**Documentos Estándar de Adquisiciones**

**Selección de**

**Consultores**

**-**

**Solicitud de Expresión de Interés**

**Agence Française de Développement**



**Julio, 2023**

# Solicitud de Expresiones de Interés

***ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA***

**CONVENIO Nº CBO 1009 01 J**

**ADQUISICIÓN COMPETITIVA INTERNACIONAL Nº ENDE-PEWV-2018/01**

***SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN PARQUES EÓLICOS WARNES II – SANTA CRUZ Y GENERACIÓN EÓLICO LA VENTOLERA – SEGUNDA CONVOCATORIA***

**SERVICIOS DE CONSULTORIA**

**Solicitud de Expresión de Interés**

ENDE ha recibido financiamiento de la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD)*,* y tiene la intención de utilizar una parte de este monto para efectuar los pagos relativos a los Proyectos Construcción Parque Eólico Warnes II- Santa Cruz y Construcción Generación Eólico La Ventolera.

Los Servicios del Consultor tendrán por objeto *la Supervisión de las actividades de obras civiles, eléctricas, montaje de Aerogeneradores, pruebas y puesta en marcha durante la ejecución de los proyectos Construcción Parque Eólico Warnes II – Santa Cruz y Generación Eólico La Ventolera, en conformidad con los criterios internacionales de calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional.*

ENDE invita a los Consultores a expresar su interés por proporcionar los Servicios descritos a continuación (lista no limitativa que se detallará en la etapa de Solicitud de Propuestas):

* Control de la ingeniería a detalle.
* Revisar y controlar la documentación generada por los contratistas.
* Coordinar y direccionar todas las actividades de ejecución.
* Control y seguimiento del cronograma de trabajo.
* Inspección en la entrega de los suministros.
* Controlar la calidad del equipamiento suministrado.
* Control de las Obras Civiles, eléctricas, montaje, pruebas y puesta en servicio del Proyecto.
* Controlar que los contratistas ejecuten los trabajos en estricto cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas.
* Certificar la calidad y las cantidades ejecutadas autorizando el pago de las mismas.
* Verificar el cumplimiento de la normativa de seguridad industrial y medio ambiental vigente en las zonas del proyecto designadas.
* Realizar el seguimiento, control y administración de los contratos de construcción ante la Fiscalización.
* Elaborar informes mensuales y semestrales de seguimiento, éstos serán presentados a la Fiscalización.
* Elaborar informes de aprobación de pagos.
* Elaborar informes Especiales, toda vez que se presenten asuntos o problemas que, por su importancia, incidan en el desarrollo normal del servicio o de las obras o a requerimiento del Contratante y Fiscal.
* Elaborar Informe final del servicio que realizó, incluyendo todos los aspectos y elementos previstos en el alcance del Contrato.
* Emitir los certificados de conclusión de obras, en concordancia con la Fiscalización.

Los servicios de consultoría objeto de esta invitación serán requeridos a partir de la firma de contrato por un plazo estimado de Diecisiete (17) meses.

Los criterios de elegibilidad para financiamiento de la AFD se establecen en la subcláusula 1.3 de las “Normas de Adquisiciones para Contratos Financiados por la AFD en Países Extranjeros”, disponibles en el sitio web de la AFD www.afd.fr.

Si el consultor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida formalmente, la Expresión de Interés deberá incluir una copia del Convenio de APCA celebrado entre todos los miembros, o en caso de que el consultor sea un APCA no constituida formalmente, los miembros de ésta deberán firmar y adjuntar a la Expresión de Interés, original o copia de una carta de intención para celebrar un convenio de APCA.

Los consultores interesados deben presentar información probando que están debidamente cualificados y cuentan con la experiencia necesaria para llevar a cabo los Servicios; deberán justificarlo con referencias a servicios similares.

Las experiencias se evaluarán en función a los siguientes requisitos:

* **De la naturaleza de los Servicios:**

1. Experiencia en supervisión, desarrollo de ingeniería, ejecución, construcción en proyectos eléctricos de generación y/o eólicos de (8) años, plazo computado a partir de la constitución de la EMPRESA. (llenado en el Formulario B-1);
2. Experiencia en supervisión de (2) proyectos de parques eólicos de capacidad igual o mayor a 20 MW(llenado en el Formulario B-1).

* **Del sector técnico:**

1. Contar con experiencia de elaboración del diseño de obras civiles que incluyan viales internos, plataformas de montaje, zanjas de cables y fundaciones de aerogeneradores (llenado en el Formulario B-2) ó;
2. Contar con experiencia en la elaboración del diseño eléctrico de parques eólicos, incluyendo transformadores, sistema colector de media tensión y subestación de interconexión al sistema de potencia (llenado en el Formulario B-2);
3. Se valorará la experiencia en supervisión de proyectos de energía eólica con cimentación de pilotes o columnas de grava. (llenado en el Formulario B-2).

