

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DEL EXTERIOR (DBCE)

**CONTRATACION POR COMPARACION DE OFERTAS**

**Código ENDE N° ENDE-CDEX-2023-001**

**ESTUDIO DE RIESGO Y VALORIZACION DE ACTIVOS DE LAS PLANTAS DE GENERACION, TERMOELECTRICAS, SOLARES, Y EOLICAS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

Cochabamba, junio 2023

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DEL EXTERIOR (DBCE)

El presente Documento Base de Contratación del Exterior (DBCE) se rige por el Reglamento Específico para la Contratación de Bienes y/o Servicios Especializados en el Extranjero de la Empresa Nacional de Electricidad ENDE aprobado mediante Resolución de Directorio N° 027/2016 de fecha 29 de julio del 2016, elaborado en el marco del Decreto Supremo N° 26688, de 5 de junio de 2002 y el presente Términos de Referencia.

1. PROPONENTES ELEGIBLE

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas consultoras, legalmente constituidas en su país de origen
2. Asociaciones Accidentales entre empresas consultoras legalmente constituidas en su país de origen; en caso de que la Asociación Accidental aun no esté constituida, podrán presentar para la etapa de presentación y evaluación de propuestas en sustitución del Testimonio de Contrato, una carta de Intención de Asociación Accidental.
3. IMPEDIDOS DE PARTICIPAR EN LAS CONTRATACIONES EN EL EXTRANJERO

Están impedidos para participar directa o indirectamente en las contrataciones en el extranjero, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado Plurinacional de Bolivia, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados;
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio en el extranjero (se entiende en el extranjero al lugar donde va a ser prestado el bien, obra o el servicio);
3. Que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido del Documento Base de Contratación del Exterior (DBCE);
4. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra;
5. Los representantes legales, accionistas o socios controladores que tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia de Bolivia;
6. Los proveedores adjudicados que hayan desistido de formalizar la contratación mediante un contrato, orden de compra u orden de servicio, no podrán participar en contrataciones dentro el Estado Plurinacional de Bolivia hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por ENDE. Este desistimiento será reportado en el Sistema de Información de Contrataciones Estatales (SICOES).
7. Los proveedores, contratistas y consultores con los que se hubiese resuelto el contrato, por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en contrataciones dentro el Estado Plurinacional de Bolivia durante tres (3) años después de la fecha de la resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento. Esta resolución desistimiento será reportada en el Sistema de Información de Contrataciones Estatales (SICOES).
8. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* 1. Consultas escritas sobre el DBCE

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas, vía el correo electrónico institucional que la entidad disponga en la convocatoria, hasta la fecha límite establecida en el presente DBCE.

* 1. Reunión de Aclaración

Se realizará una Reunión de Aclaración en la fecha y hora señalados en el presente DBCE, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La reunión de aclaración se realizará de manera virtual, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.

El Acta de la Reunión de Aclaración, deberá ser publicada en el Pagina Web de ENDE.

1. ENMIENDAS DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DEL EXTERIOR (DBCE)
	1. La entidad convocante podrá ajustar el DBCE con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades administrativas previas, en cualquier momento, antes de la Presentación de propuestas.
	2. La(s) Enmienda(s) será publicada en la página Web de ENDE en el siguiente enlace <https://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/>
2. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	1. El RCE podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas, mediante Enmienda, por las siguientes causas debidamente justificadas:
3. Enmiendas al DBCE.
4. Causas de fuerza mayor.
5. Caso fortuito.
6. Otras causas que el Contratante vea justificable.
	1. La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas.

Los nuevos plazos serán publicados en la página web de ENDE en el siguiente enlace <https://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/>

1. **GARANTÍAS**

Se establecen el siguiente tipo de garantía:

1. **Garantía a primer requerimiento o Boleta de Garantía contragarantizada**, emitida en un Banco nacional (legalmente establecido en Bolivia) a solicitud y con el aval de un Banco o Entidad Financiera del exterior.

Los proponentes extranjeros que ofrezcan la boleta de garantía a primer requerimiento, en el caso de no utilizar directamente una entidad financiera bancaria de Bolivia, deberán presentar garantías emitidas por entidades financieras bancarias que cuenten con corresponsalía legalmente establecida en Bolivia.

Las Garantías requeridas deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata a primer requerimiento (o características que guarden relación a lo solicitado) girada a nombre de EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**.**

* 1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato y será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y deberá ser presentada para la suscripción de contrato.

La vigencia de la garantía será computable a partir de la de la firma de contrato y deberá exceder mínimamente sesenta (60) días calendario adicional al plazo de ejecución del contrato.

* 1. **Garantía de correcta inversión de anticipo.**

En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el treinta por ciento (30%) del monto total del contrato.

Conforme el contratista reponga el monto del anticipo otorgado, se podrá reajustar la garantía en la misma proporción.

La vigencia de esta garantía será computable a partir de la emisión de la garantía hasta mínimamente sesenta (60) días calendario adicionales al plazo de ejecución del contrato.

