

Cochabamba, mayo 2024

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL GIRO EMPRESARIAL O DE NEGOCIO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**CONSTRUCCION DE CASA DE MÁQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHIA GESTION 2024**

**DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**

**(DRP)**

**CÓDIGO: ENDE-CDGE-R-2024-014**

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de Contratación Directa Regular da cumplimiento al Reglamento Específico RE-SABS EPNE (Tercera Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, aprobado con Resolución de Directorio N° 010/2023 de fecha 25 de agosto de 2023, Art 21. “Condiciones de la Contratación Directa, IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES. Previo a la invitación directa ENDE realizará un análisis de mercado a objeto de establecer potenciales proveedores de bienes, obras o servicios, la misma se realizará de acuerdo a la normativa interna de la empresa” para tal efecto se aplica el Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocios (Segunda Versión), aprobados mediante Resolución Expresa de la MAE de ENDE.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas constructoras nacionales o extranjeras legalmente constituidas;
2. Asociación Accidental de Empresas constructoras legalmente constituidas;
3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* 1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa de manera presencial en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DRP.

En caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el DRP**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RCD, vía el correo electrónico institucional que la entidad disponga en la convocatoria, hasta la fecha límite establecida en el presente DRP.

* 1. **Reunión de Aclaración**

La Reunión de Aclaración se realizará de forma virtual, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.

El Acta de la Reunión de Aclaración, será publicada en la página web de ENDE <http://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/>.

1. ENMIENDAS Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS (DRP)
   1. La entidad convocante podrá ajustar el Documento de Requerimiento de Propuestas con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades administrativas previas, en cualquier momento, antes de la fecha límite establecida para la presentación de propuestas.

La Enmienda será firmada por el RCD, misma que será notificada en la página Web de ENDE <http://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/>.

1. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. El RCD podrá ampliar el plazo de propuestas mediante Enmienda publicada.
   2. La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas.
2. GARANTÍAS
   1. **Tipos de Garantía**

Se establece el siguiente tipo de garantía que deberá expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

1. **Garantía a Primer Requerimiento**. Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.
   1. **Garantías según el objeto**
2. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** (NO APLICA)
3. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 60 días calendario posteriores a la fecha de finalización de contrato.
4. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
5. **Garantía de funcionamiento de Maquinaría y/o equipo.** (NO APLICA)
6. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras.** Cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada, para la suscripción del contrato.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta (NO APLICA)**
   2. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta (NO APLICA)**
   3. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantía de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.
7. SUSTANCIABILIDAD DE LA OFERTA

Se considera una oferta sustancial, si la propuesta técnica cumple con el objeto de la contratación.

1. ERRORES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES
   1. **Errores subsanables:**

Errores que inciden sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de la propuesta y es susceptible de ser corregido o reparado. Para fines del presente manual se establecen como errores subsanables los siguientes:

1. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el Documento de Requerimiento de Propuestas.
3. Cuando se reciban formularios sin firma, a excepción del formulario de declaración jurada de presentación de propuesta, se solicitará al proponente envíe el formulario firmado sin alterar lo declarado inicialmente; en el plazo que establezca el RCD.
4. Cuando los formularios soliciten información de respaldo y ésta no haya sido presentada, se requiera complementación y/o aclaración, podrá ser solicitada al proponente otorgando un plazo para tal efecto.
5. Cuando la garantía de seriedad de propuesta presente errores en monto (solo cuando es menor), plazo y objeto de contrato y la misma sea reemplazada en un plazo que determine el RCD.
6. Cuando el proponente presente un formato diferente al solicitado que contenga la información requerida, a excepción de la declaración jurada de presentación de propuesta.
7. Cuando la experiencia del personal técnico o propuesta técnica de la empresa en la fase de evaluación no sea clara y sustentable. El proponente deberá aclarar o sustentar la información sin modificar los datos declarados en el formulario en el plazo que determine el RCD. La información requerida quedará registrada en Acta suscrita por todos los miembros de la Comisión de Calificación y será notificada a todos los proponentes a través de sus correos electrónicos.
8. Cuando exista discrepancia entre los montos de la propuesta indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
9. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el monto total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea menor o igual al dos por ciento (2%) y esta diferencia sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por: ítems, lotes, tramos o paquetes.
10. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron solicitadas y/o se consideren beneficiosas para la empresa.

Todos los errores subsanables deberán ser mencionados en el informe de evaluación. En caso de requerir información adicional o complementaria, ésta deberá ser solicitada por la Comisión de Calificación a través del Responsable de Contratación Directa (RCD) de forma escrita (correo electrónico o carta).

* 1. **Errores no subsanables:**

Son causales de descalificación:

1. Cuando las propuestas no cumplan con los requisitos establecidos en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre y cuando los mismos no puedan ser subsanados.
2. Presentar el Formulario de Declaración Jurada sin firma o con una firma que no corresponda a la del representante legal autorizado.
3. Presentar el Formulario de Declaración Jurada con una firma escaneada.
4. La falta de presentación de formularios solicitados en el Documento de Requerimiento de Propuestas, excepto lo establecido en el inciso f) del numeral 8.1 del presente Documento de Requerimiento de Propuestas.
5. La falta de presentación de la propuesta técnica o parte de ella.
6. La falta de presentación de garantía de seriedad de propuesta cuando corresponda.
7. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento, salvo que el Documento de Requerimiento de Propuestas prevea que sea por ítem, lote, tramo o paquete.
8. Cuando el proponente presente dos o más alternativas con propuestas económicas diferentes.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas para un ítem, lote, tramo o paquete o de la oferta total con propuestas económicas diferentes.
10. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el precio total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea mayor al dos por ciento (2%) y esta sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por forma de adjudicación: ítems, lotes, tramos o paquetes.
11. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
12. DECLARATORIA DESIERTA

Procederá la declaratoria desierta cuando:

1. No se hubiese recibido ninguna propuesta,
2. Todas las propuestas económicas hubiesen superado al precio referencial,
3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el documento de Requerimiento de Propuesta,
4. Cuando el proponente identificado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.

En forma previa a la publicación de la siguiente convocatoria, las Unidades Solicitante y Administrativa, analizarán las causas por las que se hubiera declarado desierta la convocatoria, a fin de ajustar las especificaciones técnicas o términos de referencia, los plazos de ejecución de contrato, el precio referencial u otros aspectos que permitan viabilizar la contratación.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN

El proceso de Requerimiento de Propuestas podrá ser cancelado, suspendido o anulado por ENDE, en cualquier momento antes de la suscripción del contrato u orden de compra/servicio. ENDE no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

La cancelación, suspensión y anulación se ajustará a lo establecido en el Artículo 28 del Decreto Supremo N° 0181.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DRP, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier) en la dirección establecida en el Cronograma de Plazos. En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

1. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

1. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. IDIOMA

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

**15.1** La propuesta tendrá una validez de:

1. Sesenta (60) días calendario.

La validez de la propuesta se computará a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas.

**15.2** La entidad convocante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de garantías (en caso de haber sido solicitadas), para lo que se considerará lo siguiente:

1. El proponente que rehúse aceptar la solicitud, será excluido del proceso, no siendo sujeto de ninguna sanción por parte de la Entidad Convocante.
2. Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su propuesta y para mantener la validez de la propuesta, el proponente deberá presentar necesariamente una garantía que cubra el nuevo plazo de validez de su propuesta en caso de que esta haya sido requerida.
3. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DRP, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma original;
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a);
3. Formulario de Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3);
4. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en Construcción de Obras Similares (Formulario A-4);
5. Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de Obra (Formulario A-5);
6. Formulario Hoja de Vida del de l(os) Especialista(s) Asignado(s) (Formulario A-6);
7. Formulario de Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (Formulario A-7);
8. Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario A-8);
9. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9);
10. Formulario de resumen de información financiera (Formulario A-10), del Balance General de la última gestión (exceptuando las empresas de reciente creación que considerarán su Balance de Apertura), esta información debe cumplir con el índice de liquidez igual o mayor a 1;
11. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 16.1 del presente DRP, computables a partir de la apertura de propuesta; que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante. (NO APLICA)
    1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

**16.1.1** La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma original;
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b);
3. Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de Obra (Formulario A-5);
4. Formulario Hoja de Vida del de l(os) Especialista(s) Asignado(s) (Formulario A-6);
5. Formulario de Equipo Mínimo Comprometido Para la Obra (Formulario A-7);
6. Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario A-8);
7. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9);
8. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 16.1 del presente DRP, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental. (NO APLICA)

**16.2.1** Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación, de cada empresa que conformará la Asociación Accidental:

1. Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c);
2. Formulario de Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3);
3. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa en Construcción de Obras Similares (Formulario A-4);
4. Formulario de resumen de información financiera (Formulario A-10), del Balance General de la última gestión (exceptuando las empresas de reciente creación que considerarán su Balance de Apertura), esta información debe cumplir con el índice de liquidez igual o mayor a 1.
5. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, LA RELACIÓN DE EQUIPOS COMPROMETIDOS, EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO
   1. **Experiencia Mínima General y Específica de la Empresa o Asociación Accidental**
      1. La experiencia del proponente será computada considerando los contratos de obra ejecutados durante los últimos quince (15) años.

La experiencia general es el conjunto de todas las obras realizadas y la experiencia específica es el conjunto de obras similares a la obra objeto de la contratación.

La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa, consiguientemente la construcción de obras similares puede ser incluida en el requerimiento de experiencia general; sin embargo, la construcción de obras en general no debe ser incluida como experiencia específica.

* + 1. En los casos de Asociación Accidental y según su propósito, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.
    2. La Experiencia General y Específica de la empresa o Asociación Accidental, deberá ser acreditada por separado.
    3. La valoración de la Experiencia General y la Experiencia Específica mínima requeridas está establecida en el presente DRP en el punto 7. del numeral 38. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA OBRA a ser presentadas en los Formulario A-3 y Formulario A-4 por parte de los proponentes.
  1. **Experiencia General y Específica del Gerente, Superintendente, Director de Obra u otro**
     1. La experiencia será computada considerando el conjunto de contratos de obra en los cuales el profesional ha desempeñado cargos similares o superiores al cargo de la propuesta, que podrán ser acreditados con certificado suscrito por el contratante de cada obra, con el Acta de Recepción Definitiva de la obra u otro documento oficial que acredite el desempeño de cargos similares, especificando el monto estimado de la obra.

Los cargos similares se encuentran detallados en el numeral 38. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA OBRA.

La Experiencia General es el conjunto de obras civiles en las cuales el personal clave ha desarrollado estos cargos; la experiencia específica es el conjunto de obras civiles similares al objeto de la contratación.

La Experiencia Específica es parte de la Experiencia General, pero no viceversa, esto quiere decir que los cargos en obras similares pueden ser incluidos en el requerimiento de Experiencia General; sin embargo, los cargos en obras civiles en general no pueden ser incluidas como Experiencia Específica.

* + 1. La valoración de Experiencia General y la Experiencia Específica mínima requerida está establecida en el presente DRP en el punto 7. del numeral 38. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA OBRA a ser presentadas en el Formulario A-5.
  1. **Experiencia General y Específica del Especialista o Especialistas, cuando corresponda**

Contempla el grado de formación del especialista propuesto, su experiencia y el compromiso de trabajo en la obra.

La experiencia será calificada por los años de actividad, conforme al Formulario A-6.

El número de años de experiencia del especialista corresponderá a la suma de los plazos en uno o varios proyectos de construcción, siempre que los mismos no hubieran sido realizados simultáneamente. En el caso de trabajos efectuados simultáneamente, deberá computarse solo el correspondiente a uno de los mismos.

Este Formulario deberá ser presentado por cada uno de los especialistas comprometidos por el proponente para movilizar la obra.

En caso de adjudicación, la entidad convocante podrá requerir toda la información que considere pertinente para verificar lo señalado en las declaraciones juradas.

* 1. **Equipo mínimo comprometido para la obra**
     1. El Formulario A-7 (Equipo Mínimo Comprometido para la Obra) constituye una declaración jurada del proponente, que garantiza el pleno funcionamiento del equipo y maquinaria comprometido para la obra y su disponibilidad durante el cronograma comprometido.
     2. En el caso de Asociación Accidental, la disponibilidad de equipo individual de cada uno de los asociados podrá ser agregada para cumplir con este requisito.
     3. El equipo que sea requerido de forma permanente en la obra, deberá estar disponible hasta la recepción provisional de la obra por el contratante. El equipo requerido para labores no permanentes o a requerimiento deberá ser puesto a disposición, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra.
     4. En caso de adjudicación, el proponente adjudicado deberá presentar certificados de garantía de funcionamiento óptimo y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertada, firmado por el Representante Legal y un profesional del área.
  2. **Cronograma de Ejecución de Obra**

El Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-8) en un diagrama de barras Gantt, que permita apreciar la ruta crítica de la obra y el tiempo requerido para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto.

En caso de adjudicación, el Contrato podrá prever cumplimientos de metas parciales.

* 1. **Cronograma de Movilización de Equipo**

El cronograma de movilización de equipo (Formulario A-9) deberá ser presentado detallando el equipo comprometido a movilizar para la obra y el plazo de permanencia en la misma, a través de un diagrama de barras Gantt.

1. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su Propuesta Económica, conteniendo los siguientes documentos:

* 1. Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1), para todas las actividades a ejecutar, describiendo unidades y cantidades conforme a los Volúmenes de Obra requeridos.
  2. Análisis de Precios Unitarios (Formulario B-2), conteniendo todos los ítems de manera coherente con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad convocante, y cumpliendo las leyes sociales y tributarias vigentes.
  3. Precios Unitarios Elementales (Formulario B-3).

El Proponente deberá considerar los precios elementales, sin recargos, de todos los materiales, personal y maquinaria y/o equipo, presentado en el Formulario B-2.

Los precios elementales deberán ser idénticos para todos los elementos registrados en los Análisis de Precios Unitarios de la propuesta económica contenida en los Formularios B-2.

* 1. Costo de trabajo de los Equipos (Formulario B-4).

El costo total debe reflejar el costo total por hora de cada equipo. Todas las incidencias deben ser calculadas con relación a una hora de trabajo. (Cuando el objeto y la naturaleza de la contratación así lo requiera la entidad convocante podrá requerir este documento).

* 1. Cronograma de Desembolsos, programado conforme al Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario B-5).

El proponente, deberá registrar el precio total de la obra establecido en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra).

Cuando exista diferencia entre el Precio Total numeral y literal, prevalecerá el literal.

1. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe incluir:

1. Formulario C-1 Metodología de Trabajo.
2. Detalle de la Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3) y de la Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4);
3. Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra (Formulario A-5);
4. Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda (Formulario A-6);
5. Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (Formulario A-7);
6. Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-8);
7. Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9);
8. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR TRAMOS O PAQUETES “*No aplica”*

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un tramo o paquete deberá presentar una sola vez la información legal y administrativa y una propuesta técnica y económica para cada tramo o paquete.

La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Forma de presentación**
      1. La propuesta deberá ser presentada en sobre dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, Nombre del Proponente y el objeto de la Convocatoria.
      2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar físico y en un ejemplar en formato digital.
   2. **Plazo y lugar de presentación**
      1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas.

* + 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
  1. **Modificaciones y retiro de propuestas**
     1. Las propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente solicitará mediante nota el retiro de su propuesta, a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad.

* + 1. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DRP.
    2. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Calificación procederá a la apertura de las propuestas en acto público, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DRP.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DRP.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RCD, que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda, la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DRP, la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, que deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

Los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RCD en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo; ***“No aplica este Método”***
2. Precio Evaluado Más Bajo.
3. Calidad. ***“No aplica este Método”***
4. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, así como de la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este Método”***

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
   1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
      1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta del Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra) y el monto ajustado de la revisión aritmética, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética deberá ser registrado en la tercera columna del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos; de la última columna del Formulario V-2 “Monto Ajustado por Revisión Aritmética ” se seleccionará el menor valor, el cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

Excepcionalmente, en caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

* 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir, la Comisión de Calificación recomendará la contratación del proveedor identificado, cuyo monto total corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA). Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el Formulario V-3 (columna Precio Ajustado), y así sucesivamente.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Contratación o Declaratoria Desierta.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD *“No aplica este Método”*
2. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Contratación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Contratación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.
7. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN, ADJUDICACION Y FORMALIZACION DE LA CONTRATACION O DECLARATORIA DESIERTA
   1. **APROBACION**

El RCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Contratación o Declaratoria Desierta, analiza el informe y aprueba el mismo.