* **Del contexto geográfico:**

1. Se valorará la experiencia en supervisión de proyectos de energía eólica en Latinoamérica que incluyan diseño de parques eólicos, instalación, montaje, pruebas y puesta en marcha de aerogeneradores (llenado en el Formulario B-3).

Toda la experiencia presentada deberá ser de contratos concluidos.

ENDE también examinará la pertinencia de la Expresión de Interés en función de la siguiente información:

- Situación financiera de las cinco últimas gestiones (llenado en el Formulario C-1);

Los Consultores interesados podrán proporcionar la información y otra adicional necesaria que demuestre que están cualificados para afrontar el servicio de Supervisión usando los formularios propuestos en anexo proporcionando información solicitada:

1. Declaración de Integridad, Elegibilidad y de Responsabilidad Social y Ambiental.
2. Identificación o documentos de constitución de la firma, incluir registros de constitución en Bolivia, si los tiene (Formularios A);
3. Experiencia del proponente - Naturaleza de los servicios (Formulario B-1);
4. Experiencia del proponente – del Sector Técnico (Formulario B-2);
5. Experiencia del proponente – del Contexto Geográfico (Formulario B-3)
6. Situación financiera de las cinco últimas gestiones (Formulario C-1);

La información a ser indicada respecto a la experiencia del Consultor podrá repetirse en los Formularios B-1, B-2 y/o B-3 en caso que corresponda.

La información mencionada en los formularios tendrá carácter de declaración jurada, por lo que el Consultor es responsable del adecuado llenado y veracidad del contenido en los mismos.

ENDE podrá solicitar aclaraciones y/o documentación que respalde la información indicada en los formularios de experiencia, así como solicitar los estados financieros auditados durante la evaluación de las Expresiones de Interés solo a aquellos consultores cuyas Expresiones de Interés hayan cumplido con los requisitos de experiencia de la Naturaleza de los Servicios y del Sector Técnico en el presente documento.

Los Documentos de Solicitud de Propuestas relativos a la elaboración de los Servicios deberá ser presentados el 22 de agosto de 2023, hasta las 16:00 pm, debiendo ser enviadas en formato físico: mediante 1 (un) original y 1 (una) copia en medio magnético (escaneada del Original en CD, USB, DVD, etc.) a la dirección indicada a continuación:

Oficinas de ENDE Corporación

Secretaria de Presidencia Ejecutiva

Atn. Ing. Luis Gonzalo Siñani Chambi

Calle Colombia N° 655, Cochabamba, Bolivia

Teléfono: (591-4) 4520317 - Fax: (591-4) 4520318

Los consultores interesados pueden solicitar mayor información a la dirección que se indica a continuación*.*

Empresa Nacional de Electricidad - ENDE

Calle Colombia N° 655, Edificio ENDE Corporación

Cochabamba – Bolivia

Tel: (591-4) 4520317 - Fax: (591-4) 4520318

Correo electrónico: supervisioneolicos@ende.bo

**ANEXO A LA EXPRESIÓN DE INTERÉS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN**

**DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

Declaración de Integridad, Elegibilidad y de Responsabilidad Social y Ambiental

Formulario A-1a Identificación del Consultor para Empresas.

Formulario A-1b Identificación del Consultor para Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).

Formulario A-1c Identificación del Consultor para integrantes de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).

Formulario B-1 Experiencia del Consultor (Naturaleza de los servicios).

Formulario B-2 Experiencia del Consultor (Del sector técnico).

Formulario B-3 Experiencia del Consultor (Del contexto geográfico).

Formulario C-1 Situación financiera

# Declaración de Integridad, Elegibilidad y de Responsabilidad Social y Ambiental

Nombre de referencia de la oferta o propuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(el **"Contrato"**)

A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(la **"Autoridad Contratante"**)

1. Reconocemos y aceptamos que la Agencia Francesa de Desarrollo (la **"AFD"**) sólo financia los proyectos de la Autoridad Contratante sujeta a sus propias condiciones, las cuales están determinadas en el Convenio de Financiamiento que beneficie directa o indirectamente a la Autoridad Contratante. Por consiguiente, no existen vínculos de derecho entre la AFD y nuestra empresa, nuestra Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) o nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores. La Autoridad Contratante mantiene la responsabilidad exclusiva de la preparación y aplicación del procedimiento de adquisición y ejecución del contrato. La Autoridad Contratante es el Comprador, Contratante o Cliente, según sea el caso, para la adquisición de bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría.
2. Certificamos que no estamos, ni está ningún miembro de nuestra APCA ni de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores en ninguno de los casos siguientes:

2.1) Estar en o haber sido objeto de un procedimiento de quiebra, de liquidación, de administración judicial, de salvaguarda, de cesación de actividad o estar en cualquier otra situación análoga como consecuencia de un procedimiento del mismo tipo;