El tratamiento de ejecución y devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y Correcta Inversión de Anticipo se establecerá en el Contrato.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBCE;
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial
4. Cuando los costos establecidos en los grupos I y II del Formulario B-2 sean diferentes a los establecidos en los costos totales de los Formularios B-3 y B-4
5. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia superior al cinco por ciento (5%), entre el monto expresado en numeral con el monto expresado en literal
6. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
7. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
8. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
9. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
10. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad.
11. Cuando el proponente adjudicado desista, de forma expresa o tácita, de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES**
	1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBCE;
3. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBCE;
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en los Términos de Referencia, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Calificación de comparación de Ofertas.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBCE
2. Falta de firma del Proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de firma del personal propuesto Formulario Hoja de Vida del Personal (Formulario A-4)
4. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
5. Falta de la propuesta económica o parte de ella
6. **DECLARATORIA DESIERTA**

Procederá la declarará desierta cuando:

* 1. No se hubiera recibido ninguna propuesta;
	2. Todas las propuestas económicas hubieran superado al Precio Referencial;
	3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el DBCE;
	4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
1. **CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

La MAE podrá cancelar, anular o suspender el proceso de contratación hasta antes de la suscripción de contrato, mediante Resolución Expresa, técnica y legalmente motivada. ENDE en este caso, no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión

* 1. **Cancelación**

Un proceso de contratación por comparación de ofertaspodrá ser cancelado bajo las

siguientes causales:

* 1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso.
	2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
	3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de la empresa.

Cuando la cancelación se realice antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas, ENDE procederá a la devolución de las ofertas recibidas. Cuando la cancelación sea posterior a la fecha de apertura de propuestas, ENDE procederá a la devolución de las mismas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso.

* 1. **Suspensión**

La suspensión procederá en un proceso de contratación por comparación de ofertas, cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito que no permita la continuidad del proceso.

* 1. Los plazos y actos administrativos se reanudarán mediante Resolución Expresa, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, reprogramando el cronograma.
	2. Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de ofertas, se podrá publicar nuevamente la convocatoria y/o cursar invitaciones a potenciales proponentes.
	3. **Anulación**

Se procederá a la anulación de un proceso de contratación por comparación de ofertas, hasta el vicio más antiguo, en el caso en que desvirtúen la legalidad y validez del proceso, cuando se determine:

* 1. Incumplimiento o inobservancia al presente reglamento.
	2. Error en el Documento Base de Contratación en el Extranjero, Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia.

La cancelación, suspensión o anulación se publicará en la página web de ENDE, que será la Notificación oficial a los proponentes en el enlace <https://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/>

**SECCIÓN II**

**PREPARACION DE PROPUESTAS**

1. **PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta debe ser presentada conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBCE, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será al correo habilitado.

1. **MONEDA** **DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los precios de la propuesta deberán ser expresados en (Dólares Estadounidenses).

Los pagos serán efectuados en moneda nacional o extranjera (Dólares Estadounidenses) de acuerdo al tipo de cambio oficial del Banco Central de Bolivia.

1. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de la propuesta y de cualquier otro costo que demande la participación del proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por el proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. IDIOMA

La Propuesta deberá presentarse en idioma castellano.

1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá tener una validez de noventa (90) días calendario, desde la fecha fijada para la presentación de la propuesta.

1. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los Formularios de la Propuesta, solicitados en el presente DBCE, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación, son:
1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b y Formulario A-2c);
3. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3);
4. Formulario Hoja de Vida del Gerente y/o Director de Proyecto (Formulario A-4). Este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
5. Formulario Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-5). Este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
6. Relación de Instalaciones y Equipamiento (Formulario A-6);
	1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
		1. La documentación conjunta a presentar es la siguiente:
7. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
8. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b);
9. Formulario Hoja de Vida, del Gerente y/o Director de Proyecto (Formulario A-4). Este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
10. Formulario Hoja de Vida, del Personal Clave (Formulario A-5). Este formulario deberá consignar la firma del personal propuesto (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
11. Relación de Instalaciones y Equipamiento (Formulario A-6);

* + 1. Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación:
1. Formulario de Identificación de integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c);
2. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3).
3. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE
	1. **Experiencia General y Específica de la Empresa o Asociación Accidental.**
		1. La experiencia del proponente será computada considerando los contratos de consultoría ejecutados durante los últimos veinticinco (25) años, que deberán ser acreditados con el Certificado de Cumplimiento de Contrato o documentos que acrediten el cumplimiento del servicio o su equivalente.

La experiencia general es el conjunto de consultorías realizadas y la experiencia específica es el conjunto de consultorías similares a la consultoría objeto de la contratación.

La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa.

* + 1. En los casos de Asociación Accidental, la experiencia general y específica, serán la suma de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.
		2. La experiencia general, será calificada conforme los puntajes definidos en el Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica.
		3. Las áreas de experiencia específica que se requieran para la consultoría, deberán ser definidas, por la entidad convocante, en el presente DBCE.
		4. Los servicios de consultoría que cumplan con los requisitos solicitados tanto de área de experiencia, como de tiempo mínimo de ejecución, requeridos en el DBCE; podrán ser considerados como válidos para la evaluación en el Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica.
	1. **Experiencia General y Específica del Personal Clave de la Consultoría**
		1. La experiencia del personal clave será computada considerando el conjunto de contratos en los cuales el profesional ha desempeñado, que podrán ser acreditados con el Certificado de Cumplimiento de Contrato o documentos que acrediten el cumplimiento del servicio o su equivalente.

