



**EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD**

**PROYECTO DE INTERCONEXIÓN DE TARIJA  
AL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL**

**CONVOCATORIA PÚBLICA INTERNACIONAL**

**SEGUNDA PUBLICACION**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN  
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**CONDUCTOR DE ALUMINO CON ALMA DE ACERO  
RAIL (ACSR 45/7, 954 MCM)**

**Cochabamba, agosto de 2009**

# ÍNDICE

## PARTE I INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

---

### SECCIÓN I

#### GENERALIDADES

1	NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	1
2	PROPONENTES ELEGIBLES .....	1
3	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS .....	1
4	ENMIENDAS Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC) .....	1
5	AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS .....	2
6	GARANTÍAS .....	2
7	RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS .....	3
8	ERRORES NO SUBSANABLES .....	3
9	DECLARATORIA DESIERTA .....	4
10	CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	4
11	RESOLUCIONES RECURRIBLES .....	4

### SECCIÓN II

#### PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12	PREPARACIÓN DE PROPUESTAS .....	4
13	MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	4
14	COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	5
15	IDIOMA .....	5
16	VALIDEZ DE LA PROPUESTA .....	5
17	DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA .....	5
18	DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA .....	6
19	DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA .....	7
20	PROPUESTA PARA ADJUDICACIÓN POR ÍTEMS O LOTES .....	7

### SECCIÓN III

#### PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

21	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS .....	7
22	APERTURA DE PROPUESTAS .....	8

### SECCIÓN IV

#### EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

23	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS .....	9
24	EVALUACIÓN PRELIMINAR .....	9
25	APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	9
26	CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN .....	14
27	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA .....	14
28	CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS .....	15

### SECCIÓN V

#### SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

29	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO .....	15
30	MODIFICACIONES AL CONTRATO .....	15

### SECCIÓN VI

#### ENTREGA DE BIENES

31	ENTREGA DE BIENES .....	15
----	-------------------------	----

### SECCIÓN VII

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS

**PARTE II**  
**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

---

32	DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	18
33	CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	19
34	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN .....	20
35	REQUISITOS REFERENCIALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES .....	27
36	FORMA DE PAGO .....	28

**PARTE III**

---

**ANEXO 1**  
**CONVOCATORIA**

**ANEXO 2**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN**

**ANEXO 3**  
**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**ANEXO 4**  
**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

**ANEXO 5**  
**MODELO DE CONTRATO**

**ANEXO 6**  
**MAPA VIAL Y GALIBOS**

**PARTE I**  
**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**  
**GENERALIDADES**

**1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de adquisición de bienes se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

**2. PROPONENTES ELEGIBLES**

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- a) Empresas nacionales o extranjeras legalmente constituidas.
- b) Asociaciones Accidentales de Empresas legalmente constituidas.
- c) Micro y Pequeñas Empresas.
- d) Asociaciones Accidentales de Micro y Pequeñas Empresas.
- e) Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
- f) Asociaciones Accidentales entre Empresas y Asociaciones de Pequeños Productores.
- g) Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS.
- h) Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales.

**3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

- 3.1 Inspección Previa: No corresponde la inspección previa
- 3.2 Consultas escritas sobre el DBC

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPC, hasta la fecha límite establecida en el presente DBC.

- 3.3 Reunión de Aclaración

Se realizará una Reunión de Aclaración, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.

Al final de la reunión, el convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión de Aclaración, suscrita por los servidores públicos y todos los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de los asistentes.

**4. ENMIENDAS Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

- 4.1 La entidad convocante podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento, antes de emitir la Resolución de Aprobación del DBC.

Estas enmiendas no deberán modificar la estructura y el contenido del Modelo de DBC elaborado por el Órgano Rector.

- 4.2 El DBC será aprobado por Resolución expresa del RPC, conforme el cronograma de plazos establecido. La Resolución será notificada a los potenciales proponentes de acuerdo con el Artículo 51 de las NB-SABS.

## **5. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

- 5.1 La entidad convocante podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas como máximo por diez (10) días, por única vez mediante Resolución expresa, por las siguientes causas debidamente justificadas:

- a) Enmiendas al DBC.
- b) Causas de fuerza mayor.
- c) Caso fortuito.
- d) Por decisión de ENDE, motivado por necesidades del Proyecto.

La ampliación deberá ser realizada hasta antes de la fecha y hora establecidas para la presentación de propuestas.

- 5.2 Los nuevos plazos serán publicados en el SICOES y en la Mesa de Partes de la entidad convocante y notificados a los potenciales proponentes, de acuerdo con el Artículo 51 de las NB-SABS.
- 5.3 Cuando la ampliación sea por enmiendas al DBC, la ampliación de plazo de presentación de propuestas se incluirá en la Resolución de Aprobación del DBC.

## **6. GARANTÍAS**

- 6.1 Tipo de Garantías requerido:

ENDE, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de las NB-SABS, ha definido como tipo de garantía a presentar: Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de Propuesta.

- 6.2 Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta:

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada cuando:

- a) El proponente decida retirar su propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
- b) El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato, la documentación original o fotocopia legalizada de los documentos señalados en el presente DBC, salvo impedimento debidamente justificado presentado oportunamente a la entidad.
- c) El proponente adjudicado desista de suscribir el contrato en los plazos establecidos;
- a) Se determine que el proponente se encuentra impedido para participar en el proceso de contratación.
- b) El proponente adjudicado no presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

- 6.3 Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta:

La Garantía de Seriedad de Propuesta, será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días, en los siguientes casos:

- a) Después de la notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta.

- b) En el caso de que existiese Recurso Administrativo de Impugnación, luego de su agotamiento.
  - c) Cuando la entidad convocante solicite la extensión del periodo de validez de propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
  - d) Después de notificada la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación.
  - e) Después de notificada la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
  - f) Después de suscrito el contrato con el proponente adjudicado.
- 6.4 El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión de Anticipo y de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, se establecerá en el Contrato.

## **7. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

- 7.1 Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.
- 7.2 Las causales de descalificación son:
- a) Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier documento requerido en el presente DBC.  
  
La omisión no se limita a la falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que cualquier documento presentado no cumpla con las condiciones de validez requeridas.
  - b) Cuando la propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
  - c) Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
  - d) Si se determinase que el proponente se encuentra dentro los impedimentos que prevé el Artículo 43 de las NB-SABS.
  - e) Si para la suscripción del contrato, la documentación original o fotocopia legalizada de los documentos señalados en el presente DBC, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente hubiese justificado oportunamente el retraso.
  - f) Cuando el período de validez de la propuesta no se ajuste al plazo mínimo requerido.
  - g) Cuando el proponente presente dos o más alternativas.
  - h) Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
  - i) Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta.
  - j) Si para la suscripción del contrato, la documentación original o fotocopia legalizada presentada, no coincide con las fotocopias entregadas en la propuesta.

## **8. ERRORES NO SUBSANABLES**

Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) La ausencia de la Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para Empresas o Asociaciones Accidentales (Formulario A-1) firmada por el Representante Legal del proponente.

- b) La falta de la propuesta técnica o parte de ella.
- c) La falta de la propuesta económica o parte de ella.
- d) La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
- e) La ausencia del Poder del Representante Legal del proponente.
- f) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta, sea girada por monto o plazo de vigencia menores a los requeridos o la misma fuese emitida en forma errónea.
- g) La presentación de una Garantía diferente a la solicitada por la entidad convocante.
- h) La falta de firma del Representante Legal en uno (1) o varios de los Formularios y Documentos solicitados en el presente DBC.
- i) La ausencia de documentación, formularios y aspectos solicitados en el presente DBC.
- j) Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%) entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación.
- k) Cuando se presente en fotocopia simple, los documentos solicitados en original o fotocopia legalizada.

**9. DECLARATORIA DESIERTA**

El RPC declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de las NB-SABS.

**10. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de las NB-SABS.

**11. RESOLUCIONES RECURRIBLES**

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso a) del parágrafo I del artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII, del Título I, de las NB-SABS.

**SECCIÓN II  
PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**12. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

**13. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

Para Convocatorias Internacionales, los precios de la propuesta podrán ser expresados en moneda extranjera. Los pagos se realizarán en moneda nacional, al tipo de cambio oficial de venta de la moneda extranjera establecido por el Banco Central de Bolivia, a la fecha de pago.

#### **14. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y otros costos que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

#### **15. IDIOMA**

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y el convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

#### **16. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

16.1 La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas. En Convocatorias Internacionales, la entidad podrá establecer un plazo mayor.

16.2 En circunstancias excepcionales por causas de fuerza mayor, caso fortuito o interposición de Recursos Administrativos de Impugnación, la entidad convocante podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de garantías, para lo que se considerará lo siguiente:

- a) El proponente que rehúse aceptar la solicitud, será excluido del proceso, no siendo sujeto de ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
- b) Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su propuesta.
- c) Para mantener la validez de la propuesta, el proponente deberá necesariamente presentar una garantía que cubra el nuevo plazo de validez de su propuesta.

#### **17. DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA**

17.1 Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación son:

- a) Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para Empresas o Asociaciones Accidentales (Formulario A-1).
- b) Identificación del Proponente (Formulario A-2).
- c) Poder del Representante Legal del proponente, en fotocopia simple, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el Representante Legal sea diferente al propietario.
- d) Declaración jurada del Costo Bruto de Producción o Bienes de Producción Nacional independientemente del Origen de los Insumos (Formulario A-3). (cuando corresponda)
- e) Resumen de Información Financiera (Formulario A-4), del Balance General de la última gestión (exceptuando las empresas de reciente creación que considerarán su Balance de Apertura), esta información debe cumplir con el Índice de Liquidez mayor a 1.



- f) Garantía de Seriedad de Propuesta por el uno por ciento (1%) del valor de la propuesta económica que exceda en treinta (30) días calendario el plazo de validez de la propuesta; y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante, en original.
- 17.2 En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.
- 17.2.1 La documentación conjunta a presentar, que debe ser firmada por el Representante Legal de la Asociación Accidental, es la siguiente:
- a) Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para Empresas o Asociaciones Accidentales, (Formulario A-1).
  - b) Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, en fotocopia simple, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma.
  - c) Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental, en fotocopia simple, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y suscribir contratos.
  - d) Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, conforme con lo requerido en el presente DBC. (Esta Garantía podrá ser presentada por la Asociación, o individualmente por uno o más socios, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; y cubra el monto requerido).
  - e) Declaración jurada del Costo Bruto de Producción o Bienes de Producción Nacional independientemente del Origen de los Insumos (Formulario A-3). (cuando corresponda).
- 17.2.2 Cada socio en forma independiente deberá presentar la siguiente documentación, firmada por el Representante Legal de cada asociado y no por el Representante Legal de la Asociación:
- a) Identificación del Proponente (Formulario A-2).
  - b) Poder del Representante Legal, en fotocopia simple.
  - c) Resumen de Información Financiera (Formulario A-4), del Balance General de la última gestión (exceptuando las empresas de reciente creación que considerarán su Balance de Apertura), esta información debe cumplir con el Índice de Liquidez mayor a 1;
- 17.3 Los Formularios de la propuesta son declaraciones juradas de los proponentes, que deben ser presentados en original con la firma del Representante Legal.
- Para las empresas unipersonales, estos Formularios serán firmados directamente por su propietario, cuando no acrediten a un Representante Legal.
- Para otros proponentes como las Micro y Pequeñas Empresas los formularios deberán ser firmados según establezca la normativa legal inherente.
- 17.4 El Poder del Representante Legal deberá tener la constancia de inscripción en el Registro de Comercio. Esta inscripción podrá exceptuarse para Micro y Pequeñas Empresas u otros proponentes cuando la normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.

## **18. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

La propuesta técnica deberá incluir:

- 18.1 El Formulario C-1 de especificaciones técnicas conforme a los bienes requeridos, así como toda la documentación necesaria que demuestre que los bienes que ofrece, cumplen con lo requerido en dicho formulario.
- 18.2 Las propuestas deberán presentarse conforme establezca la convocatoria; por el total, por ítems, o por lotes. Las propuestas que no se ajusten a la convocatoria serán descalificadas.
- 18.3 La entidad convocante podrá programar entregas parciales cuando los proponentes no puedan satisfacer el requerimiento total de cada ítem solicitado.

Las propuestas pueden ser presentadas parcialmente en un mismo ítem cuando no puedan satisfacer el total del ítem requerido.

## **19. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá presentar el Formulario B-1, de lista de precios y plazos de entrega de los Bienes.

## **20. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS O LOTES**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem o lote deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica y económica para cada ítem o lote.

### **SECCIÓN III PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

## **21. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

21.1 Forma de presentación:

- 21.1.1 La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Licitación, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.
- 21.1.2 La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original y una copia, identificando claramente el original.
- 21.1.3 El original de la propuesta deberá tener todas sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el Representante Legal del proponente, con excepción de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
- 21.1.4 La propuesta debe incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los documentos presentados.
- 21.1.5 No se aceptarán propuestas que contengan textos entre líneas, borrones y tachaduras, siendo causal de descalificación.

21.2 Plazo y lugar de presentación:

- 21.2.1 Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la hora límite establecida para el efecto.

- 21.2.2 Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

21.3 Modificaciones y retiro de propuestas:

- 21.3.1 Las propuestas presentadas solo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal, deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la entidad convocante.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.

- 21.3.2 Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.

La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.

- 21.3.3 Vencidos los plazos citados, las propuestas no podrán ser modificadas o alteradas de manera alguna.

## 22. APERTURA DE PROPUESTAS

- 22.1 La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por la Comisión de Calificación, inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará aun así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPC, que la convocatoria sea declarada desierta.

- 22.2 El Acto de Apertura comprenderá:

- a) Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas presentadas y rechazadas según el Acta de Recepción.

Si hubiere lugar, se informará sobre los Recursos Administrativos de Impugnación interpuestos contra la Resolución que aprueba el DBC.

- b) Apertura y registro en el acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por ítems o lotes se dará a conocer el precio de las propuestas económicas para cada ítem o lote.

- c) Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología Presentó/No Presentó, del Formulario V-1.

La Comisión de Calificación procederá a rubricar todas las páginas de cada propuesta original, excepto la Garantía de Seriedad de Propuesta.

Cuando no se ubique algún documento requerido en el presente DBC, la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

- d) Registro, en el Formulario V-2, del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica.

En caso de Adjudicaciones por ítems o lotes se deberá registrar un Formulario V-2 por cada ítem o lote.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

- e) Elaboración del Acta de Apertura, que debe ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

- 22.3 Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

Los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

- 22.4 Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RPC en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

## **SECCIÓN IV EVALUACIÓN y ADJUDICACIÓN**

### **23. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

ENDE, de acuerdo con el Artículo 23 de las NB-SABS, para la evaluación de propuestas aplicará como Método de Selección y Adjudicación:

El Precio Evaluado Más Bajo.

### **24. EVALUACIÓN PRELIMINAR**

La Comisión de Calificación, en sesión reservada y según la verificación de presentación de documentos del Acto de Apertura, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, aplicando la metodología Cumple/No cumple, utilizando los Formularios V-1 y C-1.

La evaluación preliminar aplicará únicamente para los métodos: Calidad, Propuesta Técnica y Costo, Calidad y Menor Costo.

### **25. APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

**25.1 Evaluación con el Método de Selección y Adjudicación de Calidad, Propuesta Técnica y Costo.**

Cuando se elija este método el procedimiento de evaluación será el siguiente:

La evaluación de propuestas se realiza en dos etapas: La evaluación de la Calidad y Propuesta técnica, y la Evaluación de la Propuesta Económica.

Los puntajes máximos asignados a las propuestas son los siguientes:

Calidad y Propuesta Técnica : 100 puntos  
Propuesta Económica : 100 puntos

#### 25.1.1 Evaluación de la Calidad y Propuesta técnica

Para aquellas propuestas admitidas luego de la evaluación preliminar, la entidad convocante aplicará los criterios de evaluación y asignará los puntajes, conforme lo establecido en el Formulario V-4 Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de 70 serán descalificadas y no accederán a la evaluación económica

#### 25.1.2 Evaluación del Costo o Propuesta Económica

La Comisión de Calificación, procederá a la evaluación de las propuestas económicas presentadas en el Formulario V-2, que no deberán exceder el precio referencial, corrigiendo los errores aritméticos, aplicando los márgenes de preferencia y los factores de ajuste por plazo.

