**** 

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

**CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**CÓDIGO: ENDE-CDGE-R-2022-031**

ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA COBIJA – PERIODO 2022 AL 2026

Cochabamba, mayo 2022

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR

El presente proceso de Contratación Directa Regular es para dar cumplimiento al Reglamento Específico RE-SABS EPNE (Segunda Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, aprobado con Resolución de Directorio N° 027/2021 de fecha 13 de diciembre del 2021, ***Art 21. “Condiciones de la Contratación Directa, IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES*** ***“Previo a la invitación directa ENDE realizará un análisis de mercado a objeto de establecer potenciales proveedores de bienes, obras o servicios, la misma se realizará de acuerdo a la normativa interna de la empresa***” para tal efecto se aplica el Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocios, aprobados mediante Resolución Expresa de la MAE de ENDE.

1. PROPONENTES DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas consultoras, legalmente constituidas en Bolivia;
2. Asociaciones Accidentales entre empresas consultoras legalmente constituidas en Bolivia;
3. Organizaciones No Gubernamentales, constituidas como Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro, que serán consideradas únicamente cuando no se presenten propuestas o cuando exista una sola propuesta de persona jurídica legalmente constituida.
4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR
	1. INSPECCIÓN PREVIA (No se requiere)
	2. CONSULTAS ESCRITAS SOBRE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS (No se requiere)
	3. REUNION DE ACLARACIÓN (No se requiere)
5. ENMIENDAS

La entidad convocante podrá ajustar el Documento de Requerimiento de Propuestas con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento, antes de la fecha límite establecida para la presentación de propuestas.

La Enmienda será aprobada y visada por el RPCD, misma que será notificada en la página Web de ENDE http://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/.

1. AMPLIACIÓN DE PLAZO
	1. El RPCD podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas del Documento de Requerimiento de Propuestas, mediante Enmienda publicada.
2. GARANTÍAS
	1. **Tipo de Garantías requeridas**

Se establece el siguiente tipo de garantía que deberá expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

1. ***Garantía a Primer Requerimiento.*** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.

Es obligación del proveedor mantener siempre actualizadas las garantías. ENDE podrá solicitar cuando corresponda la renovación de las garantías.

* 1. **Garantías Según el Objeto**

ENDE definirá la presentación de garantías según el objeto de contratación establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

1. **Garantía de Seriedad de propuesta (No se requiere)**
2. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. Será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas o los Términos de Referencia y deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

El proponente adjudicado deberá presentar una **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria regulada y autorizada por la instancia competente, equivalente al **siete por ciento (7%)** del monto del contrato u orden de servicio, emitida a nombre de la **EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE**, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 90 días calendario posteriores a la entrega del informe final (fecha de finalización de contrato) o solicitar la retención del 7% de cada pago parcial.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo** **(No se requiere)**
2. RECHAZO DE PROPUESTAS DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

Procederá el rechazo de las propuestas, cuando:

* La propuesta sea presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.
* La propuesta económica supere el precio referencial
1. SUSTANCIABILIDAD DE LA OFERTA

Se considera una oferta sustancial, si la propuesta técnica cumple con el objeto de la contratación.

1. ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

**9.1 Errores Subsanables**

Errores que inciden sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de la propuesta y es susceptible de ser corregido o reparado. Para fines del presente manual se establecen como errores subsanables los siguientes:

1. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el Documento de Requerimiento de Propuestas.
3. Cuando se reciban formularios sin firma, a excepción del formulario de presentación de propuesta, se solicitará al proponente envíe el formulario firmado sin alterar lo declarado inicialmente; en el plazo que establezca el RPCD.
4. Cuando los formularios soliciten información de respaldo y ésta no haya sido presentada, se requiera complementación y/o aclaración, podrá ser solicitada al proponente otorgando un plazo para tal efecto.
5. Cuando la garantía de seriedad de propuesta presente errores en monto (solo cuando es menor), plazo y objeto de contrato y la misma sea reemplazada en un plazo que determine el RPCD, cuando corresponda.
6. Cuando el proponente presente un formato diferente al solicitado que contenga la información requerida, a excepción de la declaración jurada de presentación de propuesta.
7. Cuando la experiencia del personal técnico o propuesta técnica de la empresa en la fase de evaluación no sea clara y sustentable. El proponente deberá aclarar o sustentar la información sin modificar los datos declarados en el formulario en el plazo que determine el RPCD. La información requerida quedará registrada en Acta suscrita por todos los miembros de la Comisión de Calificación y será notificada a todos los proponentes a través de sus correos electrónicos.
8. Cuando exista discrepancia entre los montos de la propuesta indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
9. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el monto total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea menor o igual al dos por ciento (2%) y esta diferencia sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por: ítems, lotes, tramos o paquetes.
10. Cuando los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato presenten observaciones, de acuerdo a las condiciones establecidas por la empresa.
11. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron solicitadas y/o se consideren beneficiosas para la empresa.

Todos los errores subsanables deberán ser mencionados en el informe de evaluación. En caso de requerir información adicional o complementaria, ésta deberá ser solicitada por la Comisión de Calificación a través del Responsable del Proceso de Contratación Directa (RPCD) de forma escrita (correo electrónico o carta).

**9.2 Errores No Subsanables**

Son causales de descalificación:

1. Cuando las propuestas no cumplan con los requisitos establecidos en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre y cuando los mismos no puedan ser subsanados.
2. Presentar el Formulario A-1, (formulario de presentación de propuesta), sin firma o con una firma que no corresponda a la del representante legal autorizado.
3. La falta de presentación de formularios solicitados en el Documento de Requerimiento de Propuestas, excepto lo establecido en el numeral 8 del presente documento.
4. La falta de presentación de la propuesta técnica.
5. La falta de presentación de garantía de seriedad de propuesta cuando corresponda.
6. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento, salvo que el Documento de Requerimiento de Propuestas prevea que sea por ítem, lote, tramo o paquete.
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas con propuestas económicas diferentes.
8. Cuando el proponente presente dos o más alternativas para un ítem, lote, tramo o paquete o de la oferta total con propuestas económicas diferentes.
9. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el precio total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea mayor al dos por ciento (2%) y esta sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por forma de adjudicación: ítems, lotes, tramos o paquetes.
10. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.

**9.3 Proponente adjudicado**

El RPCD podrá ampliar el plazo de presentación de la documentación requerida para firma de contrato, ante solicitud justificada del proponente adjudicado.

En caso de existir observaciones en los documentos solicitados para elaboración del contrato, el RPCD podrá solicitar complementación de la documentación y otorgar un nuevo plazo para su presentación.

1. DECLARATORIA DESIERTA

El RPCD declarará desierta la convocatoria, cuando:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta;
2. Todas las propuestas económicas hubieran superado al Precio Referencial;
3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el Documento de Requerimiento de Propuestas aun después de solicitado la complementación y/o aclaración de la propuesta inicial
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos aun después de solicitado la complementación y/o aclaración o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

El proceso de Requerimiento de Propuestas podrá ser cancelado, suspendido o anulado por ENDE, en cualquier momento antes de la suscripción del contrato.

ENDE no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes participantes de Documento de Requerimiento de propuestas afectados por esta decisión.

La Cancelación, suspensión y Anulación se ajustará a lo establecido en el Art. 28 del D.S. 0181.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. El proponente deberá presentar los siguientes Formularios:
2. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A -1).
3. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a).
4. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3);
5. Formulario Hoja de Vida del Gerente (Formulario A-4).
6. Formulario Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-5).
7. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
8. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
	1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

### La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b);
3. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3);
4. Formulario Hoja de Vida del Gerente (Formulario A-4).
5. Formulario Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-5).
6. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1)
7. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C - 2).
	1. Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c para Asociaciones Accidentales)
	2. La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta días (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
8. PRESENTACION DE PROPUESTAS
	1. Forma de presentación
		1. La propuesta deberá ser presentada en sobre dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, Nombre del Proponente y el objeto de la Convocatoria.
		2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar.
	2. Plazo y lugar de presentación
		1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto.

* + 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
1. APERTURA DE PROPUESTAS DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS
	1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación, suspenderá el acto de apertura y recomendará al RPCD, declarar desierto el proceso de contratación.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:
1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas físicas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas físicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas, excepto cuando se aplique el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, registrados en el Formulario correspondiente.
5. Registro del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica, en el formulario correspondiente.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas que deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.
	2. La Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.
1. EVALUACIÓN DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

Menor Costo

1. FORMA DE ADJUDICACIÓN

Por el total

1. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada la Comisión de Calificación determinará si las propuestas recibidas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la propuesta, utilizando el Formulario de verificación correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN MENOR COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (PE) : Sin puntuación

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica (PT) : 70 puntos

* 1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
		1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal;
2. Si la diferencia entre el numeral y el literal es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada;
3. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto ajustado por corrección de errores aritméticos deberá ser registrado en la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta $(pp)$ deberá ser trasladado a la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

Las propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta técnica contenida en los Formularios C-1, A-3, A-4 y A-5 será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignará treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1, A-3, A-4, A-5 y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

De las propuestas que no fueron descalificadas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta que tenga el menor costo, cuyo monto adjudicado corresponderá al Precio Ajustado (PA).

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los Proponentes de participantes.
2. Cuadros de evaluación.
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación, cuando corresponda.
5. Recomendación de adjudicación o declaratoria desierta.
6. Otros aspectos que la Comisión de calificación considere pertinentes.
7. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIFICACION DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS Y ADJUDICACION O DECLARATORIA DESIERTA

El RPCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, aprobará el mismo.

