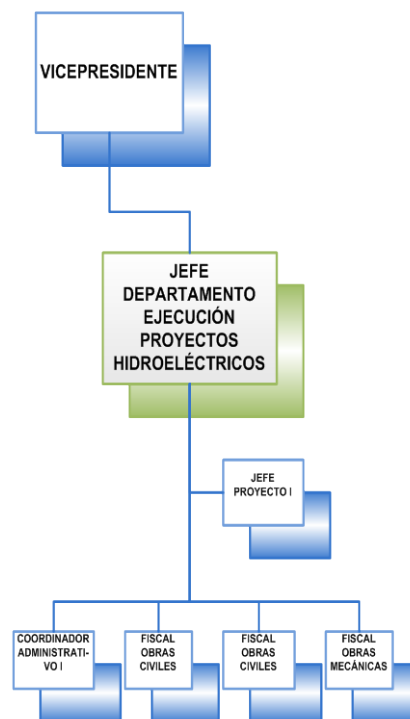


DESCRIPCIÓN GENERAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

JEFE DEPARTAMENTO EJECUCIÓN PROYECTOS HIDROELÉCTRICOS

ESCENARIO ORGANIZATIVO



DEPENDENCIA FUNCIONAL:

VICEPRESIDENCIA

CÓDIGO:

100-04

NIVEL SALARIAL:

4

OBJETIVO DEL PUESTO:

Elaboración de proyectos a diseño final y su ejecución, para proyectos con recursos renovables y no renovables ejecutados por ENDE matriz.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Depende directamente del Vicepresidente

BASE DE TRABAJO

Oficina Central Cochabamba
Viajes frecuentes al interior del país

LICENCIA DE CONDUCIR

NO

SI

TIPO

JORNADA

Diaria de lunes a viernes con disponibilidad en jornadas extraordinarias (según artículo 36º del Decreto Reglamentario de la Ley General del Trabajo)

CONDICIONES AMBIENTALES

Normales de oficina y áreas de proyectos

SEGURIDAD INDUSTRIAL

Requiere equipos de seguridad industrial para visitas a proyectos

NIVEL ACADÉMICO:

- Licenciatura en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electromecánica o Ingeniería Civil(Esencial)
- Especialidad en Generación y/o Transmisión y/o Distribución de energía eléctrica (Deseable)

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia profesional mínima de 8 años

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia mínima de 6 años de trabajo en identificación y gestión de proyectos de energías renovables y no renovables(Esencial)

CONOCIMIENTOS:**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

- Amplios conocimientos del sector eléctrico Boliviano y Regional (Esencial)
- Conocimiento en ejecución, administración y gestión de proyectos hidroeléctricos con financiamiento externo y recursos propios.
- Administración de contratos de obras relacionadas a construcción de proyectos hidroeléctricos (Esencial)
- Conocimiento en normativa crediticia CAF, BID (Esencial)
- Conocimientos en construcción, supervisión y montaje de equipamiento eléctrico e infraestructura civil para proyectos de Generación, Transmisión y Distribución (Esencial)

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Conocimiento del sector eléctrico nacional.

PUESTOS BAJO SU DEPENDENCIA:

1. Jefe Proyecto I
2. Coordinador Administrativo I
3. Fiscal Obras Civiles
4. Fiscal Obras Civiles
5. Fiscal Obras Mecánicas

FUNCIONES RUTINARIAS:

- Coordinar la preparación de los documentos para las contrataciones nacionales e internacionales de los Proyectos;
- Supervisar y controlar la emisión de las solicitudes y justificaciones de desembolsos antes de su remisión al financiador, cuidando el cumplimiento de las normas estipuladas;
- Definir y planificar la estrategia de ejecución las actividades para la implementación y ejecución delos Proyectos, priorizando su importancia, impacto, riesgo y oportunidad correspondiente;
- Realizar control y seguimiento técnico, administrativo y financiero del Proyecto, de manera que su ejecución se ajuste a la Matriz de Resultados, al PEP, PA y a los POA's;
- Planificar y formular los Planes Operativos Anuales (POA's) y Planes de Adquisiciones, en coordinación con los diferentes integrantes de los Proyectos;
- Elaborar y autorizar los informes bimensuales, trimestrales y/o semestrales solicitados en cumplimiento de condiciones contractuales delos financiamientos o los solicitados por instancias superiores.

FUNCIONES NO RUTINARIAS:

- Realizar otras tareas relacionadas con el objeto del cargo o encomendadas por sus superiores.

ENTORNO LABORAL:**CONTACTOS Y RELACIONAMIENTOS INTERNOS:**

- Vicepresidente Presidencia Ejecutiva
- Jefe Unidad Jurídica Presidencia Ejecutiva

- Gerente Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Jefe Departamento Economía Empresarial
- Jefe Departamento Gestión Financiera y Negocios
- Jefe Unidad Administrativa
- Jefe Unidad Recursos Humanos
- Gerente Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos
- Gerente Nacional de Filiales y Subsidiarias
- Gerente Nacional de Desarrollo Estratégico y Exportación

- Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Gerencia Nacional de Desarrollo Empresarial y Economía
- Gerencia Nacional de Operación de Sistemas Eléctricos
- Gerencia Nacional de Filiales y Subsidiarias
- Gerencia Nacional de Desarrollo Estratégico y Exportación

CONTACTOS Y RELACIONAMIENTOS EXTERNOS:

- Gerentes de Área
- Gerentesde Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes deÁrea
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Gerentes de Área
- Planta Ejecutiva y Directiva

- Empresa Eléctrica CORANI S.A.
- Empresa Eléctrica VALLE HERMOSO S.A.
- Empresa ENDE ANDINA S.A.
- Empresa de Luz y Fuerza Eléctrica Cochabamba - ELFEC
- Empresa Eléctrica GUARACACHI S.A.
- Empresa Distribuidora Eléctrica Larecaja EDEL S.A.
- Empresa Transportadora de Electricidad S.A.
- Distribuidora de Electricidad La Paz S.A. - DELAPAZ
- Empresa de Luz y Fuerza Eléctrica Oruro - ELFEO
- Compañía Administradora de Empresas BoliviaS.A.-CADEB
- Empresa de Servicios S.A. - EDESER
- Organismos Financiadores

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

1.- Adaptabilidad	X	8.- Liderazgo	X
2.- Colaboración	X	9.- Orientación a resultados	X
3.- Compromiso	X	10.- Relaciones interpersonales	X
4.- Facilidad de comunicación	X	11.- Responsabilidad	X
5.- Facilidad de trabajo bajo presión	X	12.- Toma de decisiones	X
6.- Facilidad de trabajo en equipo	X	13.-	
7.- Iniciativa	X	14.-	