#### Errores aritméticos

Errores aritméticos, verificando la información del Formulario B-1 de cada propuesta.

- a) Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
- b) Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario B-1 y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.
- c) Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética, es menor al 2%, se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será **descalificada**.

#### Margen de Preferencia

Se aplicará solamente uno de los dos márgenes de preferencia detallados a continuación. El proponente deberá adjuntar la declaración jurada respectiva para poder acceder al margen de preferencia:

- a) Se aplicará el Margen de Preferencia por costo bruto de producción de acuerdo a la siguiente fórmula:

% Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste (fa1)
Entre 30% y 50%	20%	0.80
Mas del 50%	25%	0.75
En otros casos	0%	1.00

Cuando el porcentaje de componentes de origen nacional del Costo Bruto de Producción sea menor al 30% en Convocatorias Públicas Nacionales, el factor de ajuste (fa) tomará el valor de 1.

- b) Se aplicará un margen de preferencia para aquellos bienes producidos en el País, independientemente del origen de los insumos y del monto de la contratación de acuerdo a la siguiente fórmula:

Bienes producidos en el País, independientemente del Origen de los insumos	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste (fa2)
Margen de Preferencia	10%	0.90
En otros casos	0%	1.00

- c) Para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, donde el factor numérico de ajuste sera de ochenta centésimos (0.80). Adicionalmente podrán acceder a los Márgenes de Preferencia anteriores de los incisos a) y b)

Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Economicas Campesinas	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste (fa3)
Margen de Preferencia	20%	0.80
En otros casos	0%	1.00

De acuerdo con los márgenes de preferencia establecidos en los anteriores incisos, el Factor Total de Ajuste es:

$$fa = fa1 * fa2 * fa3$$

#### Factor de Ajuste por Plazo de Entrega

Cuando se establezca en el DBC, ajuste por plazo de entrega, se procederá a este ajuste conforme el siguiente procedimiento (**Solo aplica cuando el plazo del proponente es mayor al plazo de la entidad convocante**):

Factor Numérico de ajuste cuando el plazo de entrega es mayor al plazo referencial (fna)	
$fna = (p - r) * 0.005$	
Donde:	fna = Factor Numérico de ajuste
	p = Plazo de entrega señalado por el proponente
	r = Plazo referencial del convocante
	Siempre que: $p > r$

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente formula:

$$PA = MAPRA * fa * (1 + fna)$$

Donde: PA = Propuesta ajustada a efectos de calificación  
MAPRA = Monto ajustado por revisión aritmética

Fa = Factor de ajuste  
 fna = factor de ajuste por plazo de entrega

### Evaluación del Costo o Propuesta Económica

La Evaluación del Costo o Propuesta Económica, consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica que después de haber ajustado con los errores aritméticos, márgenes de preferencia y el factor de ajuste por plazo de entrega, tenga el menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{PAMV - 100}{PA_i}$$

Donde:

n Número de Propuestas admitidas  
 i 1, 2, ..., n  
 P<sub>i</sub> Puntaje de la Evaluación del Costo o Propuesta Económica del proponente i  
 PA<sub>i</sub> Propuesta Ajustada del proponente i  
 PAMV Propuesta Ajustada de menor valor

#### 25.1.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas por parte de la Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica y del Costo o Propuesta Económica, se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PT_i = c_1 PCT_i + c_2 P_i$$

Donde:

P<sub>ti</sub> = Puntaje total del proponente i  
 PCT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica del proponente i  
 P<sub>i</sub> = Puntaje de la Evaluación del Costo o Propuesta Económica del proponente i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica = (La entidad selecciona este valor que podrá estar comprendido entre 0.60 ≤ c<sub>1</sub> ≤ 0.70)  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la Evaluación del Costo o Propuesta Económica = (La entidad selecciona este valor que podrá estar comprendido entre 0.30 ≤ c<sub>2</sub> ≤ 0.40)

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir la siguiente condición:

$$c_1 + c_2 = 1$$

Se adjudica a la propuesta cuyo puntaje total (P<sub>ti</sub>) sea el mayor.

## **25.2 Evaluación con el Método de Selección y Adjudicación de Calidad**

Cuando se elija este método, el procedimiento de evaluación será el siguiente:

Para aquellas propuestas admitidas luego de la evaluación preliminar, la entidad convocante aplicará los criterios de evaluación y asignará los puntajes, conforme lo establecido en el Formulario V-4 Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica.

De todas las propuestas que hubieran alcanzado por lo menos setenta (70) puntos, se adjudicará la propuesta que obtuvo la mejor calificación técnica y que no sobrepase el precio referencial.

## **25.3 Evaluación con el Método de Selección y Adjudicación de Presupuesto Fijo**

Cuando se elija este Método, el procedimiento de evaluación será el siguiente:

La entidad establecerá un Presupuesto Fijo para cancelar la Adquisición de Bienes.

Para aquellas propuestas admitidas, luego de la evaluación preliminar, la entidad convocante aplicará los criterios de evaluación y asignará los puntajes, conforme lo establecido en el Formulario V-4 de Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de setenta (70) puntos en la Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica (PCT), serán descalificadas.

De las propuestas que hubieran obtenido el puntaje mínimo requerido, se adjudicará a aquella que presente la mejor calificación técnica.

## **25.4 Evaluación con el Método de Selección y Adjudicación de Menor Costo**

Cuando se elija este método, el procedimiento de evaluación será el siguiente:

Para aquellas propuestas admitidas luego de la evaluación preliminar, la entidad convocante aplicará los criterios de evaluación y asignará los puntajes, conforme lo establecido en el Formulario V-4 Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de setenta (70) serán descalificadas.

De las propuestas que hubieran obtenido el puntaje técnico mínimo requerido, se adjudicará a aquella, que habiendo corregido los errores aritméticos, aplicados los márgenes de preferencia y factores de ajuste por plazo de entrega, tenga el menor costo, de acuerdo con la columna de precio ajustado del Formulario V-2.

## **25.5 Evaluación con el Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado Mas Bajo**

### **25.5.1 Evaluación de la propuesta económica mas baja**

La Comisión de Calificación, procederá a la evaluación de todas las propuestas económicas presentadas en el Formulario V-2, que no excedieran el precio referencial, corrigiendo los errores aritméticos, aplicando los márgenes de preferencia y el ajuste por plazo de entrega, determinados en el punto 25.1.2.



El Precio Evaluado Mas Bajo corresponde al valor menor registrado en la columna Ajuste Final del Formulario V-3.

Para igualar la base de comparación de ofertas y tomar en cuenta los gastos que ENDE deberá efectuar cuando se trate de material importado; se agregará a cada precio de oferta las sumas que por concepto de Gravamen Arancelario, Impuestos y otros gastos de desaduanización, tenga que erogar ENDE, en cada caso específico.

Para ofertas provenientes de países con los que Bolivia tiene acuerdos comerciales y/o de complementariedad económica, se aplicarán las preferencias arancelarias vigentes. De esta manera, el valor base de comparación de estas propuestas resultará de agregar a cada precio de oferta, únicamente, los costos por la aplicación de la preferencia arancelaria.

#### **25.5.2 Verificación de la presentación de los documentos legales y administrativos de la propuesta económica más baja.**

La propuesta que hubiera obtenido el precio evaluado más bajo se someterá a la evaluación de los aspectos técnicos, legales y administrativos, aplicando el método cumple / no cumple, según los Formulario V-1 y C-1.

Si el proponente no cumple con algunos de los aspectos técnicos, legales o administrativos, la Comisión de Calificación descalificará esa propuesta y procederá a evaluar y calificar a la siguiente propuesta con el segundo precio evaluado más bajo.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, estos serán señalados en el Informe de Calificación y Recomendación.

### **26. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN**

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes.
- b) Cuadros Comparativos.
- c) Cuadros de evaluación.
- d) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
- e) Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
- f) Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.
- g) Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

### **27. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

27.1 El RPC, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

27.2 En caso de que el RPC solicite a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Si el RPC, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

- 27.3 La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá, en la parte resolutive, mínimamente la siguiente información:
- a) Nómina de los participantes y precios ofertados.
  - b) Los resultados de la calificación.
  - c) Causales de descalificación, cuando corresponda.
  - d) Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda.
  - e) Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
- 27.4 La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

## **28. CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS**

Una vez adjudicado el proceso de contratación la MAE y/o el RPC con la Comisión de Calificación y el proponente adjudicado, podrán acordar mejores condiciones técnicas de contratación, si la magnitud y complejidad de la contratación así lo amerite.

La concertación de mejores condiciones técnicas, no dará lugar a ninguna modificación al monto adjudicado.

## **SECCIÓN V SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

### **29. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- 29.1 El proponente adjudicado, deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario A-1. Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente. En el caso de Asociaciones Accidentales, cada asociado deberá presentar su documentación en forma independiente.

La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a diez (10) días computables a partir del vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, el plazo no deberá ser menor a quince (15) días, considerando la necesidad de legalizaciones y traducciones, cuando sea el caso.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar.

- 29.2 Si el proponente adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos requeridos para la suscripción del contrato, se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta y se procederá a la evaluación y, cuando corresponda, a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada y así sucesivamente. En este caso el RPC podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión de la Resolución de Adjudicación.
- 29.3 El proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato; y la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, cuando se solicite este anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado.

### 30. MODIFICACIONES AL CONTRATO

El contrato podrá ser modificado mediante Contrato Modificatorio, cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

## SECCIÓN VI ENTREGA DE BIENES

### 31. ENTREGA DE BIENES

La entrega de bienes debe ser efectuada cumpliendo con las estipulaciones del contrato suscrito y las especificaciones técnicas contenidas en el presente DBC, sujetas a la conformidad por la comisión de recepción de la entidad contratante respecto a las condiciones de entrega y otros.

## SECCIÓN VII GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Certificado de cumplimiento de contrato:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega.

**Contratante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicada la adquisición, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que requiere la adquisición de bienes y realiza la convocatoria pública.

**Omisión:** Significa no solo la falta de presentación de documentos, sino que cualquier documento no cumpla con las condiciones de validez requeridas por el Convocante.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en la licitación pública y solicita el Documento Base de Contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro de la licitación pública.

**DDU:** (*Delivery Duty Unpaid*) Costo de suministro sin pago de impuestos de importación hasta los almacenes del comprador.

**Bien que requiere seguridad de utilización:** Son bienes que al ser utilizados puedan causar daños físicos al ser humano, físicos y químicos al medio ambiente y físicos o de siniestro a los inmuebles.

**Buenas Prácticas de Manufactura – BPM:** Condiciones y medidas mínimas necesarias para garantizar que un alimento es elaborado higiénicamente y asegura no causar daño al consumidor.

**Sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos – HACCP:** Sistema que permite: identificar, evaluar y controlar peligros (como microbiológico, físico y químico) presentes en los productos alimenticios, tal que no cause daño al consumidor (inocuidad). Asegura continuamente la inocuidad del bien consumible.

**Sistema de gestión de la calidad:** Sistema que permite evaluar la capacidad de la organización para cumplir los requisitos del cliente, los requisitos reglamentarios y los propios requisitos de la organización (empresa). Todo con fines de ir mejorando la calidad del bien (producto) continuamente. Generalmente se maneja la certificación internacional según norma ISO 9 001.

**Sistema de gestión en salud y seguridad ocupacional:** Sistema que permite prevenir y garantizar la salud y accidentes en los empleados de una organización. Generalmente se maneja la certificación según la norma OSHA 18000.

**Sistema de gestión de medio ambiente:** Sistema que permite evaluar la capacidad de una organización para cumplir con los requisitos establecidos en reglamentaciones del estado e internacionales sobre la gestión, control y prevención de aspectos de protección del medio ambiente. Generalmente se maneja la certificación internacional según la norma ISO 14 001 o por parte del gobierno de acuerdo a la reglamentación vigente.

**Certificación por lotes:** Es la realización de un control de la calidad a un lote específico de productos presumiblemente uniformes o producidos en condiciones presumiblemente uniformes. Sus etapas de muestreo, ensayos según especificaciones, informe de resultados, permiten tomar la decisión sobre aceptar o rechazar el lote. Todo este proceso debe realizarse por Entidades reconocidas por el Estado o que tengan experiencia comprobada debidamente.

**Certificación de producto (bien) según norma boliviana:** Evaluación realizada al sistema de control de la calidad de una Empresa productora de bienes, que permite proveer continuamente bienes adecuados a las especificaciones establecidas en una Norma Boliviana.

**PARTE II**  
**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

**32. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

32.1 Datos de la Contratación																		
<b>CUCE :</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																	
<b>Objeto de la contratación :</b>	<b>SUMINISTRO DE BIENES: 800 km de Conductor de Aluminio con Alma de Acero – RAIL (ACSR 45/7, 954 MCM) para líneas de transmisión en 230 kV, bajo la modalidad DDU puestos en almacén Las carreras de ENDE</b>																	
<b>Modalidad :</b>	Licitación Pública Internacional																	
<b>Plazo de Entrega :</b>	210 días																	
<b>Código de la entidad para identificar al proceso :</b>	<input type="text"/>																	
<b>Método de Selección y Adjudicación :</b>	<input type="checkbox"/> a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo <input type="checkbox"/> b) Calidad <input type="checkbox"/> c) Presupuesto Fijo <input type="checkbox"/> d) Menor Costo <input checked="" type="checkbox"/> e) Precio Evaluado Mas Bajo																	
<b>Número de contratación en la gestión :</b>	<input type="text"/>																	
<b>Gestión :</b>	<input type="text"/>																	
<b>Número de convocatoria :</b>	<input type="text"/>																	
<b>Tipo de convocatoria :</b>	<input type="checkbox"/> a) Convocatoria Pública Nacional <input checked="" type="checkbox"/> b) Convocatoria Pública Internacional																	
<b>Forma de Adjudicación :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> a) Por el total <input type="checkbox"/> b) Por Ítems <input type="checkbox"/> c) Por Lotes																	
<b>Organismos Financiadores :</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 70%;">Nombre del Organismo Financiador <small>(de acuerdo al clasificador vigente)</small></th> <th style="width: 25%;">% de Financiamiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Corporación Andina de Fomento (CAF)</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			#	Nombre del Organismo Financiador <small>(de acuerdo al clasificador vigente)</small>	% de Financiamiento	1	Corporación Andina de Fomento (CAF)	100%	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
#	Nombre del Organismo Financiador <small>(de acuerdo al clasificador vigente)</small>	% de Financiamiento																
1	Corporación Andina de Fomento (CAF)	100%																
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
32.2 Datos generales de la entidad convocante																		
<b>Nombre de la entidad :</b>	EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD																	
<b>Domicilio</b> <small>(fijado para el proceso de contratación)</small>	<i>Ciudad</i>	<i>Zona</i>	<i>Dirección</i>															
	COCHABAMBA	Central	Av. Ballivián Nº 503, Edif. Colon Piso 8, of. 808															
<b>Teléfono :</b>	4520317																	
<b>Fax :</b>	4520318																	
<b>Casilla :</b>	565 CBA																	
<b>Correo electrónico :</b>	<a href="mailto:ende@ende.bo">ende@ende.bo</a>																	
32.3 Personal de la entidad																		
<b>Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) :</b>	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Cargo</i>															
	ALARCÓN	ORIHUELA	RAFAEL GERENTE GENERAL															
<b>Responsable del Proceso de Contratación (RPC) :</b>	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Cargo</i>															
	ZAMBRANA	MURILLO	RONALD GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO															
<b>Encargado de atender consultas :</b>	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Cargo</i>															
	CABERO	CALATAYUD	RENE JEFE UNIDAD EJECUTORA PITS															
32.4 Servidores públicos que ocupan cargos ejecutivos hasta el tercer nivel jerárquico de la estructura orgánica son:																		
<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>	<i>Cargo</i>															
ALARCON	ORIHUELA	RAFAEL	GERENTE GENERAL															
<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>	<i>Cargo</i>															
ZAMBRANA	MURILLO	RONALD	GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO															
<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>	<i>Cargo</i>															
CABERO	CALATAYUD	RENE	JEFE UNIDAD EJECUTORA PITS															

### 33. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA	
32.1 <b>Publicación del DBC en el SICOES y en la Mesa de Partes *</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>
	7	08	2009		
32.3 <b>Inspección previa *</b>					
32.4 <b>Consultas Escritas (fecha límite) *</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>
	14	08	2009	12	00
32.5 <b>Reunión de aclaración *</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>
	18	08	2009	15	00
Aprobación del Documento Base de	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>		
32.6 <b>Contratación con las enmiendas si hubieran (fecha estimada)</b>	20	08	2009		
32.7 <b>Notificación (fecha estimada)</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>		
	21	08	2009		
32.8 <b>Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas*</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>
	4	09	2009	16	00
32.9 <b>Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha estimada)</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>		
	8	09	2009		
32.10 <b>Notificación (fecha estimada)</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>		
	9	09	2009		
Presentación de documentos para	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>		
32.11 <b>suscripción de contrato (fecha estimada)</b>	30	09	2009		
32.12 <b>Suscripción de contrato (fecha estimada)</b>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>		
	1	10	2009		

\* Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

### 34. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Las especificaciones técnicas requeridas, son:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SUMINISTRO DE CONDUCTOR DE ALUMINIO ACSR, RAIL

##### 34.1. ALCANCE

Estas especificaciones incluyen: suministro, diseño, materiales, fabricación, seguros y transporte del conductor de aluminio RAIL (ACSR 45/7, 954 MCM), incluyendo el descarguío sobre plataformas en el almacén de ENDE ubicado en la localidad de Las Carreras del Departamento de Chuquisaca.

