe el formulario firmado sin alterar lo declarado inicialmente; en el plazo que establezca el RPCD.
4. Cuando los formularios soliciten información de respaldo y ésta no haya sido presentada, se requiera complementación y/o aclaración, podrá ser solicitada al proponente otorgando un plazo para tal efecto.
5. Cuando la garantía de seriedad de propuesta presente errores en monto (solo cuando es menor), plazo y objeto de contrato y la misma sea reemplazada en un plazo que determine el RPCD, cuando corresponda.
6. Cuando el proponente presente un formato diferente al solicitado que contenga la información requerida, a excepción de la declaración jurada de presentación de propuesta.
7. Cuando la experiencia del personal técnico o propuesta técnica de la empresa en la fase de evaluación no sea clara y sustentable. El proponente deberá aclarar o sustentar la información sin modificar los datos declarados en el formulario en el plazo que determine el RPCD. La información requerida quedará registrada en Acta suscrita por todos los miembros de la Comisión de Calificación y será notificada a todos los proponentes a través de sus correos electrónicos.
8. Cuando exista discrepancia entre los montos de la propuesta indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
9. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el monto total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea menor o igual al dos por ciento (2%) y esta diferencia sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por: ítems, lotes, tramos o paquetes.
10. Cuando los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato presenten observaciones, de acuerdo a las condiciones establecidas por la empresa.
11. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron solicitadas y/o se consideren beneficiosas para la empresa.

Todos los errores subsanables deberán ser mencionados en el informe de evaluación. En caso de requerir información adicional o complementaria, ésta deberá ser solicitada por la Comisión de Calificación a través del Responsable del Proceso de Contratación Directa (RPCD) de forma escrita (correo electrónico o carta).

**9.2 Errores No Subsanables**

Son causales de descalificación:

1. Cuando las propuestas no cumplan con los requisitos establecidos en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre y cuando los mismos no puedan ser subsanados.
2. Presentar el Formulario A-1, (formulario de presentación de propuesta), sin firma o con una firma que no corresponda a la del representante legal autorizado.
3. La falta de presentación de formularios solicitados en el Documento de Requerimiento de Propuestas, excepto lo establecido en el numeral 8 del presente documento.
4. La falta de presentación de la propuesta técnica.
5. La falta de presentación de garantía de seriedad de propuesta cuando corresponda.
6. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento, salvo que el Documento de Requerimiento de Propuestas prevea que sea por ítem, lote, tramo o paquete.
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas con propuestas económicas diferentes.
8. Cuando el proponente presente dos o más alternativas para un ítem, lote, tramo o paquete o de la oferta total con propuestas económicas diferentes.
9. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el precio total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea mayor al dos por ciento (2%) y esta sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por forma de adjudicación: ítems, lotes, tramos o paquetes.
10. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.

**9.3 Proponente adjudicado**

El RPCD podrá ampliar el plazo de presentación de la documentación requerida para firma de contrato, ante solicitud justificada del proponente adjudicado.

En caso de existir observaciones en los documentos solicitados para elaboración del contrato, el RPCD podrá solicitar complementación de la documentación y otorgar un nuevo plazo para su presentación.

1. DECLARATORIA DESIERTA

El RPCD declarará desierta la convocatoria, cuando:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta;
2. Todas las propuestas económicas hubieran superado al Precio Referencial;
3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el Documento de Requerimiento de Propuestas aun después de solicitado la complementación y/o aclaración de la propuesta inicial
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos aun después de solicitado la complementación y/o aclaración o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

El proceso de Requerimiento de Propuestas podrá ser cancelado, suspendido o anulado por ENDE, en cualquier momento antes de la suscripción del contrato.

ENDE no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes participantes de Documento de Requerimiento de propuestas afectados por esta decisión.

La Cancelación, suspensión y Anulación se ajustará a lo establecido en el Art. 28 del D.S. 0181.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. El proponente deberá presentar los siguientes Formularios:
2. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A -1).
3. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a).
4. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3);
5. Formulario Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-4).
6. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
7. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
	1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

### La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b);
3. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3);
4. Formulario Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-4).
5. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1)
6. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C - 2).
	1. Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c para Asociaciones Accidentales)
	2. La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta días (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
7. PRESENTACION DE PROPUESTAS
	1. Forma de presentación
		1. La propuesta deberá ser presentada en sobre dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, Nombre del Proponente y el objeto de la Convocatoria.
		2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar.
	2. Plazo y lugar de presentación
		1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto.

* + 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
1. APERTURA DE PROPUESTAS DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS
	1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación, suspenderá el acto de apertura y recomendará al RPCD, a una nueva invitación.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:
1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas físicas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas físicas y/o electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas, excepto cuando se aplique el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, registrados en el Formulario correspondiente.
5. Registro del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica, en el formulario correspondiente.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas que deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.
	2. La Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.
1. EVALUACIÓN DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

Calidad, Propuesta Técnica y Costo

1. FORMA DE ADJUDICACIÓN

Por el total

1. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada la Comisión de Calificación determinará si las propuestas recibidas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la propuesta, utilizando el Formulario de verificación correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (PE) : 30 puntos

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica (PT) : 70 puntos

* 1. **Evaluación Propuesta Económica**
		1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal;
2. Si la diferencia entre el numeral y el literal es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada;
3. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto ajustado por corrección de errores aritméticos deberá ser registrado en la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta $(pp)$ deberá ser trasladado a la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación del Puntaje de la Propuesta Económica**