* 1. **ADJUDICACION O DECLARATORIA DESIERTA**

El RCD adjudicara mediante resolución expresa al proponente recomendado, instruyendo a la Unidad Administrativa solicite la documentación para la formalización de la contratación.

En caso de Declaratoria Desierta, se procederá con la elaboración de Resolución o Nota de Declaratoria Desierta (según corresponda), la cual será publicada en la pagina de ENDE.

* 1. **NOTIFICACION AL PROVEEDOR IDENTIFICADO Y FORMALIZACION DE LA CONTRATACION**

ENDE procederá a notificar la adjudicación al proveedor identificado, solicitando la presentación de toda la documentación para la formalización de la contratación.

1. CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES

Etapa posterior a la notificación de adjudicación en procesos de contratación, donde de manera justificada el RCD, el Gerente de Área de la Unidad Solicitante (a quien este delegue), la Comisión de Calificación, y el proponente adjudicado, podrán acordar las mejores condiciones de contratación, cuando la magnitud y complejidad de la misma así lo amerite. El RCD realizará la convocatoria para la Concertación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN, MODIFICACIONES AL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a ocho (8) días hábiles.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

* 1. En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, el RCD ampliará el plazo de presentación de documentos.
  2. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el contrato. Cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada, para la suscripción del contrato.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen y/o Asociaciones Accidentales entre empresas constructoras nacionales y extranjeras, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente. Para la firma de contrato debe constituirse en Bolivia como Sucursal de la Empresa Extranjera.

* 1. Cuando los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato presenten observaciones, de acuerdo a las condiciones establecidas por la Entidad, el RCD podrá ampliar el plazo de presentación de la documentación requerida para firma de contrato ante solicitud justificada del proponente adjudicado.

En caso de existir observaciones en los documentos solicitados para elaboración del contrato, el RCD podrá solicitar complementación, sustitución y/o aclaración de la documentación y otorgar un nuevo plazo para su presentación.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico y legal que establezca la vialidad técnica y de financiamiento.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

1. *Contrato Modificatorio*. Es aplicable cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

El Contrato Modificatorio será suscrito por la MAE o por la autoridad que suscribió el contrato principal por ENDE.

Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

Si para el cumplimiento del objeto del contrato, fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios de estos ítems deberán ser negociados.

Todo contrato modificatorio que implique incremento al monto del contrato, deberá contar con la garantía de cumplimiento de contrato de acuerdo al monto incrementado.

Excepcionalmente en casos de fuerza mayor y/o fortuitos, o de acuerdo a la necesidad técnica y administrativa del proyecto, previa justificación por la Unidad Técnica con informes técnicos y legales se podrá modificar el monto de los contratos con montos superiores a lo establecido en la normativa vigente, estableciendo un máximo del 50% del monto del contrato principal, con la aprobación de la MAE.

1. *Órdenes de Trabajo.* Se utilizará cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que ello signifique cambio sustancial en el diseño de la obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por el SUPERVISOR, mediante carta expresa, o en el Libro de Órdenes, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la obra. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberá dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.
2. *Órdenes de Cambio*. Se utilizará únicamente para la contratación de obras. Es aplicable cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del contrato o plazo del mismo, incrementando el volumen de obra, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios ni creación de nuevos ítems. La Orden de Cambio deberá ser aprobada por la instancia responsable del seguimiento de la obra en la empresa y no podrá exceder el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal. En la ejecución de obras, cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no podrán exceder el quince por ciento (15%) del monto del contrato principal.
3. *Adendas.* Es aplicable cuando la Unidad Solicitante requiere una aclaración y/o modificación del contrato de bienes, obras o servicios, durante la vigencia del contrato, debidamente sustentada con informes técnico y legal, la misma no deberá modificar el plazo, monto o alcance técnico.

**SECCIÓN VI**

**ENTREGA DE OBRA Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa o la Unidad Solicitante, de acuerdo con lo determinado por la entidad, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**SECCIÓN VII**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la Entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega.

**Concertación de Mejores condiciones:** Etapa posterior a la notificación de adjudicación en procesos de contratación, en la cual se podrán acordar las mejores condiciones de contratación, cuando la magnitud y complejidad de la misma así lo amerite. El RCD realizará la convocatoria para la Concertación.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona individual o colectiva que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme a lo que determina el Documento de Requerimiento de Propuestas.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado para suscribir el contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por el Supervisor de Obra, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra y ejerce control sobre la Supervisión Técnica.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Hito Verificable:** Es un momento definido en la ejecución de la Obra, en el cual se verifica la ejecución de actividades o ítems que forman parte de la ruta crítica de la ejecución física, respecto a lo programado en el Cronograma de Ejecución de Obra, a fin de comprobar que los volúmenes o parámetros comprometidos por el **CONTRATISTA** se cumplan durante el plazo de ejecución del Contrato.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento de Requerimiento de Propuestas original.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de ejecución de obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados por el Supervisor de Obra. La duración del período la establece el Supervisor de Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Personal Adicional Requerido:** Corresponde al personal adicionalofertado por el proponente con respecto al personal mínimo establecido por la Entidad para la ejecución de obra, a efectos de que el proponente solicite el margen de preferencia por generación de empleo.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en un proceso de contratación completados y entregados por el Proponente a la Entidad Convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Proponente Extranjero:** Persona jurídica que no cumple con las condiciones para considerarse proponente nacional.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra, a quién deben dirigirse, tanto el fiscal, como el supervisor a través del libro de órdenes; así como en cualquier otra correspondencia oficial. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra, a quién deben dirigirse, tanto el fiscal, como el supervisor a través del libro de órdenes; así como en cualquier otra correspondencia oficial. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**Supervisión Técnica**: Es el servicio de supervisión del trabajo que realiza una empresa contratista para el Contratante. Este servicio consiste en el control por cuenta del Contratante para asegurarse que la ejecución de una obra sea realizada de acuerdo con las condiciones del Contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Supervisor**: Es el profesional independiente o empresa consultora, que realiza un servicio de consultoría de supervisión técnica de una obra a ser ejecutada. El Supervisor de Obra es corresponsable, con el Contratista, por la ejecución de la obra.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | | CONSTRUCCIÓN DE CASA DE MAQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHÍA GESTIÓN 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad | | Contratación Directa Regular | | | | | | |  | Código de la entidad para identificar al proceso | | | | | | | | | | | | | | | ENDE-CDGE-R-2024-024 | | | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | | Bs. 4.265.000,00 (Cuatro Millones Doscientos sesenta y cinco Mil 00/100 Bolivianos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Localización de la Obra | | Planta Bahía, se encuentra ubicada en el municipio de Cobija del departamento de Pando, aproximadamente a 3 ½ km sobre la carretera hacia Porvenir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo de Entrega de la Obra (en días calendario) | | Ciento cincuenta (150) días calendario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Método de Selección y Adjudicación | | X | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Convocatoria | | X | Convocatoria Pública Nacional | | | | | | | | | | | | |  | Convocatoria Pública Internacional | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | | X | Por el Total | | | | | |  | Por Tramos | | | | |  | Por Paquetes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | | X | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
| Organismos Financiadores | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 % | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de la Entidad | | Empresa Nacional de Electricidad – ENDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio  (fijado para el proceso de contratación) | |  | *Ciudad* | | | | | |  | *Zona* | | | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Cochabamba | | | | | |  | Central | | | | |  | Empresa Nacional de Electricidad – ENDE | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono | 4520317 | |  | Fax | | |  | | | |  | Correo Electrónico | | | | | | [rocio.flores@ende.bo](mailto:rocio.flores@ende.bo) | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | No se requiere | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de la Obra se sujetará al siguiente Cronograma:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | | | | | **HORA** | | | | | | | **LUGAR** | | |
| 1 | Publicación del DRP | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* | |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 31 |  | | 05 | |  | | 2024 | |  | |  | | 10 |  | 00 |  |  | Planta Bahía, se encuentra ubicada en el municipio de Cobija del departamento de Pando, aproximadamente a 3 ½ km sobre la carretera hacia Porvenir. (NO ES OBLIGATORIO) |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | | 18 |  | 00 |  |  | *correo electrónico: rocio.flores@ende.bo* |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión de aclaración | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* | |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 06 |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | | 10 |  | 00 |  |  | *De Manera Virtual: mediante el enlace:*  *https://ende.webex.com/meet/ende.sala5* |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* | |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 13 |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | | 10 |  | 00 |  |  | Of. ENDE, Calle Colombia N° 0655, Ventanilla de Informaciones |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Día* |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
| 6 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  |  | 13 |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | | 10 |  | 30 |  |  | De manera presencial: en oficinas de ENDE de la Calle Colombia esquina Falsuri N° 655 (Sala de Apertura de Sobres)  De Manera Virtual: mediante el enlace:  *https://ende.webex.com/meet/ende.sala5* |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha estimada) | |  | *Día* |  | | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | | 06 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  | | 07 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Suscripción de contrato (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* | |  | | *Año* | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | | 07 | |  | | 2024 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA OBRA:

Las especificaciones técnicas requeridas de la obra, son:

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:**  **CONSTRUCCIÓN DE CASA DE MAQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHÍA GESTIÓN 2024** |

1. **ANTECEDENTES**

ENDE es una empresa pública, nacional y estratégica, que contribuye al acceso universal a la energía eléctrica en Bolivia y opera con criterios de sostenibilidad financiera, cuidado del medioambiente y equidad.

El Sistema Eléctrico Cobija se encuentra ubicado en el extremo norte del territorio nacional, en el departamento amazónico de Pando y abastece de energía eléctrica a la Ciudad de Cobija y poblaciones.

El Sistema Eléctrico Cobija es encuentra verticalmente integrado, lo que significa que Genera, Distribuye y Comercializa la energía eléctrica, asimismo se constituye en uno de los sistemas aislados más grandes y antiguos que existen en el país.

La Gerencia de Operación de Sistemas Eléctricos de ENDE, realiza tareas de administración, operación y mantenimiento desde el año 1991 por mandato de Ley No. 1191 de 10 de octubre de 1990, satisfaciendo los requerimientos energéticos de la ciudad de Cobija – Pando y las localidades aledañas.

En la actualidad el Sistema Eléctrico Cobija, está constituido por la Planta de generación Termoeléctrica Bahía, Planta Solar Fotovoltaica Cobija (operada por la Empresa Eléctrica ENDE Guaracachi S.A.), dos subestaciones de distribución y alimentadores que transmiten la energía eléctrica a una extensa red de distribución.

La Planta de Generación Termoeléctrica Bahía, cuenta con una infraestructura principal denominada Casa de Maquinas I y con una construcción provisional denominada Casa de máquinas II, que funciona también como área de taller y maestranza de manera temporal. Dentro del Presupuesto Institucional ENDE 2024, se tiene previsto presupuestado para la ejecución del proyecto de Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024, con el objetivo de realizar la ampliación y mejoramiento de Casa de máquinas II de Planta Termoeléctrica Bahía de Regional Cobija, mejorando de esta manera las condiciones operativas tanto para los grupos generadores existentes y el personal técnico que ejecuta tareas de mantenimiento y operación de manera rutinaria, garantizando la confiabilidad para brindar el servicio eléctrico hacia la ciudad de Cobija y poblaciones aledañas.

1. **OBJETIVOS**
   1. **OBJETIVO GENERAL**

Contratar una empresa que ejecute la **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024**.

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
* Construcción de Terraplén (Excavación, corte, relleno y nivelación).
* Verificación del diseño de estructuras de hormigón y cubierta metálica, de acuerdo a los resultados de laboratorio que se obtenga durante la ejecución previa.
* Construcción de fundaciones de transformadores de potencia.
* Construcción de fundaciones de escapes y radiadores.
* Construcción del sistema de cárcamos, ductos y cámaras de jalado de cables.
* Construcción de sistema de drenaje de plataforma y revestimiento de taludes.
* Construcción de casa de máquinas.

1. **ALCANCE DEL TRABAJO**

El CONTRATISTA deberá efectuar en su totalidad las obras estipuladas en este documento, de acuerdo a los volúmenes de obra, especificaciones técnicas, actividades (ítems), planos y presupuesto aprobado, utilizando para ello los recursos humanos, materiales, equipo y maquinaria, en cantidades y calidad suficientes que garanticen la construcción de las obras dentro del plazo estipulado.

El propósito de las presentes Condiciones generales y especificaciones técnicas, es el establecer y desarrollar los lineamientos generales y criterios técnicos para las labores que deben ser ejecutadas dentro de las instalaciones de la Planta de generación termoeléctrica Bahía.

Para esta obra, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las características del área destinada al presente proyecto, la topografía de la zona y los accesos al área, así como las características del equipamiento que decida incluir en la zona con motivo de la ejecución de las labores.

El alcance de trabajo, de manera indicativa pero no limitativa, es el siguiente:

* Construcción de Terraplén (Excavación, corte, relleno y nivelación).
* Verificación del diseño de estructuras de hormigón y cubierta metálica, de acuerdo a los resultados de laboratorio que se obtenga durante la ejecución previa.
* Construcción de fundaciones de transformadores de potencia.
* Construcción de fundaciones de escapes y radiadores.
* Construcción del sistema de cárcamos, ductos y cámaras de jalado de cables.
* Construcción de sistema de drenaje de plataforma y revestimiento de taludes.
* Construcción de casa de máquinas.
* Los planos y cómputos presentados en este documento son solo referenciales, por lo tanto pueden ser modificados por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, si así se requiere, sin embargo previo inicio de obra se hará entrega de los Planos Aprobados para la Construcción.
* El CONTRATISTA deberá de notificar a la SUPERVISIÓN de ENDE de cualquier posible modificación que mejore el diseño y concepción de la obra de manera oportuna para su análisis y consideración.
* Elaboración y presentación de informes periódicos con respaldos que contengan las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos.
* Realizar la toma de muestras y/o ensayos pertinentes para garantizar la calidad de los trabajos inherentes a la construcción de las obras.
* Los planos y cómputos presentados en este documento son solo referenciales, por lo tanto pueden ser modificados por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, si así se requiere, sin embargo previo inicio de obra se hará entrega de los Planos Aprobados para la Construcción.
* Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la CONTRATISTA sin el debido respaldo.

1. **UBICACIÓN DEL PROYECTO**

La Planta Bahía, se encuentra ubicada en el municipio de Cobija del departamento de Pando, aproximadamente a 3 ½ km sobre la carretera hacia Porvenir.



**Ubicación de las instalaciones proyectadas – Casa de máquinas II**

1. **INFORMACIÓN PARA EL PROPONENTE**
   1. **CONSIDERACIONES GENERALES**

La ejecución de la **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024**, permitirá contar con mejoras en las condiciones operativas seguras para la Planta Termoeléctrica Bahía de acuerdo a lo requerido en los estándares característicos de ENDE.

El contratante incorpora en esta sección toda la información administrativa y técnica para la elaboración de la propuesta técnica y ejecución del proyecto, que servirá también para la ejecución de la SUPERVISIÓN de la obra en forma adecuada.

* 1. **ACCESO A INFORMACIÓN**

El contratante desde el momento de publicación de la Contratación, dará acceso para revisión a los potenciales proponentes a toda la información que la entidad tenga disponible, en lo referente a la Ingeniería de Proyecto, la estructura de costos, porcentaje de incidencia y otros.

* 1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El tiempo establecido, por la entidad convocante, para el desarrollo de la **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024**, de manera general es de **Ciento cincuenta (150) días calendario** computable a partir del siguiente día hábil de la firma de contrato.

* 1. **SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN TÉCNICA**

El CONTRATISTA, estará supervisado por personal designado por ENDE, quien hará cumplir las presentes Condiciones generales y especificaciones técnicas. Sus atribuciones son:

* Interpretación de las especificaciones técnicas.
* Interpretación y/o modificación de Planos.
* Inspección, aceptación o rechazo de trabajos ejecutados.
* Exigencia de remplazo de trabajos mal ejecutados.
* Reemplazo de personal inadecuado para la obra (conducta, capacidad, idoneidad).
* Informes periódicos de avance de obra.
* Si este observa fallas de ejecución, protección o incumplimiento de instrucciones impartidas, ordenara el paro inmediato de trabajos.
* Los trabajos comprobados como defectuosos serán corregidos y reconstruidos por cuenta del CONTRATISTA hasta obtener la aprobación de la SUPERVISIÓN/Fiscalización.