##### 34.2. REQUISITOS GENERALES

El Proponente tendrá que incluir en su propuesta los requerimientos de estas especificaciones, los datos del Formulario C-1 y la cantidad solicitada según Formulario B1; información que permita una evaluación correcta de la misma en relación a estas especificaciones, incluyendo por lo menos lo siguiente:

- a) Indicar el tiempo necesario, en días calendario, desde la firma del contrato, para realizar lo siguiente:
  - Cronograma de fabricación o declaratoria de disponibilidad inmediata del material.
  - Cronograma de pruebas y ensayos en fábrica.
  - Programa de embarques.
  - Indicar la ubicación de la fábrica, el punto de embarque y/o el puerto de embarque, si aplica. Así mismo deberá indicar el punto de ingreso al país, para los trámites de desaduanización.
- b) Indicar el lugar donde se realizarán las pruebas y del propietario de las instalaciones si fuera diferente al proponente.
- b) Presentar nombres de fabricantes y/o proveedores de conductores similares o mayores, en caso de no ser fabricante.
- c) El proponente en caso de ser adjudicado presentará las normas internacionales relacionadas al conductor especificado y características técnicas normalizadas de empaque y fabricación.

##### **Experiencia:**

Experiencia específica del fabricante de haber producido conductor RAIL ACSR estándar, expresados en kilómetros fabricados durante los últimos cinco (5) años, en longitudes iguales o mayores a 1.000 km.

Para acreditar su experiencia, el proponente deberá presentar en su propuesta una relación de sus contratos ejecutados, donde se indique: nombre de la empresa o cliente, contacto, dirección de correo electrónico, teléfono, fax y las fechas, longitudes suministradas. Esta relación deberá ser respaldada con fotocopias.

##### 34.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL SUMINISTRO

Esta sección indica requisitos específicos de datos que deberán ser suministrados por los proponentes, en cuanto a fabricación, suministro y entrega del conductor propuesto.

##### **CONDICIONES EXTERNAS DE UTILIZACIÓN DEL CONDUCTOR**

Este suministró está destinado a utilizar en las siguientes condiciones externas:

- Variaciones de temperatura ambiente de -10 °C a 35 °C.
- Voltaje de 230 kV.

#### **34.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONDUCTOR**

El proponente garantizará las características del conductor propuesto. Las garantías serán verificadas por medio de pruebas de rutina y aceptación, informes de pruebas certificadas y el rendimiento mismo en el campo. Los datos de la prueba deberán incluir las condiciones de prueba de ambiente, valores sin corregir además de otra información pertinente.

##### **34.4.1. DATOS Y CURVAS DE COMPORTAMIENTO DEL CONDUCTOR**

A objeto de establecer y contar con la mayor información técnica del conductor, solo el proponente contratado junto con los informes de pruebas, deberá suministrar, pero no limitar las especificaciones siguientes:

- Coeficientes iniciales y finales de expansión lineal para el conductor, [ $1/°C$ ]
- Modulo inicial y final de elasticidad del conductor, [ $kg/mm^2$ ]
- Resistencia en corriente continua a 20 °C [ $\Omega/km$ ]
- Resistencia por corriente alterna 50 Hz a 10 °C, 25 °C y 75 °C [ $\Omega/km$ ]
- $X_a$  y  $X_a'$  a 50 Hz para espacios equivalentes a un (1) metro
- Radio medio geométrico a 50 Hz [m]
- Curvas limite de operación para máximas corrientes de falla (corriente de falla versus tiempo).
- Corriente máxima basada para temperatura del conductor 50 °C, sobre 25°C de temperatura ambiente, con coeficiente de emisividad de 0.5, con viento de 2 ft/s y sin viento.
- Planos reproducibles de las curvas de condición inicial y final de tensión-estiramiento del conductor completo, porción de aluminio y núcleo de acero, todo en una sola página, y se requieren curvas en paginas separadas para cada una de las condiciones siguientes:
  - a) - 10, 0, 50, 65 y 75 grados centígrados.
  - b) A 20°C Características de fluencia del conductor "Conductor creep characteristic, Creep ratio (%) Vs Time (hour)" conforme la norma IEC 61395, para 1000 horas, 10 años, 30 años y diferentes % de Tensiones de rotura.
- Mínimo radio permisible para curvar y manipular el conductor.
- Diámetro mínimo recomendado para poleas [cm] de tendido.
- Diámetro mínimo recomendado para los tambores del freno [cm].
- Tablas de tendido y flechado, para condición diarias EDS 25% inicial, con temperaturas correspondientes a: 5 °C, 10°C, 15°C, 20°C, 25°C, 30°C, 35°C,  $V_{promedio}=450$ .
- Curvas de fluencia - elongación (Stress Vs Strain)

##### **34.4.2. PROPIEDADES BÁSICAS DE MATERIALES CONDUCTORES**

La propuesta deberá incluir las propiedades básicas de materiales conductores utilizados en la fabricación del conductor solicitado; al menos a la información incluida en formulario C-1.



### 34.4.3. NORMAS DE FABRICACIÓN

Las normas internacionales reconocidas, que se aplican en todas las etapas de fabricación, embalaje y transporte, deben ser suministradas solo en el caso de ser adjudicado; las mismas deberán contener en sus procedimientos alcances similares a los indicados a continuación:

#### a) Alambres de Acero Galvanizado

Los alambres de acero deberán cumplir con los requisitos de las especificaciones de ASTM B498. Los alambres de acero deberán estar sujetos a inspección antes del proceso de trenzado. No se aceptarán empalmes de ninguna clase en los alambres de acero terminados.

Los alambres de acero deberán ser bañados con zinc (galvanizados) usando el proceso de inmersión en caliente. El baño de zinc resultante se deberá adherir firmemente además de tener un grosor uniforme. El peso del baño de zinc deberá ser Clase A de acuerdo con las especificaciones ASTM B498. El zinc usado en el proceso de galvanización deberá tener un mínimo de pureza de 99.5%.

#### b) Alambres de Aluminio

El alambre de aluminio deberá ser extraído de alambro de aluminio fundido (Proceso Properzi) o de lingote fundido laminado. Solamente uno de los dos tipos de varilla deberá ser usado en la fabricación o suministro del alambre de aluminio.

El alambre de aluminio deberá ser EC-H19 (estirado en frío) redondo y deberá cumplir con las especificaciones ASTM B230. Empalmes se harán en los alambres de aluminio o varillas de aluminio, solamente antes del estirado final, por medio de soldadura a tope o por soldadura a presión.

El alambre de aluminio, deberá tener una superficie cilíndrica lisa, con un diámetro uniforme y libre de rajaduras, arrugas, cavidades, escoria y otros defectos. Los alambres de aluminio estarán sujetos a inspección antes del proceso del trenzado o estarán debidamente certificados por Instituciones reconocidas en el País de origen.

#### c) Conductor de Aluminio con Acero Reforzado

El conductor terminado deberá ser suministrado de acuerdo con las especificaciones ASTM B232, "Especificaciones Estándar para Conductores de Aluminio, hebras de Capas-Concéntricas con acero galvanizado de refuerzo (ACSR)". Este deberá poder aguantar el manejo normal, relacionado con la fabricación, embarque, transporte, carga, descarga e instalación en campo sin que se deforme o presente raspaduras. Dicho manejo incluye enrollado, alzado, y movimiento de carretes enteros, desenrollado, jalado a través de un equipo de tensión controlada y poleas de tesado e instalación de ferretería de contrapresión, suspensión, amortiguadores, grampas y otros accesorios que se necesiten.

La superficie del conductor terminado deberá ser lisa y sin puntas, bordes filosos, asperezas, o cualquier otra irregularidad o deformación que pueda aumentar pérdidas por efecto corona o que cause radio interferencia. El conductor deberá estar libre de partículas metálicas engrasadas y suciedad. Procedimientos de limpieza deberán ser usados, si fuera necesario, para dejar una superficie lisa y limpia.

Cuando el conductor esté sometido a tensiones hasta el 50% de su tensión de rotura, la superficie no deberá variar de su forma cilíndrica, ni la suavidad deberá ser afectada por el movimiento de las hebras.

La sección de los cables de aluminio del conductor terminado, deberá ser determinada con cálculos de las mediciones del diámetro de los cables.

El hebrado y procesado de los cables deberán ser de tal forma que garanticen un conductor esencialmente libre de la tendencia de desenroscarse o separarse cuando sea cortado.

El cableado del núcleo de acero deberá ser formado con hebras rectas para que cuando el conductor se rompa, todas las hebras queden substancialmente en su lugar.

Las hebras de aluminio deberán ser colocadas concéntricamente con ajuste fuerte y no debe quedar ninguna parte floja en la capa superior de las hebras, a cualquier temperatura menor de 40 °C. Cada capa de hebras deberá ser colocada en dirección contraria a la capa de abajo, es decir la capa superior sea colocada en sentido de las agujas del reloj.

### 34.5. PRUEBAS

Las pruebas y verificaciones o certificaciones del proceso, serán efectuadas por Instituciones reconocidas en el país de origen, y deberán hacerse las siguientes como requisito mínimo para asegurarse que el material suministrado esté de acuerdo con los documentos del contrato:

a) Antes y durante la fabricación del alambre de aluminio:

- Determinación de la composición química de los lingotes de aluminio
- Inspección del horno de carga
- Inspección del estirado
- Inspección del tratamiento metalúrgico.

b) Después de la fabricación del alambre de aluminio:

- Verificación de las dimensiones físicas
- Pruebas de tensión y alargamiento
- Pruebas de resistencia eléctrica
- Inspección de puntos de soldadura y posición en las hebras

c) Para el conductor completo:

- Verificación del cableado,
- Inspección del acordonado de cada capa,
- Inspección de las uniones de soldadura y su posición
- Medida de las dimensiones físicas finales
- Pruebas de tracción y alargamiento
- Verificación del acabado del trenzado
- Tensión de rotura

d) Antes del embarque:

- Verificación de los requisitos de embalaje especificados en el numeral 34.7, de esta sección.

Las hebras o alambres individuales del conductor no deberán sobresalir más de 0.4 mm de la superficie cilíndrica del conductor. Se rechazará todo el conductor contenido en un carrete cuando se encuentren hebras sobresalientes repetidas a lo largo del conductor, aun cuando estas sobresalgan menos de 0.4 mm.

Deberá utilizarse el método estándar para pruebas de tracción-elongación para aluminio y conductor ACSR, así como el método de prueba para determinar el estiramiento por tracción en tiempo

prolongado del conductor de aluminio en líneas aéreas, publicadas por la Asociación de Aluminio de Nueva York, USA, para determinar las curvas de tracción-estiramiento para el conductor completo y para el núcleo de acero así como para determinar el corrimiento versus tiempo del conductor completo. La tensión de rotura del conductor cuando éste sea probado, deberá estar en concordancia con la norma ASTM B 232.

Las pruebas para el conductor completo -Inciso c)- se realizarán en presencia de 2 (dos) representantes de ENDE que viajarán a la Fábrica una sola vez. Estos costos estarán incluidos en el precio total de la oferta.

Los representantes de ENDE elegirán en Fábrica muestras del conductor y en coordinación con el proveedor, enviará éstas a los proveedores de los accesorios de compresión y ferretería de línea, para las pruebas de carga de dichos elementos.

El Proveedor informará a ENDE, con 30 días de anticipación acerca de la fecha de ejecución de las pruebas de comportamiento e incluirá un documento que especifique en detalle, los procedimientos de las pruebas. ENDE designará y enviará un inspector para presenciar y certificar las pruebas por cada lote de conductor. El Proveedor asumirá todos los gastos de pasajes (ida y vuelta), transporte local, alojamiento y alimentación.

#### **34.6. PROCEDIMIENTO DE MUESTREO Y RECHAZO**

El proveedor proporcionará muestras de cada partida del conductor, de acuerdo a los documentos del contrato, seleccionadas al azar y sometidas a prueba. Los Protocolos de ensayo deberán ser presentados a ENDE.

La cantidad de muestras deberá ser de por lo menos una para cada 20 carretes o fracción de los mismos en el grupo, y por lo menos tres muestras deberán ser seleccionadas de cada grupo. Para comprobar la tensión de rotura y modulo de elasticidad, se seleccionarán muestras de por lo menos diez metros de largo por cada 60,000 metros o fracción de los mismos del conductor completo en el grupo.

Si alguna muestra del lote no pasa una de las pruebas, el carrete del cual se ha tomado la muestra deberá ser rechazado, además, una cantidad doble de muestras deberán ser seleccionadas de los carretes que quedan en el lote y deberán ser examinados. Si alguna de las muestras adicionales no pasa la prueba, ese carrete será rechazado y el resto de los carretes en el lote también deberán ser muestreados y examinados. Sólo aquellos carretes aprobados en todas las pruebas serán aceptados por ENDE.

Todos los gastos emergentes que resulten de la inspección adicional de cada carrete deberán ser cubiertos por el proveedor.

#### **34.7. INSTRUCCIONES DE EMPAQUE**

Los embarques deberán efectuarse de acuerdo con normativas internacionales reconocidas para embalaje de exportación para transporte marítimo y terrestre.

El embalaje deberá proteger el contenido de posibles daños en tránsito, desde el punto de fabricación hasta el sitio de obra, bajo condiciones desfavorables de manipuleo múltiple, transporte marítimo, por ferrocarril y terrestre por caminos no pavimentados, almacenamiento prolongado, expuesto a rocío salado, lluvias fuertes y la posibilidad de robo. Dicho embalaje deberá estar de acuerdo, pero no necesariamente limitado, con los requisitos mínimos indicados mas abajo. El proponente adjudicado es responsable de la entrega en el sitio de obra, del suministro comprometido contractualmente.

### 34.7.1. REQUISITOS MÍNIMOS

- a) Los carretes deberán ser diseñados para facilitar su transporte, manipuleo y manejo durante el tendido del cable sin sufrir daño. Los carretes deberán estar cubiertos con papel impermeabilizado y otro material de embalaje para asegurar la entrega de los materiales al campo, sin desplazamientos ni daños.

La madera usada para la construcción de los carretes deberá ser tratada y procesada químicamente para su entrega, almacenaje y servicio bajo condiciones de altas temperaturas, fuerte humedad y lluvias, moho y hongos del ambiente y además deben ser protegidos de insectos y descomposición. La conservación y los procedimientos usados para su aplicación deberán ser descritos claramente en la oferta. El material usado en o encima del carrete, no deberá adherirse al cable ni producir corrosión en éste cuando esté a la intemperie o en el almacén. El material utilizado para los carretes y su protección deberá contar con certificación medioambiental de autoridad competente en país de origen.