La experiencia general es el conjunto de cargos desarrollados por el personal clave en la ejecución de consultorías independientemente del tipo de consultoría y la experiencia específica es el conjunto de cargos, en consultorías, que sean similares o superiores al objeto de la contrataciónrequerido por la entidad convocante.

La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa.

* + 1. La valoración de Experiencia Específica mínima requerida para el personal clave deberá efectuarse considerando las condiciones de formación, cargo a desempeñar, áreas de especialización y experiencia específica requeridas, para el personal clave, en el presente DBCE.
1. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su Propuesta Económica, conteniendo los siguientes documentos:

1. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1);
2. Formulario de Presupuesto Total del Costo de los Servicios de Consultoría (Formulario B-2);
3. Formulario de Honorarios Mensuales del Personal Asignado (Formulario B-3);
4. Formulario de Detalle de Alquileres y Misceláneos (Formulario B-4).
5. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá incluir:

1. Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1);
2. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
3. Formulario de Experiencia General y Específica del proponente (Formulario A-3);
4. Formulario de Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-4);

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
	1. Forma de presentación
		1. La propuesta será presentada de manera electrónica al correo: **adquisicion.servicios@ende.bo**, dirigido a la EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD – ENDE; citando el Número de proceso y objeto de la convocatoria.
		2. La propuesta original incluirá un índice, paginas numeradas que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados
	2. Plazo y lugar de presentación

La Propuesta deberá ser presentada dentro del plazo (fecha y hora del País Convocante) fijado en el presente Documento.

La Propuesta deberá ser enviada al correo electrónico: adquisicion.servicios@ende.bo

En cualquier caso, el proponente es el responsable de que su Propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

Vencidos los plazos citados, la Propuesta no podrá ser retirada, modificada o alterada de manera alguna.

ENDE podrá ampliar el plazo de presentación de la propuesta cuando así considere pertinente.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
	1. La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por la Comisión de Calificación, después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBCE.

El Acto de Apertura será de forma continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia a través de la Sala virtual habilitada para el proceso, de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el acto e informara al RCE.

* 1. **El Acto de Apertura comprenderá:**
1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas presentadas y rechazadas según el Registro.
2. Apertura y registro en el acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.
3. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente.

 Cuando no se ubique algún Formulario o documento requerido en el presente DBCE, la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Registro en el Formulario V–2, del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. Elaboración del Acta de Apertura, que debe ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de revisión.

Los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RCE en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Para la evaluación de propuestas se aplicará el siguiente Método de Selección y Adjudicación:

1. Menor Costo.
2. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el Acto de Apertura, en sesión reservada, la Comisión de Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, utilizando el Formulario V-1.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN MENOR COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (PE) : Sin puntuación

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica (PT) : 70 puntos

* 1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
		1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal;
2. Si la diferencia entre el numeral y el literal es menor o igual al cinco por ciento (5%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada;
3. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto ajustado por corrección de errores aritméticos deberá ser registrado en la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta (pp) deberá ser trasladado a la cuarta columna Precios Ajustado (PA) del Formulario V-2.

Las propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasaran a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta técnica, contenida en los Formularios C-1, A-3 y A-4, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1, A-3, y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

De las propuestas que no fueron descalificadas, la Comisión de Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta registrada en el formulario V-2 que tenga el menor costo, cuyo monto adjudicado corresponderá al Precio Ajustado (PA).

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de calificación de Comparación de Ofertas.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE CALIFICACION DE COMPARACION DE OFERTAS

El Informe de calificación de Comparación de Ofertas, deberá contener mínimamente lo siguiente:

* 1. Nómina de los proponentes;
	2. Cuadros de Evaluación;
	3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
	4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
	5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
	6. Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.
1. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN

El RCE, recibido el Informe de la Comisión de Calificación; Aprobará o rechazará el informe; mediante Resolución Expresa.

1. NOTIFICACIÓN A LOS PROPONENTES.

28.1 Los resultados del proceso se publicarán en la página web de ENDE. Asimismo, se solicitará la presentación de documentos para formalizar la contratación al proponente adjudicado.

28.2 Si la empresa se retracta en la firma de contratos; ENDE solicitará los documentos a la segunda propuesta mejor calificada en el proceso.

28.3 Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación, los documentos presentados por el proponente seleccionado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, ENDE podrá solicitar a la empresa seleccionada la sustitución del (los) documento(s), que en forma errónea e involuntaria fueron emitidos.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
	1. El proponente deberá presentar, para la suscripción de Contrato, fotocopias de los documentos señalados en el DBCE (Formulario A-1).

Al ser un proveedor extranjero establecido legalmente en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* 1. ENDE establecerá el plazo de entrega de documentos, si el proveedor al que se notifique presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.
	2. En caso que el proponente justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos, requeridos para formalizar la contratación y estas hayan sido aceptadas, por ENDE, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos.
1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento.

Las modificaciones al contrato serán establecidas en dicho documento.

1. ENTREGA DEL SERVICIO

La entrega del servicio debe ser efectuada cumpliendo con las estipulaciones del contrato suscrito y los Términos de Referencia contenidas en el presente documento, sujetas a la conformidad de la contraparte de la entidad contratante respecto a las condiciones de entrega y otros.