El RPCD, puede solicitar complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación a la Comisión de Calificación.

La Unidad Solicitante podrá solicitar el inicio de una siguiente convocatoria para el proceso de contratación declarado desierto.

1. INVITACIÓN DIRECTA AL PROVEEDOR

ENDE remitirá una invitación al proponente cuya propuesta fue seleccionado por la Comisión de Calificación.

1. ADJUDICACION Y FORMALIZACION DE LA CONTRATACION

El RPCD, adjudicara al proveedor invitado instruyendo a la Unidad Administrativa solicite la documentación para la formalización de la contratación.

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
	1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias solicitadas de los documentos señalados en el Documento de requerimiento de propuestas (Formulario A-1).
	2. ENDE verificará la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente identificado de las propuestas, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.
	3. ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.
	4. En caso de que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos, requeridos para la suscripción de contrato y estas hayan sido aceptadas por ENDE, se procederá de acuerdo al numeral 9.3 del presente documento.
	5. Cuando el proponente adjudicado, desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la y la adjudicación a la segunda propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.
	6. Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el proponente adjudicado existan observaciones, ENDE procederá de acuerdo al numeral 9.3 del presente documento. En caso de no subsanar las observaciones, se procederá a su descalificación y la adjudicación a la segunda propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.
2. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento.

El contrato podrá ser modificado mediante Contrato Modificatorio cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato sin dar lugar al incremento de los precios unitarios; o adendas en caso de aclaraciones y/o modificaciones del contrato.

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá efectuarse cumpliendo con los Términos de Referencia, establecidos en el contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad de la contraparte (Apoyo técnico de acompañamiento permanente a lo largo del desarrollo de la consultoría) de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez que la contraparte de la entidad emita su conformidad a la prestación del servicio, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito, a efectos del cobro de penalidades, la devolución de garantías, si corresponde.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | CONTRATACION DIRECTA REGULAR | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ENDE-CDGE-R-2022-031 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objeto de la contratación | ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA COBIJA – PERIODO 2022 AL 2026  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación | Menor Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | Por el Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | 315.000,00 (Trescientos quince mil 00/100 bolivianos) |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante | Contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría (días calendario) | Setenta y cinco (75) días calendario a partir de la recepción de la Orden de Proceder por parte del proveedor. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de presentación del Servicio  | En oficinas de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) en la Calle Colombia O - 0655, casi esq. Falsuri, Cochabamba – Bolivia, en horarios de 08:30 a 16:30 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | El proponente adjudicado deberá presentar una Garantía a Primer Requerimiento, emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria regulada y autorizada por la instancia competente, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato u orden de servicio, emitida a nombre de la EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ENDE, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 90 días calendario posteriores a la entrega del informe final (fecha de finalización de contrato) o solicitar la retención del 7% de cada pago parcial. |  |
|  |
|  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**

**Los interesados podrán recabar el Documento de requerimiento de propuestas en el sitio Web de ENDE y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Calle Colombia esquina Falsuri N° 655 | Horario de Atención de la Entidad | 08:30 a 16:30 |  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultas | Ing. Graciela Luna Ramirez |  | Analista Técnico II |  | GOSE |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono | 4520317 Interno 1526 |  | Fax | - |  | Correo Electrónico | graciela.luna@ende.bo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
|  | Publicación en página Web |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 05 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 27 |  | 05 |  | 2022 |  |  | 11 |  | 00 |  | Of. ENDE, Calle Colombia N° 0655, ventanilla de informaciones |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 27 |  | 05 |  | 2022 |  |  | 11 |  | 30 |  | De Manera Virtual Mediante el enlace: https://ende.webex.com/meet/ende.sala5 |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPCD |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 06 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 06 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA
2. **ANTECEDENTES (DISPOSICIONES TARIFARIAS)**

El artículo 20 de la Constitución Política del Estado, establece que toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo al servicio básico de electricidad. Asimismo, que la provisión de servicios debe responder a criterios de universalidad, responsabilidad, accesibilidad, continuidad, calidad, eficiencia, eficacia, tarifas equitativas y cobertura necesaria.

El Estudio Tarifario del Sistema Cobija – El Sena, se basa en la Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución, Tarifas en Sistemas Aislados y en Sistemas Menores con Contratos de Adecuación, Registro y Otros Sistemas Aislados y Menores, aprobada por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), mediante el numeral 5 de la Resolución AE N°64/2010 de 3 de marzo de 2010.

Dicha metodología, se enmarca en las disposiciones relativas a la determinación y aprobación de precios de distribución y precios en sistemas aislados, contenidas en el Capítulo IV de la Ley de Electricidad N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 y el Capítulo IV del Reglamento de Precios y Tarifas, aprobado con D.S. N° 26094 de 2 de marzo de 2001.

El modelo tarifario a ser desarrollado, se sustenta en el modelo tarifario de "costo medio optimizado'', por el cual los precios deben ser determinados de manera tal que los ingresos que resulten de su aplicación a los consumos de electricidad, sean los requeridos para cubrir los costos de suministro optimizados, más una utilidad, resultante de la aplicación de la tasa de retorno regulada sobre el patrimonio del operador.

1. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El Estudio Tarifario, tiene como propósito determinar los precios máximos de distribución y las Estructuras Tarifarias para el Sistema Cobija – El Sena (Periodo 2022 al 2026), dependientes de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE), de acuerdo a los principios establecidos en la Constitución Política del Estado, la Ley de Electricidad, el Reglamento de Precios y Tarifas, y la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010, que aprueba la Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución Tarifas en Sistemas Aislados y Menores con Contratos de Adecuación, Registro y Otros Sistemas Aislados y Menores.

Las tarifas eléctricas, por categoría de consumidor y fórmula de indexación, deberán ser determinadas considerando la zona del ejercicio de la actividad de distribución pública de electricidad, siguiendo los conceptos de empresa eficiente y de costos medios optimizados de distribución; asimismo, tendrán en cuenta los distintos niveles de tensión y tipos de consumidores (clientes).

1. **ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

La determinación de los precios máximos de distribución, se realizará con base en los valores promedio representativos de los valores proyectados, para un periodo de cuatro (4) años de activos, pasivos, costos, gastos e ingresos, con base en la información contable, técnica y operativa del Sistema Cobija – El Sena.

El Estudio Tarifario, tendrá como Año Base la gestión 2021 y comprenderá el periodo noviembre 2022 – octubre 2026; para la determinación de los valores promedio base, se deberá emplear información histórica de las gestiones 2018 – 2021, expresados a diciembre 2020.

Todos los valores monetarios serán expresados a precios del año base.

Para alcanzar el objetivo indicado, la Consultora o Consultor Individual, deberá realizar todos los análisis, estudios y otras actividades correspondientes a las tareas específicas siguientes y otras que considere necesarias:

* **Acciones Previas**
	+ Recopilar, analizar y verificar la consistencia de la información disponible en la empresa, así como otra información de fuentes públicas, adecuadas para la estimación de los valores de la demanda de electricidad, planes de expansión, programas de inversiones, activos, pasivos, patrimonio afecto a la concesión, costos de suministro e ingresos para el periodo de proyección, con los que se determinarán los precios máximos de distribución.
	+ Analizar la información recopilada, verificando su validez y consistencia.
	+ El Estudio Tarifario debe ser presentado en formato editable, modificable y verificable (MS Excel), todos los valores determinados y utilizados en los modelos, deben corresponder a una memoria de cálculo y en ningún caso deben contener valores y fórmulas que no sean auditables.

