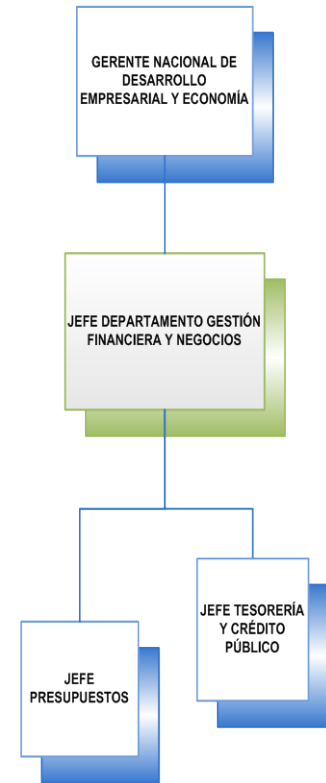


**DESCRIPCIÓN GENERAL**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:**

**ESCENARIO ORGANIZATIVO**

**JEFE DEPARTAMENTO GESTIÓN FINANCIERA Y NEGOCIOS**



**DEPENDENCIA FUNCIONAL:**

**CÓDIGO:**

**NIVEL SALARIAL:**

GERENCIA NACIONAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y ECONOMÍA

200-03

4

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Aplicar las directrices y políticas contables que se aplicarán en todas las empresas filiales, así como la consolidación de los Estados Financieros de todas las empresas de la Corporación, en cumplimiento de normas internacionales de información financiera y tributaria.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

Depende directamente del Gerente Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía

**BASE DE TRABAJO**

Oficina Central Cochabamba  
Viajes frecuentes al interior del país

**LICENCIA DE CONDUCIR**

NO  SI  TIPO

**JORNADA**

Diaria de lunes a viernes con disponibilidad en jornadas extraordinarias (según artículo 36º del Decreto Reglamentario de la Ley General del Trabajo)

**CONDICIONES AMBIENTALES**

Normales de oficina

**SEGURIDAD INDUSTRIAL**

No requiere equipos de seguridad industrial

**NIVEL ACADÉMICO:**

- Licenciatura en Economía o Contaduría Pública o ramas afines (Esencial)
- Especialidad en Gestión Financiera y/o Gestión Pública (Deseable)

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**EXPERIENCIA GENERAL:**

- Experiencia profesional mínima de 8 años

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

- Experiencia mínima de 6 años de trabajo en finanzas corporativas y/o consolidación de información financiera y/o normativa internacional de información financiera y/o legislación tributaria (Esencial)

**CONOCIMIENTOS:**

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

- Sólidos conocimientos en procesos económicos financieros, presupuestarios y contables (Esencial)

**CONOCIMIENTOS GENERALES:**

- Ley 1178
- Sistema Nacional de Inversión Pública
- Sistema de Programación de Operaciones
- Sistema de Presupuestos
- Sólidos conocimientos de Excel

**PUESTOS BAJO SU DEPENDENCIA:**

1. Jefe Presupuestos
2. Jefe Tesorería y Crédito Público

**FUNCIONES RUTINARIAS:**

- Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión financiera de la Corporación;
- Gestionar y administrar los créditos (desembolsos, pagos, intereses, amortizaciones, etc.) para la Corporación;
- Supervisar la documentación económico-financiera, verificando que se cumpla la normativa aplicable;
- Coordinar la elaboración y ejecución presupuestaria, así como la emisión de reportes de la matriz y Corporación;
- Coordinar los desembolsos de recursos ante instituciones de financiamiento.
- Gestionar la elaboración de Proyecciones Financieras.
- Gestionar modificaciones presupuestarias ante organismos del estado.
- Revisar, aprobar y firmar Comprobantes de pago y Cheques según cuantías determinadas en Norma Especifica.

**FUNCIONES NO RUTINARIAS:**

- Realizar otras tareas relacionadas con el objeto del cargo o encomendadas por sus superiores.

**ENTORNO LABORAL:**

**CONTACTOS Y RELACIONAMIENTOS INTERNOS:**

- Gerente Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Asistente Administrativa II Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Jefe Departamento Economía Empresarial Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Jefe Unidad Administrativa Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía

- Jefe Unidad Recursos Humanos
- Jefe Presupuestos
- Jefe Tesorería y Crédito Público
- Jefe Unidad Jurídica
- Gerente Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos
- Gerente Nacional de Filiales y Subsidiarias
- Gerente Nacional de Desarrollo Estratégico y Exportación

Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía  
 Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía  
 Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía  
 Presidencia Ejecutiva  
 Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos  
 Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias  
 Gerencia Nacional de Desarrollo Estratégico y Exportación

**CONTACTOS Y RELACIONAMIENTOS EXTERNOS:**

- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Personal Operativo
- Personal Operativo

Empresa Eléctrica CORANI S.A.  
 Empresa Eléctrica VALLE HERMOSO S.A.  
 Empresa ENDE ANDINA S.A.  
 Empresa de Luz y Fuerza Eléctrica Cochabamba - ELFEC  
 Empresa Eléctrica GUARACACHI S.A.  
 Empresa Distribuidora Eléctrica Larecaja EDEL S.A.  
 Empresa Transportadora de Electricidad S.A.  
 Distribuidora de Electricidad La Paz S.A. - DELAPAZ  
 Empresa de Luz y Fuerza Eléctrica Oruro - ELFEO  
 Compañía Administradora de Empresas BoliviaS.A.-CADEB  
 Empresa de Servicios S.A. - EDESER  
 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
 Ministerio de Hidrocarburos y Energías Alternativas

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:**

1.- Adaptabilidad	X
2.- Colaboración	X
3.- Compromiso	X
4.- Facilidad de comunicación	X
5.- Facilidad de trabajo bajo presión	X
6.- Facilidad de trabajo en equipo	X
7.- Iniciativa	X

8.- Liderazgo	X
9.- Orientación a resultados	X
10.- Relaciones interpersonales	X
11.- Responsabilidad	X
12.- Toma de decisiones	X
13.-	
14.-	