El proponente adjudicado podrá proveer carretes de distinto material a la madera, siempre y cuando se cumplan los requisitos mínimos establecidos en este numeral; sin embargo, el proponente adjudicado no recibirá pago adicional por el tipo de carrete ofertado.

La reserva requerida por el propietario que forma parte de la cantidad total, es de diez (10) carretes no retornables. Estos carretes deberán ser metálicos, cuyos costos deberán estar contemplados en el precio de la propuesta. Los carretes pasarán a ser propiedad de ENDE después de su entrega en el sitio de Obra.

- b) Los tambores de carretes deberán tener un diámetro que garantice que el producto no sufra deformaciones permanentes y deberán ser suministrados con agujeros de acero adecuado, para acomodar un eje con un diámetro mínimo de 10 cm para el manejo de los carretes y la operación durante el tendido del conductor. Las pestañas del carrete deberán tener un diámetro de por lo menos 3 cm mayor al diámetro exterior de la capa externa del conductor. El revestimiento, listonado o tablillas de madera (duelas), deberán estar firmemente sujetos a las pestañas y deberán estar aseguradas con 5 cintos de acero de 10 mm x 0.5 mm. En caso de tener normas del país de origen referente a este aspecto, suministrar copia para verificación.

En caso de que el conductor sea fabricado en ultramar, estos cintos de acero deberán ser galvanizados. La parte interior del carrete no deberá ser pintada, pero debe ser cubierta con papel impermeabilizado. La parte externa del carrete deberá estar pintada de color aluminio.

- c) El conductor en cada carrete deberá ser asegurado firmemente en cada lado. La punta exterior del conductor deberá ser asegurada con la suficiente tensión y deberá estar protegida en forma adecuada contra la humedad. El conductor no deberá aflojarse en sus capas interiores y estas deberán estar firmemente enroscadas contra las planchas del carrete. La transición de una capa a la siguiente se hará dejando el mínimo espacio.

Los carretes deberán tener a cada extremo del tambor pernos o sistema que permita retornar a la disposición geométrica inicial del carrete. (el mismo durante la fase de tendido puede sufrir deformaciones que tiendan a desarmar el carrete antes de tiempo).

- d) Respecto a las tolerancias del largo, se requiere que los carretes sean identificados y embarcados en grupos iguales de tres (3) carretes; con variación entre el carrete más largo y el más corto en cada grupo, que no debe exceder de 30 metros. Los grupos deberán estar marcados claramente en cada embarque.

La longitud del conductor en cada carrete será la indicada en la placa de identificación. No se aceptarán carretes con dos distintas longitudes de conductor.

Se permitirá una variación de  $\pm 5\%$  (cinco por ciento) en el largo estándar por carrete.

e) Los siguientes datos deberán ser impresos claramente o pintados en ambos lados del carrete:

- ENDE
- Proyecto Interconexión del Sistema Eléctrico Tarija al SIN
- Nombre del proveedor
- Número de la orden de compra
- Número de carrete
- Tipo, calibre y largo del conductor
- Pesos neto, bruto y tara
- Flechas en ambos lados indicando la dirección en la cual el conductor deberá ser desenvuelto del carrete.

f) Todos los documentos técnicos y de embarque, deberán ser aprobados por ENDE, antes del embarque de los lotes de material en fábrica.

#### **34.8. VOLÚMEN DE PROVISIÓN Y ALMACENES DE ENDE**

El volumen de provisión del conductor se encuentra expresado en el formulario B1 de la presente convocatoria.

La provisión del cable será en Plataforma del Almacén de ENDE en la localidad de Las Carreras en el Departamento de Chuquisaca.

#### **34.9. INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RED VIAL Y GÁLIBOS**

En el Anexo 8 se incluye –a modo informativo- el mapa vial de acceso de los puntos fronterizos del territorio boliviano, referente a la red caminera Nacional. También se incluye información de las distancias, tipo de cobertura y detalle de los gálivos correspondientes a ferrocarriles y puentes que se tienen en las posibles rutas de acceso al Almacén de ENDE en la localidad de Las Carreras en el Departamento de Chuquisaca.

La información proporcionada tiene un carácter referencial, por lo que ENDE no reconocerá compensación alguna por cuestiones relacionadas al transporte.

### 35. REQUISITOS REFERENCIALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Para las Especificaciones Técnicas, se pueden considerar las siguientes características:

1. Plazo de entrega
2. Garantías técnicas
3. Servicios conexos
4. Provisión de repuestos
5. Lugar donde se prestan los servicios de asistencia técnica
6. Medios de transporte
7. Embalaje
8. Inspección y pruebas
9. Manuales
10. Experiencia
11. Seguros
12. Inocuidad
13. Lugar de entrega de los bienes
14. Garantía de uso

Adicionalmente la entidad convocante podrá señalar otros criterios que no estén establecidos en la presente lista de acuerdo a las características del proceso de contratación.

### 36. FORMA DE PAGO

La forma de pago es la siguiente:

Forma de Pago	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Pago con acreditivo</b></p> <p>Se aplicara en procesos de contratación con importación, una vez suscrito el contrato, el Contratante procederá a la apertura de un acreditivo (confirmado e irrevocable) a través del Banco Central de Bolivia, a objeto de importación del bien o bienes a ser provistos.</p> <p>La fecha de entrega se computará a partir de la apertura y confirmación del acreditivo.</p> <p>El sesenta por ciento (60%) del monto total del contrato se pagará una vez que el Banco Central de Bolivia reciba todos los documentos de embarque a favor del Contratante, además de que los mismos concuerden con el objeto de la adquisición y que se encuentren todos aquellos documentos exigidos por el Banco Central de Bolivia.</p> <p>El cuarenta por ciento (40%) restante se hará efectivo a favor del Contratista una vez efectuada la recepción definitiva de los bienes en los almacenes u oficinas del Contratante a satisfacción.</p>

**PARTE III  
ANEXO 1  
CONVOCATORIA**

	<h2 style="margin:0;">EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD</h2>					
<p>Se convoca públicamente a los proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para el proceso detallado a continuación:</p>						
CUCE :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>					
Nombre de la Entidad :	EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD					
Objeto de la contratación :	<b>SUMINISTRO DE BIENES: 800 km de Conductor de Aluminio con Alma de Acero – RAIL (ACSR 45/7, 954 MCM) para líneas de transmisión en 230 kV, bajo la modalidad DDU puestos en almacén Las Carreras de ENDE</b>					
Licitación Pública N° :	<i>Código de la entidad para identificar al proceso</i>	<i>N° de convocatoria</i>				
	CPI-PITS-001/2009	1ra. Convocatoria (2da. publicación)				
Tipo de convocatoria :	Licitación Publica Internacional					
Forma de adjudicación :	Por el total,					
<b>Método de Selección y Adjudicación :</b>	Precio Evaluado Mas Bajo					
Precio Referencial :	Por el total, \$us 5.000.000,- (cinco millones 00/100 dólares americanos)					
Fuente de Financiamiento :	<b>Fuente de Financiamiento</b> <i>(de acuerdo al clasificador vigente)</i>	<b>% de Financiamiento</b>				
	Corporación Andina de Fomento CAF	100%				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<p>Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad convocante, de acuerdo con los siguientes datos:</p>						
Horario de atención en la Entidad :	08:30 a 12:30 y 14:30 a 18:30					
Encargado de atender consultas :	<i>Nombre Completo</i>	<i>Cargo</i>				
	Ing. René Cabero Calatayud	Jefe Unidad Ejecutora del PITS				
		<i>Dependencia</i>				
		Gerencia General				
Teléfono :	4520317					
Fax :	4520318					
Correo Electrónico para consultas :	rcabero@ende.bo , rzambrana@ende.bo					
<p>El lugar y las fechas establecidas hasta el Acto de Apertura de Propuestas son las siguientes:</p>						
	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min</i>	<i>Dirección</i>
Inspección Previa (*) :	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consultas Escritas hasta el :	14	/	08	/	2009	12 : 00
	Cochabamba, Av. Ballivián N° 503, Edificio Colón Piso 4, Oficina 402					
Reunión de Aclaración :	18	/	08	/	2009	15 : 00
	Cochabamba, Av. Ballivián N° 503, Edificio Colón Piso 8, Oficina 807					
Presentación de Propuestas hasta el :	04	/	09	/	2009	16 : 00
	Cochabamba, Av. Ballivián N° 503, Edificio Colón Piso 8, Oficina 808					
Acto de Apertura de Propuestas :	04	/	09	/	2009	16 : 30
	Cochabamba, Av. Ballivián N° 503, Edificio Colón Piso 8, Oficina 807					
<p>El proponente deberá presentar una Garantía de Seriedad de Propuesta equivalente al 1% del valor de su propuesta económica.</p>						
La Garantía a presentar es :	Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de Propuesta					

(\*) (La entidad convocante establecerá fechas cuando la inspección previa sea programada)



**ANEXO 2  
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DE LOS INTEGRANTES  
DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN**

CUCE :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Lugar y Fecha :	<input type="text"/>
Nombre de la Entidad :	<input type="text"/>
Licitación Pública N° :	<input type="text"/>
Objeto del Proceso :	<input type="text"/>

Cada uno de los firmantes del presente Formulario, cumpliremos estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.

Asimismo, declaramos que desempeñaremos nuestras funciones específicas en lo que a este proceso licitatorio respecta, con eficiencia, economía, transparencia y licitud, conscientes de que el incumplimiento genera responsabilidad por la función pública en el marco de la normativa establecida por el Decreto Supremo N° 23318-A y sus modificaciones.

Nos comprometemos a no relacionarnos extraoficialmente con los proponentes y a no ejercer sobre los mismos ninguna acción dolosa y denunciar por escrito ante el RPC, cualquier presión, intento de soborno o intromisión por parte de los proponentes, otras personas relacionadas con éstos, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

<b>Integrantes de la Comisión de Calificación</b>				
<i>Cargo en la entidad</i>	<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>	<i>Firma</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*(Este formulario deberá ser llenado, firmado y entregado en fotocopia simple a todos los proponentes en el Acto de Apertura de propuestas).*

**ANEXO 3**  
**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**  
**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1	Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para Empresas o Asociaciones Accidentales
Formulario A-2	Identificación del Proponente.
Formulario A-3	Declaración jurada del Costo Bruto de Producción o Bienes de Producción Nacional independientemente del Origen de los Insumos.
Formulario A-4	Resumen de Información Financiera de la última gestión

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1	Propuesta económica
----------------	---------------------

**Documento para Especificaciones Técnicas Solicitadas y Propuestas**

Formulario C-1	Especificaciones Técnicas Solicitadas y Propuestas
----------------	--

**FORMULARIO A-1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA  
PARA EMPRESAS O ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

CUCE :	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/> - <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/> - <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/> - <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/> - <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/> - <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text"/>
Lugar y Fecha :	
Licitación Pública N° :	
Objeto del Proceso :	
Monto de la Propuesta :	
Plazo de Validez de la Propuesta :	

De mi consideración:

A nombre de **(Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

- a) Declaro y garantizo haber examinado el DBC (y sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
- b) Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
- c) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
- d) En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato, de acuerdo con el Modelo de Contrato del DBC.
- e) Declaro conocer que la inspección/certificación del porcentaje del costo bruto de producción correspondiente a insumos y mano de obra nacionales, solo es aplicable para aquellas personas naturales o jurídicas que hubiesen tenido algún margen de preferencia por su componente boliviano de costo bruto y que sean adjudicatarios de bienes para entidades públicas o Municipalidades.

**II.- Declaración Jurada**

- a) Declaro respetar el desempeño de los funcionarios asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
- b) Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
- c) Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- d) Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.

- e) Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con entidades del sector público y privado.
- f) Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato, como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados por las entidades publicas en el ultimo año.
- g) Declaro haber realizado la Inspección Previa (Cuando corresponda).
- h) Declaro que el índice liquidez, según los datos extractados del último balance o balance de apertura, es mayor a uno.

### **III.- De la Presentación de Documentos**

En caso de que la empresa o Asociación, a la que represento, sea adjudicada, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. *(En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio, presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos j, k y l que deberán ser presentados por la Asociación Accidental).*

- a) Testimonio de constitución de la empresa.
- b) Registro de matrícula vigente.
- c) Poder del Representante Legal.
- d) Número de Identificación Tributaria (NIT).
- e) Declaración Jurada del Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, con el sello del Banco. (excepto las empresas de reciente creación)
- f) Balance General de la última gestión fiscal. (Exceptuando las empresas de reciente creación que entregaran su Balance de Apertura).
- g) Certificado de Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado (CGE) en original.
- h) Certificado de acreditación del Costo Bruto de Producción otorgado por la verificadora acreditada por la instancia correspondiente. (Cuando Corresponda)
- i) Certificación de calidad del bien (Cuando corresponda)
- j) Certificado de Inspección otorgado por la verificadora acreditada por la instancia correspondiente, la cual certifica que los bienes ofrecidos son producidos en el País independientemente del origen de los insumos (Cuando corresponda)
- k) La Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato; y la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, cuando se solicite este anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado.
- l) Testimonio del Contrato de Asociación Accidental (cuando corresponda).
- m) Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental (cuando corresponda).

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***  
***(Nombre completo del Representante Legal)***

**FORMULARIO A-2**  
**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**  
 (En caso de Asociaciones Accidentales deberá registrarse esta información en el  
 Formato de Identificación para Asociaciones Accidentales)

CUCE :  -  -  -  -  -

Lugar y Fecha :

**1. DATOS GENERALES**

Nombre o Razón Social del proponente :

Año de Fundación :

Tipo de Empresa :  a) Empresa Nacional  b) Empresa Extranjera  
 c) Otros

Domicilio Principal :  País  Ciudad  Dirección

Teléfonos :

Fax :

Casilla :

Correo electrónico :

**2. DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Testimonio de constitución :  Número de Testimonio  Lugar de emisión  Fecha  (Día)  Mes  Año

Número de Identificación Tributaria :  NIT  Fecha de expedición  (Día)  Mes  Año

**3. DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Dirección de notificación :  a) Vía Correo Electrónico al correo:   
 b) Vía Fax al número:

**4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre del Representante Legal :  Paterno  Materno  Nombre(s)

Cédula de Identidad :  Número  Lugar de expedición

Poder del Representante Legal :  Número de Testimonio  Lugar de emisión  Fecha  (Día)  Mes  Año

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN  
PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

CUCE : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Lugar y Fecha : <input style="width: 100%;" type="text"/>

**1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

Denominación de la Asociación Accidental : <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Asociados :	#	Nombre del Asociado	% de Participación
	1	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	2	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	3	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	4	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Testimonio de Constitución :		<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>Fecha</i>
Nombre de la Empresa Líder :		<i>(Día</i>	<i>Mes</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>Año)</i>

**2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LIDER**

País :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ciudad :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dirección Principal :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Teléfonos :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Fax :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Casilla :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Correo electrónico :	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**3. DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Dirección de notificación :	<input type="checkbox"/> a) Vía correo electrónico al correo:
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> c) Vía Fax al número:
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

Nombre del Representante Legal :	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Cédula de Identidad :	<i>Número</i>	<i>Lugar de expedición</i>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Poder del Representante Legal :	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar</i>	<i>Fecha</i>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>(Día</i>
Dirección del Representante Legal :			<i>Mes</i>
			<i>Año)</i>
Teléfonos :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Fax :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Correo electrónico :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

**5. EMPRESAS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN**

Cada integrante de la Asociación Accidental deberá llenar el Formato para Identificación de Integrantes de Asociaciones Accidentales que se encuentra a continuación

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMATO PARA IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES  
DE ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

1. DATOS GENERALES					
Nombre o Razón Social :	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Nombre original y año de fundación de la empresa :	<i>Nombre original</i>	<i>Año de fundación</i>			
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
2. DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE					
Testimonio de Constitución :	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar de emisión</i>	<i>Fecha</i>		
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>(Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año)</i>
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Número de Identificación Tributaria :	<i>NIT</i>	<i>Fecha de expedición</i>			
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>(Día</i>	<i>mes</i>	<i>Año)</i>	
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL					
Nombre del Representante Legal :	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>		
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Cédula de Identidad :	<i>Número</i>		<i>Lugar de expedición</i>		
	<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Poder del Representante Legal :	<i>Número de Testimonio</i>	<i>Lugar de emisión</i>	<i>Fecha</i>		
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>(Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año)</i>
	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMULARIO A-3**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN O BIENES DE PRODUCCIÓN NACIONAL**  
**INDEPENDIEMENTE DEL ORIGEN DE LOS INSUMOS**  
(El proponente debe optar por uno de los dos Márgenes de Preferencia dispuestos, Costo Bruto de Producción o por bienes de Producción Nacional)