2.2) De haber sido objeto:

* 1. de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia en firme (res judicata) en el país donde el Contrato se implementa, por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco de la adquisición o ejecución de un contrato (en el supuesto de tal condena, disponemos de la posibilidad de adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta condena no es pertinente en el marco de este Contrato);
  2. de una sanción administrativa pronunciada hace menos de cinco años mediante la Unión Europea o las autoridades competentes del país donde el candidato está constituido, por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco del proceso de adquisición o ejecución de un contrato (en el supuesto de tal sanción, podemos adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta sanción no es pertinente en el marco de este Contrato);
  3. de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia en firme (res judicata) por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco del proceso de adquisición o ejecución de un contrato financiado por la AFD;

2.3) Figurar en las listas de sanciones financieras adoptadas por las Naciones Unidas, la Unión Europea y/ o Francia, en particular dentro de la lucha contra el financiamiento del terrorismo y contra los atentados a la paz y la seguridad internacional;

2.4) Haber sido objeto de una rescisión de contrato pronunciada por causales atribuibles a nosotros mismos en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de nuestras obligaciones contractuales durante la ejecución de un contrato anterior, excepto si (i) esta rescisión fue objeto de una impugnación y (ii) la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de ellos;

2.5) No haber cumplido nuestras obligaciones respecto al pago de nuestros impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país donde estamos constituidos o las del país de la Autoridad Contratante;

2.6) Estar sujeto una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial y por este concepto figurar en la lista publicada en la dirección electrónica http://www.worldbank.org/debarr (en el supuesto de dicha decisión de exclusión, podemos adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta decisión de exclusión no es pertinente en el marco del presente proceso de adquisición);

2.7) Haber producido falsos documentos o ser culpable de falsa(s) declaración(es) al proporcionar los datos exigidos por la Autoridad Contratante en el marco del presente proceso de adquisición y adjudicación del contrato.

1. Certificamos que no estamos, ni está ningún miembro de nuestra APCA ni de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, en ninguna de las situaciones de conflicto de interés siguientes:

3.1) Accionista que controle a la Autoridad Contratante o una filial controlada por la Autoridad Contratante, salvo que el conflicto resultante se haya puesto en conocimiento de la AFD y se haya resuelto a su propia satisfacción;

3.2) Tener negocios o relaciones familiares con un funcionario de la Autoridad Contratante implicado en el proceso de adquisición o en la supervisión del contrato que resulte, salvo que el conflicto resultante haya sido puesto a conocimiento de la AFD y se haya resuelto a su propia satisfacción;

3.3) Controlar o estar controlado por otro oferente o consultor, estar bajo control común con otro oferente o consultor, recibir de o conferir a otro oferente o consultor directa o indirectamente subsidios, tener el mismo representante legal que otro oferente o consultor, mantener contactos directa o indirectamente con otro oferente o consultor que nos permita tener o dar acceso a información contenida en nuestras solicitudes, ofertas o propuestas respectivas, influenciarlas, o influenciar las decisiones de la Autoridad Contratante;

3.4) Encontrarse en un servicio de consultoría que, por su naturaleza, pueda resultar incompatibles con los servicios que se llevarán a cabo para la Autoridad Contratante;

3.5) En el caso de un proceso de adquisición para bienes, obras o plantas:

* + 1. Haber preparado o haber estado asociados con un consultor que haya preparado especificaciones, planos, cálculos o cualquier otra documentación utilizada para el proceso de adquisición;
    2. Haber sido nosotros mismos o una de nuestras empresas afiliadas contratados o propuestos a ser contratados por el Beneficiario para efectuar la supervisión o inspección de las obras en el marco de este contrato.

1. Si somos una entidad de propiedad estatal, para competir en este proceso de adquisición, certificamos que somos financiera y económicamente autónomos y que nos regimos por las normas del derecho comercial.
2. Nos comprometemos a comunicar a la Autoridad Contratante, el cual informará a la AFD, cualquier cambio de situación relacionado con los puntos 2 a 4 anteriores.
3. En el contexto del proceso de adquisición y ejecución del contrato correspondiente:

6.1) No hemos cometido ni cometeremos conductas deshonestas (por acción u omisión) destinadas a engañar deliberadamente a un tercero, a ocultarle intencionalmente elementos, sorprender o viciar su consentimiento o hacerle eludir sus obligaciones legales o reglamentarias y/o a violar sus normas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo;

6.2) No hemos cometido ni cometeremos conductas deshonestas (por acción u omisión) contrarias a nuestras obligaciones legales o reglamentarias y/o a nuestras normas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo;