* + La información utilizada en el Estudio Tarifario, debe guardar relación con la información remitida de forma mensual, semestral y anual a la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), por parte de las empresas de Distribución, mediante los formularios de Información del Sector Eléctrico (ISE). La información presentada en el Estudio Tarifario del periodo 2022 – 2026 y los documentos anexos a este, deben ser concordantes con información de empresas generadoras de las cuales se compra energía eléctrica.
* **Estudio de la Demanda**
	+ Proyectar la demanda de energía y potencia, en forma mensual y anual, para los consumidores a quienes prestará el suministro, ubicados en la zona de influencia para el ejercicio de la actividad de distribución pública de electricidad, para un período mínimo de cinco (5) años posteriores al Año Base, en forma desagregada por tipo de consumidor, que comprenderá los consumos de energía y demanda de potencia, incluyendo factores de coincidencia, el número de consumidores y el consumo promedio.
	+ Verificar la correlación de la demanda de electricidad con factores económicos y demográficos relevantes, las variaciones significativas en las tasas de crecimiento, deben ser debidamente explicadas. La fuente oficial de información de las variables macroeconómicas, será el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Instituto Nacional de Estadística (INE).
	+ La proyección de la demanda de electricidad, para la categoría domiciliaria (residencial), se debe efectuar considerando la Resolución SSDE Nº 240/2002 de 20 de diciembre de 2002 y la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010, para cuyo defecto, se deberá establecer tasas de cobertura de acuerdo a lo establecido en la CPE y utilizando los datos del censo 2012, publicados oficialmente por el Instituto Nacional de Estadística (INE).
	+ El Anexo a la Resolución SSDE Nº 240/2002 de 20 de diciembre de 2002, indica lo siguiente: *“…La proyección del Consumo Residencial (facturación o ventas) se obtendrá como producto de la Clientela por el Consumo Unitario anual...”,* por lo que el Sistema Cobija – El Sena, deberá cumplir con esta normativa.
	+ No se admitirán tendencias decrecientes del consumo unitario a lo largo del período de proyección, salvo que estén debidamente fundamentadas.
	+ Dicha proyección deberá ser concordante, con las metas establecidas en las siguientes disposiciones: La Ley Nº 786 de 09 de marzo de 2016, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (2016 - 2020) en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, en el Pilar 2 (Universalización de los Servicios Básicos), punto 2.3 (Electricidad), la meta 3 referida al acceso universal y equitativo de la población al servicio de electricidad (página 71). El citado documento establece que los resultados esperados al 2020 consideran lograr un 97% de cobertura de suministro de energía eléctrica y luz, a nivel nacional; esto significa, alcanzar el 100% de cobertura de energía eléctrica y luz en el área urbana y un 90% de cobertura de energía eléctrica y luz, en el área rural.
	+ Realizar los balances de energía y potencia, por nivel de tensión (si corresponde), basados en la demanda proyectada. La futura energía y potencia a comprar, deberá determinarse considerando las ventas proyectadas, consumo propio y un nivel de pérdidas optimizados. Los balances deberán realizarse a nivel anual e incluir los conceptos habituales en este tipo de determinación, como: compras, ventas, pérdidas y otros. Asimismo, se debe presentar el Balance de Potencia, discriminado por categorías, bloques de consumo y nivel de tensión (si corresponde).
	+ Con relación a las pérdidas, estas deben ser diferenciadas por pérdidas técnicas y no técnicas. El nivel de pérdidas debe ser apropiadamente justificado. Asimismo, para el Estudio Tarifario se debe considerar el valor mínimo de pérdidas, entre el aprobado en el anterior Estudio Tarifario, el promedio de las tres últimas gestiones considerando el Año Base, el valor real del Año Base o pérdidas eficientes, resultantes de comparar estas, con sistemas similares.
	+ El Factor de Carga debe ser realizado de manera anual, tomando en cuenta como valores máximos, las consideradas en el Estudio Tarifario vigente, deduciendo indicadores de incremento de eficiencia en el factor de carga. Además, para el Estudio Tarifario, se debe considerar el valor máximo de Factor de Carga entre el aprobado en el anterior Estudio Tarifario, el promedio de las tres últimas gestiones considerando el Año Base, el valor real del Año Base o factores de cargas eficientes, resultantes de comparar estas, con sistemas similares.
* **Plan de expansión y programa de inversiones**
	+ El Plan de Expansión y el Programa de Inversión, para el periodo 2023 – 2026, debe realizarse y presentarse de acuerdo a lo descrito en la Metodología expuesta en el Anexo 2 de la Resolución SSDE Nº 240/2002 del 20 de diciembre de 2002 (Cuadros II) e incluir toda información relacionada, en los formatos que solicita la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), en el citado documento.

En este contexto, se debe tener en cuenta que el Sistema Cobija – El Sena, en base a un diagnóstico del año base (documento que debe ser también presentado a la AETN) y a la proyección de la demanda para el próximo periodo tarifario, determinará las necesidades de ejecutar proyectos eléctricos “singulares” de inversión (ampliación de las instalaciones existentes, la ejecución de otros nuevos proyectos de ampliación, calidad, reducción de pérdidas y reemplazo). En este sentido, y por tratarse de obras de montos de inversión significativos, cada uno de estos proyectos singulares propuestos, deben ser justificados mediante un estudio de viabilidad técnica y económica, de acuerdo a la citada metodología y adjuntando su memoria de cálculo específica.

Asimismo, el Sistema Cobija – El Sena, debe justificar para los proyectos eléctricos “no singulares”, la razonabilidad y pertinencia de los mismos (memoria de cálculo) y su respectiva relación con la demanda proyectada (número de consumidores, ventas de energía, proyección de km de línea en MT y BT y demanda máxima).

En el caso de los proyectos no eléctricos, el Sistema Cobija – El Sena, debe presentar una descripción y una justificación de las inversiones proyectadas en propiedad general, respaldada con su memoria de cálculo.

Todos los costos, deberán basarse en las instalaciones que realizaría una empresa eficiente, para mantener un balance adecuado entre costos de inversión, confiabilidad y calidad de servicio.

* + El plan de expansión y su correspondiente Programa de Inversiones propuesto, debe ser el óptimo para cubrir la demanda de electricidad proyectada, definido en base a modelos de optimización de las redes eléctricas (por nivel de tensión), considerando el calibre y configuración de fases en cada tramo y trazado de la red y los centros de transformación MT/BT, considerando la capacidad de los transformadores y la ubicación de los centros de carga.

El plan de expansión debe considerar:

* + Universalización del Servicio Público de Electricidad en las áreas de influencia
	+ Programas de Eficiencia Energética
	+ Eliminación de barreras de acceso al Servicio Público de Electricidad
	+ Obras de refuerzo para mejorar la confiabilidad y garantizar el suministro
	+ El programa de inversiones, deberá presentar un análisis detallado y documentado de los diferentes rubros que componen el costo total de las inversiones, a fin de sustentar el valor asignado a cada rubro del costo total (Memoria de Cálculo). Asimismo, debe incluir un desarrollo del monto presupuestado de los proyectos eléctricos.

En este contexto, el Sistema Cobija – El Sena, deberá presentar un listado de todos los materiales utilizados en los proyectos eléctricos y respaldados por cotizaciones del Año Base y los costos de mano de obra de la instalación de estos materiales. Posteriormente, con los costos de mano de obra de instalación de estos materiales, se procederá a calcular el costo de mano de obra de cada unidad constructiva, utilizado en los proyectos respectivos. Estos costos unitarios, serán formulados en base al estándar constructivo del Sistema Cobija – El Sena.

Con la formulación de los precios unitarios, que es la base para determinar los costos de los proyectos singulares y rutinarios (no singulares), se procederá a calcular un presupuesto para cada tipo de proyecto eléctrico, en la que se identifique las cantidades de las estructuras que serán utilizadas en la ejecución de cada proyecto.

Por otra parte, en base a los cálculos de los precios unitarios, se deberá presentar el cálculo de los costos promedios por kilómetro de línea, considerada en el Programa de Inversiones, los cuales deberán estar claramente identificadas según sus características particulares, especificando cantidades y unidades constructivas utilizadas para el cálculo líneas eléctricas (km de línea de expansión en MT y BT).

Asimismo, se deberá especificar la capacidad instalada en centros de transformación MT/BT, números de trasformadores (Tipo y capacidad). Todo material utilizado, equipos, etc., deberán ser respaldados por cotizaciones en el mercado nacional.

Es importante aclarar que en la ejecución de proyectos eléctricos en caso de que el Sistema Cobija – El Sena ejecute con mano de obra propia, no deberá considerar en el precio unitario el costo ni las utilidades ni los impuestos.

En el punto 3.2 del presente documento muestran los formularios a presentar de acuerdo a la explicación señalada anteriormente.

* + El programa de inversiones, debe considerar inversiones destinadas a garantizar la seguridad y confiabilidad del sistema de distribución.

En esta línea, se debe elaborar un plan de obras para precautelar la calidad del servicio, a fin de mantener los índices aceptados por la AETN; asimismo, debe presentar inversiones para reducción de pérdidas, alrededor de los valores de eficiencia a ser reconocidos en la tarifa y de acuerdo a la Metodología para la presentación de los Planes de Expansión y Programas de Inversión, aprobado en el Anexo 2 de la Resolución SSDE Nº 240/2002 del 20 de diciembre de 2002, con sus justificaciones técnicas correspondientes y la memoria de cálculo respectiva.

* + Asimismo, se debe presentar las inversiones necesarias para reemplazo de instalaciones eléctricas, para el periodo tarifario correspondiente y de acuerdo a la Metodología para la presentación de los Planes de Expansión y Programas de Inversión, aprobado en el Anexo 2 de la Resolución SSDE Nº 240/2002 del 20 de diciembre de 2002, con las justificaciones técnicas necesarias y memoria de cálculo.
	+ Estas inversiones de reemplazo no se relacionan con el reemplazo de piezas individuales o pequeñas partes dañadas, los cuales deben ser consideradas como gastos de mantenimiento, es decir que los reemplazos deben ser un conjunto de componentes principales de las instalaciones, como ser en el caso de líneas pueden ser considerados los conductores, postes, aisladores en todo un tramo de línea, etc. en el caso de estaciones transformadoras deberán ser considerados transformadores, sistemas protecciones, etc., las mismas deben contener las justificaciones técnicas necesario y memoria de cálculo.
	+ Por otro lado, de acuerdo al artículo 5 del Decreto Supremo Nº 27302 de 23 de diciembre de 2003, el estudio del Sistema Cobija – El Sena, debe presentar un cálculo, para determinar el valor proyectado para el periodo tarifario, de las acometidas y medidores para los nuevos Consumidores (clasificados como pequeñas demandas de baja tensión o Domiciliarios). Asimismo, debe presentar el análisis histórico de las inversiones realizadas en acometidas y medidores de reemplazo, de pequeñas demandas de baja tensión o de la Categoría Domiciliaria.
* **Determinación del Valor de los Activos Fijos, Depreciación Acumulada y Patrimonio Afecto a la concesión**
	+ Determinar el valor de los activos y de la depreciación acumulada del Año Base, para las actividades de distribución, eliminando los efectos de las revalorizaciones técnicas y los montos correspondientes a aportes de terceros. Es importante mencionar que los activos que se introducirán en el modelo tarifario, deben corresponder a los activos verificados y reconocidos por la AETN.
	+ Incluir las bajas y adiciones de instalaciones eléctricas, en la evolución anual del activo fijo.
	+ Actualizar el Activo, a precios del Año Base (incluidas las inversiones aprobadas por el Regulador), se realizará conforme estipula el Decreto Supremo Nº 29598, en su ARTÍCULO 3.- (ACTUALIZACIÓN DE ACTIVOS), que señala *“….para efectos del estudio tarifario, la actualización anual del valor de los activos correspondientes a inversiones realizadas en moneda extranjera, en los montos aprobados por la Superintendencia de Electricidad, se utilizará la variación anual del tipo de cambio. Para la actualización del valor de los activos, resultante de la diferencia entre el valor total y el valor de los activos correspondientes a inversiones realizadas en moneda nacional, se utilizará la variación anual del Índice de Precios al Consumidor”*.
	+ Realizar la proyección de los activos y de la depreciación acumulada, a partir del activo y la depreciación acumulada del Año Base, actualizada con los mismos criterios de los activos, considerando la inversión aprobada para el periodo tarifario, las cuotas anuales de depreciación y amortización.
	+ La cuota anual de depreciación debe ser calculada aplicando las tasas de depreciación aprobadas mediante Resolución SSDE Nº 126/97 del 31 de octubre de 1997.
	+ La cuota anual de amortización de los activos intangibles, deber ser calculada en base a un plan de amortización a ser aprobada por la AETN, dentro del periodo tarifario proyectado. El costo correspondiente al Estudio Tarifario, deberá ser considerado como un activo intangible, aplicando una cuota de amortización del 25% anual, llegando a cubrir el 100% en el cuarto año.
	+ Determinar el saldo de los pasivos a largo plazo y los costos financieros, correspondientes a préstamos contratados por la empresa, para la expansión de sus instalaciones de distribución, a ser considerados para cada año del periodo de proyección.
	+ Los costos financieros comprenden los intereses y otros gastos financieros, resultantes de los referidos préstamos, con las limitaciones que disponga la AETN de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 45 del Reglamento de Precios y Tarifas.
	+ Calcular el Patrimonio Afecto a la Concesión, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento de Precios y Tarifas.