1. CIERRE DEL CONTRATO

El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de Contrato, conforme las previsiones establecidas en el mismo.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACION**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad convocante | EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objeto de la contratación | ESTUDIO DE RIESGO Y VALORIZACION DE ACTIVOS DE LAS PLANTAS DE GENERACION, TERMOELECTRICAS, SOLARES Y EOLICAS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad | CONTRATACIÓN POR COMPARACIÓN DE OFERTAS | Código de la entidad para identificar al proceso | ENDE-CDEX-2023-001 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | USD 20.950,00 (Veinte mil novecientos cincuenta 00/100 Dólares Americanos) |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría (en días calendario) | Noventa (90) días calendario a partir del día siguiente hábil de la recepción de la Orden de proceder del servicio |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación |  | Calidad |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto Fijo | x | Menor Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | x | Por el Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de Contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| 1 | Publicación en medios de Prensa |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  | 06 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Publicación en página web |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 06 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (fecha límite)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  | 07 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  | Al correo electrónico adquisicion.servicios@ende.bo |
| 4 | Reunión de Aclaración  |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  |  | 05 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | De Manera Virtual: mediante el enlace: https://ende.webex.com/meet/ende.sala5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 16 |  | 00 |  |  | Al correo electrónico adquisicion.servicios@ende.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 10 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 16 |  | 30 |  |  | De Manera Virtual: mediante el enlace: https://ende.webex.com/meet/ende.sala5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Informe de Calificación de Comparación de Ofertas (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 07 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Notificación Empresa adjudicada (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 07 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  | 08 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Suscripción de contrato (fecha estimada) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 08 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA CONSULTORIA

|  |
| --- |
|  **“ESTUDIO DE RIESGO Y VALORIZACION DE ACTIVOS DE LAS PLANTAS DE GENERACION, TERMOELECTRICAS, SOLARES, Y EOLICAS”** **1. OBJETO.**El objeto de la presente Consultoría por Producto es el de contar con los servicios de una empresa consultora, que proporcione criterio técnico especializado en materia de evaluación de riesgos y valorización de activos, la empresa debe poseer conocimientos en materia de seguros y en el área de ingeniería especializada en riesgos eléctricos, que permita a la **Empresa Nacional de Electricidad (ENDE)** conocer sobre el estado del o los riesgos a los que pudieran ser pasibles las instalaciones de ENDE y las respectivas recomendaciones para la prevención, mitigación y/o eliminación de los riesgos que sean identificados; obtener el plan de mejoras que se sugeriría implementar, así como, la valorización de los principales activos de las plantas, para fines de proporcionar información adecuada a las Compañías de Seguros, de manera que en caso de siniestro, no se perjudiquen los intereses de **ENDE** .**2. MARCO NORMATIVO.**Los proponentes deberán regirse estrictamente a lo establecido en la normativa legal vigente.* Ley No. 1883 de Seguros y su reglamentación.
* Ley N° 14379 Código de Comercio
* Normativa relacionada de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones, Valores y Seguros - APS

**3. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA.**El alcance de la consultoría abarca las siguientes plantas de generación:1. Planta de Generación Termoeléctrica Bahía – Cobija – Ubicada en Barrio Antofagasta Km 3 ½ carretera cobija porvenir Provincia Nicolás Suarez Departamento de Pando. Coordenadas ( 11°02'47.6"S 68°46'39.0"W) <https://goo.gl/maps/Ef9nMgWDEo8aoPWU6>
2. Planta Solar fotovoltaica en Cobija – ubicada en la localidad Villa Buch Municipio Cobija Departamento de Pando. Coordenadas (11°05'02.2"S 68°46'16.2"W) <https://goo.gl/maps/6V1Sf1nUVkP7sx6j7>
3. Planta de Generación Termoeléctrica El Palmar – Ubicada en el Municipio de Riberalta Departamento de Beni, Coordenadas ("10°59'53.2""S66°03'12.5""W") <https://goo.gl/maps/7hc98nEV2eTGy8dQ7>
4. Planta de Generación Hidroeléctrica Misicuni – Ubicada en el Departamento de Cochabamba, Provincia Quillacollo, Coordenadas (17°18'56.0"S 66°15'46.1"W) <https://goo.gl/maps/BdJu3z5hyzcnAndb7>
5. Planta de Generación Eólica San Julián ubicado en el Municipio de Cotoca Provincia Andrés Ibáñez Departamento de Santa Cruz (a 50 Km al este de la ciudad) Coordenadas (Unnamed Road, Cotoca) <https://goo.gl/maps/PehhbD1gfsC5kMui9>
6. Planta de Generación Eólica El Dorado – ubicado en el Municipio de Cabezas Provincia Cordillera del Departamento de Santa Cruz (a unos 90 Km al sur de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, a la que se vincula mediante la carretera Santa Cruz - Yacuiba) Coordenadas (18°22'41.7"S 63°07'13.5"W) <https://goo.gl/maps/MQwm6FxJBLgoZzEJ7>
7. Planta de Generación Eólica Warnes – ubicado en la Provincia Ignacio de Warnes del Departamento de Santa Cruz (a 30 Km al norte de la ciudad de Santa Cruz dentro del PILAT de Warnes) Coordenadas (FVFC+QC7, Warnes) <https://goo.gl/maps/csZ1bV9RyTvesB3w7>.
8. Planta Solar fotovoltaica de Oruro – ubicada en la Comunidad de Ancotanga Municipio de Caracollo Departamento de Oruro (a 45 km de la ciudad de Oruro) Coordenadas (67°26´36.69”O) [https://www.google.com/maps/@-17.7691537](https://www.google.com/maps/%40-17.7691537).