De la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2 se seleccionará la propuesta con el menor valor a la cual le corresponde el Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor PAMV, a esta propuesta se le asignará treinta (30) puntos y al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, aplicando la siguiente fórmula:

$$PE\_{i}=\frac{PAMV\*30}{PA\_{i}}$$

Donde:

$PE\_{i}$ Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

$PAMV$ Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor

$PA\_{i}$ Precio Ajustado de la Propuesta a ser evaluada

Las propuestas que no fueran descalificadas en esta etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. **Evaluación Propuesta Técnica**

La propuesta técnica, contenida en los Formularios C-1, A-3 y A-4 será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1, A-3, A-4 y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

* 1. **Determinación del Puntaje Total**

Una vez calificadas y puntuadas las propuestas económica y técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total (PTPi) de cada una de ellas, sumando sus puntajes, utilizando el Formulario V-4, de acuerdo con la siguiente fórmula:

 PTPi = PEi + PTi

Dónde:

PTPi = Puntaje Total de la Propuesta Evaluada

PEi = Puntaje de la Propuesta Económica

PTi = Puntaje de la Propuesta Técnica

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total (PTPi), cuyo monto adjudicado corresponderá al Precio Ajustado (PA).

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los Proponentes de participantes.
2. Cuadros de evaluación.
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación, cuando corresponda.
5. Recomendación de adjudicación o declaratoria desierta.
6. Otros aspectos que la Comisión de calificación considere pertinentes.
7. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIFICACION DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS Y ADJUDICACION O DECLARATORIA DESIERTA

El RPCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, aprobara el mismo.

El RPCD, puede solicitar complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación a la Comisión de Calificación.

La Unidad Solicitante podrá solicitar el inicio de una siguiente convocatoria para el proceso de contratación declarado desierto.

1. INVITACIÓN DIRECTA AL PROVEEDOR

ENDE remitirá una invitación al proponente cuya propuesta fue seleccionado por la Comisión de Calificación.

1. ADJUDICACION Y FORMALIZACION DE LA CONTRATACION

El RPCD, adjudicara al proveedor invitado instruyendo a la Unidad Administrativa solicite la documentación para la formalización de la contratación.

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
	1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias solicitadas de los documentos señalados en el Documento de requerimiento de propuestas (Formulario A-1).
	2. ENDE verificará la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente identificado de las propuestas, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.
	3. ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.
	4. En caso de que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos, requeridos para la suscripción de contrato y estas hayan sido aceptadas por ENDE, se procederá de acuerdo al numeral 9.3 del presente documento.
	5. Cuando el proponente adjudicado, desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la y la adjudicación a la segunda propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.
	6. Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el proponente adjudicado existan observaciones, ENDE procederá de acuerdo al numeral 9.3 del presente documento. En caso de no subsanar las observaciones, se procederá a su descalificación y la adjudicación a la segunda propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.
2. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento.

El contrato podrá ser modificado mediante Contrato Modificatorio cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato sin dar lugar al incremento de los precios unitarios; o adendas en caso de aclaraciones y/o modificaciones del contrato.

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá efectuarse cumpliendo con los Términos de Referencia, establecidos en el contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad de la contraparte (Apoyo técnico de acompañamiento permanente a lo largo del desarrollo de la consultoría) de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez que la contraparte de la entidad emita su conformidad a la prestación del servicio, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito, a efectos del cobro de penalidades, la devolución de garantías, si corresponde.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | CONTRATACION DIRECTA REGULAR | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ENDE-CDGE-R-2021-008 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objeto de la contratación | ESTUDIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS ANUALES DE LAS INSTALACIONES DE TRANSMISIÓN DENTRO Y FUERA DEL SISTEMA TRONCAL DE INTERCONEXIÓN (STI) DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ENDE)  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | Por el Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | 170.000,00 (Ciento setenta mil 00/100 bolivianos) |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante | Contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría (días calendario) | Cuarenta (40) días calendario una vez emitida la orden de proceder |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de presentación del Servicio  | En oficinas de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) en la Calle Colombia O - 0655, casi esq. Falsuri, Cochabamba – Bolivia, en horarios de 08:30 a 16:30 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | La empresa Consultora que resulte ganadora del proceso deberá presentar para la firma del contrato una “Garantía a primer requerimiento” por el siete (7%) del monto adjudicado, con carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, la misma deberá tener una vigencia de ciento veinte (120) días calendario posteriores a la fecha de finalización del contrato. |  |
|  |
|  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**

**Los interesados podrán recabar el Documento de requerimiento de propuestas en el sitio Web de ENDE y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Calle Colombia esquina Falsuri N° 655 | Horario de Atención de la Entidad | 08:30 a 16:30 |  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultas | Hugo Fernandez Ontiveros |  | Consultor Individual de Linea |  | GOSE |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono | 4520317 Interno 1555 |  | Fax | - |  | Correo Electrónico | hugo.fernandez@ende.bo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
|  | Publicación en página Web |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 29 |  | 11 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 05 |  | 11 |  | 2021 |  |  | 10 |  | 00 |  | Of. ENDE, Calle Colombia N° 0655, ventanilla de informaciones |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 05 |  | 11 |  | 2021 |  |  | 10 |  | 30 |  | De Manera Virtual Mediante el enlace: https://ende.webex.com/meet/ende.sala5 |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPCD |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  | 11 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 11 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 11 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 11 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA
2. **ANTECEDENTES**

En fecha 29 de julio de 2021, mediante nota AETN-2566-DPT-409/2021, la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) comunica que en aplicación de los Artículos 31 y 40 del Reglamento de Precios y Tarifas (RPT), cada cuatro años los agentes transmisores deberán encargar a una empresa precalificada por la AETN, el Estudio "Actualización de los Costos Anuales de las Instalaciones de Transmisión dentro del STI e instalaciones de transmisión no pertenecientes al STI.