1. **RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE/CONTRATISTA**

Los proponentes son responsables de visitar, conocer el sitio y las condiciones del trabajo, pedir aclaraciones técnicas del proyecto e información, realizar observaciones del proyecto de manera oportuna antes de la presentación de su propuesta, no pudiendo aludir desconocimiento posterior para solicitar compensaciones económicas o de tiempo.

El CONTRATISTA deberá responder por el trabajo realizado, durante los siguientes 12 meses, computables desde la recepción definitiva por parte de la entidad contratante, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección pendiente, no podrá negar su concurrencia.

El CONTRATISTA deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a las Condiciones generales y especificaciones técnicas incluidas en el presente documento, al contrato y a los mecanismos de coordinación establecidos por la **GOSE**.

A este fin, el CONTRATISTA deberá efectuar, de forma indicativa pero no limitativa, las siguientes actividades:

* Presentar un cronograma de trabajo previo al inicio de las actividades, en este cronograma se deberá incluir todos los recursos, equipos, materiales y otros que serán utilizados para el desarrollo y conclusión del Proyecto en plazo.
* CONTRATISTA deberá de notificar a la SUPERVISIÓN de ENDE de cualquier posible modificación que mejore el diseño y concepción de la obra de manera oportuna para su análisis y consideración.
* El CONTRATISTA deberá de presentar informes periódicos y curvas de avance físico de obras para realizar el seguimiento y monitoreo del correcto desenvolvimiento del proyecto, de esta manera la SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN podrá instruir los ajustes necesarios para el beneficio del proyecto en su conjunto.
* En caso de ser necesario para el normal y adecuado desarrollo de las obras se deberá ejecutar una limpieza inicial de la vegetación presente en inmediaciones del sitio de obra, retirando la vegetación que pueda significar un perjuicio y/o peligro.
* Todas las actividades o trabajos derivados de la obra, deberán ser ejecutados en el marco de las normativas de construcción respectivas, legislación ambiental y laboral vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.
* El CONTRATISTA deberá prever la contratación de las pólizas de seguro contra todo riesgo para cubrir cualquier daño generado durante la ejecución de las actividades de obra dentro de las instalaciones de la Planta termoeléctrica Bahía.
* Mantener permanentemente informada a la SUPERVISIÓN, de las actividades relacionadas a la presente contratación.
* Cumplimiento de las normativas ambientales según la licencia ambiental del proyecto.
* Realizar la toma de muestras y/o ensayos pertinentes para garantizar la calidad de los trabajos inherentes a la construcción de las obras.
* Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la CONTRATISTA sin el debido respaldo.
* La elaboración de los planos As Built estará a cargo del CONTRATISTA. Los mismos que deberán contener los detalles de todas las modificaciones realizadas al proyecto inicial y el estado final de la obra. La presentación de los planos será en forma física y digital a escala adecuada.
* A la conclusión de las obras el CONTRATISTA hará entrega de la carpeta técnica (Data Book), cuyo contenido incluirá de forma mínima no limitativa las pruebas de calidad de materiales y trabajos, reportes fotográficos de los ítems, cómputos métricos definitivos, planos As Built, memorias de cálculo (si corresponde), etc.

1. **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

El Proponente debe presentar su Experiencia General y Experiencia Específica mediante el llenado de los formularios respectivos, respaldando estas con fotocopias simples de **Actas de Recepción Definitiva, Certificado de Cumplimiento de Contrato y/o documentos equivalentes aceptables para ENDE.**

La experiencia del Proponente será computada considerando los contratos ejecutados durante los últimos Quince (15) años. La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa.

La Experiencia General y Específica de la empresa, deberá ser acreditada por separado y será evaluada de acuerdo a la Tabla de Valoración de experiencia que se presenta a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA REQUERIDA** | |
| **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Monto respecto al Valor del precio referencial)** |  |
| Formulario A-3 Experiencia General | Tres (3) veces el monto del precio referencial. |
| Formulario A-4 Experiencia Específica | Tres (3) obras similares. |

Las **obras similares** que se consideran para la experiencia específica a valorar se incluyen en las siguientes categorías:

* Construcción de subestaciones.
* Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.
* Construcción de Plantas industriales.
* Construcción de Plataformas o terraplenes.
* Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2.
  1. **PERSONAL CLAVE REQUERIDO**

El CONTRATISTA deberá contar con personal que desempeñe el cargo de Residente de Obra y Especialista Ambiental – Responsable SySO de la tabla del personal clave (N° 2 y 3 ) con estadía **PERMANENTE** en el sitio de proyecto, profesionales calificados en la propuesta, titulados, con suficiente experiencia en la dirección y control de Obras similares, que los califiquen para llevar a cabo de forma satisfactoria la ejecución de la **OBRA**; el equipo profesional adecuado a las características de la obra debe de ser presentado de igual manera en un **ORGANIGRAMA**, que permita a la **SUPERVISIÓN** realizar la comunicación directa con el personal de la CONTRATISTA.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL CLAVE Y ESPECIALISTA REQUERIDO** | | | | |
| **N°** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **CARGO A DESEMPEÑAR** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| 1 | - Ingeniero Civil.  - Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.  - Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Director de Proyecto | Deberá contar con **diez (10) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:  -Director o Supervisor o Fiscal o Residente de Obra en construcción de proyectos de obras de hormigón (Edificios, Almacenes, Coliseo, etc.). | Deberá contar con una experiencia especifica de **tres (3) obras similares** desempeñando los cargos de Director o Supervisor o Fiscal o Residente de Obra.  Las obras similares son:  -Construcción de subestaciones.  -Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.  -Construcción de Plantas industriales.  -Construcción de Plataformas o terraplenes.  -Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |
| 2 | - Ingeniero Civil.  - Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.  - Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Residente de Obra | Deberá contar con **cinco (5) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:  -Supervisor o Fiscal o Residente de Obra en construcción de proyectos de obras de hormigón (Edificios, Almacenes, Coliseo, etc.). | Deberá contar con una experiencia específica de **una (1) obra similar** desempeñando los cargos de Supervisor o Fiscal o Residente de Obra.  Las obras similares son:  -Construcción de subestaciones.  -Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.  -Construcción de Plantas industriales.  -Construcción de Plataformas o terraplenes.  -Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |
| 3 | -Ingeniero Civil, Industrial, Eléctrica, Ambiental, Petrolera y/o ramas afines.  -Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.  -Deberá contar con Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina Laboral Categoría A, de forma obligatoria (Comunicado 021/2011 Ministerio de Trabajo, Reglamento 595/16, Art. 4 y Ley 16998), y RENCA.  -Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Especialista Ambiental - Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional (SySO). | Deberá contar con **tres (3) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:  Fiscal o Supervisor o Responsable en Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Gestión Social (SMAGS), Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional para las actividades construcción de proyectos y/o en actividades de construcción. | Deberá contar con una experiencia específica de **una (1) obra similar** desempeñando los cargos Fiscal o Supervisor o Responsable en Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Gestión Social (SMAGS), Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional  Las obras similares son:  -Construcción de subestaciones.  -Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.  -Construcción de Plantas industriales.  -Construcción de Plataformas o terraplenes.  -Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |

La experiencia general y específica de los cargos de Director de Proyecto y Residente de Obra de la tabla del personal clave (N° 1 y 2) debe ser respaldada con **actas de Recepción Definitiva** (en fotocopia simple) donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación.

La experiencia general y específica del del cargo Especialista Ambiental – Responsable SySO de la tabla del personal clave (N° 3) debe ser respaldada con **actas de Recepción Definitiva o Certificados de trabajos** donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación (en fotocopia simple).

El personal que sea propuesto por el Proponente y aprobado por ENDE podrá ser sustituido excepcionalmente, para lo cual el Contratista deberá presentar un profesional de igual o superior calificación que el sustituido, si pasados los cinco (5) días hábiles desde la presentación del profesional, ENDE no envía las observaciones y/o aprobación al Contratista, se aplicará el silencio administrativo positivo, por lo que las partes considerarán que el profesional cuenta con la aprobación de ENDE.

* 1. **Equipo Mínimo Requerido para la Ejecución de Obra**

Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERMANENTE** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** |
| 1 | MEZCLADORA | Unid | 3 |  | 320 lts o sup. |
| 2 | VIBRADORA DE AGUJA DE INMERSIÓN | Unid | 6 |  |  |
| 3 | EQUIPO PARA SOLDAR | Unid | 3 |  |  |
| 4 | ESTACIÓN TOTAL | Pza. | 1 |  |  |
| 5 | NIVEL DE INGENIERO | Pza. | 1 |  |  |
| 6 | MINICARGADOR TIPO BOBCAT | Pza. | 1 |  |  |
| 7 | COMPRESORA | Pza. | 1 |  |  |
| 8 | GENERADOR A COMBUSTIBLE | Pza. | 1 |  |  |
| **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** | | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** |
| 1 | RETROEXCAVADORA | Unid | 1 |  |  |
| 2 | VOLQUETA | Unid | 2 |  | 8 m3 o mas |
| 3 | MIXER | Unid | (Servicio) |  | 8 m3 o mas |
| 4 | EQUIPO DE PERFORACIÓN PARA ANCLAJES | Unid | 1 |  |  |
| El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra. | | | | | |

1. **VOLÚMENES DE OBRA**

Se proporciona la información acerca de la cantidad y unidad para cada ítem considerado en el presupuesto de la obra correspondiente.

En la propuesta, las Tablas de Volúmenes de Obra deberán ser completadas con las columnas correspondientes al Precio Unitario (numeral y literal) y el Costo Parcial por actividades componentes.

**VOLÚMENES DE OBRA**

**CONSTRUCCIÓN DE CASA DE MAQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHÍA GESTIÓN 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEM** | **UNID.** | **CANT.** |
| **MOD1 - TRABAJOS INICIALES** | | | |
| 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS (INC. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN) | glb | 1,00 |
| 2 | DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, HIDROSANITARIO Y ELÉCTRICO | glb | 1,00 |
| 3 | REPLANTEO, CONTROL Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO | glb | 1,00 |
| 4 | EXCAVACIÓN C/ EQUIPO PESADO Y RETIRO DE MATERIAL | m³ | 2.143,00 |
| 5 | CONFORMACIÓN DE TERRAPLÉN, NIVELACIÓN Y COMPACTADO C/EQUIPO INCLUYE MATERIAL GRANULAR | m³ | 1.079,40 |
| 6 | DEMOLICIÓN Y DESMONTAJE DEL TINGLADO INC. FUNDACIONES, PAREDES Y PISO DE HORMIGÓN | glb | 1,00 |
| **MOD2 - FUNDACIONES TRANSFORMADORES** | | | |
| 7 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 7,50 |
| 8 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 1,88 |
| 9 | H° A° LOSA DE FUNDACIÓN H25 | m³ | 12,42 |
| 10 | CÁMARA DE Hº A° (70x70x60CM) (CÁMARA SEPARADORA ACEITES) INC. TAPA METÁLICA | m³ | 1,33 |
| 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3" F.G. | pza. | 5,00 |
| 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 3" F.G. | m | 2,50 |
| **MOD3 - FUNDACIÓN DE ESCAPES Y RADIADORES HORIZONTALES** | |  |  |
| 13 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 8,67 |
| 14 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 0,69 |
| 15 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 4,19 |
| 16 | H° A° PARA ZAPATA H21 | m³ | 3,96 |
| 17 | H° A° PARA COLUMNA H21 | m³ | 1,62 |
| 18 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO E = 10 CM | m³ | 6,21 |
| **MOD4 - CÁRCAMOS, DUCTOS Y CÁMARA DE JALADO DE CABLES** | |  |  |
| 19 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 154,80 |
| 20 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 8,13 |
| 21 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 8,05 |
| 22 | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA COLOR NEGRO Y AMARILLO | m² | 161,03 |
| 23 | PROV. E INST. TAPAS METÁLICAS DE PLANCHA TEXTURADA DE 3/16 "PARA ZANJAS DE ACUERDO A PLANOS | m² | 58,45 |
| 24 | PROV. Y COLOC. DE TUBERÍA E40 PVC 2" SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | m | 263,35 |
| 25 | HORMIGÓN ARMADO PARA CÁRCAMOS H21 | m³ | 40,95 |
| 26 | TAPAS DE HORMIGÓN PARA DE CÁRCAMOS H25 | m³ | 6,98 |
| 27 | CÁMARAS HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 3,07 |
| **MOD 5 - SISTEMA DE DRENAJE PARA PLATAFORMA EXTERNA** | |  |  |
| 28 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 108,40 |
| 29 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 16,57 |
| 30 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 3,97 |
| 31 | CÁMARAS DE HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 4,75 |
| 32 | CANALES DE HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 17,06 |
| 33 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE TUBERÍA PVC Ø4 E40 | m | 55,66 |
| 34 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE TUBERÍA PVC Ø6 E40 | m | 38,33 |
| 35 | PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC Ø10 E40 | m | 40,00 |
| 36 | REVESTIMIENTO DE TALUDES CON MAMPOSTERÍA | m² | 242,04 |
| 37 | BARBACANAS PVC Ø4" E 40 | m | 80,00 |
| **MOD6 - SALA DE MAQUINAS** | | | |
| 38 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 224,95 |
| 39 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 173,16 |
| 40 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 9,08 |
| 41 | H° A° PARA ZAPATAS H21 | m³ | 31,50 |
| 42 | IMPERMEABILIZACIÓN PARA CIMIENTOS | m² | 39,14 |
| 43 | VIGA ARRIOSTRE DE H° Aº | m³ | 17,02 |
| 44 | COLUMNAS DE H° A° H21 | m³ | 39,97 |
| 45 | VIGA DE H° Aº | m³ | 57,95 |
| 46 | LOSA ALIVIANA DE HORMIGÓN ARMADO | m² | 150,06 |
| 47 | ESCALERA DE HORMIGÓN ARMADO | m³ | 6,25 |
| 48 | BARANDAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO | m | 33,42 |
| 49 | CUBIERTA METÁLICA, PLANCHA PLEGADA TRAP ZINCALUM N°26 PREPINTADA + ESTRUCTURA METÁLICA (INCL. AISLANTE TÉRMICO-ACÚSTICO E = 10 MM) | m² | 841,43 |
| 50 | CUMBRERA DE PLANCHA PLEGADA TRAPEZOIDAL DE ZINCALUM N°26 | ml | 37,10 |
| 51 | MURO LADRILLO 6H (19.5x13x8.5 CM) | m² | 19,33 |
| 52 | MURO DOBLE LADRILLO 6H (19.5x13x8.5 CM) | m² | 825,89 |
| 53 | BOTAGUAS DE HORMIGÓN ARMADO 25 X 10 CM | m | 49,60 |
| 54 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO H-25 | m³ | 100,09 |
| 55 | H°A° PARA FUNDACIÓN DE BASE DE GENERADOR H25 | m³ | 19,80 |
| 56 | ACERA DE CEMENTO INC. SOLADURA DE LADRILLO Y FROTACHADO | m² | 70,28 |
| 57 | CORDÓN PARA ACERA DE HORMIGÓN 20X60 CM | m | 70,28 |
| 58 | DINTEL DE H°A° 10x25 cm. | m | 4,40 |
| 59 | CIELO FALSO DRY WALL PLACA VERDE RESIS. A HUMEDAD | m² | 152,09 |
| 60 | JAMBAS DE CEMENTO FROTACHADO | m | 17,70 |
| 61 | REVOQUE EXTERIOR E INTERIOR FROTACHADO IMPERM. CON SIKA 1 | m² | 1.489,14 |
| 62 | PISO DE CEMENTO CON SOLADURA DE LADRILLO Y CONTRAPISO H°A° E= 5CM | m² | 84,97 |
| 63 | PISO CERÁMICO PEI 5 | m² | 177,53 |
| 64 | PROV. E INST. DE ZÓCALO DE CERÁMICA PEI 5 | m | 112,35 |
| 65 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA | m² | 12,52 |
| 66 | PROV. E INST. VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE 8 MM | m² | 34,72 |
| 67 | PROV. E INST. DE VENTANA CON DOBLE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM | m² | 32,76 |
| 68 | PROV. E INST. PUERTA DE ALUMINIO (CON VIDRIO TEMPLADO 10 MM) | m² | 29,32 |
| 69 | PROV. Y COLOC. PUERTA DE MADERA ROBLE + ACCESORIOS INC CHAPA | m² | 2,80 |
| 70 | PROV. E INST. PUERTA METÁLICA INC. ACCESORIOS | m² | 91,44 |
| 71 | BAJANTES DE PVC 4" E40 INCL. ACCESORIOS | m | 141,10 |
| 72 | CANALETA DE CALAMINA PLANA N°26 | m | 74,20 |
| 73 | PINTURA LÁTEX EXTERIOR/ INTERIOR | m² | 1.917,57 |
| 74 | CÁMARA DE Hº A° TIPO A (50x50x60) cm | pza. | 5,00 |
| 75 | CÁMARA DE Hº A° TIPO B (70x70x80) cm | pza. | 1,00 |
| 76 | TENDIDO TUBO PVC D=4" (E-40 C/ACCESORIOS) | m | 121,84 |
| 77 | MURO DE CELOSÍA PARA VENTILACIÓN | m² | 50,40 |
| 78 | PROV. E INST. DE EXTRACTOR DE PARED DIÁMETRO APROX. 34,50 CM | pza. | 4,00 |
| 79 | PROV. E INST. EXTRACTOR EÓLICO DE 30" | pza. | 12,00 |
| 80 | REJILLA METÁLICA DE PISO (0,60MX0,40M) | m² | 2,16 |
| 81 | PROV. E INST. LAVA OJOS CON ACCIONADOR DE PIE | pza. | 1,00 |
| 82 | PROV. E INST. LAVAMANOS INCLUYE ACCESORIOS | pza. | 1,00 |
| 83 | PROV. E INST. INODORO INCLUYE ACCESORIOS | pza. | 1,00 |
| 84 | PROV. ACCES. DE BAÑO (PAPELERO, TOALLERO, PERCHERO, JABONERA) | glb | 1,00 |
| 85 | PROV. INST. ESPEJO CON REPICERO CERRADO DE ALUMINIO PARA BAÑO | pza. | 1,00 |
| 86 | PROV. INST. DE TUBERÍA DE AGUA PVC E-40, 1/2" INC/ ACCESORIOS | m | 20,00 |
| 87 | PROV. INST. DE TUBERÍA DE AGUA PVC E-40, 3/4" INC/ ACCESORIOS | m | 50,00 |
| 88 | PROV. Y TENDIDO TUBERÍA DESAGÜE SANITARIO PVC D=2" E40 | m | 15,00 |
| 89 | PROV. Y TENDIDO TUBERÍA DE DESAGÜE SANITARIO PVC D=4" E40 | m | 40,00 |
| 90 | REJILLA DE PISO | pza. | 1,00 |
| 91 | CAJA INTERCEPTORA DE PVC | pza. | 1,00 |
| 92 | POZO ABSORBENTE | glb. | 1,00 |
| 93 | CÁMARA SÉPTICA DE H° A° CAP. 3 M3 | glb | 1,00 |
| 94 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA | glb | 1,00 |
| 95 | SISTEMA DE ALARMA | glb | 1,00 |
| 96 | SISTEMA DE ATERRAMIENTO | glb | 1,00 |
| 97 | PROV. E INST. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 80X100X30 CM IP65 INC ACCESORIOS | pza. | 1,00 |
| 98 | PROV. E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA ÁREA DE LAVADO | pza. | 3,00 |
| 99 | SEÑALIZACIÓN SEGÚN DISEÑO | GLB | 1,00 |
| 100 | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA COLOR VERDE Y AMARILLO | m² | 199,32 |
| **MOD7 - PASO VEHICULAR REFORZADO** | |  |  |
| 101 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m3. | 18,00 |
| 102 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m3. | 1,50 |
| 103 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO | m3. | 6,00 |
| **MOD8 - LIMPIEZA GENERAL** | | | |
| 104 | LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE ESCOMBROS | glb | 1,00 |