Para la Planta hidroeléctrica Misicuni (punto 4), se solicita solamente Valuación de Activos, en vista que ENDE cuenta con un estudio de Riesgos de la Gestión 2022.**4. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA.**El servicio de consultoría tiene los siguientes objetivos:* Informe técnico sobre los riesgos a los que podrían estar expuestos los predios indicados y su respectiva gestión de riesgos.
* Informe de valorización de los predios indicados y principales activos (valor de reposición a nuevo, para equipo y maquinaria y valor de reconstrucción para obras civiles), de manera que **ENDE** no quede expuesta a la aplicación de infraseguro en caso de siniestro, además de evaluar las acciones a tomar para evitar la depreciación de los activos.

**5. ACTIVIDADES A REALIZAR.**El consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:* En las visitas a las instalaciones indicadas para la identificación y/o evaluación de los riesgos a los que pudieran estar expuesto. **ENDE** coordinará el ingreso del consultor a las instalaciones, conforme el cronograma de trabajo y medidas de bioseguridad previstas en cada instalación, en función de la empresa que opera y administra el predio.
* Descripción de los predios inspeccionados, incluyendo las fotografías que vea conveniente incluir.
* Identificación y análisis de riesgos que provoquen pérdida y/o daño físico y su respectiva gestión de riesgos
* Determinar el valor asegurable de las instalaciones indicadas y sus principales activos.
* Proponer una metodología para la determinación del límite asegurado para la cobertura de Perdida de Beneficios en las diferentes Plantas inspeccionadas de acuerdo a normativa del rubro eléctrico de Bolivia.
* Cálculo de la Pérdida Máxima Probable (PML) y/o la Pérdida Máxima Estimada (EML), por pérdidas materiales, además de pérdida de beneficios.
* Observaciones y recomendaciones sobre los riesgos analizados.
	+ Las actividades indicadas son de cumplimiento obligatorio y no limitativo, pudiendo el **CONSULTOR** ampliar las mismas**.**

**6. PRODUCTOS ESPERADOS.*** + Informes de identificación y análisis de riesgos con las observaciones y recomendaciones correspondientes, para cada una de las instalaciones propuestas de acuerdo al alcance de la consultoría, especificando medidas de prevención, mitigación y eliminación de los riesgos identificados
* Informe de valorización de las instalaciones indicadas y sus principales activos.

**7. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.**La consultoría se realizará en coordinación con el Encargado de Seguros y la Jefatura de la Unidad Administrativa; la Supervisión y aprobación de los informes será efectuado por el Encargado de Seguros de ENDE.**8. LUGAR.**Los lugares están establecidos en el numeral 3 del presente documento. **9. PLAZO.*** 90 días calendario a partir del día siguiente hábil de la recepción del Orden de Proceder del Servicio.

**10. PRECIO DEL SERVICIO.**El precio de los servicios de la consultoría por producto, deberá incluir los gastos de pasajes, alimentación, alojamiento, transporte y otros gastos que genere el cumplimiento del contrato, asegurándose que estén incluidos en el importe total para la prestación de la **CONSULTORIA.****11. FORMA DE PAGO.** Los pagos se realizarán por transferencia bancaria de acuerdo al siguiente detalle:* 30 % concluido la inspección de las plantas
* 70 % contra entrega del informe final.

La Empresa podrá solicitar un solo pago contra entrega de informe final. **12.- PRECIO REFERENCIAL**El precio referencial para el proceso de contratación del Servicio de Consultoría “Estudio de Riesgo y Valorización de Activos de las Plantas de Generación, Termoeléctricas, Solares, y Eólicas”, asciende a la suma de USD.- 20.950,00 (Veinte mil novecientos cincuenta 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), el cual incluye todos los gastos profesionales, gastos de logística, gastos de transporte, el pago de remesas al exterior 12.5% y cualquier otro gasto que emerja de la consultoríaEl **CONSULTOR**, deberá cumplir con las obligaciones tributarias vigentes presentando su factura del país de origen. **ENDE** no reconocerá ningún gasto adicional al convenido para la prestación de la **CONSULTORIA.****13. MÉTODO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN** La evaluación se efectuar por Menor Costo.**14. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**El consultor deberá presenta la Garantía de cumplimiento de contrato equivalente al (7%) del monto total de contrato.En caso de adhesión al contrato elaborado por la Empresa Extranjera, deberá presentar la solicitud de adhesión junto al modelo de contrato.**15. PERFIL REQUERIDO DE LA EMPRESA**  Deberá acreditar:* **Experiencia General**
* 10 años de servicios en consultorías de inspección de riesgos y valorización de activos.
* **Experiencia específica**
* 5 años de experiencia en Inspecciones de Riesgo y Valorización de Activos de la industria eléctrica en cualquier etapa de la producción energética.

