DESCRIPCIÓN GENERAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

JEFE DEPARTAMENTO GESTION DE EMPRESAS

DEPENDENCIA FUNCIONAL:	CÓDIGO:	NIVEL SALARIAL:
GERENCIA NACIONAL DE FILIALES Y SUBSIDIARIAS	400-03	4

ESCENARIO ORGANIZATIVO

OBJETIVO DEL PUESTO:

Coordinar la elaboración y actualización del Plan Estratégico Corporativo y su vínculo con el Plan Estratégico de las filiales. Revisar y supervisar la gestión corporativa a través de los Directorios, verificando que éstas ejecuten las acciones necesarias para contribuir a la realización de las actividades y proyectos, el logro de las metas y objetivos de gestión de cada filial y subsidiaria, para asegurar la realización oportuna del Plan Estratégico Corporativo.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA	Depende directamente del Gerente Nacional de Filiales y Subsidiarias
BASE DE TRABAJO	Oficina Central Cochabamba Viajes frecuentes al interior del país
LICENCIA DE CONDUCIR	NO [x] SI [ ] TIPO [ ]
JORNADA	Diaria de lunes a viernes con disponibilidad en jornadas extraordinarias (según artículo 36º del Decreto Reglamentario de la Ley General del Trabajo)
CONDICIONES AMBIENTALES	Normales de oficina
SEGURIDAD INDUSTRIAL	No requiere equipos especiales de seguridad

NIVEL ACADÉMICO:

- Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electromecánica o Ingeniería Civil o Administración de Empresas o Economista (Esencial)
- Especialidad en control de gestión o administración de empresas(Deseable)

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia profesional mínima de 8 años

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia mínima de 6 años de trabajo en planificación estratégica, dirección y control de empresas eléctricas (Esencial)

CONOCIMIENTOS:

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- Sólidos conocimientos de Dirección de Empresas, evaluación de desempeño de unidades económicas, y administración corporativa
- Sólidos conocimientos de la cadena productiva de energía eléctrica (generación, transmisión y distribución), del mercado eléctrico nacional, del marco regulatorio y en modelamiento de sistemas eléctricos de potencia(Esencial)
- Profundo conocimiento del Sistema Uniforme de Cuentas del área eléctrica
- Amplios conocimientos del sector eléctrico Boliviano(Esencial)
- Conocimientos sólidos del marco legal regulatorio del sector eléctrico Boliviano(Esencial)
- Amplio conocimiento del modelo eléctrico nacional (Esencial).
- Gestión de Bases de datos y ERPs

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Ley de Electricidad y Reglamentos (Esencial)
- Precios, modelaciones de sistemas(Esencial)
- Reglamentos de Operación del Mercado Eléctrico(Esencial)
- Comercialización e interconexiones internacionales de electricidad(Esencial)
- Calidad de Transmisión(Esencial)
- Concesiones, Licencias y Licencias Provisionales (Esencial)
- Contabilidad, costos y análisis financiero

PUESTOS BAJO SU DEPENDENCIA:

1. Jefe Unidad Tecnologías de Información
2. Jefe Unidad Coordinación Corporativa

FUNCIONES RUTINARIAS:

- Definir políticas de gestión del negocio y actividades de generación, transmisión y distribución en las filiales y subsidiarias;
- Definir políticas y procedimientos de alcance y aplicación general para las filiales y subsidiarias;
- Supervisar el planeamiento y administración de las empresas generadoras, transmisoras y distribuidoras, la aplicación de las políticas y estrategias de la corporación, los planes y programas, cumplimiento de los planes de negocio, las obras de expansión y atención de la demanda, la gestión técnica, comercial y atención a los clientes;
- Supervisar y controlar la administración y gestión de las empresas de distribución y sistemas aislados de la corporación, su eficiencia y competitividad;

- Evaluar la gestión de las filiales y subsidiaria a través de indicadores, metas y resultados y establecer recomendaciones para mejorar la productividad y eficiencia
- Coordinar los programas de mejora de la gestión promoviendo la estandarización por rubros;
- Gestionar los sistemas de información y control de filiales, promoviendo la estandarización de sistemas
- Monitorear la gestión de las empresas a través de los diferentes sistemas de gestión

FUNCIONES NO RUTINARIAS:

- Realizar otras tareas relacionadas con el objeto del cargo o encomendadas por sus superiores.

ENTORNO LABORAL:

CONTACTOS Y RELACIONAMIENTOS INTERNOS:

• Gerente Nacional de Filiales y Subsidiarias	Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias
• Jefe Departamento Control Operativo	Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias
• Jefe Unidad Control Operativo Generación y Transmisión	Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias
• Jefe Unidad Control Operativo Distribución	Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias
• Asistente Administrativa II	Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias

CONTACTOS Y RELACIONAMIENTOS EXTERNOS:

• Personal Operativo	Empresa Eléctrica CORANI S.A.
• Personal Operativo	Empresa Eléctrica VALLE HERMOSO S.A.
• Personal Operativo	Empresa ENDE ANDINA S.A.
• Personal Operativo	Empresa de Luz y Fuerza Eléctrica Cochabamba - ELFEC
• Personal Operativo	Empresa Eléctrica GUARACACHI S.A.
• Personal Operativo	Empresa Distribuidora Eléctrica Larecaja – EDEL S.A.
• Personal Operativo	Empresa Transportadora de Electricidad S.A. – TDE S.A.
• Personal Operativo	Distribuidora de Electricidad La Paz S.A. - DELAPAZ
• Personal Operativo	Empresa de Luz y Fuerza Eléctrica Oruro - ELFEO
• Personal Operativo	Compañía Administradora de Empresas Bolivia S.A.-CADEB
• Personal Operativo	Empresa de Servicios S.A. – EDESER

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

1.- Adaptabilidad	X	**8.-** Liderazgo	X
2.- Colaboración	X	**9.-** Orientación a resultados	X
3.- Compromiso	X	**10.-** Relaciones interpersonales	X
4.- Facilidad de comunicación	X	**11.-** Responsabilidad	X
5.- Facilidad de trabajo bajo presión	X	**12.-** Toma de decisiones	X
6.- Facilidad de trabajo en equipo	X	**13.-**	
7.- Iniciativa	X	**14.-**	