****

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL GIRO EMPRESARIAL O DE NEGOCIO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR**

**CÓDIGO: ENDE-CDGE-R-2024-005**

ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SISTEMAS DE ENDE RIBERALTA Y ZONAS DE INFLUENCIA PERIODO 2024 AL 2028

Cochabamba, febrero 2024

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de Contratación Directa Regular es para dar cumplimiento al Reglamento Específico RE-SABS EPNE (Tercera Versión) de la Empresa Nacional de Electricidad – ENDE, aprobado con Resolución de Directorio N° 10/2023 del 25 de agosto 2023, Art 21. “Previo a la invitación directa ENDE realizará un análisis de mercado a objeto de establecer potenciales proveedores de bienes, obras o servicios, la misma se realizará de acuerdo a la normativa interna de la empresa”, para tal efecto se aplica el Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocios (Segunda Versión), aprobado mediante Resolución Expresa de la MAE de ENDE.

1. PROPONENTES ELEGIBLES PARA CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas consultoras, legalmente constituidas en Bolivia;
2. Asociaciones Accidentales entre empresas consultoras legalmente constituidas en Bolivia;
3. Organizaciones No Gubernamentales, constituidas como Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro, que serán consideradas únicamente cuando no se presenten propuestas o cuando exista una sola propuesta de persona jurídica legalmente constituida.
4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR
   1. **Inspección Previa (No se requiere)**
   2. **Consultas escritas sobre el Documento de Requerimiento de Propuestas (No se requiere)**
   3. **Reunión Informativa de Aclaración (No se requiere)**
5. TIPOS DE GARANTÍAS

Se establecen los siguientes tipos de garantía que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

1. **Boleta de Garantía.**

Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.

1. **Garantía a Primer Requerimiento**

Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente.

1. **Póliza** **de Seguro de Caución a Primer Requerimiento**

Emitida por una empresa aseguradora, regulada y autorizada por la instancia competente.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. Será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas o los Términos de Referencia y deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

Cuando se tengan programados pagos parciales en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del 7% de cada pago.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas;
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial
4. Cuando el producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto expresado en numeral con el monto expresado en literal, excepto cuando la evaluación sea mediante el Método de Selección y Adjudicación Presupuesto Fijo, donde el proponente no presenta propuesta económica;
5. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
6. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
7. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
8. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1); luego de vencido el nuevo plazo para complementación, sustitución y/o aclaración de la documentación solicitado por la Entidad.
9. Si para la suscripción de contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitada por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 23.1 del presente Documento de Requerimiento de Propuestas;
10. Cuando el proponente adjudicado desista, de forma expresa o tácita, de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

* 1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**

Son aquellos errores que inciden sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de la propuesta y es susceptible de ser corregido o reparado. Se establecen como errores subsanables los siguientes:

1. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el Documento de Requerimiento de Propuestas.
3. Cuando se reciban formularios sin firma, a excepción del formulario de declaración jurada de presentación de propuesta, se solicitará al proponente envíe el formulario firmado sin alterar lo declarado inicialmente; en el plazo que establezca el RCD.
4. Cuando los formularios soliciten información de respaldo y ésta no haya sido presentada, se requiera complementación y/o aclaración, podrá ser solicitada al proponente otorgando un plazo para tal efecto.
5. Cuando la garantía de seriedad de propuesta presente errores en monto (solo cuando es menor), plazo y objeto de contrato y la misma sea reemplazada en un plazo que determine el RCD.
6. Cuando el proponente presente un formato diferente al solicitado que contenga la información requerida, a excepción de la declaración jurada de presentación de propuesta.
7. Cuando la experiencia del personal técnico o propuesta técnica de la empresa en la fase de evaluación no sea clara y sustentable. El proponente deberá aclarar o sustentar la información sin modificar los datos declarados en el formulario en el plazo que determine el RCD. La información requerida quedará registrada en Acta suscrita por todos los miembros de la Comisión de Calificación y será notificada a todos los proponentes a través de sus correos electrónicos.
8. Cuando exista discrepancia entre los montos de la propuesta indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
9. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el monto total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea menor o igual al dos por ciento (2%) y esta diferencia sea positiva o negativa. Los errores aritméticos serán evaluados por: ítems, lotes, tramos o paquetes.
10. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron solicitadas y/o se consideren beneficiosas para la empresa.

Todos los errores subsanables deberán ser mencionados en el informe de evaluación. En caso de requerir información adicional o complementaria, ésta deberá ser solicitada por la Comisión de Calificación a través del Responsable de Contratación Directa (RCD) de forma escrita (correo electrónico o carta).

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

Las causales de descalificación son:

1. Cuando las propuestas no cumplan con los requisitos establecidos en el Documento de Requerimiento de Propuestas, siempre y cuando los mismos no puedan ser subsanados.
2. Presentar el Formulario de Declaración Jurada sin firma o con una firma que no corresponda a la del representante legal autorizado.
3. Presentar el Formulario de Declaración Jurada con una firma escaneada.
4. La falta de presentación de formularios solicitados en el Documento de Requerimiento de Propuestas, excepto lo establecido en el inciso f) del Artículo 18 del Manual de Procedimiento de Contrataciones para Actividades Relacionadas Directamente con el Giro Empresarial o de Negocio.
5. La falta de presentación de la propuesta técnica o parte de ella.
6. La falta de presentación de garantía de seriedad de propuesta cuando corresponda.
7. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento, salvo que el Documento de Requerimiento de Propuestas prevea que sea por ítem, lote, tramo o paquete.
8. Cuando el proponente presente dos o más alternativas con propuestas económicas diferentes.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas para un ítem, lote, tramo o paquete o de la oferta total con propuestas económicas diferentes.
10. Si el resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad es incorrecto, prevalecerá el precio unitario para obtener el precio total revisado. Cuando la diferencia entre el monto total propuesto y el monto total revisado sea mayor al dos por ciento (2%) y esta sea positiva o negativa.

Los errores aritméticos serán evaluados por forma de adjudicación: ítems, lotes, tramos o paquetes.

1. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
2. DECLARATORIA DESIERTA

Procederá la declaratoria desierta cuando:

1. No se hubiese recibido ninguna propuesta,
2. Todas las propuestas económicas hubiesen superado al precio referencial,
3. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el Documento de Requerimiento de Propuesta,
4. Cuando el proponente identificado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de Requerimiento de Propuestas podrá ser cancelado, suspendido o anulado, por ENDE, en cualquier momento antes de la suscripción del contrato. ENDE no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

La cancelación, suspensión y anulación se ajustará a lo establecido en el Artículo 28 del Decreto Supremo N° 0181.

1. (CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES)

Etapa posterior a la notificación de adjudicación en procesos de contratación, donde de manera justificada el RCD, el Gerente de Área de la Unidad Solicitante (a quien este delegue), la Comisión de Calificación, y el proponente adjudicado, podrán acordar las mejores condiciones de contratación, cuando la magnitud y complejidad de la misma así lo amerite.

1. (SUSTANCIABILIDAD DE LA OFERTA)

Se considera una oferta sustancial, si la propuesta técnica cumple con el objeto de la contratación.

1. ENMIENDAS

La entidad convocante podrá ajustar el Documento de Requerimiento de Propuestas con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento, antes de la fecha límite establecida para la presentación de propuestas.

La Enmienda será aprobada y visada por el RCD, misma que será notificada en la página Web de ENDE http://www.ende.bo/nacional-internacional/vigentes/.

1. AMPLIACIÓN DE PLAZO
   1. El RCD podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas del Documento de Requerimiento de Propuestas, mediante Enmienda publicada.
   2. Cuando los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato presenten observaciones, de acuerdo a las condiciones establecidas por la empresa, el RCD podrá ampliar el plazo de presentación de la documentación requerida para firma de contrato ante solicitud justificada del proponente adjudicado.

En caso de existir observaciones en los documentos solicitados para elaboración del contrato, el RCD podrá solicitar complementación, sustitución y/o aclaración de la documentación y otorgar un nuevo plazo para su presentación.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme los requisitos y condiciones establecidos en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas, utilizando los formularios incluidos en Anexos

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma original;
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2d, según corresponda);
3. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3);
4. Formulario Hoja de Vida del Gerente (Formulario A-4). Este formulario deberá consignar la firma original del personal propuesto;
5. Formulario Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-5). Este formulario deberá consignar la firma original del personal propuesto;
6. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1), excepto cuando la evaluación sea mediante el Método de Selección y Adjudicación Presupuesto Fijo, donde el proponente no presenta propuesta económica;
7. Propuesta Técnica (Formulario C-1);
8. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
9. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma original
10. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b);
11. Formulario de Hoja de Vida del Gerente (Formulario A-4). Este formulario deberá consignar la firma original del personal propuesto
12. Formulario de Hoja de Vida del Personal Clave (Formulario A-5). Este formulario deberá consignar la firma original del personal propuesto
13. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1), excepto cuando la evaluación sea mediante el Método de Selección y Adjudicación Presupuesto Fijo, donde el proponente no presenta propuesta económica;
14. Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1);
15. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);

* + 1. Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar la siguiente documentación, de cada empresa que conformará la Asociación Accidental:

1. Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c).
2. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3).

La experiencia para Asociaciones Accidentales, será la suma de las experiencias individualmente declaradas por las empresas que integran la Asociación.