<b>1. COSTO BRUTO DE PRODUCCION</b>				
<input type="checkbox"/> No deseo acceder a este margen de preferencia.				
Declaro expresamente que: <input type="checkbox"/> Los bienes ofrecidos tienen la siguiente composición, con el cual me habilito para ser beneficiado con los márgenes de preferencia Nacional. (En este caso, continuar llenando la siguiente tabla de Costo Bruto de Producción)				
<b>NACIONAL</b>	<b>Descripción</b>		<b>Costo de Producción</b>	
	<b>Mano de obra</b>		<b>Monto (Bs.) (*)</b>	<b>% (**)</b>
	1			
	2			
	<b>Materia Prima</b>			
	1			
	2			
	<b>Insumos</b>			
	1			
	2			
	<b>TOTAL NACIONAL</b>			
	<b>IMPORTADO</b>	<b>Mano de obra</b>		
1				
2				
<b>Materia Prima</b>				
1				
2				
<b>Insumos</b>				
1				
2				
<b>TOTAL IMPORTADO</b>				

<b>2. BIENES DE PRODUCCIÓN NACIONAL INDEPENDIEMENTE DEL ORIGEN DE LOS INSUMOS</b>	
<input type="checkbox"/> No deseo acceder a este margen de preferencia.	
Declaro expresamente que: <input type="checkbox"/> Los bienes ofrecidos son producidos en el país independientemente del origen de los insumos, por lo que me habilito a acceder a los Márgenes de Preferencia establecidos, independientemente del origen de los insumos:	
Estos bienes se han producido en el país, sin incurrir en las siguientes operaciones o procesos:	
a)	Manipulaciones simples destinadas a asegurar la conservación de las mercancías durante su transporte o almacenamiento, tales como la aeración, refrigeración, adición de sustancias, salazón, extracción de partes averiadas y operaciones similares.
b)	Operaciones tales como el despolvamiento, lavado o limpieza, zarandeo, pelado, descascaramiento, desgrane, maceración, secado, entresaque, clasificación, selección, fraccionamiento, cribado, tamizado, filtrado, dilución en agua, pintado, recortado.
c)	Formación de juegos de bienes.
d)	Embalaje, envase o reenvase.
e)	Aplicación de marcas, etiquetas o signos distintivos similares.
f)	Mezclas de productos en tanto que las características del producto obtenido no sean esencialmente diferentes de las características de los productos que han sido mezclados.

(\*) Si el proponente considera necesario para efectos de aclaración  
(\*\*) Obligatorio para aplicación de los márgenes de preferencia de costo Bruto de Producción

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
**(Nombre completo del Representante Legal)**



**FORMULARIO A-4**  
**RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA (De la última gestión)**  
**(En Bolivianos)**

	GESTIÓN 200__
<b>ACTIVO TOTAL</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
<b>INVENTARIOS</b>	
<b>PASIVO TOTAL</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
<b>PATRIMONIO NETO</b>	
<b>FACTURACIÓN ANUAL (*)</b>	
<b>UTILIDAD NETA (*)</b>	
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ</b>	

(\*) Excepto cuando la empresa sea de reciente creación.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)***  
***(Nombre completo del Representante Legal)***

**NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el Balance de la Última Gestión o Balance de Apertura que respalda los datos proporcionados en el presente Formulario.

**FORMULARIO B-1  
PROPUESTA ECONÓMICA**

CUCE :	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Lugar y Fecha :	

**1. FORMATO PARA ADJUDICACION POR ITEMS O POR EL TOTAL**

DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE					PROPUESTA (A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)					
Ítem	Descripción del bien	Cantidad solicitada	Plazo de entrega solicitado		Marca/Modelo	País de Origen	Plazo de entrega (en días)	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)
			Tipo (*)	Días						
1	Cable ACSR RAIL (Según especificación técnica)	800 km	R	210						
<b>TOTAL PROPUESTA (Numeral)</b>										
<b>(Literal)</b>										

(\*) Indicar si es Fijo (F) o Referencial (R)

*(Firma del Representante Legal del Proponente)  
(Nombre completo del Representante Legal)*

## 2. FORMATO PARA ADJUDICACIÓN POR LOTES

DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE					PROPUESTA (A SER COMPLETADO POR EL PROponente)					
Lote N°					Presentó Propuesta a este Lote				SI	
Descripción del Lote									NO	
BIENES SOLICITADOS PARA EL LOTE					BIENES OFERTADOS PARA EL LOTE (Debe presentar oferta para cada bien solicitado en este Lote)					
Ítem	Descripción del bien	Cantidad solicitada	Plazo de entrega solicitado		Marca/Modelo	País de Origen	Plazo de entrega (en días)	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)
			Tipo(*)	Días						
<b>TOTAL PROPUESTA (Numeral)</b>										
<b>(Literal)</b>										

(\*) Indicar si es Fijo (F) o Referencial (R)

DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE					PROPUESTA (A SER COMPLETADO POR EL PROponente)					
Lote N°					Presentó Propuesta a este Lote				SI	
Descripción del Lote									NO	
BIENES SOLICITADOS PARA EL LOTE					BIENES OFERTADOS PARA EL LOTE (Debe presentar oferta para cada bien solicitado en este Lote)					
Ítem	Descripción del bien	Cantidad solicitada	Plazo de entrega solicitado		Marca/Modelo	País de Origen	Plazo de entrega (en días)	Cantidad Ofertada	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)
			Tipo(*)	Días						
<b>TOTAL PROPUESTA</b>										
<b>TOTAL OFERTA (Numeral)</b>										
<b>(Literal)</b>										

(\*) Indicar si es Fijo (F) o Referencial (R)

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**FORMULARIO C-1**  
**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

Para ser llenado por la Entidad convocante				Para ser llenado por el proponente al momento de presentar la propuesta	Para la calificación de la entidad		
#	Característica Solicitada	Característica Ofertada	Cumple	Observaciones (Especificar el porqué No Cumple)			
				SI	NO		
<b>1. Características Generales:</b>							
1.1	Fabricante						
1.2	Lugar de fabricación						
1.3	Compromiso de entrega de Normas de fabricación indicadas en el siguiente punto (1.4) y normas de pruebas y empaque internacionales utilizados por el fabricante. La entrega de estas normas será efectiva a los 30 días de la firma de contrato.						
1.4	Normas técnicas de fabricación	ASTM	B-230 B-232 B-233 B-498 B-6				
<b>2. Características del conductor:</b>							
2.1	Calibre	MCM	954				
2.2	Tipo de conductor		ACSR/GA				
2.3	Clase		AA				
2.4	Número de alambres (aluminio/acero)		45/7				
2.5	Diámetro de los alambres (aluminio/acero)	mm	3,698 / 2,466				
2.6	Diámetro total del conductor	mm	29,59				
2.7	Peso del conductor	kg/km	1.598				
2.8	Área total de la sección del aluminio	mm <sup>2</sup>	483,39				
<b>3. Propiedades de materiales del conductor:</b>							
<b>Hebras de acero</b>							
3.1	Alargamiento mínimo de las hebras de acero en la rotura (muestras de 250 mm de largo)	%	3,5				
3.2	Composición química del acero (contenido % mínimo/ máximo)		Según ASTM B-498				
3.3	Impurezas del zinc en el galvanizado (contenido % máximo/mínimo)		Según ASTM B-6				
3.4	Peso mínimo del baño de zinc	g/m <sup>2</sup>	229				
3.5	Variación del diámetro de las hebras de acero						
	- Nominal.	mm	2,466				
	- Mínimo.	mm	2,415				
	- Máximo.	mm	2,517				
<b>Hebras de aluminio</b>							
3.6	Alargamiento mínimo de las hebras de aluminio en la rotura (muestras de 250 mm de largo)	%	1,9 (lote)				
3.7	Composición química de los lingotes de aluminio (contenido máximo en %)		Según ASTM B-233				
3.8	Conductividad mínima del aluminio	%IACS	61				

Para ser llenado por la Entidad convocante				Para ser llenado por el proponente al momento de presentar la propuesta	Para la calificación de la entidad		
#	Característica Solicitada	Característica Ofertada	Cumple	Observaciones (Especificar el porqué No Cumple)			
				SI	NO		
	<b>Conductor de aluminio con alma de acero</b>						
3.9	Tensión de rotura del conductor completo	kgf	11.748				
3.10	Resistencia eléctrica máxima en C.C. a 20°C	Ω/km	0,06				
3.11	Coefficiente de dilatación Térmica máxima	1/°C	23x10 <sup>-6</sup>				
<b>4. Longitudes por carrete:</b>							
4.1	Largo del conductor por carrete y tolerancia	m	1.700 ± 5%				
<b>5. Otros requerimientos:</b>							
5.1	Experiencia del Fabricante (de acuerdo a lo especificado en el numeral 34.2.)						
5.2	Presentación de fotocopias de pruebas "Creep Test" realizadas por el fabricante en provisiones anteriores de conductor similar o igual al solicitado.						
5.3	Requisitos específicos del suministro		Según especificaciones del numeral 34.1, del DBC				

*(Firma del Representante Legal del Proponente)*  
*(Nombre completo del Representante Legal)*

**ANEXO 4**  
**FORMULARIOS DE VERIFICACION, EVALUACION Y CALIFICACION DE PROPUESTAS**

Formulario V-1	Presentación / Verificación de los documentos necesarios en la propuesta
Formulario V-2	Propuesta Económica Ajustada
Formulario V-3	Aplicación de Factores de Ajuste
Formulario V-4	Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica

**FORMULARIO V-1  
PRESENTACIÓN / VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS EN LA PROPUESTA**

DATOS GENERALES DEL PROCESO	
CUCE :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Nombre del Proponente :	<input type="text"/>
Fecha y lugar :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>
Monto Ofertado :	<input type="text"/>
Número de Páginas :	<input type="text"/>

Atributos Evaluados	Presentación (Acto de Apertura)			Verificación (Sesión Reservada)		
	PRESENTÓ		Pagina N°	CUMPLE		Observaciones
	SI	NO		SI	NO	
1. <b>Formulario A-1.</b> Carta de presentación de la propuesta y declaración jurada para proponentes o Asociaciones Accidentales						
2. <b>Formulario A-2.</b> Identificación del proponente						
3. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal						
4. Garantía de Seriedad de Propuesta						
<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>						
5. <b>Formulario C-1.</b> Especificaciones técnicas requeridas y propuestas						
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>						
6. <b>Formulario B-1.</b> Propuesta Económica						
<b>CUANDO SEA UNA ASOCIACION ACCIDENTAL (Ésta debe presentar los siguientes documentos)</b>						
1. <b>Formulario A-1.</b> Carta de presentación de la propuesta o declaración jurada para proponentes o Asociaciones Accidentales						
2. Fotocopia simple del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental						
3. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental						
4. Garantía de seriedad de propuesta						
<b>Además cada socio en forma independiente presentará:</b>						
1. <b>Formulario A-2.</b> Identificación de la empresa						
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal.						
<b>PRESENTO/ NO PRESENTO:</b> Sin emitir juicio evaluativo						
<b>CUMPLE/ NO CUMPLE</b> con lo solicitado						

**FORMULARIO N° V-2  
PROPUESTA ECONÓMICA AJUSTADA**

DATOS DEL PROCESO											
		CUCE :		[ ][ ]		[ ][ ][ ][ ]		[ ][ ][ ][ ][ ][ ]		[ ][ ]	
		Objeto De la Contratación :		[ ]							
		Fecha y lugar del Acto de Apertura :		Día	Mes	Año	Dirección				
				[ ][ ]	/	[ ][ ]	/	[ ][ ][ ][ ]	[ ]		
N°	NOMBRE DEL PROPONENTE	VALOR LEIDO DE LA PROPUESTA	MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA	MARGEN DE PREFERENCIA POR COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN	BIENES PRODUCIDOS EN EL PAÍS INDEPENDIENTEMENTE DEL ORIGEN DE LOS INSUMOS	MyPES, ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES Y OECAS	FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA	PLAZO DE ENTREGA		FACTOR DE AJUSTE POR PLAZO DE ENTREGA	PRECIO AJUSTADO
		pp	MAPRA (*)	fa1	fa2	fa3	fa=fa1*fa2*fa3	p	r	fna	
		(a)	(b)				(c)			(d) = (p-r)*0.005	
1											
2											
3											
4											
5											
...											
N											

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta (pp) debe trasladarse a la casilla monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA)



**FORMULARIO V-3  
 APLICACIÓN DE FACTORES DE AJUSTE**

AJUSTE DE PRECIO						
N°	Empresa Proponente	Precio de la propuesta (pp)	Tipo de Margen		Factor de ajuste (fa)	Precio Ajustado (PA = pp x fa)
			Costo Bruto de Producción	Bien producido en el País		

AJUSTE DE PLAZO					
N°	Empresa Proponente	Plazo Propuesto (p)	Plazo Referencial (r)	Plazo Propuesto – Plazo Referencial (a = p - r)	Ajuste de Plazo (fna = a x 0.005)

PRECIO EVALUADO MÁS BAJO				
N°	Empresa Proponente	Precio Ajustado (PA)	Ajuste de Plazo (fna)	Precio Evaluado Más Bajo (PEMB = PA + (PA x fna))

**FORMULARIO V-4**  
**EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y PROPUESTA TÉCNICA**

Los siguientes criterios podrán ser considerados como factores de evaluación, dependiendo de la adquisición del bien. Los factores de evaluación no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

*FACTORES REFERIDOS A LA EXPERIENCIA*

*PUNTAJE MAXIMO: 40 PUNTOS*

<b>EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b>	PUNTAJE MAXIMO: xx PUNTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General de la Empresa</li> <li>• Experiencia Especifica</li> </ul>	

*FACTORES REFERIDOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA*

*PUNTAJE MAXIMO: 60 PUNTOS*

<b>CONDICIONES ADICIONALES</b>	PUNTAJE MAXIMO: 60 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Aquí se deberá describir los criterios, rangos o parámetros que se considerarán, así como sus respectivos puntajes. Se podrá consignar por ejemplo condiciones adicionales o mejoras a las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad)</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>	

**ANEXO 5  
MODELO DE CONTRATO**

**I. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

PRIMERA	Partes Contratantes
SEGUNDA	Antecedentes Legales del Contrato
TERCERA	Objeto del Contrato
CUARTA	Plazo de Adquisición
QUINTA	Precio o Monto del Contrato
SEXTA	Anticipo
SEPTIMA	Garantía
OCTAVA	Domicilio a Efectos de Notificación
NOVENA	Vigencia del Contrato
DECIMA	Documento del Contrato
DECIMA PRIMERA	Idioma
DECIMA SEGUNDA	Legislación Aplicable al Contrato
DECIMA TERCERA	Derechos del Proveedor
DECIMA CUARTA	Estipulaciones Sobre Impuestos
DECIMA QUINTA	Protocolización del Contrato
DECIMA SEXTA	Subcontratos
DECIMA SEPTIMA	Intransferibilidad del Contrato
DECIMA OCTAVA	Causas de fuerza Mayor y/o Caso Fortuito
DECIMA NOVENA	Terminación del Contrato
VIGESIMA	Solución de Controversias
VIGESIMA PRIMERA	Modificaciones al Contrato

**II. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

VIGESIMA SEGUNDA	Representante del Fabricante
VIGESIMA TERCERA	Forma de Pago
VIGESIMA CUARTA	Facturación
VIGESIMA QUINTA	Modificación de la Adquisición
VIGESIMA SEXTA	Pago por Adquisición Adicional
VIGESIMA SEPTIMA	Morosidad y sus Penalidades
VIGESIMA OCTAVA	Responsabilidad y Obligaciones del Proveedor
VIGESIMA NOVENA	Seguros
TRIGESIMA	Suspensión Temporal de la Adquisición
TRIGESIMA PRIMERA	Normas de Calidad Aplicables
TRIGESIMA SEGUNDA	Embalaje
TRIGESIMA TERCERA	Inspección y Pruebas
TRIGESIMA CUARTA	Derechos de Patente
TRIGESIMA QUINTA	Manuales de Operación, Mantenimiento y Reparación
TRIGESIMA SEXTA	Recepción Definitiva
TRIGESIMA SEPTIMA	Cierre o Liquidación de Contrato
TRIGESIMA OCTAVA	Conformidad

## MINUTA DE CONTRATO

SEÑOR NOTARIO DE GOBIERNO DEL DISTRITO ADMINISTRATIVO DE \_\_\_\_\_ (*registrar el lugar donde será protocolizado el Contrato*).