Al efecto, la AETN remite adjunto a la nota mencionada en el párrafo anterior, las "Bases Técnicas" para Actualizar los Costos Anuales de Transmisión que deben ser cumplidos para la presentación del Estudio.

1. **OBJETO DE LA CONSULTORÍA**

Se requiere contratar una empresa consultora precalificada por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), con el objeto de realizar el estudio de “*Actualización de Costos Anuales de las Instalaciones de Transmisión Dentro y Fuera del Sistema Troncal de Interconexión (STI)*" de propiedad de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE).

El periodo de aplicación y validez de los resultados del estudio será a partir del 1° de mayo de 2022 al 30 de abril de 2026.

1. **ALCANCE**

El estudio tiene como meta actualizar los costos anuales de transmisión y sus respectivas fórmulas de indexación que corresponden a las instalaciones de las líneas de transmisión y subestaciones dentro y fuera del Sistema Troncal de Interconexión (STI) de propiedad de ENDE para el periodo de aplicación señalado en el numeral 2 del presente documento, de acuerdo a lo establecido en los artículos 26 al 40 del Reglamento de Precios y Tarifas (RPT) aprobado mediante Decreto Supremo N° 26094 de 02 de marzo de 2001 .

La primera parte del estudio, tendrá como principal objetivo en análisis de las instalaciones dentro del STI y la segunda, tratará los sistemas de transmisión fuera del STI (Sistema Sur, Sistema Norte y otras instalaciones).

1. **PLAZO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

La empresa consultora seleccionada deberá efectuar la presentación del Informe Final en un plazo no mayor a **cuarenta** (**40**) días calendario una vez emitida la orden de proceder. Los mismos deberán serán dispuestos de la siguiente manera:

* El informe Preliminar **hasta** los treinta y cinco (35) días calendario.
* El Informe Final **hasta** los cuarenta (40) días calendario
1. **MÉTODO DE ADJUDICACIÓN**

El método de adjudicación para el “ESTUDIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS ANUALES DE LAS INSTALACIONES DE TRANSMISIÓN DENTRO Y FUERA DEL SISTEMA TRONCAL DE INTERCONEXIÓN (STI) DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ENDE)” para el periodo mayo 2022 – abril 2026, será por “**Calidad Propuesta Técnica y Costo**”

1. **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

La presentación del estudio tanto preliminar como final, deberán efectuarse en los plazos establecidos, en oficinas de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) en la Calle Colombia O - 0655, casi esq. Falsuri, Cochabamba – Bolivia, en horarios de 08:30 a 16:30.

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el Párrafo a) del Artículo 21 del Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocios “Garantía de Cumplimiento de Contrato”, la empresa Consultora que resulte ganadora del proceso deberá presentar para la firma del contrato una “**Garantía a primer requerimiento**” por siete (7%) del monto adjudicado, con carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, la misma deberá **tener** **una vigencia de ciento veinte (120) días calendario posteriores a la fecha de finalización del contrato.**

La empresa Consultora podrá solicitar la devolución de la boleta de **Garantía a primer requerimiento** una vez sea aprobado del estudio para ''*Actualización de Costos Anuales de las Instalaciones de Transmisión dentro y fuera del Sistema Troncal de Interconexión (STI)"* de propiedad de ENDE periodo mayo 2022 - abril 2026 mediante Resolución de la AETN.

1. **LUGAR A EFECTUAR EL SERVICIO**

La Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) cuenta con licencia de transmisión para las líneas de Transmisión en 115 kV Caranavi - Trinidad, Línea en 115 kV Cataricagua - Lucianita, línea en 230 kV Punutuma - Tarija, Línea doble terna en 230 kV Chaco - Tarija, Línea en 230 kV Cochabamba - La Paz, Línea en 115 kV Yucumo - San Buenaventura, además de instalaciones complementarias a las mencionadas líneas, asimismo cuenta con el Sistema Chojlla, celdas de MT en 10,5 kV en subestación Lucianita, Subestación San Buenaventura 115/ 34,5 kV y alimentadores en 34,5 kV, instalaciones que no pertenecen al STI. Para ese fin, los desplazamientos y gastos de representación del personal de la empresa Consultora serán cubiertos por esta, ENDE no será responsable de los gastos que se generen por dicha situación.

1. **ORDEN DE PROCEDER**

Una vez suscrito el contrato, el servicio dará inicio una vez sea recepcionada la “Orden Proceder” por parte del supervisor designado por la Entidad, para el cumplimiento de los plazos.