6.3) No hemos prometido, ofrecido o concedido ni prometeremos, ofreceremos o concederemos, directa o indirectamente, a (i) cualquier Persona que tenga un mandato legislativo, ejecutivo, administrativo o judicial dentro del Estado de la Autoridad Contratante, que haya sido designada o elegida, a título permanente o no, que esté remunerada o no y cualquiera que sea su nivel jerárquico, (ii)  cualquier otra Persona que ejerza una función pública, incluso para una institución del estado o entidad de propiedad estatal, o que preste un servicio público, o (iii)  cualquier otra Persona definida como Funcionario Público por las leyes del Estado de la Autoridad Contratante, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para otra Persona o entidad, para que ese Funcionario Público lleve a cabo o se abstenga de llevar a cabo un acto en el ejercicio de sus funciones oficiales;

6.4) No hemos prometido, ofrecido o concedido ni prometeremos, ofreceremos o concederemos, directa o indirectamente, a cualquier Persona que ocupe una posición ejecutiva en una entidad del sector privado o que trabaje para dicha entidad, cualquiera sea en calidad de que lo hace, una ventaja indebida de cualquier tipo, para ella misma o para otra Persona o entidad, con el fin de que lleve a cabo o se abstenga de llevar a cabo un acto en violación de sus obligaciones legales, contractuales o profesionales;

6.5) No hemos cometido ni cometeremos ningún acto que pueda influir sobre el proceso de adjudicación del contrato en detrimento de la Autoridad Contratante y, particularmente, ninguna Práctica Anticompetitiva que tenga por objeto o por efecto impedir, restringir o distorsionar la competencia, con la clara intención de limitar a otros participantes el acceso al mercado o el libre ejercicio de la competencia por otras empresas;

6.6) Ni nosotros, ni ninguno de los miembros de nuestra APCA, ni ninguno de los proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, vamos a comprar o suministrar material, ni vamos a intervenir en sectores que estén bajo embargo de las Naciones Unidas, de la Unión Europea o de Francia;

6.7) Nos comprometemos a cumplir, y a hacer cumplir al conjunto de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, las normas ambientales y sociales internacionales, consistentes con las leyes y normativas aplicables en el país en que se realiza el contrato, incluyendo los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los tratados ambientales internacionales. Además, nos comprometemos a implementar cualquier medida de mitigación de riesgos ambientales y sociales, cuando se indican en el plan de gestión ambiental y social que provee la Autoridad Contratante.

1. Nosotros, así como los miembros de nuestra APCA y nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, autorizamos a la AFD a que examine cuentas, archivos y otros documentos relativos al proceso de adquisición y a la ejecución del contrato y que los someta a una auditoría por auditores designados por la AFD.

Nombre: Como:

Debidamente habilitado a firmar en nombre de[[1]](#footnote-1)

Firma: En la fecha:

**FORMULARIO A-1a**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES DEL CONSULTOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Consultor o Razón Social: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Consultor: | | | | | | | |  | Empresa Nacional | | | |  | Empresa Extranjera | | | | | |  | Otro: (Señalar) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | País | | |  | Ciudad | | | |  | |  | Dirección | | | | | | |  |  |  |
| Domicilio Principal: | | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfonos: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de Identificación Tributaria (NIT) o su equivalente en el país de origen\*: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Adjuntar documento de respaldo del número de Identificación Tributaria (NIT) o su equivalente en el país de origen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DATOS COMPLEMENTARIOS DEL CONSULTOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno | | | |  | Apellido Materno | | | | |  | Nombre(s) | | | | | | | |  |  |
| Nombre del Representante Legal | | | | | | | : |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Número | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de Identidad del Representante Legal | | | | | | | : |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Número de Testimonio/documento que respalda el nombramiento | | |  | Lugar de emisión | | | | | |  | Fecha de Expedición | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Día | |  | Mes | |  | Año) | |  |  |
| Poder del Representante Legal | | | | | | | : |  | | |  |  | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | Fax: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-1b**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR**