* 1. La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Forma de presentación**
      1. La propuesta deberá ser presentada en sobre dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, Nombre del Proponente y el objeto de la Convocatoria.
      2. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar.
   2. **Plazo y lugar de presentación** 
      1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto.

* + 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación procederá a la apertura de las propuestas en acto público, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, y se iniciará la reunión programada según lo establecido en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente Documento de Requerimiento de Propuestas.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RCD que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación y las publicaciones realizadas.
2. Apertura de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.
3. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas, excepto cuando se aplique el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo.
4. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1.

Cuando no se ubique algún Formulario o documento requerido en el presente Documento de Requerimiento de Propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica, o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida, por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación al RCD en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Para la evaluación de propuestas se aplicará el siguiente Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
2. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el Acto de Apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, utilizando el Formulario V-1.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (PE) : 30 puntos

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica (PT) : 70 puntos

* 1. **Evaluación Propuesta Económica**
     1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal;
2. Si la diferencia entre el numeral y el literal es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada;
3. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto ajustado por corrección de errores aritméticos deberá ser registrado en la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación del Puntaje de la Propuesta Económica**

De la cuarta columna Precio Ajustado (PA) del Formulario V-2 se seleccionará la propuesta con el menor valor a la cual le corresponde el Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor PAMV, a esta propuesta se le asignará treinta (30) puntos y al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, aplicando la siguiente fórmula:

Donde:

Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor

Precio Ajustado de la Propuesta a ser evaluada

Las propuestas que no fueran descalificadas en esta etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. **Evaluación Propuesta Técnica**

La propuesta técnica, contenida en los Formularios C-1, A-3, A-4 y A-5 será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignarán treinta y cinco (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta treinta y cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3.

El puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación de los Formularios C-1, A-3, A-4, A-5 y C-2, utilizando el Formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación de la Propuesta Técnica (PTi) no alcancen el puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos serán descalificadas.

* 1. **Determinación del Puntaje Total**

Una vez calificadas y puntuadas las propuestas económica y técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total (PTPi) de cada una de ellas, sumando sus puntajes, utilizando el Formulario V-4, de acuerdo con la siguiente fórmula:

PTPi = PEi + PTi

Donde:

PTPi = Puntaje Total de la Propuesta Evaluada

PEi = Puntaje de la Propuesta Económica

PTi = Puntaje de la Propuesta Técnica

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total (PTPi), cuyo monto adjudicado corresponderá al Precio Ajustado (PA).

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.
7. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

El RCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, analiza el informe y aprueba el mismo.

El RCD, puede solicitar complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación a la Comisión de Calificación.

La Unidad Solicitante podrá solicitar el inicio de una siguiente convocatoria para el proceso de contratación declarado desierto.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN, MODIFICACIONES AL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil de la recepción de la Solicitud de presentación de documentos emitido por la Entidad.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

* 1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado del RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Es aplicable cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

El Contrato Modificatorio será suscrito por la MAE o por la autoridad que suscribió el contrato principal, por ENDE.

Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá efectuarse cumpliendo con los Términos de Referencia, establecidos en el contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad de la contraparte de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO
   1. El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de Contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato.
   2. Los pagos por el servicio se realizarán contra prestación total o parcial del servicio previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por el consultor.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Concepto:** Es la interpretación que hace el Proponente de la problemática que se pretende solucionar con el servicio (estudio, supervisión, asesoramiento, etc.), demostrando el conocimiento que tiene del proyecto en particular. Contiene una interpretación y análisis de los Términos de Referencia, estableciendo y justificando claramente las coincidencias y desacuerdos con los mismos.

**Consultor:** Empresa especializada dotada de estructura organizada y conocimiento técnico, con capacidad de gerencia suficientes para realizar servicios multidisciplinarios, dentro de los Términos de Referencia, de plazo y costo acordados.

**Consultoría similar:** Es aquella que está en la misma área de trabajo y tiene alcance similar. Por ejemplo, son similares con los estudios de micro riego, los de uso de agua y suelos, de hidrogeología, etc., con los proyectos de aeropuertos, los proyectos de obras de arquitectura, urbanismo, edificaciones, puentes, etc.

**Consultoría:** Es una actividad intelectual independiente dirigida a la organización del conocimiento aplicado en función de la solución a problemas específicos, relacionando sus posibilidades y modo de aplicación con la realidad socio económica, el medio ambiente físico y humano, desde puntos de vista técnico, económico y social.

**Contraparte:** Apoyo técnico de acompañamiento permanente a lo largo del desarrollo de la consultoría**.**

**Contratante:** Es la institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicado el servicio, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Es la institución de derecho público que requiere la prestación de servicios de consultoría, mediante una convocatoria pública.

**Costo del servicio:** Es el costo del servicio de consultoría que compromete todos los gastos financieros (directos e indirectos) de la consultora, producto de la ejecución del servicio.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de suscribir el contrato. Cuando el desistimiento sea consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito, el proveedor no deberá ser impedido de participar en procesos de contratación.

**Empresa Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Enfoque:** Es en términos amplios, la explicación de cómo el Proponente piensa llevar adelante la realización del servicio de consultoría bajo criterio de coherencia y lógica, resaltando los aspectos novedosos o aspectos especiales que el proponente ofrece para la realización del servicio.

**Metodología:** Es la descripción de los métodos que empleará el proponente, para lograr el alcance del trabajo en la ejecución del servicio de consultoría ofrecido, incluyendo tanto una descripción amplia como detallada de cómo el proponente piensa llevar adelante la realización de cada tarea. Si el proponente así lo considera, será conveniente resaltar cuál de los métodos planteados son novedosos y diferenciadores de la metodología propuesta.

**Monto del contrato:** Es el valor que las partes firmantes del contrato definen entre sí para la prestación de los servicios de consultoría. Se establece a través de un presupuesto presentado en la propuesta del contratista.

**Objetivo y Alcance:** Objetivo es la descripción concreta y tangible del fin último que se persigue la entidad contratante, luego de realizado el trabajo de consultoría.

Alcance es la descripción detallada y ordenada de las actividades que el Consultor desarrollará para lograr el objetivo del trabajo en directa relación al logro de los productos intermedios y finales a ser entregados.

Se debe especificar los productos intermedios y finales objeto de la consultoría.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | | | | | | | | EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  |
| Modalidad de contratación | | | | | | | | CONTRATACIÓN DIRECTA REGULAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ENDE-CDGE-R-2024-005 | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | | | | | | | | ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SISTEMAS DE ENDE RIBERALTA Y ZONAS DE INFLUENCIA PERIODO 2024 AL 2028 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | | | | | | | | Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | | | | | | | | Por el Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | | | | | | | | Bs. 280.000,00 (Doscientos ochenta mil 00/100 bolivianos), monto que deberá incluir todos los costos hasta la conclusión del servicio, incluidos todos los impuestos de Ley. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | | | | | | | | Contrato | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría  (días calendario) | | | | | | | | Setenta (70) días calendario a partir de la recepción de la “Orden de Proceder” por parte del proveedor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  |
| Lugar de presentación del Servicio | | | | | | | | En oficinas de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) en la Calle Colombia O - 0655, casi esq. Falsuri, Cochabamba – Bolivia, en horarios de la Entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  | | |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | | | | | | | | El proponente adjudicado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de contrato, emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria regulada y autorizada por la instancia competente, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato u orden de servicio, emitida a nombre de la EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 120 días calendario posteriores a la entrega del informe final (fecha de finalización de contrato) o solicitar la retención del 7% de cada pago parcial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| Organismos Financiadores | | | | | | | | | # | | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | |  |
|  |
| 1 | | Recursos propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE PROPUESTAS**   **Los interesados podrán recabar el Documento de requerimiento de propuestas en el sitio Web de ENDE y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | | | Calle Colombia esquina Falsuri N° 655 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 08:30 a.m. a 12:30 p.m.  14:30 p.m. a 18:30 p.m. | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas | | | | | | | | | | | | | | | | | Lic. Leonarda Mairana Perez | | | | | | | | | | | | | | |  | | Técnico Administrativo I | | | | | | | |  | UADM | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono | | | | | 4520317 interno 1272 | | | | | |  | | Fax | | | | - | | | | | | | |  | | Correo Electrónico | | | | | leonarda.mairana@ende.bo | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
|  | Publicación en página Web | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 02 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 07 |  | 03 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 00 |  | Of. ENDE, Calle Colombia N° 0655, Ventanilla de Informaciones |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apertura de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 07 |  | 03 |  | 2024 |  |  | 10 |  | 30 |  | De manera presencial: en oficinas de ENDE de la Calle Colombia esquina Falsuri N° 655 (Sala de Apertura de Sobres)  De Manera Virtual: mediante el enlace:  https://ende.webex.com/meet/ende.sala5 |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RCD (Fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 03 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta (Fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 03 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 03 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato (fecha estimada) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 |  | 04 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los Términos de Referencia para la consultoría, son los siguientes:

|  |
| --- |
| **ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SISTEMAS DE ENDE RIBERALTA Y ZONAS DE INFLUENCIA PERIODO 2024 AL 2028** |
| 1. **ANTECEDENTES (DISPOSICIONES TARIFARIAS)**   El artículo 20 de la Constitución Política del Estado, establece que toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo al servicio básico de electricidad. Asimismo, que la provisión de servicios debe responder a criterios de universalidad, responsabilidad, accesibilidad, continuidad, calidad, eficiencia, eficacia, tarifas equitativas y cobertura necesaria.  El Estudio Tarifario del Sistema ENDE Riberalta y Zonas de Influencia (Gonzalo Moreno, Santos Mercado y Villa Nueva), se basa en la Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución, Tarifas en Sistemas Aislados y en Sistemas Menores con Contratos de Adecuación, Registro y Otros Sistemas Aislados y Menores, aprobada por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), mediante la Resolución AE N° 64/2010 de 3 de marzo de 2010.  Dicha metodología, se enmarca en las disposiciones relativas a la determinación y aprobación de precios de distribución y precios en sistemas aislados, contenidas en el Capítulo IV de la Ley de Electricidad N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 y el Capítulo IV del Reglamento de Precios y Tarifas, aprobado con D.S. N° 26094 de 2 de marzo de 2001.  La metodología se sustenta en el modelo tarifario de "costo medio optimizado'', por el cual los precios deben ser determinados de manera tal, que los ingresos que resulten de su aplicación a los consumos de electricidad, sean los requeridos para cubrir los costos de suministro optimizados, más una utilidad, resultante de la aplicación de la tasa de retorno regulada sobre el patrimonio del operador.   1. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**   El Estudio Tarifario, tiene como propósito determinar los Precios Máximos de Distribución y Generación y las Estructuras Tarifarias para los Sistemas ENDE Riberalta y Zonas de Influencia (que en adelante se le llamara **distribuidora**), dependientes de la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE), de acuerdo a los principios establecidos en la Constitución Política del Estado, la Ley de Electricidad, el Reglamento de Precios y Tarifas, y la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, que aprueba la Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución Tarifas en Sistemas Aislados y Menores con Contratos de Adecuación, Registro y Otros Sistemas Aislados y Menores.  Las tarifas eléctricas, determinadas por categoría de consumidor y fórmula de indexación, deberán ser determinadas considerando la zona del ejercicio de la actividad de distribución pública de electricidad, siguiendo los conceptos de empresa eficiente y de costos medios optimizados de distribución; asimismo, tendrán en cuenta los distintos niveles de tensión y tipos de consumidores (clientes).   1. **ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**   Los precios máximos de distribución en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados se realizarán para un periodo de cuatro (4) años de activos, pasivos, costos, gastos e ingresos, con base en la información contable, técnica y operativa del Sistema ENDE Riberalta y Zonas de Influencia, sistemas que cuentan con el componente de Generación (Central Termoeléctrica El Palmar, la Planta de Generación de respaldo Gonzalo Moreno y la Planta de Generación de respaldo en Villanueva) y componente Distribución (Sistemas Riberalta, Gonzalo Moreno, Villa Nueva y poblaciones de reserva), según Resolución AETN N° 681/2023, tendrá como Año Base la gestión 2023 y comprenderá el periodo de septiembre de 2024 – agosto de 2028; para la determinación de los valores promedio base, se deberá emplear información histórica de las tres últimas gestiones incluyendo el año base.  Todos los valores monetarios serán expresados a precios del año base.  Para alcanzar el objetivo indicado, la Consultora o Consultor Individual, deberá realizar todos los análisis, estudios y otras actividades correspondientes a las tareas específicas siguientes y otras que se considere necesarias:   * **Acciones Previas**   + Recopilar, analizar y verificar la consistencia de la información disponible en la empresa, así como otra información de fuentes públicas, adecuadas para la estimación de los valores de la demanda de electricidad, planes de expansión, programas de inversiones, activos, pasivos, patrimonio afecto a la concesión, costos de suministro e ingresos para el periodo de proyección, con los que se determinarán los precios máximos de distribución.   + Analizar la información recopilada, verificando su validez y consistencia.   + El Estudio Tarifario debe ser presentado en formato editable, modificable y verificable (MS Excel), todos los valores determinados y utilizados en los modelos, deben corresponder a una memoria de cálculo y en ningún caso deben contener valores y fórmulas que no sean auditables.      * + La información utilizada en el Estudio Tarifario, debe guardar relación con la información remitida de forma mensual, semestral y anual a la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), por parte de las empresas de Distribución, mediante los formularios de Información del Sector Eléctrico (ISE). La información presentada en el Estudio Tarifario del periodo septiembre 2024 – agosto 2028 y los documentos anexos a este, deben ser concordantes con información de empresas generadoras de las cuales se compra energía eléctrica. * **Estudio de la Demanda**    + Proyectar la demanda de energía y potencia, en forma mensual y anual, para los consumidores a quienes prestará el suministro, ubicados en la zona de influencia para el ejercicio de la actividad de distribución pública de electricidad, para un período mínimo de cinco (5) años posteriores al Año Base, en forma desagregada por tipo de consumidor, que comprenderá los consumos de energía, demanda de potencia, incluyendo factores de coincidencia, el número de consumidores y el consumo promedio. Asimismo, para la proyección de la demanda de generación de sistemas aislados comprenderá el balance de energía, incluyendo las ventas, perdidas, el consumo propio y la energía generada; y el balance de potencia incluyendo la demanda de los consumidores, las pérdidas, la demanda propia, la demanda en bornes del generador, la capacidad efectiva de las unidades generadoras y la potencia de reserva.   + Verificar la correlación de la demanda de electricidad con factores económicos y demográficos relevantes, las variaciones significativas en las tasas de crecimiento, deben ser debidamente explicadas. La fuente oficial de información de las variables macroeconómicas, será el Banco Central de Bolivia (BCB) y el Instituto Nacional de Estadística (INE).   + La proyección de la demanda de electricidad para la categoría domiciliaria se debe efectuar considerando la Resolución AETN Nº 43/2023 de 25 de enero de 2023 y la Resolución AE Nº 064/2010 de 03 de marzo de 2010, para lo cual deberá establecer tasas de cobertura, de acuerdo a lo establecido en la CPE y utilizando los datos del censo 2012 publicados oficialmente por el Instituto Nacional de Estadística (INE).   + El Anexo a la Resolución AETN Nº 43/2023 de 25 de enero de 2023, indica lo siguiente: “…La proyección del Consumo Residencial (facturación o ventas) se obtendrá como producto de la Clientela por el Consumo Unitario anual...”, por lo que el Sistema Riberalta y Área de Influencia, deberá cumplir con esta normativa.   + No se admitirán tendencias decrecientes del consumo unitario a lo largo del período de proyección, salvo que estén debidamente fundamentadas.   + Dicha proyección deberá ser concordantes, con las metas establecidas en las siguientes disposiciones:   La Ley Nº 650 de 19 de enero de 2015 eleva a rango de Ley, la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”, que contiene los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana, en este marco se establece la meta de cobertura eléctrica de 100% a nivel nacional.  La Ley Nº 1407 de 02 de noviembre de 2021, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021 – 2025.   * + Realizar los balances de energía y potencia, por nivel de tensión (si corresponde), basados en la demanda proyectada. La futura energía y potencia a comprar, deberá determinarse considerando las ventas proyectadas, consumo propio y un nivel de pérdidas optimizados. Los balances deberán realizarse a nivel anual e incluir los conceptos habituales en este tipo de determinación, como: generación, compras, ventas, pérdidas y otros. Asimismo, se debe presentar el Balance de Potencia, discriminado por categorías, bloques de consumo y nivel de tensión (si corresponde).   + Con relación a las pérdidas, estas deben ser diferenciadas por pérdidas técnicas y no técnicas. El nivel de pérdidas debe ser apropiadamente justificado. Asimismo, para el Estudio Tarifario se debe considerar el valor mínimo de pérdidas, entre el aprobado en el anterior Estudio Tarifario, el promedio de las tres últimas gestiones considerando el Año Base, el valor real del Año Base o pérdidas eficientes, resultantes de comparar estas, con sistemas similares.   + El Factor de Carga debe ser realizado de manera anual, tomando en cuenta como valores máximos, las consideradas en el Estudio Tarifario vigente, deduciendo indicadores de incremento de eficiencia en el factor de carga. Además, para el Estudio Tarifario, se debe considerar el valor máximo de Factor de Carga entre el aprobado en el anterior Estudio Tarifario, el promedio de las tres últimas gestiones considerando el Año Base, el valor real del Año Base o factores de cargas eficientes, resultantes de comparar estas, con sistemas similares. * **Plan de expansión y programa de inversiones**   + El Plan de Expansión y el Programa de Inversión de la Distribuidora para el periodo 2024 – 2027, debe realizarse y presentarse de acuerdo a lo descrito en la Metodología expuesta en el Anexo N° 2 a la Resolución AETN N° 43/2023 de 25 de enero de 2023 (Formularios II) e incluir toda otra información en los formatos que solicita la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) en el presente documento.   En este contexto, se debe tener en cuenta que la Distribuidora, con base en un diagnóstico del año base - documento que debe ser también presentado a la AETN, junto con la proyección de la demanda para el próximo periodo tarifario, determinará las necesidades de ejecutar Proyectos Singulares (ampliación de las instalaciones existentes, la ejecución de otros nuevos proyectos de ampliación, calidad, reducción de pérdidas y reemplazo). En este sentido, y por tratarse de obras de montos de inversión significativos, cada uno de estos proyectos singulares propuestos, deben ser justificados mediante un estudio de viabilidad técnica y económica, en la que se determine entre las alternativas propuestas, la mejor. Documento que debe ser entregado para cada uno de los proyectos singulares propuestos, de acuerdo a la citada metodología adjuntando su memoria de cálculo específica y el Informe técnico de la validación de la razonabilidad y pertinencia de los proyectos singulares de Alta Tensión que se conectarán al Sistema Interconectado Nacional (SIN).  