1. **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**
	1. **EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

La Empresa consultora deberá tener registro vigente (habilitada y/o precalificada) con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear para la elaboración de Estudios Actualización de los Costos Anuales de las Instalaciones de Transmisión en el sector Eléctrico Boliviano. Este es un factor de habilitación de la propuesta, para el proceso de contratación.

La empresa consultora deberá contar con experiencia General de al menos un (1) año, en trabajos realizados en el Sector Eléctrico Boliviano.

* 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Experiencia específica de al menos un (1) “Estudio para la determinación y Actualización de Costos de Transmisión” para empresas del sector eléctrico boliviano.

Para la evaluación de la experiencia general y especifica de la empresa, deberán presentar la documentación que respalde la misma.

1. **PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO**

La empresa consultora deberá contar mínimamente con personal calificado para el desarrollo del presente estudio que se muestra a continuación:

* ING. ELÉCTRICO

Experiencia general de 5 años de ejercicio profesional (será computada a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional)

Experiencia específica de al menos cinco (5) trabajos de estudios relacionados al de la presente consultoría, serán considerados los siguientes:

* Estudios para la determinación y actualización de costos de transmisión
* LIC. ECONOMÍA O RAMAS AFINES DEL AREA ECONOMICA

Experiencia general de 5 años de ejercicio profesional (será computada a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional)

Experiencia específica de al menos cinco (5) trabajos de estudios relacionados al de la presente consultoría, serán considerados los siguientes:

* Estudios para la determinación y actualización de costos de transmisión

Para la evaluación del personal, deberán presentar la documentación que respalde la formación y experiencia de los profesionales propuestos.

1. **PROPUESTA TÉCNICA**

Deberá contener la siguiente información:

* Plan de Trabajo y Esquema Organizacional
* Detalle y adecuada interpretación que demuestre la presentación del alcance y desarrollo a dar a cada uno de los puntos incluido en los Términos de Referencia:
1. Descripción detallada de los pasos sucesivos y sub-tareas que desarrollará para cumplir con los objetivos de la tarea solicitada.
2. Producto final a obtener para cada tarea.
3. Fijar adecuadamente los plazos de iniciación y finalización de cada tarea.
4. Detallar un cronograma para el proyecto en forma global y además los específicos para cada tarea.
5. Precisar las fechas de entrega de informes (parciales y finales).
6. Esquema organizacional y la estructura de la organización de los trabajos (organigrama y esquema de funcionamiento).
7. **RESPONSABILIDADES**

Las responsabilidades de la Empresa **consultora** son las siguientes:

* Recabar y generar toda la información necesaria para la realización del estudio.
* Presentar el estudio a ENDE en sus versiones preliminar y final, cumpliendo los objetivos, el alcance y los resultados en los plazos establecidos.
* Responder a las observaciones y comentarios de ENDE relativos al estudio.
* Atender los requerimientos y observaciones de la AETN.
* Presentar el informe final del estudio para su presentación al Ente Regulador, conforme los plazos establecidos en el punto 4.
* Cubrir todos sus gastos de transporte y hospedaje para el desarrollo y presentación del estudio.

Las responsabilidades de ENDE son las siguientes:

* Comunicar a la empresa Consultora los comentarlos y observaciones al estudio en los plazos mencionados en el presente documento.
* Cancelar el precio total del estudio al consultor en las modalidades establecidas.
* Proporcionar o facilitar la obtención de la información requerida para el estudio.
1. **APROBACION DEL ESTUDIO MEDIANTE RESOLUCION DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR (AETN)**

ENDE enviará el Informe Final a la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) el cual emitirá su criterio en el transcurso de sesenta (60) días calendario, posteriores a la recepción del documento. El consultor deberá prever su disponibilidad para responder las consultas y observaciones planteadas por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear y presentar en el plazo de veinte (20) días calendario, una versión del estudio que satisfaga plenamente los requerimientos de la AETN.

Posteriormente, de ser necesario, el consultor dispondrá de diez (10) días calendario para realizar las modificaciones requeridas.

En todos los casos en que resulte necesario la Firma de la empresa Consultora, deberá asistir a ENDE en las reuniones con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), motivadas por el estudio presentado, y deberá realizar las correcciones en los plazos que se coordinen con el Regulador.

1. **FORMA DE PAGO**

Los pagos serán realizados en moneda nacional y contra presentación de la Factura correspondiente, en caso que la empresa consultora no presente la respectiva factura, ENDE actuará como Agente de Retención.

**Pago N° 1:** Equivalente al cincuenta por ciento (50%) del Monto total adjudicado, contra presentación y aprobación del Informe Preliminar (El contenido mínimo del mismo se presenta en el Punto 18.3).

**Pago N° 2:** Equivalente al cincuenta por ciento (50%) del Monto Total adjudicado, contra presentación del Informe Final aprobado por ENDE (El contenido mínimo del informe se presenta en el Punto 18.3).

1. **SUPERVISIÓN**

Con el objeto de realizar el seguimiento y control del servicio a ser prestado por la empresa Consultora, ENDE designara a un supervisor, el cual será encargado de la supervisión de forma permanente sobre el trabajo realizado por la empresa Consultora durante el proceso de ejecución del Contrato.

El supervisor será responsable de la emisión de la orden de Proceder y la aprobación de los informes que presente la empresa Consultora, según los objetivos planteados hasta la conclusión, además será el medio autorizado de comunicación, notificación y aprobación de todo cuanto correspondo a asuntos relacionados con el servicio a ser prestado.

1. **INFORMES**

La empresa Consultora durante la realización del estudio mínimamente deberá elaborar los siguientes informes:

1. Informe Preliminar.- Deberá contener mínimamente lo establecido en Punto 18.3, además de una descripción del estudio realizado, información, documentación utilizada, metodología adoptada, resultados obtenidos, asimismo los valores determinados y utilizados en los modelos, el mismo deberá ser presentado en un plazo no mayor a treinta y cinco (35) días calendario.
2. Informe Final.- Corresponderá al contenido del Informe preliminar que considere todas las modificaciones, recomendadas por la Entidad, además deberá contener resumen ejecutivo y un anexo con diapositivas en Power Point, es decir, toda la información en versión final que permita disponer de todos los requerimientos, el mismo deberá ser presentado cuarenta (40) días calendario.

Los Informes Preliminar y el Informe Final serán presentados en idioma español en **tres (3) copias** (en formato físico y digital) con respaldo completo de archivos informáticos accesibles a través de una computadora PC compatible en Microsoft Office.

1. **BASES TÉCNICAS Y LEGALES**
	1. **Marco Legal**

El estudio de Determinación de Costos de Transmisión para el Periodo mayo 2022 - abril 2026, se realizará en el marco de las disposiciones legales aplicables:

* El artículo 50 de la Ley N° 1604 de Electricidad de 21 de diciembre de 1994.
* Los artículos 1, 7, 8, 9 y 26 al 40 del Reglamento de Precios y Tarifas promulgado mediante Decreto Supremo No 26094 de 02 de marzo de 2001 .
* La complementación al artículo 8 del RPT mediante Decreto Supremo N° 26454 de 18 de diciembre de 2001.
* Ley No 2844 de 27 de septiembre de 2004, que declara Prioridad Nacional la Interconexión del Sistema Eléctrico Tarija al SIN.
* Ley No 3067 de 1 o de junio de 2005, que declara Prioridad Nacional la Interconexión del Sistema Aislado de Camargo al SIN.
* Decreto Supremo No 28391 de 6 de octubre de 2005, Decreto Supremo N° 28687 de 24 de abril de 2006 y Decreto Supremo N° 28902 de 1° de noviembre de 2006 referente al proyecto Línea de Transmisión Eléctrica Caranavi -Trinidad.
* Decreto Supremo N° 29644 de 16 de julio de 2008, modificado por el Decreto Supremo N° 0267 de 26 de agosto de 2009.
* Decreto Supremo N° 1698 de 21 de agosto de 2013.
* Decretos Supremos: N° 0488 de 28 de abril de 2010 y N° 4053 de 02 de octubre de 2019.
* Las Resoluciones SSDE N° 031/2002 de 05 de febrero de 2002, AE N° 055/2010 de 1° de marzo de 2010 complementada con Resolución AE N° 142/2010 de 27 de abril de 2010, AE N° 415/2011 de 08 de septiembre de 2011 , AE N° 032/2012 de 18 de enero de 2012, AE N° 427/2012 de 30 de agosto de 2012, AE N° 541/2012 de 31 de octubre de 2012, AE N° 615/2012 de 14 de diciembre de 2012, AE N° 167/2013 de 1° de abril de 2013, AE N° 315/2013 de 28 de mayo de 2013, AE N° 639/2013 de 26 de noviembre de 2013, AE No 37/2014 de 21 de enero de 2014, AE N° 077/2014 de 14 de febrero de 2014, AE N° 146/2014 de 09 de abril de 2014, AE N° 217/2014 de 21 de mayo de 2014, AE N° 316/2015 de 23 de junio de 2015, AE N° 326/2015 de 26 de junio de 2015, AE No 487/2015 de 09 de septiembre de 2015, AE N° 516/2015 de 29 de septiembre de 2015, AE N° 541/2015 de 14 de octubre de 2015, AE No 136/2016 de 24 de marzo de 2016, AE N° 139/2016 de 28 de marzo de 2016, AE N° 472/2017 de 13 de septiembre de 2017, AE N° 263/2018 de 04 de junio de 2018, AE N° 684/2018 de 12 de septiembre de 2018, AE N° 174/2018 de 03 de abril de 2018, AETN N° 309/2021 de 17 de junio de 2021 y otras que tengan relación con el objeto del estudio.
* El estudio "Determinación del Sistema de Transmisión Económicamente Adaptado (STEA) y de los costos anuales de las instalaciones de la Línea de Transmisión Eléctrica Caranavi - Trinidad, perteneciente al Sistema Troncal Interconectado (STI) ", elaborado por la firma U-CON Consultores en Energía y Servicios por Redes S.R.L.
* El estudio ''Actualización de los costos anuales de las instalaciones de transmisión del proyecto de interconexión eléctrica de Tarija al SIN", elaborado por la firma U-CON Consultores en Energía y Servicios por Redes S.R.L.
* El estudio "Determinación de los costos de transmisión dentro y fuera del Sistema Troncal de Interconexión (STI)" de diciembre 2013, elaborado por la firma U-CON Consultores en Energía y Servicios por Redes S.R.L.
* El estudio "Determinación de los costos de transmisión dentro y fuera del Sistema Troncal de Interconexión (S TI)" de febrero 2018, elaborado por la empresa consultora "ENER.PLUS"
* El último Informe semestral de programación de Mediano Plazo aprobado por el Comité Nacional de Despacho de Carga (CNDC).
* El último Informe semestral de Precios de Nodo aprobado por el CNDC.
	1. **Costos Anuales de Transmisión**

Los costos anuales de transmisión tanto para las instalaciones del Sistema Troncal de Interconexión (STI) como para las instalaciones no pertenecientes al STI de propiedad de ENDE, comprenderán los costos anuales de inversión de las instalaciones que hayan operado comercialmente durante treinta (30) años o menos, y los Costos Anuales de Operación, Mantenimiento y Administración, correspondientes a un Sistema de Transmisión Económicamente Adaptado (STEA), que estará compuesto por las instalaciones de los diferentes tramos que conectan los nodos del Sistema Interconectado Nacional (SIN).

* + 1. **Costo Anual de Inversión del STEA**

El Costo Anual de Inversión del STEA será igual a la suma de los costos anuales de inversión de todos los componentes de transmisión. El costo anual de inversión para cada componente del STEA, se determinará para cada uno de los cuatro (4) años del periodo del estudio como el valor de la anualidad del costo de inversión económicamente adaptado, considerando lo siguiente:

* + - 1. Se determinará el conjunto de instalaciones que pertenecen a cada componente de transmisión incluyendo líneas, interruptores, transformadores, reactores, capacitores y otros.
			2. Se calculará el valor de inversión base del componente de transmisión como la suma de los costos de cada instalación que lo conforma.
			3. Al valor de inversión base de cada tramo, se aplicará la fórmula de indexación del costo de inversión, de acuerdo al artículo 35 del Reglamento de Precios y Tarifas (RPT), con los valores base definidos en la Resolución Administrativa de ampliación de licencia de transmisión de cada proyecto. Se calculará el costo de inversión de cada componente de transmisión, actualizado su valor al mes de presentación del informe. Los ponderadores que se utilicen en las fórmulas de indexación, deberán ser propuestos en el estudio de consultoría.
			4. Para las instalaciones de transmisión el STI existentes hasta el 19 de noviembre de 1999, el estudio deberá considerar los factores de adaptación que, en los diferentes periodos puedan aumentar como también disminuir, mientras se mantengan por encima de los valores y dimensiones aprobados por el Ente Regulador en el primer estudio de determinación de costos de transmisión para el STEA.
			5. Los Factores de Adaptación de cada tramo, se determinarán aplicando, la metodología establecida en el estudio SYNEX. Para dicho cálculo, se emplearán los flujos de potencia calculados por el programa SDDP (Stochastic Dual Dynamic Programming) en el último estudio de programación de mediano plazo del CNDC.
			6. El valor de inversión económicamente adaptado de cada componente del sistema de transmisión, será determinado multiplicando el valor obtenido según lo señalado en el inciso c) anterior, por el Factor de Adaptación correspondiente.
			7. Finalmente, para las instalaciones de transmisión que hayan operado comercialmente durante treinta (30) años o menos, el Costo Anual de Inversión del componente de transmisión, será determinado como la anualidad del costo de inversión del tramo económicamente adaptado, considerando la tasa de descuento del diez por ciento (10%) y una vida útil de treinta (30) años. No debe ser considerado en el Costo Anual de Inversión el componente de las instalaciones de transmisión que hayan operado comercialmente por más de treinta (30) años.
		1. **Costo Anual de Operación, Mantenimiento y Administración del STEA**

El Costo Anual de Operación, Mantenimiento y Administración del STEA, será igual a la suma de los Costos Anuales de Operación, Mantenimiento y Administración de los tramos que lo componen.

El Costo Anual de Operación, Mantenimiento y Administración para cada tramo del STEA, se determinará aplicando un porcentaje al valor de la inversión base obtenida en el inciso c) del punto 18.2.1, el mismo que no podrá sobrepasar el límite máximo establecido en el inciso b) del artículo 26 (Costo anual de Transmisión del Sistema Troncal de Interconexión) del Reglamento de Precios y Tarifas.

Como parte de este estudio, se deberá realizar un análisis sobre la razonabilidad y prudencia de los Costos de Operación, Mantenimiento y Administración de ENDE, correspondiente al periodo 2018 - 2021, a partir del citado análisis en el estudio se deberá establecer el valor de los costos, para un Sistema de Transmisión Económicamente Adaptado.

* 1. **Contenido Mínimo del Estudio**

El estudio deberá estar dividido en dos (2) partes claramente separadas e independientes:

* Instalaciones Pertenecientes al STI.
* Instalaciones No Pertenecientes al STI.