**(Para Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIO O ASOCIACIÓN (APCA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Denominación de la APCA | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| APCA | | : | # |  | Nombre del Asociado | | | | | | | | | |  | | % de Participación | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  | 1 |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | 2 |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | 3 |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | 4 |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | Tipo de Documento | | | | | | |  |  | Fecha de Suscripción | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | (Día |  | mes | | |  | Año) |  | |
| Documento de constitución del APCA | | : | *[Indicar si es convenio o carta de intención]* | | | | | | | |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Nombre de la Empresa Líder | | : |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| País | | : |  | | | | |  | Ciudad : | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Dirección Principal | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Teléfonos | | : |  | | | | |  | Fax : | |  | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Correo electrónico | | : |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL APCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  | Paterno | | |  | Materno | |  | Nombre(s) | | | | | | | | |  | |
| Nombre del Representante | | : |  | | |  |  | |  |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  | Número | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Número de Identidad del Representante | | : |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  | Número de Testimonio/ documento que respalda el nombramiento | | |  | Lugar | |  |  |  | Fecha de Expedición | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | (Día |  | mes | | |  | Año) |  | |
| Poder del representante | | : |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Dirección del Representante | | : |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Teléfonos | | : |  | | | | |  | Fax : | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
| Correo electrónico | | : |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adjunto al presente formulario, se deberá presentar original o copia de una Carta de Intención para celebrar un convenio que establezca una APCA, firmada por los representantes de cada integrante o en caso de ser un APCA constituida formalmente, deberá adjuntar una copia del convenio suscrito entre todos los miembros.  Los integrantes de la APCA deberán llenar el Formato para identificación de integrantes de APCA que se encuentra a continuación (Formulario A-1c). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-1c**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR PARA INTEGRANTES DE LA APCA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.     DATOS GENERALES DEL CONSULTOR ASOCIADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Consultor o Razón Social: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de Identificación Tributaria (NIT) o su equivalente en el país de origen\*: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno | | | |  | Apellido Materno | | | |  | Nombre(s) | | | | | | | |  |  |
| Nombre del Representante Legal | | | | | | | : |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Número | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de Identidad del Representante Legal | | | | | | | : |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Número de Testimonio/ documento que respalda el nombramiento | | |  | Lugar de emisión | | | | |  | Fecha de Expedición | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Día | |  | Mes | |  | Año) | |  |  |
| Poder del Representante Legal | | | | | | | : |  | | |  |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Adjuntar documento de respaldo del número de Identificación Tributaria (NIT) o su equivalente en el país de origen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO B-1**

**EXPERIENCIA DEL CONSULTOR (NATURALEZA DE LOS SERVICIOS)**

**(EMPRESA O ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIO O ASOCIACIÓN (APCA))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[NOMBRE DE LA EMPRESA]** | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto** | | **Objeto del Contrato** | **Ubicación** | **Período de ejecución**  **(Fecha de inicio y finalización)** | **Potencia en MW** | **% participación en Asociación (\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*)** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el porcentaje correspondiente a su participación. | | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | |
| NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El Consultor deberá asegurarse de contar con el respaldo correspondiente de la información indicada en este formulario.  ENDE se reserva el derecho de solicitar la presentación en fotocopias simples de los certificados de la experiencia o documentos de respaldo equivalentes en cualquier momento durante la evaluación de la Expresión de Interés. | | | | | | | | |

[Firma del Representante Legal del Consultor]

[Nombre completo del Representante Legal]

**FORMULARIO B-2**

**EXPERIENCIA DEL CONSULTOR (DEL SECTOR TÉCNICO)**

**(EMPRESA O ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIO O ASOCIACIÓN (APCA))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[NOMBRE DE LA EMPRESA]** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto** | | **Objeto del Contrato** | **Ubicación y altura del proyecto (m.s.n.m.)** | **Tipo de construcción de la cimentación.** | **Período de ejecución**  **(Fecha de inicio y finalización)** | **Potencia en MW** | **% participación en Asociación (\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*)** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el porcentaje correspondiente a su participación. | | | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | |
| NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El Consultor deberá asegurarse de contar con el respaldo correspondiente de la información indicada en este formulario.  ENDE se reserva el derecho de solicitar la presentación en fotocopias simples de los certificados de la experiencia o documentos de respaldo equivalentes en cualquier momento durante la evaluación de la Expresión de Interés. | | | | | | | | | |

[Firma del Representante Legal del Consultor]

[Nombre completo del Representante Legal]

**FORMULARIO B-3**

**EXPERIENCIA DEL CONSULTOR (DEL CONTEXTO GEOGRÁFICO)**

**(EMPRESA O ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIO O ASOCIACIÓN (APCA))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[NOMBRE DE LA EMPRESA]** | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto** | | **Objeto del Contrato** | **Ubicación** | **Período de ejecución**  **(Fecha de inicio y finalización)** | **Potencia en MW** | **% participación en Asociación (\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*)** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el porcentaje correspondiente a su participación. | | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | |
| NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El Consultor deberá asegurarse de contar con el respaldo correspondiente de la información indicada en este formulario.  ENDE se reserva el derecho de solicitar la presentación en fotocopias simples de los certificados de la experiencia o documentos de respaldo equivalentes en cualquier momento durante la evaluación de la Expresión de Interés. | | | | | | | | |

[Firma del Representante Legal del Consultor]

[Nombre completo del Representante Legal]

**FORMULARIO C-1**

**SITUACIÓN FINANCIERA (De las gestiones 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022)**

**(En Dólares de los Estados Unidos de América)**

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Consultor y por cada socio de una APCA]

Nombre del Consultor: [Insertar el nombre completo]

Fecha: [Insertar día, mes, año]

Nombre de la Parte asociada con el Consultor: [Insertar nombre completo]