En el registro de Escrituras Públicas a su cargo, sírvase usted insertar el presente contrato de adquisición de \_\_\_\_\_ (*registrar el tipo de bien o bienes objeto de la Adquisición*), sujeto a las siguientes cláusulas:

### I. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)** Dirá usted que las partes **CONTRATANTES** son: \_\_\_\_\_ (*registrar de forma clara y detallada el nombre o razón social de la ENTIDAD*), representada por \_\_\_\_\_ (*registrar el nombre y el cargo del responsable de la suscripción del Contrato de Adquisición*) designado por \_\_\_\_\_ (*Registrar la Resolución o documento de designación por autoridad competente*), que en adelante se denominará la **ENTIDAD** y la \_\_\_\_\_ (*registrar la Razón Social del Adjudicado*), legalmente representada por \_\_\_\_\_ (*Registrar el nombre completo y número de Cédula de Identidad del representante legal habilitado para la suscripción del Contrato*), en virtud del Testimonio de Poder N° \_\_\_\_\_ (*Registrar el número*) otorgado ante \_\_\_\_\_ (*Registrar el N° de Notaría de Fe Pública ante la cual fue otorgada el Poder*), el \_\_\_\_\_ (*Registrar la fecha, día, mes y año*) en la \_\_\_\_\_ (*Registrar el lugar donde fue otorgado el Poder*), que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato de Adquisición de Bienes (*los documentos que acrediten la legal constitución deberán ser los pertinentes a cada caso o a cada tipo de organización a contratarse*)

### SEGUNDA.- (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)

Dirá usted que la **ENTIDAD**, mediante Licitación Pública N° \_\_\_\_\_ (*registrar el número de la Licitación*), convocó a Empresas interesadas a que presenten documentos y propuestas técnicas y económicas de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el Documento Base de Contratación aprobado mediante Resolución N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (*registrar el número y fecha de la Resolución de aprobación del Documento Base de Contratación*), proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Que la Comisión de Calificación de la **ENTIDAD**, luego de efectuada la apertura de propuestas presentadas realizó análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido informe de evaluación y recomendación al Responsable del Proceso de Contratación (RPC), el mismo que fue aprobado y en base al cual se pronunció la Resolución de Adjudicación N° \_\_\_\_\_ (*registrar el número y la fecha de la Resolución*), resolviendo adjudicar la adquisición de los bienes a \_\_\_\_\_ (*registrar la razón social de la Empresa o Asociación de Empresas adjudicatarias de la adquisición de el (los) bien(es)*), al cumplir su propuesta con todos los requisitos y ser la mas conveniente a los intereses de la **ENTIDAD**.

*(Si el RPC, en caso excepcional decide adjudicar la adquisición a un proponente que no sea el recomendado por la Comisión de Calificación, debe adecuarse este hecho, en la redacción de la presente cláusula)*

### TERCERA.- (OBJETO DEL CONTRATO)

El **PROVEEDOR** se compromete y obliga por el presente Contrato, a proveer \_\_\_\_\_ (*describir de forma detallada el tipo de bienes a ser provistos y en caso de tratarse de muchos ítemes, deberá hacerse constar que el detalle de los bienes objeto del contrato, se encuentran en documento anexo "A"*), que en adelante se denominará los **BIENES**, con estricta y absoluta sujeción a este Contrato, a los documentos que forman parte de el y dando cumplimiento a las normas, condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de entrega y características técnicas establecidas en los documentos del Contrato y a las cláusulas contractuales contenidas en el presente instrumento legal.

Para la adquisición de los **BIENES** dentro de las especificaciones técnicas que forman parte del presente Contrato, así como para garantizar la calidad de los mismos, el **PROVEEDOR** se obliga a efectuar la provisión de acuerdo con los documentos de contratación y propuesta presentada.

### CUARTA.- (PLAZO DE ADQUISICIÓN)

El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada, las especificaciones técnicas y el cronograma de entregas (*cuando corresponda*), en el plazo de \_\_\_\_\_ (*registrar literalmente el*

**plazo total de entrega de los BIENES) \_\_\_\_\_ (registrar numéricamente el plazo, entre paréntesis) días calendario, que serán computados a partir, de \_\_\_\_\_**

**(Elegir una de las siguientes opciones, de acuerdo a lo que corresponda)**

- la fecha de apertura del acreditativo **(Cuando se trate de importación por el PROVEEDOR)**
- desembolso del anticipo **(Cuando se trate de compra local con anticipo)**
- la firma del presente contrato, **(Cuando se trate de compra local sin anticipo).**

**(En caso de que las entregas fuesen parciales, dentro del plazo total, se deberá hacer constar las cantidades y fechas, a efectos del control del cumplimiento del contrato).**

El plazo de adquisición de los **BIENES**, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado cuando la **ENTIDAD**, mediante el procedimiento establecido en este mismo Contrato, incremente la cantidad de los **BIENES** a ser provistos y ello repercuta en el plazo total o cuando por demora en el pago de las partidas entregadas o de las causales previstas en este Contrato y documentos que forman parte del mismo, el **PROVEEDOR** efectúe el trámite de reclamo en su favor, cumpliendo el procedimiento pertinente, el que será analizado por la **ENTIDAD** para luego suscribir el respectivo Contrato Modificatorio que establezca la ampliación de plazo.

**QUINTA.- (MONTO DEL CONTRATO).-** El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente contrato es de: \_\_\_\_\_ **(registrar en forma numérica y literal el monto del contrato, en bolivianos, establecido en la Resolución de Adjudicación).** **(En caso de que el precio total contratado fuese en moneda extranjera se debe dejar expresamente establecido que el pago se realizará en moneda nacional y al tipo de cambio oficial de venta establecido por el Banco Central de Bolivia en el día de la facturación)**

El precio o valor final de la adquisición, será el resultante de aplicar los precios unitarios de la propuesta adjudicada a las cantidades de **BIENES** efectiva y realmente provistas.

Queda establecido que los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada obligan a la provisión de **BIENES** nuevos y de primera calidad, sin excepción.

Este precio también comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos aranceles, gastos de seguro de los **BIENES** a ser provistos, es decir, todo otro costo que pueda tener incidencia en el precio hasta su entrega definitiva de forma satisfactoria.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, efectuar la provisión de los **BIENES** contratados por el monto establecido, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por provisiones que hiciesen exceder dicho monto.

**SEXTA.- (ANTICIPO) (En caso de no existir anticipo, la entidad deberá eliminar la presente cláusula)**  
La **ENTIDAD**, podrá otorgar uno o varios anticipos al **PROVEEDOR**, cuya suma no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto del Contrato, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto entregado. El importe del anticipo será descontado en \_\_\_\_\_ **(indicar el número de planillas o certificados de pago acordados entre ambas partes contratantes)** planillas, hasta cubrir el monto total del anticipo.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **PROVEEDOR** no haya iniciado la provisión de los **BIENES** dentro de los \_\_\_\_\_ **(Registrar en forma literal y numeral, el plazo previsto al efecto)** días establecidos al efecto.

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto ejecutado. Las garantías substitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

La **ENTIDAD** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **PROVEEDOR**.

**SEPTIMA.- (GARANTIA)**

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento del presente Contrato en todas sus partes con la \_\_\_\_\_ *(registrar el tipo de garantía otorgada, Boleta de Garantía, Boleta de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caucción a Primer Requerimiento)*, a la orden de \_\_\_\_\_ *(registrar el nombre o razón social de la ENTIDAD)*, por el siete por ciento (7%) del valor del Contrato que corresponde a \_\_\_\_\_ *(registrar el monto en forma numeral y literal)*.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

Si se procediera a la recepción definitiva de los **BIENES** objeto de la adquisición, dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante el Acta de recepción definitiva, suscrita por ambas partes contratantes, dicha garantía será devuelta después de la Liquidación del Contrato, juntamente con el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

*(En caso que la modalidad de compra consigne el desembolso de anticipo, en la presente cláusula se deberá adicionar el siguiente texto).*

#### **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.**

El **PROVEEDOR**, dentro de los cinco (5) días hábiles de suscrito el contrato, entrega a la **ENTIDAD**, una \_\_\_\_\_ *(registrar el tipo de garantía requerida en el Documento Base de Contratación)*, por el cien por cien (100%) del monto del anticipo solicitado por el **PROVEEDOR** que corresponde a \_\_\_\_\_ *(registrar el monto en forma numeral y literal, el mismo que no podrá exceder del 20% del monto total del contrato)*, con vigencia hasta la amortización total del anticipo, a la orden de \_\_\_\_\_ *(registrar el nombre o razón social de la ENTIDAD)*.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD**, por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

El importe de esta garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **PROVEEDOR** no invierta el mismo en la adquisición de los **BIENES**, dentro de los \_\_\_\_\_ *(registrar en forma literal y numérica, el plazo que prevea al efecto la ENTIDAD)*.

*(En caso que la modalidad de compra consigne la garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, en la presente cláusula se deberá adicionar el siguiente texto).*

#### **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.**

El **PROVEEDOR**, se obliga a constituir una \_\_\_\_\_ *(registrar el tipo de garantía requerida en el Documento Base de Contratación)*, a la orden de \_\_\_\_\_ *(registrar el nombre o razón social de la ENTIDAD)*, por el \_\_\_\_\_ *(La Entidad deberá registrar el monto de la garantía, que no exceda el uno y medio por ciento (1.5%) del monto del contrato)* que avalará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato, con una vigencia de \_\_\_\_\_ *(La Entidad deberá registrar el plazo de vigencia de la garantía en literal y numeral)*.

El importe de esta garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que los bienes adquiridos por la entidad no tengan el correcto funcionamiento y/o mantenimiento, dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD**.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentasen fallas en su funcionamiento y tuvieron el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta una vez concluida la vigencia de la garantía.

**OCTAVA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION).** Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes bajo este Contrato será enviada:

Al **PROVEEDOR**: \_\_\_\_\_ (*registrar el domicilio que señale el PROVEEDOR, especificando calle y número y ciudad del inmueble donde funcionan sus oficinas*).

A la **ENTIDAD**: \_\_\_\_\_ (*registrar el domicilio de la ENTIDAD, especificando calle y número del inmueble y ciudad donde funcionan sus oficinas*).

**NOVENA.- (VIGENCIA DEL CONTRATO)**. El presente Contrato entrará en vigencia una vez que haya sido firmado por ambas partes, debiendo luego cumplirse con los siguientes trámites:

1. Ser protocolizado.
2. Ser registrado en la Contraloría General del Estado.

**DECIMA.- (DOCUMENTOS DE CONTRATO)**. Para cumplimiento de lo preceptuado en el presente contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- 10.1. Documento Base de Contratación de la Licitación Pública N° \_\_\_\_\_ (*registrar el número de la licitación y las aclaraciones y enmienda(s) al DBC de condiciones, si existieren*).
- 10.2. Propuesta adjudicada
- 10.3. Documentos completos de la propuesta del **PROVEEDOR**, incluyendo propuesta económica y programa de entrega.
- 10.4. Otros documentos específicos de acuerdo al tipo de contratación.

Fotocopias legalizadas de:

- 10.5. Testimonio de Constitución del **PROVEEDOR**, exceptuando a empresas unipersonales.
- 10.6. Contrato de asociación accidental (si corresponde).
- 10.7. Certificado de Actualización de Matrícula emitido por el Registro de Comercio.
- 10.8. Número de Identificación Tributaria NIT
- 10.9. Poder general del representante del **PROVEEDOR**.

Originales de:

- 10.10. Certificado de Información Sobre Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado.
- 10.11. Resolución de Adjudicación.
- 10.12. Garantía de cumplimiento de contrato.
- 10.13. Garantía de correcta inversión de anticipo (*si corresponde*).
- 10.14. Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.

**DECIMA PRIMERA.- (IDIOMA)**. El presente Contrato, toda la documentación aplicable al mismo y la que emerge de la adquisición, debe ser elaborada en idioma castellano.

En el caso de manuales de uso de los **BIENES** deberán estar traducidos al idioma castellano. En el caso de folletos informativos, deberán estar preferentemente en idioma castellano.

**DECIMA SEGUNDA.- (LEGISLACION APLICABLE AL CONTRATO)**.

El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

- Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS.
- Ley del Presupuesto General aprobado para la gestión.
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**DECIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR)**. El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y de forma documentada, a la **ENTIDAD**, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso impostergable de diez (10) días hábiles siguientes, tomará conocimiento, analizará el reclamo, debiendo emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR**, para que tome conocimiento y analice la respuesta a objeto de aceptar la misma, o en su caso asumir la acción legal respectiva.

Todo proceso de respuesta a reclamos, no deberá exceder los veinte (20) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo documentado por la **ENTIDAD**. *(Si el plazo de adquisición de los BIENES es corto, el plazo previsto puede ser reducido en concordancia con el plazo del contrato).*

La **ENTIDAD** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

**DECIMA CUARTA.- (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS).** Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

**DECIMA QUINTA.- (PROTOCOLIZACION DEL CONTRATO).** La presente minuta, será protocolizada con todas las formalidades de Ley por la **ENTIDAD**, el importe por concepto de Protocolización debe ser pagado directamente por el **PROVEEDOR**, en caso que este monto no sea cancelado por el **PROVEEDOR**, podrá ser descontado por la **ENTIDAD** a tiempo de hacer efectivo el pago del Contrato.

Esta protocolización contendrá los siguientes documentos:

1. Minuta del contrato (original).
2. Documento legal de representación de la **ENTIDAD** y poder de representación legal del **PROVEEDOR** *(fotocopias legalizadas)*.
3. Garantía(s) (fotocopia simple).

En caso de que por cualquier circunstancia, el presente documento no fuese protocolizado, servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las partes.

**DECIMA SEXTA.- (SUBCONTRATOS).** El **PROVEEDOR** podrá realizar la subcontratación de algunos servicios que le permitan la entrega de los **BIENES**, bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los servicios contratados, así como también por los actos y omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato de servicios o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades emergentes del presente Contrato.

Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas partes en el presente contrato.

**DECIMA SEPTIMA.- (CESIÓN DEL CONTRATO).** El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá, ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

**DECIMA OCTAVA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO).** Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre el cumplimiento del presente Contrato.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y que impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y otros desastres naturales).

Se entiende por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).



Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento en el proceso de adquisición o de demora en el cumplimiento de lo previsto en el plazo de entrega y en el cronograma de entregas (*si corresponde*), dando lugar a retrasos en la entrega, de modo inexcusable e imprescindible en cada caso, el **PROVEEDOR** deberá recabar un certificado de constancia de la dependencia pública pertinente del lugar donde se suscitó el hecho que acredite la existencia del impedimento, dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD**, por escrito dentro del plazo previsto para los reclamos, la ampliación del plazo del Contrato o la exención del pago de penalidades.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante un Contrato Modificatorio conforme se ha estipulado en la cláusula vigésima primera del presente Contrato.

**DECIMA NOVENA.- (TERMINACION DEL CONTRATO).** El presente contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**19.1. Por Cumplimiento de Contrato:** De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.

**19.2. Por Resolución del Contrato:** Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR**, acuerdan voluntariamente las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**19.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.**

La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por disolución del **PROVEEDOR** (*sea Empresa o Asociación Accidental*).
- b) Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
- c) Por suspensión de la adquisición sin justificación, por el lapso de \_\_\_\_\_ (*registrar los días en función del plazo total de la adquisición*) días calendario continuos, sin autorización escrita de la **ENTIDAD**.
- d) Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega o el cronograma de entregas (*si corresponde*) de provisión sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega dentro del plazo vigente.
- e) Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega definitiva, alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato (decisión optativa), o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

**19.2.2. Resolución a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la adquisición por más de treinta (30) días calendario.
- b) Si apartándose de los términos del contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de la adquisición.
- c) Por incumplimiento injustificado en el pago parcial o total, por más de noventa (90) días calendario computados a partir de la fecha de entrega definitiva de los bienes en la entidad.