Considerar los incisos: 2.4, 2.6 y 2.7 de la “Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución en Sistemas Menores y Aislados”, aprobado mediante la Resolución Administrativa AE Nº 064/2010, de 03 de marzo de 2010.

* **Cálculo de los Costos de Suministro**
	+ Calcular los Costos de Compra de electricidad para el periodo tarifario, considerando las compras determinadas en los balances de energía y potencia, valorizadas a precios de diciembre del Año Base.
	+ Determinar los Costos de Operación y Mantenimiento del Año Base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.11 (Costos de Operación y Mantenimiento) de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010; dichos costos, deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas (SUC), considerando hasta el quinto nivel de desagregación.
	+ Determinar los Costos Administrativos y Generales del Año Base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.12 (Costos Administrativos y Generales) de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010; dichos costos, deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas (SUC), considerando hasta el quinto nivel de desagregación.
	+ Determinar los costos de Consumidores del Año Base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.10 (Costos de Consumidores) de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010; dichos costos, deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas (SUC), considerando hasta el quinto nivel de desagregación.
	+ Presentar como respaldo a la determinación de los Costos Base, las cuentas contables a nivel de libro mayor de los últimos tres años (2019, 2020 y 2021), costos optimizados y depurados que son considerados innecesarios o excesivos no afectos a la concesión, a fin de obtener los valores aplicables para la determinación de los valores proyectados.
	+ La cuota anual de depreciación de los activos, será calculada aplicando las tasas de depreciación aprobadas mediante Resolución SSDE Nº 126/97 de 31 de octubre de 1997.
	+ Los impuestos y tasas a considerase, serán aquellos que conforme a ley graven a la actividad de la concesión.
* **Determinación de la utilidad y de los otros ingresos**
	+ De acuerdo al punto 2.18 de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010, la UTILIDAD para el cálculo de la Tarifa Base, será obtenida multiplicando la tasa de retorno definida por la AETN por el valor de Patrimonio Afecto a la Concesión y que será comunicada oportunamente.
	+ Se debe identificar y proyectar los otros ingresos, además de determinar los ingresos por ventas y los ingresos totales previstos para el periodo tarifario. Los otros ingresos a considerar, deben ser discriminados en cada uno de los conceptos definidos de acuerdo al numeral 2.17 (Otros Ingresos) de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010.
	+ Para el caso de la penalización por bajo factor de potencia, la Consultora deberá considerar la parametrización de datos de energía reactiva de los Consumidores industriales en la proyección de otros ingresos en el periodo 2022 – 2026 (si corresponde). La penalización por bajo factor de potencia, deberá contar con una metodología de aplicación, la cual considere límites máximos y mínimos de penalización a Consumidores industriales.
* **Determinación de la estructura Tarifa Base**
	+ Determinar la estructura de la Tarifa Base que será aplicada en los cuatro (4) años del periodo tarifario, siguiendo la metodología establecida en la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010.
	+ Determinar los ingresos por ventas de electricidad, que resulten de la aplicación de la estructura Tarifaria Base (diciembre del Año Base, sin IVA), a las cantidades proyectadas de energía por bloques de consumo y a las cantidades de potencia facturada. De acuerdo al punto 2.16 de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010.
	+ Determinar la variación en la Tarifa Media que permita alcanzar los ingresos por ventas de electricidad proyectados para el periodo tarifario.

La variación de la Tarifa Media, debe determinarse como la relación entre la tarifa media requerida en el periodo proyectado y la tarifa media que se obtendría en el mismo periodo, aplicando a la Estructura Tarifaria actual (resultante del estudio).

* + Para fines de cálculo y seguimiento del punto anterior, se requiere la inclusión de un módulo refacturador, que sea auditable y vinculado a la planilla en la que se muestre el impacto tarifario, aplicando la Estructura Tarifaria propuesta, por categoría de consumo. Los cargos tarifarios propuestos servirán para calcular los ingresos por energía y potencia, mismos que deben ser comparados con los ingresos requeridos del modelo tarifario.
* **Determinación de la Estructura Tarifaría**
	+ Proponer una Estructura Tarifaria única, siguiendo los lineamientos de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010.
	+ Determinar la Estructura Tarifaria aplicable a las diferentes categorías de consumidores, definidas en función de las características del suministro y del consumo de electricidad, en base a los cargos componentes de la Tarifa Base. Se deberá proponer Estructuras Tarifarias simplificadas, en base a criterios definidos por la AETN, de manera oportuna.
	+ Determinar los ingresos por ventas, aplicando la Estructura Tarifaria a los consumos de las distintas categorías, por bloques de consumo, en concordancia con el punto 2.16 de la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010.
	+ La Estructura Tarifaria propuesta deberá incluir la categoría “Seguridad Ciudadana”, misma que debe ser aplicada exclusivamente a los Módulos Policiales, Estaciones Policiales Integrales, Módulos Fronterizos y Puestos de Control, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 1436 de 14 de diciembre de 2012.
* **Fórmulas de Indexación**
	+ Se debe establecer las fórmulas de indexación de la Estructura Tarifaria Base y de los cargos tarifarios base, siguiendo los lineamientos del numeral 4.22 del Anexo a la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010, considerando la compra de energía de terceros.
* **Cargos por Conexión, Reconexión y depósito de garantía**
	+ Se debe determinar los cargos de conexión y reconexión, para cada categoría de consumidor, en base a un análisis de costos adecuadamente justificado; asimismo, determinar el depósito de garantía para cada categoría, aplicando lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento de Precios y Tarifas. Para el efecto, se debe presentar una memoria explicativa del análisis realizado que respalda la propuesta.
* ***Consideraciones adicionales***
	+ En todos los casos en que resulte necesario, la Firma Consultora o Consultor Individual, deberá asistir a ENDE, en las reuniones con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), motivadas por el estudio en desarrollo, y deberá realizar las correcciones que se acuerden con el Regulador y el personal supervisor delegado por parte de ENDE.

Asimismo, se detalla a continuación la Metodología de Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución en Sistemas Aislados y Menores (resolución AE N° 064/2010) a aplicarse:

**3.1.** **CÁLCULO DE PRECIOS DE MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN EN SISTEMAS AISLADOS Y MENORES**

La determinación de los Precios de Máximos de Distribución en Sistemas Aislados y Menores se realizará con base en los valores promedio, representativos de los valores proyectados para un periodo de cuatro años, de activos, pasivos, costos e ingresos determinados con base en la información contable, técnica y operativa real del operador, aplicando los criterios y modelos de cálculo que se describen más adelante, para obtener como resultado las tarifas por categoría de consumidor y las fórmulas de indexación, para su aprobación por el Regulador y su aplicación por un periodo de cuatro años.

**3.1.1. Información de Respaldo**

La determinación de los Precios de Máximos de Distribución en Sistemas Aislados y Menores se sustentará con la información del operador correspondiente a los tres últimos años anteriores al de realización del estudio tarifario, establecida en los documentos siguientes:

* Estados Financieros elaborados por la empresa y auditados.
* Bases de datos de registros contables correspondientes a las cuentas de estado de situación y estado de resultados según la clasificación del Sistema Uniforme de Cuentas (SUC) aprobado por el Regulador.
* Formularios de información (ISE) con información operativa mensual.
* Formulario de Registro ISER 001.
* Base de Datos de facturación mensual.
* Estructura Tarifaria Vigente.
* Precios de compra de energía y potencia.
* Tasas de depreciación establecidas por el Regulador.
* Condiciones de préstamos contratados por el operador para la adquisición de bienes para la prestación del servicio.
* Información estadística demográfica y económica de la zona de operación.
* Estadística de diez años de número de consumidores, ventas de electricidad e ingresos por ventas de electricidad, balance de energía y demanda máxima.
* Descripción del sistema de distribución, características de las instalaciones, instalaciones incorporadas por año, diagramas unifilares y de disposición general.
* Plan de expansión y programa de inversión programado y ejecutado en los últimos cuatro años.