**1. Información financiera**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Información Financiera Actual  (‘000 equivalente en US$) | Información histórica de las gestiones 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 (en miles equivalentes en Dólares de los EE.UU.) | | | | | | | | | | |
| Año actual | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| Tasa de cambio | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Información del Balance | | | | | | | |  | |  | |
| 1. Activo Total (AT) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. Pasivo Total (PT) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. Patrimonio Neto (PN) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.Ventas | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5.Utilidad Neta | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6. Activo Corriente (AC) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7. Pasivo Corriente (PC) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8. Coeficiente de Liquidez = [6/7] | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Información del Estado Financiero | | | | | | | |  | |  | |
| 9. Total de Ingresos (TI) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10. Utilidades antes de deducir impuestos (UAI) | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 11. Beneficio sobre recursos propios (BRP) = [10/3aa]\* | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12. Endeudamiento = [2/1] | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13. Apalancamiento= [1/3] | |  | |  | |  | |  | |  | |
| \* aa: año anterior | | | | | | | |  | |  | |

**2. Facturación promedio anual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Facturación Anual Promedio | | |
| Año  [Insertar el año] | Montos en Monedas Originales  [Insertar los montos y las monedas] | [Insertar los montos equivalentes en Dólares de los EE.UU.]  [Insertar las tasas de cambio utilizadas para calcular los montos en Dólares de los EE.UU.] |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| Facturación anual promedio \* |  |  |

\* Facturación anual promedio, calculada sobre la base del total de ingresos certificados, dividido por el número de años.

NOTA: ENDE se reserva el derecho de solicitar la presentación en fotocopias simples de información financiera en cualquier momento durante la evaluación de la Expresión de Interés.

[Firma del Representante Legal del Consultor]

[Nombre completo del Representante Legal]

**PARTE II – DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS EÓLICOS**

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS EÓLICOS

**ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PARQUES EÓLICOS WARNES II – SANTA CRUZ Y LA VENTOLERA**

1. **Modalidad de ejecución de los Proyecto Eólicos**
   1. **Estructura de ejecución.**

El Consultor deberá realizar la Supervisión a los tres Contratistas Principales para la ejecución de los Parques Eólicos Warnes II – Santa Cruz y La Ventolera de acuerdo al siguiente detalle:

1. DISEÑO DE PARQUES Y PROVISIÓN, TRANSPORTE, MONTAJE, INSTALACIÓN, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA DE AEROGENERADORES PARA LOS PROYECTOS EÓLICOS WARNES II Y LA VENTOLERA.
2. INGENIERÍA, SUMINISTRO, CONSTRUCCIÓN, MONTAJE, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS SUBESTACIONES ASOCIADAS A LOS PROYECTOS EÓLICOS WARNES II Y LA VENTOLERA.
3. CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES ASOCIADAS A LOS PROYECTOS EÓLICOS WARNES II Y LA VENTOLERA.

Los Proyectos serán ejecutados mediante una modalidad Multicontratos de acuerdo al siguiente esquema de ejecución:

* 1. **Alcance General de los Contratos a Supervisar**

El alcance general de los contratos se encuentra a continuación:

1. DISEÑO DE PARQUES Y PROVISIÓN, TRANSPORTE, MONTAJE, INSTALACIÓN, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA DE AEROGENERADORES PARA LOS PROYECTOS EÓLICOS WARNES II Y LA VENTOLERA.

* **Provisión:** Realizar el seguimientode la compra de los Aerogeneradores, cables de potencia de media tensión del sistema colector del parque, los cables de fibra óptica de comunicación, sistema de control (SCADA), los cables y otros elementos para el sistema de aterramiento, así como la torres metereológica o Sistema RSD de referencia de los parques. Fabricación y suministro de todos los componentes mencionados.
* **Asistencia:** Es parte de la responsabilidad de la Supervisiones asistir a las pruebas FAT de los Aerogeneradores.
* **Transporte:** Realizar el seguimiento y control de transporte, logística de los Aerogeneradores, los cables de potencia de media tensión del sistema colector del parque, los cables de fibra óptica de comunicación, sistema de control (SCADA), los cables y otros elementos para el sistema de aterramiento, en todas sus partes componentes, equipos principales y auxiliares, materiales e insumos requeridos, desde el anillo base de cimentación hasta el último componente.
* **Instalación y Montaje:** Realizar el seguimiento, control de calidad del montajede todos los Aerogeneradores, los cables de potencia de media tensión del sistema colector del parque, los cables de fibra óptica de comunicación, sistema de control (SCADA), Instalación de todo el componente eléctrico interno y hasta la conexión. Asegurando que la instalación siga las recomendaciones de las normas Internaciones, IEC, NFPA, Etc.
* **Pruebas de puesta en marcha**: Acompañamiento de las pruebas SAT, Pre comisionado, comisionado y puesta en Marcha de todos y cada uno de los Aerogeneradores de los dos parques eólicos, Cables de potencia, interfaces con la subestación, sistema de control (SCADA).

Revisar los procedimientos, planillas de verificación, planillas de registros de pre-comisionado, comisionado y puesta en marcha.