1. **PRECIO REFERENCIAL**

El precio referencial del proyecto de **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024** es de **Bs. 4.265.000,00 (Cuatro Millones Doscientos sesenta y cinco Mil 00/100 Bolivianos).**

1. **PRECIO DE LA PROPUESTA**

El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones de Planta Bahía Ubicada en la Ciudad de Cobija – Pando, incluido los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, de acuerdo a normas tributarias bolivianas.

1. **FORMA DE PAGO**

La modalidad de pago se ejecutará de acuerdo al avance de obra en planilla solicitada por el contratista, y podrá ser realizada hasta el 95% del monto total del contrato antes de la Recepción Provisional y el 5% después de la Recepción Definitiva, manteniendo vigente la **Garantía de Cumplimiento de Contrato.**

El pago final se realizará con la conclusión de la obra, luego de realizada la entrega definitiva de la obra que deberá contar con la conformidad expresa por parte del personal asignado por el CONTRATANTE.

1. **PLANILLA DE PAGO**

Una vez cumplidas las formalidades contractuales el CONTRATISTA, deberá presentar a la SUPERVISIÓN la versión definitiva de la Planilla o Certificado de Pago por Avance de Obra, en tres ejemplares, para que sea revisada y aprobada o rechazada. Esta Planilla o Certificado, deberá estar debidamente llenada de acuerdo a exigencias o formato de ENDE, con la firma del CONTRATISTA en todas sus hojas, consignando todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos, de acuerdo a la medición efectuada en forma conjunta con la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA. En caso de aprobar la Planilla de Pago, la SUPERVISIÓN debe firmar la misma y remitida a ENDE adjuntando su informe respectivo.

1. **MEDICIONES DE LAS CANTIDADES DE OBRA**

La SUPERVISIÓN junto al CONTRATISTA, deberán realizar las mediciones de las actividades estipuladas en contrato y que fueron ejecutadas conforme a las Especificaciones Técnicas. En caso de haber requerido la realización de actividades no estipuladas en contrato, los volúmenes ejecutados serán tomados en cuenta solo si cuentan con la correspondiente Orden de Trabajo o de Cambio, debidamente aprobada por la SUPERVISIÓN y FISCALIZACIÓN con fecha anterior a su ejecución. En caso de ser necesario, se revisarán y aprobarán o rechazarán, las planillas especiales elaboradas por el CONTRATISTA con los cálculos auxiliares para la determinación de las mediciones.

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO**

El siguiente pliego contiene las especificaciones técnicas correspondientes a cada uno de los ítems a ejecutar, el cual describe las características técnicas de ejecución de las obras, calidad de los materiales, control de calidad, forma de pago y unidad de medida.

Las especificaciones técnicas de los Ítems componentes de la obra se presentan a continuación:

* **VER ANEXO N° 1.**

1. **PLANOS REFERENCIALES**

Los planos arquitectónicos, estructurales y de referencia se presentan a continuación:

* **VER ANEXO N° 2.**

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**
   1. **INTERPRETACIÓN**

Las presentes especificaciones técnicas generales deberán interpretarse conjuntamente con los cuadros de los volúmenes de obra y especificaciones técnicas adjuntas.

* 1. **CRONOGRAMA DETALLADO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO**

Con anterioridad al inicio de los trabajos el CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de Trabajo de ejecución de las labores derivadas de la **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024** identificándose mínimamente **tres (3) frentes de trabajo.**

El cronograma deberá considerar la ejecución de los ítems del proyecto y tomar previsiones para evitar interferencias que demoren el cumplimiento de las obras dentro del plazo establecido. Este cronograma será sometido a consideración de la **SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN DE OBRA** para su aprobación, lo cual no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad respecto a la adecuada planificación de las obras.

Para tal efecto se realizara el seguimiento de las labores mediante el uso de curvas de avance que el CONTRATISTA mantendrá actualizadas por semana o de acuerdo al requerimiento del **SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN DE OBRA.**

* 1. **LIBRO DE ÓRDENES**

Bajo su responsabilidad, el CONTRATISTA llevará un Libro de Órdenes de Trabajo de la Obra, notariado, con páginas numeradas y dos copias. En este libro, el **SUPERVISOR** anotará las instrucciones y observaciones referentes a los trabajos que se realizan. Cada orden llevará fecha, firma del **SUPERVISOR** y la constancia de recepción de la misma, del CONTRATISTA o su **RESIDENTE DE OBRA**, en caso de la no constancia de recepción de la orden por un máximo de 24 horas esta se dará por asumida.

El original del Libro de Órdenes será entregado al **ENDE**, a tiempo de la Recepción Definitiva de la Obra, quedando una copia en poder del **SUPERVISOR** y otra en poder del CONTRATISTA.

* 1. **PLANOS AS BUILT**

Dentro el plazo de diez (10) días calendario computables a partir de la Recepción Provisional, el CONTRATISTA deberá entregar a ENDE un juego original de los planos de obra concluida (PLANOS AS - BUILT), debidamente firmados por el RESIDENTE DE OBRA y aprobados por el SUPERVISOR y/o FISCAL, en los que estarán incorporadas las modificaciones introducidas durante la ejecución de las Obras. El costo de preparación y entrega de estos planos deberá estar comprendido en el presupuesto del CONTRATISTA (Gastos Generales).

Los planos de construcción deberán de ser entregados a la SUPERVISIÓN de ENDE para su revisión y aprobación, dichos documentos deberán de estar firmados por los responsables del cálculo y validados por la SUPERVISIÓN.

* 1. **ENERGÍA ELÉCTRICA**

El CONTRATISTA, instalará y proveerá todas las conexiones eléctricas necesarias para la ejecución del proyecto, debiendo estas y el consumo que implica gastos económicos, correr por su cuenta.

* 1. **PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES**

La CONTRATISTA será el responsable de proteger todas las instalaciones e infraestructura existentes en el sitio del Proyecto tales como: árboles, postes, cercos, letreros, señalizaciones, tuberías de agua potable, alcantarillados, desagües pluviales, canales, cables eléctricos, cables telefónicos, cámaras, edificaciones y otros, de tal manera que no se afecten durante la ejecución de los trabajos derivados del Proyecto.

En caso de dañar cualquier elemento, este deberá ser reparado o repuesto de manera que quede en igual o mejores condiciones que las originales. El costo total de las medidas previsoras, así como de las reparaciones y reposiciones será cubierto íntegramente por la CONTRATISTA.

* 1. **CONDICIONES ESPECIALES**

La propiedad de los documentos resultantes: documentos, estudios de suelos, planos, ensayos de hormigones, informes, fotografías, etc. que sean realizados, generados o tomadas por la CONTRATISTA, así como todo material que se genere durante el trabajo del CONTRATISTA dentro del marco de la ejecución de la construcción de **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024,** son de propiedad de ENDE y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización de los trabajos, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del CONTRATISTA, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de ENDE en sentido contrario.

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CARÁCTER AMBIENTAL, SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**
   1. **OBJETO**

Este documento tiene por objeto establecer los requisitos SMAGS que deben cumplirse durante la ejecución de actividades planificadas en el proyecto.

* 1. **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Comprende las actividades y labores componentes de la **Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024**.

* 1. **PRESCRIPCIONES Y DISPOSICIONES GENERALES**

El CONTRATISTA dispondrá en el trabajo de una copia completa de las presentes Especificaciones de Carácter Ambiental, Seguridad Salud Ocupacional y responsabilidad social, junto con otras comunicaciones complementarias que pudieran acompañarlas.

El CONTRATISTA, se obliga a cumplir todos los requisitos, criterios, normas y sugerencias sobre medio ambiente, seguridad y salud ocupacional que se incluyen en el presente documento.

En el caso de subcontratación de partes del trabajo o servicios por parte del CONTRATISTA, las empresas bajo su control, deberán asumir las obligaciones de carácter ambiental, seguridad salud ocupacional y responsabilidad social incluidas en el presente documento.

Al inicio de las actividades y cada vez que se incorpore nuevo personal al trabajo o cuando se juzgue necesario, el Encargado del CONTRATISTA y/o SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN, deben sensibilizar a los trabajadores del CONTRATISTA sobre las medidas ambientales, seguridad, salud ocupacional y responsabilidad social adoptadas en el presente Proyecto.

Se deberán establecer e implementar las disposiciones contenidas en la legislación, reglamentación y normativa descrita a continuación, siendo las mismas enunciativas y no limitativas:

* Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia
* Licencias ambientales del Proyecto e Instrumentos de alcance particular (IRAPs)
* Ley de Medio Ambiente Nº 1333, Reglamentación, Decretos y Resoluciones asociadas
* Decreto Supremo Nº 3549 Modificaciones al RPCA
* Decreto Supremo N° 3856  modifica el Reglamento de Prevención y Control Ambiental – RPCA
* Resolución Administrativa VMABCCGDF Nº 0028/2018 “Metodología de Identificación de Impactos ambientales”
* Ley N° 300 Marco de la Madre Tierra y desarrollo integral para vivir bien
* Ley N° 071 Derechos de la Madre Tierra
* Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos Nº 755
* Decreto Supremo N° 2954 Reglamento general de la Ley N° 755 Gestión integral de residuos
* Resolución Ministerial Nº 008/19 – Reglamento para la gestión operativa de residuos peligrosos
* Resolución Ministerial 322/2008 Reglamento para importación, exportación, transporte, almacenamiento y comercialización de explosivos, armas y municiones y otras aplicables (si corresponde)
* Decreto Supremo N° 28139 Modificaciones y aclaraciones en el Reglamento en materia de contaminación atmosférica
* Ley Nº 3425 de áridos
* Decreto Supremo N° 0091, aprueba Reglamento a la Ley N° 3425 de 20 de junio 2006, para el Aprovechamiento y Explotación de Áridos y Agregados
* Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional de ENDE Corporación
* Ley General de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar N°16998 y Decreto Supremo N° 2936
* Ley N° 545 Ratifica el Convenio N° 167 Convenio sobre seguridad y salud en la construcción
* Ley N° 545 de 14 de julio de 2014, "Seguridad y Salud en la Construcción".
* Resolución Ministerial Nº 387-17, "Aprobación de 10 Normas Técnicas de Seguridad NTS" NTS-001/17 – Iluminación; NTS-002/ 17 – Ruido; NTS-003/ 17- Trabajos en Altura; NTS-004/ 17 - Manipulación de Escaleras; NTS-005/ 17 – Andamios; NTS-006/ 17 - Trabajos de Demolición; NTS-007/ 17 - Trabajos de Excavación; NTS-008/17 - Trabajos en Espacios Confinados
* Resolución Ministerial N° 1411/18 – Aprobación de NTS-009/18 – Presentación y Aprobación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo
* Resolución Ministerial N° 1436/18 – Complementa la Resolución Ministerial N° 1411/18 PSST
* Resolución Ministerial N° 595/16 – Aprueba el “Reglamento de Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo”
* Resolución Ministerial Nº 527/09 de 10 de agosto de 2009, "Dotación de ropa de trabajo y elementos de protección personal".
* Resolución Ministerial Nº 849/14 de 8 de diciembre de 2014, "Norma de Señalización de Seguridad, Salud en el Trabajo y Emergencias de Defensa Civil".
* Ley N° Aprueba y eleva a rango de Ley los Convenios de la OIT 88, 95, 102, 111, 117, 118, 120, 121, 122, 124, 128, 129, 130, 131 y 136
* Decreto Supremo N° 14228 Ratificación Convenios OIT 88, 95, 102, 111, 118, 121, 128, 129, 130 y 131
* Resolución Ministerial Nº 496/04 – Reglamento de Conformación para Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
* Decreto Ley N° 10135 de 16 de febrero de 1973, "Código del Tránsito" y Reglamento”.
* Normas ISO 11228 Manejo manual de cargas.
* Ley Nº 449 Ley de Bomberos.
* Ley N° 602 Gestión de riesgos.
* Decreto Supremo N° 2342 Reglamento a la Ley N° 602 de gestión de riesgos.
* NB 56004:2007 Plan de emergencia contra incendios.
* Ley N° 15629 Código de salud
* Decreto Supremo N° 3561 ASSUS
* Normativa emergente COVID-19
* Ley Nº 1293 Ley para la prevención, contención y tratamiento de la infección por el coronavirus (COVID-19)
* Decreto Supremo N° 4205 Reglamenta la Ley N° 1293, de 1 de abril de 2020, para la Prevención, Contención y Tratamiento de la Infección por el Coronavirus (COVID-19).
* Resolución Ministerial N° 229/20 normar horarios, licencias y condiciones durante la cuarentena condicionada y dinámica en el marco de atribuciones y competencias del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social
* Resolución Multi – Ministerial N° 001/2020 que reglamenta el trabajo y cumplimiento del protocolo de bioseguridad en el Sector de la Construcción - Reglamento para el desarrollo de actividades económicas en el Sector de la Construcción
* Decreto Supremo Nº 4229 (29 de abril de 2020)
* Decreto Supremo Nº 4245 (28 de mayo de 2020)
* Decreto Supremo Nº 4179 (12 de marzo de 2020)
* Decreto Supremo Nº 4218 (14 de abril de 2020)
* D.S. Nº 4200 (25 de marzo de 2020)
* Resolución Bi-Ministerial Nº 02/2020 (28 de mayo de 2020)
* Resolución Ministerial MDPyEP Nº 0090.2020 (15 de mayo de 2020)
* Resolución Ministerial MTEPS Nº 233/20 (29 de mayo de 2020)
* Ley General del Trabajo Nº 28699 y Decreto Supremo Nº 224 Reglamento de la Ley General del Trabajo
* Decreto Supremo de 24 de mayo de 1939, por el que se dicta la Ley General del Trabajo, elevado a Ley el 8 de diciembre de 1942.
* Ley Marco de Autonomías y Descentralización N° 031
* Normas municipales y departamentales
* Ley de Patrimonio Cultural Boliviano Nº 530, Reglamentos y Resoluciones asociadas
* Resolución Ministerial N° 020/2018 Reglamento de autorizaciones para trabajos arqueológicos en Obras Públicas y Privadas del Estado Plurinacional de Bolivia
* Ley N° 370 de Migración
* Declaración Universal de los Derechos Humanos
* Ley N° 3293 Ratificación Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales “Protocolo de San Salvador”
* Ley N° 3897 Eleva a rango de ley el art. 46 de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas
* Código de Conducta de ENDE Corporación
* Reglamentación Interna de ENDE Corporación
* Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de ENDE Corporación
* Protocolo -Instructivo Medidas Preventivas de Bioseguridad COVID-19 de ENDE Corporación.
* Resoluciones Supremas, Ministeriales y Administrativas aplicables y Reglamentación Sectorial.
* Ley N° 1155, Seguro obligatorio de accidentes de la trabajadora y el trabajador en el ámbito de la construcción (SOATC)
* Aplicar la normativa emergente de medio ambiente, seguridad industrial y de gestión social aplicable al Proyecto.