El estudio deberá contener una explicación detallada, justificando los procedimientos y criterios empleados, los cálculos realizados, los supuestos utilizados y los resultados obtenidos y como mínimo incluirá la siguiente información:

1. Componentes del STEA y criterios bajo los cuales fueron determinados.
2. Valores de inversión base de cada componente con la explicación y justificación correspondiente sobre su determinación.
3. Valores de inversión de cada componente, actualizados al mes de presentación del estudio, señalando claramente el procedimiento de indexación.
4. Determinación de los Factores de Adaptación de cada componente explicando y justificando el procedimiento de cálculo empleado.
5. Costos anuales de inversión para cada componente, para cada año del periodo de estudio.
6. Análisis de razonabilidad y prudencia de los Costos de Operación, Mantenimiento y Administración, con la correspondiente justificación.
7. Costos Anuales de Operación, Mantenimiento y Administración para cada componente, para cada año del periodo de estudio, considerando lo establecido en el inciso b) del artículo 26 del Reglamento de Precios y Tarifas.
8. Determinación de los ponderadores de las fórmulas de indexación, explicación y justificación del cálculo empleado para dicho propósito.
9. Definición de las fórmulas de indexación de los Costos de Inversión y de los Costos de Operación, Mantenimiento y Administración, con su correspondiente explicación.
10. Delimitación por tramo de las instalaciones de transmisión de propiedad de ENDE con relación a las instalaciones de otros Agentes.
11. Diagrama Unifilar actualizado que detalle las instalaciones de transmisión de propiedad de ENDE.
12. Detalle de todas las instalaciones de transmisión (por bahía de línea, bahía de reactor, tramo de línea, reactores, etc.) de la fecha de puesta en operación comercial, debidamente respaldada con la documentación otorgada por el CNDC.
13. **INFORMACIÓN A SER CONSIDERADA**

El estudio debe considerar mínimamente la siguiente información de referencia:

**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ENDE)**

* Información técnica de equipos, instalaciones y diagramas de transmisión requerida para el estudio.
* Información que respalde la antigüedad de las instalaciones de transmisión de Propiedad de ENDE.
* Información detallada sobre los Costos de Operación, Mantenimiento y Administración registrados por ENDE en el periodo 2018 - 2021.
* Para dicho efecto, ENDE proporcionará al Consultor la metodología utilizada por el consultor SYNEX para la determinación de los Factores de Adaptación Económica y los Informes Finales de los consultores contratados para la determinación de costos del Sistema de Transmisión Económicamente Adaptado de los últimos periodos.
* El último informe aprobado de Programación a Mediano Plazo del Comité Nacional del Despacho de Carga (CNDC).
* El último informe aprobado de Precios de Nodo del CNDC.
* Las Normas Operativas del CNDC.
* La normativa vigente señalada en el punto 18.1.
1. **INFORMACION COMPLEMENTARIA**

Asimismo, la empresa Consultora deberá generar o completar la información necesaria que no se encuentre a disposición de ENDE, acudiendo para ello a fuentes alternativas que considere necesarias, debiendo citarlas en el estudio. En cada caso, el consultor justificará las decisiones tomadas considerando los aspectos que sean significativos en función a su criterio y experiencia.

1. **METODOLOGÍA DEL ESTUDIO**

El estudio deberá incluir la fundamentación conceptual y metodología aplicada para obtener los resultados requeridos, así como las planillas de datos y cálculos realizados, el detalle de los criterios utilizados, las premisas, estimaciones y simplificaciones aplicadas. Por otra parte, el estudio deberá contener de forma clara y precisa los resultados y conclusiones obtenidos, además de las recomendaciones realizadas.

En el estudio se deberá citar e identificar los distintos componentes del sistema de transmisión (Líneas, bahías, transformadores, banco de capacitores, banco de reactores, etc.) de propiedad de ENDE, en el último diagrama unifilar publicado en la página web del CNDC.

1. **PROGRAMAS COMPUTACIONALES**

El consultor informará sobre todos los programas computacionales, estadísticos y de simulación que sean utilizados para la realización del estudio. En el informe se presentarán los programas, sus características, datos de entrada y los resultados con las aclaraciones que correspondan para su interpretación.

ENDE como agente del MEM dispone de las facilidades compartidas por los agentes para la utilización de los programas que le permiten reproducir algunos procesos dentro el despacho de carga que pueden ser empleados para la realización del estudio.

1. **RESULTADOS DEL ESTUDIO**

Los resultados esperados del estudio para las instalaciones dentro y fuera del Sistema Troncal de Interconexión, son mínimamente los siguientes:

* Valores actualizados de las inversiones de todos los tramos del sistema de transmisión.
* Factores de adaptación económica de todos los tramos.
* Valor de inversión STEA.
* Valoración unitaria actualizada de los componentes de cada tramo por lo menos al nivel de desagregación del primer estudio STEA.
* Agrupación de componentes asociados a cada tramo de línea.
* Costos anuales de Operación, Mantenimiento y Administración para el S TEA.
* Costos anuales de transmisión del STEA.
* Fórmulas de indexación semestral de peajes de transmisión, índices o valores base y metodología de cálculo.
* Conclusiones y recomendaciones.

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para empresas o asociaciones accidentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
| **CODIGO DE PROCESO:** |  |  |
|   |   |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente Documento de requerimiento de propuestas.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el Documento de requerimiento de propuestas, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser seleccionado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
8. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser seleccionado, para la suscripción de contrato u orden de compra, me comprometo a presentar la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), h), i).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Documento de Constitución de la empresa (Fotocopia simple).
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Original).
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder. (Fotocopia legalizada).
5. Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, emitido por el Sistema de Impuestos Internos. (Fotocopia simple).
6. Certificado de información sobre solvencia con el fisco (Certificado de Solvencia Fiscal, Emitido por la Contraloría General del Estado); en caso de tener observaciones, deberá presentar Documentos de respaldo actualizados o Certificación de liberación de la deuda, para montos mayores a Bs. 20.000,00; para montos inferiores a bs. 20.000,00 presentaran Formulario de Declaración Jurada.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
8. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato a Primer Requerimiento, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE**, con una vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta (120) días calendario posteriores a la fecha de finalización del contrato.
9. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental. (si corresponde).
10. Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas (si corresponde).

***(Firma del propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**DATOS DEL PROPONENTE – PARA EMPRESAS**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**DATOS DEL PROPONENTE - ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % de Participación |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | Nombre del Asociado |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Expedición*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |
|  | Testimonio de Contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País |  |  | Ciudad |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos |  |  | Fax |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombres* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad |  |  | Teléfono |  |  | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2c**

**DATOS DE INTEGRANTES - ASOCIACION ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de IdentificaciónTributaria –NIT |  |  | Número de Matrícula de Comercio |  | *Fecha de Registro* |  |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* |  |
|  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| ***EXPERIENCIA GENERAL*** ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de cumplimiento de contrato o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. |

|  |
| --- |
| ***EXPERIENCIA ESPECÍFICA******[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de cumplimiento de contrato o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. |

**FORMULARIO A-4**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL CLAVE**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día / mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día / mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Consultoría]***, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano. El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuestos sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.Lugar y fecha*:* **[Indicar el lugar y la fecha]** |
| ***NOTA*.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada.***(Este formulario deberá ser presentado para cada uno de los profesionales propuestos).*** |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)******(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO – B 1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA** | **MONTO TOTAL Bs (Literal)** | **MONTO TOTAL Bs** **(Numeral)** |
|  |  |  |

**FORMULARIO - C 1**

**PROPUESTA TECNICA**

| **Para ser llenado por el proponente de acuerdo a lo establecido en el numeral 28 (Términos de Referencia y Condiciones Técnicas requeridas para el Servicio de Consultoría)** |
| --- |
| **Propuesta (\*)** |
|  |

(\*) La propuesta deberá contener como mínimo: Objetivos, Alcance, Metodología, Plan de trabajo y otros requerimientos establecidos en los Términos de Referencia.

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante*****(llenar de manera previa a la publicación del Documento de Documento de Requerimiento de Propuestas)*** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas** | **Puntaje asignado**  | **Condiciones Adicionales Propuestas** |
| 1 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**Realización de “Estudio para la determinación y Actualización de Costos de Transmisión” para empresas del sector eléctrico boliviano:* Más de 11 estudios **20 puntos**
* 6 a 10 Estudios **15 puntos**
* 2 a 5 estudios **10 puntos**

(\*) La calificación no es acumulativa | **20** |  |
| 2 | **PERSONAL PROPUESTO****ING. ELÉCTRICO*** Experiencia específica mayor a cinco (5) trabajos de estudios relacionados al de la presente consultoría. **8 puntos**

**LIC. ECONOMÍA O RAMAS AFINES DEL AREA ECONOMICA*** Experiencia específica mayor a cinco (5) trabajos de estudios relacionados al de la presente consultoría. **7 puntos**
 | **15** |  |

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V -1**

**VERIFICACION PRELIMINAR**

(Para Empresas y Organizaciones no Gubernamentales)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica**  |  |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2a** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |
| 1. **FORMULARIO C-1** Términos de Referencia
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-4.** Hoja de Vida del Personal Clave
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica (cuando corresponda)
 |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica:** |  |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.
 |  |  |  |  |
| Además cada socio en forma independiente presentará:1. **FORMULARIO A-2c** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |
| 1. **FORMULARIO C-1** Términos de Referencia
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-4** Hoja de Vida del Gerente
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-5.** Hoja de Vida del Personal Clave
 |  |  |  |  |
| Además cada socio en forma independiente presentará:1. **FORMULARIO A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica, (cuando corresponda)
 |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | PRECIO AJUSTADO | OBSERVACIONES |
| $$pp$$ | $PA$ **(\*)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

(\*) Si en el Formulario B-1 no existiera discrepancia entre el monto del servicio en numeral y el literal el valor de la PP debe trasladarse a la columna PA

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulario C-1****(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA Y OTROS ASPECTOS TÉCNICOS** | **PROPONENTES** |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **Formulario A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formulario A-4** Hoja de Vida del Personal Clave. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES Formulario C-2****(Llenado por la Entidad)** | **PUNTAJE ASIGNADO** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**Realización de “Estudio para la determinación y Actualización de Costos de Transmisión” para empresas del sector eléctrico boliviano | 20 |  |  |  |  |
| **PERSONAL PROPUESTO****ING. ELÉCTRICO**Experiencia específica mayor a cinco (5) trabajos de estudios relacionados al de la presente consultoría. **8 puntos****LIC. ECONOMÍA O RAMAS AFINES DEL AREA ECONOMICA**Experiencia específica mayor a cinco (5) trabajos de estudios relacionados al de la presente consultoría. **7 puntos** | 15 |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)***  | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | **PUNTAJE ASIGNADO** | **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | **35** | ***(si cumple asignar******35 puntos)*** | ***(si cumple asignar*** ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar*** ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar*** ***35 puntos)*** |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | **35** |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | **70** |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-4**

 **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABREVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| PE | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica  | 30 puntos |
| PT | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica | 70 puntos |
| **PTP** | **PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA**  | **100 puntos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica  |  |  |  |  |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica del Formulario V-3. |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL**  |  |  |  |  |