Realizar el seguimiento del periodo de pruebas, hasta su entrega en la Recepción Provisional.

* **Ensayos de disponibilidad** de todos y cada uno de los Aerogeneradores de los dos parques eólicos, verificación de curva de carga, estableciendo y parámetros de seguimiento y control.

1. SUMINISTRO, CONSTRUCCIÓN, MONTAJE, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS SUBESTACIONES ASOCIADAS A LOS PROYECTOS EÓLICOS WARNES II Y LA VENTOLERA.

La supervisión deberá verificar, aprobar las especificaciones técnicas de los equipos eléctricos Transformadores AT, Celdas, Interruptores de potencia, las estructuras y las obras civiles asociadas a estos equipos.

* **Provisión:** Realizar el seguimientode la compra que son parte de la Subestación, Transformador, Celdas, Interruptores, etc.
* **Asistencia:** Es parte de la responsabilidad de la Supervisiones asistir a las pruebas FAT del Transformador, Celdas, Interruptores de Potencia según la coordinación con ENDE.
* **Transporte:** Deberá realizar el seguimiento de todos los equipos eléctricos Transformadores, Celdas, Interruptores, etc.
* **Instalación y Montaje:** Realizara la supervisión del montaje y conexionado de todos los Equipos Eléctricos que son parte de la Subestaciones, cables de potencia, sistema control, estructuras. Instalación de todo el componente eléctrico interno y hasta la conexión.
* **Pruebas de puesta en marcha**: Acompañamiento de las pruebas SAT de todos y cada uno de las subestaciones de los dos parques eólicos, y del sistema de control (SCADA), responsabilidad por el periodo de pruebas, hasta su entrega en la Recepción Provisional, a satisfacción del Convocante.

Las subestaciones a las que se aplican a este contrato son:

* **Subestación Warnes:** en esta subestación existente se realizará la ampliación del patio de la Subestación Warnes y la transformación de MT a AT, para la conexión del Parque Eólico Warnes II - Santa Cruz al SIN en 115 kV.
* **Subestación La Angostura:** se construirá la subestación para la conexión del Parque Eólico Generación Eólico La Ventolera al SIN en 115 kV.

1. CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES ASOCIADAS A LOS PROYECTOS EÓLICOS WARNES II Y LA VENTOLERA.

A continuación, se muestra de forma general los componentes de las Obras Civiles para cada parque:

* Ampliación y mejora de caminos de acceso vecinales
* Caminos internos de parque
* Almacenes
* Plataformas para montaje
* Fundaciones de Aerogeneradores
* Zanjas para cableado MT
* Fundación torre meteorológica
* Obras de drenaje
* Obras de sanitarias
* Cercos Perimetrales

Es parte del Alcance de la Supervisión asegurase que las obras civiles, y las subestaciones se están ejecutando de acuerdo a la ingeniería de Detalle aprobada por ENDE.

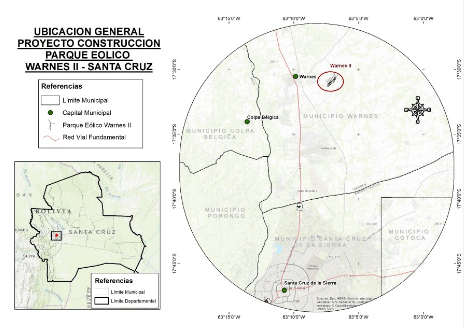
La supervisión puede realizar modificaciones considerando de manera técnica mejoras en la ejecución de las obras Civiles, eléctricas, etc., en coordinación y previa aprobación de ENDE.

1. **Alcance general del Servicio de Supervisión**

* Revisar y controlar la documentación generada por los contratistas.
* Coordinar y direccionar todas las actividades de ejecución.
* Realizar la coordinación de logística de los Aerogeneradores, etc.
* Control y seguimiento del cronograma de trabajo.
* Inspección en la entrega de los suministros.
* Controlar la calidad del equipamiento suministrado.
* Control de las Obras Civiles, eléctricas, montaje, pruebas y puesta en servicio del Proyecto.
* Asistir a pruebas FAT de aerogeneradores y componentes de la Subestación.
* Controlar que los contratistas ejecuten los trabajos en estricto cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas.
* Certificar la calidad y las cantidades ejecutadas autorizando el pago de las mismas.
* Verificar el cumplimiento de la normativa de seguridad industrial y medio ambiental vigente en las zonas del proyecto designadas.
* Realizar el seguimiento, control y administración de los contratos de construcción ante la Fiscalización.
* Elaborar informes mensuales y semestrales de seguimiento, éstos serán presentados a la Fiscalización.
* Elaborar informes de aprobación de pagos.
* Elaborar informes Especiales, toda vez que se presenten asuntos o problemas que, por su importancia, incidan en el desarrollo normal del servicio o de las obras o a requerimiento del Contratante y Fiscal.
* Elaborar Informe final del servicio que realizó, incluyendo todos los aspectos y elementos previstos en el alcance del Contrato.
* Emitir los certificados de conclusión de obras, en concordancia con la Fiscalización.
* Otros requeridos por la Fiscalización (ENDE).