Se debe tomar en cuenta además consideraciones en temas referidos a: condiciones climáticas, existencia de campamentos (viviendas, comedores, instalaciones sanitarias, etc.). Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER).

* 1. **MEDIDAS AMBIENTALES**

El contratista posterior a la firma de contrato, en diez (10) días hábiles días deberá presentar a la supervisión para su aprobación la identificación de impactos ambientales y las medidas de mitigación en base al Anexo 3.

Asimismo, la empresa contratista, deberá presentar hasta el día cinco (5) de cada mes cumplido, el Informe Mensual de Monitoreo Ambiental según lo establecido en el **Anexo 4**, para la verificación del cumplimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales identificados en la AOP.

* + 1. **REGISTROS E INFORMES**

La SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN de ENDE, podrá solicitar al CONTRATISTA un informe de ocurrencia de accidentes e incidentes, cuando así lo requiera.

* + 1. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El CONTRATISTA debe cumplir con la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud en el Trabajo en vigencia, desde la firma de la Orden de Servicio y/ o Contrato, así como toda disposición legal que surja durante la vigencia del documento contractual.

De acuerdo a lo establecido en legislación vigente, el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución, del proyecto, el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en NTS 009/18, el PSST debe contar con el respaldo de ingreso, presentación y/o aprobación por autoridad competente.

El CONTRATISTA debe incluir la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) ocupacionales inherentes a sus actividades, así como las medidas de control, prevención y seguimiento, emergencias previsibles durante la todo el proyecto, a través de matrices. El documento debe tomar en cuenta -entre otros- consideraciones climáticas, trabajo en lugares remotos, consideraciones de salud, trabajos con riesgos especiales como: trabajo en altura, trabajo eléctrico, trabajo en caliente, excavaciones, izaje y otros trabajos especiales aplicables. Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos.

Se debe, además, tomar en cuenta que para realizar todas sus actividades y/o trabajos en cumplimiento de la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud Ocupacional, y otras relacionadas al proyecto, aspectos como ser:

* Capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo
* Instalaciones eléctricas
* Orden y Limpieza
* Actividades especiales y/o de alto riesgo – Gestión de permisos de trabajo
* Mantenimiento de Maquinaria, Equipos, Vehículos, Infraestructura, herramientas y Otras Instalaciones
* Dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo
* Inspecciones en materia SySO
* Señalización de áreas de trabajo y delimitación de áreas de trabajo
* Plan de Emergencia / Sistemas de Detección, Protección y Lucha Contra Incendios
* Medicina del trabajo y salud ocupacional

**El contratista al momento de iniciar la ejecución del proyecto, en diez días hábiles deberá presentar a la supervisión:**

* Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) enviado y/o aprobado por el Ministerio de Trabajo.
* Protocolo de Bioseguridad aprobado por el Ministerio de Trabajo.

Estas especificaciones se seguridad y salud ocupacional establecidos en el presente documento son enunciativas, no limitativas, por lo que están sujetos a ampliarse en su contenido a medida que se presente la ingeniería y se delimiten las actividades efectivas en el proyecto y/o servicio.

* + 1. **REQUISITOS DE GESTIÓN SOCIAL**

El CONTRATISTA, durante el desarrollo de sus actividades, deberá cumplir los requisitos en Gestión Social establecidos a continuación:

* Elaborar su Código De Conducta (CDC), el cual debe adecuarse o complementarse con el CDC de ENDE **(Anexo 5).** Asimismo, el CONTRATISTA deberá realizar la capacitación y difusión del CDC a sus trabajadores para su cumplimiento.
* Dinamizar la económica local, considerando la generación de empleo local en coordinación con instituciones u organizaciones del lugar, para lo cual debe generar los procedimientos para la inclusión y/o contratación del personal local en el proyecto.
* Maximizar sus esfuerzos en la compra y/o adquisición de productos o servicios locales.
* Garantizar que no se lleven a cabo prácticas de contratación irregular, dirigidas a evitar el cumplimiento de las obligaciones legales relativas a los derechos laborales y a la seguridad social.
* Emitir contratos de trabajo escritos, certificados de trabajo según corresponda, presentar seguros, evidenciar los certificados de no adeudo de salarios, así como certificados de no adeudo de los servicios adquiridos de la comunidad/institución según corresponda.
* Elaborar procedimientos para el control del Mecanismo de Quejas y Reclamos, que se generen en los trabajadores u organizaciones del lugar (comunidades-instituciones). Las mismas deben ser atendidas por la CONTRATISTA hasta su cierre correspondiente, debiendo respaldar las mismas con un acta de conformidad. Asimismo, el personal deberá recibir sesiones de capacitación sobre el Mecanismo de Quejas y Reclamos.
* Si corresponde, se debe obtener el permiso de predios públicos o privados que utilizará en caso de requerirse. Al final del proyecto, se debe tener el acta de conformidad sobre el estado en el cual está dejando el área utilizada, debiendo dejarla en las mismas o mejores condiciones a las iniciales.
* En aplicación a la Resolución Ministerial N° 020/2018 y la Ley 530, se debe reportar los hallazgos de Recursos culturales, arqueológica y paleontológicos en el área del proyecto. Para tal efecto, el personal deberá recibir sesiones de capacitación para a la protección y reporte de recursos culturales, arqueológicos y paleontológicos en caso de hallazgos.

Realizada la firma de contrato, en diez (10) días hábiles el CONTRATISTA deberá presentar a la supervisión, para su aprobación, el Código de Conducta y el Mecanismo de Quejas y Reclamos.

**PARTE III**

**ANEXOS**

**ANEXO 1**

**OBRAS SIMILARES**

* Construcción de subestaciones.
* Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.
* Construcción de Plantas industriales.
* Construcción de Plataformas o terraplenes.
* Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta.

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas.

Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.

Formulario A-2c Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra (generado automáticamente)

Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios

Formulario B-3 Precios Unitarios Elementales

Formulario B-4 Costo de Trabajo de los Equipos

Formulario B-5 Cronograma de Desembolsos

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Experiencia General de la Empresa.

Formulario A-4 Experiencia Específica de la Empresa.

Formulario A-5 Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.

Formulario A-6 Hoja de Vida del (os) Especialista(s) Asignado(s).

Formulario A-7 Equipo Mínimo Comprometido para la Obra.

Formulario A-8 Cronograma de Ejecución de Obra.

Formulario A-9 Cronograma de Movilización de Equipo.

Formulario A-10 Resumen de Información Financiera

Formulario C-1 Metodología de Trabajo.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|  | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

* + - 1. **De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DRP.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DRP, y sus enmiendas, si existieran, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto el Formulario A-5, los cuales deben estar firmados por los profesionales propuestos.
10. Declaro que el personal clave propuesto en el Formulario A-5 se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como personal clave en propuestas de otras empresas dentro de este proceso de contratación.
    * + 1. **De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), i), j), l), m) y o).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Documento de constitución de la empresa.
3. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo.
6. Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, excepto las empresas de reciente creación.
7. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE).
8. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
9. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la entidad convocante.
10. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
11. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa.
12. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal Clave.
13. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
14. Certificado de Inscripción, en el Registro de Empresas Constructoras, emitido por la entidad competente, excepto para contrataciones de obras hasta Bs. 8.000.000.- (OCHO MILLONES 00/100 BOLIVIANOS).
15. Balance de la Última Gestión o Balance de Apertura en caso de empresas de reciente creación;
16. La documentación requerida en las especificaciones técnicas y el DRP.

***(Firma del propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Empresa Extranjera o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | *Año* | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO (*Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario*).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | *Día* | | | | | | | | |  | | | *Mes* | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal o persona con poder específico contar con un poder suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal o persona con poder específico se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | |  | *Día* | |  | *Mes* | |  | *Año* | | | |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Ciudad | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Fax | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | |  | | | | | |  | Teléfono | | | |  | | | | | |  | Fax | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT (Válido y Activo | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO (*Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario*).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | | Objeto del Contrato  (Obras en General) | Ubicación de la Obra | Período de ejecución  (Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) | | | | | | | | |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*)** | | | | | | | | |  |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. | | | | | | | | |
| \*\*\*\* | | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada.  Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.  En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-4**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | | Objeto del Contrato  (Obra similar) | Ubicación | Período de ejecución  (Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*\*) | Monto en $u$ (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. (\*) |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) | | | | | | | | |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** | | | | | | | | |  |  |
| \* | | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. | | | | | | | | |
| \*\* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | |
| \*\*\*\* | | Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. | | | | | | | | |
| \*\*\*\*\* | | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada.  Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.  En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-5**

**HOJA DE VIDA DEL GERENTE, SUPERINTENDENTE, DIRECTOR DE OBRA O RESIDENTE DE OBRA (*lo que corresponda*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | *Paterno* | | | |  | *Materno* | | | | |  | *Nombre(s)* | | | |  |
| **Nombre Completo:** | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | *Número* | | | |  | *Lugar de Expedición* | | | | |  | | | |  | |
| **Cédula de Identidad:** | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Edad:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nacionalidad:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profesión:** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional:** | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | | | | | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | | | | | | CARGO | FECHA (Día/Mes/Año) | | | | | | | |
| DESDE | | | | HASTA | | | |
| 1 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 2 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 3 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 4 |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| … |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| N |  |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | | OBJETO DE LA OBRA  (Criterio de Obra Similar) | | | | | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | | | | CARGO | | | FECHA (Día/Mes/Año) | | | | | | |
| DESDE | | | | HASTA | | |
| 1 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 4 |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| … |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| N |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **DECLARACIÓN JURADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Obra]***, únicamente con la empresa ***[Nombre de la empresa]***, en caso que dicha empresa suscriba el contrato para la construcción de ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.  El Representante Legal de la empresa proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación y rechazo de la presente propuesta. *Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada.  Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.  En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)***  ***(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-6**

**HOJA DE VIDA DEL (LOS) ESPECIALISTA(S) ASIGNADO(S)**

(Llenar un formulario por cada especialista propuesto, cuando corresponda)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de Expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN | | | | | GRADO ACADÉMICO | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | | FECHA (Día/Mes/Año) | |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| N |  |  |  |  | |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA  (Obra Similar) | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | | FECHA (Día/Mes/Año) | |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| N |  |  |  |  | |  |  |
| **DECLARACIÓN JURADA** | | | | | | | |
| El Representante Legal o persona con poder específico de la empresa proponente, declara que el profesional propuesto tiene pleno conocimiento y aceptación de formar parte de la propuesta y que sólo se presenta en ésta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asume la descalificación, asimismo, confirma que el personal propuesto tiene pleno dominio hablado y escrito del idioma español. *Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada.  Junto a la documentación de propuesta, deberá presentar en fotocopias simples los documentos de respaldo solicitadas en el numeral 40. Especificaciones Técnicas y Condiciones Técnicas Requeridas para la Obra del presente DRP.  En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**FORMULARIO A-7**

**EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERMANENTE** | | | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **DE ACUERDO A REQUERIMIENTO** | | | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra.  En caso de adjudicación el proponente adjudicado presentará certificados de garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado, por todo el plazo de construcción de la obra, firmado por el Representante Legal y un profesional del área. | | | | | |

**FORMULARIO A-8**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN**  **(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| k |  |  |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** | |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra  (\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. | | | |

**FORMULARIO A-9**

**CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar, el cual debe ser coherente con el cronograma de ejecución de la obra

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y EQUIPO A REQUERIMIENTO** | **DURACIÓN**  **(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| N |  |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar.  (\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. | | | |

**FORMULARIO A-10**

**Resumen de información financiera**

**(En Bolivianos)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ÚLTIMA GESTIÓN** |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ** |  |

**(Firma del Representante Legal o persona con poder específico)**

**(Nombre completo del Representante Legal o persona con poder específico)**

**NOTAS.-**

* La información contenida en este formulario es una declaración jurada.
* Para el cálculo del índice de Liquidez se aplicará la siguiente fórmula: Activo Corriente/Pasivo Corriente.
* El proponente debe cumplir con el índice de liquidez igual o mayor a 1.

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | | | | | |  |
| ***NOTA.-*** *La empresa proponente declara de forma expresa que el presente Formulario contiene los mismos precios unitarios que los señalados en el Formulario B-2****.*** | | | | | | |

**FORMULARIO B-2**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) | | | |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro  **NOTA**.- El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-3. | | |

**FORMULARIO B-3**

**PRECIOS UNITARIOS ELEMENTALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 1. **MAQUINARIA Y EQUIPO (\*)** | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| (\*) Solo del equipo y maquinaria consignado en los análisis de precios unitarios, de acuerdo con el valor indicado en el Formulario B-4.  El presente Formulario es una declaración jurada que asegura que lo señalado en cada rubro como Costo Directo (Sin que este afectado por alguna incidencia), corresponde a los Análisis de Precios Unitarios desarrollados en los Formularios B-2. | | | |

**FORMULARIO B-4**

**COSTO DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Potencia** | **Básico**  **Bs/Unidad** | **Reparación Repuestos Bs/Unidad** | **Combustible Lubricantes Bs/Unidad** | **Otros Bs/Unidad** | **TOTAL (\*)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| (\*) La información del valor total debe ser el mismo que el señalado en el Formulario B-2, referido a cada maquinaria o equipo.  El costo total refleja el costo total por hora de cada equipo. Todas las incidencias deben ser calculadas con relación a una hora de trabajo. | | | | | | | |

**FORMULARIO B-5**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Mes / Semana** | **Parcial** | **Total** |
| 1 | Anticipo |  |  |  |
| 2 | Primer Desembolso |  |  |  |
| 3 | Segundo Desembolso |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N | Último Desembolso |  |  |  |