**16. PERFIL REQUERIDO DEL(LOS) PROFESIONAL(ES) INDEPENDENTES O PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE**  El personal asignado para elaborar la Consultoría deberá acreditar grado a nivel licenciatura:* **Experiencia General**
* 5 años de servicios en trabajos en Empresas Especializadas en Empresas de Inspecciones de Riesgo y Valorización de Activos.
* **Experiencia específica**
* 15 trabajos de inspecciones de riesgos y/o valorización de activos en Empresas del Sector Eléctrico en cualquier etapa de la producción energética.
 |

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas

Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales

Formulario A-2c Identificación de integrantes de la Asociación Accidental

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Propuesta Económica

Formulario B-2 Presupuesto Total del Costo de los Servicios de Consultoría

Formulario B-3 Honorarios Mensuales del Personal Asignado

Formulario B-4 Detalle de Alquileres y Misceláneos

**Documentos de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Experiencia General y Específica del Proponente

Formulario A-4 Hoja de Vida del Personal

Formulario A-5 Relación de Instalaciones y Equipamiento

Formulario C-1 Propuesta Técnica.

Formulario C-2 Condiciones Adicionales.

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN, ACEPTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA**

**PARA EMPRESAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Código del Proceso N°** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo de Validez de la Propuesta**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESCRIPCIÓN** |  | **MONTO NUMERAL** **(USD)** |  | **MONTO LITERAL** |
|  |  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el presente DBCE (y sus correcciones, si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.
2. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
3. Esta oferta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el Contrato.

**II.- Declaración Jurada**

1. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
2. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 28 del REGLAMENTO ESPECÍFICO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL EXTERIOR para participar en el proceso de contratación.
3. Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con entidades del sector público.
4. Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato, como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados por las entidades públicas en el último año.

**III.- De la Presentación de Documentos**

A nombre de la Empresa a la cual represento, en caso de ser adjudicada me comprometo a presentar la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

1. Certificado del Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE, en cumplimiento a Decreto Supremo No. 1497 de 20 de febrero de 2013.
2. Carta de presentación y aceptación de contratación en calidad de declaración jurada.
3. Testimonio de Constitución o su equivalente para empresas extranjeras (copia simple).
4. Poder del Representante Legal o su equivalente para empresas extranjeras (copia simple).
5. Carnet de Identidad del Representante Legal o su equivalente (copia simple)
6. Número de identificación Tributaria (NIT) o su equivalente para empresas extranjeras, cuando corresponda (copia simple).
7. Registro de Comercio o documento similar para empresas extranjeras (copia simple).
8. Garantías de cumplimiento de contrato, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, emitida a nombre de la Empresa Nacional de Electricidad.

1. Documentos de la Propuesta, Propuesta Económica y Propuesta Técnica
2. Documentación de respaldo de la Formación y experiencia profesional del personal propuesto
3. Documentación de respaldo de la experiencia general y especifica del proponente
4. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.

Los documentos establecidos en los incisos c), d), f), g), j), k) y l) deberán ser apostillados.

***(Firma del Representante Legal del Proponente de forma digital o escaneada)***

***(Nombre completo del Representante Legal)***

 **FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  |  | *Dirección* |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria o similar:** | *NIT* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Matricula de Comercio o similar:** | *Número de Matricula* |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.     INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | *Nombre(s)* |  |   |
|  **Nombre del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal o similar** | **:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |   |
| **Poder del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |   |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denominación de la Asociación Accidental** | **:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Asociados** | **:** | **#** |  | **Nombre del Asociado** |  | **% de Participación** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | 1 |   |   |   |   |   |
|  |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | 2 |   |   |   |   |   |
|  |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | 3 |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | ***Número de Testimonio*** |  | ***Lugar***  |  |  | ***Fecha de Inscripción*** |   |
|  |  |  |  |  | ***(Día*** |  | ***mes*** |  | ***Año)*** |  |
| **Testimonio de Contrato o Carta de Intención de Asociación Accidental**  | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre de la Empresa Líder** | **:** |    |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **País** | **:** |   |  | **Ciudad :** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Dirección Principal** | **:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Teléfonos** | **:** |   |  | **Fax :** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo electrónico** | **:** |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* |   |
| **Nombre del representante legal** | **:** |   |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal o similar** | **:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar*  |  |  |  | *Fecha de Inscripción*  |   |
|  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *mes* |  | *Año)* |   |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Dirección del Representante Legal** | **:** |   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Teléfonos** | **:** |   |   |  |  | **Fax :** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo electrónico** | **:** |   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | **Fax:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Correo Electrónico:** |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |
| --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria o similar:** | *NIT* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Matricula de Comercio o similar:** | *Número de Matricula* |  |  | *Fecha de Registro* |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2.  INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | *Nombre(s)* |  |   |
|  **Nombre del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal o similar** | **:** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha de Inscripción* |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |   |
| **Poder del Representante Legal**  | **:** |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| ***EXPERIENCIA GENERAL*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio****Mes/año** | **Fin****Mes/año** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las consultorías detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. |

|  |
| --- |
| ***EXPERIENCIA ESPECÍFICA***  |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Periodo de Ejecución** | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio****Mes/año** | **Fin****Mes/año** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las consultorías detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. |

**FORMULARIO A-4**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL ……………………………………………**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de Expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad o similar** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional o similar** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (USD)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** |
| **N°** |  **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (USD)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Consultoría]***, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano. El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.* + - * 1. ***Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha]**
 |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada.Este formulario deberá ser presentado para cada uno de los profesionales propuestos. |
| ***(Firma del Profesional Propuesto de forma digital o escaneada)******(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO A-5**

**RELACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTO****Bs.** |
| **INMUEBLES** |  |  |
| **VEHÍCULOS** |  |  |
| **EQUIPO PRINCIPAL** |  |  |
| **EQUIPO SECUNDARIO** |  |  |
| **EQUIPO DE APOYO** |  |  |
| **OTROS** |  |  |

***(Firma del proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO Nº B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA** | **MONTO TOTAL USD (Literal)** | **MONTO TOTAL USD (Numeral)** |
| ESTUDIO DE RIESGO Y VALORIZACION DE ACTIVOS DE LAS PLANTAS DE GENERACION, TERMOELECTRICAS, SOLARES, Y EOLICAS |  |  |

**FORMULARIO B-2**

**PRESUPUESTO TOTAL DEL COSTO**

**DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **Monto (USD)** |
| **I** | **COSTOS DIRECTOS** |
| A | Honorarios mensuales del personal asignado (Formulario B-3) |  |
| B | Alquiler y Misceláneos (Formulario B-4).  |  |
|  | **SUB TOTAL COSTOS DIRECTOS (A+B)** |  |
| **II** | **COSTOS INDIRECTOS** |
| C | Gastos Generales. |  |
| D | Impuestos del país de origen, impuestos locales por remesas al exterior y otros  |  |
|  | **SUB TOTAL COSTOS INDIRECTOS (C+D)** |  |
| **III** | **UTILIDAD** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO (I + II + III)** |  |

 **FORMULARIO B-3**

**HONORARIOS MENSUALES DEL PERSONAL ASIGNADO**

**(En Dólares Americanos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nómina** | **Especialidad** | **Actividades a desarrollar** | **Periodo** | **Honorario por periodo** | **Costo honorarios** |
| **Profesionales** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |  |   |   |   |   |   |
| **Técnicos** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |  |   |   |   |   |   |
| **Administrativos** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |   |   |   |   |   |   |
| **Auxiliares** |
| 1 |  |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |   |   |
| N |   |   |   |   |   |   |
| **Total** |   |

**FORMULARIO B-4**

**DETALLE DE ALQUILERES Y MISCELÁNEOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO (\*)** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **COSTO UNITARIO** **(USD)** | **COSTO TOTAL****(USD)** |
| 1 | Oficinas |  |  |  |  |
| 2 | Vehículos, combustible y mantenimiento |  |  |  |  |
| 3 | Equipos (Computadoras, graficadores, reproducciones y otros) |  |  |  |  |
| 4 | Comunicaciones |  |  |  |  |
| 5 | Subcontratos |  |  |  |  |
| 6 | Pasajes |  |  |  |  |
| 7 | Viáticos |  |  |  |  |
| 8 | Otros (detalle de acuerdo a cada caso) |  |  |  |  |
| **TOTAL USD** |  |

(\*) Deberá ajustar de acuerdo a su propuesta

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

| **Para ser llenado por el proponente de acuerdo a lo establecido en el numeral 35. Punto 5.**  |
| --- |
| **Propuesta** |
| Deberá cumplir lo establecido en el Numeral 35. Punto 5.de los TDR, con la siguiente estructura:* Presentación y experiencia general y específica de la empresa
* Enfoque
* Objetivos y alcance del trabajo
* Metodología
* Plan de trabajo y cronograma
* Organigrama y personal clave (experiencia general y específica)
 |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para ser llenado por la Entidad convocante** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| **N°** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado (definir puntaje) (\*\*)** | **Condiciones Adicionales****Propuestas (\*\*\*)** |
|  **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** |
| 1 | Experiencia Específica en Inspecciones de Riesgo y Valorización de Activos de la industria eléctrica en cualquier etapa de la producción energética (4 puntos por cada año **adicional** hasta un máximo de 20 puntos).(Se computará año cumplido) | 20 |  |
|  **EXPERIENCIA Y/O FORMACION DEL PERSONAL CLAVE**  |
| 2 | Experiencia especifica del Personal clave, 5 puntos por cada consultoría **adicional** en trabajos de inspecciones de riesgos y/o valorización de activos en Empresas del Sector Eléctrico en cualquier etapa de la producción energética hasta un máximo de 15 puntos. | 15 |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | **35** |  |

(\*) Se deberá describir los criterios que se consideren necesarios. Por ejemplo, experiencia especifica del Proponente o del personal clave, condiciones adicionales o mejoras a los Términos de Referencia, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 35 puntos.

(\*\*\*) El proponente podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio de consultoría ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio de consultoría.