**19.2.3. Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten a la ENTIDAD o al PROVEEDOR.**

Si en cualquier momento antes de la terminación de la adquisición de los bienes, objeto del presente Contrato, la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones fuera de control de las partes que imposibiliten la conclusión de la adquisición, o vayan contra los intereses del Estado, la **ENTIDAD** en cualquier momento, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la adquisición y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la adquisición de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD**.

Se liquidarán los costos proporcionales que demandase el cierre de la adquisición y algunos otros gastos que a juicio de la **ENTIDAD** fueran considerados sujetos a reembolso. Con estos datos la **ENTIDAD** elaborará la liquidación final y el trámite de pago será el previsto en la cláusula trigésima sexta del presente Contrato.

- 19.2.4. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, las garantías deben estar plenamente vigentes y la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR** darán aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce. Si dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de la adquisición y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato. El requiriente de la resolución expresará por escrito su conformidad a la solución, por lo que desistirá de su intención de resolución del contrato en forma escrita. En caso contrario, si al vencimiento del término de los quince (15) días no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectivo. Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **PROVEEDOR**, se consolide en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de contrato, la de correcta inversión de anticipo y la de funcionamiento de maquinaria y/o equipo (*cuando corresponda*). La **ENTIDAD**, procederá a establecer los montos reembolsables al **PROVEEDOR** por concepto de adquisición satisfactoriamente efectuada. Con base en la liquidación final y establecidos los saldos en favor o en contra cuando corresponda se hará efectiva la ejecución y cobro de la garantía de cumplimiento de contrato. La **ENTIDAD** quedará en libertad de continuar la adquisición a través de otro **PROVEEDOR**; preferentemente podrá efectuar consulta al proponente calificado en segundo lugar en la licitación, para establecer si mantiene su propuesta y así sucesivamente, siempre que dicha propuesta sea aceptable en precio y plazo.

#### **VIGESIMA.- (SOLUCION DE CONTROVERSIAS).**

En caso surgir dudas sobre los derechos y obligaciones de las partes durante la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a los términos y condiciones del contrato, Documento Base de Contratación, propuesta adjudicada, sometidas a la Jurisdicción Coactiva Fiscal.

**VIGESIMA PRIMERA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO).** Los términos y condiciones contenidos en este contrato no podrán ser modificados, excepto por causas sobrevinientes al contrato, es decir, por requerimiento de la **ENTIDAD**, mismos que no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal.

Las causas modificatorias deberán ser sustentadas por informes técnicos y legales que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La referida modificación, se realizará a través de un Contrato Modificatorio, proceso que se encuentra en el Documento Base de Contratación.

## **II. CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

**VIGESIMA SEGUNDA.- (REPRESENTANTE DEL FABRICANTE).** *(ESTA CLAUSULA SE APLICARA EN EL CASO QUE LA COMPRA ADJUDICADA A UN PROVEEDOR IMPLIQUE UNA IMPORTACION EXPRESA PARA LA ENTIDAD. SI SE TRATA DE UNA COMPRA LOCAL, NO CORRESPONDE APLICAR ESTA CLAUSULA).*

El FABRICANTE ha designado mediante la carta N° \_\_\_\_\_ debidamente legalizada y que forma parte del presente Contrato, (*registrar el número o el cite*) como su representante legal en Bolivia a \_\_\_\_\_ (*registrar el nombre de la empresa proveedora*).

**VIGESIMA TERCERA.- (FORMA DE PAGO).** *(PARA APLICAR ESTA CLAUSULA DEBE HABERSE ESTABLECIDO EN EL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN LA MODALIDAD DE PAGO Y HABERSE*

**ADECUADO EL CONTRATO ANTES DE LA APROBACIÓN DEL DBC. SE REGISTRA A CONTINUACION TRES MODALIDADES, LA PRIMERA ESTA REFERIDA A COMPRA QUE IMPLICA IMPORTACION EXPRESA PARA LA ENTIDAD, POR PARTE DEL PROVEEDOR, LA SEGUNDA ESTA REFERIDA A COMPRA LOCAL CON ANTICIPO Y LA TERCERA ESTA REFERIDA A COMPRA LOCAL SIN ANTICIPO, POR LO QUE SU APLICACION DEBERA AJUSTARSE AL TIPO DE COMPRA QUE SE REALIZA).**

**Modalidad 1:**

El precio del Contrato será pagado por la **ENTIDAD** en favor del **PROVEEDOR** de la siguiente manera:

Una vez suscrito el presente Contrato, la **ENTIDAD** procederá a la apertura de un ACREDITIVO. Confirmado e irrevocable, a través del Banco Central de Bolivia, a efectos de la importación de **BIENES** a ser provistos por el **PROVEEDOR**. Efectuada la apertura y confirmación del acreditivo, desde dicha fecha se computará la entrega de los **BIENES** objeto del Contrato.

Una vez que el Banco Central de Bolivia reciba todos los Documentos de embarque a favor de la **ENTIDAD** y la documentación necesaria complementaria, y dicha documentación concuerde con el objeto de la adquisición, procederá al pago de sesenta por ciento (60%) del precio o monto del Contrato que corresponde a \_\_\_\_\_ (*registrar el monto en forma numérica y literal*) y efectuará la respectiva comunicación a la **ENTIDAD**.

El pago final del cuarenta por ciento (40%) restante, correspondiente a \_\_\_\_\_ (*registrar el monto en forma numérica y literal*) se hará efectivo a favor del **PROVEEDOR**, una vez que los **BIENES** objeto del presente Contrato sean entregados en los almacenes u oficinas de la **ENTIDAD** a satisfacción.

**Modalidad 2:**

El precio del Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, de la siguiente manera:

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la garantía de correcta inversión de anticipo, la **ENTIDAD** entregará al **PROVEEDOR** la suma de \_\_\_\_\_ (*registrar el monto del anticipo en numeral y literal*) correspondiente al \_\_\_\_\_ (*registrar el porcentaje, que no debe ser mayor al 20% del monto total del contrato*), como anticipo.

Entregado el anticipo, empezará a computarse el plazo de entrega total de los **BIENES** objeto del Contrato.

Este anticipo deberá ser amortizado por el **PROVEEDOR** de la siguiente manera \_\_\_\_\_ (*la entidad, de acuerdo al tipo de adquisición, deberá establecer la modalidad de amortización*).

Una vez efectuada la recepción definitiva de los **BIENES**, la **ENTIDAD** pagará a favor del **PROVEEDOR** la suma de \_\_\_\_\_ (*registrar el monto en numeral y literal*) equivalente al \_\_\_\_\_ (*registrar el porcentaje*) del monto del Contrato. Para hacerse efectivo este pago, deberá haberse amortizado totalmente el anticipo.

**Modalidad 3:**

El monto del contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, de la siguiente manera:

Una vez efectuada la recepción definitiva de los **BIENES** objeto del presente Contrato, la **ENTIDAD** pagará a favor del **PROVEEDOR** la suma de \_\_\_\_\_ (*registrar el monto en numeral y literal*).

**(EN CASO DE ENTREGAS PARCIALES O PERIODICAS EN LOTES, LA ENTIDAD DEBERA ADECUAR LA PRESENTE CLAUSULA EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS AL SISTEMA DE PROVISION Y PAGOS PREVISTOS EN EL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA LO CUAL SE DEBE INCLUIR ALGUNAS CLAUSULAS A CRITERIO DE LA ENTIDAD).**

**(La ENTIDAD después de haber elegido una de las modalidades descritas anteladamente, deberá a continuación aplicar el siguiente texto).**

El incumplimiento en los plazos de entrega y las otras obligaciones que el **PROVEEDOR** asume mediante este Contrato, independientemente del valor de los **BIENES** cuya entrega se halle demorada y/o las obligaciones incumplidas, suspenderá todos y cada uno de los plazos de pago por parte de la **ENTIDAD**. Los plazos se reiniciarán cuando el **PROVEEDOR** efectúe la entrega retrasada.

Adicionalmente a la suspensión de los plazos de pago, la **ENTIDAD** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES** objeto del Contrato en la forma prevista en la cláusula vigésima séptima del presente Contrato, pudiendo procesarse la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR**.

Si la **ENTIDAD** incurre en la demora de pago, que supere los noventa (90) días calendario desde la fecha de emisión del certificado de cumplimiento de contrato o en cumplimiento del cronograma de entregas (cuando se realicen pagos parciales), el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, por el monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta y cinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra la **ENTIDAD**.

A este fin el **PROVEEDOR** deberá hacer conocer a la **ENTIDAD** la demora en el pago (en días) mediante nota dirigida al RPC.

**VIGESIMA CUARTA.- (FACTURACION).** El **PROVEEDOR** en el momento de la entrega del bien o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta (efectuado la adquisición), deberá emitir la respectiva factura oficial en favor de la **ENTIDAD**, por el monto de la venta.

*(Cuando se contemplen entregas parciales la entidad deberá introducir el siguiente texto).*

De acuerdo al cronograma de entregas, el **PROVEEDOR** emitirá la factura respectiva en cada una de las entregas, a objeto de que la **ENTIDAD** haga efectivo el pago; caso contrario dicho pago no se realizará.

**VIGESIMA QUINTA.- (MODIFICACION EN LA ADQUISICIÓN).** La entidad solo podrá introducir ajustes en la adquisición de bienes objeto del presente Contrato, en caso de aplicación del Artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, siempre que no afecten la esencia del presente Contrato.

**25.1** Solo podrán introducirse ajustes a la provisión de los bienes establecidos en el objeto del presente Contrato, en caso de aplicación del Artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, siempre que no afecten la esencia del presente Contrato.

**25.2** La **ENTIDAD** tendrá la facultad para ordenar por escrito, al **PROVEEDOR**, el incremento o la disminución en la cantidad de **BIENES** prevista en el Contrato. Este tipo de modificación no viciará ni invalidará el Contrato.

Los términos y condiciones contenidos en este Contrato no podrán ser modificados, excepto en los casos y mediante los instrumentos previstos de forma expresa en el presente Contrato.

Ninguna modificación será efectuada por el **PROVEEDOR** sin una orden previa escrita, esta orden escrita tendrá la siguiente modalidad:

**Mediante contrato modificatorio.** Esta modalidad de modificación extraordinaria en la adquisición de **BIENES** sólo admite el incremento o la disminución hasta el diez por ciento (10%) del monto original del Contrato.

En caso de que signifique una disminución en la adquisición, deberá concertarse previamente con el **PROVEEDOR**, a efectos de evitar reclamos posteriores.

La **ENTIDAD** para proceder a la suscripción del Contrato Modificatorio, deberá contar con el informe - recomendación y antecedentes de la \_\_\_\_\_ (*registrar el nombre de la dependencia responsable del seguimiento de la adquisición en la entidad*), para el procesamiento de su análisis legal y formulación del Contrato antes de su suscripción.

El Contrato Modificatorio, debe ser emitido y suscrito en forma previa a la adquisición de los **BIENES** por parte del **PROVEEDOR**, por lo que no constituye un documento regulador de procedimiento de incremento o disminución de **BIENES**.

El incremento en la cantidad de **BIENES** a proveerse, en algunos casos puede dar lugar a la ampliación del plazo del Contrato, lo que deberá sustentarse debidamente y establecerse de forma clara el lapso de la ampliación.

**VIGESIMA SEXTA.- (PAGO POR ADQUISICIÓN ADICIONAL).** Los **BIENES** adquiridos adicionalmente y autorizados previamente mediante Contrato Modificatorio, serán pagados según los precios unitarios de la propuesta aceptada y adjudicada, luego de su entrega a satisfacción, dentro del plazo previsto.

**VIGESIMA SEPTIMA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)** Queda convenido entre las partes contratantes, que salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados por la **ENTIDAD**, se aplicarán por cada periodo de retraso las siguientes multas:

- a) Equivalente al 3 por 1.000 del monto total del Contrato, por cada día de atraso desde el día 1 hasta el día 30 de atraso.
- b) Equivalente al 4 por 1.000 del monto total del Contrato por cada día de atraso desde el día 31 hasta el día 49 de atraso.

Las causales para la aplicación de multas son las siguientes:

- a) Cuando el **PROVEEDOR**, no entregara los **BIENES** de acuerdo a los plazos previstos en el cronograma.
- a) Cuando el **PROVEEDOR** demorará más de cinco (5) días hábiles en responder las consultas formuladas por escrito por la **ENTIDAD**, en asuntos relacionados con el objeto del presente contrato.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del 10% del monto del Contrato, **podrá** iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la Cláusula Décima Novena.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del 20% del monto del Contrato, **deberá** iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la Cláusula Décima Novena.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe específico y documentado, de los Certificados de pagos mensuales o del Certificado de liquidación final, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**VIGESIMA OCTAVA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR).**

28.1. EL **PROVEEDOR** no podrá entregar bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, dentro del plazo máximo de \_\_\_\_\_ (*registrar el número de días calendario en concordancia con el plazo del contrato*), impostergablemente.

Cuando el **PROVEEDOR** incurra en negligencia durante la adquisición de los **BIENES**, la **ENTIDAD** podrá retener el total o parte del pago para protegerse contra posibles perjuicios.

Desaparecidas las causales que dieron lugar a la retención, la **ENTIDAD** procederá al pago de las sumas retenidas siempre que, para la solución de los problemas no se haya empleado parte o el total de dichos fondos.

Esta retención no creará derechos en favor del **PROVEEDOR** para solicitar ampliación de plazo, ni intereses.

28.2. El **PROVEEDOR** debe custodiar los **BIENES** a ser provistos, hasta la recepción definitiva de éstos por la **ENTIDAD**.

**VIGESIMA NOVENA.- (SEGUROS).** *(Esta cláusula puede o no ser utilizada, de acuerdo a la modalidad de adquisición, por lo que en caso de ser aplicable, la ENTIDAD deberá establecer el tipo de seguro y el plazo de vigencia de éste).*

**TRIGÉSIMA.- (SUSPENSION TEMPORAL DE LA PROVISION).** La ENTIDAD está facultada para suspender temporalmente la adquisición de los BIENES en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al PROVEEDOR por escrito, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la ENTIDAD reconocerá en favor del PROVEEDOR los gastos en que éste incurriera por depósito u otro justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario. También el PROVEEDOR puede comunicar a la ENTIDAD la suspensión temporal de la adquisición, por causas atribuibles a la ENTIDAD que afecten al PROVEEDOR en la adquisición de los BIENES.

**TRIGESIMA PRIMERA.- (NORMAS DE CALIDAD APLICABLES).** Los BIENES suministrados de conformidad con el presente Contrato se ajustarán a las normas de calidad mencionadas en las especificaciones técnicas y, cuando en ellas no se mencionen normas de calidad aplicables, a las normas de calidad existentes o cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los BIENES.

**TRIGESIMA SEGUNDA.- (EMBALAJE).** El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente normas internacionales, los requisitos especiales que se hayan consignado en los documentos de la licitación, cualquier otro requisito, si lo hubiere, y cualquier otra instrucción dada por la ENTIDAD.