**FORMULARIO C-1**

**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante** | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Características y condiciones técnicas solicitadas (\*)** | **Característica Propuesta (\*\*)** |
|
| **1** | UBICACIÓN DE LA PLANTA BAHÍA |  |
|  | La Planta Bahía, se encuentra ubicada en el municipio de Cobija del departamento de Pando, aproximadamente a 3 ½ km sobre la carretera hacia Porvenir.  s  **UBICACIÓN PLANTA BAHÍA** |  |
| **2** | ALCANCE DEL TRABAJO |  |
|  | El CONTRATISTA deberá efectuar en su totalidad las obras estipuladas en este documento, de acuerdo a los volúmenes de obra, especificaciones técnicas, actividades (ítems), planos y presupuesto aprobado, utilizando para ello los recursos humanos, materiales, equipo y maquinaria, en cantidades y calidad suficientes que garanticen la construcción de las obras dentro del plazo estipulado.  El propósito de las presentes Condiciones generales y especificaciones técnicas, es el establecer y desarrollar los lineamientos generales y criterios técnicos para las labores que deben ser ejecutadas dentro de las instalaciones de la Planta de generación termoeléctrica Bahía.  Para esta obra, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las características del área destinada al presente proyecto, la topografía de la zona y los accesos al área, así como las características del equipamiento que decida incluir en la zona con motivo de la ejecución de las labores.  El alcance de trabajo, de manera indicativa pero no limitativa, es el siguiente:   * Construcción de Terraplén (Excavación, corte, relleno y nivelación). * Verificación del diseño de estructuras de hormigón y cubierta metálica, de acuerdo a los resultados de laboratorio que se obtenga durante la ejecución previa. * Construcción de fundaciones de transformadores de potencia. * Construcción de fundaciones de escapes y radiadores. * Construcción del sistema de cárcamos, ductos y cámaras de jalado de cables. * Construcción de sistema de drenaje de plataforma y revestimiento de taludes. * Construcción de casa de máquinas. * Los planos y cómputos presentados en este documento son solo referenciales, por lo tanto pueden ser modificados por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, si así se requiere, sin embargo previo inicio de obra se hará entrega de los Planos Aprobados para la Construcción. * El CONTRATISTA deberá de notificar a la SUPERVISIÓN de ENDE de cualquier posible modificación que mejore el diseño y concepción de la obra de manera oportuna para su análisis y consideración. * Elaboración y presentación de informes periódicos con respaldos que contengan las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos. * Realizar la toma de muestras y/o ensayos pertinentes para garantizar la calidad de los trabajos inherentes a la construcción de las obras. * Los planos y cómputos presentados en este documento son solo referenciales, por lo tanto pueden ser modificados por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, si así se requiere, sin embargo previo inicio de obra se hará entrega de los Planos Aprobados para la Construcción. * Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la CONTRATISTA sin el debido respaldo. |  |
| **3** | **INFORMACIÓN PARA EL PROPONENTE** |  |
|  | **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**  El tiempo establecido, por la entidad convocante, para el desarrollo de la Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024, de manera general es de Ciento cincuenta (150) días calendario computable a partir del siguiente día hábil de la firma de contrato.  **SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN TÉCNICA**  ElCONTRATISTA, estará supervisado por personal designado por ENDE, quien hará cumplir las presentes Condiciones generales y especificaciones técnicas. Sus atribuciones son:  - Interpretación de las especificaciones técnicas.  - Interpretación y/o modificación de Planos.  - Inspección, aceptación o rechazo de trabajos ejecutados.  - Exigencia de remplazo de trabajos mal ejecutados.  - Reemplazo de personal inadecuado para la obra (conducta, capacidad, idoneidad).  - Informes periódicos de avance de obra.  - Si este observa fallas de ejecución, protección o incumplimiento de instrucciones impartidas, ordenara el paro inmediato de trabajos.  - Los trabajos comprobados como defectuosos serán corregidos y reconstruidos por cuenta del CONTRATISTA hasta obtener la aprobación de la SUPERVISIÓN/Fiscalización. |  |
| **4** | **RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE/CONTRATISTA** |  |
|  | Los proponentes son responsables de visitar, conocer el sitio y las condiciones del trabajo, pedir aclaraciones técnicas del proyecto e información, realizar observaciones del proyecto de manera oportuna antes de la presentación de su propuesta, no pudiendo aludir desconocimiento posterior para solicitar compensaciones económicas o de tiempo.  El CONTRATISTA deberá responder por el trabajo realizado, durante los siguientes 12 meses, computables desde la recepción definitiva por parte de la entidad contratante, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección pendiente, no podrá negar su concurrencia.  El CONTRATISTA deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a las Condiciones generales y especificaciones técnicas incluidas en el presente documento, al contrato y a los mecanismos de coordinación establecidos por la GOSE.  A este fin, el CONTRATISTA deberá efectuar, de forma indicativa pero no limitativa, las siguientes actividades:  Presentar un cronograma de trabajo previo al inicio de las actividades, en este cronograma se deberá incluir todos los recursos, equipos, materiales y otros que serán utilizados para el desarrollo y conclusión del Proyecto en plazo.  CONTRATISTA deberá de notificar a la SUPERVISIÓN de ENDE de cualquier posible modificación que mejore el diseño y concepción de la obra de manera oportuna para su análisis y consideración.  El CONTRATISTA deberá de presentar informes periódicos y curvas de avance físico de obras para realizar el seguimiento y monitoreo del correcto desenvolvimiento del proyecto, de esta manera la SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN podrá instruir los ajustes necesarios para el beneficio del proyecto en su conjunto.  En caso de ser necesario para el normal y adecuado desarrollo de las obras se deberá ejecutar una limpieza inicial de la vegetación presente en inmediaciones del sitio de obra, retirando la vegetación que pueda significar un perjuicio y/o peligro.  Todas las actividades o trabajos derivados de la obra, deberán ser ejecutados en el marco de las normativas de construcción respectivas, legislación ambiental y laboral vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.  El CONTRATISTA deberá prever la contratación de las pólizas de seguro contra todo riesgo para cubrir cualquier daño generado durante la ejecución de las actividades de obra dentro de las instalaciones de la Planta termoeléctrica Bahía.  Mantener permanentemente informada a la SUPERVISIÓN, de las actividades relacionadas a la presente contratación.  Cumplimiento de las normativas ambientales según la licencia ambiental del proyecto.  Realizar la toma de muestras y/o ensayos pertinentes para garantizar la calidad de los trabajos inherentes a la construcción de las obras.  Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico y no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de la CONTRATISTA sin el debido respaldo.  La elaboración de los planos As Built estará a cargo del CONTRATISTA. Los mismos que deberán contener los detalles de todas las modificaciones realizadas al proyecto inicial y el estado final de la obra. La presentación de los planos será en forma física y digital a escala adecuada.  A la conclusión de las obras el CONTRATISTA hará entrega de la carpeta técnica (Data Book), cuyo contenido incluirá de forma mínima no limitativa las pruebas de calidad de materiales y trabajos, reportes fotográficos de los ítems, cómputos métricos definitivos, planos As Built, memorias de cálculo (si corresponde), etc. |  |
| **5** | EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE |  |
|  | El Proponente debe presentar su Experiencia General y Experiencia Específica mediante el llenado de los formularios respectivos, respaldando estas con fotocopias simples de Actas de Recepción Definitiva, Certificado de Cumplimiento de Contrato y/o documentos equivalentes aceptables para ENDE.  La experiencia del Proponente será computada considerando los contratos ejecutados durante los últimos Quince (15) años. La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa.  La Experiencia General y Específica de la empresa, deberá ser acreditada por separado y será evaluada de acuerdo a la Tabla de Valoración de experiencia que se presenta a continuación:   |  |  | | --- | --- | | EXPERIENCIA REQUERIDA |  | | **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Monto respecto al Valor del precio referencial)** | | | Formulario A-3 Experiencia General | Tres (3) veces el monto del precio referencial. | | Formulario A-4 Experiencia Específica | Tres (3) obras similares. |   Las **obras similares** que se consideran para la experiencia específica a valorar se incluyen en las siguientes categorías:   * Construcción de subestaciones. * Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica. * Construcción de Plantas industriales. * Construcción de Plataformas o terraplenes. * Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2.   **PERSONAL CLAVE REQUERIDO**  El CONTRATISTA deberá contar con personal que desempeñe el cargo de Residente de Obra y Especialista Ambiental – Responsable SySO de la tabla del personal clave (N° 2 y 3 ) con estadía PERMANENTE en el sitio de proyecto, profesionales calificados en la propuesta, titulados, con suficiente experiencia en la dirección y control de Obras similares, que los califiquen para llevar a cabo de forma satisfactoria la ejecución de la OBRA; el equipo profesional adecuado a las características de la obra debe de ser presentado de igual manera en un ORGANIGRAMA, que permita a la SUPERVISIÓN realizar la comunicación directa con el personal de la CONTRATISTA.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PERSONAL CLAVE Y ESPECIALISTA REQUERIDO** | | | | | | **N°** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **CARGO A DESEMPEÑAR** | **EXPERIENCIA GENERAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | | 1 | - Ingeniero Civil.  - Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.  - Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Director de Proyecto | Deberá contar con **diez (10) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:  -Director o Supervisor o Fiscal o Residente de Obra en construcción de proyectos de obras de hormigón (Edificios, Almacenes, Coliseo, etc.). | Deberá contar con una experiencia específica de **tres (3) obras similares** desempeñando los cargos de Director o Supervisor o Fiscal o Residente de Obra.  Las obras similares son:  -Construcción de subestaciones.  -Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.  -Construcción de Plantas industriales.  -Construcción de Plataformas o terraplenes.  -Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. | | 2 | - Ingeniero Civil.  - Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.  - Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Residente de Obra | Deberá contar con **cinco (5) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:  -Supervisor o Fiscal o Residente de Obra en construcción de proyectos de obras de hormigón (Edificios, Almacenes, Coliseo, etc.). | Deberá contar con una experiencia específica de **una (1) obra similar** desempeñando los cargos de Supervisor o Fiscal o Residente de Obra.  Las obras similares son:  -Construcción de subestaciones.  -Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.  -Construcción de Plantas industriales.  -Construcción de Plataformas o terraplenes.  -Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. | | 3 | -Ingeniero Civil, Industrial, Eléctrica, Ambiental, Petrolera y/o ramas afines.  -Título en Provisión Nacional, este requisito es un factor de habilitación.  -Deberá contar con Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina Laboral Categoría A, de forma obligatoria (Comunicado 021/2011 Ministerio de Trabajo, Reglamento 595/16, Art. 4 y Ley 16998), y RENCA.  -Deberá presentar el certificado de registro profesional de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB). | Especialista Ambiental - Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional (SySO). | Deberá contar con **tres (3) años de experiencia general** a partir de la emisión de su título en provisional Nacional desempeñando los cargos de:  Fiscal o Supervisor o Responsable en Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Gestión Social (SMAGS), Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional para las actividades construcción de proyectos y/o en actividades de construcción. | Deberá contar con una experiencia específica de **una (1) obra similar** desempeñando los cargos Fiscal o Supervisor o Responsable en Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Gestión Social (SMAGS), Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional  Las obras similares son:  -Construcción de subestaciones.  -Construcción de Centrales o Plantas de generación eléctrica.  -Construcción de Plantas industriales.  -Construcción de Plataformas o terraplenes.  -Construcción de tinglados, almacenes, coliseos, colegios, edificios preferentemente con áreas mayores a 400 m2. |   La experiencia general y específica de los cargos de Director de Proyecto y Residente de Obra de la tabla del personal clave (N° 1 y 2) debe ser respaldada con **actas de Recepción Definitiva** (en fotocopia simple) donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación.  La experiencia general y específica del del cargo Especialista Ambiental – Responsable SySO de la tabla del personal clave (N° 3) debe ser respaldada con **actas de Recepción Definitiva o Certificados de trabajos** donde se muestre el cargo desarrollado de manera clara para la etapa de calificación (en fotocopia simple).  El personal que sea propuesto por el Proponente y aprobado por ENDE podrá ser sustituido excepcionalmente, para lo cual el Contratista (Proponente) deberá presentar un profesional de igual o superior calificación que el sustituido, si pasados los cinco (5) días hábiles desde la presentación del profesional, ENDE no envía las observaciones y/o aprobación al Contratista, se aplicará el silencio administrativo positivo, por lo que las partes considerarán que el profesional cuenta con la aprobación de ENDE.  **EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**  Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PERMANENTE | | | | | | | N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD | | 1 | MEZCLADORA | Unid | 3 |  | 320 lts o sup. | | 2 | VIBRADORA DE AGUJA DE INMERSIÓN | Unid | 6 |  |  | | 3 | EQUIPO PARA SOLDAR | Unid | 3 |  |  | | 4 | ESTACIÓN TOTAL | Pza. | 1 |  |  | | 5 | NIVEL DE INGENIERO | Pza. | 1 |  |  | | 6 | MINICARGADOR TIPO BOBCAT | Pza. | 1 |  |  | | 7 | COMPRESORA | Pza. | 1 |  |  | | 8 | GENERADOR A COMBUSTIBLE | Pza. | 1 |  |  | | DE ACUERDO A REQUERIMIENTO | | | | | | | N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | POTENCIA | CAPACIDAD | | 1 | RETROEXCAVADORA | Unid | 1 |  |  | | 2 | VOLQUETA | Unid | 2 |  | 8 m3 o mas | | 3 | MIXER | Unid | (Servicio) |  | 8 m3 o mas | | 4 | EQUIPO DE PERFORACIÓN PARA ANCLAJES | Unid | 1 |  |  | | El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra. | | | | | | |  |
| **6** | **PRECIO DE LA PROPUESTA** |  |
|  | El precio de la propuesta deberá incluir todos los costos hasta la disposición final en nuestras instalaciones de Planta Bahía Ubicada en la Ciudad de Cobija – Pando, incluido los impuestos de Ley mediante la emisión de la correspondiente factura, de acuerdo a normas tributarias bolivianas. |  |
| **7** | **FORMA DE PAGO** |  |
|  | La modalidad de pago se ejecutará de acuerdo al avance de obra en planilla solicitada por el contratista, y podrá ser realizada hasta el 95% del monto total del contrato antes de la Recepción Provisional y el 5% después de la Recepción Definitiva, manteniendo vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato.  El pago final se realizará con la conclusión de la obra, luego de realizada la entrega definitiva de la obra que deberá contar con la conformidad expresa por parte del personal asignado por el CONTRATANTE. |  |
| **8** | PLANILLA DE PAGO |  |
|  | Una vez cumplidas las formalidades contractuales el CONTRATISTA, deberá presentar a la SUPERVISIÓN la versión definitiva de la Planilla o Certificado de Pago por Avance de Obra, en tres ejemplares, para que sea revisada y aprobada o rechazada. Esta Planilla o Certificado, deberá estar debidamente llenada de acuerdo a exigencias o formato de ENDE, con la firma del CONTRATISTA en todas sus hojas, consignando todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos, de acuerdo a la medición efectuada en forma conjunta con la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA. En caso de aprobar la Planilla de Pago, la SUPERVISIÓN debe firmar la misma y remitida a ENDE adjuntando su informe respectivo. |  |
| **9** | MEDICIONES DE LAS CANTIDADES DE OBRA |  |
|  | La SUPERVISIÓN junto al CONTRATISTA, deberán realizar las mediciones de las actividades estipuladas en contrato y que fueron ejecutadas conforme a las Especificaciones Técnicas. En caso de haber requerido la realización de actividades no estipuladas en contrato, los volúmenes ejecutados serán tomados en cuenta solo si cuentan con la correspondiente Orden de Trabajo o de Cambio, debidamente aprobada por la SUPERVISIÓN y FISCALIZACIÓN con fecha anterior a su ejecución. En caso de ser necesario, se revisarán y aprobarán o rechazarán, las planillas especiales elaboradas por el CONTRATISTA con los cálculos auxiliares para la determinación de las mediciones. |  |
| **10** | VOLÚMENES DE OBRA |  |
|  | Se proporciona la información acerca de la cantidad y unidad para cada ítem considerado en el presupuesto de la obra correspondiente.  En la propuesta, las Tablas de Volúmenes de Obra deberán ser completadas con las columnas correspondientes al Precio Unitario (numeral y literal) y el Costo Parcial por actividades componentes.  **VOLÚMENES DE OBRA**  **CONSTRUCCIÓN DE CASA DE MAQUINAS II PARA GRUPOS GENERADORES DE PLANTA BAHÍA GESTIÓN 2024**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **ÍTEM** | **UNID.** | **CANT.** | | **MOD1 - TRABAJOS INICIALES** | | | | | 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS (INC. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN) | glb | 1,00 | | 2 | DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, HIDROSANITARIO Y ELÉCTRICO | glb | 1,00 | | 3 | REPLANTEO, CONTROL Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO | glb | 1,00 | | 4 | EXCAVACIÓN C/ EQUIPO PESADO Y RETIRO DE MATERIAL | m³ | 2.143,00 | | 5 | CONFORMACIÓN DE TERRAPLÉN, NIVELACIÓN Y COMPACTADO C/EQUIPO INCLUYE MATERIAL GRANULAR | m³ | 1.079,40 | | 6 | DEMOLICIÓN Y DESMONTAJE DEL TINGLADO INC. FUNDACIONES, PAREDES Y PISO DE HORMIGÓN | glb | 1,00 | | **MOD2 - FUNDACIONES TRANSFORMADORES** | | | | | 7 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 7,50 | | 8 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 1,88 | | 9 | H° A° LOSA DE FUNDACIÓN H25 | m³ | 12,42 | | 10 | CÁMARA DE Hº A° (70x70x60CM) (CÁMARA SEPARADORA ACEITES) INC. TAPA METÁLICA | m³ | 1,33 | | 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3" F.G. | pza. | 5,00 | | 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 3" F.G. | m | 2,50 | | **MOD3 - FUNDACIÓN DE ESCAPES Y RADIADORES HORIZONTALES** | |  |  | | 13 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 8,67 | | 14 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 0,69 | | 15 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 4,19 | | 16 | H° A° PARA ZAPATA H21 | m³ | 3,96 | | 17 | H° A° PARA COLUMNA H21 | m³ | 1,62 | | 18 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO E = 10 CM | m³ | 6,21 | | **MOD4 - CÁRCAMOS, DUCTOS Y CÁMARA DE JALADO DE CABLES** | |  |  | | 19 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 154,80 | | 20 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 8,13 | | 21 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 8,05 | | 22 | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA COLOR NEGRO Y AMARILLO | m² | 161,03 | | 23 | PROV. E INST. TAPAS METÁLICAS DE PLANCHA TEXTURADA DE 3/16 "PARA ZANJAS DE ACUERDO A PLANOS | m² | 58,45 | | 24 | PROV. Y COLOC. DE TUBERÍA E40 PVC 2" SEGÚN ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | m | 263,35 | | 25 | HORMIGÓN ARMADO PARA CÁRCAMOS H21 | m³ | 40,95 | | 26 | TAPAS DE HORMIGÓN PARA DE CÁRCAMOS H25 | m³ | 6,98 | | 27 | CÁMARAS HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 3,07 | | **MOD 5 - SISTEMA DE DRENAJE PARA PLATAFORMA EXTERNA** | |  |  | | 28 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 108,40 | | 29 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 16,57 | | 30 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 3,97 | | 31 | CÁMARAS DE HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 4,75 | | 32 | CANALES DE HORMIGÓN ARMADO H21 | m³ | 17,06 | | 33 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE TUBERÍA PVC Ø4 E40 | m | 55,66 | | 34 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE TUBERÍA PVC Ø6 E40 | m | 38,33 | | 35 | PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC Ø10 E40 | m | 40,00 | | 36 | REVESTIMIENTO DE TALUDES CON MAMPOSTERÍA | m² | 242,04 | | 37 | BARBACANAS PVC Ø4" E 40 | m | 80,00 | | **MOD6 - SALA DE MAQUINAS** | | | | | 38 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m³ | 224,95 | | 39 | RELLENO Y COMPACTADO | m³ | 173,16 | | 40 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m³ | 9,08 | | 41 | H° A° PARA ZAPATAS H21 | m³ | 31,50 | | 42 | IMPERMEABILIZACIÓN PARA CIMIENTOS | m² | 39,14 | | 43 | VIGA ARRIOSTRE DE H° Aº | m³ | 17,02 | | 44 | COLUMNAS DE H° A° H21 | m³ | 39,97 | | 45 | VIGA DE H° Aº | m³ | 57,95 | | 46 | LOSA ALIVIANA DE HORMIGÓN ARMADO | m² | 150,06 | | 47 | ESCALERA DE HORMIGÓN ARMADO | m³ | 6,25 | | 48 | BARANDAS METÁLICAS SEGÚN DISEÑO | m | 33,42 | | 49 | CUBIERTA METÁLICA, PLANCHA PLEGADA TRAP ZINCALUM N°26 PREPINTADA + ESTRUCTURA METÁLICA (INCL. AISLANTE TÉRMICO-ACÚSTICO E = 10 MM) | m² | 841,43 | | 50 | CUMBRERA DE PLANCHA PLEGADA TRAPEZOIDAL DE ZINCALUM N°26 | ml | 37,10 | | 51 | MURO LADRILLO 6H (19.5x13x8.5 CM) | m² | 19,33 | | 52 | MURO DOBLE LADRILLO 6H (19.5x13x8.5 CM) | m² | 825,89 | | 53 | BOTAGUAS DE HORMIGÓN ARMADO 25 X 10 CM | m | 49,60 | | 54 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO H-25 | m³ | 100,09 | | 55 | H°A° PARA FUNDACIÓN DE BASE DE GENERADOR H25 | m³ | 19,80 | | 56 | ACERA DE CEMENTO INC. SOLADURA DE LADRILLO Y FROTACHADO | m² | 70,28 | | 57 | CORDÓN PARA ACERA DE HORMIGÓN 20X60 CM | m | 70,28 | | 58 | DINTEL DE H°A° 10x25 cm. | m | 4,40 | | 59 | CIELO FALSO DRY WALL PLACA VERDE RESIS. A HUMEDAD | m² | 152,09 | | 60 | JAMBAS DE CEMENTO FROTACHADO | m | 17,70 | | 61 | REVOQUE EXTERIOR E INTERIOR FROTACHADO IMPERM. CON SIKA 1 | m² | 1.489,14 | | 62 | PISO DE CEMENTO CON SOLADURA DE LADRILLO Y CONTRAPISO H°A° E= 5CM | m² | 84,97 | | 63 | PISO CERÁMICO PEI 5 | m² | 177,53 | | 64 | PROV. E INST. DE ZÓCALO DE CERÁMICA PEI 5 | m | 112,35 | | 65 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA | m² | 12,52 | | 66 | PROV. E INST. VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO DE 8 MM | m² | 34,72 | | 67 | PROV. E INST. DE VENTANA CON DOBLE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM | m² | 32,76 | | 68 | PROV. E INST. PUERTA DE ALUMINIO (CON VIDRIO TEMPLADO 10 MM) | m² | 29,32 | | 69 | PROV. Y COLOC. PUERTA DE MADERA ROBLE + ACCESORIOS INC CHAPA | m² | 2,80 | | 70 | PROV. E INST. PUERTA METÁLICA INC. ACCESORIOS | m² | 91,44 | | 71 | BAJANTES DE PVC 4" E40 INCL. ACCESORIOS | m | 141,10 | | 72 | CANALETA DE CALAMINA PLANA N°26 | m | 74,20 | | 73 | PINTURA LÁTEX EXTERIOR/ INTERIOR | m² | 1.917,57 | | 74 | CÁMARA DE Hº A° TIPO A (50x50x60) cm | pza. | 5,00 | | 75 | CÁMARA DE Hº A° TIPO B (70x70x80) cm | pza. | 1,00 | | 76 | TENDIDO TUBO PVC D=4" (E-40 C/ACCESORIOS) | m | 121,84 | | 77 | MURO DE CELOSÍA PARA VENTILACIÓN | m² | 50,40 | | 78 | PROV. E INST. DE EXTRACTOR DE PARED DIÁMETRO APROX. 34,50 CM | pza. | 4,00 | | 79 | PROV. E INST. EXTRACTOR EÓLICO DE 30" | pza. | 12,00 | | 80 | REJILLA METÁLICA DE PISO (0,60MX0,40M) | m² | 2,16 | | 81 | PROV. E INST. LAVA OJOS CON ACCIONADOR DE PIE | pza. | 1,00 | | 82 | PROV. E INST. LAVAMANOS INCLUYE ACCESORIOS | pza. | 1,00 | | 83 | PROV. E INST. INODORO INCLUYE ACCESORIOS | pza. | 1,00 | | 84 | PROV. ACCES. DE BAÑO (PAPELERO, TOALLERO, PERCHERO, JABONERA) | glb | 1,00 | | 85 | PROV. INST. ESPEJO CON REPICERO CERRADO DE ALUMINIO PARA BAÑO | pza. | 1,00 | | 86 | PROV. INST. DE TUBERÍA DE AGUA PVC E-40, 1/2" INC/ ACCESORIOS | m | 20,00 | | 87 | PROV. INST. DE TUBERÍA DE AGUA PVC E-40, 3/4" INC/ ACCESORIOS | m | 50,00 | | 88 | PROV. Y TENDIDO TUBERÍA DESAGÜE SANITARIO PVC D=2" E40 | m | 15,00 | | 89 | PROV. Y TENDIDO TUBERÍA DE DESAGÜE SANITARIO PVC D=4" E40 | m | 40,00 | | 90 | REJILLA DE PISO | pza. | 1,00 | | 91 | CAJA INTERCEPTORA DE PVC | pza. | 1,00 | | 92 | POZO ABSORBENTE | glb. | 1,00 | | 93 | CÁMARA SÉPTICA DE H° A° CAP. 3 M3 | glb | 1,00 | | 94 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA | glb | 1,00 | | 95 | SISTEMA DE ALARMA | glb | 1,00 | | 96 | SISTEMA DE ATERRAMIENTO | glb | 1,00 | | 97 | PROV. E INST. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 80X100X30 CM IP65 INC ACCESORIOS | pza. | 1,00 | | 98 | PROV. E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA ÁREA DE LAVADO | pza. | 3,00 | | 99 | SEÑALIZACIÓN SEGÚN DISEÑO | GLB | 1,00 | | 100 | PINTURA DE SEÑALIZACIÓN REFLECTIVA COLOR VERDE Y AMARILLO | m² | 199,32 | | **MOD7 - PASO VEHICULAR REFORZADO** | |  |  | | 101 | EXCAVACIÓN COMÚN DE 0-2 M | m3. | 18,00 | | 102 | BASE DE HORMIGÓN POBRE | m3. | 1,50 | | 103 | PISO DE HORMIGÓN ARMADO | m3. | 6,00 | | **MOD8 - LIMPIEZA GENERAL** | | | | | 104 | LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE ESCOMBROS | glb | 1,00 | |  |
| **11** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO |  |
|  | El siguiente pliego contiene las especificaciones técnicas correspondientes a cada uno de los ítems a ejecutar, el cual describe las características técnicas de ejecución de las obras, calidad de los materiales, control de calidad, forma de pago y unidad de medida.  Las especificaciones técnicas de los Ítems componentes de la obra se presentan a continuación: VER ANEXO N° 1. |  |
| **12** | PLANOS REFERENCIALES |  |
|  | Los planos arquitectónicos, estructurales y de referencia se presentan a continuación: VER ANEXO N° 2. |  |
| **13** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES |  |
|  | INTERPRETACIÓNLas presentes especificaciones técnicas generales deberán interpretarse conjuntamente con los cuadros de los volúmenes de obra y especificaciones técnicas adjuntas.CRONOGRAMA DETALLADO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOCon anterioridad al inicio de los trabajos el CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de Trabajo de ejecución de las labores derivadas de la Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024 identificándose mínimamente tres (3) frentes de trabajo.El cronograma deberá considerar la ejecución de los ítems del proyecto y tomar previsiones para evitar interferencias que demoren el cumplimiento de las obras dentro del plazo establecido. Este cronograma será sometido a consideración de la SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN DE OBRA para su aprobación, lo cual no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad respecto a la adecuada planificación de las obras.Para tal efecto se realizara el seguimiento de las labores mediante el uso de curvas de avance que el CONTRATISTA mantendrá actualizadas por semana o de acuerdo al requerimiento del SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN DE OBRA.LIBRO DE ÓRDENESBajo su responsabilidad, el CONTRATISTA llevará un Libro de Órdenes de Trabajo de la Obra, notariado, con páginas numeradas y dos copias. En este libro, el SUPERVISOR anotará las instrucciones y observaciones referentes a los trabajos que se realizan. Cada orden llevará fecha, firma del SUPERVISOR y la constancia de recepción de la misma, del CONTRATISTA o su RESIDENTE DE OBRA, en caso de la no constancia de recepción de la orden por un máximo de 24 horas esta se dará por asumida.El original del Libro de Órdenes será entregado al ENDE, a tiempo de la Recepción Definitiva de la Obra, quedando una copia en poder del SUPERVISOR y otra en poder del CONTRATISTA.PLANOS AS BUILTDentro el plazo de diez (10) días calendario computables a partir de la Recepción Provisional, el CONTRATISTA deberá entregar a ENDE un juego original de los planos de obra concluida (PLANOS AS - BUILT), debidamente firmados por el RESIDENTE DE OBRA y aprobados por el SUPERVISOR y/o FISCAL, en los que estarán incorporadas las modificaciones introducidas durante la ejecución de las Obras. El costo de preparación y entrega de estos planos deberá estar comprendido en el presupuesto del CONTRATISTA (Gastos Generales).Los planos de construcción deberán de ser entregados a la SUPERVISIÓN de ENDE para su revisión y aprobación, dichos documentos deberán de estar firmados por los responsables del cálculo y validados por la SUPERVISIÓN.ENERGÍA ELÉCTRICAEl CONTRATISTA, instalará y proveerá todas las conexiones eléctricas necesarias para la ejecución del proyecto, debiendo estas y el consumo que implica gastos económicos, correr por su cuenta.PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTESLa CONTRATISTA será el responsable de proteger todas las instalaciones e infraestructura existentes en el sitio del Proyecto tales como: árboles, postes, cercos, letreros, señalizaciones, tuberías de agua potable, alcantarillados, desagües pluviales, canales, cables eléctricos, cables telefónicos, cámaras, edificaciones y otros, de tal manera que no se afecten durante la ejecución de los trabajos derivados del Proyecto.En caso de dañar cualquier elemento, este deberá ser reparado o repuesto de manera que quede en igual o mejores condiciones que las originales. El costo total de las medidas previsoras, así como de las reparaciones y reposiciones será cubierto íntegramente por la CONTRATISTA.CONDICIONES ESPECIALES La propiedad de los documentos resultantes: documentos, estudios de suelos, planos, ensayos de hormigones, informes, fotografías, etc. que sean realizados, generados o tomadas por la CONTRATISTA, así como todo material que se genere durante el trabajo del CONTRATISTA dentro del marco de la ejecución de la construcción de Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024, son de propiedad de ENDE y en consecuencia, deberán ser entregados a éste a la finalización de los trabajos, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del CONTRATISTA, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de ENDE en sentido contrario. |  |
| **14** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CARÁCTER AMBIENTAL, SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL |  |
|  | **OBJETO**  Este documento tiene por objeto establecer los requisitos SMAGS que deben cumplirse durante la ejecución de actividades planificadas en el proyecto.  **ÁMBITO DE APLICACIÓN**  Comprende las actividades y labores componentes de la Construcción de Casa de Maquinas II para grupos generadores de Planta Bahía Gestión 2024.  **PRESCRIPCIONES Y DISPOSICIONES GENERALES**  El CONTRATISTA dispondrá en el trabajo de una copia completa de las presentes Especificaciones de Carácter Ambiental, Seguridad Salud Ocupacional y responsabilidad social, junto con otras comunicaciones complementarias que pudieran acompañarlas.  El CONTRATISTA, se obliga a cumplir todos los requisitos, criterios, normas y sugerencias sobre medio ambiente, seguridad y salud ocupacional que se incluyen en el presente documento.  En el caso de subcontratación de partes del trabajo o servicios por parte del CONTRATISTA, las empresas bajo su control, deberán asumir las obligaciones de carácter ambiental, seguridad salud ocupacional y responsabilidad social incluidas en el presente documento.  Al inicio de las actividades y cada vez que se incorpore nuevo personal al trabajo o cuando se juzgue necesario, el Encargado del CONTRATISTA y/o SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN, deben sensibilizar a los trabajadores del CONTRATISTA sobre las medidas ambientales, seguridad, salud ocupacional y responsabilidad social adoptadas en el presente Proyecto.  Se deberán establecer e implementar las disposiciones contenidas en la legislación, reglamentación y normativa descrita a continuación, siendo las mismas enunciativas y no limitativas:   * Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia * Licencias ambientales del Proyecto e Instrumentos de alcance particular (IRAPs) * Ley de Medio Ambiente Nº 1333, Reglamentación, Decretos y Resoluciones asociadas * Decreto Supremo Nº 3549 Modificaciones al RPCA * Decreto Supremo N° 3856 modifica el Reglamento de Prevención y Control Ambiental – RPCA * Resolución Administrativa VMABCCGDF Nº 0028/2018 “Metodología de Identificación de Impactos ambientales” * Ley N° 300 Marco de la Madre Tierra y desarrollo integral para vivir bien * Ley N° 071 Derechos de la Madre Tierra * Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos Nº 755 * Decreto Supremo N° 2954 Reglamento general de la Ley N° 755 Gestión integral de residuos * Resolución Ministerial Nº 008/19 – Reglamento para la gestión operativa de residuos peligrosos * Resolución Ministerial 322/2008 Reglamento para importación, exportación, transporte, almacenamiento y comercialización de explosivos, armas y municiones y otras aplicables (si corresponde) * Decreto Supremo N° 28139 Modificaciones y aclaraciones en el Reglamento en materia de contaminación atmosférica * Ley Nº 3425 de áridos * Decreto Supremo N° 0091, aprueba Reglamento a la Ley N° 3425 de 20 de junio 2006, para el Aprovechamiento y Explotación de Áridos y Agregados * Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional de ENDE Corporación * Ley General de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar N°16998 y Decreto Supremo N° 2936 * Ley N° 545 Ratifica el Convenio N° 167 Convenio sobre seguridad y salud en la construcción * Ley N° 545 de 14 de julio de 2014, "Seguridad y Salud en la Construcción". * Resolución Ministerial Nº 387-17, "Aprobación de 10 Normas Técnicas de Seguridad NTS" NTS-001/17 – Iluminación; NTS-002/ 17 – Ruido; NTS-003/ 17- Trabajos en Altura; NTS-004/ 17 - Manipulación de Escaleras; NTS-005/ 17 – Andamios; NTS-006/ 17 - Trabajos de Demolición; NTS-007/ 17 - Trabajos de Excavación; NTS-008/17 - Trabajos en Espacios Confinados * Resolución Ministerial N° 1411/18 – Aprobación de NTS-009/18 – Presentación y Aprobación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo * Resolución Ministerial N° 1436/18 – Complementa la Resolución Ministerial N° 1411/18 PSST * Resolución Ministerial N° 595/16 – Aprueba el “Reglamento de Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo” * Resolución Ministerial Nº 527/09 de 10 de agosto de 2009, "Dotación de ropa de trabajo y elementos de protección personal". * Resolución Ministerial Nº 849/14 de 8 de diciembre de 2014, "Norma de Señalización de Seguridad, Salud en el Trabajo y Emergencias de Defensa Civil". * Ley N° Aprueba y eleva a rango de Ley los Convenios de la OIT 88, 95, 102, 111, 117, 118, 120, 121, 122, 124, 128, 129, 130, 131 y 136 * Decreto Supremo N° 14228 Ratificación Convenios OIT 88, 95, 102, 111, 118, 121, 128, 129, 130 y 131 * Resolución Ministerial Nº 496/04 – Reglamento de Conformación para Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar. * Decreto Ley N° 10135 de 16 de febrero de 1973, "Código del Tránsito" y Reglamento”. * Normas ISO 11228 Manejo manual de cargas. * Ley Nº 449 Ley de Bomberos. * Ley N° 602 Gestión de riesgos. * Decreto Supremo N° 2342 Reglamento a la Ley N° 602 de gestión de riesgos. * NB 56004:2007 Plan de emergencia contra incendios. * Ley N° 15629 Código de salud * Decreto Supremo N° 3561 ASSUS * Normativa emergente COVID-19 * Ley Nº 1293 Ley para la prevención, contención y tratamiento de la infección por el coronavirus (COVID-19) * Decreto Supremo N° 4205 Reglamenta la Ley N° 1293, de 1 de abril de 2020, para la Prevención, Contención y Tratamiento de la Infección por el Coronavirus (COVID-19). * Resolución Ministerial N° 229/20 normar horarios, licencias y condiciones durante la cuarentena condicionada y dinámica en el marco de atribuciones y competencias del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social * Resolución Multi – Ministerial N° 001/2020 que reglamenta el trabajo y cumplimiento del protocolo de bioseguridad en el Sector de la Construcción - Reglamento para el desarrollo de actividades económicas en el Sector de la Construcción * Decreto Supremo Nº 4229 (29 de abril de 2020) * Decreto Supremo Nº 4245 (28 de mayo de 2020) * Decreto Supremo Nº 4179 (12 de marzo de 2020) * Decreto Supremo Nº 4218 (14 de abril de 2020) * D.S. Nº 4200 (25 de marzo de 2020) * Resolución Bi-Ministerial Nº 02/2020 (28 de mayo de 2020) * Resolución Ministerial MDPyEP Nº 0090.2020 (15 de mayo de 2020) * Resolución Ministerial MTEPS Nº 233/20 (29 de mayo de 2020) * Ley General del Trabajo Nº 28699 y Decreto Supremo Nº 224 Reglamento de la Ley General del Trabajo * Decreto Supremo de 24 de mayo de 1939, por el que se dicta la Ley General del Trabajo, elevado a Ley el 8 de diciembre de 1942. * Ley Marco de Autonomías y Descentralización N° 031 * Normas municipales y departamentales * Ley de Patrimonio Cultural Boliviano Nº 530, Reglamentos y Resoluciones asociadas * Resolución Ministerial N° 020/2018 Reglamento de autorizaciones para trabajos arqueológicos en Obras Públicas y Privadas del Estado Plurinacional de Bolivia * Ley N° 370 de Migración * Declaración Universal de los Derechos Humanos * Ley N° 3293 Ratificación Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en Materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales “Protocolo de San Salvador” * Ley N° 3897 Eleva a rango de ley el art. 46 de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas * Código de Conducta de ENDE Corporación * Reglamentación Interna de ENDE Corporación * Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de ENDE Corporación * Protocolo -Instructivo Medidas Preventivas de Bioseguridad COVID-19 de ENDE Corporación. * Resoluciones Supremas, Ministeriales y Administrativas aplicables y Reglamentación Sectorial. * Ley N° 1155, Seguro obligatorio de accidentes de la trabajadora y el trabajador en el ámbito de la construcción (SOATC) * Aplicar la normativa emergente de medio ambiente, seguridad industrial y de gestión social aplicable al Proyecto.   Se debe tomar en cuenta además consideraciones en temas referidos a: condiciones climáticas, existencia de campamentos (viviendas, comedores, instalaciones sanitarias, etc.). Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER).  **MEDIDAS AMBIENTALES**  El contratista posterior a la firma de contrato, en diez (10) días hábiles días deberá presentar a la supervisión para su aprobación la identificación de impactos ambientales y las medidas de mitigación en base al Anexo 3.  Asimismo, la empresa contratista, deberá presentar hasta el día cinco (5) de cada mes cumplido, el Informe Mensual de Monitoreo Ambiental según lo establecido en el Anexo 4, para la verificación del cumplimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales identificados en la AOP.    **REGISTROS E INFORMES**  La SUPERVISIÓN/FISCALIZACIÓN de ENDE, podrá solicitar al CONTRATISTA un informe de ocurrencia de accidentes e incidentes, cuando así lo requiera.  **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  El CONTRATISTA debe cumplir con la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud en el Trabajo en vigencia, desde la firma de la Orden de Servicio y/ o Contrato, así como toda disposición legal que surja durante la vigencia del documento contractual.  De acuerdo a lo establecido en legislación vigente, el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución, del proyecto, el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en NTS 009/18, el PSST debe contar con el respaldo de ingreso, presentación y/o aprobación por autoridad competente.  El CONTRATISTA debe incluir la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) ocupacionales inherentes a sus actividades, así como las medidas de control, prevención y seguimiento, emergencias previsibles durante la todo el proyecto, a través de matrices. El documento debe tomar en cuenta -entre otros- consideraciones climáticas, trabajo en lugares remotos, consideraciones de salud, trabajos con riesgos especiales como: trabajo en altura, trabajo eléctrico, trabajo en caliente, excavaciones, izaje y otros trabajos especiales aplicables. Todo en función a la Identificación de peligros y evaluación de riesgos.  Se debe, además, tomar en cuenta que para realizar todas sus actividades y/o trabajos en cumplimiento de la legislación boliviana referida a Seguridad y Salud Ocupacional, y otras relacionadas al proyecto, aspectos como ser:   * Capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo * Instalaciones eléctricas * Orden y Limpieza * Actividades especiales y/o de alto riesgo – Gestión de permisos de trabajo * Mantenimiento de Maquinaria, Equipos, Vehículos, Infraestructura, herramientas y Otras Instalaciones * Dotación de equipos de protección personal y ropa de trabajo * Inspecciones en materia SySO * Señalización de áreas de trabajo y delimitación de áreas de trabajo * Plan de Emergencia / Sistemas de Detección, Protección y Lucha Contra Incendios * Medicina del trabajo y salud ocupacional.   **El contratista al momento de iniciar la ejecución del proyecto, en diez días hábiles deberá presentar a la supervisión:**   * Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) enviado y/o aprobado por el Ministerio de Trabajo. * Protocolo de Bioseguridad aprobado por el Ministerio de Trabajo.   Estas especificaciones se seguridad y salud ocupacional establecidos en el presente documento son enunciativas, no limitativas, por lo que están sujetos a ampliarse en su contenido a medida que se presente la ingeniería y se delimiten las actividades efectivas en el proyecto y/o servicio.  **REQUISITOS DE GESTIÓN SOCIAL**  El CONTRATISTA, durante el desarrollo de sus actividades, deberá cumplir los requisitos en Gestión Social establecidos a continuación:   * Elaborar su Código De Conducta (CDC), el cual debe adecuarse o complementarse con el CDC de ENDE (Anexo 5). Asimismo, el CONTRATISTA deberá realizar la capacitación y difusión del CDC a sus trabajadores para su cumplimiento. * Dinamizar la económica local, considerando la generación de empleo local en coordinación con instituciones u organizaciones del lugar, para lo cual debe generar los procedimientos para la inclusión y/o contratación del personal local en el proyecto. * Maximizar sus esfuerzos en la compra y/o adquisición de productos o servicios locales. * Garantizar que no se lleven a cabo prácticas de contratación irregular, dirigidas a evitar el cumplimiento de las obligaciones legales relativas a los derechos laborales y a la seguridad social. * Emitir contratos de trabajo escritos, certificados de trabajo según corresponda, presentar seguros, evidenciar los certificados de no adeudo de salarios, así como certificados de no adeudo de los servicios adquiridos de la comunidad/institución según corresponda. * Elaborar procedimientos para el control del Mecanismo de Quejas y Reclamos, que se generen en los trabajadores u organizaciones del lugar (comunidades-instituciones). Las mismas deben ser atendidas por la CONTRATISTA hasta su cierre correspondiente, debiendo respaldar las mismas con un acta de conformidad. Asimismo, el personal deberá recibir sesiones de capacitación sobre el Mecanismo de Quejas y Reclamos. * Si corresponde, se debe obtener el permiso de predios públicos o privados que utilizará en caso de requerirse. Al final del proyecto, se debe tener el acta de conformidad sobre el estado en el cual está dejando el área utilizada, debiendo dejarla en las mismas o mejores condiciones a las iniciales. * En aplicación a la Resolución Ministerial N° 020/2018 y la Ley 530, se debe reportar los hallazgos de Recursos culturales, arqueológica y paleontológicos en el área del proyecto. Para tal efecto, el personal deberá recibir sesiones de capacitación para a la protección y reporte de recursos culturales, arqueológicos y paleontológicos en caso de hallazgos.   Realizada la firma de contrato, en diez (10) días hábiles el CONTRATISTA deberá presentar a la supervisión, para su aprobación, el Código de Conducta y el Mecanismo de Quejas y Reclamos. |  |