1. **Ubicación de los Proyectos Eólicos**
   1. **Ubicación Parque Eólico Warnes II - Santa Cruz**

La ubicación del Parque Eólico Warnes II- Santa Cruz es la zona Norte del Parque Industrial Latinoamericado (PILAT), en el Municipio de Warnes, Provincia Warnes



A continuación, se presenta el layout del Proyecto Eólico, indicando ubicación del centro de la cimentación de las torres:



El Layout planteado por la empresa proveedora de Aerogeneradores en el Parque Eólico Warnes II – Santa Cruz se compone de 8 aerogeneradores que son ubicados en dirección perpendicular a la dirección predominante del viento. A continuación se presenta la tabla de coordenadas de ubicación de los aerogeneradores:

**Coordenadas de los aerogeneradores.**

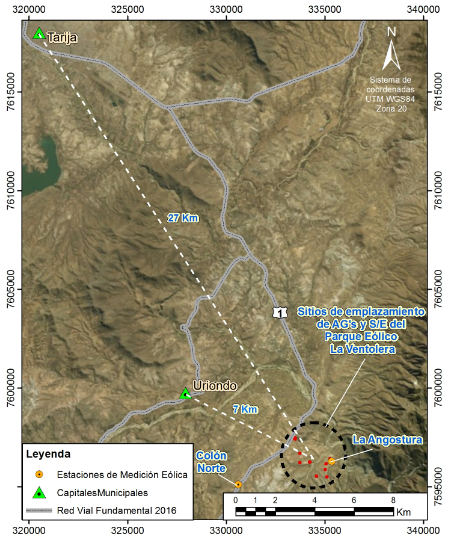
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número** | **ESTE** | **OESTE** |
| AG05 | 486799.9 | 8062972.834 |
| AG06 | 487001.214 | 8063146.491 |
| AG07 | 487205.082 | 8063327.677 |
| AG08 | 487417.503 | 8063508.393 |
| AG09 | 487739.489 | 8063767.884 |
| AG10 | 487878.271 | 8063935.345 |
| AG11 | 487961.227 | 8064133.956 |
| AG12 | 488038.852 | 8064336.459 |

Fuente: Oferta - Sistema de coordinadas: UTM(sur)-WGS84 20Z

El micrositting definitivo del proyecto podría ser ajustado en la Ingeniería a Detalle

* 1. **Ubicación Parque Eólico La Ventolera**

La ubicación del Parque Eólico La Ventolera es la zona de La Angostura, en el Municipio de Uriondo, Provincia José María Avilés, distante aproximadamente a 27 km de la Ciudad de Tarija, con acceso mediante la carretera que une Tarija – Padcaya - Bermejo.

****

A continuación, se presenta el layout del Proyecto Eólico, indicando ubicación del centro de la cimentación de las torres:



El Layout planteado por la empresa de Provisión de Aerogeneradores en el Parque Eólico La Ventolera se compone de 2 aerogeneradores que son ubicados en polígonos de terreno definidos. A continuación se presenta la tabla de coordenadas de ubicación de los aerogeneradores:

**Coordenadas de los aerogeneradores y TM.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número** | **ESTE** | **OESTE** |
| AG01 | 333728 | 7596705 |
| AG02 | 333727 | 7596224 |
| Torre meteorológica | 334231 | 7596267 |

Fuente: Oferta – Provisión de Aerogeneradores

El micrositting definitivo del proyecto podría ser ajustado en la Ingeniería a Detalle

1. **Plazo de prestación del Servicio de Supervisión.**

A continuación se detalla el cronograma general de manera referencial de las actividades de ejecución de los Parques Eólicos:



Inicio de la Supervisión de este Contrato

Tal como se puede observar en la Figura anterior, el Servicio de Supervisión tendrá la Orden de Proceder El inicio de los Servicios de supervisión será aproximadamente siete (7) meses después del inicio de las actividades del Proyecto Parque Eólico Warnes II y Ventolera.

El proyecto Parque Eólico Warnes II y Ventolera se encuentra en ejecución con una supervisión provisional que tiene que realizar el pase de información a la supervisión definitiva.

El servicios de consultoría objeto de esta invitación serán requeridos a partir de la firma de contrato u Orden de Proceder por un plazo estimado de diecisiete (17) meses.

1. En caso de APCA, inscribir el nombre de la APCA. La persona que firma la solicitud, oferta o propuesta al nombre del solicitante, oferente o del consultor adjuntará a la oferta/a la propuesta el poder conferido por el solicitante, oferente o el consultor. [↑](#footnote-ref-1)