**3.1.2. Año Base del Estudio y Período de Proyección**

El año base será el año anterior al de la realización del estudio, las proyecciones se realizarán por 5 años y los valores promedio de los parámetros para el cálculo de los precios, corresponderán a los cuatro últimos años de la proyección.

**3.1.3. Proyección de la Demanda**

La proyección de la demanda se realizará para el periodo de 5 años posteriores al año base, desagregada por tipo de consumidor y comprenderá el número de consumidores, el consumo de energía, el consumo promedio de energía y, si corresponde, la demanda de potencia. Incluirá un análisis de la demanda histórica y de los factores demográficos y económicos relevantes.

La determinación de los valores proyectados será realizada mediante modelos econométricos que relacionen la demanda de electricidad y/o el número de consumidores con indicadores económicos y demográficos relevantes, modelos de correlación con el tiempo u otros a ser definidos en función de la información disponible. Para la demanda de la categoría residencial se considerarán los objetivos de cobertura del servicio que serán definidos entre el operador y el Regulador.

Con base en las proyecciones de consumo se determinarán las proyecciones de balance de energía que incluirá las compras, el consumo propio, las pérdidas técnicas, las pérdidas no técnicas y el consumo de los consumidores. Se proyectará también la demanda máxima del sistema y la demanda de punta cuando corresponda.

**3.1.4. Activo Fijo, Depreciación Acumulada y Cuota de Depreciación y Amortización**

El activo fijo comprende las inversiones en operación realizadas por el operador, en activos tangibles e intangibles necesarios para la prestación del servicio.

Los valores de activo fijo y depreciación acumulada al inicio del periodo de proyección, se determinarán con los valores registrados en los estados financieros del operador al cierre de la gestión correspondiente al año base, ajustados eliminando el efecto de revalorizaciones técnicas y retirando los montos de aportes de terceros correspondientes a activos no redituables y no reembolsables.

Los valores finales de activo fijo y depreciación acumulada de cada gestión, se calcularán sumando a los valores iniciales, los valores correspondientes a las nuevas inversiones que entran en operación en la gestión, determinado con los montos definidos en el programa de inversiones para el periodo de proyección y se restarán los montos correspondientes a los activos fijos retirados del servicio.

Para cada año del periodo de proyección, se determinará el valor del activo fijo neto, restando del valor promedio de los valores inicial y final del activo fijo, el valor final de la depreciación acumulada.

La cuota de depreciación y amortización de cada gestión, se calculará aplicando a los valores de activos fijos las tasas de depreciación y amortización anual determinadas por el Regulador. La cuota anual de depreciación y amortización será igual a la depreciación anual de los activos fijos existentes, excluyendo los correspondientes a aportes no reembolsables e incluyendo los correspondientes a aportes no redituables, más la mitad de la depreciación anual de las adiciones y retiros del año.

Los valores de activo fijo, depreciación acumulada, activo fijo neto y cuota de depreciación y amortización, serán expresados a precios de diciembre del año base.

**3.1.5. Plan de Expansión y Programa de Inversiones**

El Plan de Expansión de las instalaciones de distribución y propiedad general y el Programa de Inversiones correspondiente, serán determinados para el periodo de proyección de cinco años posteriores al año base.

Las obras incluidas en el Plan de Expansión, correspondientes a las instalaciones de distribución, serán debidamente justificadas y clasificadas según el objeto, diferenciando las instalaciones para la ampliación del sistema, las requeridas para el mejoramiento de la calidad del servicio, las previstas para el reemplazo de instalaciones a ser retiradas y las destinadas a la reducción de pérdidas. Incluirá también las acometidas y medidores, nuevos y de reemplazo, de consumidores residenciales menores.

Para las obras e instalaciones del Plan de Expansión, se elaborarán presupuestos de inversión con base en costos unitarios; los montos de inversión resultantes se incluirán con montos anuales en el programa de Inversión del periodo de proyección, los montos de inversión anuales serán además presentados en formato desagregado según las cuentas de activos del SUC.

Los montos de las inversiones serán expresados a precios de diciembre del año base.

**3.1.6. Pasivos de Largo Plazo, Cuotas de Amortización y Costos Financieros**

El valor de los pasivos de largo plazo se determinará con los valores de saldo de la deuda a largo plazo, contraída por el operador antes del inicio del periodo de proyección, para el financiamiento de bienes requeridos para la prestación del servicio. Para su utilización en la determinación del patrimonio, el valor del pasivo de largo plazo de cada gestión del periodo de proyección, será igual al promedio de los saldos de la deuda al inicio y al final de cada año.

Las cuotas de amortización para cada crédito serán las establecidas en el respectivo cuadro de amortización, elaborado con base en sus características y condiciones.

Los costos financieros serán los intereses y otros gastos financieros correspondientes a los créditos considerados en el pasivo de largo plazo, ajustados aplicando las limitaciones que disponga el Regulador.

**3.1.7. Patrimonio Base y Proyectado**

El Patrimonio para el año base y para los años del periodo de proyección se calculará como el valor del activo fijo neto más el capital de trabajo neto, menos el valor del pasivo de largo plazo.

El capital de trabajo neto corresponde a un doceavo del valor de los ingresos previstos y se calculará en forma conjunta con el Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido.

**3.1.8. Costos de Suministro**

Los costos de suministro comprenden: Compras de electricidad, costos de consumidores, costos de operación, costos de mantenimiento, costos administrativos y generales, cuota anual de depreciación y amortización de activos, impuestos, tasas, gastos financieros y otros costos que tengan relación con el suministro.

Los costos de suministro para los años del periodo de proyección, se calcularán con los criterios que se indican en los puntos siguientes, y serán expresados a precios de diciembre del año base.

**3.1.9. Costos de Compra de Electricidad**

Los costos proyectados de compra de electricidad, se determinarán aplicando a los valores proyectados de demanda de energía y potencia en los puntos de suministro, los precios de energía y potencia, vigentes al mes de diciembre del año base.

**3.1.10. Costos de Consumidores**

Los costos de consumidores comprenden, mano de obra, materiales, combustibles y otros costos de las actividades de: Supervisión medición, facturación, cobranza, registro de clientes y otros relacionados con la comercialización de electricidad incluidos en el Sistema Uniforme de Cuentas.

La proyección de los costos de consumidores se realizará considerando el valor del costo de consumidores base, que será el valor promedio de los últimos tres años, expresado a precios de diciembre del año base, optimizado excluyendo los costos no reconocidos; y el valor del número de consumidores base, que será el valor promedio de los últimos tres años de las cantidades de consumidores atendidos por el operador.

Los valores proyectados de los costos de consumidores se calcularán, aplicando la fórmula siguiente:

CCi = CCb \*(NCi/NCb)

Donde:

CCi = Costo de Consumidores en el año i

CCb = Costo de Consumidores base

NCi = Número de consumidores en el año i

NCb  = Número de consumidores base

**3.1.11. Costos de Operación y Mantenimiento**

Los Costos de Operación, comprenden, mano de obra, materiales, combustibles y otros costos de las actividades de: Supervisión, ingeniería de operación, despacho de carga, operación de instalaciones, alquiler de instalaciones y otros varios, relacionados con la operación de las instalaciones de distribución. Los costos de mantenimiento, comprenden, mano de obra, materiales, combustibles y otros costos de las actividades de: Supervisión, ingeniería de mantenimiento, mantenimiento de equipos, instalaciones, estructuras, edificios y otros varios, relacionada con el mantenimiento de las instalaciones de distribución, incluidos en el Sistema Uniforme de Cuentas.

La proyección de los costos de operación y mantenimiento, se realizará considerando el valor del costo de operación y mantenimiento base, que será el valor promedio de los últimos tres años, expresado a precios de diciembre del año base, optimizado excluyendo los costos no reconocidos; y el valor de la demanda máxima, que será el valor promedio de los últimos tres años de la demanda máxima de potencia del sistema.

Los valores proyectados de los costos de operación y mantenimiento se calcularán, aplicando la fórmula siguiente:

COMi = COMb \*(Li/Lb)

Donde:

COMi = Costo de Operación y Mantenimiento en el año i

COMb = Costo de Operación y Mantenimiento base

Li = Costo de Operación y Mantenimiento base

Lb = Demanda máxima base

**3.1.12. Costos Administrativos y Generales**

Los costos administrativos y generales, comprenden sueldos administrativos y generales incluyendo beneficios y cargas sociales, materiales, gastos de oficina, servicios externos contratados, seguros de propiedad, impuestos a la propiedad, alquileres, gastos de regulación y fiscalización, mantenimiento de propiedad general y otros relacionados con la administración de la empresa, incluidos en el Sistema Uniforme de Cuentas.

La proyección de los costos administrativos y generales se realizará considerando el valor de los costos administrativos y generales base, que será el valor promedio de los últimos tres años, expresado a precios de diciembre del año base, optimizado excluyendo los costos no reconocidos; y el valor de la demanda máxima, que será el valor promedio de los últimos tres años de la demanda máxima de potencia del sistema.

Los valores proyectados de los costos administrativos y generales se calcularán, aplicando la fórmula siguiente:

CAGi = CAGb \*(Di/Db)

Donde:

CAGi = Costos Administrativos y Generales en el año i

CAGb = Costos Administrativos y Generales base

Di = Demanda máxima el año i

Db = Demanda máxima base

**3.1.13. Cuota Anual de Depreciación y Amortización**

Se aplicara la Cuota Anual de Depreciación y Amortización determinada en el punto de activo y depreciación acumulada.

**3.1.14. Gastos Financieros**

Se aplicarán los Gastos Financieros determinados en el punto de pasivo de largo plazo.

**3.1.15. Impuestos y Tasas**

Los impuestos y tasas a considerar, serán aquellos que conforme a ley graven a la actividad del operador, comprenden el Impuesto a las Transacciones y la Tasa de Regulación, que se determinarán como porcentajes del ingreso Requerido.

**3.1.16. Ingresos por Ventas de Electricidad**

Los ingresos por ventas de electricidad para los años de proyección, se determinarán aplicando a las cantidades proyectadas de energía por bloques de consumo y a las cantidades de potencia facturada, las tarifas por categoría vigentes en el mes de diciembre del año base.

**3.1.17. Otros Ingresos**

Los otros ingresos comprenden servicios de conexión y reconexión, transporte de electricidad, alquileres de inmuebles, equipos, servicios a terceros, ganancias por ventas de activos y aquellos que por cualquier otro concepto obtenga el operador de los bienes y recursos asociados al servicio.

La proyección de los otros ingresos se realizará considerando el valor de los otros ingresos base, que será el valor promedio de los últimos tres años, expresado a precios de diciembre del año base, optimizado excluyendo los otros ingresos que no corresponden; y el valor de la demanda máxima, que será el valor promedio de los últimos tres años de la demanda máxima de potencia del sistema.

Los valores proyectados de los otros ingresos se calcularan, aplicando la fórmula siguiente:

OIi = OIb \*(Di/Db)

Donde:

OIi = Otros Ingresos en el año i

OIb = Otros Ingresos base

Di = Demanda máxima el año i

Db = Demanda máxima base

**3.1.18. Tasa de Retorno sobre el Patrimonio para el Cálculo de la Utilidad**

La tasa de retorno sobre el patrimonio será como máximo, la tasa de retorno vigente, definida por el Regulador para las empresas Distribuidoras del Sistema Interconectado Nacional, sin embargo el Regulador y el operador podrán convenir la aplicación de una tasa de retorno inferior.

**3.1.19. Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido**

Se calculará el Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido como la suma de los costos de suministro más la utilidad sobre el patrimonio, determinada con la tasa de retorno definida por el Regulador, menos los Otros Ingresos.

El Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido se calculará mediante la resolución del sistema de ecuaciones correspondientes a los conceptos siguientes:

* Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido igual a costos de suministro más utilidad sobre el patrimonio, menos Otros Ingresos.
* Capital de Trabajo neto igual a un doceavo de los ingresos anuales previstos.
* Patrimonio igual al activo fijo neto más el capital de trabaja neto, menos el pasivo de largo plazo.
* Utilidad igual a la tasa de retorno por el Patrimonio.
* Impuesto y tasas igual a un porcentaje del ingreso Requerido.

**3.1.20. Tarifa Media Requerida y Variación de Tarifas Requerida**

La Tarifa Media Requerida se determinará como el valor promedio de los últimos cuatro años del periodo de proyección, del ingreso por Ventas de Electricidad Requerido, dividido entre el valor promedio de las ventas de energía.

La Tarifa Media Actual se determinará como el valor promedio de los últimos cuatro años del periodo de proyección, del Ingreso por Ventas de Electricidad con tarifas vigentes dividido entre el valor promedio de las ventas de energía.

La Variación de Tarifas Requerida se determinará calculando la Tarifa Media Requerida menos la Tarifa Media Actual, dividida entre la Tarifa Media Actual.

**3.1.21. Estructura Tarifaria**

La Estructura tarifaria estará conformada por las tarifas correspondientes a las categorías de consumidores siguientes:

1. **Residencial:** Corresponde a los consumes domésticos de casas y departamentos destinados a viviendas, incluyendo consumos de pequeños negocios integrados con la vivienda.
2. **General:** Corresponde a los consumos de establecimientos comerciales, hoteles y restaurantes, establecimientos de intermediación financiera, organismos públicos y de defensa, organizaciones empresariales, organizaciones sociales, organizaciones sin fines de lucro, instituciones de salud, instituciones educativas, instituciones religiosas y otras similares, incluidas en las categorías E a Q de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Naciones Unidas (CIIU - Revisión 3).
3. **Industrial:** Corresponde a las consumos de establecimientos industriales en general clasificados en la categoría D de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Naciones Unidas (CIIU - Revisión 3).
4. **Alumbrado público:** Corresponde a los consumos de artefactos y equipos de iluminación y señalización pública, en calles, avenidas, plazas, parques, monumentos y otros similares dependientes de los municipios.
5. **Especiales:** Corresponde a los consumos de actividades que por sus características particulares no pueden ser clasificados en las categorías anteriores.

**En caso necesario, las categorías indicadas podrán ser subdivididas considerando la magnitud de los consumos.**

Las tarifas estarán compuestas por algunos de los cargos siguientes: a) Cargo mínimo con derecho al consumo de una cantidad de energía, b) cargo por energía, c) cargo par potencia.

Las tarifas medias de las categorías de consumidores no deben diferir en más del 10% de la tarifa media del sistema.

La Estructura Tarifaria considerará incentivos en las tarifas, aplicables a los pequeños consumos domiciliarios, que serán compensados en las tarifas aplicables a los otros consumidores.

**3.1.22. Fórmula de Indexación**

La Estructura Tarifaria será complementada con la Fórmula de indexación, para la determinación de los cargos tarifarios aplicables a la facturación de los consumos mensuales, que se presenta a continuación:

Ct= Cto\*[a\*TPC/TPCo + (1- a)\*FIOC]

FIOC= (b\*IPC/IPCo+c\*PD/PDo- p1\*n\*Xcom-p2\*n\*Xcag-p3\*n\*Xcc+p4\*ZI+p5\*ZT)

Donde:

Ct = Cargo tarifario en bolivianos aplicable en el mes de facturación.

Cto = Cargo tarifario en bolivianos aprobado.

TPC = Tarifa promedio de compra de electricidad del mes de facturación, determinada con las

Cantidades promedio de compra de energía y potencia del estudio tarifario y los precios de compra en bolivianos indexados al mes de facturación.

TPCo = Tarifa promedio de compra de electricidad base determinada con las cantidades

promedio de compra de energía y potencia del estudio tarifario y los precios de compra en bolivianos correspondientes al mes base.

FIOC = Factor de indexación de otros costos.

IPC = Índice de precios al consumidor correspondiente al segundo mes anterior al mes de

 indexación.

IPCo = Índice de precios al consumidor base.

PD = Precio del dólar.

PDo = Precio base del dólar.

Xcom = Índice de disminución mensual de los costos de operación y mantenimiento.

Xcag = Índice de disminución mensual de los costos administrativos y generales.

Xcc = Índice de disminución mensual de los costos de consumidores.

ZI = Índice de variación de los impuestos directos.

ZT = Índice de variación de las tasas.

a = Proporción del costo de compra de electricidad respecto al ingreso requerido por

ventas de electricidad, determinado con los valores promedio del estudio tarifario.

b = Proporción de los otros costos en Moneda Nacional.

c = Proporción de los otros costos en Dólares Estadounidenses.

p1 = Participación de los costos de operación y mantenimiento en los otros costos.

p2 = Participación de los costos administrativos y generales en los otros costos.

p3 = Participación de los costos de consumidores en los otros costos.

p4 = Participación de los impuestos directos en los otros costos.

p5 = Participación de las tasas en los otros costos.

n = Número del mes de la indexación respecto del mes base.

**3.1.23. Ingresos por Ventas de Electricidad con Tarifas Propuestas**

Se determinaran los ingresos por ventas de electricidad para los años de proyección, aplicando a las cantidades proyectadas de energía por bloques de consumo y a las cantidades de potencia facturada, las tarifas por categoría propuestas en la Estructura Tarifaria, verificando que reproducen el valor del Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido para el periodo tarifario.

**3.1.24. Cargos de Conexión y Reconexión**

Los cargos por conexión y reconexión, para cada categoría de consumidor, se calcularán como el costo de materiales fungibles, mano de obra, uso de equipo y transporte y otros necesarios para conectar o reconectar aun consumidor típico a la red de Distribución.

**3.1.25. Depósitos de Garantía**

El depósito de garantía, para cada categoría de consumidor, se calculará como el monto equivalente a un tercio de la factura mensual promedio de un consumidor típico de su misma categoría.

**3.1.26. CÁLCULO DE PRECIOS DE GENERACIÓN EN SISTEMAS AISLADOS**

Determinar los Precios de Generación en Sistemas Aislados, que será aplicada en los cuatro (4) años del periodo tarifario, siguiendo la metodología establecida en la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010, numeral 3.

**3.2. INFORMACIÓN ADICIONAL A SER PRESENTADA EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES**

La Resolución SSDE N° 240/2002 de 20 de diciembre de 2002, aprueba la *“Norma Operativa para la Presentación del Estudio de la Proyección de la Demanda, Metodología del Plan de Expansión y del Programa de Inversión”*; adicionalmente a lo establecido en el ANEXO Nº 2, del citado documento, el programa de inversiones propuesto, debe incluir en detalle la siguiente información:

**3.2.1. Proyectos Singulares**

Las inversiones propuestas que estén relacionadas con este tipo de proyectos, deberán contar con un estudio a diseño final detallando la pertinencia y razonabilidad de la ejecución del proyecto, planos de diseño, hojas de estacado para el caso de redes eléctricas, volúmenes de obra y el análisis de precios unitarios para cada uno de los ítems propuestos.

**3.2.2. Proyectos No Singulares**

Las inversiones propuestas que estén relacionadas con proyectos no singulares o rutinarios, se debe justificar la ejecución de estos proyectos y su respectiva relación con la demanda proyectada (número de consumidores, ventas de energía, proyección de Km de línea en MT y BT y demanda máxima). En este sentido, deben presentar:

* Base de datos de la totalidad de los materiales a ser utilizados en los nuevos proyectos *(equipos, cables, postes y ferretería de línea respaldadas con sus respectivas cotizaciones del año de base).*
* Cálculo detallado del rendimiento expresado en horas para el armado de los ítems propuestos y el costo de mano de obra basado en los salarios mensuales percibidos por el trabajador.
* Análisis de los costos unitarios de cada uno de los ítems a ser considerados durante el nuevo periodo tarifario.
* Costos promedios por kilómetro de red eléctrica propuesto, debidamente respaldado, clasificados por niveles de tensión, tipo de postes y conductores.

**3.2.3. Inversiones Relacionadas con Proyectos de Reemplazo**

Para el caso de inversiones relacionadas con proyectos de reemplazo, se deben presentar informes de justificación técnica que demuestre la necesidad de ejecutar este tipo de proyectos. Por ejemplo, para líneas eléctricas o centros de transformación MT/BT, se deberá detallar:

* **Postes:** El tramo a reemplazar identificados por piquetes
* **Conductores:** Calibre y la longitud del conductor identificando el tramo a reemplazar
* **Estructuras:** Clasificadas por nivel de tensión, identificando el tramo que requiere renovación
* **Centros de transformación, equipos de protección y maniobra**: Identificando el piquete en el que se realizará el reemplazo y justificación técnica de la elección de la capacidad del transformador en KVA

**3.2.4. Medidores y Acometidas**

En atención al Artículo 5 del Decreto Supremo Nº 27302 de 23 de diciembre de 2003, debe presentar el costo y la cantidad proyectada de medidores y acometidas, para consumidores clasificados como pequeñas demandas en baja tensión; para este efecto, de debe adjuntar las respectivas cotizaciones y memorias de cálculo y para el caso de acometidas, se debe detallar los accesorios de sujeción, conectores y longitud de cable a ser utilizado para la instalación de estos activos. Para el caso de medidores y acometidas relacionados con reemplazos, estas deben ir acompañados con informes de justificación técnica que demuestren la necesidad de reemplazar estos activos, en función a los datos históricos existentes.

**3.2.5. Propiedad General**

Las inversiones propuestas en propiedad general, deben estar relacionadas con la administración del servicio. Para lo cual, deben adjuntar cotizaciones e informes técnicos del área correspondiente que respalde la necesidad y la pertinencia de la compra de estos activos.

**3.2.6. Análisis de Costos Unitarios**

El análisis de los costos unitarios debe ser presentado en formato físico y digital, generado para cada uno de los ítems o unidades constructivas propuestas en el nuevo programa de inversiones, llenados bajo el siguiente formato:

**Materiales**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| DESCRIPCIÓN | Nombre de los materiales utilizados |
| UNIDAD | Unidad de medida (pza-m-jgo-…..) |
| CANT | Cantidad necesaria para la ejecución del Ítem |
| UNIT (Bs) | Costo unitario del material o insumo debidamente respaldado con cotizaciones al Año Base, netos de IVA |
| PARCIAL (Bs) | Costo total del material o insumo |

**Mano de Obra**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| DESCRIPCIÓN | Detalle del personal técnico que participará en el armado del Ítem o estructura |
| UNIDAD | Unidad de medida (Hr) |
| CANT | El número de horas que emplea el trabajador para la ejecución del Ítem |
| UNIT (Bs) | Costo unitario de mano de obra obtenido a través de cálculo del rendimiento y los salarios mensuales percibidos por el trabajador |
| PARCIAL (Bs) | Costo Subtotal de mano de obra |

**Equipos, Maquinaria y Herramientas**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| DESCRIPCIÓN | Detalle del personal técnico que participará en el armado del Ítem o estructura. |
| UNIDAD | Unidad de medida (hr) |
| CANT | El número de horas del equipo, maquinaria o herramienta en la ejecución del Ítem |
| UNIT (Bs) | Costo unitario del equipo, maquinaria o herramienta, obtenido a través de cálculo del rendimiento para el armado del Ítem y la depreciación de estos activos |
| PARCIAL (Bs) | Costo total de equipos, maquinarias y herramientas |

**Análisis de Costos Unitarios**



**3.2.7. Base de Datos - Costos de Materiales y Equipos**



**3.2.8. Base de Datos - Costo de Estructuras**

**3.2.9. Memoria de Cálculo del Costo por kilometro**



1. **INFORMES**

Durante la realización de los servicios, la Firma Consultora, deberá presentar como mínimo, los siguientes **INFORMES**:

1. **Informe de Diagnostico**

Este informe será presentado de acuerdo con el cronograma general de los trabajos e incluirá, como mínimo los siguientes aspectos: Descripción de la información existente relacionada con el Estudio de tarifario, incorporando un análisis crítico de la validez de la misma y sus posibilidades de utilización; identificación de información faltante con indicación de las posibles fuentes de obtención o los criterios a seguir para el cubrimiento de las necesidades emergentes de esa falta de documentación; metodología definitiva a seguir para la determinación de las tarifas.

1. **Informe Preliminar**

Contendrá una descripción de la totalidad de los estudios realizados, información y documentación utilizada, hipótesis y consideraciones básicas asumidas, metodología adoptada, resultados obtenidos, cuadros tarifarios, cuadros comparativos de variación en tarifas medias, etc., y toda información que permita disponer de todos los elementos requeridos para el total conocimiento de lo actuado y de los resultados alcanzados. Asimismo, todos los valores determinados y utilizados en los modelos deben corresponder a una memoria de cálculo.

1. **Informe final**

Corresponderá al contenido del Informe Preliminar que considere todas las modificaciones recomendadas por la AETN, es decir toda información en versión final que permita disponer de todos los elementos requeridos para el total conocimiento de lo actuado en la presentación final del Estudio Tarifario y el Programa de Inversiones a la AETN.

Con este informe, se debe presentar el modelo informático utilizado para la determinación de la tarifa, que podrá ser declarado como confidencial por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), a solicitud de ENDE.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo establecido, por la entidad convocante, para el desarrollo del servicio “ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA COBIJA – EL SENA, PERÍODO 2022 AL 2026”, tiene un plazo máximo de ***Setenta y cinco (75)*** ***días calendario a partir de la recepción de la “0rden de Proceder”, por parte del proveedor***. Durante la cual, la Firma Consultora, realizará todas las tareas indicadas hasta la entrega del Informe Final aprobado por ENDE*,*para su entrega a la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

El tiempo durante el período de revisión del informe final presentado a ENDE y/o la AETN, no será computado dentro el plazo contractual; sin embargo, se aclara que el plazo establecido en párrafo anterior es máximo.

Asimismo, se prevé un plazo de **10 días** para corrección de observaciones que sean derivadas por la AETN en la evaluación del informe final y sus anexos.

La presentación de los informes previstos deberá coincidir con la conclusión de la actividad respectiva.

1. **RESULTADOS - PRODUCTOS ESPERADOS**

La Empresa consultora entregará tres (3) juegos de documentos físicos y digitales (CD) del “ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA COBIJA – EL SENA, PERÍODO 2022 AL 2026” realizado, además deberá ser presentado en formato modificable y verificable (MS Excel), todos los valores determinados y utilizados en los modelos deben corresponder a una memoria de cálculo y en ningún caso deben contener valores y fórmulas que no sean auditables.

1. **CONTRAPARTE**

La contraparte del proyecto, será ejercida por el personal de ENDE, que ésta designe al efecto.

1. **RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

Los proponentes están obligados a pedir aclaraciones del estudio e información relacionada y se podrá realizar observaciones de la consultoría de manera oportuna, antes de la presentación de su propuesta, no pudiendo aludir desconocimiento posterior para solicitar compensaciones económicas o de tiempo.

El CONSULTOR, deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los Términos de Referencia, los anexos incluidos en el presente documento, al contrato y a los mecanismos de coordinación establecidos por la **GERENCIA DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS - GOSE,** de ENDE.

A este fin, el CONSULTOR deberá efectuar, las siguientes actividades:

* Presentar un cronograma de trabajo previo al inicio de las actividades, detallado las actividades a realizar y el cronograma de las mismas, incluyendo las previsiones de tiempos para el desarrollo de actividades que debe realizar la Empresa y de ser necesario, terceras partes;para la conclusión de la consultoría, en el plazo establecido.
* Todas las actividades o trabajos de la Consultoría, deberán ser ejecutados en función a los criterios que deben ser considerados al momento de realizar el Estudio Tarifario: La Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución y Tarifas en Sistemas Aislados y Menores con Contratos de Adecuación, Registro y Otros Sistemas Aislados y Menores (punto 3.1 y/o Anexo N° 2 Resolución AE N° 064/2010 de 03 de marzo de 2010), los aspectos a considerar en la elaboración del Estudio Tarifario (punto 3 y/o Anexo N° 3 de la AETN) y la información adicional a ser presentada en el Programa de Inversiones (punto 3.2 y/o Anexo N° 4 de la AETN).
* Mantener permanentemente informada al personal designado, por ENDE, de las actividades relacionadas a la presente contratación.
* La elaboración del Informe Final y/o preliminar (más anexos) y toda la documentación a remitir a la AETN que respalde el Estudio realizado, estará a cargo del CONSULTOR. La presentación será en forma física y digital (CD).
* En todos los casos en que resulte necesario la Firma Consultora o Consultor Individual, deberá asistir a ENDE en las reuniones con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), motivadas por el estudio presentado, y deberá realizar las correcciones en los plazos que se coordinen con el Regulador.
1. **PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA**
* Experiencia general; la Empresa Consultora deberá contar con experiencia general de 3 años en el desarrollo de estudios relacionados a tarifas, costos y/o similares en el Sector Eléctrico Boliviano.
* Experiencia específica; la Empresa Consultora deberá contar con experiencia específica de por lo menos 2 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el Sector Eléctrico Boliviano aprobados por la AETN, debidamente respaldados.
* La empresa consultora deberá tener registro vigente (habilitada y/o precalificada) con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear para la elaboración de Estudios Tarifarios en el Sector Eléctrico Boliviano.
1. **PERFIL DE LOS PROFESIONALES DE LA CONSULTORA**

Para la realización de las tareas establecidas, la Consultora deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales:

* 1. **GERENTE**
* Ingeniero Eléctrico, con Título en Provisión nacional, con experiencia general de 4 años en el Sector Eléctrico Boliviano y con experiencia específica de por lo menos 2 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el sector eléctrico.
	1. **PERSONAL CLAVE**
* Licenciado en Economía, o ramas afines con Título en Provisión Nacional, con experiencia general de por lo menos 4 años y experiencia especifica de 2 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el sector eléctrico.
1. **PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS**

Todos los documentos generados y resultantes del estudio contratado, serán de propiedad de ENDE.

La totalidad de los estudios, análisis y toda otra actividad destinada al cumplimiento de los objetivos del trabajo, deben ser mantenidos en reserva y solo podrá ser divulgada, con autorización expresa ENDE.

1. **FORMA DE PAGO**

Los pagos serán efectuados mediante las emisiones de Cheques intransferibles a la orden del proveedor, contra entrega de los informes y respaldos establecidos para la consultoría, en moneda nacional de acuerdo a conformidad por parte del personal designado, por ENDE, contra presentación de la factura acompañada de la siguiente forma:

* 40% del monto Total del Contrato, contra entrega del Informe Preliminar, aprobado por ENDE
* 50% del monto Total del Contrato, con la presentación del Informe Final, aprobado por ENDE
* 10% del monto Total del Contrato, con la aprobación por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) de las tarifas propuestas, mediante resolución administrativa.

Queda establecido que el monto consignado en la propuesta adjudicada incluye todos los elementos sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento de la consultoría. Este precio también comprende todos los costos referidos a salarios, incidencia en ellos por leyes sociales, impuestos, aranceles, daños a terceros, gastos de seguro de equipo y de accidentes personales, gastos de transporte viáticos, es decir todo otro costo directo o indirecto incluyendo utilidades que pueda tener incidencia en el precio total del servicio de consultoría, hasta su conclusión.

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas, Asociaciones Accidentales u Organizaciones no Gubernamentales)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |
|    |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  | ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA COBIJA – PERIODO 2022 AL 2026  |  |
|  |  |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** |  |  |
|  |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que, como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el Documento de Requerimiento de Propuestas, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta si esta fuese presentada o la consolidación del depósito por este concepto, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto los Formularios A-4 y A-5 que deberán ser suscritos por el personal propuesto.
10. Declaro que el Gerente y el Personal Clave propuesto se encuentra inscrito en los registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como Personal Clave en otras propuestas.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), g) h) y j).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
2. Documento de constitución de la empresa.
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), valido y activo.
6. Certificado de no Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
7. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 90 días calendario posteriores a la entrega del informe final (fecha de finalización de contrato). En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

1. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
2. Documentación que respalde la Experiencia General y Específica del proponente.
3. Documentación que respalde la Experiencia General y Específica, y Formación del personal propuesto.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

 ***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**DATOS DEL PROPONENTE – PARA EMPRESAS**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
|  | Domicilio Principal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Teléfono |  |  | Número de Identificación Tributaria |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Matricula* |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matrícula de Comercio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  | Nombre del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de Emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | Poder del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.
* Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | Fax |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Correo Electrónico |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**DATOS DEL PROPONENTE - ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % de Participación |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | Nombre del Asociado |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Expedición*  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |
|  | Testimonio de Contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País |  |  | Ciudad |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos |  |  | Fax |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombres* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad |  |  | Teléfono |  |  | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar* |  | *Fecha de Inscripción* |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | Fax |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2c**

**DATOS DE INTEGRANTES - ASOCIACION ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**
 |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de IdentificaciónTributaria –NIT |  |  | Número de Matrícula de Comercio |  | *Fecha de Registro* |  |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).***
 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | *Apellido Paterno* |  | *Apellido Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* |  |
|  | Poder del Representante Legal | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Organizaciones No Gubernamentales)**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ONG**

***(En este cuadro la ONG debe señalar los datos de su Acta de Fundación, de Estatutos y Reglamento Interno, si corresponde y la Disposición que aprueba su personalidad jurídica correspondiente)*** |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA ONG**
 |
|  |  |  |  |
| **Nombre del Representante Legal de la ONG** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Ciudad** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax (Sólo si tiene)** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Casilla (Sólo si tiene)**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico (Sólo si tiene)** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| ***EXPERIENCIA GENERAL*** ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de cumplimiento de contrato o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. |

|  |
| --- |
| ***EXPERIENCIA ESPECÍFICA******[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de cumplimiento de contrato o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. |

**FORMULARIO A-4**

**HOJA DE VIDA DEL GERENTE**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/ mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha(día/ mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de Gerente, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano.El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuestos sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.Lugar y fecha*:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada. |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)******(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO A-5**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL CLAVE**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día / mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día / mes / año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Consultoría]***, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano. El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuestos sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.Lugar y fecha*:* [Indicar el lugar y la fecha] |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada.***(Este formulario deberá ser presentado para cada uno de los profesionales propuestos).*** |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)******(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA** | **MONTO TOTAL Bs (Literal)** | **MONTO TOTAL Bs** **(Numeral)** |
| ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA CAMARGO – PERIODO 2022 AL 2026 |  |  |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

| **Para ser llenado por el proponente de acuerdo a lo establecido en el numeral 28 (Términos de Referencia y Condiciones Técnicas requeridas para el Servicio de Consultoría)** |
| --- |
| **Propuesta (\*)** |
|  |

(\*) La propuesta deberá contener como mínimo: Objetivos, Alcance, Metodología y Plan de trabajo.

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante*****(llenar de manera previa a la publicación del Documento de Expresión de Interés)*** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado (definir puntaje) (\*\*)** | **Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)** |
| 1 | 1. **EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA EMPRESA**

Mayor a 2 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el Sector Eléctrico Boliviano aprobados por la AETN, debidamente respaldados.  | 5 |  |
| 2 | **b) CONSULTOR- LIC. ECONOMÍA** **O RAMA AFIN****b.1) Curso Específico** * Curso relacionado a la elaboración de tarifas en el sector eléctrico boliviano, 5 puntos.

**b.2) Experiencia Específica*** Mayor a dos (2) estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el sector eléctrico boliviano, 10 puntos.
 | 15 |  |
| 3 | 1. **CONSULTOR – ING. ELÉCTRICO**

**c.1) Curso específico*** Curso relacionado a la elaboración de tarifas en el sector eléctrico boliviano, 2 puntos.
* Postgrado en regulación de tarifas y/o similares del sector eléctrico, 5 puntos.

**c.2) Experiencia Específica*** Mayor a dos (2) estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el sector eléctrico boliviano, 8 puntos.
 | 15 |  |

(\*) Se deberá describir los criterios que se consideren necesarios. Por ejemplo: experiencia especifica del proponente o del personal clave, condiciones adicionales o mejoras a los Términos de Referencia, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 35 puntos.

(\*\*\*) El proponente podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio de consultoría ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas y Organizaciones no Gubernamentales)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica o Presupuesto Fijo determinado por la Entidad:** |  |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2a o A-2d** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |
| 1. **FORMULARIO C-1** Términos de Referencia
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-4** Hoja de Vida del Gerente
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-5.** Hoja de Vida del Personal Clave
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica (cuando corresponda)
 |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |
| **Nombre del Proponente:** |  |  |
|  |
| **Propuesta Económica:** |  |  |
|  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación (Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** |  |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.
 |  |  |  |  |
| Además cada socio en forma independiente presentará:1. **FORMULARIO A-2c** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |
| 1. **FORMULARIO C-1** Términos de Referencia
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-4** Hoja de Vida del Gerente
 |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-5.** Hoja de Vida del Personal Clave
 |  |  |  |  |
| Además cada socio en forma independiente presentará:1. **FORMULARIO A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente
 |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica, (cuando corresponda)
 |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | PRECIO AJUSTADO | OBSERVACIONES |
| $$pp$$ | $PA$ **(\*)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

(\*) Si en el Formulario B-1 no existiera discrepancia entre el monto del servicio en numeral y el literal el valor de la PP debe trasladarse a la columna PA

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulario C-1****(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA Y OTROS ASPECTOS TÉCNICOS** | **PROPONENTES** |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **Formulario A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formulario A-4** Hoja de Vida del Gerente.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formulario A-5** Hoja de Vida del Personal Clave. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES Formulario C-2****(Llenado por la Entidad)** | **PUNTAJE ASIGNADO** | **PROPONENTES** |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| Criterio 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Criterio 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Criterio 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)***  | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | **PUNTAJE ASIGNADO** | **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | **35** | ***(si cumple asignar******35 puntos)*** | ***(si cumple asignar*** ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar*** ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar*** ***35 puntos)*** |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | **35** |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | **70** |  |  |  |  |