**ANEXO 4**

**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar para Empresas y Organizaciones No Gubernamentales

Formulario V-1b Evaluación Preliminar para Asociaciones Accidentales

Formulario V-2 Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario V-4 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas y Organizaciones no Gubernamentales)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombre del Proponente**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Propuesta Económica** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación****(Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS**  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-1.** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2a o A-2d.** Identificación del Proponente, según corresponda.
 |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1.** Propuesta Técnica
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-3.** Experiencia General y Específica del Proponente.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-4.** Hoja de Vida del Gerente y/o Director de Proyecto.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-5.** Hoja de Vida del Personal Clave.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-6.** Relación de Instalaciones y Equipamiento.
 |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Propuesta Económica
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-2** Presupuesto Total del Costo de los Servicios de Consultoría.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-3** Honorarios Mensuales del Personal Asignado.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-4** Detalle de Alquileres y Misceláneos
 |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombre del Proponente**  | **:** |  |  |  |
|  | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Propuesta Económica** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación****(Acto de Apertura)** | **Evaluación Preliminar****(Sesión Reservada)** |
| **PRESENTÓ** | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS**  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-1.** Presentación de Propuesta.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2b** Identificación del Proponente
 |  |  |  |  |  |
|  **Además cada socio en forma independiente presentará:** |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMULARIO A-2c** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental
 |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1.** Propuesta Técnica.
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales
 |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-4.** Hoja de Vida del Personal Clave.
 |  |  |  |  |  |
| **Además, cada socio en forma independiente presentará:** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-3.** Experiencia General y Específica del Proponente
 |  |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Propuesta Económica.
 |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación:** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | PRECIO AJUSTADO | OBSERVACIONES |
| $$pp$$ | $PA$ **(\*)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

(\*) Si en el Formulario B-1 no existiera discrepancia entre el monto del servicio en numeral y el literal el valor de la PE debe trasladarse a la columna PA

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulario C-1** **(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES**  |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Presentación y experiencia general y específica de la empresa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enfoque |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivos y alcance del trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodología |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de trabajo y cronograma |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (indicar) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA Y OTROS ASPECTOS TÉCNICOS**  | **PROPONENTES**  |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **Formulario A-3** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formulario A-4** Hoja de Vida del Personal Clave. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE**  | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES****Formulario C-2 (Llenado por la entidad)**  | **Puntaje Asignado** | **PROPONENTES**  |
| **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** |  |  |  |  |  |
| * + 1. Experiencia Específica en Inspecciones de Riesgo y Valorización de Activos de la industria eléctrica en cualquier etapa de la producción energética (10 puntos por cada año adicional hasta un máximo de 20 puntos).
 | 20 |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE** |  |  |  |  |  |
| * + 1. Experiencia especifica del Personal clave, 5 puntos por cada consultoría adicional en trabajos de inspecciones de riesgos y/o valorización de activos en Empresas del Sector Eléctrico en cualquier etapa de la producción energética hasta un máximo de 15 puntos.
 | 15 |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada condición*)** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada condición*)** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada condición*)** | ***(Sumar los puntajes obtenidos de cada condición*)** |
|  |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN** **TÉCNICA** | **PUNTAJE****ASIGNADO** | **Proponente A** | **Proponente B** | **Proponente C** | **Proponente n** |
| Puntaje de la Evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | **35** | ***(si cumple, asignar 35 puntos)*** | ***(si cumple, asignar 35 puntos)*** | ***(si cumple, asignar 35 puntos)*** |  |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | **35** |  |  |  |  |
| **Puntaje total de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PT)** | **70** |  |  |  |  |

**ANEXO 5**

**CONDICIONES MÍNIMAS DEL CONTRATO**

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

 PRIMERA.- Partes Contratantes

 SEGUNDA.- Antecedentes Legales del Contrato

 TERCERA.- Objeto y causa del Contrato

 CUARTA.- Plazo de Prestación del Servicio

 QUINTA.- Monto del Contrato

 SEXTA.- Anticipo

 SÉPTIMA.- Garantía de Cumplimiento de Contrato

 OCTAVA.- Domicilio a efectos de Notificación

 NOVENA.- Vigencia del Contrato

 DÉCIMA. - Documentos de Contrato

 DÉCIMA PRIMERA. - Idioma

 DÉCIMA SEGUNDA.- Legislación Aplicable al Contrato

 DÉCIMA TERCERA.- Derechos del Consultor

 DÉCIMA CUARTA.- Estipulaciones sobre Impuestos

 DÉCIMA QUINTA.- Cumplimiento de Leyes Laborales

 DÉCIMA SEXTA.- Protocolización del Contrato

 DÉCIMA SÉPTIMA.- Subcontratos

 DÉCIMA OCTAVA Intransferibilidad del Contrato

 DÉCIMA NOVENA.- Causas de Fuerza Mayor y/o Caso Fortuito

 VIGÉSIMA.- Terminación del Contrato

 VIGÉSIMA PRIMERA.- Solución de Controversias

1. **CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

 VIGÉSIMA SEGUNDA.- Supervisión del Servicio

 VIGÉSIMA TERCERA.- Representante del Consultor

 VIGÉSIMA CUARTA.- Personal del Consultor

 VIGÉSIMA QUINTA.- Informes

 VIGÉSIMA SEXTA.- Aprobación de documentos y propiedad de los mismos

 VIGÉSIMA SÉPTIMA. - Forma de Pago

 VIGÉSIMA OCTAVA. - Facturación

 VIGÉSIMA NOVENA.- Modificaciones al contrato

 TRIGÉSIMA.- Pago por Servicios Adicionales

 TRIGÉSIMA PRIMERA.- Morosidad y sus Penalidades

 TRIGÉSIMA SEGUNDA.- Responsabilidad y Obligaciones del Consultor

 TRIGÉSIMA TERCERA.- Suspensión de Actividades

 TRIGÉSIMA CUARTA.- Certificado de Liquidación Final

 TRIGÉSIMA QUINTA.- Procedimiento de Pago del Certificado de Liquidación Final

 TRIGÉSIMA SEXTA.- Conformidad