Asimismo, la Distribuidora debe justificar para los proyectos eléctricos no singulares el costo eficiente del mismo (memoria de cálculo – costos unitarios y proyección de km de red y centros de transformación) y su respectiva relación con la demanda proyectada (número de consumidores, ventas de energía, proyección de kilómetros (km) de línea en Alta, Media y Baja Tensión y demanda máxima).  En el caso de los proyectos no eléctricos, la Distribuidora debe presentar una descripción y una justificación de las inversiones proyectadas en propiedad general con base en un Informe técnico que respalde la necesidad de adquirir estos activos con su memoria de cálculo adjunta.  Estos costos deberán basarse en las instalaciones que realizaría una empresa eficiente para mantener un balance adecuado entre costos de inversión, confiabilidad y calidad de servicio.   * + El plan de expansión y su correspondiente Programa de Inversiones propuesto, debe ser el óptimo para cubrir la demanda de electricidad proyectada, definido en base a modelos de optimización de las redes eléctricas (por nivel de tensión), considerando el calibre y configuración de fases en cada tramo y trazado de la red y los centros de transformación MT/BT, considerando la capacidad de los transformadores y la ubicación de los centros de carga.   El plan de expansión debe considerar:   * + Universalización del Servicio Público de Electricidad en las áreas de influencia.   + Programas de Eficiencia Energética.   + Eliminación de barreras de acceso al Servicio Público de Electricidad.   + Obras de refuerzo para mejorar la confiabilidad y garantizar el suministro.   + El Programa de Inversiones, deberá presentar un análisis detallado y documentado de los diferentes rubros que componen el Costo Total de las Inversiones (Materiales eléctricos, Activos de Propiedad General, Mano de Obra Propia, Mano de Obra Contratada, otros Costos Directos e Indirectos) a fin de sustentar el valor asignado a cada rubro del costo total. (Memoria de Cálculo). Asimismo, debe incluir un desarrollo del monto presupuestado de los proyectos eléctricos.   En este contexto, la Distribuidora deberá presentar un listado de todos los materiales utilizados en los proyectos eléctricos, que serán respaldadas por cotizaciones del año base o cotizaciones más recientes, estos deberán presentar costos de mano de obra de la instalación de estos materiales. Posteriormente, con los costos de mano de obra de instalación de estos materiales, se procederá a calcular el costo de mano de obra de cada unidad constructiva utilizada en los proyectos respectivos. Estos precios unitarios serán formulados en base al estándar constructivo de la Distribuidora.  Con la formulación de los precios unitarios que es la base para determinar los costos de los proyectos singulares y rutinarios, se procederá a calcular un presupuesto para cada tipo de proyecto eléctrico de redes de líneas de AT, MT, BT, centros de transformación, etc. en la que se identifique las cantidades de las estructuras que serán utilizadas en la ejecución de cada proyecto.  Por otra parte, con base en los cálculos de los precios unitarios, la distribuidora deberá presentar el cálculo de los costos promedios por kilómetro de línea considerada en el Programa de Inversiones, los cuales deberán estar claramente identificadas según sus características particulares, debiendo estas especificar la cantidad y las unidades constructivas utilizadas en el cálculo del km. de línea (Bs/km de línea).  Asimismo, deberá especificar los Kilovatios-Amperio (KVA) a ser instalados, la cantidad y capacidad de transformadores a ser utilizados y los kilómetros de línea de expansión en Media y Baja Tensión. Todos los materiales a ser utilizados, equipos, etc., deberán ser respaldados por cotizaciones en el mercado nacional.  Es importante aclarar que en la ejecución de proyectos eléctricos en caso de que la Distribuidora ejecute con mano de obra propia, no deberá considerar en el precio unitario el costo ni las utilidades ni los impuestos.  En el punto 5 del presente documento muestran los formularios a presentar de acuerdo a la explicación señalada anteriormente.   * + El programa de inversiones, debe considerar inversiones destinadas a garantizar la seguridad y confiabilidad del sistema de distribución.   En esta línea, la Distribuidora debe elaborar un plan de obras de calidad que permita mantener los índices aceptados por la AETN y presentar las inversiones para reducción de pérdidas alrededor de los valores de eficiencia reconocidos en la tarifa de acuerdo a la Metodología para la presentación de los Planes de Expansión y Programas de Inversión aprobado en el Anexo 2 de Resolución AETN N° 43/2023 de 25 de enero de 2023, con sus justificaciones técnicas correspondientes y la memoria de cálculo respectiva.   * + De acuerdo al artículo 5 del Decreto Supremo N° 27302 de 23 de diciembre de 2003, la Distribuidora debe presentar el cálculo para determinar el valor proyectado para el periodo tarifario de las acometidas y medidores para los nuevos usuarios clasificados como Pequeñas Demandas de Baja Tensión de la Categoría Domiciliaria Monofásicos (PDBT). Asimismo, debe presentar el análisis histórico de las inversiones realizadas en acometidas y medidores de reemplazo de pequeñas demandas de Baja Tensión de la Categoría Domiciliaria Monofásicos. La Distribuidora debe adjuntar memoria de cálculo.   + La Distribuidora debe presentar las inversiones de reemplazo para el periodo tarifario correspondiente de acuerdo a la Metodología para la presentación de los Planes de Expansión y Programas de Inversión aprobado en el Anexo N° 2 de la Resolución AETN N° 43/2023 de 25 de enero de 2023, con las justificaciones técnicas necesarias y memoria de cálculo.   + El Programa de Inversiones podrá contemplar proyectos para la implementación de Sistemas de Medición Inteligente, Sistemas de Medición Prepago en Sistemas Dispersos, Sistemas de Macromedición u otros que impliquen una mejora tecnológica en la gestión de los sistemas de distribución. Para un análisis adecuado, se deberá proporcionar información referente a la plataforma de enlace y procesamiento de datos, sistema de comunicación, características de los equipos y otros que sean relevantes. Cuando estos proyectos no se traten de pruebas piloto, estos deberán mostrar los beneficios a partir de las eficiencias obtenidas en los costos de la Distribuidora, con la implementación de dichas mejoras tecnológicas.   + La Distribuidora debe presentar una memoria de cálculo y un documento que explique conceptualmente cualquier otro costo directo o indirecto que esté incluido en los costos unitarios de los proyectos.   Los Planes de Expansión y Programa de Inversiones deberán presentarse desagregados por: Importancia y Singularidad (Singulares y No Singulares), Tipo de Inversión (Eléctricas y No Eléctricas), Etapa de Distribución (Alta Tensión, Media Tensión, Baja Tensión), Motivo (Ampliación, Calidad, Reemplazos, Reducción de Pérdidas), Área (Urbana y Rural), detallados conforme a lo especificado en el Cuadro N° II-1 del Anexo 2 de la Resolución AETN Nº 43/2023 del 25 de enero de 2023.  A tal efecto, el plan de expansiones comprenderá las instalaciones de generación, distribución y propiedad general, según lo determinado en los puntos 2.5 y 3.5 de la Resolución AE N° 64/2010.   * **Determinación del Valor de los Activos Fijos, Depreciación Acumulada y Patrimonio Afecto a la concesión**   + Determinar el valor de los activos y de la depreciación acumulada del año base para las actividades de distribución y generación, eliminando los efectos de las revalorizaciones técnicas y los montos correspondientes a aportes de terceros. Es importante mencionar que los activos que se introducirán en el modelo tarifario corresponden a los activos verificados y reconocidos por la AETN.   + Incluir las bajas y adiciones en la evolución anual del activo fijo.   + La actualización del Activo a precios del año base (incluidas las inversiones aprobadas por el Regulador) se realizará conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 29598, que señala en su “ARTÍCULO 3.- (ACTUALIZACIÓN DE ACTIVOS), que para efectos del estudio tarifario, la actualización anual del valor de los activos correspondientes a inversiones realizadas en moneda extranjera, en los montos aprobados por la Superintendencia de Electricidad, se utilizará la variación anual del tipo de cambio. Para la actualización del valor de los activos, resultante de la diferencia entre el valor total y el valor de los activos correspondientes a inversiones realizadas en moneda nacional, se utilizará la variación anual del Índice de Precios al Consumidor.   + A partir del activo y la depreciación acumulada del año base, realizar la proyección de los activos y de la depreciación acumulada, actualizada con los mismos criterios de los activos, considerando la inversión aprobada para el periodo tarifario, las cuotas anuales de depreciación y amortización.   + La cuota anual de depreciación será calculada aplicando las tasas de depreciación aprobadas mediante Resolución SSDE Nº 126/97 del 31 de octubre de 1997.   + El Costo correspondiente al Estudio Tarifario deberá ser considerado como un activo intangible, aplicando una cuota de amortización del 25% anual, llegando a cubrir el 100% en el cuarto año.   + La cuota anual de amortización de los activos intangibles, será calculada en base a un plan de amortización a ser aprobada por la AETN, dentro del periodo tarifario proyectado. El Costo correspondiente al Estudio Tarifario deberá ser considerado como un activo intangible, aplicando una cuota de amortización del 25% anual, llegando a cubrir el 100% en el cuarto año.   + Determinar el saldo de los pasivos a largo plazo y los costos financieros correspondientes a préstamos contratados por la empresa para la expansión de sus instalaciones de distribución, a ser considerados para cada año del periodo de proyección.   + Los costos financieros comprenden los intereses y otros gastos financieros resultantes de los referidos préstamos, con las limitaciones que disponga la AETN de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 45 del Reglamento de Precios y Tarifas.   + Calcular el Patrimonio Afecto a la Concesión de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento de Precios y Tarifas.   + Considerar los puntos 2.4, 2.6, 2.7, 3.4, 3.6, 3.7 conforme al cálculo de Precios Máximos de Distribución en Sistemas Aislados Integrados Verticalmente del Anexo Resolución AE N° 064/2010. * **Cálculo de Costos de Suministro en Generación**    + Calcular los Costos de Suministro en Generación para el periodo tarifario, considerando la generación de energía eléctrica determinada en el balance de energía y potencia valorizada a precios de diciembre del año base, de acuerdo al numeral 3.8 (Costos de Suministro en Generación) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + Determinar los Costos de Combustibles Proyectados, de acuerdo al numeral 3.9 (Costos de Combustibles) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + Determinar los Costos de Operación y Mantenimiento del año base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.10 (Costos de Operación y Mantenimiento) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, dichos costos deberán conformarse de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas, considerando hasta el quinto nivel de desagregación.   + Determinar los Costos Administrativos y Generales del año base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.11 (Costos Administrativos y Generales) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, dichos costos deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas, considerando hasta el quinto nivel de desagregación. * **Cálculo de Costos de Suministro en Distribución**   + El cálculo de costos de suministro deberá comprender: las compras de electricidad, costos de consumidores, costos de operación, costos de mantenimiento, costos administrativos, y generales, cuota anual de depreciación y amortización de activos, impuestos, tasas, gastos financieros y otros costos que tengan relación con el suministro, conforme lo indicado en el punto 2.8 del Artículo AE N° 64/2010.   + Determinar los costos proyectados de compra de electricidad, aplicando valores proyectados de demanda de energía y potencia en los puntos de suministro, los precios de energía y potencia vigentes al mes de diciembre, acorde a lo establecido en el punto 2.9 del Artículo AE N° 64/2010.   + Determinar los costos de Consumidores del año base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.10 (Costos de Consumidores) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, dichos costos deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas, considerando hasta el quinto nivel de desagregación.   + Determinar los Costos de Operación y Mantenimiento del año base de acuerdo a los puntos 2.11 y 3.10 de la Resolución AE Nº 64/2010 establecidos. Asimismo, efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.11 de la Resolución AE Nº 064/2010, dichos costos deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas, considerando hasta el quinto nivel de desagregación.   + Determinar los Costos Administrativos y Generales del año base y efectuar su proyección de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.12 (Costos Administrativos y Generales) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, dichos costos deberán estar de acuerdo al Sistema Uniforme de Cuentas, considerando hasta el quinto nivel de desagregación.   + La Distribuidora deberá presentar como respaldo a la determinación de los Costos Base las cuentas contables a nivel de libro mayor de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), costos optimizados y depurados que son considerados innecesarios o excesivos no afectos a la concesión, a fin de obtener los valores aplicables para la determinación de los valores proyectados.   + La cuota anual de depreciación de los activos será calculada aplicando las tasas de depreciación aprobadas mediante Resolución SSDE Nº 126/97 de 31 de octubre de 1997.   + Se aplicarán los Gastos Financieros determinados en el punto de pasivo de largo plazo.   + Los Impuestos y Tasas a considerar serán aquellos que conforme a la ley graven a la actividad de la concesión. * **Determinación de otros ingresos y la utilidad**    + De acuerdo al punto 2.18 (Tasa de retorno sobre el patrimonio para el cálculo de la utilidad) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, la UTILIDAD para el cálculo de la Tarifa Base, será obtenida multiplicando la tasa de retorno definida por la AETN por el valor de Patrimonio Afecto a la Concesión y que será comunicada oportunamente.   + Se debe identificar y proyectar los otros ingresos, además de determinar los ingresos por ventas y los ingresos totales previstos para el periodo tarifario. Los otros ingresos a considerar, deben ser discriminados en cada uno de los conceptos definidos de acuerdo al punto 2.17 (Otros Ingresos) de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + Para el caso de la penalización por bajo factor de potencia, la Consultora deberá considerar la parametrización de datos de energía reactiva de los Consumidores industriales en la proyección de otros ingresos en el periodo 2024 – 2028 (si corresponde). La penalización por bajo factor de potencia, deberá contar con una metodología de aplicación, la cual considere límites máximos y mínimos de penalización a Consumidores industriales. * **Determinación de la estructura Tarifa Base**   + Determinar las Estructuras Tarifarias base que serán aplicadas en los cuatro (4) años del periodo tarifario, siguiendo la metodología establecida en la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + Determinar los ingresos por ventas de Electricidad, que resultan de la aplicación de las Estructuras Tarifarias base (diciembre del año base sin IVA) a las cantidades proyectadas de energía por bloques de consumo y a las cantidades de potencia facturada. De acuerdo al punto 2.16 de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + Determinar la variación en la tarifa media que permita alcanzar los ingresos por ventas de electricidad proyectados para el periodo tarifario.   + La variación de la tarifa media debe determinarse como la relación entre tarifa media requerida en el periodo proyectado y la tarifa media que se obtendría en el mismo periodo determinado con la Estructura Tarifaria actual.   + Para fines de cálculo y seguimiento del punto anterior se requiere la inclusión de un módulo refacturador que sea auditable y vinculado a la planilla en la que se encuentra el impacto tarifario, esto aplicando la Estructura Tarifaria propuesta por categoría de consumo. Los cargos tarifarios propuestos servirán para calcular los ingresos por energía y potencia, mismos que deben ser comparados con los ingresos requeridos del modelo tarifario. * **Determinación de la Estructura Tarifaría**   + Proponer una Estructura Tarifaria única a nivel empresa, siguiendo los lineamientos de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + Determinar la Estructura Tarifaría aplicable a categorías de consumidores definidas en función de las características del suministro y del consumo de electricidad, en base a los cargos componentes de las tarifas base. Se deberá proponer Estructuras Tarifarías simplificadas, en base a criterios definidos por la AETN oportunamente.   + Determinar la Estructura Tarifaría aplicable a categorías de consumidores definidas en función de las características del suministro y del consumo de electricidad, en base a los cargos componentes de las tarifas base.   + Se deberá proponer Estructuras Tarifarías simplificadas, en base a criterios definidos por la AETN oportunamente.   + Determinar los ingresos por ventas, aplicando la Estructura Tarifaría a los consumos de las distintas categorías por bloques de consumo. De acuerdo al punto 2.16 de la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010.   + La Estructura Tarifaria propuesta deberá incluir la categoría “Seguridad Ciudadana”, que será aplicada exclusivamente a los Módulos Policiales, Estaciones Policiales Integrales, Módulos Fronterizos y Puestos de Control, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 1436 de 14 de diciembre de 2012. * **Fórmulas de Indexación**   + Establecer la Fórmula de Indexación de las Estructuras Tarifarias base, siguiendo los lineamientos del numeral 4.22 del Anexo a la Resolución AE Nº 64/2010 de 03 de marzo de 2010, considerando la Generación de Energía. * **Cargos por Conexión, Reconexión y depósito de garantía**   + Determinar los cargos de conexión y reconexión en base a un análisis de costos adecuadamente justificado y determinar el depósito de garantía por categoría aplicando lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento de Precios y Tarifas. Para el efecto se debe presentar una memoria explicativa del análisis realizado que respalda la propuesta. * ***Consideraciones adicionales***    + En todos los casos en que resulte necesario la Firma Consultora o Consultor Individual deberá asistir a la empresa distribuidora en las reuniones con la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, junto con el personal clave, motivadas por el estudio que presente, y deberá realizar las correcciones que se acuerden y notifiquen por escrito.  1. **CÁLCULO DE PRECIOS DE MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN EN SISTEMAS AISLADOS INTEGRADOS VERTICALMENTE**   Para realizar los cálculos de los Precios Máximos de Distribución en Sistemas Aislados Integrados Verticalmente, estos deben cumplir los procedimientos que establece la Resolución N° 64/2010 del 3 de marzo de 2010 combinando el desarrollo de los puntos 2 y 3, asimismo, tomando en cuenta los criterios y complementaciones que se describen más adelante para obtener como resultado las tarifas por categoría de consumidor y las fórmulas de indexación.  **4.1. Información de Respaldo**  Para la determinación de Precios Máximos de Distribución en Sistemas Aislados Integrados Verticalmente se sustentará con información del operador y del generador, correspondientes a los 3 últimos años anteriores al de realización del estudio tarifario, mismos documentos son detallados en los puntos 2.1 y 3.1 del Anexo Resolución AE N° 64/2010.  **4.2 Pasivos de Largo Plazo, Cuotas de Amortización y Costos Financieros**  El valor de los pasivos de largo plazo se determinará con los valores de saldo de la deuda a largo plazo, contraída por el operador antes del inicio del periodo de proyección, para el financiamiento de bienes requeridos para la prestación del servicio. Para su utilización en la determinación del patrimonio, el valor del pasivo de largo plazo de cada gestión del periodo de proyección, será igual al promedio de los saldos de la deuda al inicio y al final de cada año.  Las cuotas de amortización para cada crédito serán las establecidas en el respectivo cuadro de amortización, elaborado con base en sus características y condiciones.  Los costos financieros serán los intereses y otros gastos financieros correspondientes a los créditos considerados en el pasivo de largo plazo, ajustados aplicando las limitaciones que disponga el Regulador.  **4.3 Patrimonio Base y Proyectado**  El Patrimonio para el año base y para los años del periodo de proyección se calculará como el valor del activo fijo neto más el capital de trabajo neto, menos el valor del pasivo de largo plazo.  El capital de trabajo neto corresponde a un doceavo del valor de los ingresos previstos y se calculará en forma conjunta con el Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido.  **4.4 Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido**  Se calculará el Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido como la suma de los costos de suministro más la utilidad sobre el patrimonio, determinada con la tasa de retorno definida por el Regulador, menos los Otros Ingresos.  El Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido se calculará mediante la resolución del sistema de ecuaciones correspondientes a los conceptos siguientes:   * Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido igual a costos de suministro más utilidad sobre el patrimonio, menos Otros Ingresos. * Capital de Trabajo neto igual a un doceavo de los ingresos anuales previstos. * Patrimonio igual al activo fijo neto más el capital de trabajo neto, menos el pasivo de largo plazo. * Utilidad igual a la tasa de retorno por el Patrimonio. * Impuesto y tasas igual a un porcentaje del ingreso Requerido.   **4.5 Tarifa Media Requerida y Variación de Tarifas Requerida**  La Tarifa Media Requerida se determinará como el valor promedio de los últimos cuatro años del periodo de proyección, del ingreso por Ventas de Electricidad Requerido, dividido entre el valor promedio de las ventas de energía.  La Tarifa Media Actual se determinará como el valor promedio de los últimos cuatro años del periodo de proyección, del Ingreso por Ventas de Electricidad con tarifas vigentes dividido entre el valor promedio de las ventas de energía.  La Variación de Tarifas Requerida se determinará calculando la Tarifa Media Requerida menos la Tarifa Media Actual, dividida entre la Tarifa Media Actual.  **4.6 Estructura Tarifaria**  La Estructura tarifaria estará conformada por las tarifas correspondientes a las categorías de consumidores siguientes:  a) **Residencial:** Corresponde a los consumos domésticos de casas y departamentos destinados a viviendas, incluyendo consumos de pequeños negocios integrados con la vivienda.  b) **General:** Corresponde a los consumos de establecimientos comerciales, hoteles y restaurantes, establecimientos de intermediación financiera, organismos públicos y de defensa, organizaciones empresariales, organizaciones sociales, organizaciones sin fines de lucro, instituciones de salud, instituciones educativas, instituciones religiosas y otras similares, incluidas en las categorías E a Q de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Naciones Unidas (CIIU - Revisión 3).  c) **Industrial:** Corresponde a los consumos de establecimientos industriales en general clasificados en la categoría D de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Naciones Unidas (CIIU - Revisión 3).  d) **Alumbrado público:** Corresponde a los consumos de artefactos y equipos de iluminación y señalización pública, en calles, avenidas, plazas, parques, monumentos y otros similares dependientes de los municipios.  e) **Especiales:** Corresponde a los consumos de actividades que por sus características particulares no pueden ser clasificados en las categorías anteriores.  **En caso necesario, las categorías indicadas podrán ser subdivididas considerando la magnitud de los consumos.**  Las tarifas estarán compuestas por algunos de los cargos siguientes: a) Cargo mínimo con derecho al consumo de una cantidad de energía, b) cargo por energía, c) cargo por potencia.  Las tarifas medias de las categorías de consumidores no deben diferir en más del 10% de la tarifa media del sistema.  La Estructura Tarifaria considerará incentivos en las tarifas, aplicables a los pequeños consumos domiciliarios, que serán compensados en las tarifas aplicables a los otros consumidores.  **4.7 Ingresos por Ventas de Electricidad con Tarifas Propuestas**  Se determinarán los ingresos por ventas de electricidad para los años de proyección, aplicando a las cantidades proyectadas de energía por bloques de consumo y a las cantidades de potencia facturada, las tarifas por categoría propuestas en la Estructura Tarifaria, verificando que reproducen el valor del Ingreso por Ventas de Electricidad Requerido para el periodo tarifario.  **4.8 Cargos de Conexión y Reconexión**  Los cargos por conexión y reconexión, para cada categoría de consumidor, se calcularán como el costo de materiales fungibles, mano de obra, uso de equipo y transporte y otros necesarios para conectar o reconectar a un consumidor típico a la red de Distribución.  **4.9 Depósitos de Garantía**  El depósito de garantía, para cada categoría de consumidor, se calculará como el monto equivalente a un tercio de la factura mensual promedio de un consumidor típico de su misma categoría.   1. **INFORMACIÓN ADICIONAL A SER PRESENTADA EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES**   La Resolución SSDE N° 240/2002 de 20 de diciembre de 2002, aprueba la *“Norma Operativa para la Presentación del Estudio de la Proyección de la Demanda, Metodología del Plan de Expansión y del Programa de Inversión”*; adicionalmente a lo establecido en el ANEXO Nº 2, del citado documento, el programa de inversiones propuesto, debe incluir en detalle la siguiente información:  **5.1 Proyectos Singulares**  Las inversiones propuestas que estén relacionadas con este tipo de proyectos, deberán contar con un estudio a diseño final detallando la pertinencia y razonabilidad de la ejecución del proyecto, planos de diseño, hojas de estacado para el caso de redes eléctricas, volúmenes de obra y el análisis de precios unitarios para cada uno de los ítems propuestos.  **5.2 Proyectos No Singulares**  Las inversiones propuestas que estén relacionadas con proyectos no singulares o rutinarios, se debe justificar la ejecución de estos proyectos y su respectiva relación con la demanda proyectada (número de consumidores, ventas de energía, proyección de Km de línea en MT y BT y demanda máxima). En este sentido, deben presentar:   * Base de datos de la totalidad de los materiales a ser utilizados en los nuevos proyectos *(equipos, cables, postes y ferretería de línea respaldadas con sus respectivas cotizaciones del año base).* * Cálculo detallado del rendimiento expresado en horas para el armado de los ítems propuestos y el costo de mano de obra basado en los salarios mensuales percibidos por el trabajador. * Análisis de los costos unitarios de cada uno de los ítems a ser considerados durante el nuevo periodo tarifario. * Costos promedios por kilómetro de red eléctrica propuesto, debidamente respaldado, clasificados por niveles de tensión, tipo de postes y conductores.   **5.3 Inversiones Relacionadas con Proyectos de Reemplazo**  Para el caso de inversiones relacionadas con proyectos de reemplazo, se deben presentar informes de justificación técnica que demuestre la necesidad de ejecutar este tipo de proyectos. Por ejemplo, para líneas eléctricas o centros de transformación MT/BT, se deberá detallar:   * **Postes:** El tramo a reemplazar identificados por piquetes * **Conductores:** Calibre y la longitud del conductor identificando el tramo a reemplazar * **Estructuras:** Clasificadas por nivel de tensión, identificando el tramo que requiere renovación * **Centros de transformación, equipos de protección y maniobra**: Identificando el piquete en el que se realizará el reemplazo y justificación técnica de la elección de la capacidad del transformador en KVA   **5.4. Medidores y Acometidas**  En atención al Artículo 5 del Decreto Supremo Nº 27302 de 23 de diciembre de 2003, debe presentar el costo y la cantidad proyectada de medidores y acometidas, para consumidores clasificados como pequeñas demandas en baja tensión; para este efecto, de debe adjuntar las respectivas cotizaciones y memorias de cálculo y para el caso de acometidas, se debe detallar los accesorios de sujeción, conectores y longitud de cable a ser utilizado para la instalación de estos activos. Para el caso de medidores y acometidas relacionados con reemplazos, estas deben ir acompañadas con informes de justificación técnica que demuestren la necesidad de reemplazar estos activos, en función a los datos históricos existentes.  **5.5 Propiedad General**  Las inversiones propuestas en propiedad general, deben estar relacionadas con la administración del servicio. Para lo cual, deben adjuntar cotizaciones e informes técnicos del área correspondiente que respalden la necesidad y la pertinencia de la compra de estos activos.  **5.6 Análisis de Costos Unitarios**  El análisis de los costos unitarios debe ser presentado en formato físico y digital, generado para cada uno de los ítems o unidades constructivas propuestas en el nuevo programa de inversiones, llenados bajo el siguiente formato:  **Materiales**   | **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | | --- | --- | | DESCRIPCIÓN | Nombre de los materiales utilizados | | UNIDAD | Unidad de medida (pza-m-jgo-…..) | | CANTIDAD | Cantidad necesaria para la ejecución del Ítem | | UNITARIO (Bs) | Costo unitario del material o insumo debidamente respaldado con cotizaciones al Año Base, netos de IVA | | PARCIAL (Bs) | Costo total del material o insumo |   **Mano de Obra**   | **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | | --- | --- | | DESCRIPCIÓN | Detalle del personal técnico que participará en el armado del Ítem o estructura. | | UNIDAD | Unidad de medida (Hr). | | CANTIDAD | El número de horas que emplea el trabajador para la ejecución del Ítem. | | UNITARIO (Bs) | Costo unitario de mano de obra obtenido a través de cálculo del rendimiento y los salarios mensuales percibidos por el trabajador. | | PARCIAL (Bs) | Costo Subtotal de mano de obra. |   **Equipos, Maquinaria y Herramientas**   | **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | | --- | --- | | DESCRIPCIÓN | Detalle del personal técnico que participará en el armado del Ítem o estructura. | | UNIDAD | Unidad de medida (Hr). | | CANTIDAD | El número de horas del equipo, maquinaria o herramienta en la ejecución del Ítem. | | UNITARIO (Bs) | Costo unitario del equipo, maquinaria o herramienta, obtenido a través de cálculo del rendimiento para el armado del Ítem y la depreciación de estos activos. | | PARCIAL (Bs) | Costo total de equipos, maquinarias y herramientas. |   **Detalles de Análisis de Costos Unitarios**    **5.7 Base de Datos - Costos de Materiales y Equipos**    **5.8 Base de Datos - Costo de Estructuras**  **5.9 Memoria de Cálculo del Costo por kilómetro**       1. **INFORMES**   Durante la realización de los servicios, la Firma Consultora, deberá presentar como mínimo, los siguientes INFORMES:  a) Informe de Diagnóstico    Este informe será presentado de acuerdo con el cronograma general de los trabajos e incluirá, como mínimo los siguientes aspectos: Descripción de la información existente relacionada con el Estudio de tarifario, incorporando un análisis crítico de la validez de la misma y sus posibilidades de utilización; identificación de información faltante con indicación de las posibles fuentes de obtención o los criterios a seguir para el cubrimiento de las necesidades emergentes de esa falta de documentación; metodología definitiva a seguir para la determinación de las tarifas.  b) Informe Preliminar    Contendrá una descripción de la totalidad de los estudios realizados, información y documentación utilizada, hipótesis y consideraciones básicas asumidas, metodología adoptada, resultados obtenidos, cuadros tarifarios, cuadros comparativos de variación en tarifas medias, etc., y toda información que permita disponer de todos los elementos requeridos para el total conocimiento de lo actuado y de los resultados alcanzados. Asimismo, todos los valores determinados y utilizados en los modelos deben corresponder a una memoria de cálculo.  c) Informe final  Corresponderá al contenido del Informe Preliminar que considere todas las modificaciones recomendadas por la AETN, es decir toda información en versión final que permita disponer de todos los elementos requeridos para el total conocimiento de lo actuado en la presentación final del Estudio Tarifario y el Programa de Inversiones a la AETN.  