**ANEXO 5**

**FORMULARIOS** **DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

FORMULARIO V-1a EVALUACIÓN PRELIMINAR (EMPRESAS)

FORMULARIO V-1b EVALUACIÓN PRELIMINAR (ASOCIACIONES ACCIDENTALES)

FORMULARIO V-2 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO V-3 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FORMULARIO V-4 RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **N° de Página del requisito evaluado** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario A-1** Presentación de Propuesta. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-2a** Identificación del proponente | |  |  |  |  |  | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito. | |  |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario C-1 (Metodología de Trabajo)** | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-3** Experiencia General de la Empresa | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-4** Experiencia Específica de la Empresa | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-5** Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-6** Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda. | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-7** Equipo Mínimo Comprometido para la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-8** Cronograma de Ejecución de la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-9** Cronograma de Movilización de Equipo | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario A-10** Resumen de Información Financiera | |  |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | |  | | | | | |
| 1. **Formulario B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-2.** Análisis de Precios Unitarios | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-3.** Precios Unitarios Elementales | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-4.** Costo de Trabajo de los Equipos | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formulario B-5.** Cronograma de Desembolsos | |  |  |  |  |  | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | **Página N° de Página del requisito evaluado** | |
| **SI** | | **NO** | | **CONTINUA** | | **DESCALIFICA** | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario A-1** Presentación de Propuesta. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario A-2b** Identificación del proponente | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario C-1 Metodología de Trabajo:** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario A-5** Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario A-6** Hoja de Vida del(los) Especialista(s) Asignado(s), cuando corresponda. | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario A-7** Equipo Mínimo Comprometido para la Obra | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario A-8** Cronograma de Ejecución de la Obra | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario A-9** Cronograma de Movilización de Equipo | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Además cada socio en forma independiente presentará:** | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario A-2c** Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 1. **Formulario A-3** Experiencia General de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica) | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 1. **Formulario A-4** Experiencia Específica de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica) | |  |  | |  | |  | |  | | |
| 1. **Formulario A-10** Resumen de información financiera | |  |  | |  | |  | |  | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario B-2.** Análisis de Precios Unitarios | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario B-3.** Precios Unitarios Elementales | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario B-4.** Costo de Trabajo de los Equipos | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. **Formulario B-5.** Cronograma de Desembolsos | |  | |  | |  | |  | |  | |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Objeto de la Contratación | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | Fecha y lugar del Acto de Apertura | | | | | | | | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | | | | | | | | | | | | | | | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA (Bs.) | | | | | | | | | | | MONTO AJUSTADO POR REVISION ARITMÉTICA (MAPRA) (Bs.) | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| … |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| N |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulario C-1 Metodología de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra. (Formulario A-5) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoja de Vida del (los) Especialista(s) Asignado(s), (Formulario A-6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Mínimo comprometido para la Obra (Formulario A-7) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-9) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resumen de Información Financiera  (Formulario A-10) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**ANEXO 6**

**MODELO DE CONTRATO (Referencial)**

**ÍNDICE DEL CONTRATO DE OBRA**

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

Primera.- Partes Contratantes

Segunda.- Antecedentes Legales del Contrato

Tercera.- Objeto y Causa del Contrato

Cuarta.- Plazo de Ejecución de la Obra

Quinta.- Monto del Contrato

Sexta.- Anticipo

Séptima.- Garantías

Octava.- Domicilio a Efectos de Notificación

Novena.- Vigencia del Contrato

Décima.- Documentos del Contrato

Décima Primera.- Idioma

Décima Segunda.- Legislación Aplicable al Contrato

Décima Tercera.- Derechos del Contratista y Eventos Compensables

Décima Cuarta.- Estipulaciones sobre Impuestos

Décima Quinta.- Cumplimiento de Leyes Laborales

Décima Sexta.- Reajuste de Precios

Décima Séptima.- Protocolización del Contrato

Décima Octava.- Subcontratos

Décima Novena.- Intransferibilidad del Contrato

Vigésima.- Casos de Fuerza Mayor y/o Caso Fortuito

Vigésima Primera.- Terminación del Contrato

Vigésima Segunda.- Solución de Controversias

Vigésima Tercera.- Modificaciones al Contrato

1. **CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

Vigésima Cuarta.- Representante del Contratista

Vigésima Quinta.- Libro de Órdenes de Trabajo

Vigésima Sexta.- Fiscalización y Supervisión de la Obra

Vigésima Séptima.- Medición de Cantidades de Obra

Vigésima Octava - Forma de Pago

Vigésima Novena.- Facturación

Trigésima.- Modificación de las obras

Trigésima Primera.- Pago de Trabajos Adicionales

Trigésima Segunda.- Morosidad y sus Penalidades

Trigésima Tercera.- Responsabilidad y Obligaciones del Contratista

Trigésima Cuarta.- Seguro

Trigésima Quinta.- Inspecciones

Trigésima Sexta.- Suspensión de los Trabajos

Trigésima Séptima- Comisión de Recepción

Trigésima Octava.- Recepción de obra

Trigésima Novena.- Cierre de contrato

Cuadragésima.- Procedimiento de pago de la planilla o certificado de liquidación final

Cuadragésima Primera.- Consentimiento de las partes