**TRIGESIMA TERCERA.- (INSPECCION Y PRUEBAS).**

- 33.1. Cuando así lo requiera, la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas, a través de instituciones oficialmente reconocidas para verificar la calidad de los bienes tendrá derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación. La ENTIDAD notificará por escrito al PROVEEDOR, oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines.
- 33.2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del PROVEEDOR o de su(s) subcontratista(s) o proveedor(es) primario(s), en el lugar de entrega, de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas. Cuando sean realizadas en recintos del PROVEEDOR o de su(s) subcontratista(s) o proveedor(es) primario(s), se proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables y los datos sobre producción permitidas, sin cargo alguno para la ENTIDAD.
- 33.3. La verificación de los BIENES por parte de la ENTIDAD mediante inspecciones o pruebas se realizará en un plazo de \_\_\_\_\_ *(definir el número de días en que se realizarán las pruebas, siendo el máximo admisible de 30 días calendario)* días calendario, debiendo estas pruebas o inspecciones iniciarse como máximo cuatro (4) días después de recibidos los BIENES. El PROVEEDOR tiene la potestad de participar en todas las pruebas e inspecciones que se realicen y tomar conocimiento si estas cumplen o no lo estipulado en el Contrato.
- 33.4. Si los BIENES inspeccionados o probados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, la ENTIDAD podrá rechazarlos y el PROVEEDOR deberá, sin cargo para la ENTIDAD, reemplazarlos o incorporar en ellos todas las modificaciones necesarias para que cumplan con tales Especificaciones Técnicas. Los eventuales rechazos por parte de la ENTIDAD, no modifican el plazo de entrega, que permanecerá invariable. El plazo máximo para reemplazar los BIENES o incorporar las modificaciones necesarias, es de \_\_\_\_\_ *(registrar el plazo)* días calendario, después de haber recibido la comunicación de rechazo.
- 33.5. La falta de rechazo de los BIENES dentro del plazo comprometido, implicará aceptación por parte de la ENTIDAD.
- 33.6. *(Utilizar la siguiente redacción cuando corresponda)* La inspección, prueba o aprobación de los BIENES por la ENTIDAD o sus representantes con anterioridad a su embarque desde el país de origen no limitará ni anulará en modo alguno el derecho de la ENTIDAD a inspeccionar, someter a prueba y, cuando fuere necesario y establecido en las especificaciones técnicas, rechazar los BIENES una vez que lleguen al país.

**TRIGESIMA CUARTA.- (DERECHOS DE PATENTE).** El **PROVEEDOR** asume responsabilidad de manera ilimitada y permanente en caso de reclamos de terceros por transgresiones a derechos de patente, marcas registradas, o diseño industrial causados por la adquisición y utilización de los **BIENES** o parte de ellos en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**TRIGESIMA QUINTA.- (MANUALES DE OPERACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION).** *(Esta cláusula debe aplicarse cuando por el tipo de adquisición, corresponda)* Junto con los **BIENES** objeto del Contrato, el **PROVEEDOR** entregará al primero los correspondientes manuales de operación, mantenimiento y reparación. En lo posible, los manuales originales deberán ser escritos en idioma castellano, y cuando éstos no estuvieran disponibles en idioma castellano, el **PROVEEDOR** entregará un ejemplar traducido. *(Adecuar esta cláusula de acuerdo con el requerimiento de manuales indicado en las especificaciones técnicas contenidas en el DBC).*

**TRIGESIMA SEXTA.- (RECEPCION DEFINITIVA).** Dentro del plazo previsto para la adquisición, se hará efectiva la entrega definitiva de los **BIENES** objeto de la adquisición, a cuyo efecto, la **ENTIDAD** designará una Comisión de Recepción, a esta comisión le corresponderá verificar si los **BIENES** provistos concuerdan plenamente con las Especificaciones Técnicas de la propuesta aceptada y el Contrato *(en caso que los BIENES provistos deban entregarse funcionando, deberá hacerse constar que la comisión de recepción debe realizar las pruebas de operación)*. Del acto de recepción definitiva se levantará el Acta de Recepción definitiva, que es un documento diferente al registro de ingreso o almacenes.

**TRIGESIMA SEPTIMA.- (CIERRE O LIQUIDACION DE CONTRATO).** Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recepción definitiva, la **ENTIDAD** procederá al cierre del Contrato a efectos de la devolución de garantías y emisión de la certificación de cumplimiento de contrato con la adquisición por parte de la **ENTIDAD**. La comisión de recepción y la **ENTIDAD**, no darán por finalizada la adquisición y a la liquidación, si el **PROVEEDOR** no hubiese cumplido con todas sus obligaciones de acuerdo a los términos del contrato y de sus documentos anexos.

En el cierre o liquidación de contrato, se tomará en cuenta:

- El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes *(si se ha otorgado anticipo)*.
- Las multas y penalidades *(si hubieren)*.
- Por la protocolización del contrato, si este pago no se hubiere hecho efectivo oportunamente.

Asimismo, el **PROVEEDOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente *(dentro de los 30 días de sucedido el hecho que originó el reclamo)* y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Este proceso utilizará los plazos previstos en la cláusula décima tercera del presente Contrato, para el pago de saldos que existiesen.

**TRIGESIMA OCTAVA.- (CONFORMIDAD).** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento suscriben el presente **CONTRATO** en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez, el \_\_\_\_\_ *(registrar el nombre y cargo del funcionario habilitado para suscribir el Contrato)*, en representación legal de la **ENTIDAD**, y el \_\_\_\_\_ *(registrar el nombre del representante legal del PROVEEDOR, habilitado para la firma del Contrato)* en representación legal del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General de la Estado.

Usted Señor Notario se servirá insertar todas las demás cláusulas que fuesen de estilo y seguridad. *(Registrar la ciudad o localidad y fecha en que se suscribirá el Contrato)*

\_\_\_\_\_  
*(registrar el nombre y cargo del  
funcionario habilitado para la  
Firma del Contrato)*

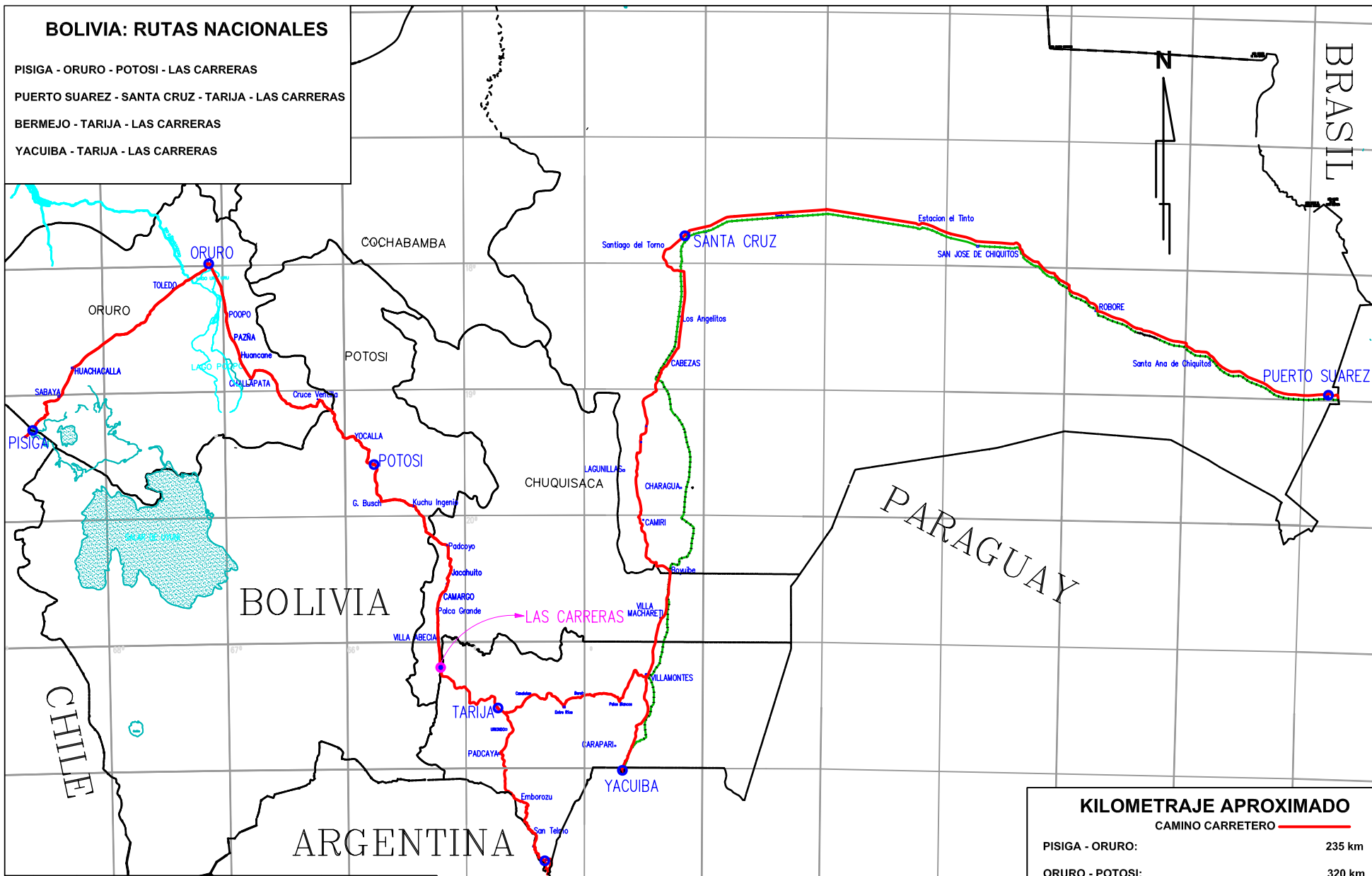
\_\_\_\_\_  
*(registrar el nombre del  
Proveedor)*

## **ANEXO 6**



# BOLIVIA: RUTAS NACIONALES

- PISIGA - ORURO - POTOSI - LAS CARRERAS
- PUERTO SUAREZ - SANTA CRUZ - TARIJA - LAS CARRERAS
- BERMEJO - TARIJA - LAS CARRERAS
- YACUIBA - TARIJA - LAS CARRERAS



KILOMETRAJE APROXIMADO	
CAMINO CARRETERO	
PISIGA - ORURO:	235 km
ORURO - POTOSI:	320 km
POTOSI - LAS CARRERAS:	250 km
PUERTO SUAREZ - SANTA CRUZ	650 km
SANTA CRUZ - TARIJA	610 km
YACUIBA - TARIJA	340 km
BERMEJO - TARIJA	210 km
TARIJA - LAS CARRERAS	110 km

KILOMETRAJE APROXIMADO	
LÍNEA FÉRREA	
PUERTO SUAREZ - SANTA CRUZ	650 km
SANTA CRUZ - VILLAMONTES	430 km
VILLAMONTES - YACUIBA	100 km

REV.	FECHA	DESCRIPCION	POR	APROBO
<b>PROYECTO DE INTERCONEXION TARIJA AL SIN</b>				
FECHA: MARZO/2009		PLANO VIAL PARA EL TRANSPORTE DE SUMINISTROS	CIUDAD: COCHABAMBA	
		No DE PLANO	1/6	



**PROYECTO DE INTERCONEXIÓN  
ELECTRICA DE TARIJA AL SIN**



<b>RUTA: PISIGA - ORURO - POTOSI - LAS CARRERAS</b>				
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Longitud km</b>	<b>Longitud acumulada</b>	<b>Superficie de Rodamiento</b>
Pisiga	Sabaya	43	43	Ripio
Sabaya	Huachacalla	28	71	Ripio
Huachacalla	Ancaravi	72	143	Ripio
Ancaravi	Toledo	52	195	Ripio
Toledo	Oruro	37	232	Pavimento
Oruro	Vinto	4	236	Pavimento
Vinto	Machacamarquita	18	254	Pavimento
Machacamarquita	Machacamarca	8	262	Pavimento
Machacamarca	Poopó	23	285	Pavimento
Poopó	Pazña	27	312	Pavimento
Pazña	Challapata	36	348	Pavimento
Challapata	Ventilla	94	442	Pavimento
Ventilla	Yocalla	64	506	Pavimento
Yocalla	Tarapaya	20	526	Pavimento
Tarapaya	Potosí	25	551	Pavimento
Potosí	Cuchu Ingenio	37	588	Pavimento
Cuchu Ingenio	Totora Palca	30	618	Ripio
Totora Palca	Padcoyo	55	673	Ripio
Padcoyo	Camargo	61	734	Ripio
Camargo	Villa Abecia	42	776	Ripio
Villa Abecia	Las Carreras	24	800	Ripio

*NOTA.- EL INGRESO A BOLIVIA, DE LOS PUERTOS DEL PACIFICO: ARICA-IQUIQUE (CHILE) SE LO REALIZA POR PISIGA*

**PROYECTO DE INTERCONEXIÓN  
ELECTRICA DE TARIJA AL SIN**



<b>RUTA: BERMEJO - TARIJA - LAS CARRERAS</b>				
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Longitud km</b>	<b>Longitud acumulada</b>	<b>Superficie de Rodamiento</b>
Bermejo	Km 19	21	21	Pavimento
Km 19	Limal	52	73	Pavimento
Limal	Emborozú	20	93	Pavimento
Emborozú	La Mamora	21	114	Pavimento
La Mamora	Padcaya	45	159	Pavimento
Padcaya	Cruce Panamericana	43	202	Pavimento
Cruce Panamericana	Tarija	8	210	Pavimento
Tarija	Sta. Bárbara	12	222	Pavimento
Sta. Bárbara	Iscayachi	40	262	Ripio
Iscayachi	Las Carreras	61	323	Ripio

*NOTA.- EL INGRESO A BOLIVIA, DE LOS PUERTOS DEL ATLANTICO: PUERTO ROSARIO (ARGENTINA) SE LO REALIZA POR BERMEJO*

**PROYECTO DE INTERCONEXIÓN  
ELECTRICA DE TARIJA AL SIN**



<b>RUTA: YACUIBA - VILLAMONTES - TARIJA - LAS CARRERAS</b>				
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Longitud</b>	<b>Longitud acumulada</b>	<b>Superficie de Rodamiento</b>
Yacuiba	Campo Pajoso	15	15	Pavimento
Campo Pajoso	Sachapera	26	41	Pavimento
Sachapera	Palmar Grande	17	58	Pavimento
Palmar Grande	Villamontes	31	89	Pavimento
Villamontes	Palos Blancos	70	159	Ripio
Palos Blancos	Entre Ríos	75	234	Ripio
Entre Ríos	Junacas	64	298	Ripio
Junacas	Ce. Panamericano	34	332	Pavimento
Ce. Panamericano	Tarija	8	340	Pavimento
Tarija	Sta. Bárbara	12	352	Pavimento
Sta. Bárbara	Iscayachi	40	392	Ripio
Iscayachi	Las Carreras	61	453	Ripio

*NOTA.- EL INGRESO A BOLIVIA, DE LOS PUERTOS DEL ATLANTICO: PUERTO ROSARIO (ARGENTINA) SE LO REALIZA POR YACUIBA*

**PROYECTO DE INTERCONEXIÓN  
ELECTRICA DE TARIJA AL SIN**



**RUTA: PTO. SUAREZ- SANTA CRUZ- VILLAMONTES- TARIJA- LAS CARRERAS**

Desde	Hasta	Longitud km	Longitud acumulada	Superficie de Rodamiento
Puerto Suarez	El Carmen	99	99	Ripio
El Carmen	Roboré	140	239	Tierra
Roboré	San José de	132	371	Tierra
San José de	Quimane	44	415	Tierra
Quimome	Pozo del Tigre	94	509	Tierra
Pozo del Tigre	Tres Cruces	23	532	Ripio
Tres Cruces	Pailón	55	587	Ripio
Pailón	Pailas	14	601	Pavimento
Pailas	Cotoca	29	630	Pavimento
Cotoca	Santa Cruz	18	648	Pavimento
Santa Cruz	Ingenio Mora	84	732	Pavimento
Ingenio Mora	Cabezas	40	772	Pavimento
Cabezas	Abapò	18	790	Pavimento
Abapò	Ipita	63	853	Pavimento
Ipita	Cruce Ipati	50	903	Pavimento
Boyuibe	Machareti	43	946	Pavimento
Machareti	Villamontes	55	1001	Pavimento
Villamontes	Palos Blancos	70	1071	Ripio
Palos Blancos	Entre Ríos	75	1146	Ripio
Entre Ríos	Junacas	64	1210	Ripio
Junacas	Ce. Panamericano	34	1244	Pavimento
Ce. Panamericano	Tarija	8	1252	Pavimento
Tarija	Sta. Bárbara	12	1264	Pavimento
Sta. Bárbara	Iscayachi	40	1304	Ripio
Iscayachi	Las Carreras	61	1365	Ripio

*NOTA.- EL INGRESO A BOLIVIA, DE LOS PUERTOS DEL ATLANTICO: PUERTO SANTOS (BRASIL) SE LO REALIZA POR PUERTO SUAREZ*