Con este informe, se debe presentar el modelo informático utilizado para la determinación de la tarifa, que podrá ser declarado como confidencial por la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), a solicitud de ENDE.   1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**   El tiempo establecido por la entidad convocante, para el desarrollo del servicio “ESTUDIO TARIFARIO SISTEMA ENDE RIBERALTA Y ZONAS DE INFLUENCIA PERÍODO 2024 AL 2028”, tiene un plazo de Setenta (70) días calendario a partir de la recepción de la “Orden de Proceder”, por parte del proveedor. Durante la cual, la Firma Consultora realizará todas las tareas indicadas hasta la entrega del Informe Final, aprobado por ENDE, para su entrega a la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).  El tiempo durante el período de revisión del Informe Preliminar y Final presentado a ENDE y/o la AETN, no será computado dentro el plazo contractual; sin embargo, se aclara que el plazo establecido en párrafo anterior es máximo.  Asimismo, se prevé un plazo de 10 días calendario para corrección de observaciones que sean derivadas por la AETN en la evaluación del informe final y sus anexos.  La presentación de los informes previstos deberá coincidir con la conclusión de la actividad respectiva.   1. **RESULTADOS - PRODUCTOS ESPERADOS**   La Empresa consultora entregará tres (3) juegos de documentos físicos y digitales (CD) del “ESTUDIO TARIFARIO SISTEMAS ENDE RIBERALTA Y ZONAS DE INFLUENCIA PERÍODO 2024 AL 2028” realizado, además deberá ser presentado en formato modificable y verificable (MS Excel), todos los valores determinados y utilizados en los modelos deben corresponder a una memoria de cálculo y en ningún caso deben contener valores y fórmulas que no sean auditables.   1. **CONTRAPARTE**   La contraparte del proyecto, será ejercida por el personal de ENDE, que ésta designe al efecto.   1. **RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**   Los proponentes están obligados a pedir aclaraciones del estudio e información relacionada y se podrá realizar observaciones de la consultoría de manera oportuna, antes de la presentación de su propuesta, no pudiendo aludir desconocimiento posterior para solicitar compensaciones económicas o de tiempo.  El CONSULTOR, deberá realizar y ejecutar las tareas encomendadas en estricta aplicación a los Términos de Referencia, los anexos incluidos en el presente documento, al contrato y a los mecanismos de coordinación establecidos por la GERENCIA DE OPERACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS - GOSE, de ENDE.  A este fin, el CONSULTOR deberá efectuar, las siguientes actividades:   * Presentar un cronograma de trabajo previo al inicio de las actividades, detallando las actividades a realizar y el cronograma de las mismas, incluyendo las previsiones de tiempos y de personal de apoyo (en caso de ser necesario) que participara en el desarrollo de las actividades previstas por la empresa contratista, para la conclusión de la Consultoría, en el plazo establecido. * Todas las actividades o trabajos de la Consultoría, deberán ser ejecutados en función a los criterios que deben ser considerados al momento de realizar el Estudio Tarifario. La Metodología para el Cálculo de Precios de Generación y Precios Máximos de Distribución y Tarifas en Sistemas Aislados y Menores con Contratos de Adecuación, Registro y Otros Sistemas Aislados y Menores (Resolución AE N° 064/2010), deben considerar aspectos en la elaboración del Estudio Tarifario (punto 3 y/o Anexo N° 3 de la AETN) y la información adicional a ser presentada en el Programa de Inversiones (punto 3.2 y/o Anexo N° 4 de la AETN). * Mantener permanentemente informado al personal designado, por ENDE, de las actividades relacionadas a la presente contratación. * La elaboración del Informe Final y/o preliminar (más anexos) y toda la documentación a remitir a la AETN que respalde el Estudio realizado, estará a cargo del CONSULTOR. La presentación será en forma física y digital (CD). * En todos los casos en que resulte necesario la Firma Consultora o Consultor Individual, deberá asistir a ENDE en las reuniones con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), motivadas por el estudio presentado, y deberá realizar las correcciones en los plazos que se coordinen con el Regulador.  1. **PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA**   Para la verificación de la experiencia general y específica, el proponente debe adjuntar en su propuesta documentación de respaldo: contrato o certificado de cumplimiento de contrato o algún documento equivalente que certifique la conclusión del servicio realizado a conformidad del contratante (en caso de adjuntar contrato debe ser respaldado con un documento que certifique su conclusión a conformidad del contratante).   * Experiencia general; la Empresa Consultora deberá contar con experiencia general de 3 años en el desarrollo de estudios relacionados a tarifas, costos y/o similares en el Sector Eléctrico Boliviano. * Experiencia específica; la Empresa Consultora deberá contar con experiencia específica de por lo menos 3 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el Sector Eléctrico Boliviano aprobados por la AETN (adjuntar junto con su propuesta copia simple del documento que acredite la aprobación). * La empresa consultora deberá tener registro vigente (habilitada y/o precalificada) con la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear para la elaboración de Estudios Tarifarios en el Sector Eléctrico Boliviano (adjuntar junto con su propuesta copia simple del certificado emitido por la AETN).  1. **PERFIL DE LOS PROFESIONALES DE LA CONSULTORA**   Para la verificación de la formación, experiencia general y específica del personal propuesto, el proponente deberá adjuntar a su propuesta la documentación de respaldo: certificados de trabajo u otro documento que acredite la experiencia general y específica requerida y para la formación requerida (certificado, diploma u otro documento que acredite la formación).  Para la realización de las tareas establecidas, la Consultora deberá contar como mínimo con los siguientes profesionales:  **12.1 GERENTE**   * Formación: Ingeniero Eléctrico, con Título en Provisión nacional * Experiencia general: de 4 años computables a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional. * Experiencia específica: 2 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el sector eléctrico debidamente aprobados por la AETN (adjuntar junto con su propuesta copia simple del documento que acredite la aprobación). * Curso relacionado a la elaboración de tarifas en el sector eléctrico boliviano.   **12.2 PERSONAL CLAVE**   * Formación: Licenciado en Economía, o ramas afines con Título en Provisión Nacional * Experiencia general: 4 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional. * Experiencia específica: 2 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el sector eléctrico debidamente aprobados por la AETN (adjuntar junto con su propuesta copia simple del documento que acredite la aprobación). * Curso relacionado a la elaboración de tarifas en el sector eléctrico boliviano.  1. **PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS**   Todos los documentos generados y resultantes del estudio contratado, serán de propiedad de ENDE.  La totalidad de los estudios, análisis y toda otra actividad destinada al cumplimiento de los objetivos del trabajo, deben ser mantenidos en reserva y solo podrá ser divulgada, con autorización expresa ENDE.   1. **PRECIO REFERENCIAL**   El precio referencial es de Bs. 280.000,00 (Doscientos ochenta mil 00/100 bolivianos), monto que deberá incluir todos los costos hasta la conclusión del servicio, incluidos todos los impuestos de Ley.   1. **FORMA DE PAGO**   Los pagos serán efectuados mediante las emisiones de Cheques intransferibles a la orden del proveedor, contra entrega de los informes y respaldos establecidos para la consultoría, en moneda nacional de acuerdo a conformidad por parte del personal designado, por ENDE, contra presentación de la factura acompañada de la siguiente forma:   * 40% del monto Total del Contrato, contra entrega del Informe Preliminar, aprobado, por ENDE. * 50% del monto Total del Contrato, con la presentación del Informe Final, aprobado, por ENDE. * 10% del monto Total del Contrato, con la aprobación de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) de las tarifas propuestas, mediante resolución administrativa.   Queda establecido que los montos consignados en la propuesta adjudicada incluyen todos los elementos sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento de la consultoría. Este precio también comprende todos los costos referidos a salarios, incidencia en ellos por leyes sociales, impuestos, aranceles, daños a terceros, gastos de seguro de equipo y de accidentes personales, gastos de transporte viáticos, es decir todo otro costo directo o indirecto incluyendo utilidades que pueda tener incidencia en el precio total del servicio de consultoría, hasta su conclusión.   1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**   El proponente adjudicado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de contrato, emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria regulada y autorizada por la instancia competente, equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato u orden de servicio, emitida a nombre de la EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD, con vigencia a partir de la emisión de la garantía hasta 120 días calendario posteriores a la entrega del informe final (fecha de finalización de contrato) o solicitar la retención del 7% de cada pago parcial. |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas, Asociaciones Accidentales u Organizaciones no Gubernamentales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|  | | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  |  |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas |  |
|  | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente Documento de Requerimiento de Propuestas.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que, como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el Documento de Requerimiento de Propuestas, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
8. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto los Formularios A-4 y A-5 que deberán ser suscritos por el personal propuesto.
9. Declaro que el Gerente y el Personal Clave propuesto se encuentra inscrito en los registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como Personal Clave en otras propuestas.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), d), g) h) y j).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
2. Documento de constitución de la empresa.
3. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
4. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
5. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), valido y activo.
6. Certificado de no Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
7. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.

Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

1. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
2. Documentación que respalde la Experiencia General y Específica del proponente.
3. Documentación que respalde la Experiencia General y Específica, y Formación del personal propuesto.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)*FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | *Año* | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Organizaciones No Gubernamentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ONG**   ***(En este cuadro la ONG debe señalar los datos de su Acta de Fundación, de Estatutos y Reglamento Interno, si corresponde y la Disposición que aprueba su personalidad jurídica correspondiente)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA ONG** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Representante Legal de la ONG** | | **:** | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Ciudad** | **:** | | | | | | |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación** | | **:** | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos** | | **:** | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **Fax (Sólo si tiene)** | | **:** | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **Casilla (Sólo si tiene)** | | **:** | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico (Sólo si tiene)** | | **:** | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***EXPERIENCIA GENERAL***  ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** | | | |  |  | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de cumplimiento de contrato o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***EXPERIENCIA ESPECÍFICA***  ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** | | | |  |  | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de cumplimiento de contrato o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-4**

**HOJA DE VIDA DEL GERENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/ mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha(día/ mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. DECLARACIÓN JURADA** | |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de Gerente, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano.  El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuestos sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta. Lugar y fecha*:* **[Indicar el lugar y la fecha]** | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada. | |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)***  ***(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO A-5**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL CLAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de Expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Grado Académico** | **Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. EXPERIENCIA EN CONSULTORÍAS EN GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día / mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA EN EL CARGO EN CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto de la Consultoría** | **Monto de la Consultoría (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día / mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Yo, ***[Nombre completo de la Persona]*** con C.I. N° ***[Número de documento de identificación],*** de nacionalidad ***[Nacionalidad]*** me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de ***[Cargo en la Consultoría]***, únicamente con ***[Nombre de la empresa o de la Asociación Accidental]***, en caso que se suscriba el contrato para ***[Objeto de la Contratación]*** con la entidad ***[Nombre de la Entidad]***. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma castellano.  El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuestos sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta. Lugar y fecha*:* **[Indicar el lugar y la fecha]** |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada.  ***(Este formulario deberá ser presentado para cada uno de los profesionales propuestos).*** |
| ***(Firma del Profesional Propuesto)***  ***(Nombre completo del Profesional Propuesto)*** |

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA** | **MONTO TOTAL Bs (Literal)** | **MONTO TOTAL Bs**  **(Numeral)** |
| ESTUDIO TARIFARIO PARA LOS SISTEMAS DE ENDE RIBERALTA Y ZONAS DE INFLUENCIA PERIODO 2024 AL 2028 |  |  |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

| **Para ser llenado por el proponente de acuerdo a lo establecido en el numeral 28 (Términos de Referencia y y Condiciones Técnicas requeridas para el Servicio de Consultoría)** |
| --- |
| **Propuesta (\*)** |
|  |

(\*) La propuesta deberá contener como mínimo: Objetivos, Alcance, Metodología y Plan de trabajo.

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante**  ***(llenar de manera previa a la publicación del Documento de Expresión de Interés)*** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado (definir puntaje) (\*\*)** | **Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)** |
| 1 | Experiencia específica de la Empresa, de por lo menos 3 estudios relacionados a estudios tarifarios y/o similares en el Sector Eléctrico Boliviano aprobados por la AETN (adjuntar junto con su propuesta copia simple del documento que acredite la aprobación), 2 puntos por cada consultoría adicional a la ya establecida, hasta un máximo de 10 puntos. | 10 |  |
| 2 | Experiencia Específica del Gerente, 5 puntos por cada consultoría adicional a la ya establecida (adjuntar junto con su propuesta copia simple del documento que acredite la aprobación), hasta un máximo de 10 puntos. | 10 |  |
| 3 | Experiencia Específica del Personal Clave, 5 puntos por cada consultoría adicional a la ya establecida (adjuntar junto con su propuesta copia simple del documento que acredite la aprobación), hasta un máximo de 15 puntos. | 15 |  |

(\*) Se deberá describir los criterios que se consideren necesarios. Por ejemplo: experiencia especifica del proponente o del personal clave, condiciones adicionales o mejoras a los Términos de Referencia, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 35 puntos.

(\*\*\*) El proponente podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio de consultoría ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas y Organizaciones no Gubernamentales)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | |
| **PRESENTÓ** | |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-2a o A-2d** Identificación del Proponente, según corresponda. | |  |  |  |  | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda. | |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1** Términos de Referencia | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-4** Hoja de Vida del Gerente | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-5.** Hoja de Vida del Personal Clave | |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica | |  |  |  |  | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | |
| **PRESENTÓ** | |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda. | |  |  |  |  | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o deposito, cuando corresponda. | |  |  |  |  | |
| Además, cada socio en forma independiente presentará:   1. **FORMULARIO A-2c** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental | |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1** Términos de Referencia | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-4** Hoja de Vida del Gerente | |  |  |  |  | |
| 1. **FORMULARIO A-5.** Hoja de Vida del Personal Clave | |  |  |  |  | |
| Además, cada socio en forma independiente presentará:   1. **FORMULARIO A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente | |  |  |  |  | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica | |  |  |  |  | |

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Objeto de la contratación:** | | |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | PRECIO AJUSTADO | OBSERVACIONES |
|  | **(\*)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

(\*) Si en el Formulario B-1 no existiera discrepancia entre el monto del servicio en numeral y el literal el valor de la PP debe trasladarse a la columna PA

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario C-1**  **(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **Proponente A** | | **Proponente B** | | **Proponente C** | | | **Proponente n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA Y OTROS ASPECTOS TÉCNICOS** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **Proponente A** | | **Proponente B** | | **Proponente C** | | | **Proponente n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **Formulario A-3** Experiencia General y Especifica del Proponente |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Formulario A-4** Hoja de Vida del Gerente. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Formulario A-5** Hoja de Vida del Personal Clave. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES Formulario C-2**  **(Llenado por la Entidad)** | **PUNTAJE ASIGNADO** | | **PROPONENTES** | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | | **Puntaje Obtenido** | | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| Criterio 1 |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| Criterio 2 |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| Criterio 3 |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | | **PUNTAJE ASIGNADO** | | **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | | **35** | | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | | **35** | |  | |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | | **70** | |  | |  |  |  |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABREVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| PE | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica | 30 puntos |
| PT | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica | 70 puntos |
| **PTP** | **PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA** | **100 puntos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | **PROPONENTES** | | | |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica |  |  |  |  |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica del Formulario V-3. |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |